

# Ref.		CU 1	
Caso de Uso		Gestionar productos	
Autor		Juan Sebastian Hurtado	
Fecha		26-06-2024	
Versión		Versión 2.1.	
Actor/es		Administrador.	
Tipo		Primario	
Descripción		Permite al administrador verificar el estado del inventario y gestionar niveles de stock.	
ESCENARIO Ingresar al sistema: 1. El sistema hace ... Muestra un botón para la sección de productos 2. El actor hace... Se espera que el actor cliquee el botón para entrar a este apartado 4. El sistema verifica los datos ingresados por el usuario. Otorga al usuario acceso y privilegios dentro de la aplicación según el perfil con el que se haya accedido.		C.U.	
		R.F.	RF0029
Post-condición	El sistema debe dirigir a este apartado según el rol que se haya iniciado		
Excepciones (Flujo alternativo) 4.1 Presenta un error a causa de los datos diligenciados.			

4.2 Niega el acceso al usuario. Clave o contraseña errada o el usuario no existe.			
Frecuencia esperada	Frecuente 200 veces por semana.		
Prioridad	Alta		
Comentarios	Sin comentario.		
Referencias Cruzadas			
Precondición		Documento para llevar el inventario	
Secuencia Normal			

# Ref.		CU1.2
Caso de Uso		Agregar productos
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Administrador.
Tipo		Primario
Descripción		Permite a los vendedores agregar nuevos productos al sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El administrador debe haber iniciado sesión con su rol de administrador
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

1. El **sistema** hace ...Muestra una ventana para agregar productos y el cliente pueda ver.
2. **El sistema hace: El sistema guarda los nuevos productos en la base de datos.**
3. El **actor** hace... El actor guarda los cambios para que sean visibles.

Post-condición	El sistema debe mostrar la interfaz de acuerdo al perfil del usuario que haya digitado el actor
----------------	---

Post-condición	El sistema debe mostrar la interfaz de acuerdo al perfil del usuario que haya digitado el actor
Excepciones (Flujo alternativo) 4.1 Presenta un error a causa de los datos diligenciados. 4.2 Niega el acceso al usuario. Clave o contraseña errada o el usuario no existe.	
Frecuencia esperada	Frecuente 200 veces por semana
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.
Excepciones (Flujo alternativo) 4.1 Presenta un error a causa de los datos ingresados. 4.2 Muestra un mensaje indicando que el producto no se pudo agregar en el sistema.	

# Ref.		CU1.3	
Caso de Uso		Modificar productos	
Autor		Juan Sebastian Hurtado	
Fecha		26-06-2024	
Versión		Versión 2.1.	
Actor/es		Administrador.	
Tipo		Primario	
Descripción		Permite al administrador verificar el estado del inventario y gestionar niveles de stock.	
Referencias		C.U.	
ESCENARIO Ingresar al sistema: El sistema hace: Muestra una ventana con las opciones de modificar productos El actor hace: El actor hace los respectivos cambios El sistema hace: El sistema verifica el cambio y realiza la modificación. El sistema muestra: El sistema genera los resultados cambiados,			
Post-condición	El sistema debe actualizar la información del producto y mostrar la actualización	R.F.	RF0029
Excepciones (Flujo alternativo) 3.1 Presenta un error si el producto no existe 3.2 Niega la actualización si el cambio no es correcto			
Frecuencia esperada	Moderada 150 veces por mes.		

Prioridad	Alta		
Comentarios	Sin comentario.		
Cruzadas			
Precondición		El administrador debe haber iniciado sesión con su rol de administrador	
Secuencia Normal			

Excepciones (Flujo alternativo)

4.1 Presenta un error a causa de los datos ingresados.

4.2 Muestra un mensaje indicando que el barbero no existe en el sistema.

# Ref.		CU1.4
Caso de Uso		Eliminar producto
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Administrador
Tipo		Primario
Descripción		Permite a los vendedores eliminar un producto del sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El actor debe tener permisos de administrador para agregar nuevas
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema hace: Muestra un botón en el crud para eliminar un producto.

El actor hace: El actor elimina los productos de la base de datos que estén discontinuados.

El sistema verifica: El sistema verifica que el producto si se eliminó de la base de datos.

Post-condición

El sistema debió tener ese producto previamente registrado.

Excepciones (Flujo alternativo

3.1 Presenta un error si el nombre del producto ya fue eliminado de la base de datos.

3.2 Niega la creación de la categoría si hay errores en los datos ingresados.

Frecuencia esperada

Ocasional 20 veces por mes

Prioridad

media

Comentarios

Sin comentario.

# Ref.		CU2
Caso de Uso		Gestionar categorias
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Administrador
Tipo		Primario
Descripción		Permite que el actor gestione las categorías de los productos para eliminar, editar y agregar
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El actor debe tener permisos de administrador para gestionar categorías.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema hace: Muestra una ventana con un formulario para gestionar las categorías.

