

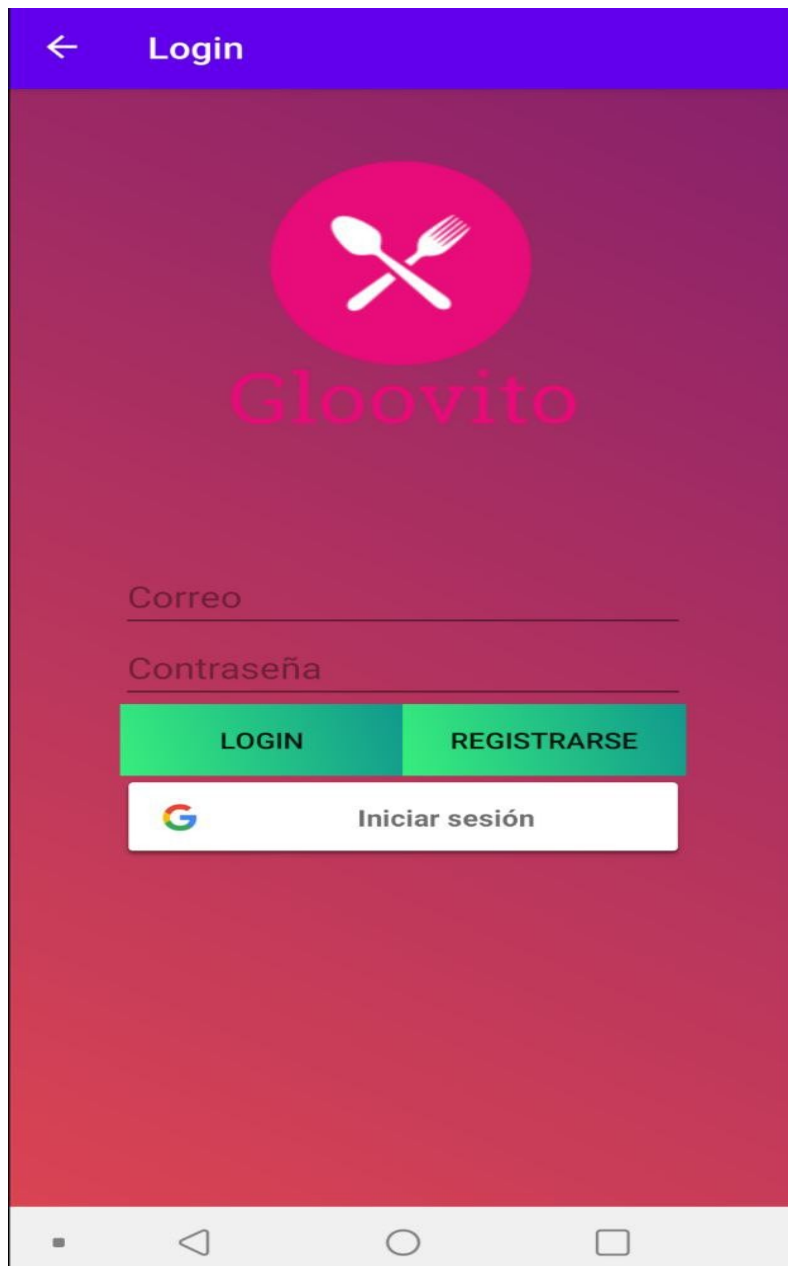


# Manual de usuario

## Sumario

Inicio de sesión y registro.....	3
Locales.....	4
Productos.....	5
Carrito.....	6
Pedido.....	7
Cuenta y cartera.....	8

