



**GUIA PRÁTICO DO ESTÁGIO  
SUPERVISIONADO EM 2ª LICENCIATURA E  
FORMAÇÃO PEDAGÓGICA EM  
EDUCAÇÃO ESPECIAL**

**GUARULHOS  
2022**

**Prezados (as) acadêmicos (as)!**

Neste guia informativo será apresentado de forma simples todo o procedimento para envio do seu Estágio Supervisionado em **2º LICENCIATURA/ FORMAÇÃO PEDAGÓGICA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL**.

### **1º PASSO: ESCOLHA DA ESCOLA**

O aluno deverá escolher a escola na qual deseja estagiar, levar as seguintes documentações que deverão ser apresentadas na escola e preenchidas antes de começar o estágio. São elas:

- Carta de apresentação;
- Declaração de início de estágio;
- Ficha de oficialização do estágio;
- Termos de compromisso;
- Termos de convênio;

### **2º PASSO: SOLICITAÇÃO DOS TERMOS DE COMPROMISSO E CONVÊNIO**

Para receber seus termos assinados o aluno deverá realizar o seguinte procedimento:

- Solicitar por protocolo ao setor **SECRETARIA**.
- No protocolo o aluno deverá informar as modalidades de estágio: **GESTÃO EDUCACIONAL, EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL I E EDUCAÇÃO ESPECIAL**.
- Os termos deverão ser solicitados no início do período de estágio, de preferência antes de iniciar seu estágio, evitando possíveis atrasos e eventuais imprevistos que impossibilite a entrega do estágio dentro do prazo previsto.
- Para que os termos sejam liberados o aluno deverá estar com os documentos pessoais solicitados no ato da matrícula **TODOS ENTREGUES e DEFERIDOS**.

**Para obter os termos de compromisso e convênio de estágio.**

- O aluno deverá abrir um protocolo direcionado ao setor secretaria graduação, solicitando o envio. Informe os dados completos da (s) escola (s), como endereço, CEP, CNPJ ou número de portaria, nome do

responsável (diretor (a)). Especifique qual modalidade irá realizar em sua solicitação, para que a informação seja preenchida. O setor secretaria irá atender à solicitação dos alunos, encaminhando os termos solicitados com a assinatura do (a) Diretor (a) da Instituição de Ensino Superior, será enviado 01 (uma) cópia do Termo de Convênio (para cada instituição estagiada) e os Termos de Compromisso (conforme as modalidades), via próprio protocolo.

- Observação: para o deferimento dos termos, o aluno não poderá possuir pendência com sua documentação pessoal e acadêmica (junto da universidade). O setor secretaria irá atender à solicitação dos alunos, encaminhando os termos solicitados com a assinatura do (a) Diretor (a) da Instituição, por protocolo. A/C: Setor da Secretaria

### **3º PASSO: DOCUMENTAÇÕES QUE DEVERÃO SER PREENCHIDAS DURANTE O ESTÁGIO**

Deverão ser preenchidos durante o desenvolvimento de estágio os seguintes documentos:

- Atividade específica do Gestão Escolar;
- Ficha de caracterização da escola;
- Relatório de caracterização da escola;
- Ficha de controle de presença;
- Ficha de avaliação do estagiário;
- Relatório de estágio;

### **4º PASSO: ENVIO DO ESTÁGIO PRONTO NA PLATAFORMA PARA CORREÇÃO**

No final do estágio os alunos deverão enviar todos os documentos preenchidos, devidamente assinados e carimbados dentro da disciplina de Estágio Supervisionado. Dentro da disciplina o aluno deverá enviar em único anexo os seguintes documentos:

- Termo de compromisso - 1 por modalidade contendo assinatura do reitor da UNIFAVENI e do(a) diretor(a) da escola.
- Termo de convenio - 1 por escola contendo assinatura do reitor da UNIFAVENI e do(a) diretor(a) da escola.

- Atividades específicas da gestão escolar - Na escola que realizar a modalidade de gestão
- Carta de apresentação - 1 por escola.
- Ficha de oficialização - 1 por escola contendo o carimbo e assinatura do(a) diretor(a) da escola.
- Declaração de início de estágio - 1 por escola contendo o carimbo da instituição com o número do CNPJ ou portaria ou decreto ou INEP.
- Relatório de estágio - 1 para cada etapa de cada modalidade:

Educação Especial

1 para observação, 1 para participação e 1 para regência;

Educação Infantil (0 a 5 anos)

1 para observação, 1 para participação e 1 para regência;

Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano)

1 para observação, 1 para participação e 1 para regência;

Gestão Educacional

1 para observação, 1 para participação;

- Controle de presença - 1 para cada etapa de cada modalidade, contendo as assinaturas diárias, respeitando a carga horária/ dia de até 4 horas e assinatura do diretor e do supervisor de campo.
- Ficha de caracterização da escola - 1 por escola.
- Relatório de caracterização da escola - 1 por escola.
- Ficha de avaliação final - 1 por escola.
- Relatório Final (com capa): Deverá ter. Introdução, Desenvolvimento, Considerações finais. O Relatório Final deverá respeitar as Normas da ABNT para elaboração de trabalhos acadêmicos;

**OBSERVAÇÕES:**

- Para baixar o estágio supervisionado, é necessário que o envio seja realizado em um único anexo (em um único arquivo).
- O anexo deverá conter todos os documentos. Caso o aluno não consiga digitalizar todos os arquivos em único anexo, basta acessar: <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>, para juntar os arquivos.

