

Proyectos de Informatica administrativa en las organizaciones

Unidad de aprendizaje IV: Proyectos de Informatica Administrativa en las organizaciones

Profesor: Dr. Angel Gutierrez Gonzalez

Secuencia: 4AM41

Integrantes:

- Arevalo Rojas Mauricio Raziel
- Barona Elizarraras Valeria
- Hernandez Molina Jose Eduardo
- Garcia Hernandez Odette Aketzali
- Valdez Escobar Montserrat Valeria
- Venado Pedroza Ashly Nicole



Contenido:

5.1. Procesos administrativos

5.1.1. Objetivo del Proyecto de informatica administrative

5.1.2. Herramientas informaticas del Proyecto

5.2. Propuesta de solución del Proyecto

5.2.1. Estructura del diseño del Proyecto de Informatica administrative

5.2.2. Alternativas de solución con herramientas infirmaticas

5.3. Estrategias de implementación del diseño planteado

Introducción a los Procesos Administrativos e Informática Administrativa



Procesos administrativos

Organización y control eficientes para empresas dinámicas que buscan optimizar sus recursos y procesos internos. Estos procesos permiten una gestión adecuada, facilitando la toma de decisiones y mejorando la coordinación entre diferentes áreas de la organización.



Informática administrativa

Optimización de procesos mediante tecnología y manejo de información, aplicando herramientas informáticas que facilitan la automatización y el análisis de datos para mejorar la eficiencia operativa. Esto resulta fundamental para reducir errores, ahorrar tiempo y potenciar la competitividad empresarial en un entorno digital.



Mejora de la productividad

Incremento en eficiencia y control en el ámbito industrial, implementando sistemas tecnológicos que permiten monitorear y gestionar recursos de manera más efectiva. La mejora continua en los procesos contribuye a maximizar la producción, optimizar costos y asegurar la calidad en los resultados.

Objetivo del Proyecto de Informática Administrativa



Optimizar decisiones

Facilitar análisis para tomar mejores decisiones rápidamente.



Automatizar tareas

Reducir tareas repetitivas para ahorrar tiempo valioso.



Mejorar productividad

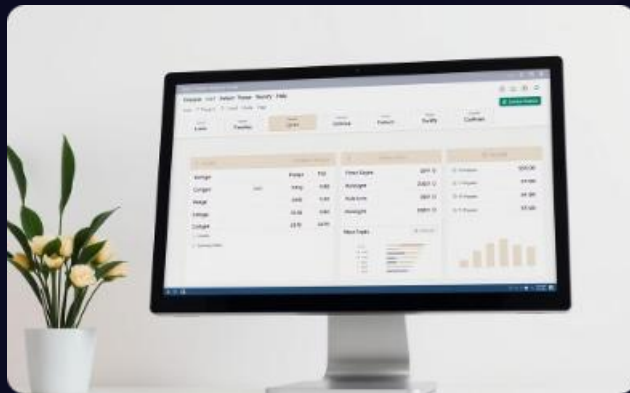
Aumentar la eficiencia operativa en todos los niveles.



Ejemplos

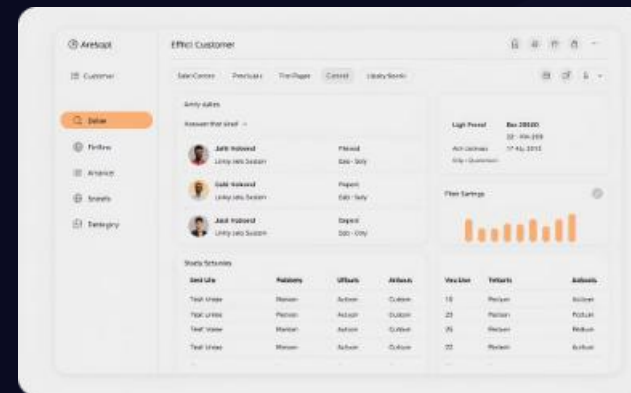
Menor tiempo de respuesta y reducción de errores.

Herramientas Informáticas Clave en el Proyecto



Sistemas ERP

SAP, Oracle y Odoo para una gestión integral eficiente.



Software CRM

Salesforce y HubSpot para gestión eficaz de clientes.



Análisis de datos

Tableau y Power BI para decisiones informadas basadas en datos.



Gestión de proyectos

Asana y Trello para mejorar organización y colaboración.

Propuesta de Solución del Proyecto



Diagnóstico de procesos detallado

Analizar los procesos administrativos y operativos para detectar cuellos de botella y puntos críticos que afecten la eficiencia.



Implementación de herramientas informáticas específicas

Incorporar software de automatización, análisis en tiempo real y aplicaciones móviles para optimizar tareas y decisiones.



Desarrollo de un sistema integrado modular

Crear un sistema modular que centralice finanzas, recursos humanos, inventarios y producción para mejorar la gestión y comunicación.



Diseño flexible y escalable para el futuro

Proponer una solución adaptable que permita agregar módulos y actualizarse sin afectar la operatividad.



