



Taller de Ingeniería de Software
Profesor: Raimundo Vega/Juan Pablo Salazar
Ingeniería Civil Informática.
Universidad Austral de Chile

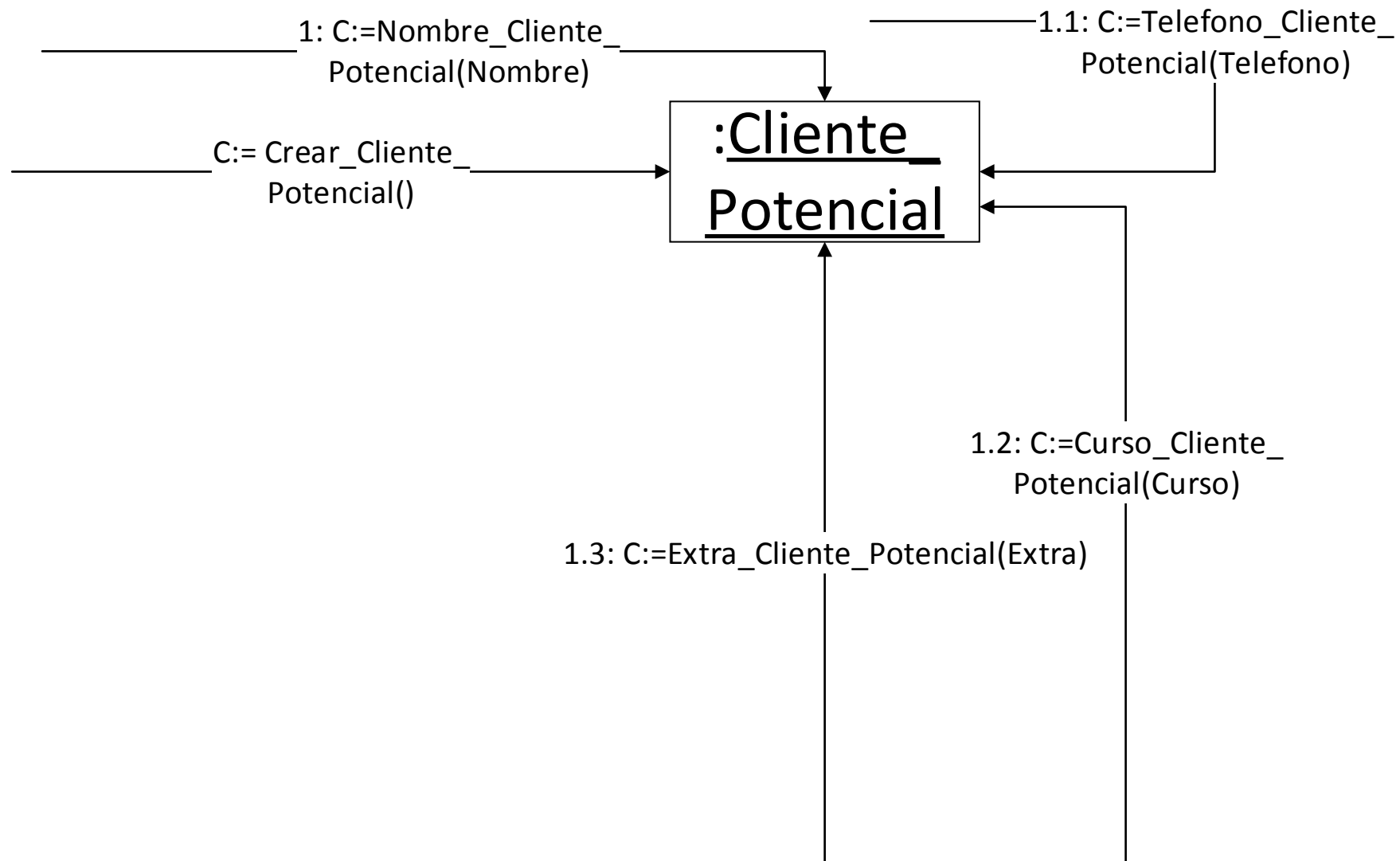
Todo Transportes Diagrama Colaboración

Integrantes: José Luis Acuña Oyarce.
Luis Barrientos Fajardo.
Kurt Poehler Widemann.

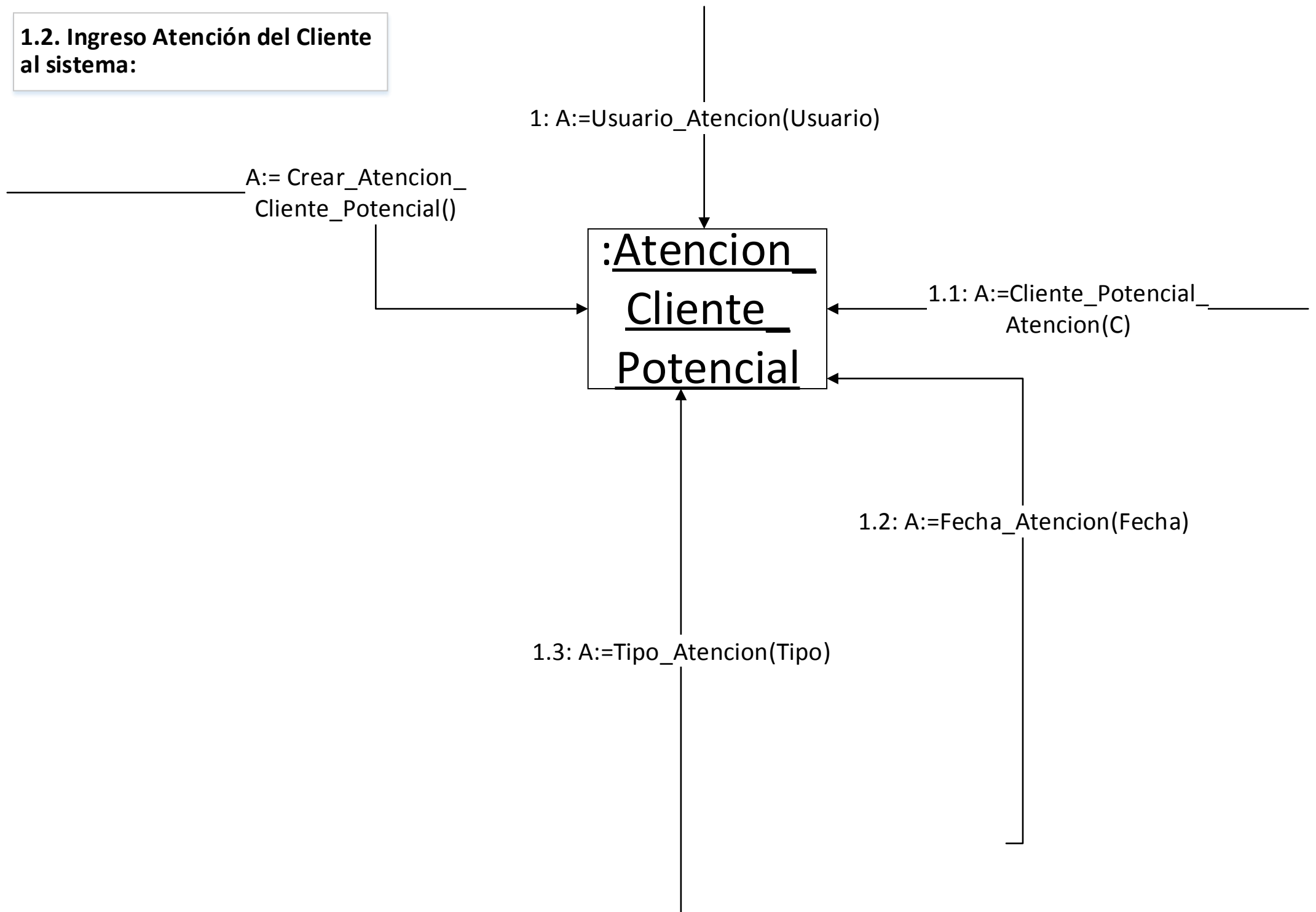
Fecha: 25 de febrero de 2015.

1. Realizar atención:

1.1. Ingreso Cliente al sistema:

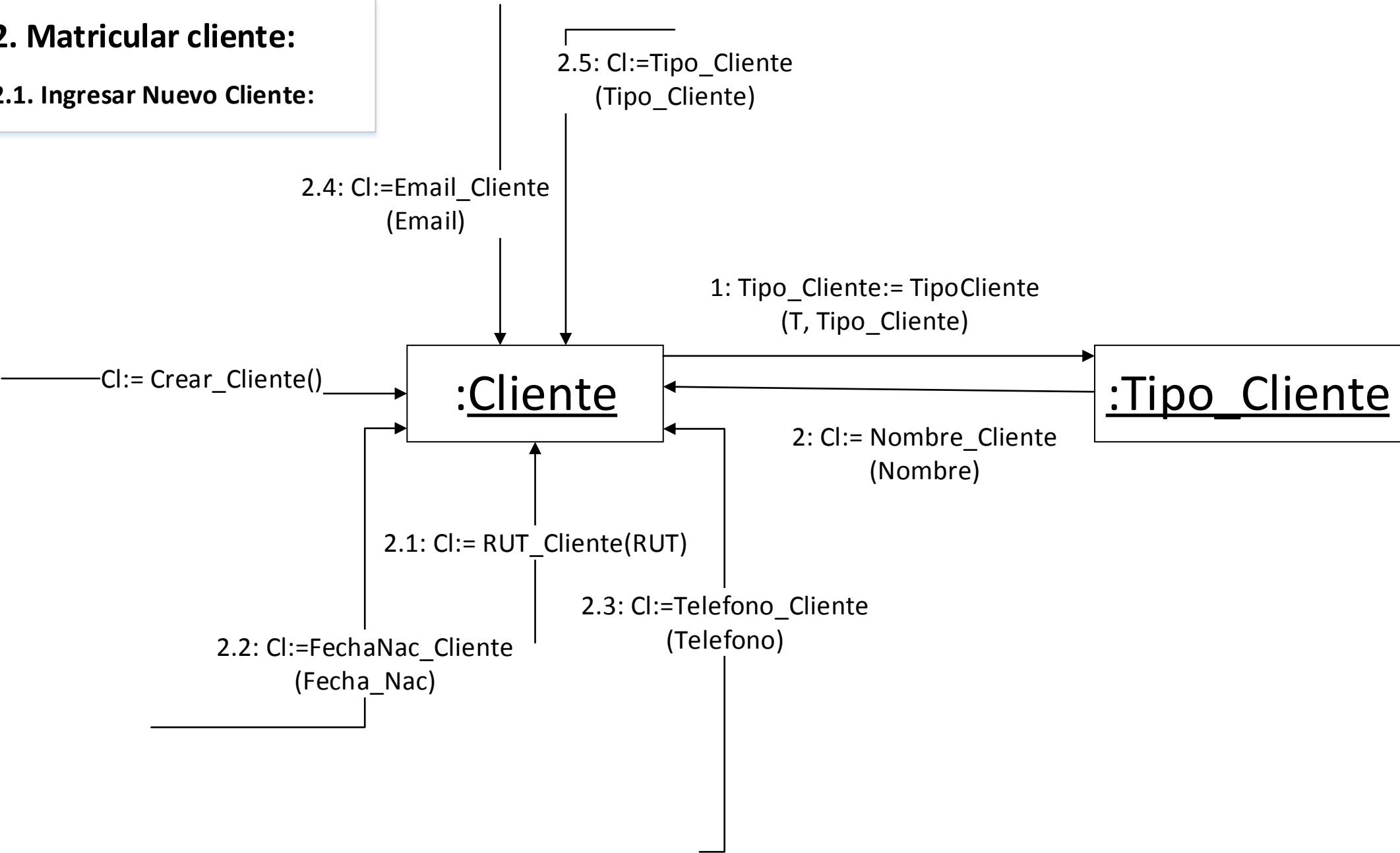


1.2. Ingreso Atención del Cliente al sistema:

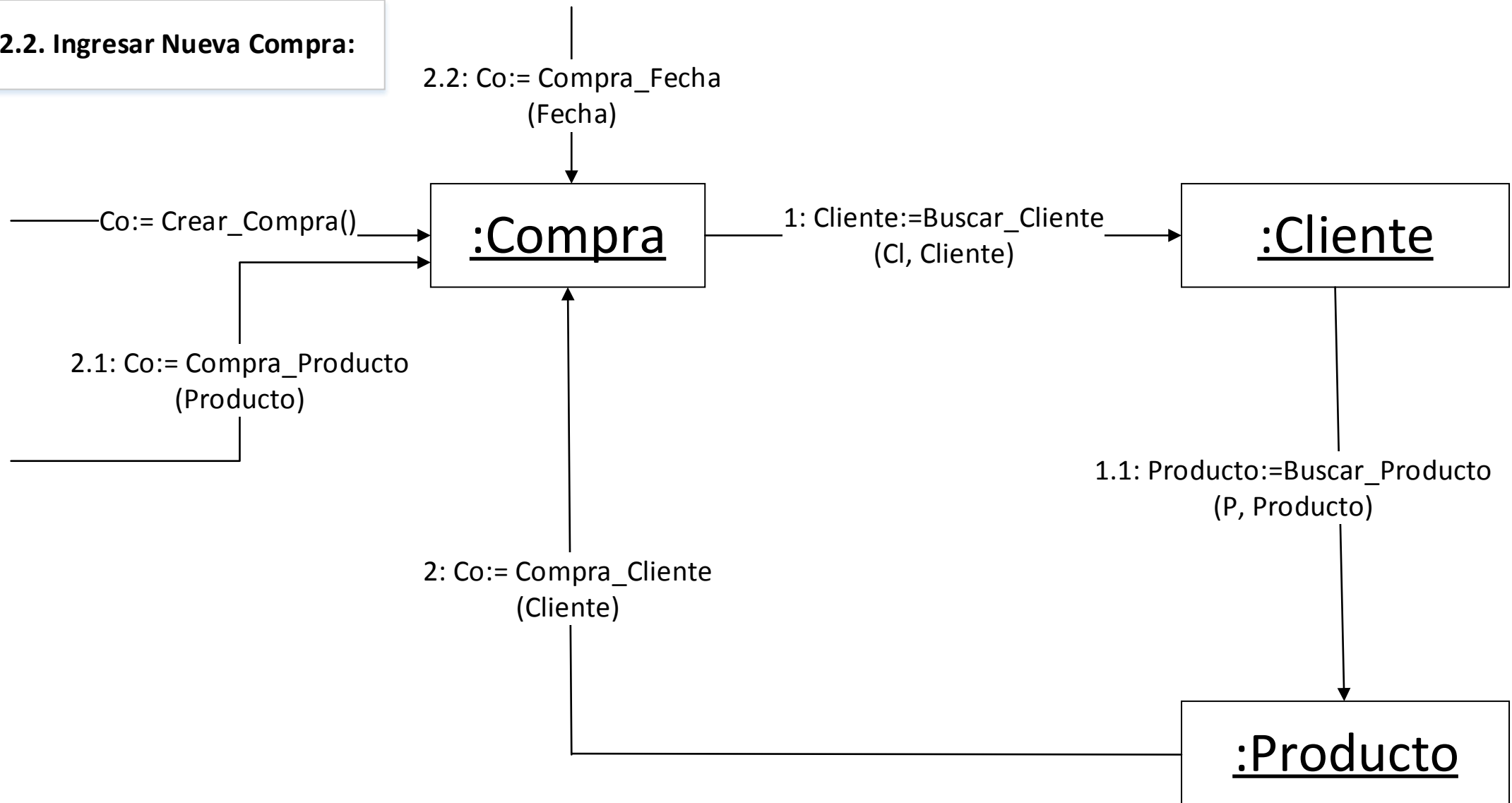


2. Matricular cliente:

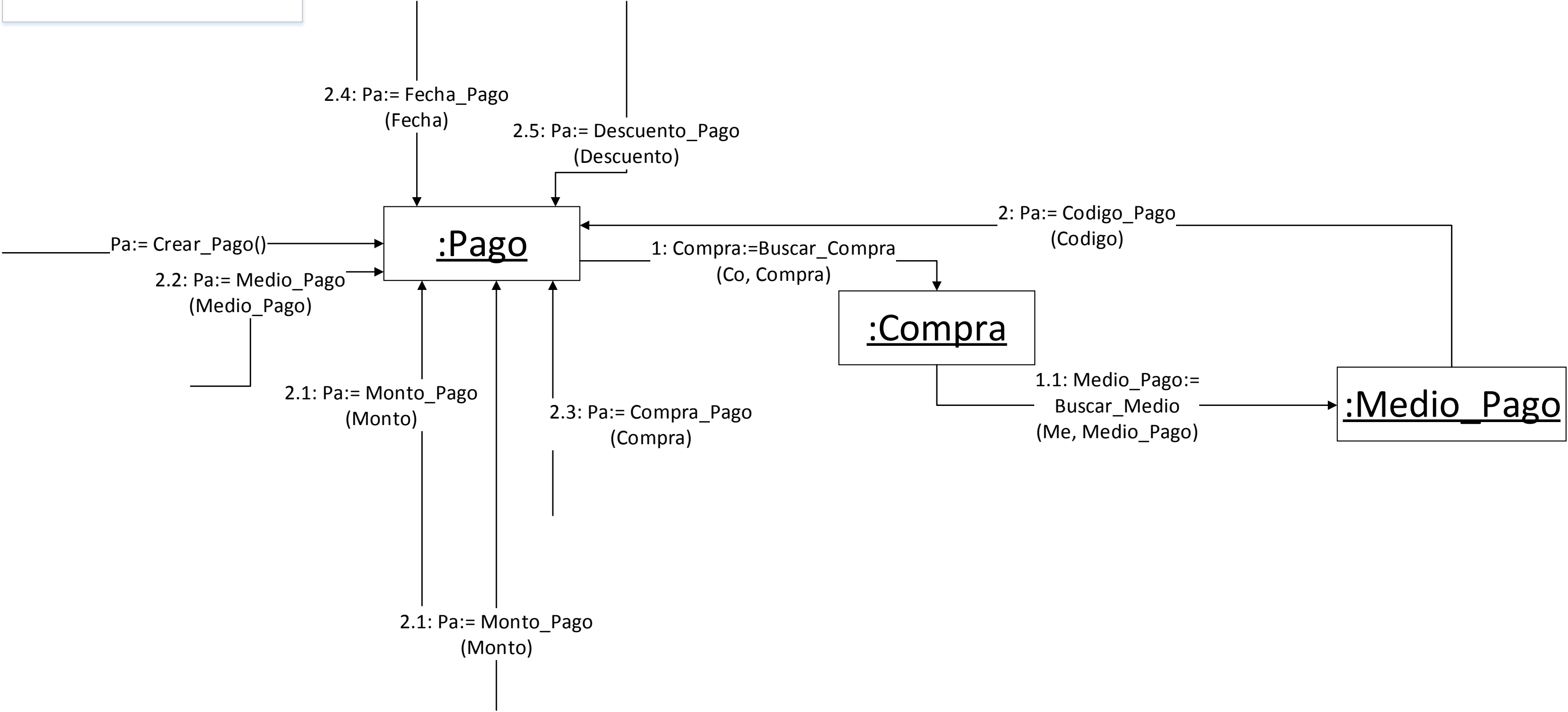
2.1. Ingresar Nuevo Cliente:



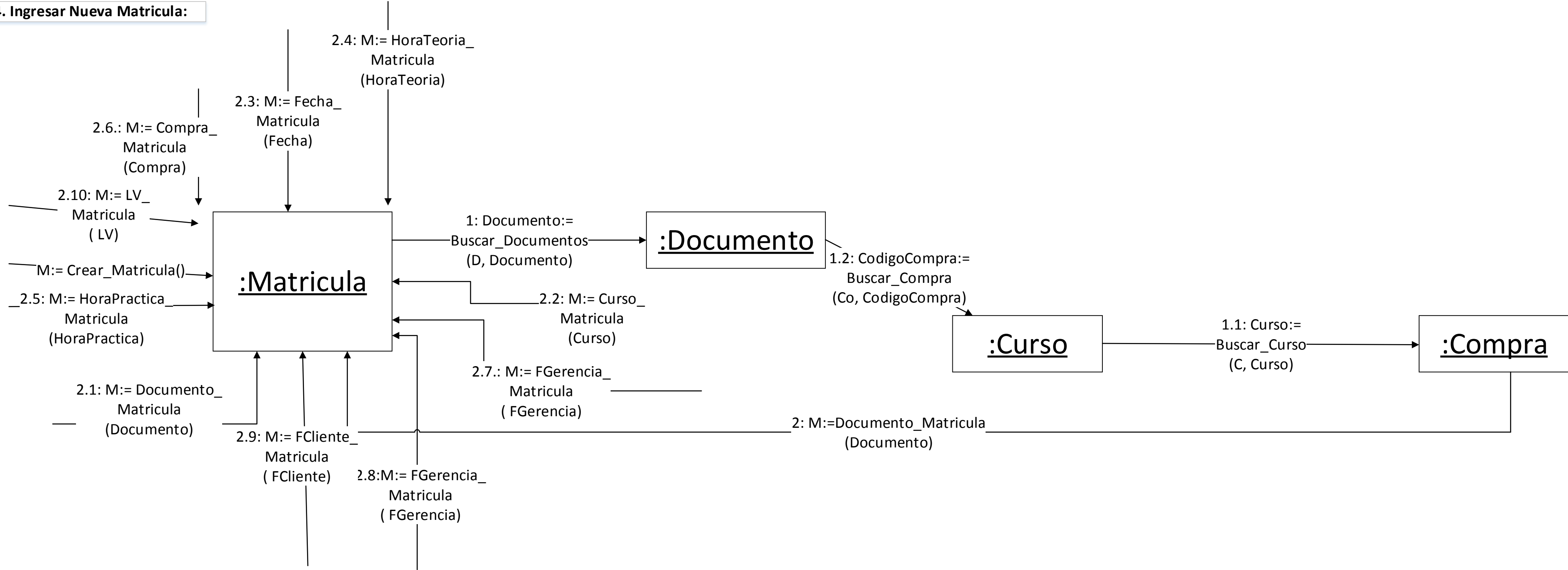
2.2. Ingresar Nueva Compra:



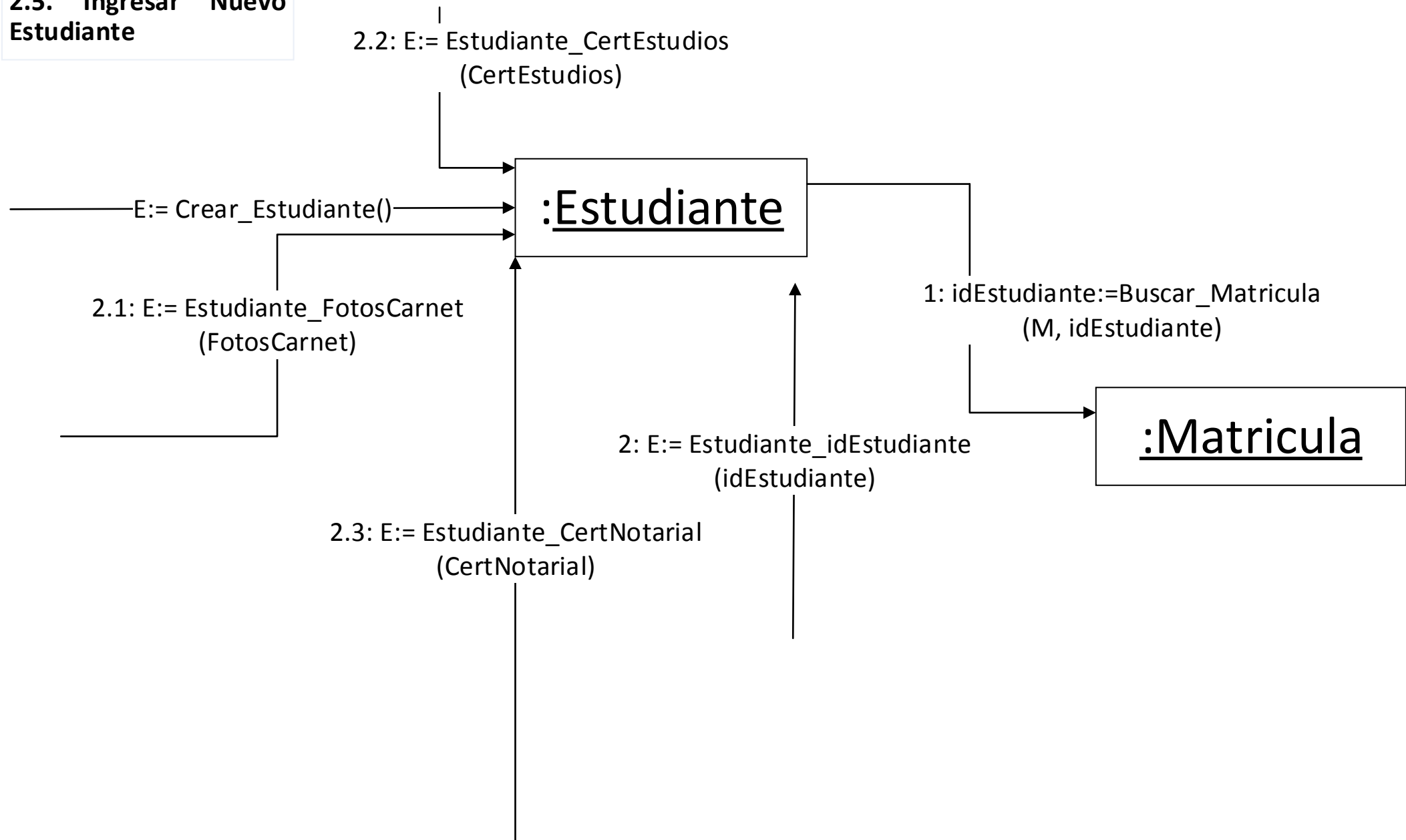
2.3. Ingresar Nuevo Pago



2.4. Ingresar Nueva Matricula:

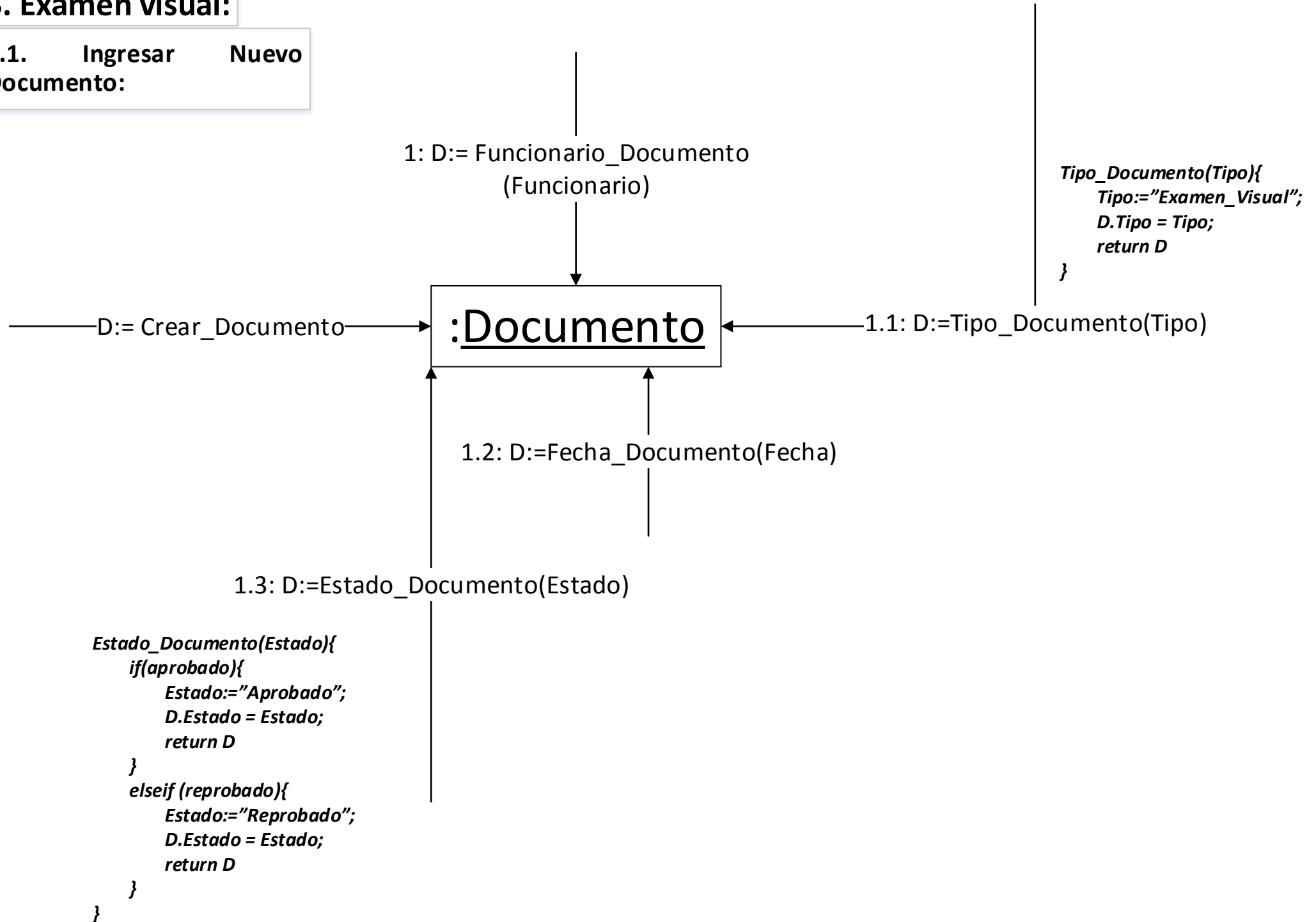


2.5. Ingresar Nuevo Estudiante

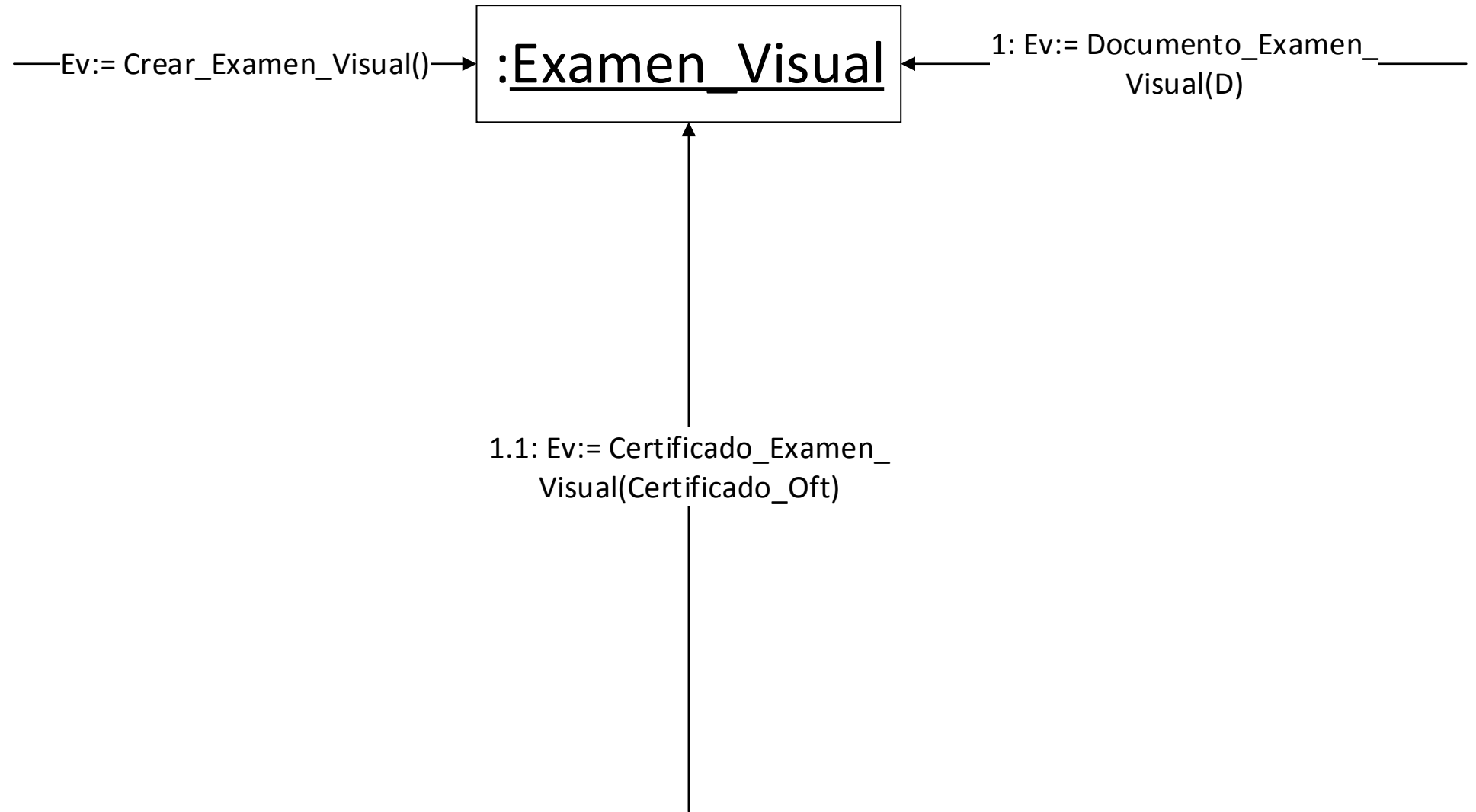


3. Examen visual:

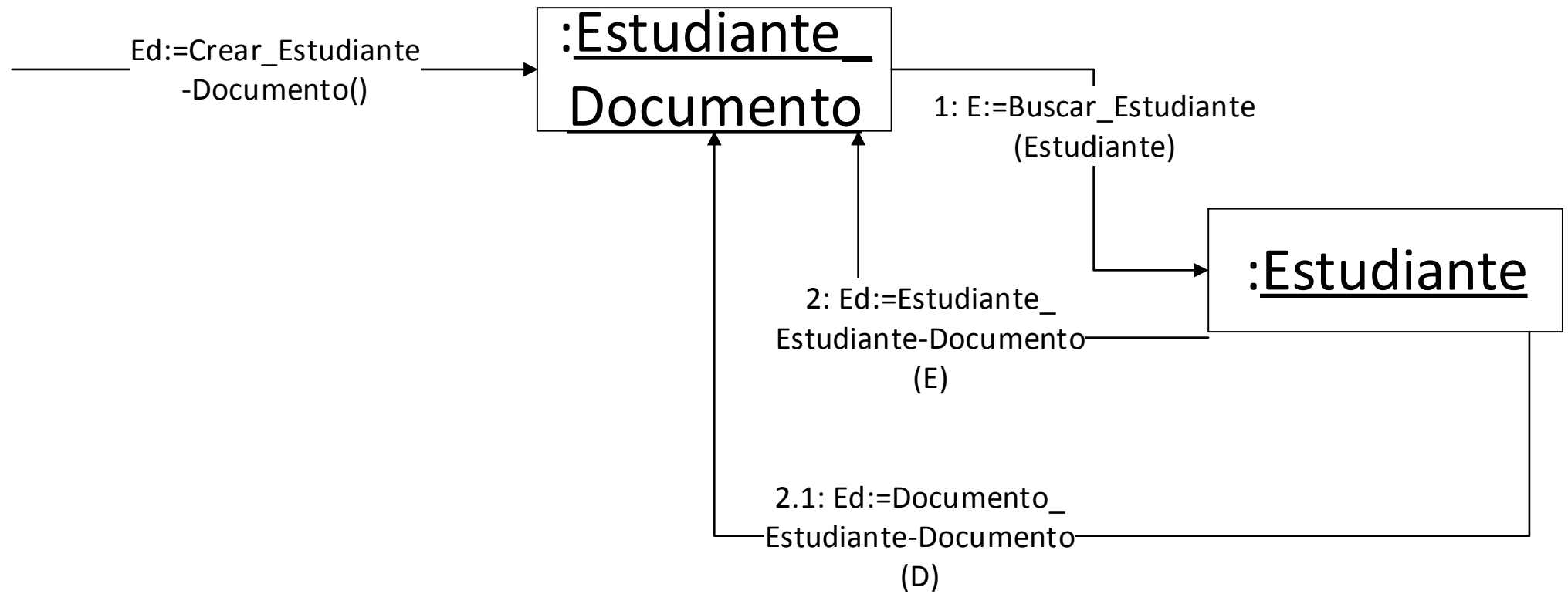
3.1. Ingresar Nuevo Documento:



3.2. Ingresar Examen Visual:

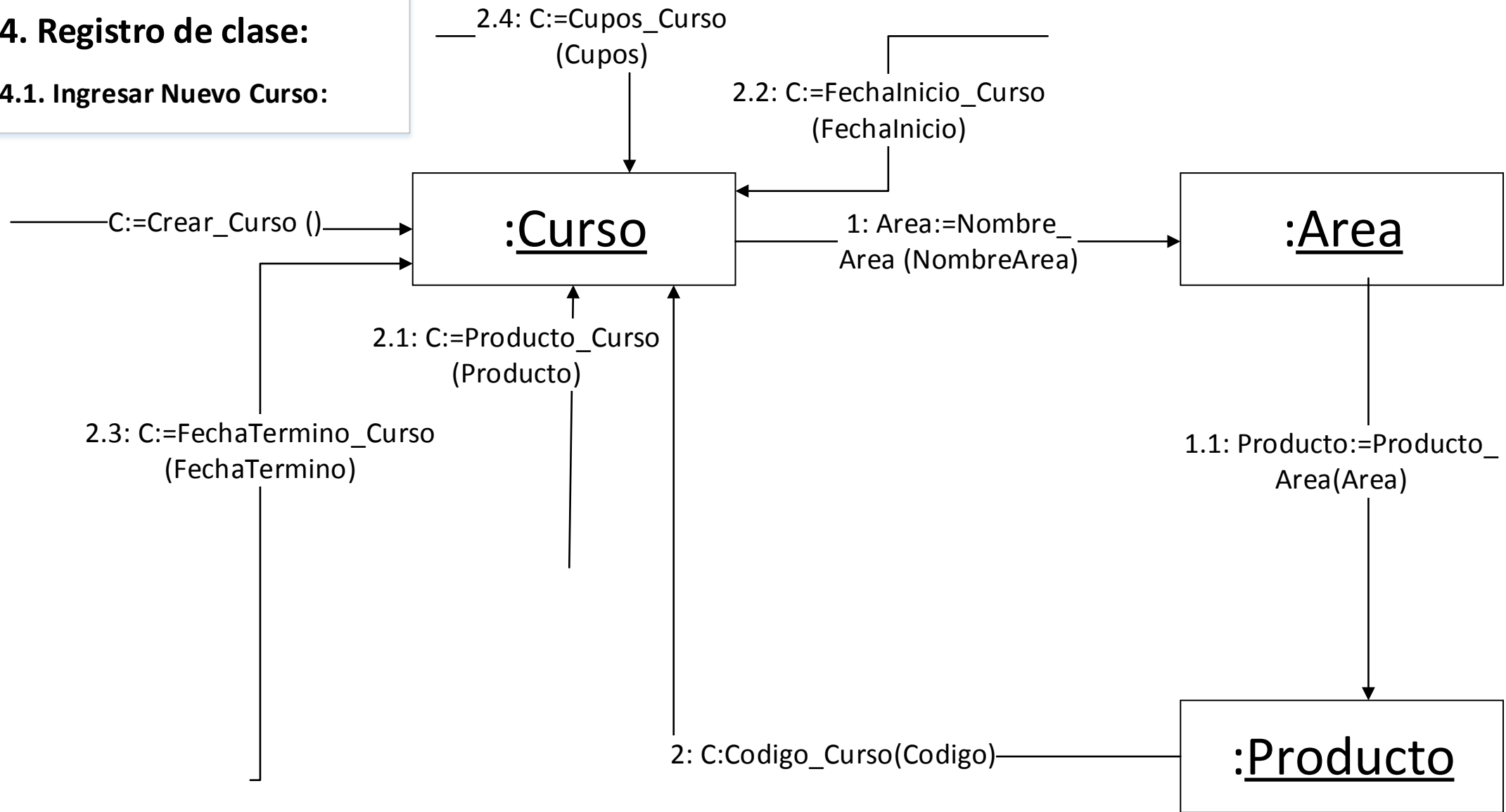


3.3. Asociar examen visual con estudiante:

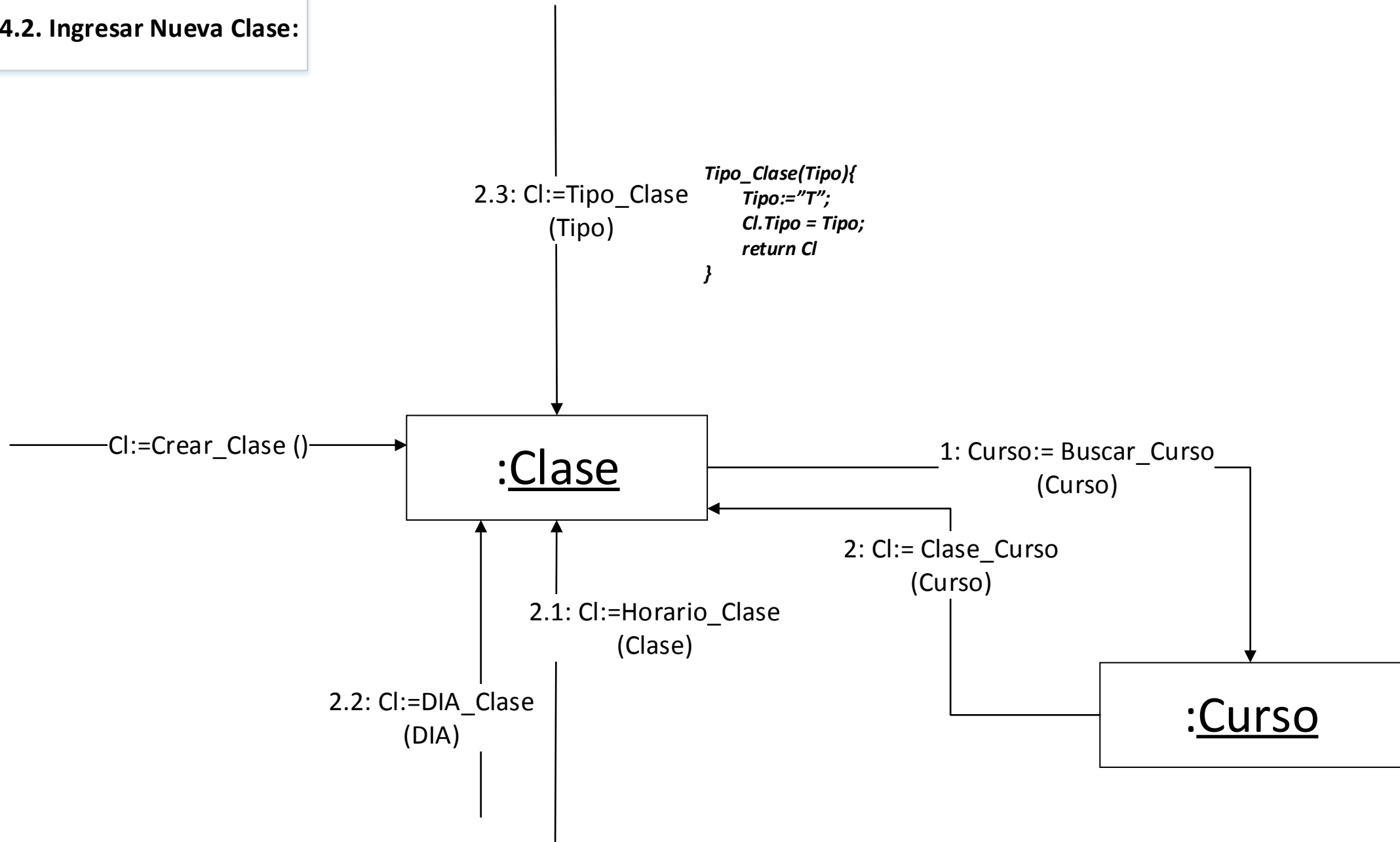


4. Registro de clase:

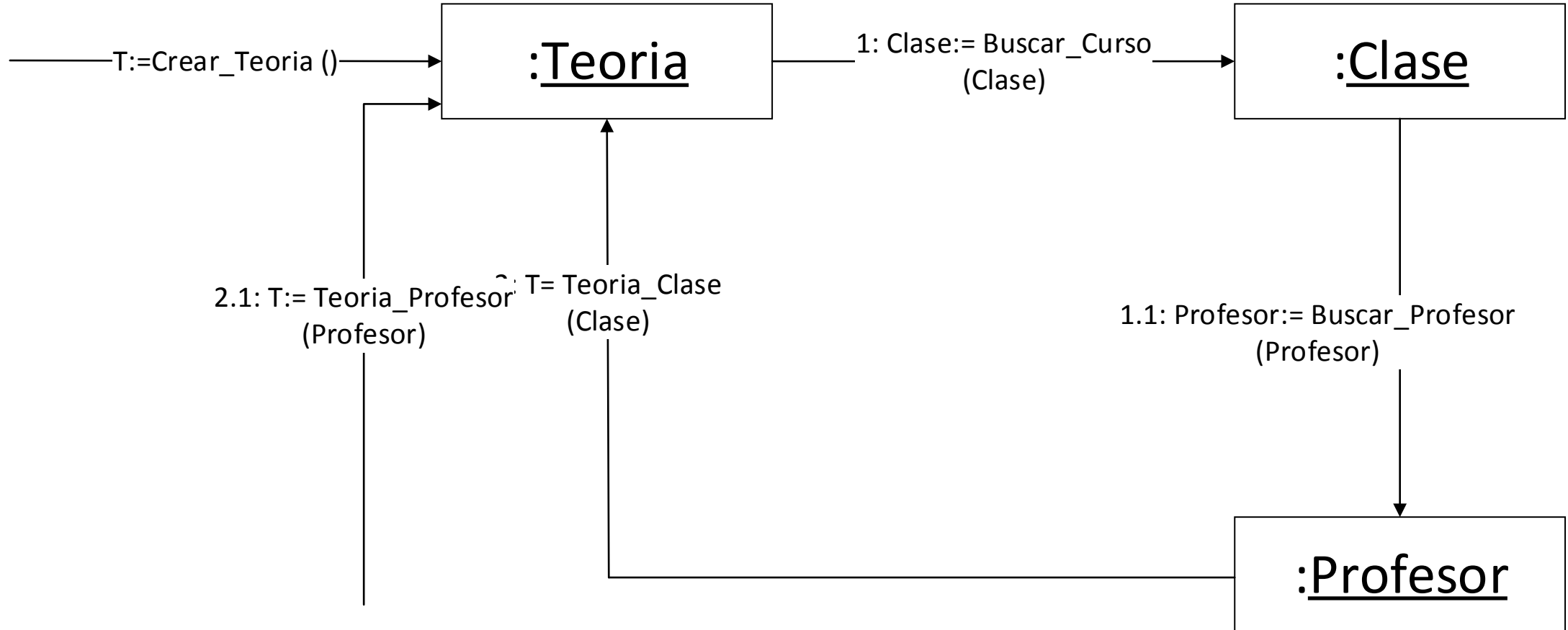
4.1. Ingresar Nuevo Curso:



4.2. Ingresar Nueva Clase:

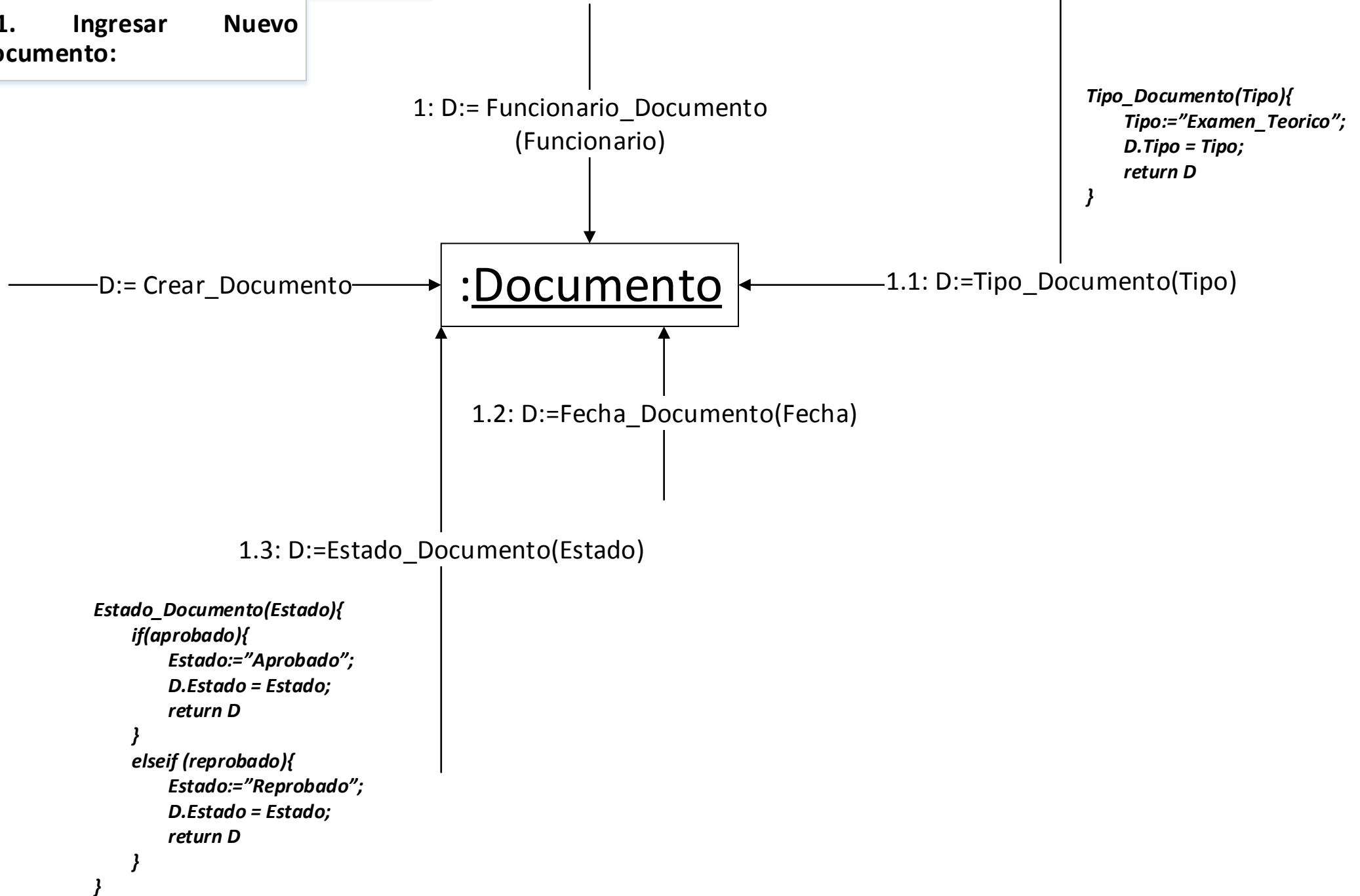


4.3. Ingresar Nueva Clase Teorica:

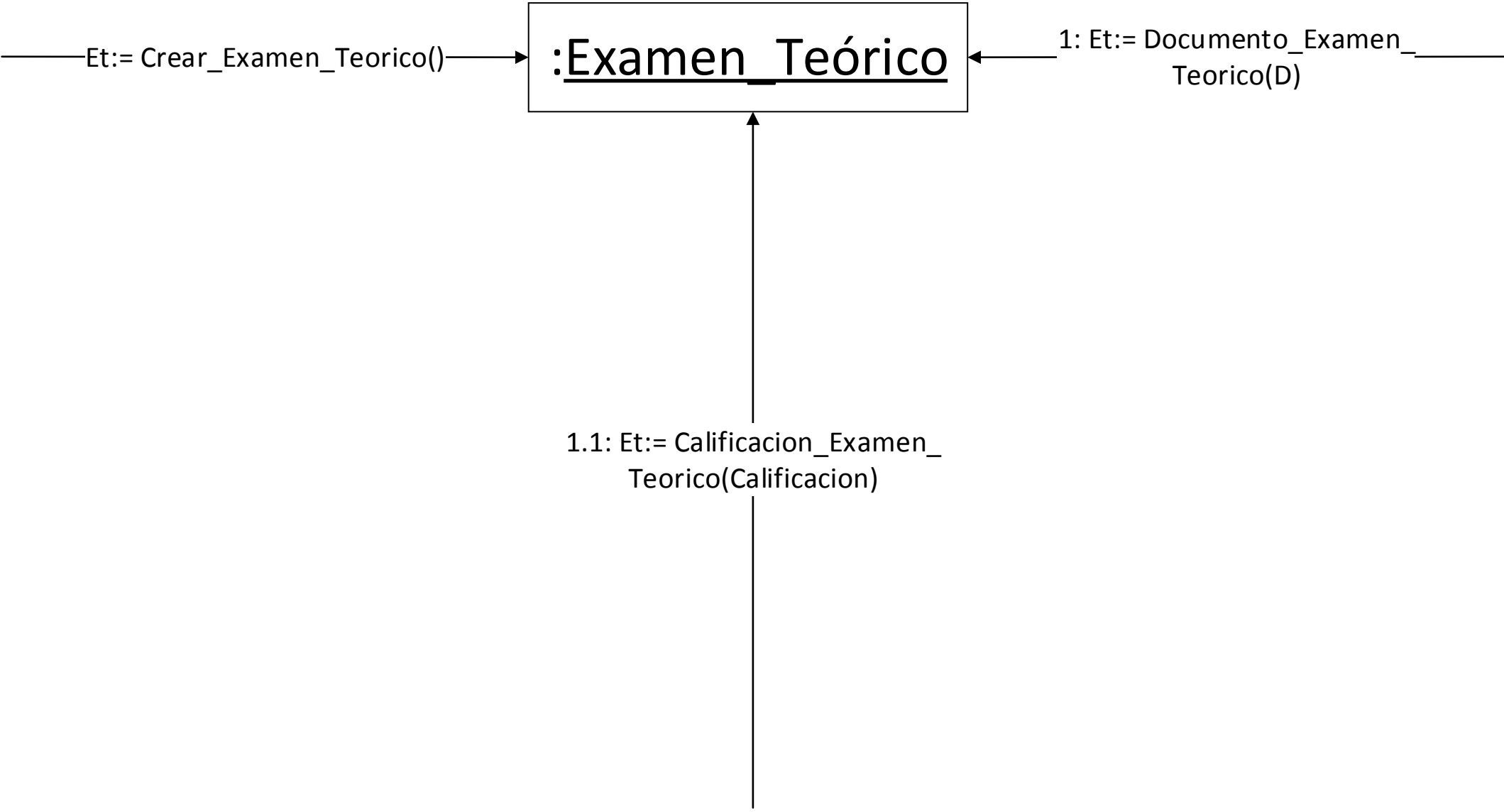


5. Realizar Evaluación Teórica:

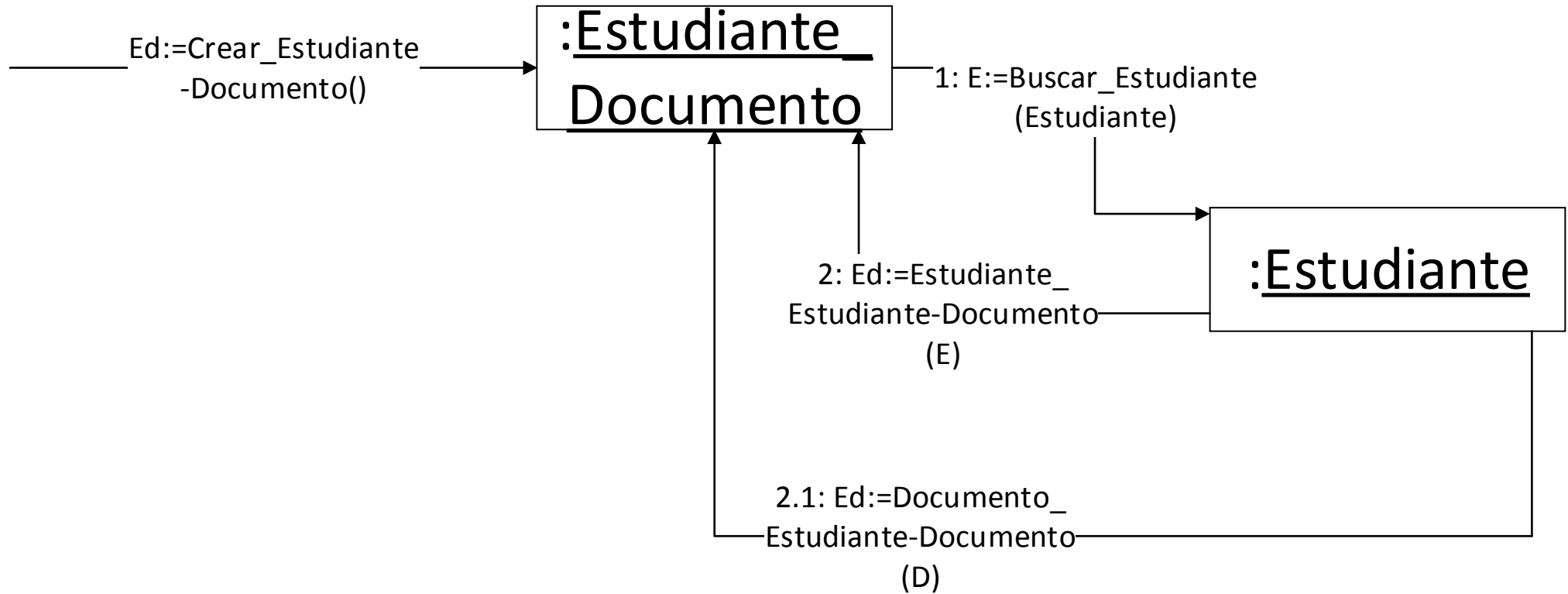
5.1. Ingresar Nuevo Documento:



5.2. Ingresar Examen Teórico:

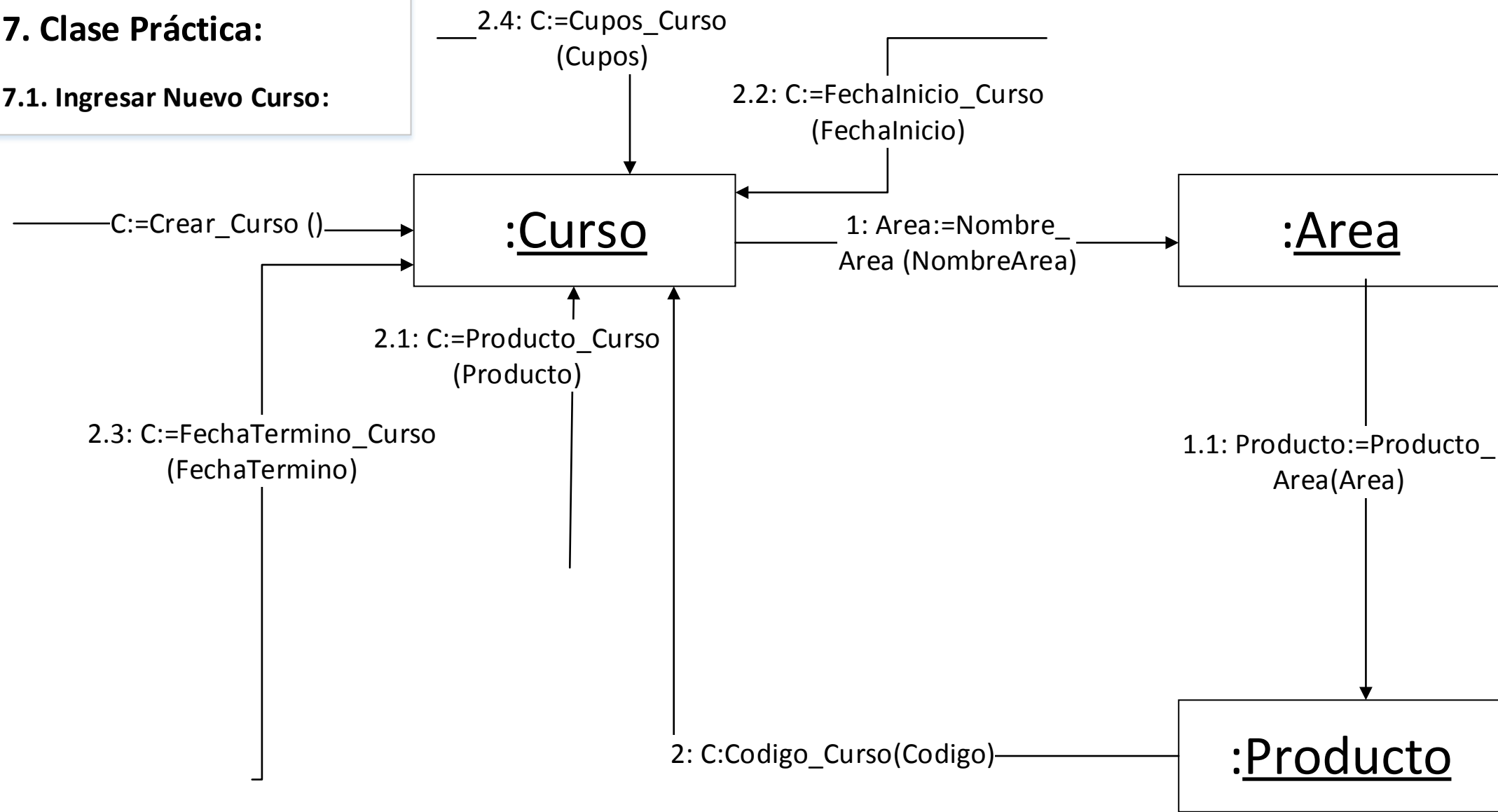


5.3. Asociar examen teórico con estudiante:

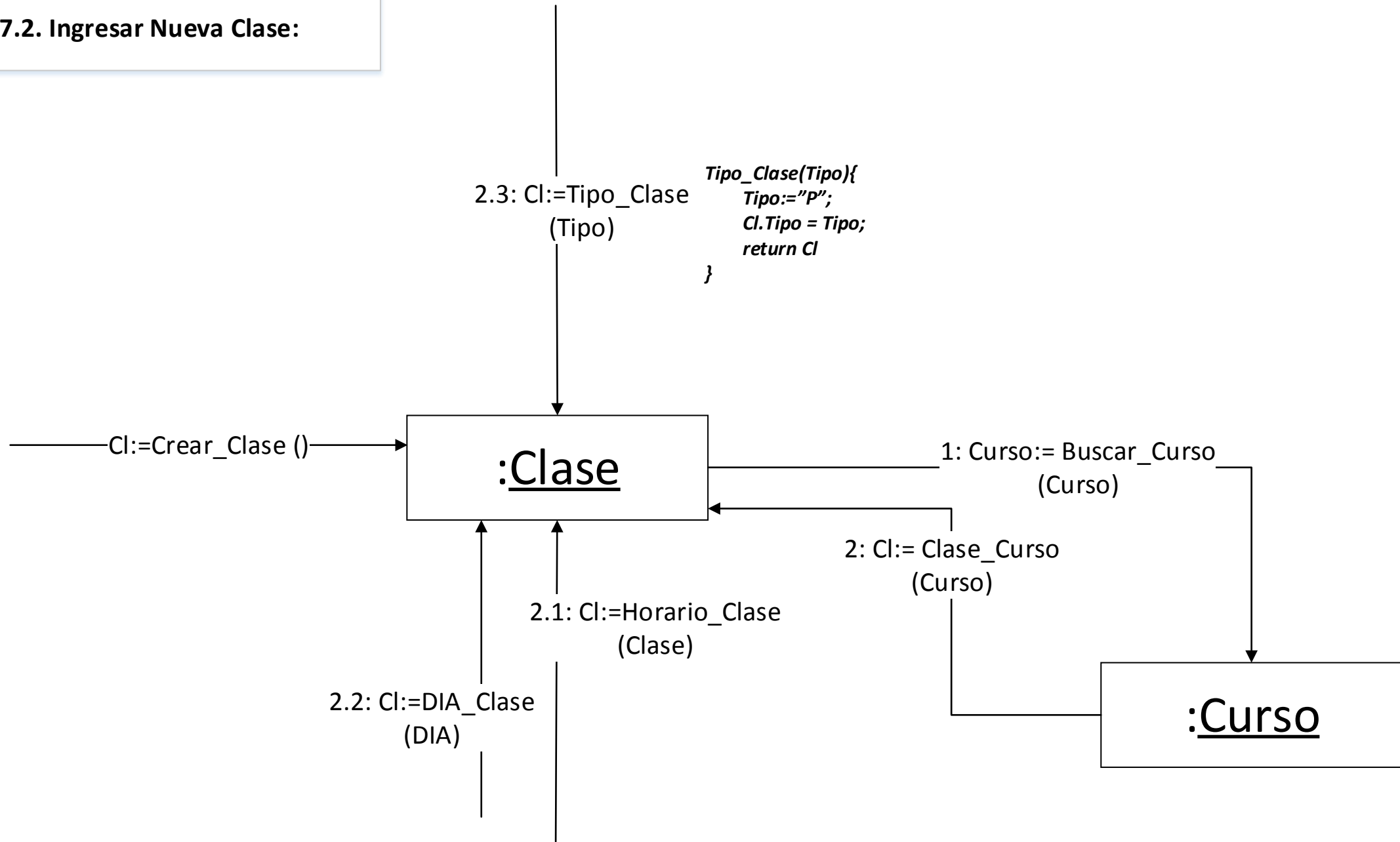


7. Clase Práctica:

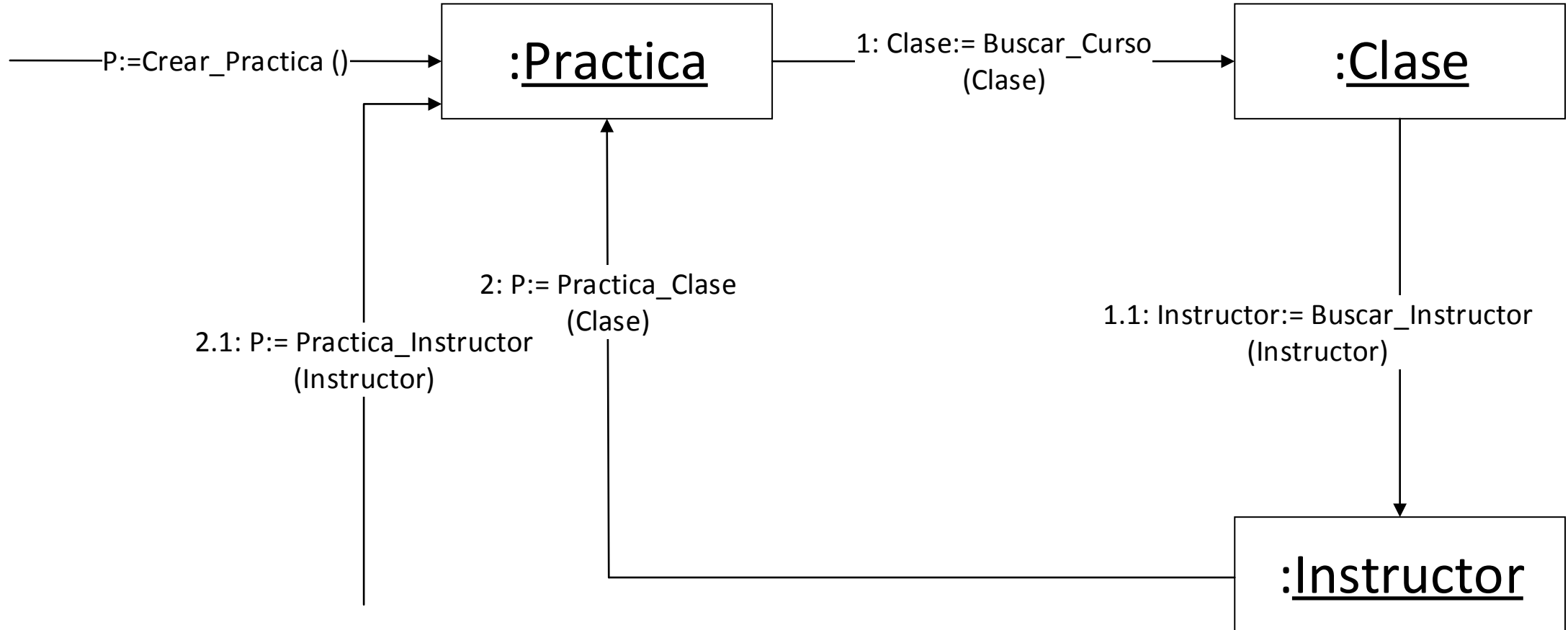
7.1. Ingresar Nuevo Curso:



7.2. Ingresar Nueva Clase:

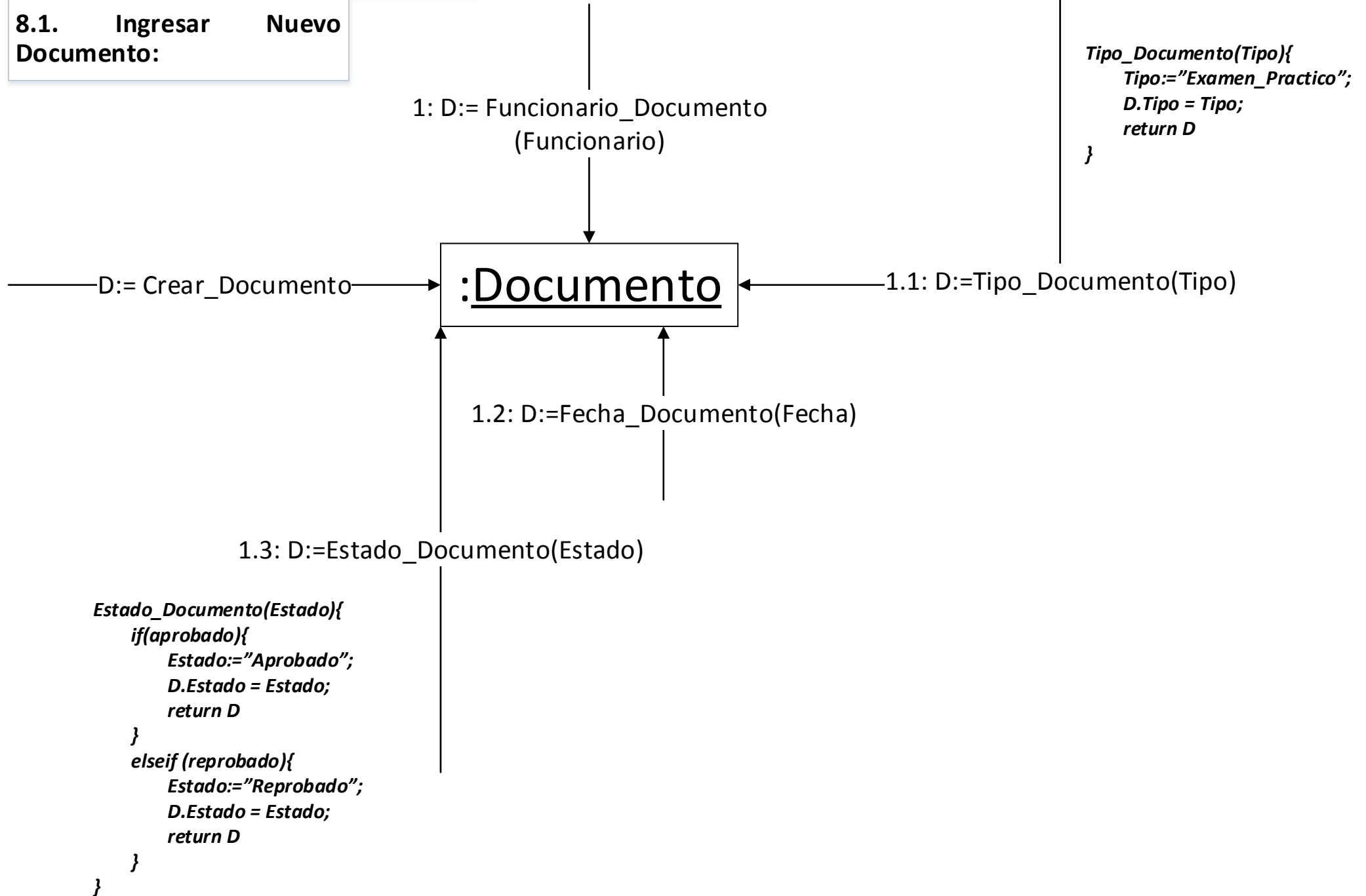


7.3. Ingresar Nueva Clase Práctica:

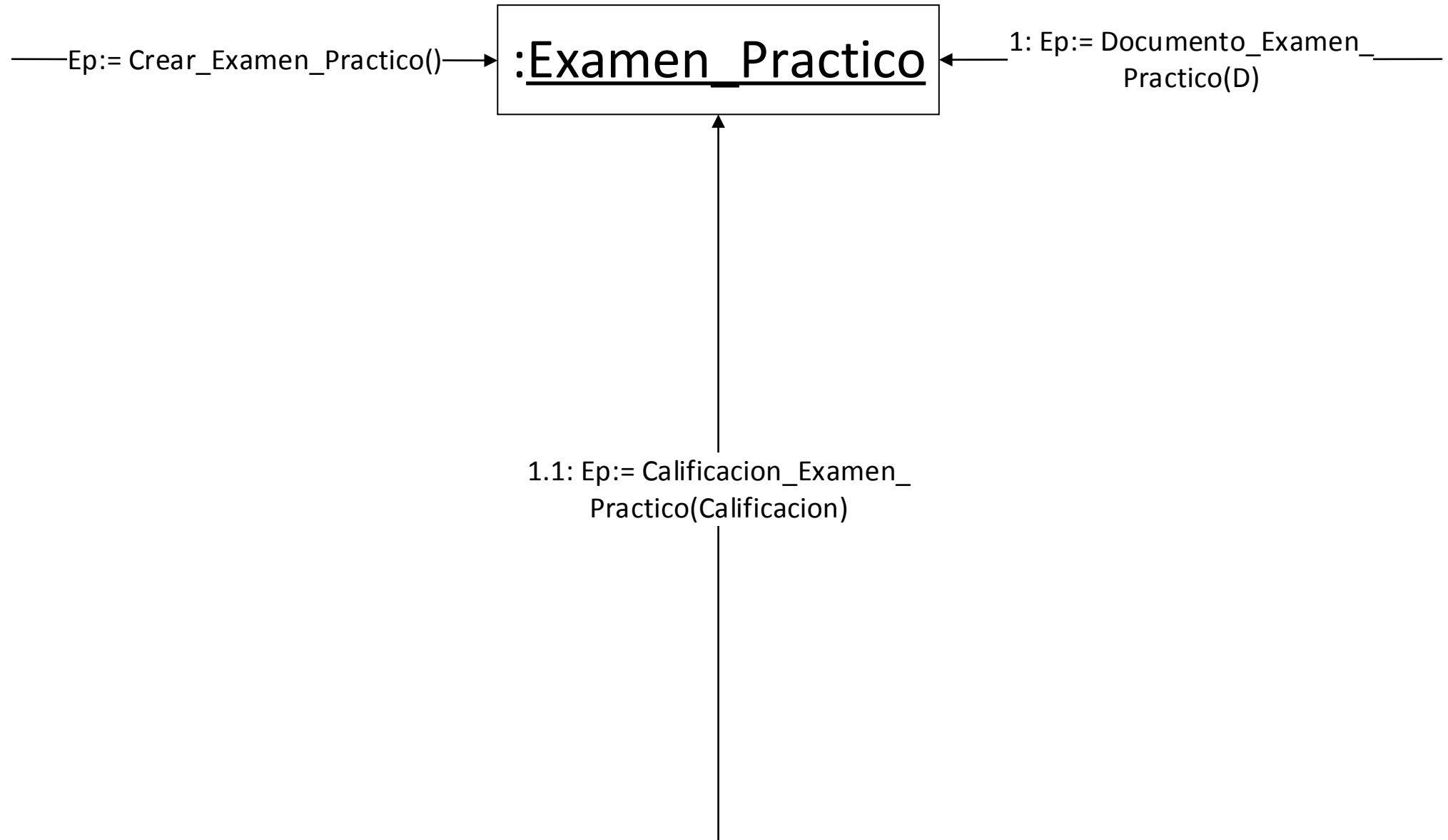


8. Examen Práctico:

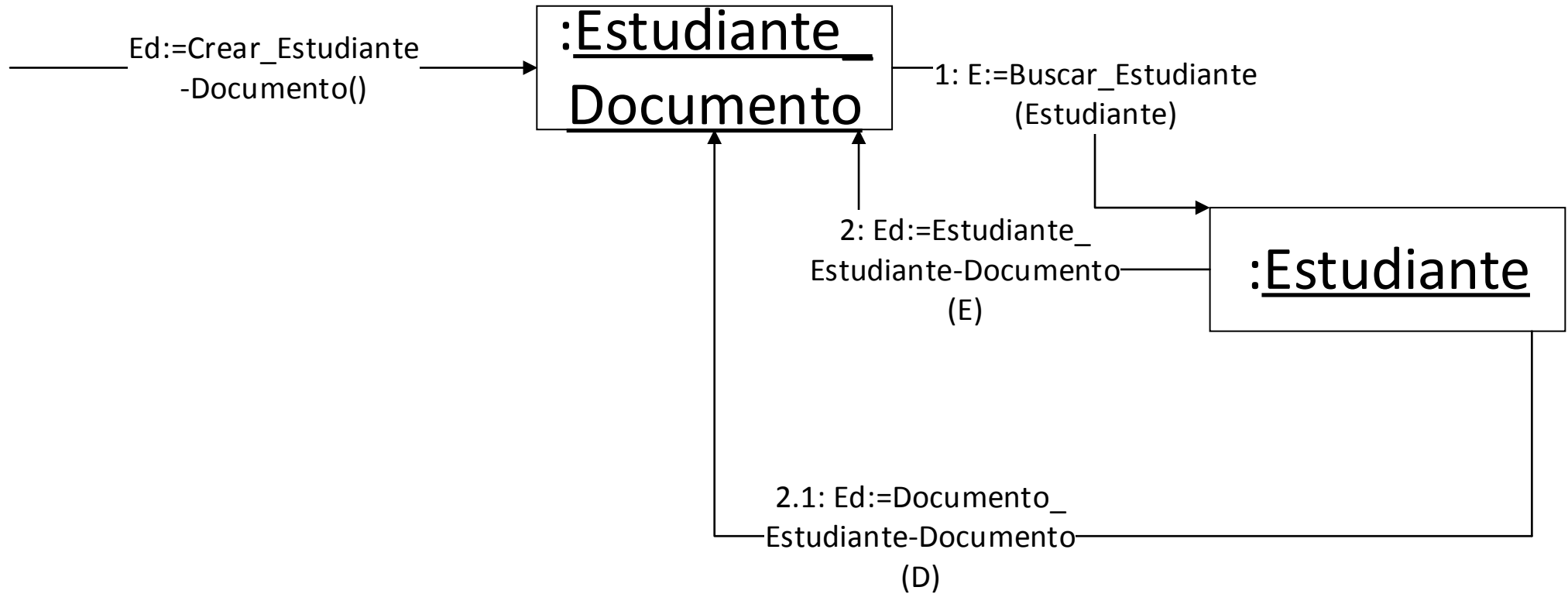
8.1. Ingresar Nuevo Documento:



8.2. Ingresar Examen Teórico:

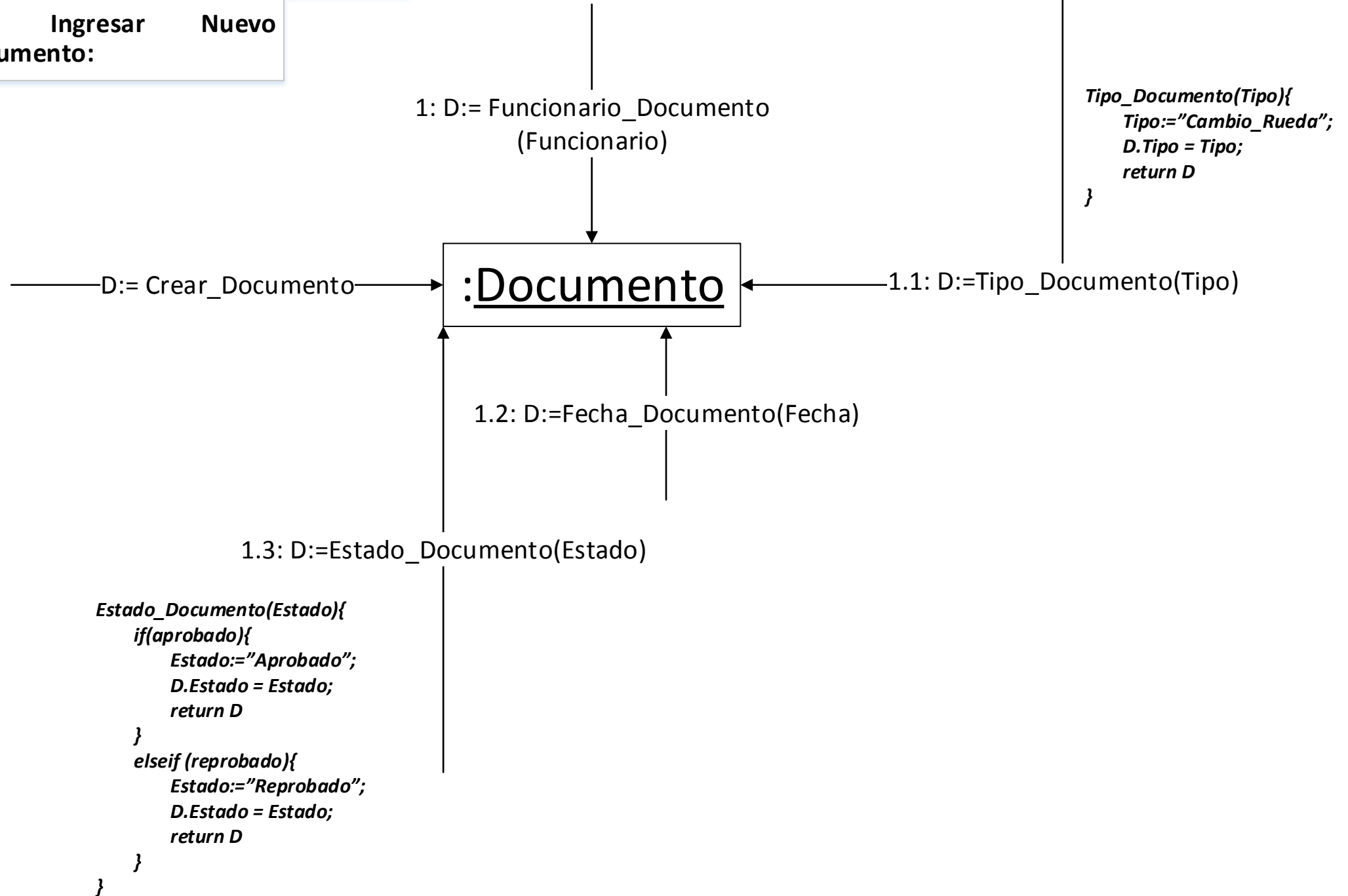


8.3. Asociar examen práctico con estudiante:

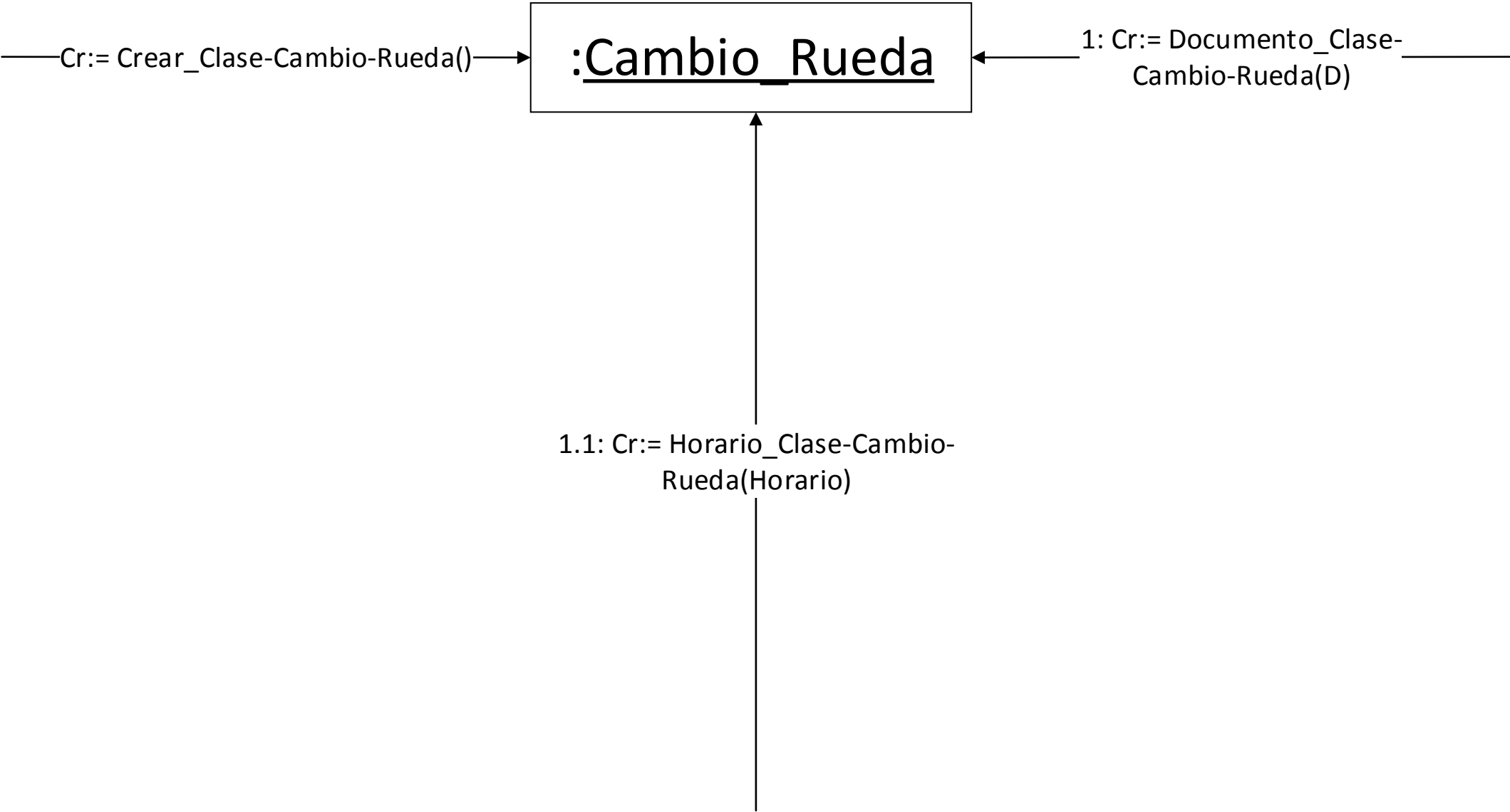


9. Clase Cambio Rueda:

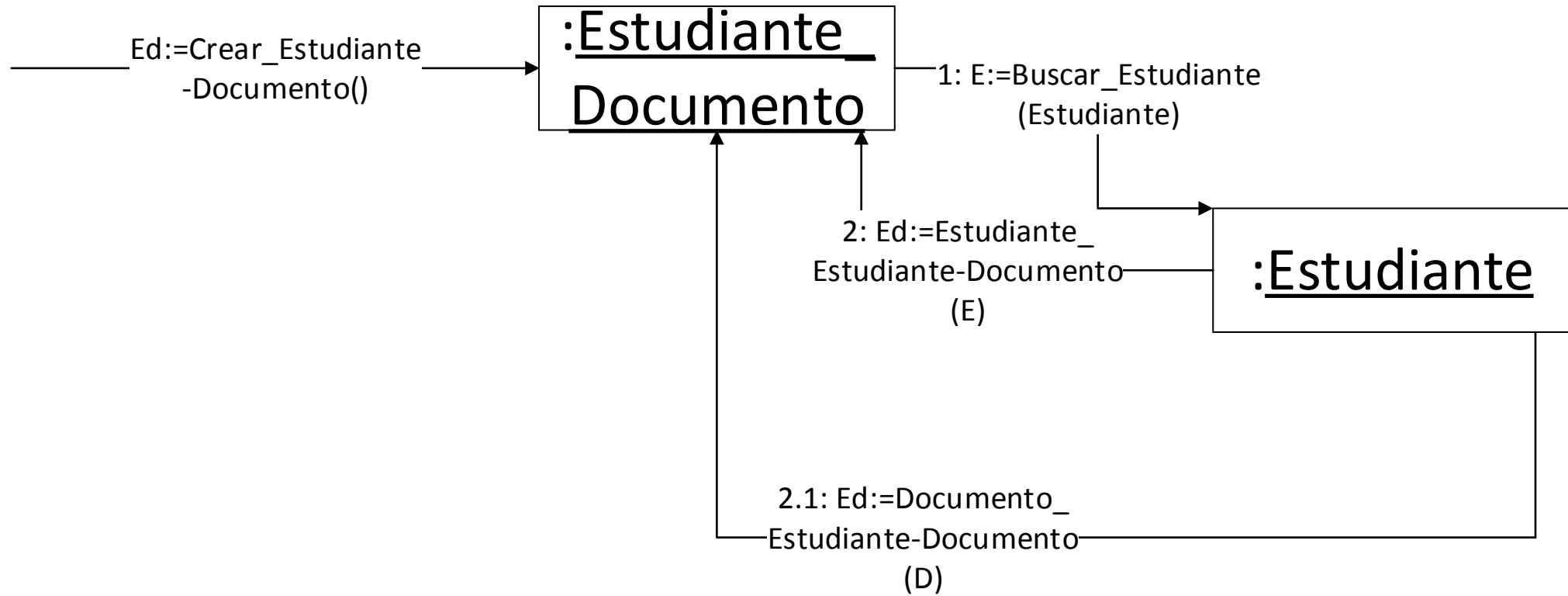
9.1. Ingresar Nuevo Documento:



9.2. Ingresar Clase Cambio Rueda:

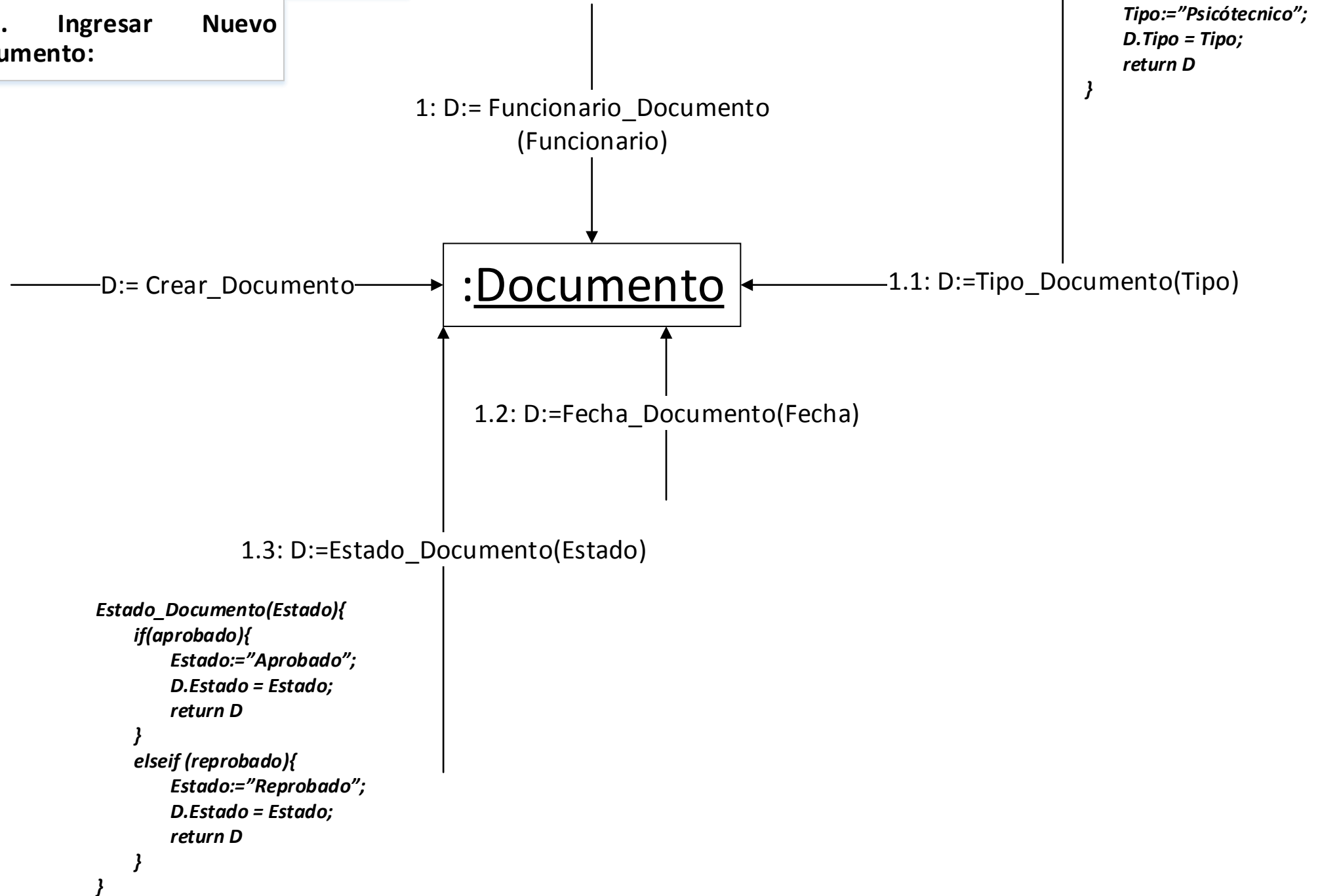


9.3. Asociar clase cambio rueda con estudiante:

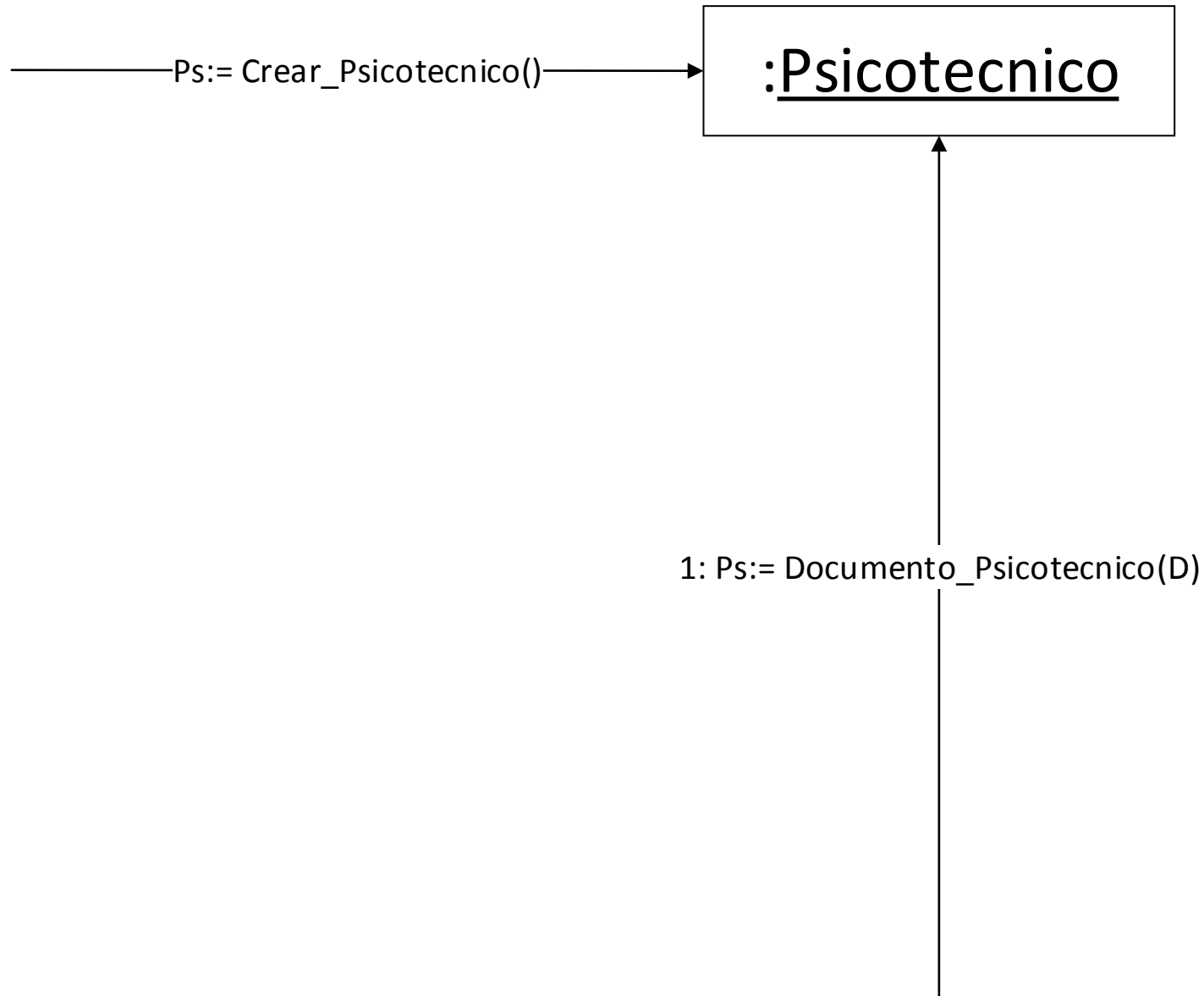


10. Práctica Psicotécnico:

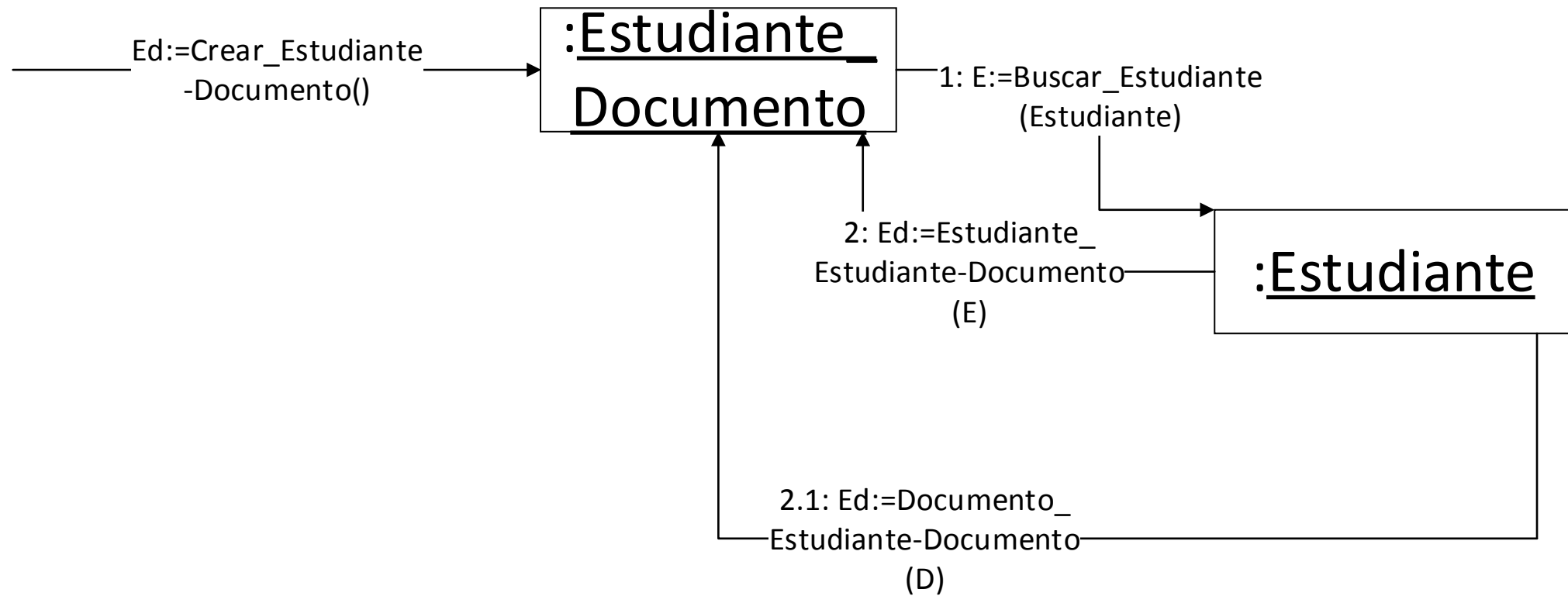
10.1. Ingresar Nuevo Documento:



**10.2. Ingresar Práctica
Psicótecnico:**

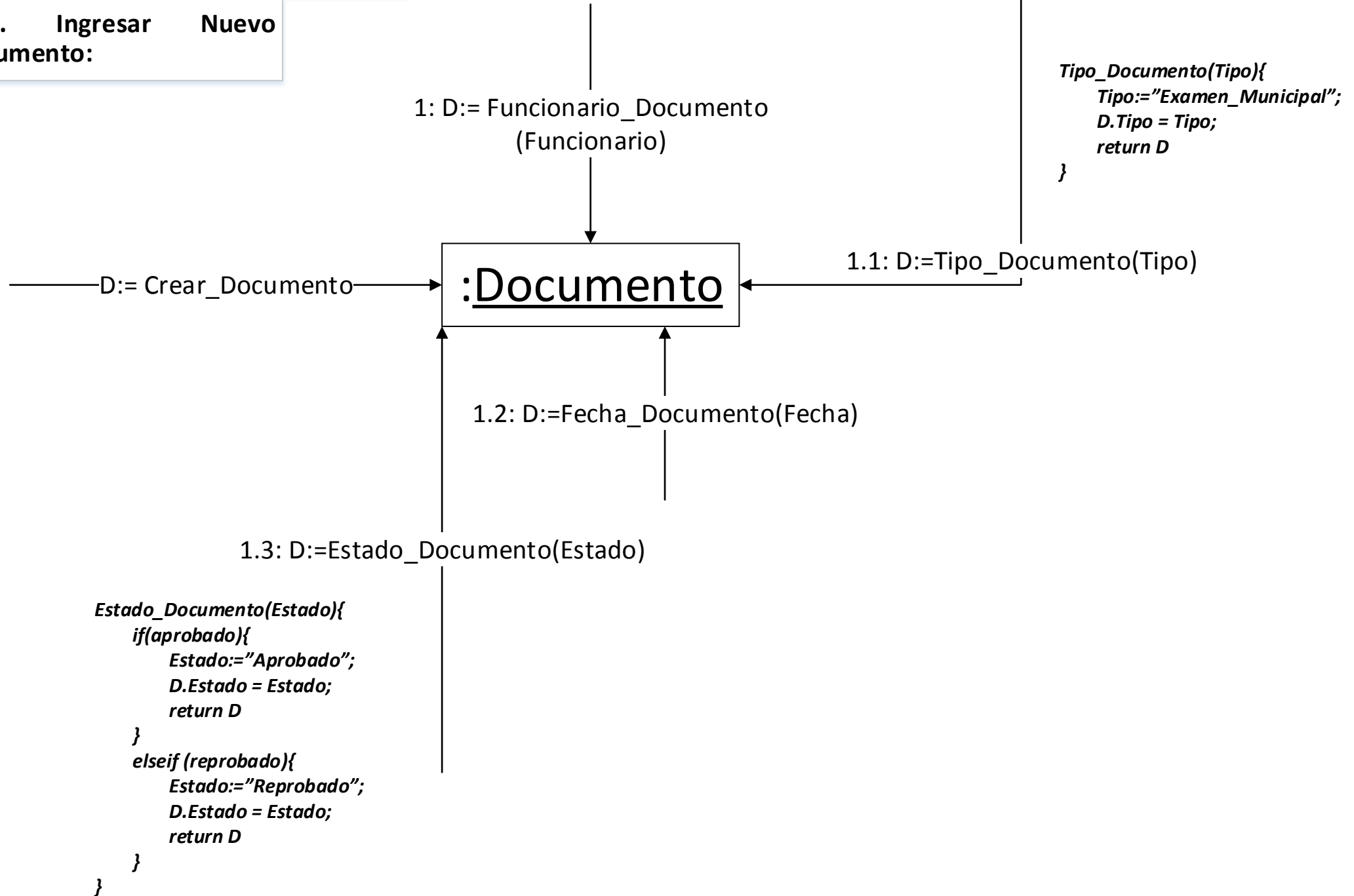


**10.3. Asociar Práctica
Psicotécnico con estudiante:**

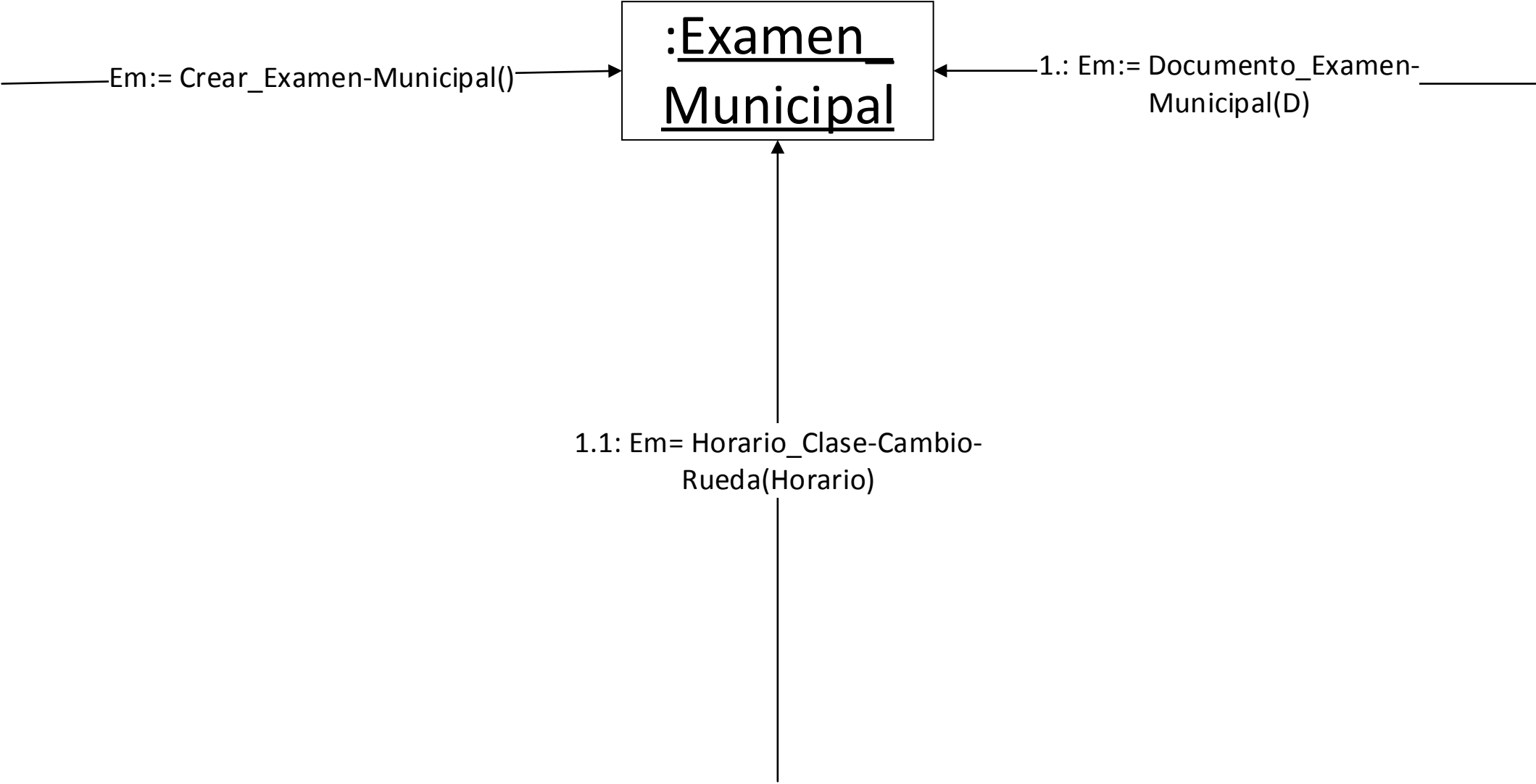


12. Examen Municipal:

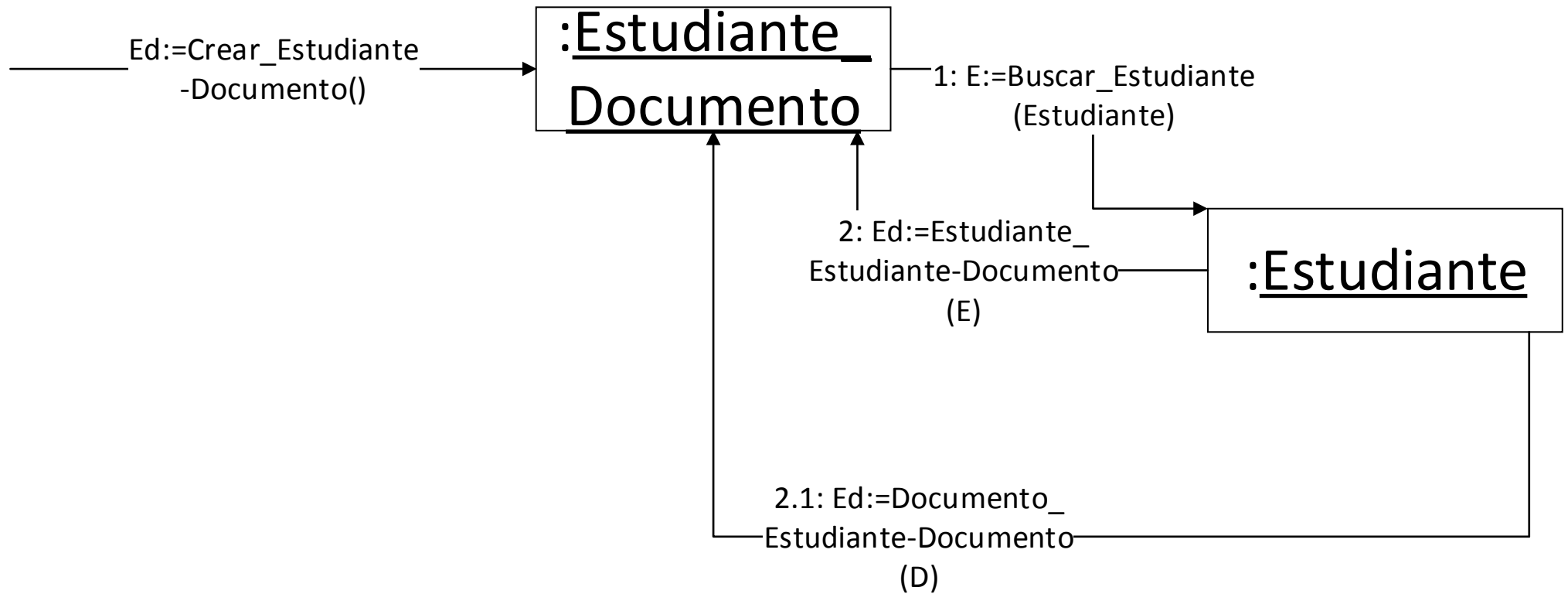
12.1. Ingresar Nuevo Documento:



12.2. Ingresar Examen
Municipal:

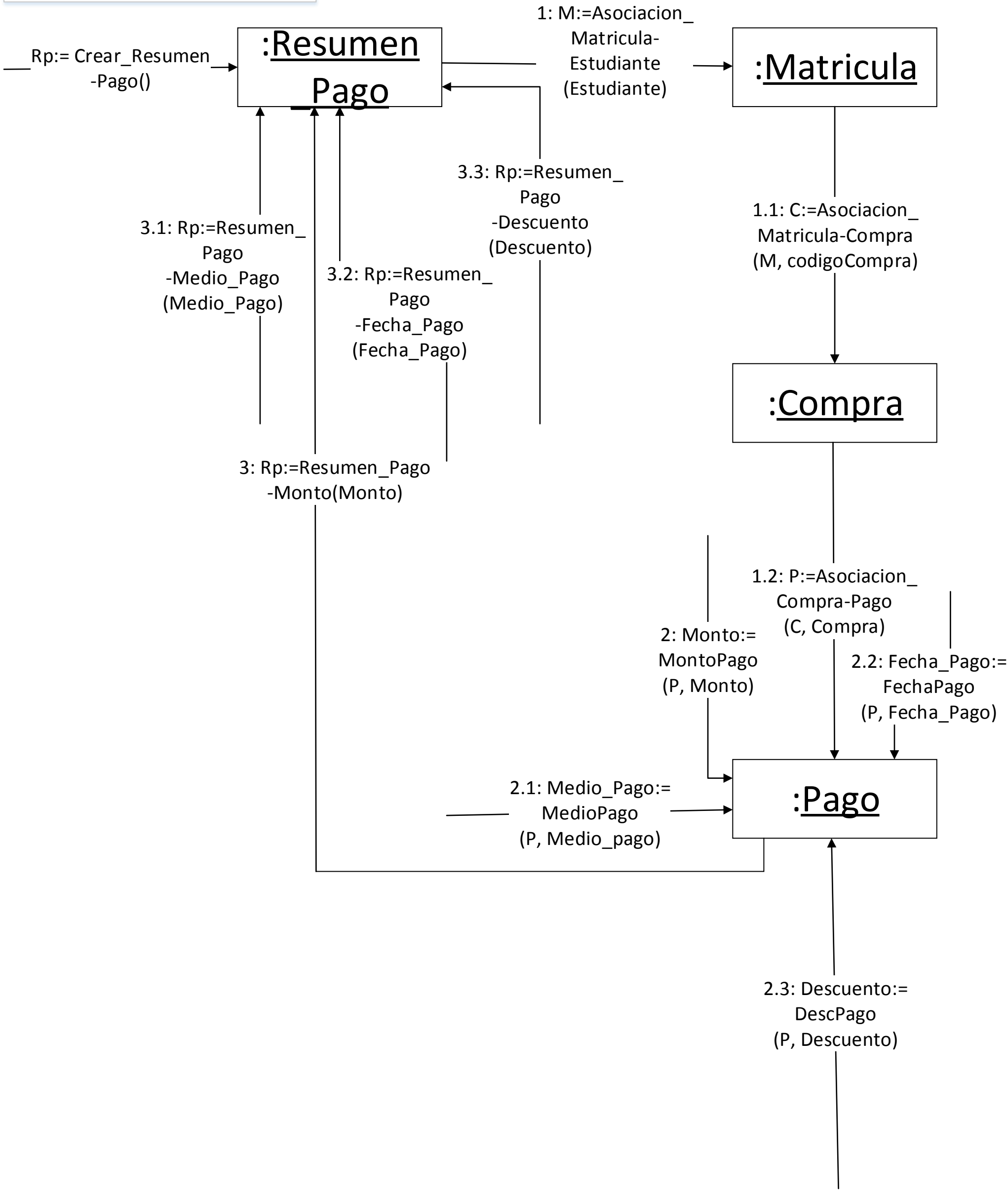


12.3. Asociar Examen Municipal con estudiante:

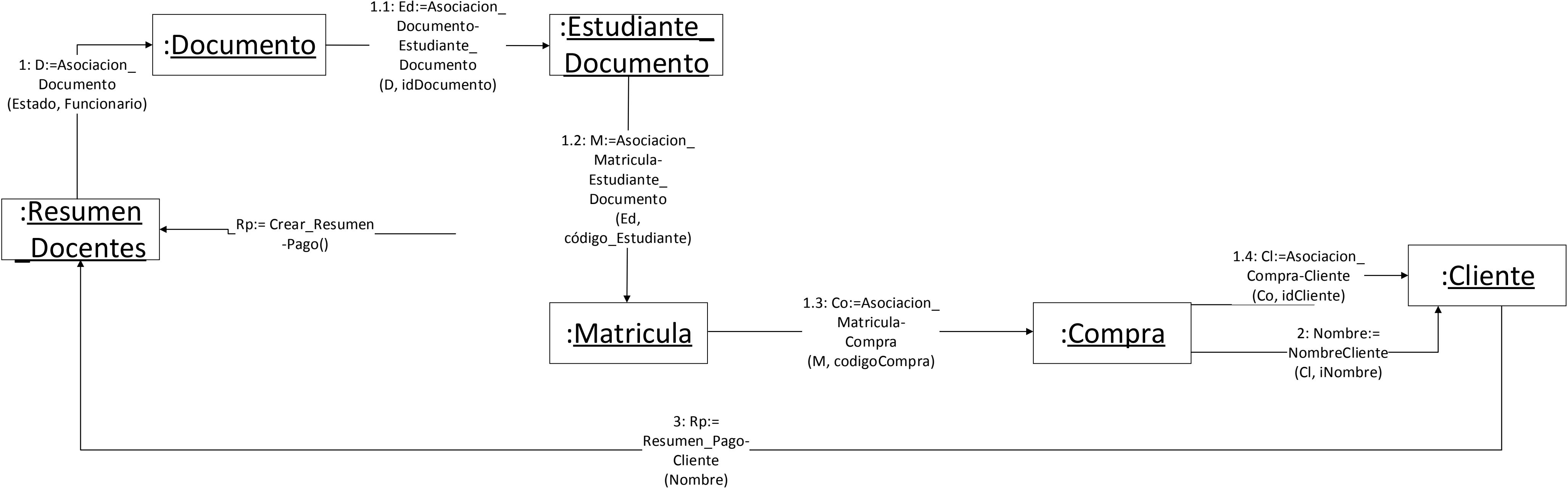


13. Revisión:

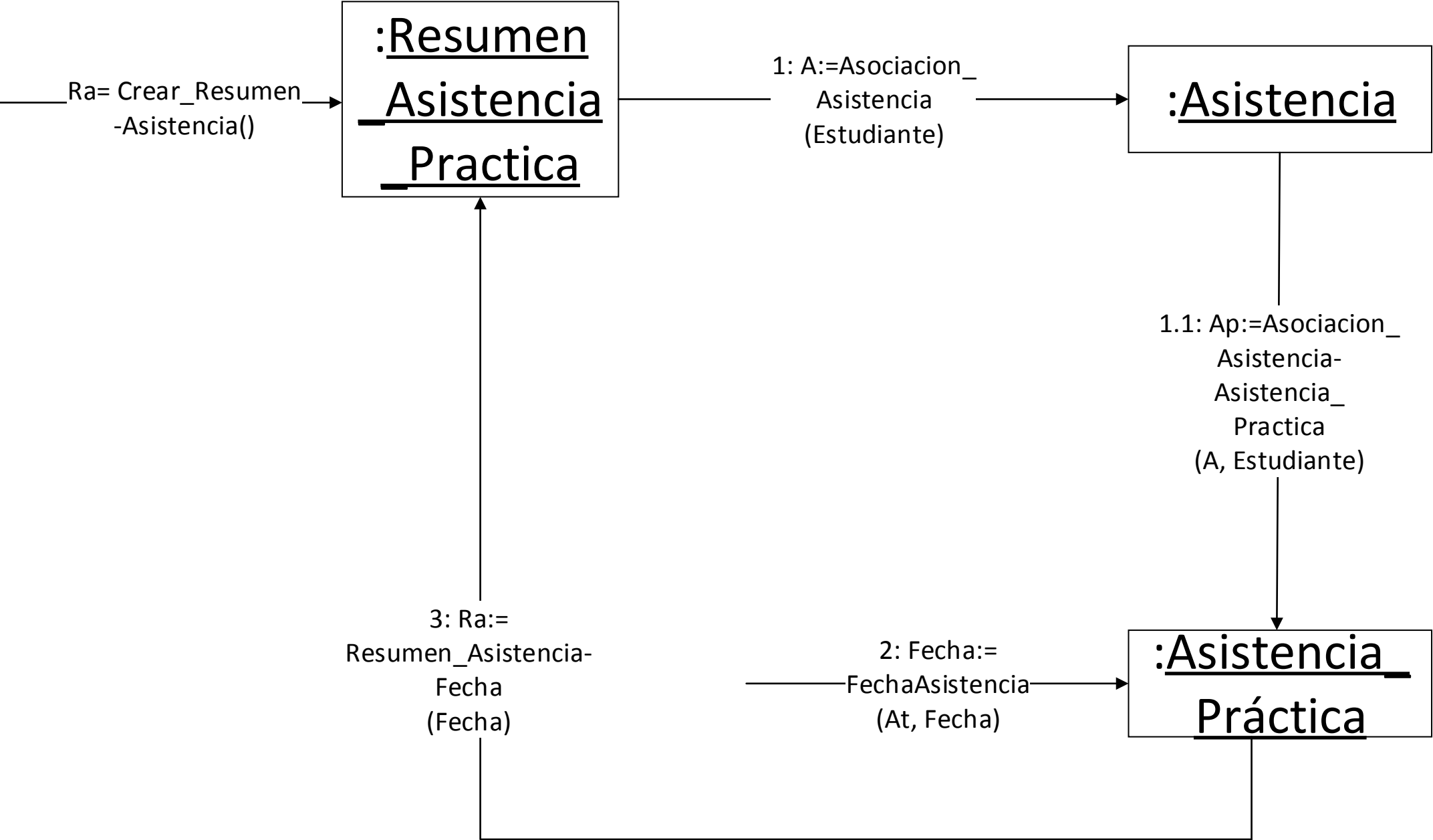
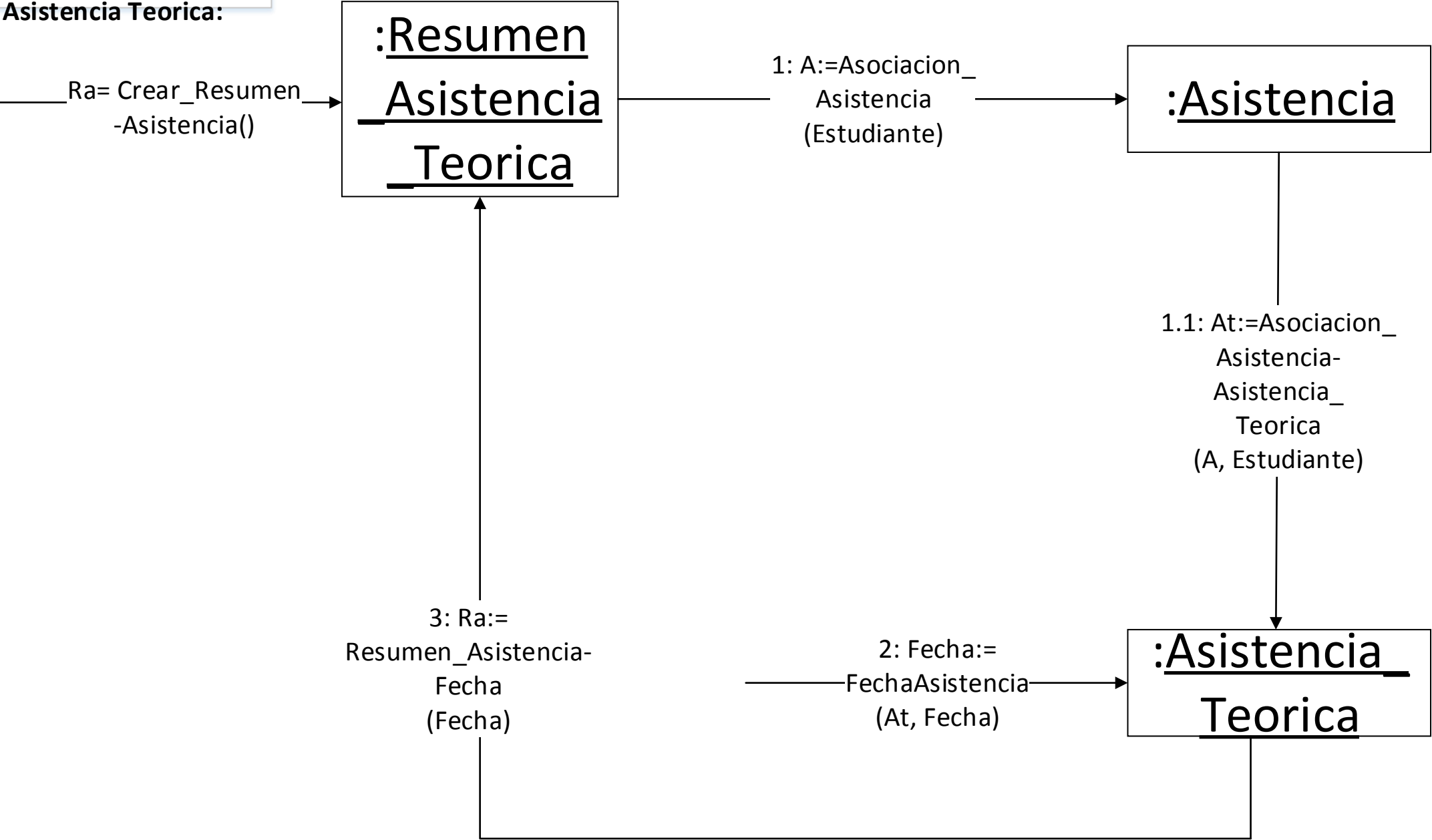
13.1. Resumen Pago Estudiantes:



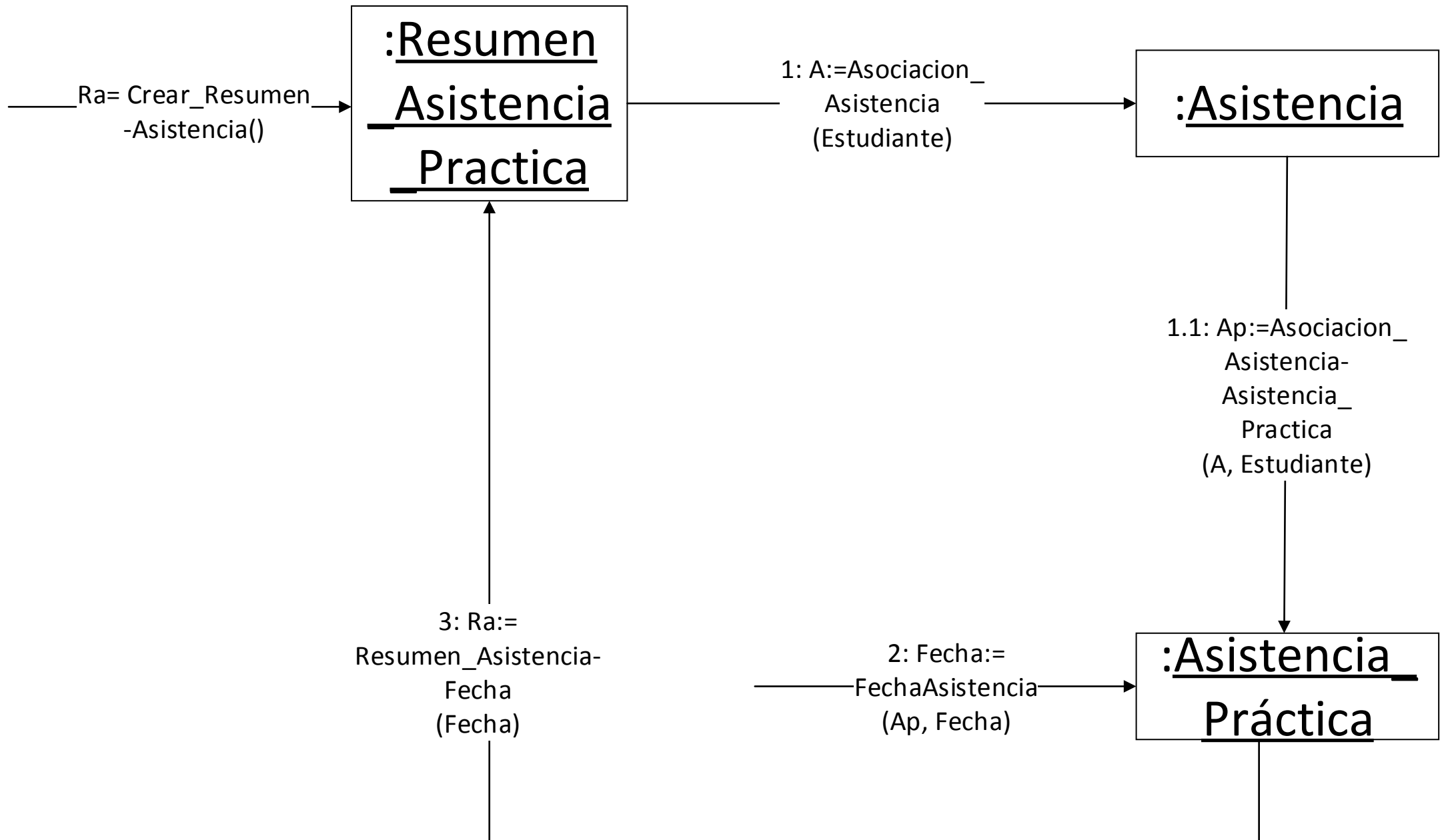
13.2. Resumen de Aprobación de los Estudiantes:



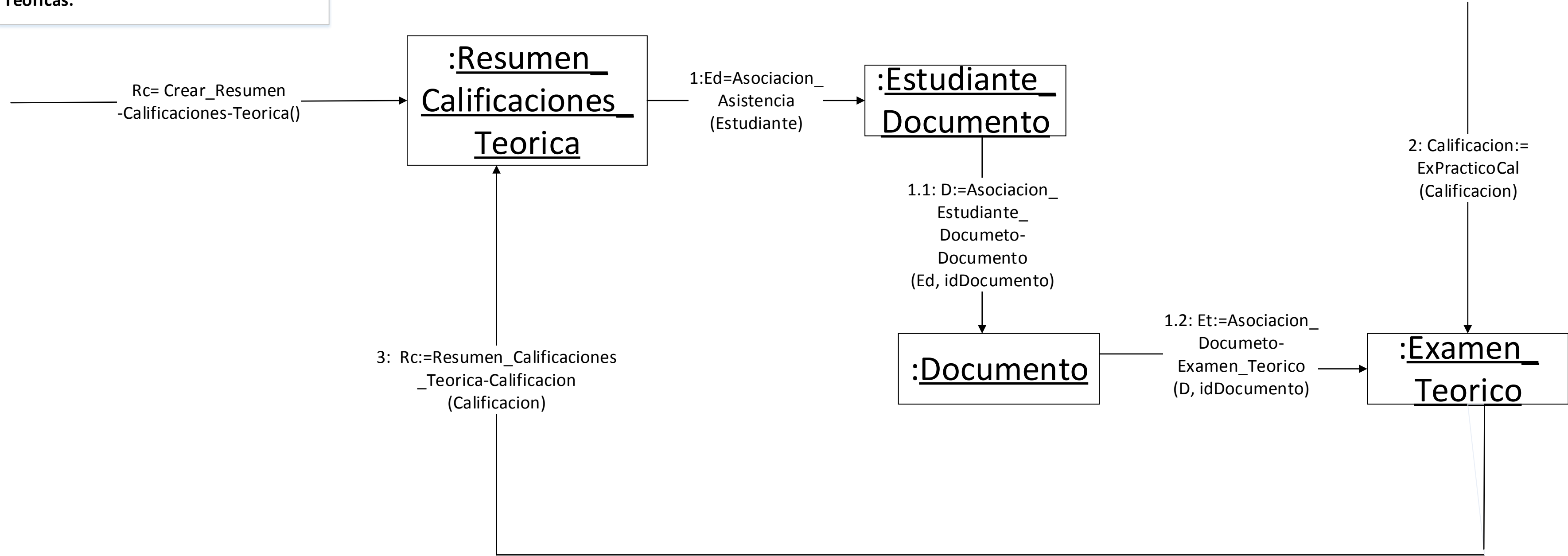
13.3. Resumen de
Asistencia Teorica:



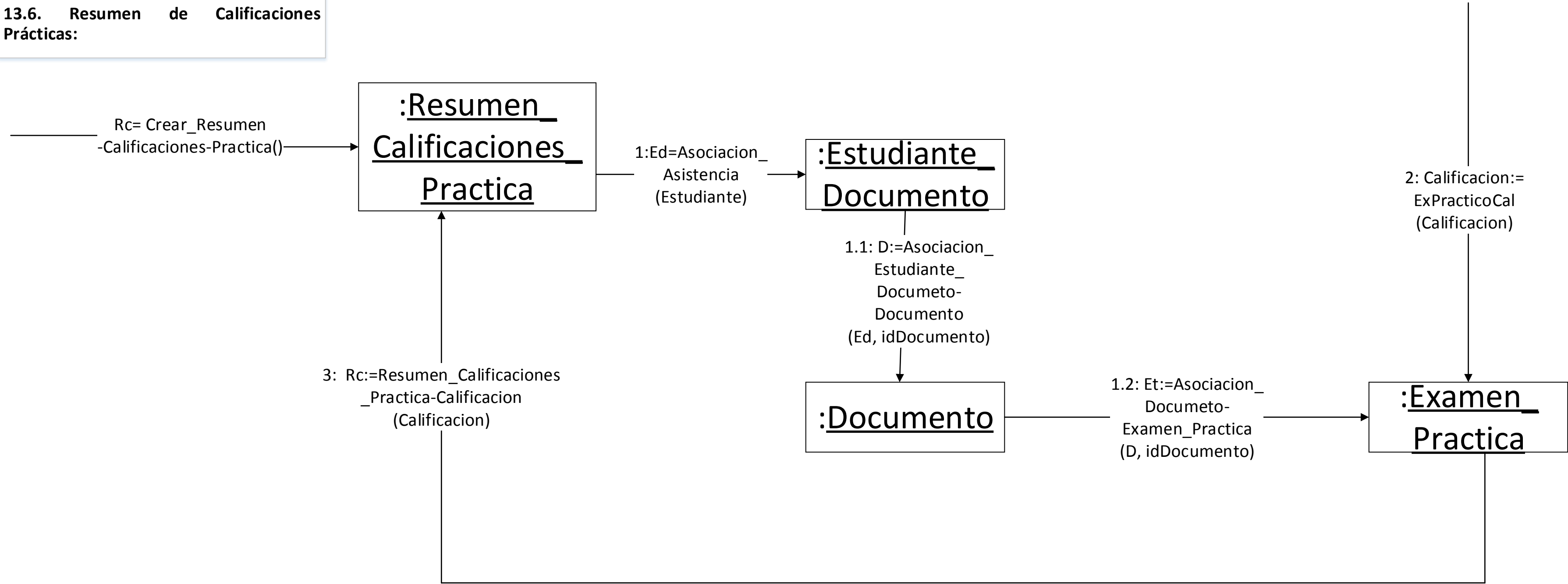
13.4. Resumen de Asistencia Práctica:



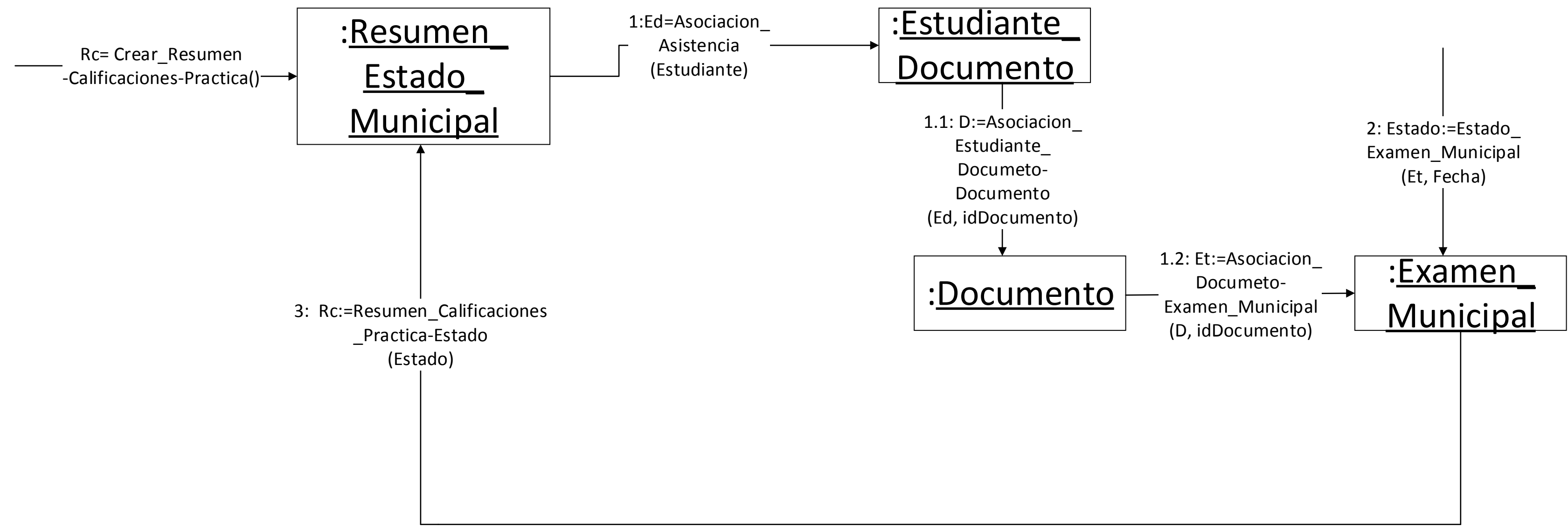
13.5. Resumen de Calificaciones Teóricas:



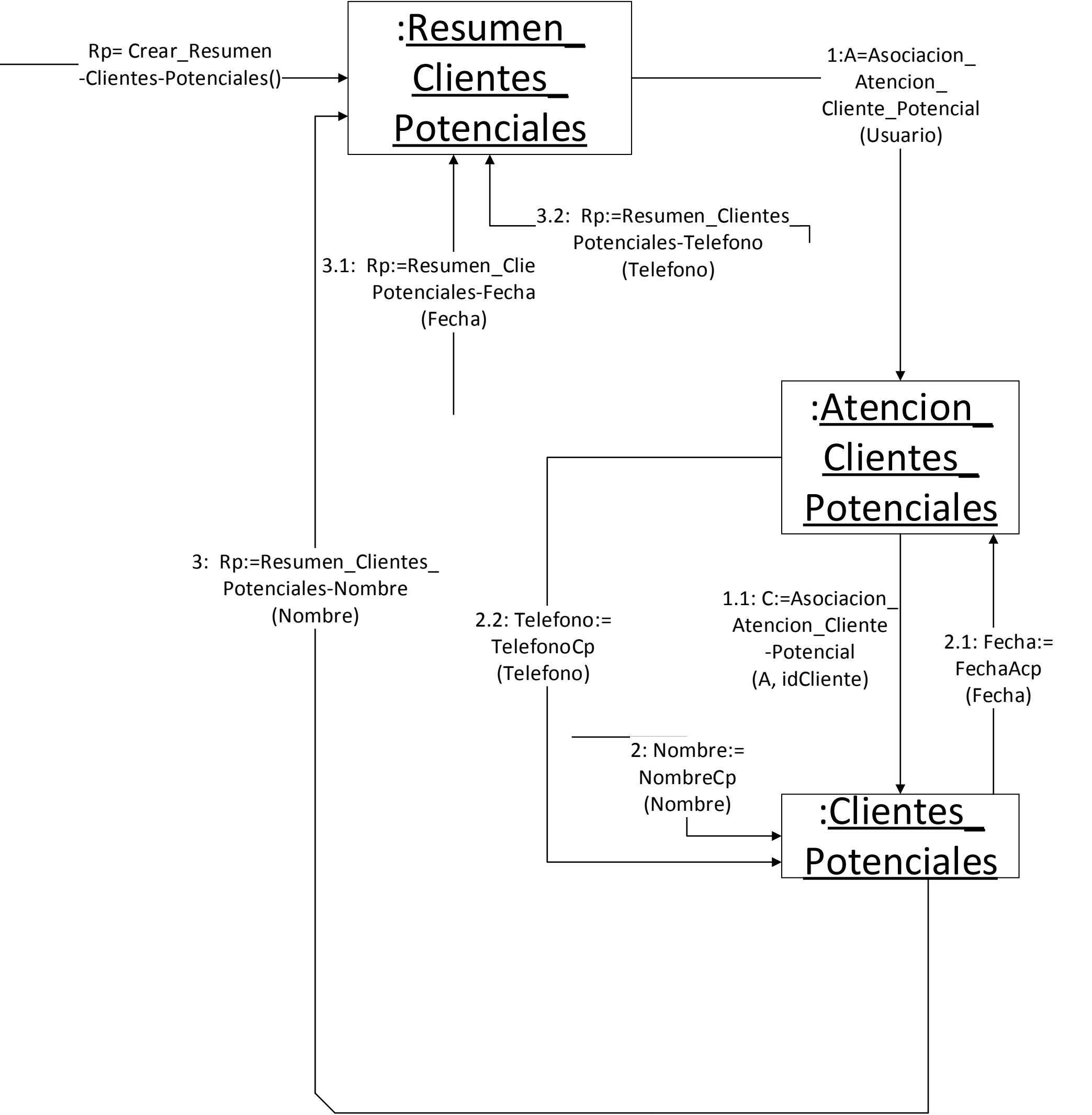
13.6. Resumen de Calificaciones Prácticas:



13.7. Resumen de Estado: Examen Municipal:

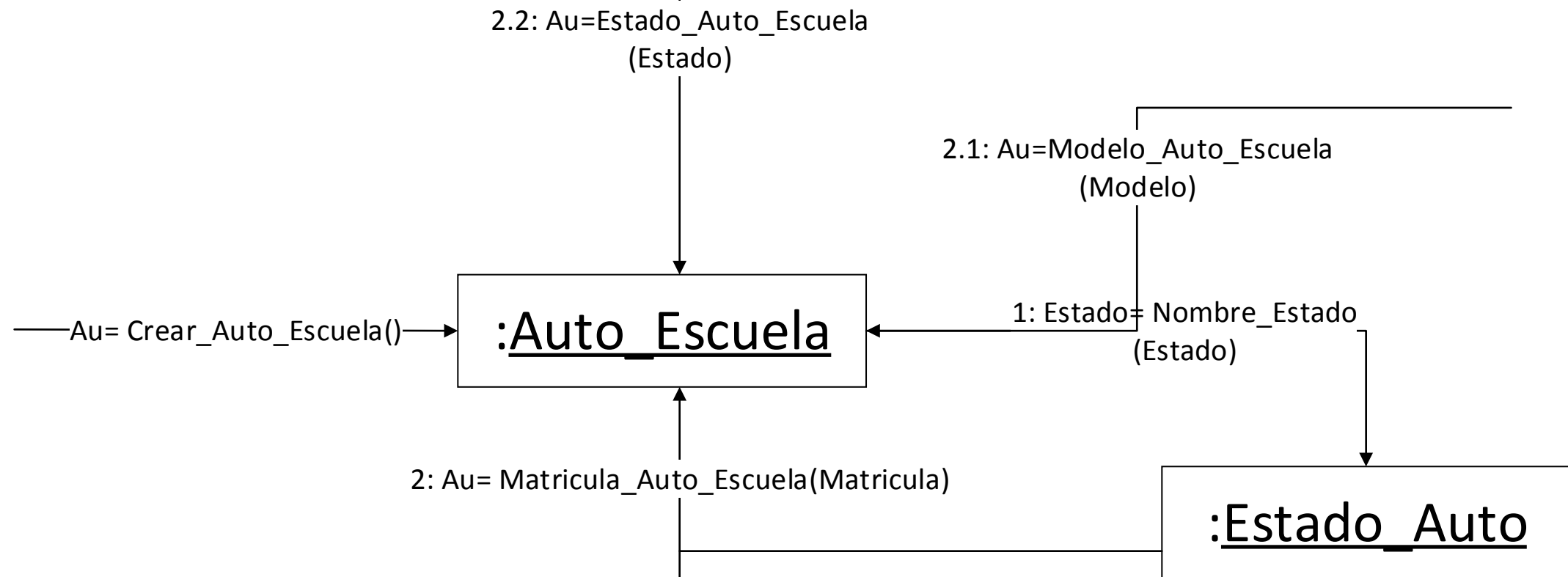


13.8. Resumen de Clientes Potenciales:



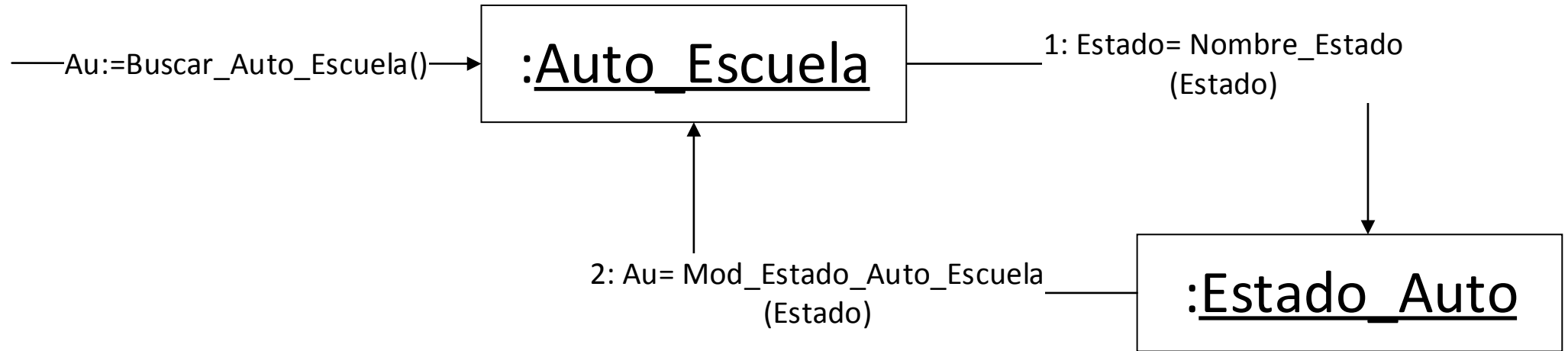
14. Gestión de Flota:

14.1. Registrar Nuevo Vehículo:



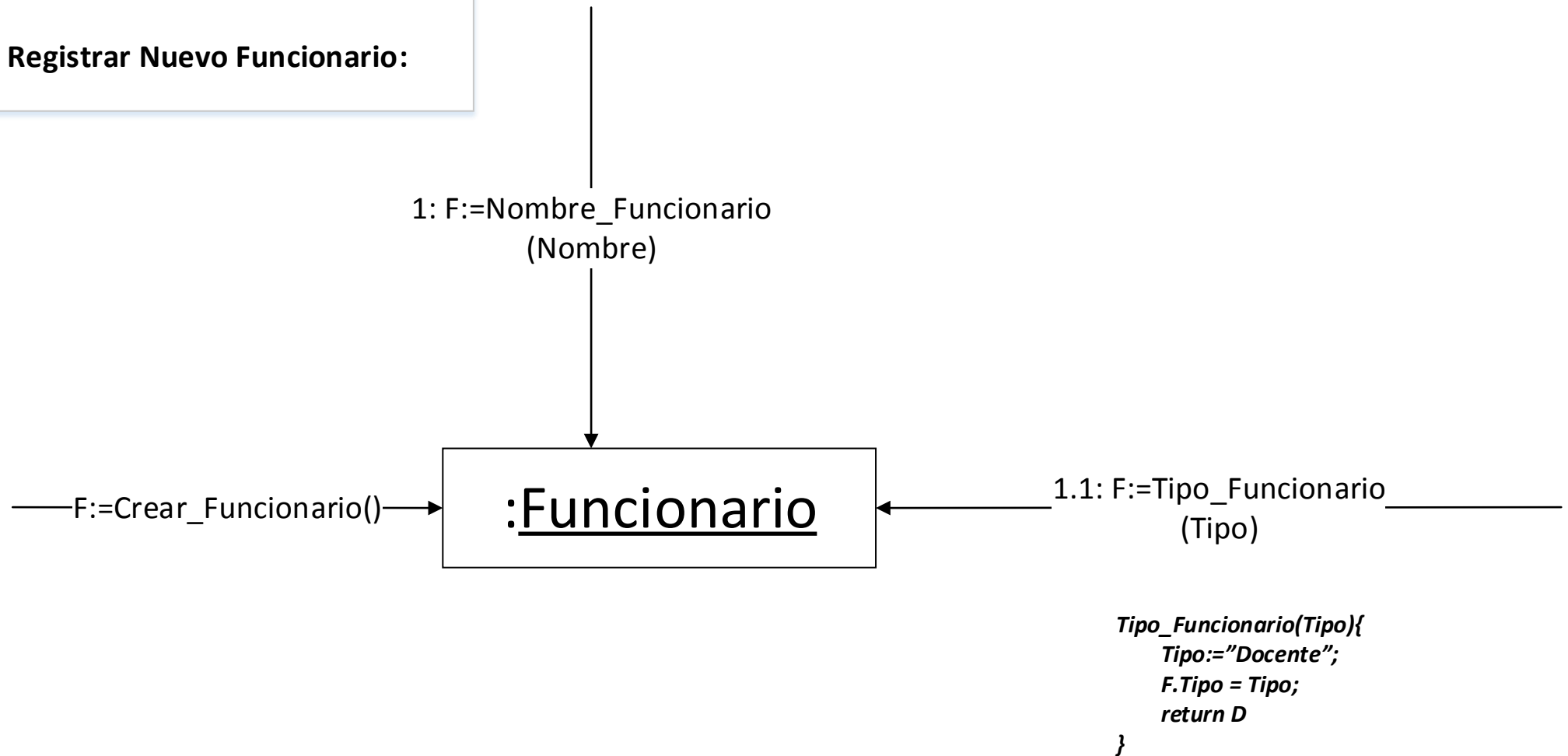
15. Gestión de Flota:

15.1. Cambio de Estado de Vehículo:

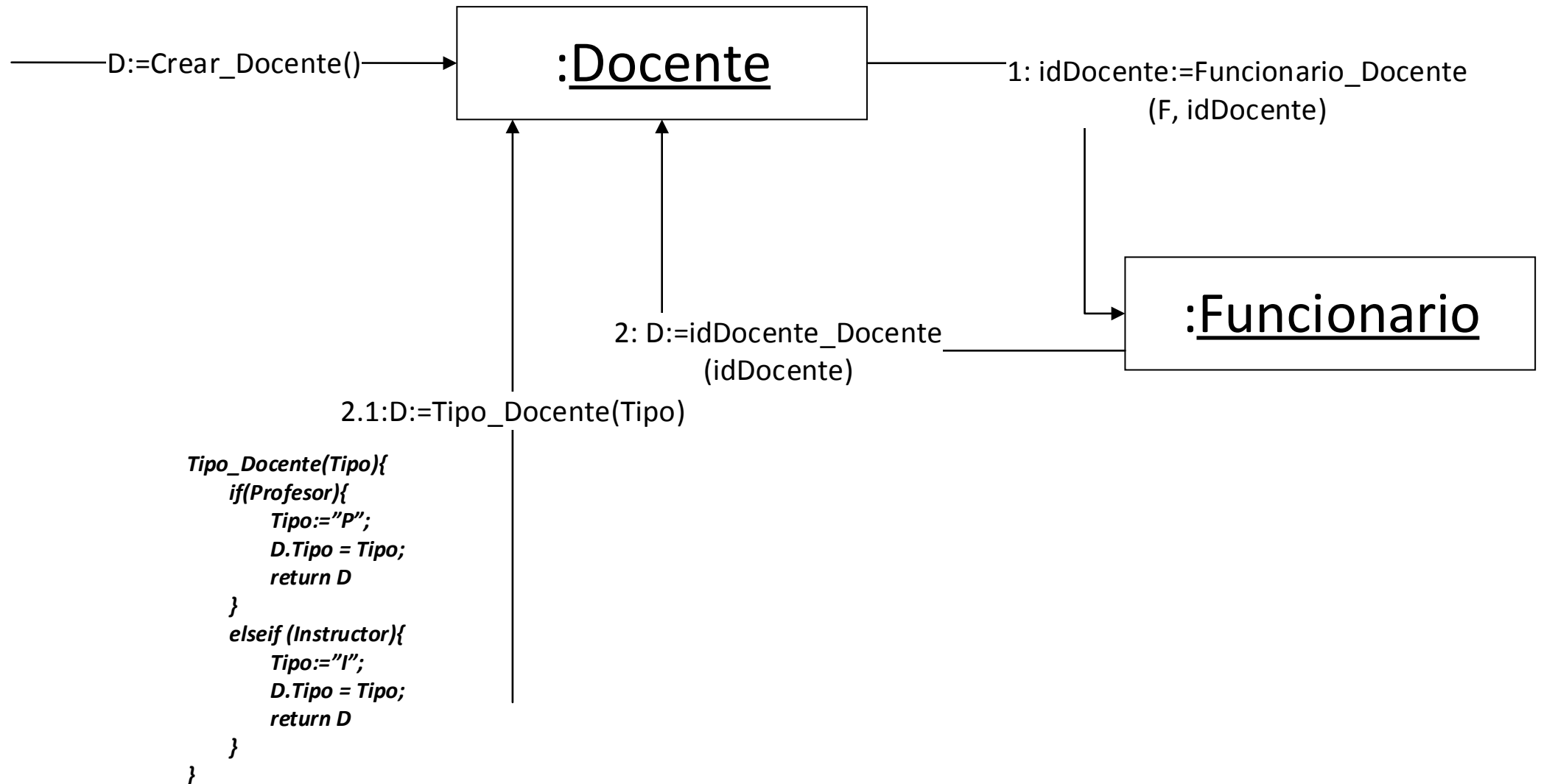


16. Añadir Funcionarios:

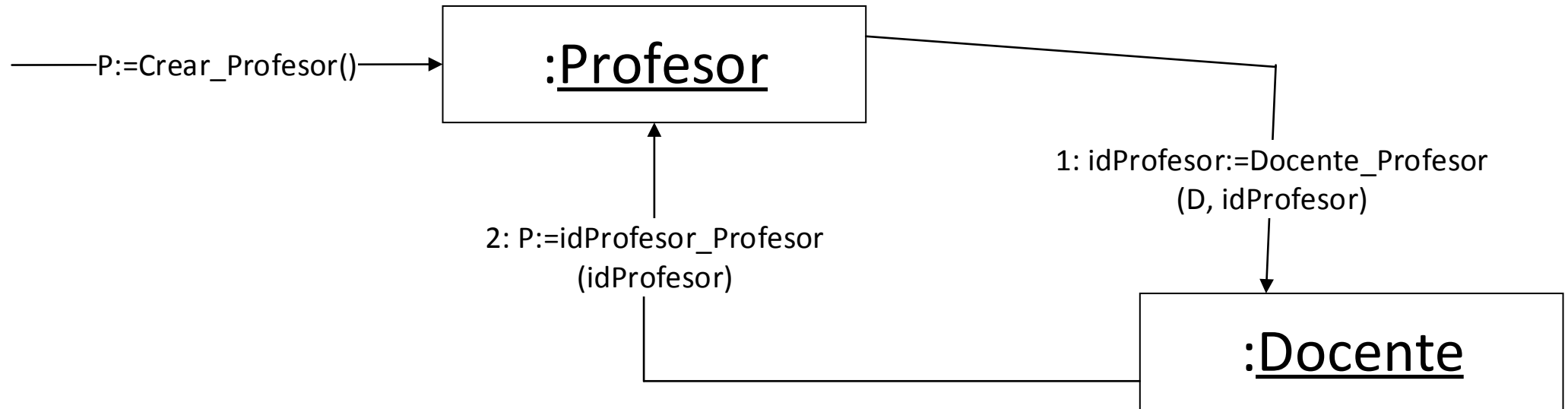
16.1. Registrar Nuevo Funcionario:



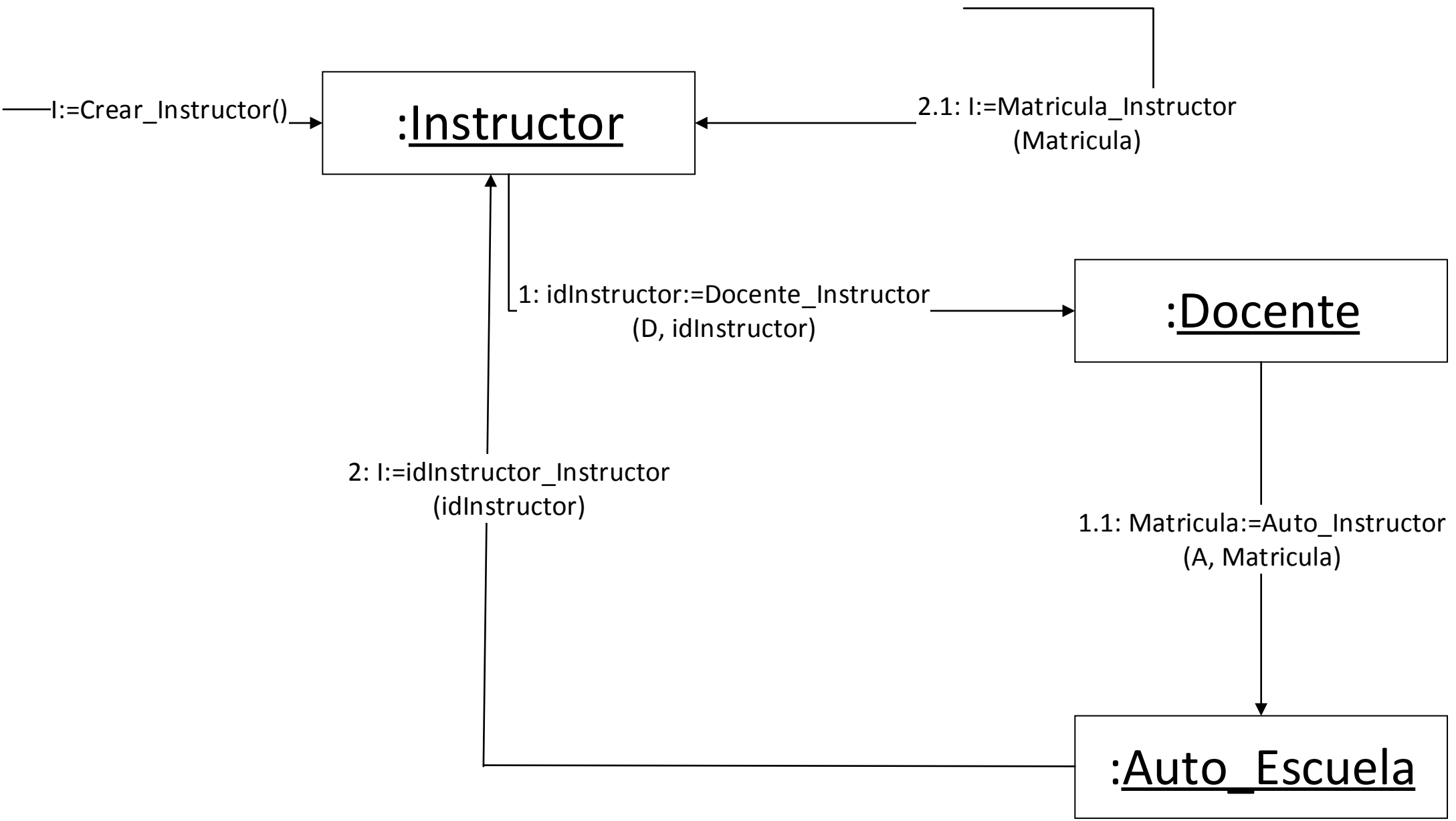
16.2. Registrar Nuevo Docente:



16.3. Registrar Nuevo Profesor:



16.4. Registrar Nuevo Instructor:



16. Añadir Usuarios:

16.1. Registrar Nuevo Usuario:

