

Funcionalidad de la aplicación

A continuación, se explicará algunas de las funcionalidades que tiene la aplicación y cómo realizarlas:

1. Registrar un usuario: en el menú de arriba, se debe seleccionar el botón Registrar. Tras esto, aparecerá un panel donde se podrá rellenar los datos y elegir entre 3 roles de Actor: EXPLORER, SPONSOR Y ADMINISTRADOR (Este último no se debería agregar y se debería tener una cuenta de administrador por defecto si la aplicación fuera a producción, pero decidimos dejarlo para facilitar las pruebas).
2. Iniciar sesión con un usuario: para iniciar sesión se debe seleccionar el botón de "Iniciar sesión" del menú.
3. Creación de un usuario MANAGER: para crear un usuario con rol MANAGER se debe primero iniciar sesión con un usuario ADMINISTRADOR y luego se puede seleccionar el botón ADMINISTRACIÓN > Registrar Manager. Aquí aparecerá un formulario para registrar un MANAGER.
4. Reservar un viaje y pagarlo por parte de un EXPLORER:
 - a. Iniciamos sesión con un EXPLORER y seleccionamos el viaje que queramos reservar. En los detalles del mismo, aparecerá un botón "Reservar". Al seleccionarlo, se habrá guardado la reserva y se podrá visualizar en el botón "Reservas" del menú.
 - b. Para pagar dicha reserva, primero el MANAGER encargado del viaje debe validar la reserva y ponerla en pendiente. Para realizar la prueba, se puede iniciar sesión con el MANAGER que gestiona el viaje y acceder al apartado "Reservas" > "Mis reservas gestionadas". En esta pantalla aparecerán las reservas que se han realizado sobre los viajes que gestiona el Manager. Para validar la reserva, se pulsa el botón "Cambiar a pendiente".
 - c. Una vez el Manager ha validado la reserva, el EXPLORER podrá realizar el pago de la misma accediendo a la sección "Reservas" > "Mis reservas". Le aparecerá que tiene el viaje en estado "DUE". Para pagarlo, se puede darle al botón de Pagar, el cual le redireccionará para poder pagar con PayPal. Una vez se realice el pago, el estado del viaje cambiará a ACCEPTED.
5. Listar los viajes gestionados por un MANAGER: para poder ver la lista de viajes que gestiona un MANAGER, primero se deberá iniciar sesión con el usuario con rol MANAGER y a continuación se debe seleccionar el apartado "Viajes" > "Mis viajes gestionados".
6. Crear un nuevo viaje: los viajes sólo los pueden crear los usuarios con rol MANAGER, para ello se debe iniciar sesión con un usuario con rol MANAGER y a continuación se debe seleccionar el apartado "Viajes" > "Nuevo viaje". Aparecerá un formulario que se deberá rellenar con los datos correspondientes al viaje. Para asignar un precio al viaje se puede agregar etapas del viaje con su precio correspondiente, de esta forma a medida que

vayamos creando las etapas el precio total se irá actualizando con la suma de los precios de las diferentes etapas.

7. Cancelar un viaje: para cancelar un viaje, el estado del viaje debe encontrarse en PENDING O ACCEPTED. Para cancelar el viaje, se debe iniciar sesión con un usuario con rol EXPLORER. Seleccionamos el apartado “Reservas” > “Mis Reservas”. Si una de las reservas se encuentra en uno de los dos estados nombrados anteriormente, aparecerá un botón "Cancelar" junto a la reserva. Si seleccionamos este botón, el estado de la reserva cambiará a CANCELLED.
8. Editar o eliminar un viaje: para editar un viaje, podemos iniciar sesión con un usuario con rol MANAGER. Este usuario sólo podrá editar o eliminar los viajes que sean gestionados por él. Para editar el viaje vamos al apartado de “Viajes” > “Mis viajes gestionados”. En los detalles del viaje, habrá dos botones: “Editar” y “Eliminar”.

Cuando seleccionamos el botón “Editar” se nos mostrará un formulario con los datos del viaje. En este formulario se pueden realizar dos cosas:

- Actualizar el estado: para ello, se cambia el estado del viaje y se selecciona el botón "Cambiar estado". Tras esto, aparecerá un mensaje de forma temporal explicando si se ha realizado el cambio de estado.
 - Cambiar el resto de las propiedades del viaje: una vez que hemos modificado las propiedades del viaje, seleccionamos el botón "Aplicar".
9. Perfil de un usuario: para acceder al perfil del usuario con el que se ha iniciado sesión, seleccionamos el apartado “Perfil” > “Mostrar perfil”. Aparecerá un apartado con los datos del usuario. Para editar dichos datos, podemos seleccionar el botón "Editar".
 10. Dashboard: para acceder al dashboard sobre los datos de la aplicación, se debe iniciar sesión con un usuario con rol ADMINISTRATOR. En el menú, se debe seleccionar el apartado "Administración" > "Dashboard".
 11. Cambiar idioma Español o Inglés: para cambiar de idioma la aplicación se puede seleccionar los botones del menú "EN" (Inglés) o "ES" (Español).
 12. Página de Términos y Condiciones: para acceder a la página de términos y condiciones, se debe seleccionar “Términos y condiciones” en la parte inferior de la página.