El actor hace: El actor podrá eliminar editar y agregar categorías con su rol de administrador.

El sistema verifica: El sistema verifica que el actor si tiene el rol para poder realizar esta acción.

El sistema registra: El sistema registra los cambios realizados.

Post-condición	El sistema debe revisar que el actor tiene el rol correcto.
Excepciones (Flujo alternativo) 3.1 Presenta un error si el rol no es el correcto. 3.2 Niega el ingreso por otro tipo de rol.	
Frecuencia esperada	Moderada 30 veces por mes.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU2.1
Caso de Uso		Agregar categoria
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-6-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Administrador
Tipo		Primario
Descripción		Descripción de los pasos a realizar cuando se desea agregar una categoría.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El actor debe tener permisos de administrador para agregar nuevas categorías.
Secuencia Normal		
Excepciones (Flujo alternativo) 4.1 Presenta un error a causa de los datos ingresados. 4.2 Muestra un mensaje indicando que el barbero no existe en el sistema.		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema hace: Muestra una ventana con un formulario para agregar una nueva categoría.

El actor hace: El actor ingresa el nombre de la nueva categoría y cualquier detalle adicional requerido.

El sistema verifica: El sistema verifica que el nombre de la categoría no exista previamente en la base de datos.

El sistema registra: El sistema registra la nueva categoría en la base de datos.

El sistema muestra: El sistema confirma la creación de la nueva categoría y muestra un resumen de la misma.

Post-condición

El sistema debe actualizar la lista de categorías disponibles con la nueva categoría agregada.

Excepciones (Flujo alternativo)

3.1 Presenta un error si el nombre de la categoría ya existe en la base de datos.

3.2 Niega la creación de la categoría si hay errores en los datos ingresados.

Frecuencia esperada

Ocasional 20 veces por mes.

Prioridad

media

Comentarios

Sin comentario.

# Ref.		CU2.2
Caso de Uso		Editar categorías
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Administrador
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para editar la información de una categoría existente en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El actor debe tener permisos de administrador para editar categorías. La categoría que se va a editar debe existir en el sistema.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema muestra: Presenta una lista de categorías disponibles para editar.

El actor selecciona: Escoge la categoría que desea editar de la lista.

El sistema muestra: Despliega un formulario prellenado con la información actual de la categoría seleccionada.

El actor modifica: Realiza las modificaciones necesarias en los campos correspondientes del formulario.

El sistema verifica: Verifica que los datos modificados sean válidos y no existan duplicados en el sistema.

El sistema actualiza: Guarda los cambios realizados en la categoría en la base de datos.

El sistema confirma: Notifica al actor sobre el éxito de la operación y muestra un resumen de los cambios realizados.

El sistema registra: El sistema registra la cita en el calendario.

El sistema muestra: El sistema confirma la creación de la cita y muestra un resumen de los detalles ingresados.

El sistema muestra: El sistema confirma la acción realizada (registro, actualización, consulta o eliminación) y muestra un resumen de los datos afectados.

Post-condición	La información de la categoría se actualiza con éxito en el sistema.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo)

5.1 Si se detecta un error en los datos modificados o si ya existe una categoría con el mismo nombre, el sistema notifica al usuario y se solicita que corrija los errores.

Frecuencia esperada	Moderada, dependiendo de las necesidades de actualización del sistema.
----------------------------	--

Prioridad	Alta
------------------	------

Comentarios	Sin comentario.
--------------------	-----------------

# Ref.		CU2.3
Caso de Uso		Eliminar categorías
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Administrador
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para eliminar una categoría existente en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El actor debe tener permisos de administrador para eliminar categorías. La categoría que se va a eliminar debe existir en el sistema y no debe estar asociada a ningún producto
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema muestra: Presenta una lista de categorías disponibles para eliminar.

El actor selecciona: Escoge la categoría que desea eliminar de la lista.

El sistema confirma: Solicita una confirmación al actor antes de proceder con la eliminación de la categoría.

El sistema elimina: Elimina la categoría seleccionada de la base de datos.

El sistema notifica: Informa al actor sobre la eliminación exitosa de la categoría.

Post-condición	La categoría seleccionada se elimina con éxito del sistema y ya no está disponible para su uso.
Excepciones (Flujo alternativo) Si la categoría que se intenta eliminar está asociada a uno o más productos, el sistema notifica al usuario que la categoría no puede ser eliminada y sugiere mover o eliminar los productos asociados primero..	
Frecuencia esperada	Moderada, dependiendo de las necesidades de gestión del sistema.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU3
Caso de Uso		Gestionar usuarios
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Administrador, barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Permite que el actor gestione los usuarios del sistema del para eliminar, editar y agregar
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El actor debe tener permisos de administrador para gestionar categorías.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema hace: Muestra una ventana con un formulario para gestionar los usuarios.

