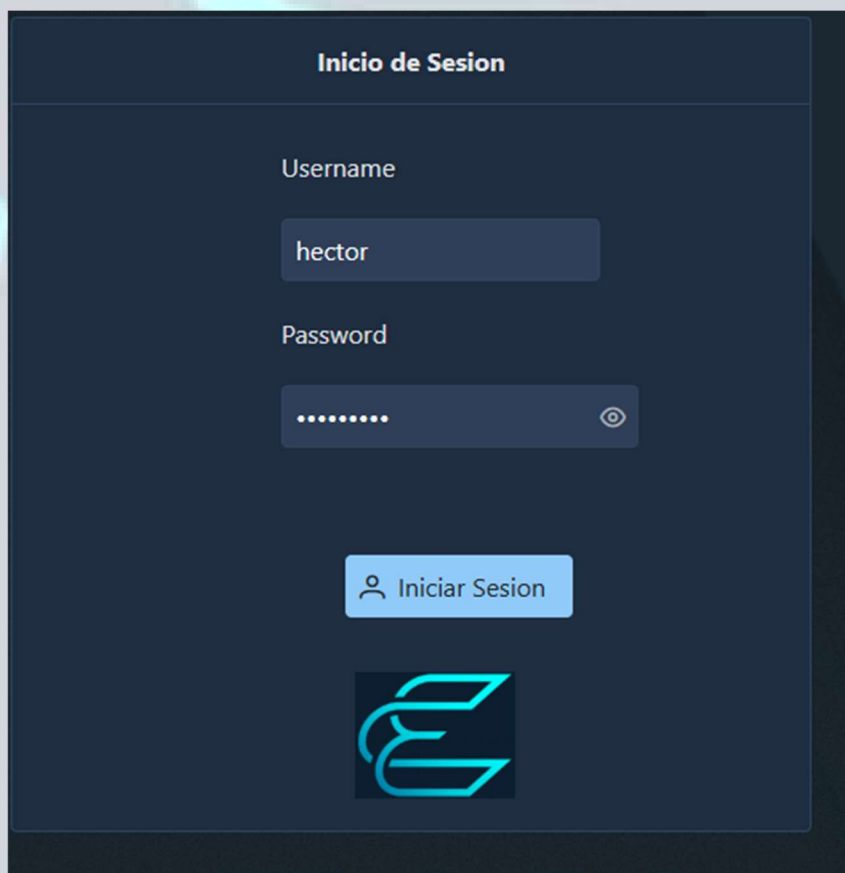


Manual de Usuario

Este manual les ayudara a los usuarios a utilizar nuestro ERP por favor leer el documento para entender el funcionamiento de nuestros módulos y el correcto uso de los mismo.

