

Manual de Instruções – Aplicativo PJE Manifestador

1. Objetivo

O aplicativo **PJE Manifestador** foi desenvolvido para automatizar o envio em lote de **petições avulsas** ao sistema **PJe (TJPI)**, utilizando a API de interoperabilidade oficial. Ele permite ao procurador:

- Realizar o login com suas próprias credenciais do PJe;
 - Carregar uma lista de processos e expedientes;
 - Analisar automaticamente o teor de cada expediente;
 - Identificar expressões específicas (ex.: “apresentar contrarrazões” ou “rejeito embargos”);
 - E protocolar automaticamente a petição .p7s correspondente.
-

2. Pré-requisitos

Antes de iniciar, o usuário deve garantir:

1. Petição assinada digitalmente (.p7s)

- A petição (PDF) deve ser assinada no **PJeOffice Desktop** (instalado no computador).
- Abra o arquivo .pdf → clique em “Assinar documento” → selecione o seu certificado digital A3/A1.
- O programa gerará um novo arquivo com extensão .p7s, exemplo:
- contrarrazoes_ed.pdf.p7s

2. Planilha de processos (.xlsx)

- Deve ser exportada a partir do sistema **Príncipe** da PGE-PI.
- A planilha precisa conter, obrigatoriamente, as colunas:
 - **Número do Processo** (ex.: 0800220-81.2025.8.18.0140)
 - **Expediente** (número do aviso, ex.: 15519049)

Exemplo:

Número do Processo	Expediente
0800220-81.2025.8.18.0140	15519049
0814370-72.2022.8.18.0140	15480592

3. Abertura do aplicativo

1. Localize o arquivo app_pje_streamlit.py.
 2. No terminal (Anaconda Prompt ou CMD), acesse a pasta do projeto e execute:
 3. streamlit run app_pje_streamlit.py
 4. O navegador abrirá automaticamente a interface gráfica do sistema.
-

4. Campos de preenchimento

Campo	Descrição	Exemplo / Observação
CPF (login PJe)	Digite o seu CPF cadastrado no PJe.	000.000.000-00
Senha (PJe)	Senha pessoal usada no login do PJe.	(a mesma do portal)
Grau de jurisdição	Selecione se a petição será enviada ao 1º Grau ou 2º Grau .	Ex.: 1º Grau – Vara da Fazenda Pública
Arquivo da petição (.p7s)	Faça o upload do arquivo já assinado no PJeOffice.	Ex.: contrarrazoes_ed.pdf.p7s
Descrição do documento	Texto que aparecerá como descrição no protocolo.	Ex.: “Contrarrazões de Embargos de Declaração”
Lista de processos (.xlsx)	Upload da planilha gerada pelo sistema Príncipe.	Ex.: manifestacoes_pje.xlsx
Expressão ou frase a buscar	O texto que o sistema procurará no teor do expediente para decidir se deve protocolar a petição. ◆ Você pode digitar mais de uma palavra (todas devem aparecer, em qualquer ordem). Exemplo: apresentar contrarrazões ou decisão rejeito embargos.	 O sistema busca as palavras independentemente de ordem, acentuação ou maiúsculas/minúsculas.
Botão “Executar Envio”	Inicia o processamento da lista e o envio automático das petições.	O sistema exibirá logs e o resultado em tempo real.

5. Fluxo de operação

1. Informe suas credenciais e selecione o grau.
 2. Faça upload da **petição .p7s** e da **planilha** exportada do Príncipe.
 3. Digite a expressão que o sistema deve localizar no texto do expediente.
 4. Clique em **Executar Envio**.
 5. O sistema:
 - o Toma ciência do expediente (consulta o teor via API);
 - o Analisa o conteúdo;
 - o Se todas as palavras da expressão estiverem presentes, envia a petição via API PJe;
 - o Registra o resultado no relatório.
-

6. Relatório final

Ao final da execução, o aplicativo gera automaticamente um **arquivo Excel de resultado**, contendo:

Número do Processo	Expediente	Descrição	Protocolo	Data/Hora	Status
0800220-81.2025.8.18.01	15519049	Contrarrazõe s de E.D.	086316626202481801 40	12/11/2025 16:35:42	 Sucesso
0814370-72.2022.8.18.01	15480592	Contrarrazõe s de E.D.	—	—	 Expressão não encontrada

O arquivo pode ser baixado diretamente no navegador.