El actor hace: El actor podrá eliminar editar y agregar usuarios con su rol de administrador.

El sistema verifica: El sistema verifica que el actor si tiene el rol para poder realizar esta acción.

El sistema registra: El sistema registra los cambios realizados.

Post-condición	El sistema debe revisar que el actor tiene el rol correcto.
Excepciones (Flujo alternativo) 3.1 Presenta un error si el rol no es el correcto. 3.2 Niega el ingreso por otro tipo de rol.	
Frecuencia esperada	Moderada 30 veces por mes.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU3.1
Caso de Uso		Crear cuenta de usuario
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Administrador, barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un nuevo usuario cree una cuenta en el sistema
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario no debe tener una cuenta previamente registrada en el sistema.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema muestra: Presenta la pantalla de registro con campos para ingresar los detalles necesarios para crear la cuenta.

El usuario ingresa: Ingresa la información solicitada, como nombre, dirección de correo electrónico y contraseña en los campos correspondientes.

El sistema verifica: Verifica que los datos ingresados sean válidos y no existan duplicados en el sistema, como direcciones de correo electrónico ya registradas.

El sistema registra: Si la verificación es exitosa, el sistema registra la nueva cuenta en la base de datos.

<p>El sistema autentica: Autentica al usuario y le otorga acceso al sistema.</p> <p>El sistema redirige: Redirige al usuario a la página principal o al área correspondiente del sistema.</p>	
Post-condición	El usuario crea una cuenta con éxito y tiene acceso a las funciones y recursos autorizados por su perfil.
<p>Excepciones (Flujo alternativo) Si la dirección de correo electrónico ya está registrada en el sistema, el sistema notifica al usuario y le solicita que utilice una dirección de correo electrónico diferente.</p>	
Frecuencia esperada	Moderada, dependiendo de la tasa de incorporación de nuevos usuarios al sistema.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU3.1.1
Caso de Uso		Iniciar Sesión
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.0.
Actor/es		Administrador, barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario inicie sesión en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe estar registrado en el sistema y debe tener un nombre de usuario y una contraseña válidos.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema muestra: Presenta la pantalla de inicio de sesión con campos para ingresar el nombre de usuario y la contraseña.

El usuario ingresa: Ingresa su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes.

El sistema verifica: Verifica que el nombre de usuario y la contraseña ingresados sean válidos y coincidan con los registros del sistema.

El sistema autentica: Si la verificación es exitosa, el sistema autentica al usuario y permite el acceso al sistema.

Post-condición	El usuario inicia sesión con éxito y tiene acceso a las funciones y recursos autorizados por su perfil.
-----------------------	---

Excepciones (Flujo alternativo)

Si el nombre de usuario o la contraseña son incorrectos, el sistema notifica al usuario y le da la oportunidad de volver a intentarlo.

Frecuencia esperada	Alta, cada vez que un usuario intenta acceder al sistema.
----------------------------	---

Prioridad	Alta
------------------	------

Comentarios	Sin comentario.
--------------------	-----------------

# Ref.		CU3.1.2
Caso de Uso		Cerrar Sesión
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.0
Actor/es		Administrador, barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario cierre sesión en el sistema de manera segura.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección del menú de usuario en la interfaz del sistema.

El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la cuenta del usuario, incluyendo la opción de "Cerrar Sesión".

El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Cerrar Sesión".

El sistema solicita: Pide al usuario confirmar la acción de cerrar sesión (opcional).

El usuario confirma: Hace clic en "Confirmar" o "Aceptar" si se solicita confirmación.

El sistema procesa: Cierra la sesión del usuario y lo redirige a la página de inicio o pantalla de inicio de sesión.

El sistema actualiza: Invalida la sesión del usuario y borra cualquier dato de sesión temporalmente almacenado.

Post-condición	La sesión del usuario se cierra con éxito y se redirige al usuario a la página de inicio o pantalla de inicio de sesión.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo)

Si ocurre un error durante el proceso de cierre de sesión, el sistema notifica al usuario y sugiere intentar nuevamente.

Si el usuario está inactivo por un período prolongado, el sistema puede cerrar la sesión automáticamente por razones de seguridad.

Frecuencia esperada	Alta, ya que los usuarios deben cerrar sesión regularmente por seguridad.
----------------------------	---

Prioridad	Alta
------------------	------

Comentarios	Sin comentario.
--------------------	-----------------

# Ref.		CU3.2
Caso de Uso		Consultar Horarios
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Administrador, barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario consulte los horarios disponibles o programados en el sistema
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para consultar los horarios.
Secuencia Normal		
.		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema donde puede agregar una calificación.