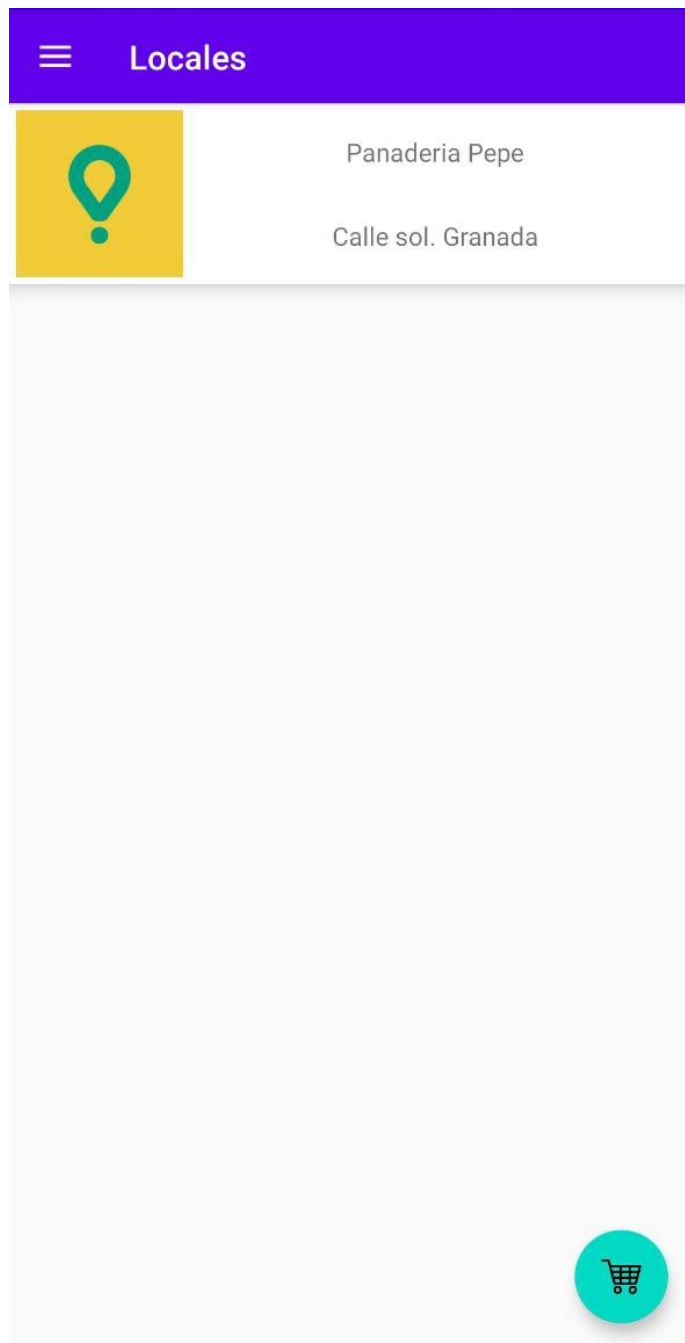
## Inicio de sesión y registro



En la pantalla de login puedes loguearte si ya tienes una cuenta o registrarte usando el correo electrónico y una contraseña o usando el login de Google

Hay que tener en cuenta que si se registra usando correo electrónico y contraseña, y después se loguea usando una cuenta de Google con el mismo correo, la cuenta no volverá a ser accesible con correo y contraseña, si no directamente con Google.

# Locales



La primera pantalla a la que accedemos es a la lista de locales, desde la cual si pulsamos en uno, vamos a acceder a su lista de productos.

## Productos



Panadería Pablo

Avda. Andalucía, 11. Granada 18014



Barra de pan rústica

5/

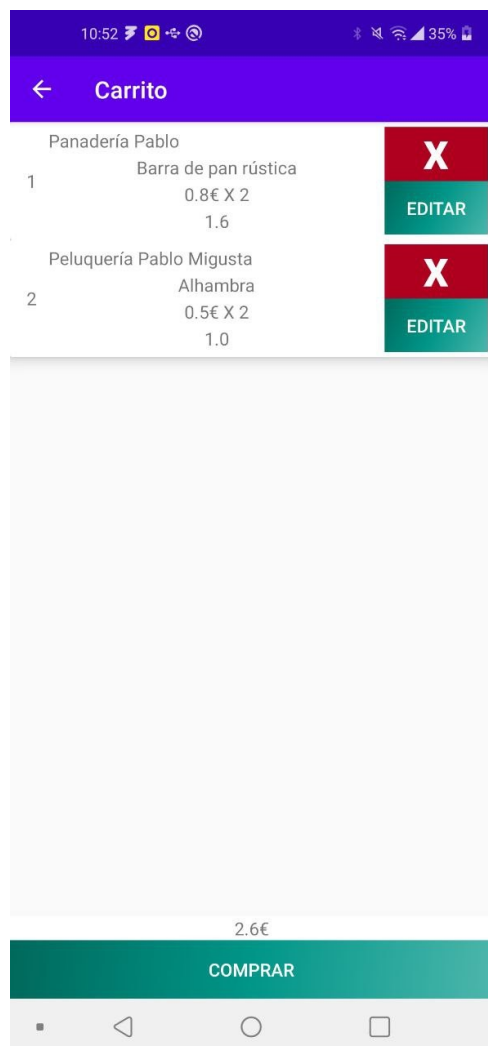
0.8€



Dentro de los productos, podemos encontrar una lista con tarjetas de productos como la que podemos ver arriba. En esta se muestra el nombre y la imagen del producto, el precio por unidad y el stock de ese producto. Para añadir uno al carrito, solamente tienes que indicar el numero de productos de ese tipo en la caja de texto y una vez hecho dale al botón de añadir.

Hay que tener en cuenta que no puedes añadir mas productos de los que tiene stock.

