

## Manual de Instruções – Aplicativo PJe Manifestador

### 1. Objetivo

O aplicativo **PJe Manifestador** foi desenvolvido para automatizar o envio em lote de **petições avulsas** ao sistema **PJe (TJPI)**, utilizando a API de interoperabilidade oficial. Ele permite ao procurador:

- Realizar o login com suas próprias credenciais do PJe;
  - Carregar uma lista de processos e expedientes;
  - Analisar automaticamente o teor de cada expediente;
  - Identificar expressões específicas (ex.: “*apresentar contrarrazões*” ou “*rejeito embargos*”);
  - E protocolar automaticamente a petição .p7s correspondente.
- 

### 2. Pré-requisitos

Antes de iniciar, o usuário deve garantir:

#### 1. Petição assinada digitalmente (.p7s)

- A petição (PDF) deve ser assinada no **PJeOffice Desktop** (instalado no computador).
- Abra o arquivo .pdf → clique em “Assinar documento” → selecione o seu certificado digital A3/A1.
- O programa gerará um novo arquivo com extensão .p7s, exemplo:
- contrarrazoes\_ed.pdf.p7s

#### 2. Planilha de processos (.xlsx)

- Deve ser exportada a partir do sistema **Príncipe** da PGE-PI.
- A planilha precisa conter, obrigatoriamente, as colunas:
  - **Número do Processo** (ex.: 0800220-81.2025.8.18.0140)
  - **Expediente** (número do aviso, ex.: 15519049)

Exemplo:

Número do Processo	Expediente
0800220-81.2025.8.18.0140	15519049
0814370-72.2022.8.18.0140	15480592


---

### 3. Abertura do aplicativo

1. Localize o arquivo app\_pje\_streamlit.py.
2. No terminal (Anaconda Prompt ou CMD), acesse a pasta do projeto e execute:
3. streamlit run app\_pje\_streamlit.py
4. O navegador abrirá automaticamente a interface gráfica do sistema.

---

#### 4. Campos de preenchimento

Campo	Descrição	Exemplo / Observação
<b>CPF (login PJe)</b>	Digite o seu CPF cadastrado no PJe.	000.000.000-00
<b>Senha (PJe)</b>	Senha pessoal usada no login do PJe.	(a mesma do portal)
<b>Grau de jurisdição</b>	Selecione se a petição será enviada ao <b>1º Grau</b> ou <b>2º Grau</b> .	Ex.: <i>1º Grau – Vara da Fazenda Pública</i>
<b>Arquivo da petição (.p7s)</b>	Faça o upload do arquivo <b>já assinado</b> no PJeOffice.	Ex.: contrarrazoes_ed.pdf.p7s
<b>Descrição do documento</b>	Texto que aparecerá como descrição no protocolo.	Ex.: “ <i>Contrarrazões de Embargos de Declaração</i> ”
<b>Lista de processos (.xlsx)</b>	Upload da planilha gerada pelo sistema Príncipe.	Ex.: manifestacoes_pje.xlsx
<b>Expressão ou frase a buscar</b>	<p>O texto que o sistema procurará no teor do expediente para decidir se deve protocolar a petição.</p> <p>◆ Você pode digitar <b>mais de uma palavra</b> (todas devem aparecer, em qualquer ordem). Exemplo: apresentar contrarrazões ou decisão rejeito embargos.</p>	<p> O sistema busca as palavras independentemente de ordem, acentuação ou maiúsculas/minúsculas.</p>
<b>Botão “Executar Envio”</b>	Inicia o processamento da lista e o envio automático das petições.	O sistema exibirá logs e o resultado em tempo real.

---



#### 5. Fluxo de operação

1. Informe suas credenciais e selecione o grau.
2. Faça upload da **petição .p7s** e da **planilha** exportada do Príncipe.
3. Digite a expressão que o sistema deve localizar no texto do expediente.
4. Clique em **Executar Envio**.
5. O sistema:
  - Toma ciência do expediente (consulta o teor via API);
  - Analisa o conteúdo;
  - Se todas as palavras da expressão estiverem presentes, envia a petição via API PJe;
  - Registra o resultado no relatório.