El sistema muestra: Presenta una lista de servicios o productos que el usuario puede calificar.

El usuario selecciona: Escoge el servicio o producto que desea calificar de la lista.

El sistema muestra: Despliega un formulario para que el usuario ingrese su calificación y comentarios. Este formulario puede incluir un sistema de estrellas, puntos, o cualquier otro mecanismo de calificación.

El usuario completa: Ingresa la calificación y cualquier comentario adicional en los campos correspondientes del formulario.

El sistema verifica: Verifica que la calificación ingresada sea válida (por ejemplo, dentro de un rango permitido).

El sistema registra: Si la verificación es exitosa, el sistema guarda la calificación y los comentarios en la base de datos.

El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de agregar la calificación y muestra un resumen de la calificación ingresada..

Post-condición	La calificación y los comentarios se agregan con éxito al sistema y están disponibles para su visualización.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo)

Si no hay horarios disponibles para mostrar, el sistema notifica al usuario y sugiere opciones alternativas.

Frecuencia esperada	Alta, ya que los usuarios suelen calificar servicios o productos con regularidad.
----------------------------	---

Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU3.3
Caso de Uso		Consultar barberos
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Administrador, barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Descripción de los pasos a realizar para gestionar la información de los barberos en el sistema, incluyendo el registro, consulta, edición y eliminación de datos personales y detalles relevantes de sus actividades.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El actor debe tener permisos de administrador o coordinador para gestionar la información de los barberos. Los barberos deben estar registrados en el sistema para ser consultados, editados o eliminados.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema hace: Muestra una ventana con las opciones de registrar, consultar, editar y eliminar barberos.

El actor hace: El actor selecciona la acción deseada (registrar, consultar, editar, eliminar).

El sistema muestra: El sistema muestra el formulario correspondiente o la lista de barberos según la acción seleccionada.

El actor hace: El actor ingresa o selecciona los datos necesarios (para registro o edición) o selecciona el barbero a consultar o eliminar.

El sistema verifica: El sistema verifica que los datos ingresados son válidos y no hay duplicados (para registro o edición) o que el barbero existe (para consulta o eliminación).

El sistema ejecuta: El sistema registra, actualiza, muestra o elimina la información del barbero según la acción seleccionada.

El sistema muestra: El sistema confirma la acción realizada (registro, actualización, consulta o eliminación) y muestra un resumen de los datos afectados.

Post-condición	El sistema debe reflejar los cambios realizados en la información de los barberos y actualizar la lista de barberos disponibles.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo

5.1 Presenta un error si los datos ingresados son inválidos o si el nombre del barbero ya existe en la base de datos (para registro o edición).

5.2 Niega la acción si hay errores en los datos ingresados o si el barbero no existe (para consulta o eliminación).

Frecuencia esperada	Frecuente ,100 veces por mes
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU4
Caso de Uso		Gestionar cita
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Permite que el actor gestione sus citas como eliminarlas, cancelarlas, aplazar.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El actor debe tener permisos especiales para gestionar citas.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema hace: Muestra una ventana con un formulario para gestionar las citas.

El actor hace: El actor podrá eliminar editar y agregar citas con su rol de barbero.

El sistema verifica: El sistema verifica que el actor si tiene el rol para poder realizar esta acción.

El sistema registra: El sistema registra los cambios realizados.

Post-condición	El sistema debe revisar que el actor tiene el rol correcto.
Excepciones (Flujo alternativo) 3.1 Presenta un error si el rol no es el correcto. 3.2 Niega el ingreso por otro tipo de rol.	
Frecuencia esperada	Moderada 30 veces por mes.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU4.1
Caso de Uso		Crear Cita
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario cree una nueva cita en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para crear citas.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema para crear una cita.

El sistema muestra: Presenta un calendario u otra interfaz que muestra las fechas y horas disponibles para programar una cita.

El usuario selecciona: Escoge la fecha y hora deseada para la cita en el calendario.

El sistema muestra: Despliega un formulario para que el usuario ingrese detalles adicionales de la cita, como el nombre del cliente, tipo de servicio, etc.

El usuario completa: Ingresa los detalles de la cita en los campos correspondientes del formulario.

El sistema verifica: Verifica que los datos ingresados sean válidos y cumplan con los requisitos del sistema.

El sistema registra: Si la verificación es exitosa, el sistema registra la nueva cita en la base de datos.

El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de creación de la cita y muestra un resumen de los detalles ingresados.

Post-condición	La cita se crea con éxito en el sistema y está programada para la fecha y hora especificadas..
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo)

Si se detectan errores en los datos ingresados, el sistema notifica al usuario y solicita correcciones.