1. *Módulo de Inicio de Sesión:*

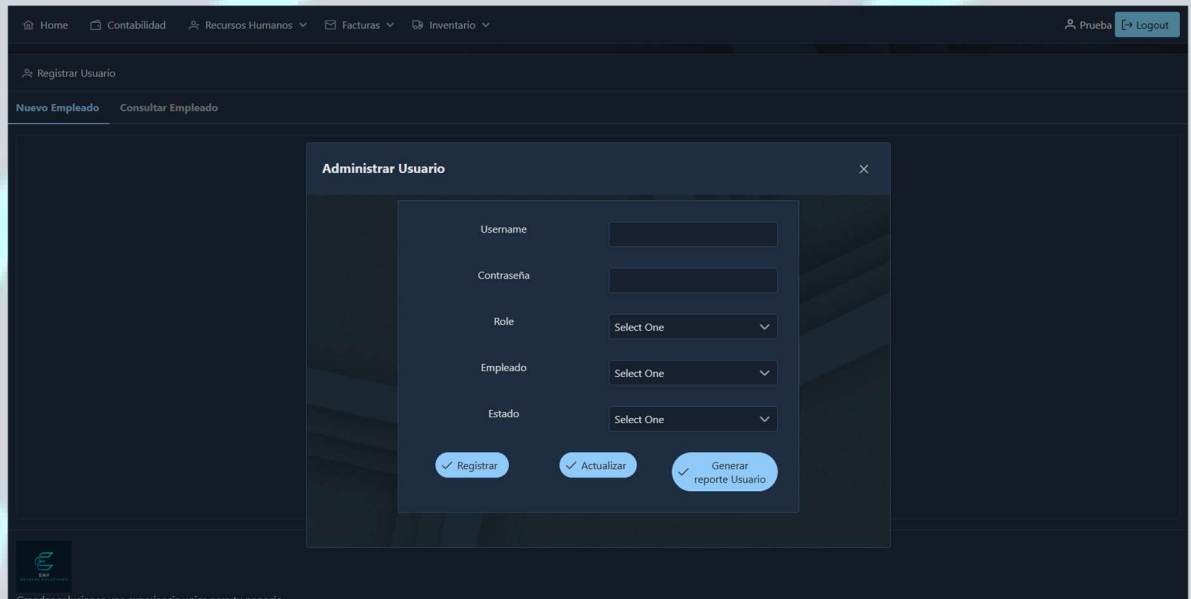
Este módulo es para iniciar sesión y entrar al “Menú Principal”, nota: (antes de iniciar sesión se debe registrar antes).



The screenshot shows a login interface with a dark blue background. At the top, the title "Inicio de Sesión" is displayed in white. Below the title, there are two input fields: "Username" with the text "hector" and "Password" with masked characters ".....". To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the input fields is a button labeled "Iniciar Sesión" with a user icon. At the bottom center is a logo consisting of a stylized blue 'E' and 'S' intertwined.

2. Módulo de Registro:

- a. Este módulo es para registro de usuario, se debe ingresar un usuario y una contraseña.



The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Contabilidad, Recursos Humanos, Facturas, and Inventario. On the right of the navigation bar, there is a user profile icon labeled 'Prueba' and a 'Logout' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Registrar Usuario' > 'Nuevo Empleado' > 'Consultar Empleado'. The main content area displays a modal window titled 'Administrar Usuario'. This modal contains a form with the following fields: 'Username' (text input), 'Contraseña' (password input), 'Role' (dropdown menu with 'Select One' selected), 'Empleado' (dropdown menu with 'Select One' selected), and 'Estado' (dropdown menu with 'Select One' selected). At the bottom of the modal, there are three buttons: '✓ Registrar', '✓ Actualizar', and '✓ Generar reporte Usuario'. The background of the application shows a large, stylized 'ERP' logo and the text 'DES SOLUCI'.

- b. Al tener los campos llenos se debe ejecutar el botón (Registrar). Nota (Al existir un username ya registrado el sistema le mostrara una alerta indicando que el username ya existe, debe ingresar otro).

Administrar Usuario

Username

Contraseña

Role

Select One

Empleado

Select One

Estado

Select One

✓ Registrar

✓ Actualizar

✓ Generar
reporte Usuario

3. Menú de Opciones:

- En la parte superior tenemos las opciones disponibles dentro del ERP. Nota (No todos los usuarios tienen accesos a todos los módulos, hay roles que se deben tener para ingresar a ciertos módulos).