 Recomenda-se abrir o processo no PJe para confirmar o protocolo com o número indicado.

7. Avisos importantes

- O sistema **não grava nem armazena credenciais**. O CPF e a senha são usados apenas durante a execução e não ficam salvos localmente.
- Cada consulta “toma ciência” do expediente, o que gera registro de visualização no PJe.
- A **expressão de busca** deve ser clara e objetiva (evite frases longas).

- Caso o sistema mostre “⚠ Expressão não encontrada no expediente”, verifique se:
 - O teor do expediente realmente contém as palavras buscadas;
 - O arquivo .p7s é compatível e assinado corretamente;
 - O processo e expediente pertencem ao grau selecionado.
-

8. Dicas práticas

-  Use certificado digital e **PJeOffice Desktop atualizado** para gerar o .p7s.
 -  Organize suas petições assinadas em uma pasta padrão (ex.: C:\PJE\Peticoes_Aassinadas).
 -  Gere a planilha do Príncipe filtrando apenas os expedientes pendentes de manifestação.
 -  Mantenha o navegador e a conexão abertos até o término do envio.
 -  Guarde o Excel gerado como **comprovante interno** de protocolo.
-

9. Suporte técnico interno

Em caso de falha de envio, mensagens de erro SOAP ou divergências de protocolo, entre em contato com:

Núcleo de Inteligência da Dívida Ativa – PGE-PI

 gedai@pge.pi.gov.br

Deseja que eu gere este manual em **PDF (para distribuição)** e inclua no mesmo diretório do aplicativo? Posso formatar com o brasão do Estado e capa institucional.

Você disse:

sim, mas preciso corrigir isto Em caso de falha de envio, mensagens de erro SOAP ou divergências de protocolo, entre em contato com: Núcleo de Inteligência da Dívida Ativa – PGE-PI  gedai@pge.pi.gov.br o email seria josecarlos@pge.pi.gov.br

O ChatGPT disse:

Perfeito  — aqui está o **manual revisado**, com o e-mail de contato atualizado:

 **Manual de Instruções – Aplicativo PJE Manifestador**

 **1. Objetivo**

O aplicativo **PJe Manifestador** automatiza o envio em lote de **petições avulsas** ao sistema **PJe (TJPI)** via API oficial.

Ele permite ao procurador:

- Fazer login com suas próprias credenciais do PJe;
 - Carregar uma lista de processos e expedientes;
 - Analisar automaticamente o teor de cada expediente;
 - Identificar expressões específicas (ex.: “*apresentar contrarrazões*” ou “*rejeito embargos*”);
 - Protocolar automaticamente a petição .p7s correspondente.
-

2. Pré-requisitos

Antes de iniciar, o usuário deve garantir:

1. Petição assinada digitalmente (.p7s)

- A petição (PDF) deve ser assinada no **PJeOffice Desktop**.
- No programa, selecione o arquivo .pdf, clique em “Assinar documento” e use o seu certificado digital A3 ou A1.
- O sistema criará o arquivo .p7s, por exemplo:
- contrarrazoes_ed.pdf.p7s

2. Planilha de processos (.xlsx)

- Deve ser exportada do sistema **Príncipe** da PGE-PI.
- A planilha deve conter as colunas:
 - **Número do Processo** (ex.: 0800220-81.2025.8.18.0140)
 - **Expediente** (número do aviso, ex.: 15519049)

Exemplo:

Número do Processo	Expediente
0800220-81.2025.8.18.0140	15519049
0814370-72.2022.8.18.0140	15480592

3. Abertura do aplicativo

1. Localize o arquivo app_pje_streamlit.py.
2. No terminal (Anaconda Prompt ou CMD), acesse a pasta do projeto e execute:
3. streamlit run app_pje_streamlit.py

4. O navegador abrirá automaticamente a interface do sistema.
-

4. Campos de preenchimento

Campo	Descrição	Exemplo / Observação
CPF (login PJe)	Informe o seu CPF cadastrado no PJe.	000.000.000-00
Senha (PJe)	Senha pessoal usada no login do PJe.	(a mesma do portal)
Grau de jurisdição	Escolha entre 1º Grau ou 2º Grau conforme o processo.	Ex.: <i>1º Grau – Vara da Fazenda Pública</i>
Arquivo da petição (.p7s)	Faça upload do arquivo já assinado no PJeOffice.	Ex.: contrarrazoes_ed.pdf.p7s
Descrição do documento	Texto que constará como descrição no protocolo.	Ex.: “ <i>Contrarrazões de Embargos de Declaração</i> ”
Lista de processos (.xlsx)	Upload da planilha exportada do Príncipe.	Ex.: manifestacoes_pje.xlsx
Expressão ou frase a buscar	Texto que o sistema procurará no expediente antes de enviar a petição. ◆ Pode conter várias palavras (todas devem estar presentes, em qualquer ordem). Ex.: sentença improcedente ou decisão rejeito embargos.	O sistema ignora maiúsculas/minúsculas e acentuação.
Botão “Executar Envio”	Inicia o processamento da lista e o envio automático.	O sistema exibirá os logs e o resultado em tempo real.

5. Fluxo de operação

1. Informe CPF, senha e grau do processo.
2. Envie a **petição .p7s** e a **planilha .xlsx**.
3. Digite a expressão de busca (ex.: “apresentar contrarrazões”).
4. Clique em **Executar Envio**.
5. O sistema:
 - o Toma ciência do expediente;

- Analisa o conteúdo textual;
 - Se todas as palavras da expressão forem encontradas, envia a petição via API;
 - Registra o protocolo e o horário da operação.
-

6. Relatório final

Ao final, o aplicativo gera um **arquivo Excel de resultados**, contendo:

Processo	Expediente	Descrição	Protocolo	Data/Hora	Status
0800220-81.2025.8.18.01	15519049	Contrarrazões de E.D.	086316626202481801 40	12/11/2025 16:35:42	 Sucesso
0814370-72.2022.8.18.01	15480592	Contrarrazões de E.D.	—	—	 Expressão não encontrada

Baixe o Excel no navegador e guarde como comprovante.

 Recomenda-se confirmar o protocolo acessando o processo no PJe.

7. Avisos importantes

- Nenhuma credencial é armazenada.
 - Cada consulta “toma ciência” do expediente, registrando leitura no PJe.
 - A expressão de busca deve ser objetiva (de 2 a 6 palavras).
 - Caso apareça “ Expressão não encontrada”, verifique se:
 - O teor do expediente contém as palavras buscadas;
 - O arquivo .p7s está correto e assinado;
 - O grau selecionado corresponde ao do processo.
-

8. Dicas práticas

-  Gere o .p7s com o **PJeOffice Desktop** atualizado.
-  Mantenha uma pasta padrão para petições assinadas (C:\PJE\Peticoes_Assinadas).

-  Gere a planilha no **Príncipe** filtrando apenas expedientes pendentes de manifestação.
 -  Não feche o navegador durante o envio.
 -  Guarde o relatório Excel como registro interno de protocolo.
-

9. Suporte técnico interno

Em caso de falha de envio, mensagens de erro SOAP ou divergências de protocolo, entre em contato com:

José Carlos Bastos – Núcleo de Inteligência da Dívida Ativa / PGE-PI

 josecarlos@pge.pi.gov.br