# Carrito



Pulsando el botón del carrito, este nos llevara a la pantalla de nuestro carrito, donde podemos ver las líneas de pedido que tenemos añadidas, además de su subtotal y del total del pedido. Cada una de las líneas podemos eliminarlas o editar la cantidad de ese producto en la ventana que podemos ver al lado del carrito.

Una vez tengamos nuestras líneas correctamente pulsamos el botón de comprar para realizar el pedido. Hay que tener en cuenta que tenemos que tener dinero en la cartera antes de realizar el pedido.

A continuación vamos a realizar el pedido y vamos a ver el detalle.

# Pedido

Pedidos		
-MUITtZvJZUR2QHq0a0Z	24/02/2021 Revision	DETALLES
-MUFANKzVW_7u39dNvRi	23/02/2021 Cancelado	DETALLES
-MUF9tqj0AdvKtS06a1	23/02/2021 Cancelado	DETALLES
-MU9tY7vQ13th8VJbERI	22/02/2021 Revision	DETALLES
-MU5jyn-qNt4FkdXlu08	21/02/2021 Revision	DETALLES
-MU5jw9egB1M3ucbfulv	21/02/2021 Revision	DETALLES
-MU3BFL3S Wuk5NpbBQc7	21/02/2021 Revision	DETALLES
-MU37n31YQEwYT48MycE	21/02/2021 Cancelado	DETALLES
-MTVQ1uHsFpR3tzDKPbB	14/02/2021 Cancelado	DETALLES
-MTRT_15nLwDTXu7QQ7K	13/02/2021 Cancelado	DETALLES
-MTDQKsB	13/02/2021	DETALLES

Detalles	
-MUITtZvJZUR2QHq0a0Z	24/02/2021
Revisión	
Panadería Pablo	
1	Barra de pan rústica 0.8€ X 2 1.6
Peluquería Pablo Migusta	
2	Alhambra 0.5€ X 2 1.0
2.6€	
REINICIAR	CANCELAR

En la ventana de pedidos podemos encontrar el historial de los pedidos realizados. Para ver el detalle del ultimo pedido tenemos que darle al botón detalle del primer elemento que sale en la lista, ya que este seria el ultimo.

En la ventana de detalle del pedido podemos encontrar el id del pedido, la fecha de cuando se realizo, el estado y mensaje del gestor si ha puesto alguno, y las lineas de pedido. Al fondo tenemos dos botones, de los cuales el primero, vuelve a crear un pedido igual a ese, con las mismas lineas si estos productos siguen existiendo y si tienen stock suficiente, en cualquiera de los casos anteriores omitirá esa línea.

El botón de cancelar solo estará activo cuando el pedido este en revisión. Con este botón podemos cancelar el pedido, lo cual nos devolverá el dinero reservado de ese pedido a la cartera.

## Cuenta y cartera

Cuenta

marcocuberos1@gmail.com

Marco Antonio Cuberos

ACTUALIZAR

Cartera

179.6

Reservado

141.6

Cantidad

CARGAR

-MUIWEC9ijtAi  
Wjlo2rn

10.0€

Revision

CANCELAR

-MUIWDB-2GP  
afldYkphp

20.0€

Cancelado

CANCELAR

-MUFHSO1w-  
OfqZK0gwT

5.0€

Completado

CANCELAR

-MUFBXEYOg  
N86d57S5L9

2.0€

Completado

CANCELAR

-MUFAJOHviY  
8oQIL-3Jc

10.0€

Completado

CANCELAR

-MUEknD7yFd

1.0€

Completado

CANCELAR

En la pestaña de cuenta podemos encontrar nuestro correo electrónico con el que estamos registrados, además de nuestro nombre y la cartera.

La cartera está dividida en dos números, el primero sería el equivalente al dinero que tenemos disponible para hacer pedidos (Ese número es el que se comprueba a la hora de hacer el pedido).

El segundo número llamado “Reservado” hace referencia al dinero que tenemos gastado en pedidos pendientes de revisión, es decir, ese dinero sigue siendo nuestro pero no podemos utilizarlo en otro pedido porque se está reservando para uno. Cuando uno de nuestros pedidos en revisión se complete, se restará el total de ese pedido al dinero reservado y si se cancela, ya sea por nuestra parte o por parte del gestor, el dinero se devolverá a la cartera principal.

Para cargar dinero en la cartera debemos realizar un movimiento, insertando la cantidad de dinero a ingresar y pulsando el botón de cargar. El gestor se encargará de comprobar el ingreso y si es correcto se aceptará y se ingresará el dinero en la cartera. El ingreso se puede cancelar si se ha realizado por equivocación por parte del usuario, y también lo puede hacer el gestor si el ingreso no se ha realizado correctamente.