

Fundamentos de Ingeniería de Software Relator: Raimundo Vega/Juan Pablo Salazar Ingeniería Civil Informática. Universidad Austral de Chile

Todo Transportes Caso de Uso Real: Matricular Cliente

Integrantes: José Luis Acuña Oyarce.

Luis Barrientos Fajardo.

Kurt Poehler Widemann.

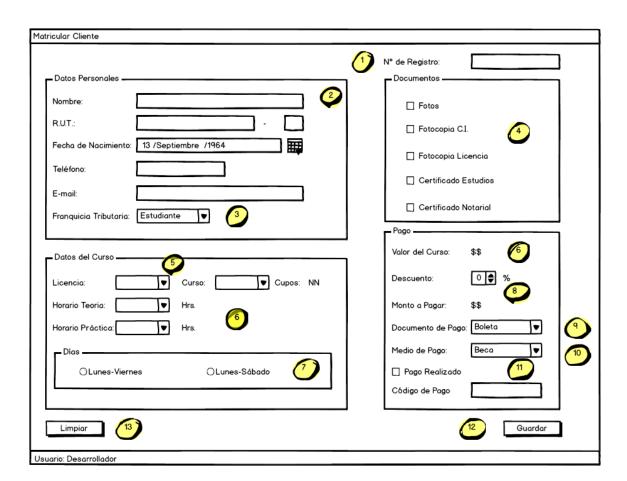
Fecha: 05 de Marzo de 2015.

Caso de Uso Real: Matricular Cliente

1. Descripción

Caso de uso:	Matricular cliente					
Actores:	Funcionario Académico y de Coordinación, Cliente Potencial					
	(iniciador).					
Propósito:	Matricular a un cliente.					
Resumen:	Este caso de uso comienza cuando el Cliente Potencial entrega los					
diferentes documentos solicitados para el proceso de						
	Luego el Funcionario Académico y de Coordinación los ingresa al					
	Sistema, ingresando al Cliente Potencial como Estudiante y procede a					
	registrar las clases teórica y práctica incluyendo el horario definido por					
	el Cliente Potencial para ambas clases finalizando en el pago de la					
	matrícula por parte del nuevo Estudiante.					
Referencias:	REQ01, REQ02, REQ03, REQ04, REQ05, REQ06, REQ58, REQ59,					
	REQ60, REQ61.					

2. Interfaz



- 1. Se ingresa el código de registro de matrícula único.
- 2. Se ingresa los datos personales del nuevo estudiante.
- 3. Se escoge la franquicia tributaria a la que pertenecerá el nuevo estudiante.
- 4. Se ingresa la llegada documentos necesarios para realizar la matrícula.
- 5. Se escoge el tipo de licencia a la cual se va a optar.
- 6. Se escoge el curso (asociado al tipo de licencia) que se pretende tomar del cual se va a escoger los horarios teórico/práctico y también además se mostrará el precio asociado al curso y el monto a pagar.
- 7. Se escoge los días en los que se realizan las clases (Lunes-Viernes o Lunes-Sábado).
- 8. Se selecciona si hay descuento para el pago de la matrícula, si lo hay entonces afecta al monto a pagar.
- 9. Se selecciona el documento que se le entregará al cliente al momento de matricularse (boleta o factura).
- 10. Se selecciona el medio de pago por el cual se va a cancelar.
- 11. Se confirma si se paga de forma inmediata o no, si es así, entonces permite el ingreso de un código de pago único.
- 12. Se presiona el botón "Guardar" para registrar al nuevo estudiante.
- 13. Se presiona el botón "Limpiar" para vaciar la ventana.

3. Curso normal de los eventos

	Actores	Sistema
1.	El Cliente Potencial ingresa a recepción,	
	entrega su información personal al	
	Funcionario Académico y de	
	Coordinación, en las secciones 1, 2 y 3.	
2.	El Cliente Potencial entrega los	
	documentos pedidos al Funcionario	
	Académico y de Coordinación en la	
	sección 4.	
3.	El Cliente Potencial realiza el pago e	
	informa los detalles de la transacción al	
	Académico y de Coordinación, en las	
	secciones 8 , 9 , 10 y 11 .	
4.	El Cliente informa sus preferencias	
	horarias al Académico y de	
	Coordinación, en las secciones 5 , 6 y 7 .	
5.	El Funcionario Académico y de	
Co	pordinación ingresa la información	
ре	ersonal del Cliente Potencial, los	
do	ocumentos, las preferencias horarias y los	
de	etalles de la transacción, uno a uno al	
Sis	stema, mostradas en las secciones	
an	nteriores a través del botón guardar (12).	

						6. Valida la información.
						7. Registra Estudiante.
8.	Εl	Funcionario	Académico	У	de	
Coordinación limpia la pantalla a través del						
bot	botón limpiar (13).					