

Cuestionario: Proyectos de informática Administrativa en las organizaciones

1. **¿Cuál es la finalidad principal del proceso administrativo en una organización?**
 - a) Maximizar las ganancias a corto plazo.
 - b) **Alcanzar los objetivos organizacionales mediante el uso eficiente de recursos.**
 - c) Reducir la carga de trabajo de los empleados.
 - d) Implementar nuevas tecnologías sin planificación.
2. **¿Cuáles son las etapas clásicas del proceso administrativo según Henri Fayol?**
 - a) Planificación, ejecución, evaluación y retroalimentación.
 - b) Investigación, desarrollo, implementación y revisión.
 - c) **Planificación, organización, dirección y control.**
 - d) Análisis, diseño, desarrollo y mantenimiento.
3. **¿Qué etapa del proceso administrativo implica establecer metas y definir estrategias para alcanzarlas?**
 - a) Organización.
 - b) **Planificación.**
 - c) Dirección.
 - d) Control.
4. **¿En qué etapa del proceso administrativo se asignan tareas y se establecen relaciones jerárquicas?**
 - a) Planificación.
 - b) **Organización.**
 - c) Dirección.
 - d) Control.

5. **¿Cuál es la función principal de la etapa de control en el proceso administrativo?**
- a) Motivar al personal.
 - b) **Monitorear y evaluar el desempeño organizacional.**
 - c) Establecer objetivos.
 - d) Asignar recursos financieros.
6. **¿Cuál es uno de los objetivos principales de un proyecto de informática administrativa?**
- a) Reducir el número de empleados.
 - b) **Optimizar los procesos administrativos mediante herramientas tecnológicas.**
 - c) Aumentar la carga de trabajo manual.
 - d) Eliminar la necesidad de planificación.
7. **¿Qué se busca al implementar un sistema de información en la administración?**
- a) Incrementar el papeleo.
 - b) **Mejorar la toma de decisiones mediante información precisa y oportuna.**
 - c) Disminuir la comunicación entre departamentos.
 - d) Aumentar los costos operativos.
8. **¿Cómo contribuye la informática administrativa a la eficiencia organizacional?**
- a) Introduciendo procesos complejos sin capacitación.
 - b) **Automatizando tareas repetitivas y mejorando la gestión de información.**
 - c) Eliminando la necesidad de control.
 - d) Reduciendo la interacción con los clientes.

9. **¿Cuál es un beneficio de integrar herramientas informáticas en la administración?**

- a) Mayor dependencia de procesos manuales.
- b) **Acceso rápido a datos y reportes en tiempo real.**
- c) Aumento de errores humanos.
- d) Disminución de la productividad.

10. **¿Qué aspecto mejora directamente la implementación de soluciones informáticas en la administración?**

- a) La cantidad de reuniones presenciales.
- b) **La eficiencia en la gestión de recursos y procesos.**
- c) La necesidad de supervisión constante.
- d) El número de procedimientos burocráticos.

11. **¿Cuál de las siguientes es una herramienta común en proyectos de informática administrativa?**

- a) Calculadora de escritorio.
- b) **Software de gestión empresarial (ERP).**
- c) Máquina de escribir.
- d) Agenda física.

12. **¿Qué función cumple un sistema CRM en la administración?**

- a) Controlar el inventario de productos.
- b) **Gestionar las relaciones con los clientes.**
- c) Supervisar la producción en fábrica.
- d) Administrar los recursos humanos.

13. **¿Para qué se utiliza un software de contabilidad en la administración?**

- a) Diseñar campañas publicitarias.
- b) **Registrar y analizar las transacciones financieras.**
- c) Capacitar al personal en habilidades blandas.
- d) Controlar el acceso físico a las instalaciones.

14. **¿Qué ventaja ofrece el uso de hojas de cálculo en la administración?**

- a) Reducción de la capacidad de análisis.
- b) **Facilita el manejo y análisis de grandes volúmenes de datos.**
- c) Aumenta la posibilidad de errores manuales.
- d) Disminuye la colaboración entre departamentos.

15. **¿Cuál es el propósito de implementar un sistema de gestión documental?**

- a) Incrementar el uso de papel.
- b) **Organizar y controlar el acceso a documentos electrónicos.**
- c) Eliminar la necesidad de respaldos digitales.
- d) Reducir la seguridad de la información.