Gentileza encaminhar de forma digitalizada, não contendo colagens de assinaturas e carimbos.

Deverá encaminhar o Estágio Supervisionado pela **sua plataforma de ensino** na disciplina Estágio Supervisionado. Para enviar deverá clicar em Envio do Estágio Supervisionado, irá abrir uma nova página, deverá clicar em select files e buscar o arquivo que deve ser salvo em arquivo PDF, clique em abrir, espere carregar e por fim clique em enviar. São até 30 dias para primeira correção a partir da data de envio. Caso mesmo assim não consiga encaminhar pedimos por gentileza que entre em contato conosco para que possamos lhe auxiliar. Ressalto que o sistema estará disponível para envio do arquivo 60 dias antes da conclusão do curso. **NÃO SERÃO ACEITOS ARQUIVOS ENVIADOS PELOS CORREIOS OU ENTREGUES NA SEDE EAD/POLOS/SEDE PRESENCIAL.**

Atenciosamente,

---

Coordenação de Estágio Supervisionado do UNIFAVENI

## **MODELO PARA PREENCHIMENTO DAS FICHAS DE ESTÁGIO**

### **CARTA DE APRESENTAÇÃO**

Ilmo. (a) Sr. (a) Diretor (a)

**NOME DO DIRETOR DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR**

Servimo-nos desta para apresentar o (a) Sr (a). **NOME DO ALUNO**, aluno (a) do (a) Curso de **NOME DO CURSO**.

Solicitamos a colaboração de V.Sa. no sentido de que seja autorizada a realização de estágio nesta Instituição, em cumprimento das exigências curriculares, facilitando-lhe a oportunidade de vivenciar a realidade educacional, condição imprescindível para futura atuação profissional.

Sem mais para o momento,

**CIDADE, DIA de MÊS de ANO**



**Prof. Ana Paula Rodrigues**  
**Coordenação de Curso**

**Ana Paula Rodrigues**  
**Diretora de EAD**

**FICHA DE OFICIALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**  
**(01 FICHA PARA CADA INSTITUIÇÃO ESTAGIADA)**

**IMPORTANTE:**  
**DEVERÁ PREENCHER**  
**01 FICHA PARA CADA**  
**INSTITUIÇÃO**

**Identificação: (Todas as informações desse campo são referentes ao aluno)**

Nome do (a) estagiário (a): **Nome completo**

Curso: **Nome do curso**

RG: \_\_\_\_\_

Residência: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Telefone (s): \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**INSERIR OS**  
**DADOS**  
**PESSOAIS**

**Informações para realização do estágio:**

Escola: **nome da escola estagiada**

Endereço **da escola estagiada** nº \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Fone: DA ESCOLA ESTAGIADA Horário do estágio: **horário de realização do estágio, por exemplo: 12:30 às 16:30**

**INSERIR OS**  
**DADOS DA**  
**ESCOLA**

Cursos em funcionamento: **indicar os níveis de ensino que escola possui, por exemplo: educação infantil, ensino fundamental I e etc**

Nome do (a) diretor (a): **nome completo do diretor ou responsável legal pela escola na ausência dele.**

Unidade responsável pela supervisão da escola: **Órgãos que supervisionam a instituição, por exemplo: Superintendências de ensino, Secretarias, Delegacias de ensino, entre outros.**

**CIDADE, DIA de MÊS de ANO**

***NOME DO ALUNO***

Assinatura do (a) estagiário (a)

AUTORIZO:

**NESTE CAMPO TERÁ O CARIMBO E ASSINATURA DO DIRETOR (A) DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR**

**CARIMBO E ASSINATURA DO(A) DIRETOR(A) DA ESCOLA**

**FICHA DE CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA**  
**(01 FICHA PARA CADA INSTITUIÇÃO ESTAGIADA)**

**IMPORTANTE: DEVERÁ  
PREENCHER 01 FICHA  
PARA CADA INSTITUIÇÃO**

**1. Da Identificação do Estabelecimento e da Mantenedora**

- 1.1. Denominação: **nome completo da escola**
- 1.2. Endereço: **completo da escola** Nº: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_
- 1.3. Entidade Mantenedora: **Entidade que mantém a instituição escolar, por exemplo: Prefeituras, Governos estaduais e etc**
- 1.4. Unidade responsável pela supervisão da instituição escolar: **Órgãos que supervisionam a instituição, por exemplo: Superintendências de ensino, Secretarias, Delegacias de ensino, entre outros.**

**2. Dos Graus e Cursos**

**2.1. A escola mantém:**

Educação Infantil ( **X** )

Ensino Fundamental I ( **X** )