---

## 6. Relatório final

Ao final da execução, o aplicativo gera automaticamente um **arquivo Excel de resultado**, contendo:

Número do Processo	Expediente	Descrição	Protocolo	Data/Hora	Status
0800220-81.2025.8.18.01 40	15519049	Contrarrazões de E.D.	086316626202481801 40	12/11/2025 16:35:42	 Sucesso
0814370-72.2022.8.18.01 40	15480592	Contrarrazões de E.D.	—	—	 Expressão não encontrada

O arquivo pode ser baixado diretamente no navegador.

 Recomenda-se abrir o processo no PJe para confirmar o protocolo com o número indicado.






---

## 7. Avisos importantes

- O sistema **não grava nem armazena credenciais**. O CPF e a senha são usados apenas durante a execução e não ficam salvos localmente.
- Cada consulta “toma ciência” do expediente, o que gera registro de visualização no PJe.
- A **expressão de busca** deve ser clara e objetiva (evite frases longas).

- Caso o sistema mostre “⚠ Expressão não encontrada no expediente”, verifique se:
    - O teor do expediente realmente contém as palavras buscadas;
    - O arquivo .p7s é compatível e assinado corretamente;
    - O processo e expediente pertencem ao grau selecionado.
- 


## 8. Dicas práticas

-  Use certificado digital e **PJeOffice Desktop atualizado** para gerar o .p7s.
  -  Organize suas petições assinadas em uma pasta padrão (ex.: C:\PJE\Peticoes\_Assinadas).
  -  Gere a planilha do Príncipe filtrando apenas os expedientes pendentes de manifestação.
  -  Mantenha o navegador e a conexão abertos até o término do envio.
  -  Guarde o Excel gerado como **comprovante interno** de protocolo.
- 

## 9. Suporte técnico interno

Em caso de falha de envio, mensagens de erro SOAP ou divergências de protocolo, entre em contato com:


**Núcleo de Inteligência da Dívida Ativa – PGE-PI**

 [gedai@pge.pi.gov.br](mailto:gedai@pge.pi.gov.br)

---

Deseja que eu gere este manual em **PDF (para distribuição)** e inclua no mesmo diretório do aplicativo? Posso formatar com o brasão do Estado e capa institucional.

**Você disse:**

sim, mas preciso corrigir isto Em caso de falha de envio, mensagens de erro SOAP ou divergências de protocolo, entre em contato com: Núcleo de Inteligência da Dívida Ativa – PGE-PI  [gedai@pge.pi.gov.br](mailto:gedai@pge.pi.gov.br) o email seria josecarlos@pge.pi.gov.br

**O ChatGPT disse:**

Perfeito  — aqui está o **manual revisado**, com o e-mail de contato atualizado:

---

## Manual de Instruções – Aplicativo PJE Manifestador

### 1. Objetivo

O aplicativo **PJE Manifestador** automatiza o envio em lote de **petições avulsas** ao sistema **PJe (TJPI)** via API oficial.

Ele permite ao procurador:

- Fazer login com suas próprias credenciais do PJe;
- Carregar uma lista de processos e expedientes;
- Analisar automaticamente o teor de cada expediente;
- Identificar expressões específicas (ex.: “*apresentar contrarrazões*” ou “*rejeito embargos*”);
- Protocolar automaticamente a petição .p7s correspondente.

---

## 2. Pré-requisitos

Antes de iniciar, o usuário deve garantir:

### 1. Petição assinada digitalmente (.p7s)

- A petição (PDF) deve ser assinada no **PJeOffice Desktop**.
- No programa, selecione o arquivo .pdf, clique em “Assinar documento” e use o seu certificado digital A3 ou A1.
- O sistema criará o arquivo .p7s, por exemplo:
- contrarrazoes\_ed.pdf.p7s

### 2. Planilha de processos (.xlsx)

- Deve ser exportada do sistema **Príncipe** da PGE-PI.
- A planilha deve conter as colunas:
  - **Número do Processo** (ex.: 0800220-81.2025.8.18.0140)
  - **Expediente** (número do aviso, ex.: 15519049)

Exemplo:

Número do Processo	Expediente
0800220-81.2025.8.18.0140	15519049
0814370-72.2022.8.18.0140	15480592