16. **¿Qué debe incluir una propuesta de solución en un proyecto de informática administrativa?**

- a) Solo los beneficios esperados.
- b) **Análisis del problema, objetivos, herramientas a utilizar y plan de implementación.**
- c) Opiniones personales del equipo.
- d) Exclusivamente el cronograma de actividades.

17. **¿Por qué es importante definir claramente los objetivos en una propuesta de solución?**

- a) Para cumplir con requisitos legales.
- b) **Para orientar las acciones y medir el éxito del proyecto.**
- c) Para justificar el presupuesto asignado.
- d) Para evitar la participación del equipo.

18. **¿Qué aspecto se considera al seleccionar herramientas informáticas en una propuesta de solución?**

- a) La popularidad de la herramienta.
- b) **La compatibilidad con los sistemas existentes y las necesidades del proyecto.**

- c) La preferencia personal del gerente.
- d) La complejidad de uso.

19. **¿Cuál es el propósito de establecer un cronograma en la propuesta de solución?**

- a) Limitar la flexibilidad del proyecto.
- b) **Planificar y controlar el tiempo de ejecución de las actividades.**
- c) Aumentar la carga de trabajo.
- d) Reducir la comunicación entre equipos.

20. **¿Qué se busca al identificar los riesgos potenciales en una propuesta de solución?**

- a) Ignorarlos para evitar preocupaciones.
- b) **Anticiparse a posibles problemas y planificar medidas preventivas.**
- c) Aumentar la complejidad del proyecto.
- d) Disminuir la calidad de la solución.

21. **¿Cuál de las siguientes herramientas es más adecuada para gestionar relaciones con clientes en una empresa?**

- a) ERP (Enterprise Resource Planning)
- b) **CRM (Customer Relationship Management)**
- c) SCM (Supply Chain Management)
- d) CMS (Content Management System)

22. **¿Qué herramienta informática facilita la automatización de procesos administrativos repetitivos?**

- a) **RPA (Robotic Process Automation)**
- b) VPN (Virtual Private Network)
- c) FTP (File Transfer Protocol)
- d) HTTP (HyperText Transfer Protocol)

23. ¿Cuál es una ventaja de utilizar software de gestión documental en una organización?

- a) Incremento del uso de papel
- b) **Mejora en la organización y acceso a la información**
- c) Mayor tiempo en la búsqueda de documentos
- d) Disminución de la seguridad de la información

24. ¿Qué sistema permite integrar y gestionar los recursos empresariales como finanzas, recursos humanos y producción?

- a) CRM
- b) **ERP**
- c) CMS
- d) SCM

25. ¿Cuál de las siguientes herramientas es útil para la planificación y seguimiento de proyectos?

- a) Photoshop
- b) **Microsoft Project**
- c) AutoCAD
- d) CorelDRAW

26. ¿Qué se debe considerar primero al implementar una nueva herramienta informática en una organización?

- a) El diseño gráfico de la herramienta
- b) **La capacitación del personal**
- c) La ubicación física de los servidores
- d) El color del interfaz de usuario

27. ¿Cuál es una estrategia efectiva para asegurar la adopción de una nueva tecnología en una empresa?

- a) Imponer su uso sin consulta
- b) **Involucrar a los empleados en el proceso de implementación**
- c) Evitar comunicar los cambios

- d) Ignorar las sugerencias del personal

28. **¿Qué acción es recomendable después de implementar una solución informática en una organización?**

- a) Despedir al personal que no la utilice
- b) **Monitorear y evaluar su desempeño continuamente**
- c) No realizar mantenimiento
- d) Evitar actualizaciones del sistema

29. **¿Cuál es un riesgo común al implementar nuevas tecnologías sin una planificación adecuada?**

- a) Mejora en la eficiencia operativa
- b) **Resistencia al cambio por parte del personal**
- c) Aumento en la satisfacción del cliente
- d) Reducción de costos

30. **¿Qué factor es esencial para el éxito en la implementación de un proyecto de informática administrativa?**

- a) Ignorar las necesidades del usuario final
- b) **Definir claramente los objetivos y metas del proyecto**
- c) Evitar la capacitación del personal
- d) Prescindir de un plan de contingencia