Frecuencia esperada	Moderada, dependiendo de la cantidad de citas que se programen en el sistema..
----------------------------	--

Prioridad	Alta
------------------	------

Comentarios	Sin comentario.
--------------------	-----------------

# Ref.		CU4.2
Caso de Uso		Editar cita
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario edite una cita existente en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para editar citas. La cita que se desea editar debe existir en el sistema.
Secuencia Normal		

b

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema donde se muestran las citas existentes

El sistema muestra: Presenta una lista de citas programadas para el usuario

El usuario selecciona: Escoge la cita que desea editar del listado.

El sistema muestra: Despliega un formulario prellenado con los detalles de la cita seleccionada, incluyendo la fecha, hora, y otros detalles relevantes.

El usuario modifica: Edita los campos necesarios, como la fecha, hora, tipo de servicio, y cualquier otro detalle de la cita.

El sistema verifica: Verifica que los nuevos datos ingresados sean válidos y no entren en conflicto con otras citas u horarios disponibles.

El sistema actualiza: Si la verificación es exitosa, el sistema actualiza la cita con los nuevos detalles en la base de datos.

El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de edición de la cita y muestra un resumen de los cambios realizados.

Post-condición	a cita se edita con éxito en el sistema y se actualiza según los nuevos detalles proporcionados.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo)

Si los nuevos detalles ingresados no son válidos o hay un conflicto de horarios, el sistema notifica al usuario y solicita correcciones.

Frecuencia esperada	Moderada, dependiendo de la cantidad de citas que se editen en el sistema.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU4.3
Caso de Uso		Agregar cita al calendario
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Descripción de los pasos a realizar cuando se desea agregar una cita al calendario del sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El actor debe tener permisos para gestionar citas en el calendario. El barbero correspondiente debe estar disponible en la fecha y hora deseadas.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema hace: Muestra una interfaz del calendario con las fechas y horas disponibles.

El actor hace: El actor selecciona la fecha y hora deseada para la cita.

El sistema muestra: El sistema muestra un formulario para ingresar los detalles de la cita, como el nombre del cliente, tipo de servicio, barbero asignado, etc.

El actor hace: El actor ingresa los detalles de la cita en el formulario.

El sistema verifica: El sistema verifica que la fecha y hora seleccionadas estén disponibles y que los datos ingresados sean válidos.

El sistema registra: El sistema registra la cita en el calendario.

<p>El sistema muestra: El sistema confirma la creación de la cita y muestra un resumen de los detalles ingresados.</p> <p>El sistema muestra: El sistema confirma la acción realizada (registro, actualización, consulta o eliminación) y muestra un resumen de los datos afectados.</p>	
Post-condición	La cita se agrega con éxito al calendario y está disponible para su consulta y gestión.
<p>Excepciones (Flujo alternativo)</p> <p>5.1 Presenta un error si la fecha y hora seleccionadas están ocupadas o si los datos ingresados son inválidos.</p> <p>5.2 Niega la creación de la cita si hay conflictos con otras citas existentes en el calendario.</p>	
Frecuencia esperada	Frecuente ,varias veces al dia.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU4.4
Caso de Uso		Cancelar Cita
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario cancele una cita existente en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para cancelar citas. La cita que se desea cancelar debe existir en el sistema.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema donde se muestran las citas existentes.

El sistema muestra: Presenta una lista de citas programadas para el usuario.

El usuario selecciona: Escoge la cita que desea cancelar del listado.

El sistema solicita confirmación: Muestra un mensaje de confirmación solicitando al usuario que confirme la cancelación de la cita.

El usuario confirma: Confirma que desea cancelar la cita.

El sistema cancela: Elimina o marca la cita como cancelada en la base de datos.

El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de cancelación de la cita.

Post-condición	La cita se cancela con éxito en el sistema y ya no está disponible en el listado de citas.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo)

Si la cita no se puede cancelar debido a restricciones del sistema o problemas de conexión, el sistema notifica al usuario y sugiere intentar nuevamente más tarde.

Frecuencia esperada	Moderada, dependiendo de la cantidad de citas que se cancelen en el sistema.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU4.5
Caso de Uso		Eliminar Cita
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Barbero, cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario elimine una cita existente en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para eliminar citas.
Secuencia Normal		

# Ref.		CU5
Caso de Uso		Gestionar atención al cliente
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Cliente
Tipo		Primario
Descripción		Permite que el actor gestione su atención al cliente.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El actor debe tener permisos especiales para gestionar citas.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El sistema hace: Muestra una ventana con un formulario para gestionar las citas.

El actor hace: El actor podrá eliminar editar y agregar citas con su rol de barbero.

El sistema verifica: El sistema verifica que el actor si tiene el rol para poder realizar esta acción.

El sistema registra: El sistema registra los cambios realizados.