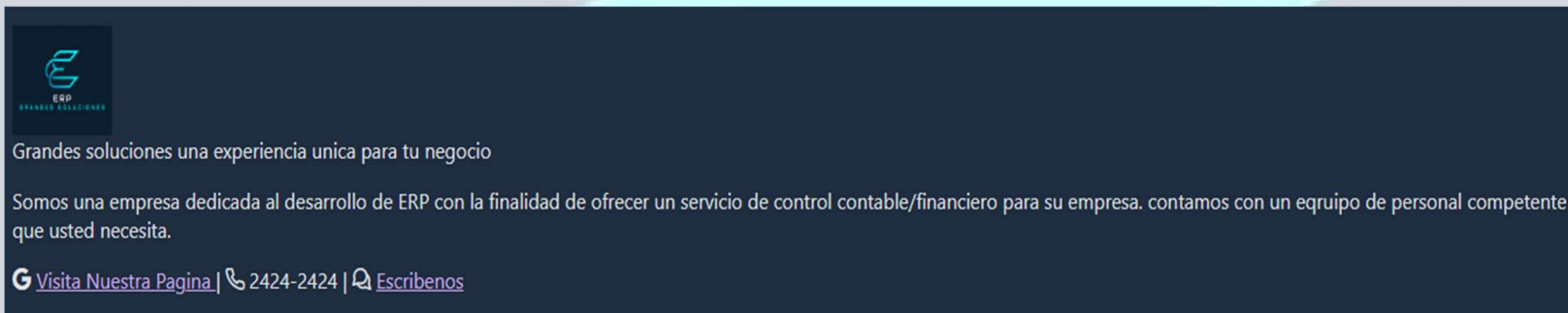


- Al ingresar a un modulo y nos da el siguiente error.

Se debe comunicar con el administrador para que se le otorguen los permisos necesarios.

4. Pie de Página:

- a. En la parte inferior tenemos una platilla desplegable en la cual encontrara nuestro objetivo como ERP y los medios para contactarnos.



Modulo Contabilidad

This screenshot displays the "Registro de Cuenta Contable" form within the accounting module. The form has a dark theme and includes two input fields: "Nombre Cuenta *" and "Tipo Cuenta *". Below these fields are two buttons: "Registrar Cuenta" and "Actualizar Cuenta". The interface also shows a navigation bar with links to Home, Contabilidad, Recursos Humanos, Facturas, and Inventario. A "Prueba" button and a "Logout" link are visible in the top right corner. The footer of the form area repeats the company's mission statement and contact information.

5. Registro de Cuenta Contable:

- a. En este módulo contamos con dos Funciones las cuales son Registro y consulta. En el registro podemos crear nuestras cuentas contables con su tipo. Por ejemplo: Cuentas por cobrar, Ingreso.

Cuentas Contables

Consultar Cuenta

Registro de Cuenta Contable

Nombre Cuenta *

Tipo Cuenta *

Registrar Cuenta

Actualizar Cuenta

6. Consulta de Cuenta:

- En esta vista encontramos todas las cuentas contables creadas. (Plan Contable)

Cuentas Contables

Consultar Cuenta

Lista Cuentas

Enter keyword


✓ Generar reporte Cuentas

| ID ↕ | Nombre ↕ | Telefono ↕ |
|------|------------------------|------------|
| 1 | Cuentas por pagar | Costo |
| 2 | Cuentas por cobrar | Ingreso |
| 3 | Iva por cobrar | Ingreso |
| 4 | Iva por pagar | Costo |
| 5 | Inventario Mercaderias | Costo |

Módulo de Empleados

7. Nuevo Empleado:

- En este módulo se ingresan los datos del empleado tal cual lo solicitan los campos.

 Registrar Usuario

Nuevo Empleado

Consultar Empleado

Nombre:

Apellido:

Telefono:

Email:

Estado

Select One


Cargos

Seleccione uno

Registrar Empleado

Actualizar Empleado

b. Al tener todos los campos llenos dar clic en “Registrar Empleado”.