Ensino Fundamental II ( )

Ensino Médio ( )

E.J.A. ( )

**MARCAR E  
INFORMAR  
CARACTERÍSTICAS  
ENCONTRADAS NA  
ESCOLA**

**2.2. Número de classes e de alunos:**

<b>GRAU</b>	<b>CLASSES</b>	<b>ALUNOS</b>
Educação Infantil	<b>01</b>	<b>20</b>
Ensino Fundamental I	<b>03</b>	<b>60</b>
Ensino Fundamental II	_____	_____
Ensino Médio	_____	_____
<b>TOTAL</b>	_____	_____

**INFORMAR  
QUANTIDADE DE  
TURMAS E  
ALUNOS**

**3. Da Estrutura Física**

**3.1. Prédio:**

Próprio ( **X** ) Sim ( ) Não

Adaptado ( **X** ) Sim ( ) Não

**MARCAR E  
INFORMAR  
CARACTERÍSTICAS  
ENCONTRADAS NA  
ESCOLA**



Tipo de construção (alvenaria, madeira, outro)

**INDICAR QUAL O TIPO DE CONTRUÇÃO DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR.**

Atende a necessidade da clientela?

( ) Sim      ( ) Não      ( ) Razoavelmente

Estado de conservação do prédio:

( ) Bom      ( ) Regular      ( ) Péssimo

Número de andares: \_\_\_\_\_

Número de salas de aula: \_\_\_\_\_

Sala ambiente: \_\_\_\_\_

Dependência para apoio-pedagógico: \_\_\_\_\_

Laboratório de Ciências: \_\_\_\_\_

Laboratório de Informática: \_\_\_\_\_

Salas para Orientação Educacional: \_\_\_\_\_

Salas para Coordenação Pedagógica: \_\_\_\_\_

Biblioteca: \_\_\_\_\_

Dependências Sanitárias:

Masculino: \_\_\_\_\_

Feminino: \_\_\_\_\_

Filtros de água e bebedouros: \_\_\_\_\_

Áreas disponíveis:

Pátio ( ) Quadra descoberta ( ) Quadra coberta ( )

Piscina ( ) Campo de Futebol ( ) Tanque de areia ( )

Playground ( ) Outros \_\_\_\_\_

**MARCAR E  
INFORMAR  
CARACTERÍSTICAS  
ENCONTRADAS NA  
ESCOLA**

### **3.2. Equipamentos**

Mobiliário (avaliar os aspectos qualitativos)

**Descrever brevemente os mobiliários existentes na escola e o estado de conservação**

Outros equipamentos:

---

---

Recursos audiovisuais:

**Descrever se na escola dispõe de recurso audiovisual: caixa de som, retroprojetores, etc.**

#### **4. Da organização Administrativa e Apoio Pedagógico**

##### **4.1. Diretor**

( ☒ ) Efetivo      ( ) Substituto      ( ) Designado      ( ) Outro: \_\_\_\_

Principais atividades:

**Informar atividades do profissional que foi assinalado acima.**

MARCAR E  
INFORMAR  
CARACTERÍSTICAS  
ENCONTRADAS NA  
ESCOLA

##### **4.2. Assistente de Direção:**

( ☒ ) Efetivo      ( ) Designado      ( ) Substituto

Principais atividades: **Informar atividades do profissional que foi assinalado acima.**

##### **4.3. Coordenador Pedagógico**

( ☒ ) Sim      ( ) Não

Principais atividades: **Informar atividades do profissional que foi assinalado acima. SE HOUVER**

##### **4.4. Orientador Educacional**

( ☒ ) Sim      ( ) Não

Principais atividades:

**Informar atividades do profissional que foi assinalado acima. SE HOUVER**

MARCAR E  
INFORMAR  
CARACTERÍSTICAS  
ENCONTRADAS NA  
ESCOLA

##### **4.5. Outros (psicólogo, psicopedagogo, fonoaudiólogo etc.):**

---

---

Principais atividades: **Informar atividades do profissional que foi assinalado acima. SE HOUVER**

##### **4.6. Bibliotecário**

( ☒ ) Sim      ( ) Não

Principais Atividades: **Informar atividades do profissional que foi assinalado acima.**

#### 4.7. Corpo Docente:

Professores de Educação Infantil \_\_\_\_\_  
Professores de Ensino Fundamental I \_\_\_\_\_  
Professores de Ensino Fundamental II \_\_\_\_\_  
Professores de Ensino Médio \_\_\_\_\_  
Auxiliares \_\_\_\_\_  
Total \_\_\_\_\_

**MARCAR E  
INFORMAR  
CARACTERÍSTICAS  
ENCONTRADAS NA  
ESCOLA**

#### 4.8. Pessoal de Apoio Administrativo e Serviços Auxiliares:

Secretária Escolar	( ) Sim	( ) Não
Contador	( ) Sim	( ) Não
Tesoureiro	( ) Sim	( ) Não
Auxiliares Administrativos	( ) Sim	( ) Não
Inspetor de alunos	( ) Sim	( ) Não
Serventes/inspetores	( ) Sim	( ) Não
Zelador	( ) Sim	( ) Não
Porteiro	( ) Sim	( ) Não
Segurança	( ) Sim	( ) Não

