

Aplicación del 5% por pronto pago.

Se deberá realizar el registro del descuento dentro del pedido o en la factura.

Para el registro dentro de MBA 3 se debe seguir con los pasos descritos en seguida:

1. Garantizar que los productos estén cargados dentro del pedido o factura.
2. Localizar en la pantalla de Ingreso pedido dentro del menú General en la parte inferior media la opción de descuentos adicionales y capturar el 5% de descuento.

Ingreso Pedido - Sucursal: PACHUCA Caja No.: 69 No. Apertura: 898 Usuario: 1 Administrador Sistemas

General Valores Mensajes Resumen

Selección Cliente
RFC, Nombre, Código, Teléfono

Datos Cliente
Código: E124011 RFC: CUP1750222B02
Nombre: IVAN CRUZ PALACIOS
Subcliente:
Identificación: RFC:

Info Documento
Pedido No.: 352058

Detalle Pedido

C	Código	Nombre	IM	Disponible Actual	Cantidad	\$	Precio Cle...	Descuento Línea	Precio Final	% Descuent Adicional
	SV900L	L SELLADOR VINILICO	A	362.00	2.00	1	68.00	6.00	63.92	
	SR2700L	L ALVA FAST BLANCO	A	350.00	21.00	1	131.00	6.00	123.14	
	SR2701L	L ALVA FAST NEGRO	A	301.00	5.00	1	131.00	6.00	123.14	
	AVM100G	G ALVACOLOR BLANCO	L	177.00	5.00	1	113.00	6.00	106.22	
	MC2165KL	L KIT PRIMARIO APAREJO GRIS 2K	T	158.00	5.00	1	276.00	6.00	259.44	
Total: 5							38.0000			

Info Pedido
Vendedor: 124 LUIS FERNANDO SOLI: Pedido: 13/11/2024
Moneda: PESOS Requerida: 00/00/00
Almacén: VENTAS PA Validez: 00/00/00

Subtotales
% Descuento Adicional: 0
Valor Descuento Acumulado: 0
Total \$ Líneas: 5,157.78
Total \$ Adicional: 0
(1) Sub Total: 5,157.78

Valores Documento
Descuento: 0
(2) Sub Total: 5,157.78
Total Impuestos: 825.24
Total Pedido: 5,983.02

Capturado el descuento del 5% se apertura la solicitud de autorización remota dentro del cual el usuario debe realizar la solicitud de aprobación.

Ingreso Pedido - Sucursal: PACHUCA Caja No.: 69 No. Apertura: 898 Usuario: 2 Jose Angel Mejia

General

Autorización Directa (Presencial)
Código: 0
Clave:
Autorizar

Info Solicitud de Autorización
Excede Porcentaje Adicional Definido de : 0 ; solicita un Porcentaje de : 5 para Pedido No. 352058

Autorización (Remota)
Si desea puede enviar un Mensaje a los Usuarios Marcados
Usuarios con Autorización Mayor/Igual al Porcentaje de : 5

En Línea	Nombre Usuario	Enviar Solicitud
	Administrador Sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>

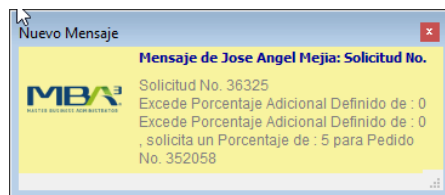
Petición No. 36325 Enviada... Esperando Respuesta

Info Pedido
Vendedor: 124 LUIS FERNANDO SOLI: Pedido: 13/11/2024
Moneda: PESOS Requerida: 00/00/00
Almacén: VENTAS PA Validez: 00/00/00

Subtotales
% Descuento Adicional: 5
Valor Descuento Acumulado: 0
Total \$ Líneas: 5,157.78
Total \$ Adicional: 0
(1) Sub Total: 5,157.78

Valores Documento
Descuento: 0
(2) Sub Total: 5,157.78
Total Impuestos: 825.24
Total Pedido: 5,983.02

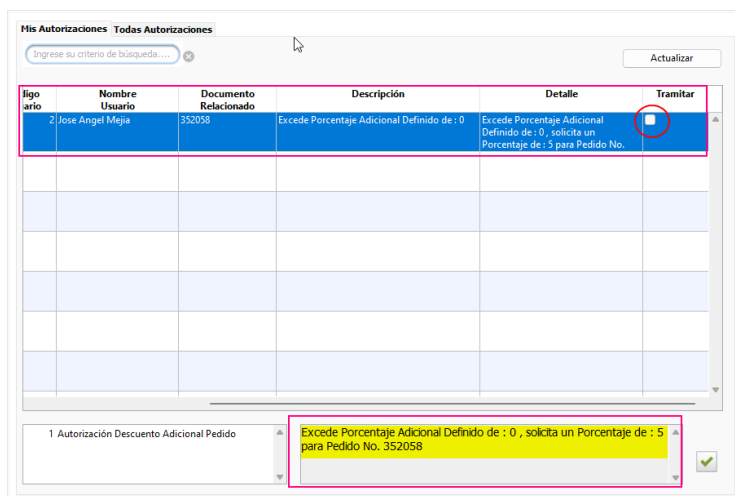
Realizada la acción de autorización el usuario de crédito y cobranza recibirá una alerta de la solicitud de aprobación