 Registrar Usuario

Nuevo Empleado

Consultar Empleado

Nombre:

Apellido:

Telefono:

Email:

Estado

Select One

Cargos

Seleccione uno

Registrar Empleado

Actualizar Empleado

8. Consultar Empleado:

- En este módulo tenemos todos los empleados registrados.

| Nuevo Empleado Consultar Empleado | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------|-------------|---------------|------------------------------|-----------|
| Lista Empleados | | | | | | |
| Enter keyword | | | | | | |
| ID del Empleado ↑↓ | Nombre ↑↓ | Apellido ↑↓ | Telefono ↑↓ | Email ↑↓ | ID del Cargo ↑↓ | Estado ↑↓ |
| 1 | Jose | Carrera | 1234567 | test@test.com | Administrador | |
| 2 | Miguel | Coloma | 1234567 | test@test.com | Analista de Recursos Humanos | |
| 3 | Madelin | Robles | 1234567 | test@test.com | Vendedor | |
| 4 | Hector | Contrera | 1234567 | test@test.com | Recolector | |
| 6 | Luis | Cano | 1234567 | test@test.com | Cajero | |
| 5 | Pedro | Chial | 1234567 | test@test.com | Cajero | Activo |

- En la parte superior de la tabla tenemos unos campos para poder filtrar u ordenar de menor a mayor.

Módulo de Role

9. Nuevo Role:

- En este módulo registramos nuevos roles para los empleados y usuarios, ya que con estos se dan accesos a los módulos.

| Nuevo Role | Consultar Role |
|--|----------------|
| <div>Registro de Role</div> <div>Ingrese los valores requeridos para registrar un nuevo Role:</div> <div><div>Nombre del role *</div><div>Descripción *</div><div>Accesos *</div></div> <div><div>Registrar</div><div>Actualizar</div></div> | |

- b. Al llenar todos los campos debemos presionar el botón Registrar.

Nuevo Role

Consultar Role

Registro de Role

Ingrese los valores requeridos para registrar un nuevo Role:

Nombre del role *

Descripción *

Accesos *

Registrar

Actualizar

10. Consultar Role:

- a. Este módulo nos muestra todos los registros de roles registrados, en la parte superior nos muestra los filtros que se pueden aplicar para una búsqueda.

| Nuevo Role | | | |
|----------------|--------------------|---------------------------|--|
| Consultar Role | | | |
| Lista Roles | | | |
| Enter keyword | | | |
| ID del Role ↑↓ | Nombre del Role ↑↓ | Descripción ↑↓ | Acceso ↑↓ |
| 1 | admin | desarrollo | Cargo.xhtml,Cliente.xhtml,CuentasContables.xhtml,Empleado, |
| 2 | rrrh | Acceso a recursos humanos | Cargo.xhtml,Empleado.xhtml,MenuPrincipal.xhtml,Role.xhtml,) |
| 3 | ventas | Accesos a ventas | Cliente.xhtml,Facturas.xhtml,Inventario.xhtml,MenuPrincipal.xl |
| 4 | recolectores | Acceso a recolectores | Bancos.xhtml,Cargo.xhtml,Cliente.xhtml,CuentasContables.xht |
| 5 | cajeros | Acceso a cajeros | Cliente.xhtml,CuentasContables.xhtml,FacturacionCompraxht |
| 6 | Gerente | Acceso a gerente | EliminarProd.xhtml,Cargo.xhtml,Cliente.xhtml,CuentasContabl |

Módulo de Cliente

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. On the left, there are two tabs: 'Nuevo Cliente' (active) and 'Consultar Cliente'. The main content area is a light gray box titled 'Registro de Cliente'. Inside this box, there is a form with the following fields: 'Ingrese Nit y seleccione el nombre' (a dropdown menu), 'Nit de Cliente *', 'Teléfono *', 'Email *', 'Dirección *', and 'DPI *'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Registrar Cliente' and 'Actualizar Cliente'.

1. Ingresar Cliente:

- En este módulo registramos a todos nuestros clientes ingresando únicamente el nit para certificar con la sat que existe, si el nit existe este nos llenara el campo de nombre automáticamente.

This is a duplicate of the screenshot above, showing the 'Registro de Cliente' form with fields for Nit, Teléfono, Email, Dirección, and DPI, and buttons for 'Registrar Cliente' and 'Actualizar Cliente'.

- Al tener todos los campos solicitados llenos dar clic en el botón registrar.