**MARCAR E  
INFORMAR  
CARACTERÍSTICAS  
ENCONTRADAS NA  
ESCOLA**

## **RELATÓRIO DE CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA**

**(01 FICHA PARA CADA INSTITUIÇÃO ESTAGIADA)**

**Elaborar um breve relatório sobre o perfil da escola, onde deverá contemplar: as características da clientela e da comunidade escolar; a atuação da equipe técnica-pedagógica e docente; o desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico da Instituição; as diferentes relações que se estabelecem no interior da escola; os indicadores de qualidade do ensino e da aprendizagem dos alunos; incluir o que achar pertinente (festas, atividades culturais, de lazer, passeios, projetos educacionais, etc).**

A partir dos dados coletados na Ficha de Caracterização, elaborar um relatório do perfil da escola, onde deverá contemplar aspectos quanto:

- as características da clientela e da comunidade escolar;
- a atuação da equipe técnica-pedagógica e docente;
- o desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico da Instituição;
- as diferentes relações que se estabelecem no interior da escola;
- os indicadores de qualidade do ensino e da aprendizagem dos alunos;
- Incluir o que achar pertinente (festas, atividades culturais, de lazer, passeios, projetos educacionais, etc).

## RELATÓRIO DE ESTÁGIO

**ATENÇÃO:**  
ESTE RELATÓRIO DEVERÁ SER  
REALIZADA 01 PARA CADA  
ETAPA DE CADA MODALIDADE.  
OU SEJA, IRÁ ENTREGAR 11  
CÓPIAS

Estagiário (a): **NOME DO ALUNO**

Local do Estágio: **NOME DA INSTITUIÇÃO**

Nome do (a) Professor (a): **NOME DO REGENTE DA TURMA**

Modalidade: **EDUCAÇÃO ESPECIAL**    Data/Período: **01/01/2022 – 15/01/2022**

Total de Horas: **40 HORAS**

DIVISÃO DO ESTÁGIO: ( **X** ) OBSERVAÇÃO  
(   ) PARTICIPAÇÃO  
(   ) REGÊNCIA/ATUAÇÃO

**MARCAR QUAL  
CATEGORIA DE  
ESTÁGIO FOI  
REALIZADA**

**ATENÇÃO:**  
DEVERÁ  
MARCAR  
SOMENTE 01  
ITEM POR  
RELATÓRIO

Conteúdos desenvolvidos:

**INFORMAR OS CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS DURANTE O PERÍODO  
ESTAGIADO.**

Objetivos:

**INFORMAR OS OBJETIVOS TRAÇADOS DURANTE ESSE PERÍODO.**

Estratégias de Ensino:

**INFORMAR ESTRATÉGIAS ADOTADAS.**

Recursos Materiais:

**QUAIS RECURSOS MATERIAIS E DIDÁTICOS FORAM UTILIZADOS?**

Avaliação:

**MÉTODOS DE AVALIAÇÕES QUE VOCÊ COMO ESTAGIÁRIO ADOTOU NESTE  
PERÍODO.**

Observações:

**OBSERVAÇÕES PERTINENTES QUE POSSÍVELMENTE O ESTAGIÁRIO POSSA  
APONTAR.**

**NOME DO ALUNO**

**Estagiário**

**NOME DO COORDENADOR**

**Supervisor de Estágio**

**ATENÇÃO:**  
Poderá ser o  
**COORDENADOR,**  
Supervisor, Diretor ou  
Vice-diretor

## **ATIVIDADES ESPECÍFICAS DA GESTÃO ESCOLAR**

### **1 – ANÁLISE DE DOCUMENTOS**

Históricos escolares (analisar de todos os níveis da Unidade Escolar).

Prontuários de alunos (descrever quais os documentos que fazem parte do prontuário).

Prontuários de funcionários (descrever quais os documentos que fazem parte do prontuário).

- a) Observação da organização do arquivo morto
- b) Observação da organização do arquivo vivo
- c) Observação e/ou efetivação de matrículas
- d) Observação e/ou efetivação de transferências
- e) Acompanhamento do preenchimento de fichas e/ou documentos
- f) Leitura do Diário Oficial
- g) Observação/manuseio de Livros Oficiais

**OBS.: Cada item deverá conter um pequeno relato sobre o observado. Descrever o procedimento de uma matrícula na escola que estagiou, desde o primeiro atendimento à efetivação da matrícula.**

**Conclusão: (emitir a sua opinião sobre a organização da Secretaria).**

### **2- ENTREVISTA COM A SECRETÁRIA PARA CONHECER OS PROCEDIMENTOS DA SECRETARIA.**

Nome:

Formação Acadêmica:

Tempo de Exercício:

Tempo de Experiência:

Qual o papel da Secretária Escolar?

Como é a participação da Secretária nas atividades administrativas e pedagógicas da Escola?

Quais são os problemas gerais da Escola?