Estructura del Diseño del Proyecto de Informática Administrativa

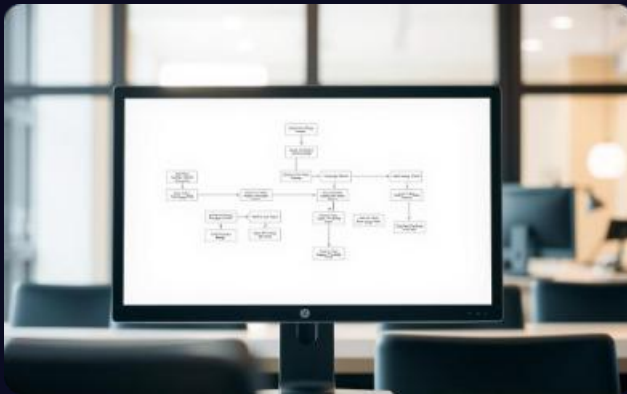


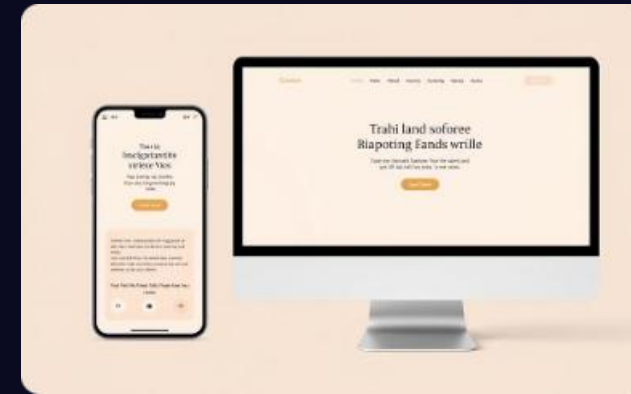
Diagrama de flujo detallado

Visualiza los procesos administrativos clave para detectar pasos críticos y optimizar la automatización.



Diseño de base de datos relacional

Estructura lógica que asegura almacenamiento seguro, acceso eficiente y datos consistentes.



Interfaz de usuario intuitiva

Facilita la navegación y uso sencillo para usuarios con distintos niveles de experiencia.



Integración transparente

Conexión fluida con sistemas existentes para intercambio de datos sin interrupciones.

Alternativas de Solución con Herramientas Informáticas



ERP (SAP, Odoo)

Costo: Alto

Funcionalidades: Completo

Escalabilidad: Alta



CRM (Salesforce, HubSpot)

Costo: Variable

Funcionalidades: Gestión de clientes

Escalabilidad: Media



Nube vs Local

Cloud: menor inversión inicial

Cloud: acceso remoto

Cloud: mejor adaptabilidad



Estrategias de Implementación del Diseño Planteado

Planificación

Definir cronogramas y asignar recursos clave.

Capacitación

Entrenar al personal para uso eficiente del sistema.

Pruebas piloto

Evaluar y ajustar antes del despliegue total.

Gestión del cambio

Minimizar resistencia con comunicación y soporte continuo.



Conclusiones y Próximos Pasos

1

Beneficios clave

Mejora de eficiencia y resultados empresariales.

2

Recomendaciones

Continuar aprendizaje y práctica constante.

3

Capacitación continua

Adaptarse a nuevas tecnologías siempre.

4

Preguntas

Espacio para aclarar dudas y fomentar diálogo.

Fuentes de consulta:

- Concepto.de. (s.f.). *Proceso administrativo - Qué es, fases y características*. Recuperado el 5 de mayo de 2025, de <https://concepto.de/proceso-administrativo/Concepto>
- López, C. (2021, diciembre 28). *Fases del proceso administrativo*. Gestipolis. Recuperado el 5 de mayo de 2025, de <https://www.gestipolis.com/fases-del-proceso-administrativo/gestipolis>
- López, C. (2022, enero 19). *El proceso administrativo según varios autores*. Gestipolis. Recuperado el 5 de mayo de 2025, de <https://www.gestipolis.com/el-proceso-administrativo-segun-varios-autores/gestipolis>
- López, C. (2021, diciembre 28). *Etapas del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control*. Gestipolis. Recuperado el 5 de mayo de 2025, de <https://www.gestipolis.com/etapas-del-proceso-administrativo/gestipolis>
- Concepto.de. (s.f.). *Planeación en Administración - Concepto, principios y elementos*. Recuperado el 5 de mayo de 2025, de <https://concepto.de/planeacion-en-administracion/Concepto+1Concepto+1>
- Concepto.de. (s.f.). *Dirección administrativa - Características, tipos y etapas*. Recuperado el 5 de mayo de 2025, de <https://concepto.de/direccion-administrativa/Concepto>
- Concepto.de. (s.f.). *Control en administración - Qué es, objetivos, fases y tipos*. Recuperado el 5 de mayo de 2025, de <https://concepto.de/control-en-administracion/>