Nuevo Cliente Consultar Cliente

Registro de Cliente

Ingrese Nit y seleccione el nombre

Nit de Cliente *

Teléfono *

Email *

Dirección *

DPI *

Registrar Cliente

Actualizar Cliente

2. *Mostrar Cliente:*

- En este módulo encontraremos todos los registros de clientes y en la parte superior de cada columna tenemos los filtros que podemos aplicar.

Nuevo Cliente Consultar Cliente

Lista Clientes

Enter keyword

| ID ↕ | Nombre ↕ | Telefono ↕ | Email ↕ | Nit ↕ | Direccion ↕ | DPI ↕ | Cuenta Contable ↕ |
|------|----------|------------|---------------|-------|-------------|--------|------------------------|
| 1 | cliente1 | tel1 | test@test.com | nit1 | direccion1 | cedula | Cuentas por pagar |
| 2 | cliente2 | tel2 | test@test.com | nit2 | direccion2 | cedula | Cuentas por cobrar |
| 3 | cliente1 | tel3 | test@test.com | nit3 | direccion3 | cedula | Iva por cobrar |
| 4 | cliente1 | tel4 | test@test.com | nit4 | direccion4 | cedula | Iva por pagar |
| 5 | cliente1 | tel5 | test@test.com | nit5 | direccion5 | cedula | Inventario Mercaderias |

ERP

DES SOLUCI

Módulo de Proveedores

3. Registro Proveedores:

- a. En este módulo podemos registrar un proveedor para realizar compras e ingresar gastos. Estos mismos están asociados a una cuenta contable para realizar la contabilidad al momento de ingresar facturas.
 - i. Nombre Proveedor: En este campo agregaremos el nombre del proveedor.
 - ii. Dirección Proveedor: En este campo agregamos la dirección del proveedor.
 - iii. Teléfono Proveedor: En este campo agregamos el teléfono de contacto del proveedor.
 - iv. Régimen Proveedor: En este campo colocamos el régimen fiscal del proveedor.
 - v. Email Proveedor: En este campo colocamos el email del contacto del proveedor.
 - vi. Cuenta Contable: En este campo colocamos la cuenta contable por cobrar o pagar del proveedor.

Ingresar registros Consultar registros

Registro de proveedores

Nombre

Regimen de proveedor

Direccion

Telefono

Correo Electronico

Estado

✓ Registrar ✓ Actualizar

- b. Al completar los campos del módulo de registro dar clic en el botón “Registrar”.

- iv. Fecha de Registro: En este campo ingresamos la fecha del día de la transacción.
- v. Cantidad: En este campo ingresamos la cantidad de producto que estaremos comprando o vendiendo.
- vi. Plazos de Pago: En este campo ingresamos los plazos de pago de compra o venta que se definen en la factura.
- vii. Iva: Este campo son los impuestos parametrizados en el producto el 12%.
- viii. Precio Unitario: Este campo se define el precio unitario de cada producto al cual se venderá o comprará, a partir de este campo se define el total de la factura.

Facturación

Registro de nueva factura

✓ Generar reporte Facturas

No.Factura

6

Plazo de pagos

Select One

Tipo Pago

Seleccione una

Nombre del Producto

Seleccione una

+

✓ Registrar Factura

Nombre Cliente *

Seleccione una

Cantidad de Producto

0

✓ Agregar Producto

Reporte de Factura

Id Factura *

✓ Generar reporte Facturas

ERP

DES SOLUCI

6. Consulta de Facturas:

- a. En este módulo encontraremos todas las facturas registradas al igual en la parte superior tendremos los diferentes tipos de filtros para aplicar.

| Detalle de factura | | | | | | |
|------------------------------|--------|----------|-----------------|-----|-----------|----------|
| Total Factura Q 0.0 | | | | | | |
| Id Producto | Nombre | Cantidad | Precio Unitario | Iva | Sub Total | Acciones |
| No se encontraron registros. | | | | | | |