Como é o relacionamento da secretária com o corpo docente?

Como é o relacionamento da secretária com a direção?

### **3- ENTREVISTA COM A COORDENADORA PARA CONHECER OS PROCEDIMENTOS DA COORDENAÇÃO.**

Nome:

Formação Acadêmica:

Tempo de Exercício:

Tempo de Experiência como Coordenador de Escola:

Número de alunos que coordena:

Número de professores que coordena:

Quais os objetivos gerais da Escola

Qual o organograma da Escola?

Qual o papel do Coordenador de Escola?

Como é a participação do Coordenador nas atividades administrativas e pedagógicas da Escola?

Quais são os problemas gerais da Escola?

Como é o relacionamento do Coordenador com o corpo docente?

Como é o relacionamento do Coordenador com os funcionários?

Quais os materiais didático-pedagógicos oferecidos pela escola aos professores?

**Conclusão: (emitir a sua opinião sobre a organização da Coordenação).**

**A entrevista pode se estender ao Diretor, entre outros membros que achar conveniente.**

### **4 – OBSERVAÇÃO DA ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS**

(Fazer um pequeno relato)

### **5 – REUNIÕES DE PAIS**

(Fazer um pequeno relato)

### **6 – REUNIÕES DOS PROFESSORES**

(Fazer um pequeno relato)

### **7 – REUNIÕES DA A.P.M., CONSELHO DE ESCOLA, ETC...**

(Fazer um pequeno relato)

## **8 - REUNIÕES DE CONSELHO DE CLASSE E SÉRIE**

(Fazer um pequeno relato)

## **9 – PLANO DE GESTÃO, PLANO DE ESCOLA, PLANO DE ENSINO.**

Leitura e análise.

(Apresentar um resumo pessoal dos mesmos)

## **10 – REGIMENTO ESCOLAR**

Leitura e análise.

(Apresentar um resumo pessoal do mesmo)

## **11 – SISTEMA DISCIPLINAR DA ESCOLA**

Leitura e apreciação.

(Apresentar um resumo pessoal do mesmo)

## **12 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO, PROMOÇÃO E RECUPERAÇÃO DA ESCOLA**

Leitura e apreciação.

(Apresentar um resumo pessoal dos mesmos)

## **13 – PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA ESCOLA**

Leitura e apreciação.

(Apresentar um resumo pessoal do mesmo)

## **14 – ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**

Leitura e apreciação.

(Apresentar um resumo pessoal do mesmo)

## **15 – ANÁLISE DO CALENDÁRIO ESCOLAR**

Apreciação.

(Se possível anexar cópia)



## **CONCLUSÃO**

Fazer análise do estágio, pontos positivos e negativos. (Modelo para realização estará no fim do manual.

## **ANEXOS**

Todo material recolhido na escola, onde realizou o estágio de Gestão Escolar.

MODELO NÃO PREENCHER

## TERMO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO

### INSTITUIÇÃO DE ENSINO

**CENTRO UNIVERSITÁRIO FAVENI**

Rua Força Pública, Nº 89, Centro - Guarulhos/SP

CEP: 07012-030

CNPJ: 04.167.858/0001-04

Representada por: Sheila Valquíria Gomes Timóteo

### UNIDADE CONCEDENTE

Nome: **NOME DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR**

Endereço: **DA INSTITUIÇÃO**

Tel/fax: **DA INSTITUIÇÃO**

Tipo de Estabelecimento: **PÚBLICA OU PARTICULAR**

CNPJ: **SE POSSUIR**

I.E: **INSCRIÇÃO ESTADUAL (SE POSSUIR)**

Representante Legal: **NOME DO DIRETOR (A) OU OUTRA PESSOA COM  
ESSA ATRIBUIÇÃO.**

INSERIR OS  
DADOS DA  
ESCOLA

As partes acima qualificadas celebram entre si o presente TERMO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO, conveniando as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente convênio visa formalizar as condições básicas de Estágios de alunos da INSTITUIÇÃO DE ENSINO, de interesse curricular, obrigatório ou não, em atividade de aprendizagem, treinamento prático e aperfeiçoamento, em estabelecimento da UNIDADE CONCEDENTE, conforme Lei Federal 11.788/08.

1.2 Para fins deste convênio entende-se como estágio as atividades de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionadas ao estudante pela participação em situações de vida e trabalho, no estabelecimento da UNIDADE CONCEDENTE, com a interveniência da INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

1.3 Para fins deste convênio a UNIDADE CONCEDENTE não deverá repassar qualquer tipo de verba à INSTITUIÇÃO DE ENSINO pelo fato de conceder oportunidade de estágio em suas instalações.

1.4 O estágio terá duração coincidente com o ano letivo da INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

1.5 O estágio poderá ser renovado quando houver o assentimento da UNIDADE CONCEDENTE e do ESTÁGIÁRIO com a interveniência da INSTITUIÇÃO DE ENSINO, durante o período em que o mesmo for aluno regularmente matriculado na FACULDADE.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS PROPOSIÇÕES DA UNIDADE CONCEDENTE**

2.1 A UNIDADE CONCEDENTE se propõe a propiciar aprendizado profissional aos estudantes da INSTITUIÇÃO DE ENSINO nos termos da legislação e das disposições deste convênio.