---

## 3. Abertura do aplicativo

1. Localize o arquivo `app_pje_streamlit.py`.
2. No terminal (Anaconda Prompt ou CMD), acesse a pasta do projeto e execute:
3. `streamlit run app_pje_streamlit.py`

4. O navegador abrirá automaticamente a interface do sistema.

---

#### 4. Campos de preenchimento

Campo	Descrição	Exemplo / Observação
<b>CPF (login PJe)</b>	Informe o seu CPF cadastrado no PJe.	000.000.000-00
<b>Senha (PJe)</b>	Senha pessoal usada no login do PJe.	(a mesma do portal)
<b>Grau de jurisdição</b>	Escolha entre <b>1º Grau</b> ou <b>2º Grau</b> conforme o processo.	Ex.: <i>1º Grau – Vara da Fazenda Pública</i>
<b>Arquivo da petição (.p7s)</b>	Faça upload do arquivo <b>já assinado</b> no PJeOffice.	Ex.: contrarrazoes_ed.pdf.p7s
<b>Descrição do documento</b>	Texto que constará como descrição no protocolo.	Ex.: “ <i>Contrarrazões de Embargos de Declaração</i> ”
<b>Lista de processos (.xlsx)</b>	Upload da planilha exportada do Príncipe.	Ex.: manifestacoes_pje.xlsx
<b>Expressão ou frase a buscar</b>	<p>Texto que o sistema procurará no expediente antes de enviar a petição.</p> <p>◆ Pode conter <b>várias palavras</b> (todas devem estar presentes, em qualquer ordem).</p> <p>Ex.: sentença improcedente ou decisão rejeito embargos.</p>	O sistema ignora maiúsculas/minúsculas e acentuação.
<b>Botão “Executar Envio”</b>	Inicia o processamento da lista e o envio automático.	O sistema exibirá os logs e o resultado em tempo real.

---

#### 5. Fluxo de operação



1. Informe CPF, senha e grau do processo.
2. Envie a **petição .p7s** e a **planilha .xlsx**.
3. Digite a expressão de busca (ex.: “apresentar contrarrazões”).
4. Clique em **Executar Envio**.
5. O sistema:
  - Toma ciência do expediente;

- Analisa o conteúdo textual;
- Se todas as palavras da expressão forem encontradas, envia a petição via API;
- Registra o protocolo e o horário da operação.

---

## 6. Relatório final

Ao final, o aplicativo gera um **arquivo Excel de resultados**, contendo:


Processo	Expediente	Descrição	Protocolo	Data/Horário	Status
0800220-81.2025.8.18.01 40	15519049	Contrarrazões de E.D.	086316626202481801 40	12/11/2025 16:35:42	 Sucesso
0814370-72.2022.8.18.01 40	15480592	Contrarrazões de E.D.	—	—	 Expressão não encontrada

Baixe o Excel no navegador e guarde como comprovante.

 Recomenda-se confirmar o protocolo acessando o processo no PJe.



---




## 7. Avisos importantes

- Nenhuma credencial é armazenada.
- Cada consulta “toma ciência” do expediente, registrando leitura no PJe.
- A expressão de busca deve ser objetiva (de 2 a 6 palavras).
- Caso apareça “ Expressão não encontrada”, verifique se:
  - O teor do expediente contém as palavras buscadas;
  - O arquivo .p7s está correto e assinado;
  - O grau selecionado corresponde ao do processo.

---

## 8. Dicas práticas

-  Gere o .p7s com o **PJeOffice Desktop** atualizado.
-  Mantenha uma pasta padrão para petições assinadas (C:\PJE\Peticoes\_Assinadas).

-  Gere a planilha no **Príncipe** filtrando apenas expedientes pendentes de manifestação.
  -  Não feche o navegador durante o envio.
  -  Guarde o relatório Excel como registro interno de protocolo.
- 

## 9. Suporte técnico interno

Em caso de falha de envio, mensagens de erro SOAP ou divergências de protocolo, entre em contato com:

**José Carlos Bastos – Núcleo de Inteligência da Dívida Ativa / PGE-PI**

 [josecarlos@pge.pi.gov.br](mailto:josecarlos@pge.pi.gov.br)