Post-condición	El sistema debe revisar que el actor tiene el rol correcto.
Excepciones (Flujo alternativo) 3.1 Presenta un error si el rol no es el correcto. 3.2 Niega el ingreso por otro tipo de rol.	
Frecuencia esperada	Moderada 30 veces por mes.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU5.1
Caso de Uso		Agregar Calificación
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario agregue una calificación a un servicio o producto en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y haber utilizado el servicio o comprado el producto que desea calificar.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema donde puede agregar una calificación.

El sistema muestra: Presenta una lista de servicios o productos que el usuario puede calificar.

El usuario selecciona: Escoge el servicio o producto que desea calificar de la lista.

El sistema muestra: Despliega un formulario para que el usuario ingrese su calificación y comentarios. Este formulario puede incluir un sistema de estrellas, puntos, o cualquier otro mecanismo de calificación.

El usuario completa: Ingresa la calificación y cualquier comentario adicional en los campos correspondientes del formulario.

El sistema verifica: Verifica que la calificación ingresada sea válida (por ejemplo, dentro de un rango permitido).

El sistema registra: Si la verificación es exitosa, el sistema guarda la calificación y los comentarios en la base de datos

El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de agregar la calificación y muestra un resumen de la calificación ingresada..

Post-condición	La calificación y los comentarios se agregan con éxito al sistema y están disponibles para su visualización.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo

Si la calificación ingresada no es válida, el sistema notifica al usuario y solicita correcciones..

Frecuencia esperada	Alta, ya que los usuarios suelen calificar servicios o productos con regularidad.
----------------------------	---

Prioridad	Alta
------------------	------

# Ref.		CU5.2
Caso de Uso		Agregar Comentario
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario agregue un comentario sobre un servicio, producto o cita en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener permisos adecuados para agregar comentarios.
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección correspondiente del sistema donde puede agregar comentarios.

El sistema muestra: Presenta una lista de servicios, productos o citas sobre los cuales el usuario puede comentar.

El usuario selecciona: Escoge el servicio, producto o cita sobre el cual desea agregar un comentario.

El sistema muestra: Despliega un formulario con un campo de texto para que el usuario ingrese su comentario.

El usuario completa: Ingresa el comentario en el campo correspondiente del formulario.

El sistema verifica: Verifica que el comentario cumpla con los requisitos del sistema (por ejemplo, longitud máxima, contenido adecuado).

El sistema registra: Si la verificación es exitosa, el sistema guarda el comentario en la base de datos.

El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de agregar el comentario y muestra el comentario ingresado.

Post-condición	El comentario se agrega con éxito en el sistema y está disponible para su visualización.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo)

Si el comentario no cumple con los requisitos del sistema, el sistema notifica al usuario y solicita correcciones.

Frecuencia esperada	Alta, ya que los usuarios suelen agregar comentarios con regularidad.
----------------------------	---

Prioridad	Alta
------------------	------

Comentarios	Sin comentario.
--------------------	-----------------

# Ref.		CU6.1
Caso de Uso		Seleccionar Método de Pago
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario seleccione un método de pago durante el proceso de compra en el sistema..
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener productos en su carrito de compras.
Secuencia Normal		
.		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección del carrito de compras del sistema.

El sistema muestra: Presenta una lista de productos en el carrito, con detalles como nombre, cantidad, precio y total.

El usuario procede: Hace clic en el botón de "Realizar Compra" o "Pagar".

El sistema muestra: Despliega una página de pago con una sección para seleccionar el método de pago.

El usuario selecciona: Escoge un método de pago de la lista de opciones disponibles (por ejemplo, tarjeta de crédito, PayPal, transferencia bancaria).

El sistema solicita: Dependiendo del método seleccionado, solicita al usuario que ingrese los detalles necesarios (por ejemplo, número de tarjeta de crédito, credenciales de PayPal).

El usuario completa: Ingresa los detalles requeridos para el método de pago seleccionado.

El sistema verifica: Comprueba la validez de los datos ingresados.

El sistema confirma: Si la verificación es exitosa, guarda la selección del método de pago y permite al usuario proceder con la compra.

Post-condición	El método de pago se selecciona con éxito y se guarda para el proceso de compra.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo)

Si los datos del método de pago no son válidos, el sistema notifica al usuario y solicita correcciones.

Si el método de pago seleccionado no está disponible, el sistema notifica al usuario y sugiere seleccionar otro método de pago.