2.2 A seu critério, fixará o número de vagas para ESTAGIÁRIOS, bem como a distribuição dessas vagas dentre as atividades de aprendizagem social, profissional e/ ou cultural.

2.3 Fornecerá para a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, as informações disponíveis sobre o desempenho do ESTÁGIÁRIO, por meio de relatórios mensais sucintos, para efeitos de avaliações.

2.4 Assinará com cada ESTAGIÁRIO um TERMO DE COMPROMISSO na forma e padrão usado para finalidade do estágio atendendo a legislação vigente.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

3.1 A INSTITUIÇÃO DE ENSINO se obriga a apresentar a UNIDADE CONCEDENTE os candidatos selecionados para o estágio dentro das normas estabelecidas pelas partes conveniadas.

3.2 Fornecerá e firmará os TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, como interveniente, para todos os ESTAGIÁRIOS que foram aceitos pela UNIDADE CONCEDENTE.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO E RESCISÃO

4.1 O presente convênio vigorará por tempo indeterminado, podendo ser rescindido por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante aviso com antecedência mínima de 30 dias.

Por assim estarem em comum acordo, firmam as partes este instrumento, em três vias de igual teor, nas presenças das testemunhas abaixo.

CIDADE, DIA de MÊS de ANO

**ATENÇÃO:  
ESTE CAMPO JÁ VIRÁ  
ASSINADO PELO  
DIRETOR DO CENTRO  
UNIVERSITÁRIO**



\_\_\_\_\_  
CENTRO UNIVERSITÁRIO FAVENI

**NOME DO (A) DIRETOR (A) E CARIMBO.**

\_\_\_\_\_  
UNIDADE CONCEDENTE

**OBS: ASSINATURA E CARIMBO DO (A) DIRETOR (A) DA INSTITUIÇÃO  
ESCOLAR**

MODELO NÃO PREENCHER

## TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

### ATENÇÃO!

DOCUMENTO DEVERÁ SER  
SOLICITADO AO SETOR  
SECRETARIA GRADUAÇÃO  
VIA PROTOCOLO – VEJA O  
MANUAL DO ESTÁGIO

### UNIDADE CONCEDENTE

Nome: **NOME DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR**

Endereço: **DA INSTITUIÇÃO**

Tel/fax: **DA INSTITUIÇÃO**

Tipo de Estabelecimento: **PÚBLICA OU PARTICULAR**

CNPJ: **SE POSSUIR**

I.E: **INSCRIÇÃO ESTADUAL (SE POSSUIR)**

Representante Legal: **NOME DO DIRETOR (A) OU OUTRA PESSOA COM ESSA ATRIBUIÇÃO.**

INSERIR OS  
DADOS DA  
ESCOLA

### ESTAGIÁRIO (A)

Nome:

Data de Nascimento:

Estado Civil:

Endereço:

CEP:

Tel:

CPF:

Curso:

Matrícula:

Turma:

Etapa: **ATENÇÃO: ESTE DADO VIRÁ PREENCHIDO, CONFORME A SOLICITAÇÃO DOS TERMOS.**

INSERIR OS  
DADOS  
PESSOAIS

### INSTITUIÇÃO DE ENSINO

**CENTRO UNIVERSITÁRIO FAVENI**

Rua Força Pública, Nº 89, Centro - Guarulhos/SP

CEP: 07012-030

CNPJ: 04.167.858/0001-04

Representada por Professor(a): Ana Paula Rodrigues

As partes acima qualificadas celebram entre si o presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, conforme as normas da Lei Nº 11.788, de 25 de

setembro de 2008, com base no TERMO DE CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO firmado entre a ENTIDADE

CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, do qual fica fazendo parte integrante, estabelecendo as condições seguintes:

- 1- O estágio objetiva proporcionar ao (À) ESTAGIÁRIO (A) uma formação técnico-científica, social e profissional.
- 2- O (A) ESTAGIÁRIO (A) compromete-se a cumprir as tarefas que a ENTIDADE CONCEDENTE determinar, desde que relacionadas com a profissão adquirente.
- 3- A duração do estágio será de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/, prorrogável mediante entendimento entre as partes, por simples aditivo.
- 4- O (A) ESTAGIÁRIO (A) não terá nenhum vínculo empregatício com a ENTIDADE CONCEDENTE e/ou a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, desde que observados os requisitos legais dispostos nos artigos 3º e 15 da Lei Nº 11.788/2008. Esse termo também é celebrado em caso de vínculo empregatício.

