

TIPO DE RIESGO	RIESGO	AMENAZA	IMPACTO	ORIGEN	MITIGACIÓN
Información incompleta	Requisitos incorrectos o insuficientes	Pérdida de recursos y tiempo	MEDIO Accidental		Realizar una revisión de los requisitos y fijar los objetivos de la organización.
Pérdida de información	Documentos del proyecto se pierden	Fallas en el almacenamiento o extravío de documentos	ALTO Accidental		Usar un sistema de control de versiones y copias de seguridad regulares.
Pérdida de servicio	Retraso en el análisis	Subestimar el tiempo para las tareas del proyecto o poca disponibilidad del equipo	BAJO Accidental		Definir un cronograma detallado con tareas específicas mediante un diagrama de Gantt