Frecuencia esperada	Alta, ya que la selección de métodos de pago es un paso común en el proceso de compra.
----------------------------	--

Prioridad	Alta
------------------	------

Comentarios	Sin comentario.
--------------------	-----------------

# Ref.		CU6.2
Caso de Uso		Seleccionar Método de Entrega
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario seleccione el método de entrega durante el proceso de compra en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema, tener productos en su carrito de compras, y estar en el proceso de realizar una compra.
Secuencia Normal		

# Ref.		CU0033
Caso de Uso		Ver Estado del Pedido
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.

Actor/es		Cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario vea el estado actual de sus pedidos en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y haber realizado al menos un pedido.
Secuencia Normal		
.		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección de su perfil o cuenta dentro del sistema.

El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la cuenta del usuario, incluyendo la opción de ver el historial de pedidos.

El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Historial de Pedidos".

El sistema muestra: Despliega una lista de todos los pedidos realizados por el usuario, indicando su estado actual (por ejemplo, pendiente, en proceso, enviado, entregado).

El usuario selecciona: Escoge el pedido del que desea ver el estado.

El sistema muestra: Despliega los detalles del pedido seleccionado, incluyendo:

Fecha de compra

Número de orden o referencia

Productos comprados	
Cantidad	
Precio total	
Estado actual del pedido	
Información de envío y seguimiento (si aplicable)	
El usuario revisa: Observa el estado del pedido y cualquier otra información relevante.	
Post-condición	El usuario puede ver el estado actual de su pedido y cualquier información adicional sobre el mismo.
Excepciones (Flujo alternativo) Si el pedido no puede ser localizado, el sistema notifica al usuario y sugiere verificar los detalles del pedido. Si hay un error en el estado del pedido, el sistema ofrece la opción de contactar con soporte para resolver el problema.	
Frecuencia esperada	Alta, ya que los usuarios suelen consultar el estado de sus pedidos con regularidad.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU6.3
Caso de Uso		Ver Historial de Compra
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1
Actor/es		Cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario vea su historial de compras en el sistema
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y haber realizado compras anteriormente.
Secuencia Normal		
.		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección de su perfil o cuenta dentro del sistema.

El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la cuenta del usuario, incluyendo la opción de ver el historial de compra.

El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Historial de Compra".

El sistema muestra: Despliega una lista de todas las compras realizadas por el usuario. Cada entrada en la lista incluye:

Fecha de compra

Número de orden o referencia

Productos comprados

Cantidad

Precio total

Estado de la orden (por ejemplo, enviado, en proceso, entregado)

Opciones para ver más detalles de cada compra

El usuario selecciona: Si desea ver más detalles sobre una compra específica, hace clic en la entrada correspondiente.

El sistema muestra: Despliega una página con los detalles completos de la compra seleccionada, incluyendo:

Información de envío

Detalles del producto

Método de pago utilizado

Historial de seguimiento (si aplicable)

Post-condición	El usuario puede revisar el historial completo de sus compras y ver detalles específicos de cada compra.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo)

Si el producto no está disponible en la cantidad deseada, el sistema notifica al usuario y sugiere modificar la cantidad o seleccionar otro producto.

Frecuencia esperada	Si el usuario no ha realizado compras anteriormente, el sistema notifica al usuario que no hay historial de compras disponible.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU6.4
Caso de Uso		Cambiar Método de Pago
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1
Actor/es		Cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario cambie su método de pago predeterminado en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener al menos un método de pago registrado
Secuencia Normal		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección de su perfil o configuración de cuenta en el sistema.

El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la configuración de la cuenta, incluyendo la opción de "Métodos de Pago".

El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Métodos de Pago".

El sistema muestra: Despliega una lista de métodos de pago registrados por el usuario.

El usuario selecciona: Escoge el método de pago que desea cambiar o actualizar.

El sistema muestra: Despliega un formulario para que el usuario ingrese los nuevos detalles del método de pago.

El usuario completa: Ingresa los nuevos detalles del método de pago (por ejemplo, nueva tarjeta de crédito, cuenta bancaria, etc.).

El sistema verifica: Comprueba la validez de los nuevos detalles del método de pago.

El sistema guarda: Si la verificación es exitosa, el sistema guarda los cambios y establece el nuevo método de pago como predeterminado.

El sistema confirma: Notifica al usuario sobre el éxito del proceso de cambio de método de pago.

Post-condición

El método de pago se cambia con éxito y se establece como predeterminado para futuras transacciones.

Excepciones (Flujo alternativo)

Si el producto no está disponible en la cantidad deseada, el sistema notifica al usuario y sugiere modificar la cantidad o seleccionar otro producto.

Frecuencia esperada

Moderada, ya que los usuarios pueden necesitar actualizar sus métodos de pago de vez en cuando..

Prioridad

Media

Comentarios

Sin comentario.

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección del carrito de compras del sistema.

El sistema muestra: Presenta una lista de productos en el carrito, con detalles como nombre, cantidad, precio y total.

El usuario procede: Hace clic en el botón de "Realizar Compra" o "Pagar".

El sistema muestra: Despliega una página de pago con una sección para seleccionar el método de entrega.

El usuario selecciona: Escoge un método de entrega de la lista de opciones disponibles (por ejemplo, entrega estándar, entrega exprés, recogida en tienda).

El sistema muestra: Despliega detalles del método de entrega seleccionado, como el costo adicional (si aplica) y el tiempo estimado de entrega.

El usuario confirma: Hace clic en "Confirmar" o "Aceptar" para seleccionar el método de entrega.

El sistema guarda: Registra la selección del método de entrega y permite al usuario proceder con el proceso de pago.

El usuario completa: Continúa con el proceso de pago y finaliza la compra.

Post-condición	El método de entrega se selecciona con éxito y se guarda para el pedido en curso.
-----------------------	---

Excepciones (Flujo alternativo)

Si no hay métodos de entrega disponibles para la dirección proporcionada, el sistema notifica al usuario y sugiere modificar la dirección o contactar con soporte.

Si hay un error al seleccionar el método de entrega, el sistema notifica al usuario y solicita intentar nuevamente.

Frecuencia esperada	Alta, ya que la selección del método de entrega es un paso común en el proceso de compra.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU6.5
Caso de Uso		Ver Estado del Pedido
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		26-06-2024
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario vea el estado actual de sus pedidos en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y haber realizado al menos un pedido.
Secuencia Normal		
.		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección de su perfil o cuenta dentro del sistema.

El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la cuenta del usuario, incluyendo la opción de ver el historial de pedidos.

El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Historial de Pedidos".

El sistema muestra: Despliega una lista de todos los pedidos realizados por el usuario, indicando su estado actual (por ejemplo, pendiente, en proceso, enviado, entregado).

El usuario selecciona: Escoge el pedido del que desea ver el estado.

El sistema muestra: Despliega los detalles del pedido seleccionado, incluyendo:

Fecha de compra

Número de orden o referencia

Productos comprados

Cantidad

Precio total

Estado actual del pedido

Información de envío y seguimiento (si aplicable)

El usuario revisa: Observa el estado del pedido y cualquier otra información relevante.

Post-condición	El usuario puede ver el estado actual de su pedido y cualquier información adicional sobre el mismo.
-----------------------	--

Excepciones (Flujo alternativo) Si el pedido no puede ser localizado, el sistema notifica al usuario y sugiere verificar los detalles del pedido. Si hay un error en el estado del pedido, el sistema ofrece la opción de contactar con soporte para resolver el problema.	
---	--

Frecuencia esperada	Alta, ya que los usuarios suelen consultar el estado de sus pedidos con regularidad.
----------------------------	--

Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.

# Ref.		CU6.6
Caso de Uso		Cancelar Pedido
Autor		Juan Sebastian Hurtado
Fecha		16-02-2009
Versión		Versión 2.1.
Actor/es		Cliente
Tipo		Primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos para que un usuario cancele un pedido en el sistema antes de que sea enviado.
Referencias Cruzadas	C.U.	
	R.F.	RF0029
Precondición		El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema y tener un pedido en estado pendiente o en proceso que aún no haya sido enviado.
Secuencia Normal		
.		

ESCENARIO Ingresar al sistema:

El usuario accede: Navega a la sección de su perfil o cuenta dentro del sistema.

El sistema muestra: Presenta opciones relacionadas con la cuenta del usuario, incluyendo la opción de ver el historial de pedidos.

El usuario selecciona: Hace clic en la opción "Historial de Pedidos".

El sistema muestra: Despliega una lista de todos los pedidos realizados por el usuario, indicando su estado actual.

El usuario selecciona: Escoge el pedido que desea cancelar de la lista.

El sistema muestra: Despliega los detalles del pedido seleccionado con la opción de cancelarlo si está en estado pendiente o en proceso.

El usuario confirma: Hace clic en la opción "Cancelar Pedido" y confirma la acción cuando el sistema solicita confirmación.

El sistema procesa: Verifica si el pedido puede ser cancelado (por ejemplo, si no ha sido enviado).

El sistema confirma: Si la cancelación es exitosa, actualiza el estado del pedido a "Cancelado" y notifica al usuario.

Post-condición	El pedido se cancela con éxito y se actualiza el historial del usuario reflejando la cancelación.
-----------------------	---

Excepciones (Flujo alternativo)

Si el pedido ya ha sido enviado, el sistema notifica al usuario que no puede cancelarlo y sugiere el proceso de devolución.

Si el sistema encuentra algún problema al procesar la cancelación, notifica al usuario con detalles y posibles pasos a seguir.

Frecuencia esperada	Moderada, ya que los usuarios ocasionalmente pueden necesitar cancelar pedidos.
----------------------------	---

Prioridad	Media
------------------	-------

Comentarios	Sin comentario.
--------------------	-----------------