CIDADE, DIA de MÊS de ANO

**ATENÇÃO:**  
ESTE CAMPO JÁ VIRÁ  
ASSINADO PELO  
DIRETOR DO CENTRO  
UNIVERSITÁRIO

\_\_\_\_\_  
CENTRO UNIVERSITÁRIO FAVENI

**NOME DO (A) DIRETOR (A) E CARIMBO.**

\_\_\_\_\_  
UNIDADE CONCEDENTE

**OBS: ASSINATURA E CARIMBO DO (A) DIRETOR (A) DA INSTITUIÇÃO  
ESCOLAR**

TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF

## DECLARAÇÃO DE INÍCIO DO ESTÁGIO

Ao Coordenador de Estágio Supervisionado do Curso de **NOME DE SEU CURSO** da Faculdade – UNIFAVENI.

Cumprindo determinação do Regulamento de Estágio da Faculdade – UNIFAVENI vimos informar o início do Estágio Supervisionado do (a) aluno (a) **NOME DO ALUNO**, do curso **NOME DE SEU CURSO**.

Nome do Supervisor de Estágio	<b>COORDENADOR PEDAGÓGICO, SUPERVISOR, DIRETOR OU VICE DIRETOR</b>
Telefone/E-mail	<b>DA INSTITUIÇÃO ESTAGIADA</b>
Nome da Instituição	<b>DA INSTITUIÇÃO ESTAGIADA</b>
Modalidade(s) estagiada(s)	<b>INFORMAR QUAIS MODELIDADES ESTAGIARÁ NESTA INSTITUIÇÃO.</b>
Início	<b>DATA DE INÍCIO</b>
Término Previsto	<b>DATA PREVISTA PARA O TÉRMINO</b>
Número de horas programadas	<b>QUANTIDADE DE HORAS A SER REALIZADA.</b>
Natureza do Estágio:	(    ) com vínculo ( <input checked="" type="checkbox"/> ) sem vínculo
Observação:	

**CIDADE, DIA de MÊS de 20\_\_.**

**NOME DO COORDENADOR PEDAGÓGICO,  
SUPERVISOR, DIRETOR OU VICE DIRETOR**

Supervisor do Estágio

**ATENÇÃO:  
NÃO SERÁ ACEITO  
COLAGENS DE  
ASSINATURA OU  
CARIMBOS, E  
INFORMAÇÕES  
ILEGÍVEIS**

(Carimbo Oficial da Instituição)

(Obs: Deverá conter o número de CNPJ, Portaria/Lei/Decreto ou Código do INEP)



DADOS DO ESTAGIÁRIO (A)			
Nome Completo: DADOS DO ALUNO			
Modalidade de realização do Estágio: EDUCAÇÃO ESPECIAL (EXEMPLO)	Curso: NOME DO CURSO	Período: 01/01/2022 – 30/01/2022	Ano: DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO
Local de realização do Estágio: NOME DA INSTITUIÇÃO ESTAGIADA			
CONTROLE DE PRESENÇA DO ESTAGIÁRIO (A)			
Data da presença	Tarefa Desenvolvidas	Carga Horária/dia	Rubrica do Supervisor de Campo
01/01/2022	OBSERVAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
02/01/2022	OBSERVAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
03/01/2022	OBSERVAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
03/01/2022	OBSERVAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
04/01/2022	OBSERVAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
05/01/2022	OBSERVAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
06/01/2022	OBSERVAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
07/01/2022	OBSERVAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
08/01/2022	OBSERVAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
09/01/2022	OBSERVAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
Total de Horas:		40 HORAS	ASSINATURA DO PROFESSOR
<div>NOME DO ALUNO</div> <div>Assinatura do Estagiário</div>			
<div>NOME DO DIRETOR DA INSTITUIÇÃO</div> <div>Assinatura do Diretor da Instituição</div>		<div>ASSINATURA DO PROFESSOR</div> <div>Assinatura do Supervisor de Campo</div>	

**Obs: Este anexo deverá ser preenchido diariamente a cada ETAPA do Estágio**

## CONTROLE DE PRESENÇA – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

DADOS DO ESTÁGIÁRIO (A)			
Nome Completo: DADOS DO ALUNO			
Modalidade de realização do Estágio: EDUCAÇÃO ESPECIAL (EXEMPLO)	Curso: NOME DO CURSO	Período: 01/01/2022 – 15/01/2022	Ano: DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO
Local de realização do Estágio: NOME DA INSTITUIÇÃO ESTAGIADA			
CONTROLE DE PRESENÇA DO ESTAGIÁRIO (A)			
Data da presença	Tarefa Desenvolvidas	Carga Horária/dia	Rubrica do Supervisor de Campo
10/01/2022	PARITICPAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
11/01/2022	PARITICPAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
12/01/2022	PARITICPAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
13/01/2022	PARITICPAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
14/01/2022	PARITICPAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
15/01/2022	PARITICPAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
16/01/2022	PARITICPAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
17/01/2022	PARITICPAÇÃO – TAREFA DESENVOLVIDA	2:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
Total de Horas:		30 HORAS	ASSINATURA DO PROFESSOR
<div>NOME DO ALUNO</div> <div>Assinatura do Estagiário</div>			
<div>NOME DO DIRETOR DA INSTITUIÇÃO</div> <div>Assinatura do Diretor da Instituição</div>		<div>ASSINATURA DO PROFESSOR</div> <div>Assinatura do Supervisor de Campo</div>	

**Obs: Este anexo deverá ser preenchido diariamente a cada ETAPA do Estágio.**

## CONTROLE DE PRESENÇA – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

DADOS DO ESTAGIÁRIO (A)			
Nome Completo: DADOS DO ALUNO			
Modalidade de realização do Estágio: EDUCAÇÃO ESPECIAL (EXEMPLO)	Curso: NOME DO CURSO	Período: 01/01/2022 – 15/01/2022	Ano: DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO
Local de realização do Estágio: NOME DA INSTITUIÇÃO ESTAGIADA			
CONTROLE DE PRESENÇA DO ESTAGIÁRIO (A)			
Data da presença	Tarefa Desenvolvidas	Carga Horária/dia	Rubrica do Supervisor de Campo
18/01/2022	REGÊNCIA – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
19/01/2022	REGÊNCIA – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
20/01/2022	REGÊNCIA – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
21/01/2022	REGÊNCIA – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
22/01/2022	REGÊNCIA – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
23/01/2022	REGÊNCIA – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
24/01/2022	REGÊNCIA – TAREFA DESENVOLVIDA	4:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
25/01/2022	REGÊNCIA – TAREFA DESENVOLVIDA	2:00	ASSINATURA DO PROFESSOR
Total de Horas:		30 HORAS	ASSINATURA DO PROFESSOR
<div>NOME DO ALUNO</div> <div>Assinatura do Estagiário</div>			
NOME DO DIRETOR DA INSTITUIÇÃO		ASSINATURA DO PROFESSOR	
Assinatura do Diretor da Instituição		Assinatura do Supervisor de Campo	

**Obs: Este anexo deverá ser preenchido diariamente a cada ETAPA do Estágio.**

**FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DO ESTAGIÁRIO NA ESCOLA**Nome do Aluno (a): **NOME COMPLETO DO ALUNO**Instituição - campo de estágio: **NOME DA INSTITUIÇÃO ESTAGIADA**Supervisor (a) de Estágio (a): **NOME DO SUPERVISOR DO ESTÁGIO**Duração do Estágio: **DATA DE INÍCIO E FIM DO ESTÁGIO**

	ITEM	Bom	Regular	Ruim
1	<b>Nível de conhecimento Teórico:</b> Conhecimento demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas.			
2	<b>Nível de conhecimento Prático:</b> Conhecimento demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas.			
3	<b>Produtividade:</b> Rapidez e facilidade em interpretar, colocar em prática ou entender as atividades programadas.			
4	<b>Organização:</b> Uso de meios racionais, em função da organização e adequação da sistemática de trabalho.			
5	<b>Iniciativa:</b> Desenvolvimento das atividades de estágio dentro do nível de autonomia adequado, assumindo as decisões que lhe competem.			
6	<b>Interesse:</b> Demonstração de sensibilidade pelas questões pertinentes ao estágio e às atividades desenvolvidas, procurando desempenhá-las de forma dinâmica.			
7	<b>Assiduidade e pontualidade:</b> Comparecimento nos dias exigidos, comparecimento no horário determinado.			
8	<b>Disciplina:</b> Atitude adequada no desempenho das atividades na Instituição/Empresa			
9	<b>Cooperação:</b> Disposição para colaborar com os colegas no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum.			
10	<b>Responsabilidade:</b> Cumprimento das atividades e deveres decorrentes do estágio.			

**NOME DO COORDENADOR PEDAGÓGICO,  
SUPERVISOR, DIRETOR OU VICE DIRETOR**

Assinatura do Supervisor de Estágio

**NOME DO ALUNO**

**RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**CIDADE**  
**ANO**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFAVENI**

**NOME COMPLETO DO ALUNO**

**RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Relatório final do Estágio  
Supervisionado apresentado ao  
curso \_\_\_\_\_

**CIDADE**  
**ANO**

## **1.INTRODUÇÃO**

No relatório final o aluno irá desenvolver e explicar sobre as experiências vivenciadas durante todo o processo do Estágio Supervisionado e a contribuição na didática para sua formação como docente.

## **2.DESENVOLVIMENTO**

O elemento textual chamado desenvolvimento é a parte principal do relatório final, caracterizado pelo aprofundamento e análise pormenorizada dos aspectos conceituais mais importantes de todo período estagiado.

## **3- CONCLUSÃO**

A conclusão é um fechamento do relatório do estágio.

## DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL

Eu \_\_\_\_\_ responsável legal pela Escola  
\_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ/INEP de nº \_\_\_\_\_  
afirmo que o(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF  
\_\_\_\_\_ atua nesta instituição como professor(a) de educação básica no nível  
de ensino referente ao \_\_\_\_\_, na disciplina \_\_\_\_\_ desde  
\_\_/\_\_/\_\_ até \_\_/\_\_/\_\_.

Por ser verdade firmo o presente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura por extenso do (a) responsável da instituição.



(Diretor (a), Vice-diretor (a) ou carimbo da  
Secretaria de Educação)



Carimbo oficial da instituição