El usuario de crédito y cobranza debe ingresar al menú: *EMPRESARIAL \ MENU CLIENTES \ ANALISIS Y ESTADISTICAS \ AUTORIZACIONES \ MONITOR DE AUTORIZACIONES*

A nivel de la partida en la columna de de “*Tramitar*” se debe seleccionar la linea

En la parte inferior muestra las observaciones del documento (pedio o factura) y la accion a realiza (autorización 5% de descuento) con el objetivo de aprobar la solicitud pedida

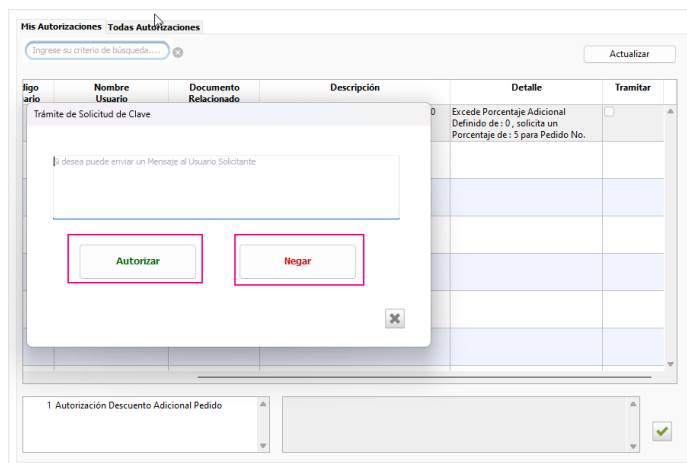


Tipo	Nombre Usuario	Documento Relacionado	Descripción	Detalle	Tramitar
	J. Jose Angel Mejia	352058	Excede Porcentaje Adicional Definido de : 0	Excede Porcentaje Adicional Definido de : 0 , solicita un Porcentaje de : 5 para Pedido No.	<input type="button" value="Tramitar"/>

1 Autorización Descuento Adicional Pedido

Excede Porcentaje Adicional Definido de : 0 , solicita un Porcentaje de : 5 para Pedido No. 352058

Una vez tramitado se muestra la pantalla emergente para autorizar o rechazar el descuento, es necesario ingresar un comentario.



Trámite de Solicitud de Clave

Si desea puede enviar un Mensaje al Usuario Solicitante

Si este fue aprobado, al usuario que solicito la aprobación se mostrara en la pantalla emergente en verde como autorizado y el mensaje colocado por el área de credito, y se habilita el botón de autorizar. Lo mismo ocurre si es una factura.

Una vez confirmado el pedido, este se actualiza el monto de pago aplicando el descuento del 5% como se muestra a continuación.

[illegible]

[illegible][illegible]

Asientos

Info General

Origen Ingreso	Factura Cliente	Ninguno
Asiento Tipo	Asiento Automático	
Fecha Asiento	14/11/24	
Fecha Ingreso	14/11/2024	/ 2 Jose Angel Mejia
Moneda Original	PESOS	

Nota

Asiento No. 2049333

Documento de Control Secuencial
Documento de Control

Referencia E124011 / FEC # 39030114 - Apertura : 898

Memo adicional

Nombre Cuenta	Código Cuenta	Tipo	M	Débito	Crédito	XML	Dpto	CC	Proyecto	Sub Proyecto	Referencia	Memo Mul.	Client
CLIENTES NACIONALES EN GEI	1-050-010-0010	A	X	5,683.87									CUPI ^
VENTAS NACIONALES	4-010-000-0010	I	X		5,157.77								CUPI
DESCUENTOS EN VENTAS	4-020-000-0020	I	X	257.88									CUPI
COSTO DE VENTA	5-010-000-0010	G	X	2,463.12									CUPI
INVENTARIO DE PRODUCTO TI	1-150-000-0030	A	X		2,463.12								CUPI
IVA X TRASLADAR 16% NOCOF	2-090-010-0010	P	X		783.98								CUPI
				8,404.87	8,404.87								

Info Ingreso

Cotización 0.00 Moneda Original

Documento Convertido ☐ No Convertir

Asiento Original 0

Identificación UUID

2C2A73E3-5236-430C-A02D-46EBE454B196