Módulo de Productos

+ Nueva Línea + Nueva marca + Reporte Producto

New Producto Consulta

Registro de productos

Cod. Producto

0

Nombre

Proveedor

Select One

Tipo Comercialización

Select One

Margen Ganancia:

0

Características

Modelo:

Marca

Seleccione una

Unidad de Medida

Select One

Línea

Seleccione una

Grupo

Seleccione una

Registrar

7. Registro Productos:

- a. En este campo ingresaremos los siguientes campos:
 - i. Nombre Producto: En este campo ingresamos el nombre del producto.
 - ii. Cantidad: En este campo ingresamos la cantidad de producto disponible.
 - iii. Tipo Comercialización: En este campo elegimos si el producto es para compra o venta.
 - iv. Modelo: En este campo ingresamos el modelo del producto físico ingresado.

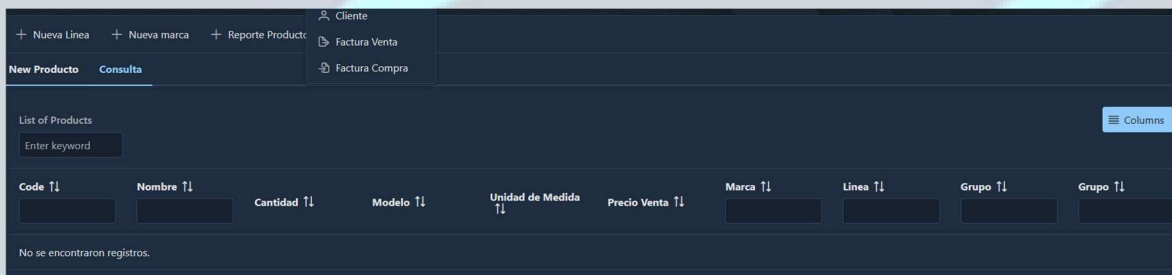
- v. Unidades: En este campo ingresamos el tipo de unidades de venta o compra.
- vi. Precio Venta: este campo es dinámico con la fórmula de interés siempre formulado en el sistema.
- vii. Coste: Este campo es el costo de compra del producto de este campo depende el precio venta.
- viii. Margen Ganancia: Este campo se parametriza con el margen de ganancia que queremos para cada producto.
- ix. Marca: En este campo colocamos la marca del producto. Nota (debe ser ingresado previamente en el módulo de marca).
- x. Línea: En este campo colocamos la línea del producto. Nota (debe ser ingresado previamente en el módulo de grupo).
- xi. Grupo: En este campo colocamos el grupo del producto. Nota (debe ser ingresado previamente en el módulo de línea).
- xii. Proveedor: Este campo se elige el proveedor asociado al producto.
- xiii. Cuenta Contable: En este campo se agrega la cuenta contable del producto para la contabilización de la transacción.

The screenshot shows a web application interface for adding a new product. At the top, there are navigation links: '+ Nueva Línea', '+ Nueva marca', and '+ Reporte Producto'. Below these is a tabbed interface with 'New Product' selected and 'Consulta' as an alternative. The main form area is titled 'Registro de productos' and contains the following fields:

- Cod. Producto:** A text input field with the value '0'.
- Nombre:** A text input field.
- Proveedor:** A dropdown menu with 'Select One' and a downward arrow.
- Tipo Comercializacion:** A dropdown menu with 'Select One' and a downward arrow.
- Margen Ganancia:** A text input field with the value '0'.
- Características:** A section header for the following fields:
 - Modelo:** A text input field.
 - Marca:** A dropdown menu with 'Seleccione una' and a downward arrow.
 - Unidad de Medida:** A dropdown menu with 'Select One' and a downward arrow.
 - Línea:** A dropdown menu with 'Seleccione una' and a downward arrow.
- Grupo:** A dropdown menu with 'Seleccione una' and a downward arrow.
- Registrar:** A blue button at the bottom of the form.

8. Consulta Productos:

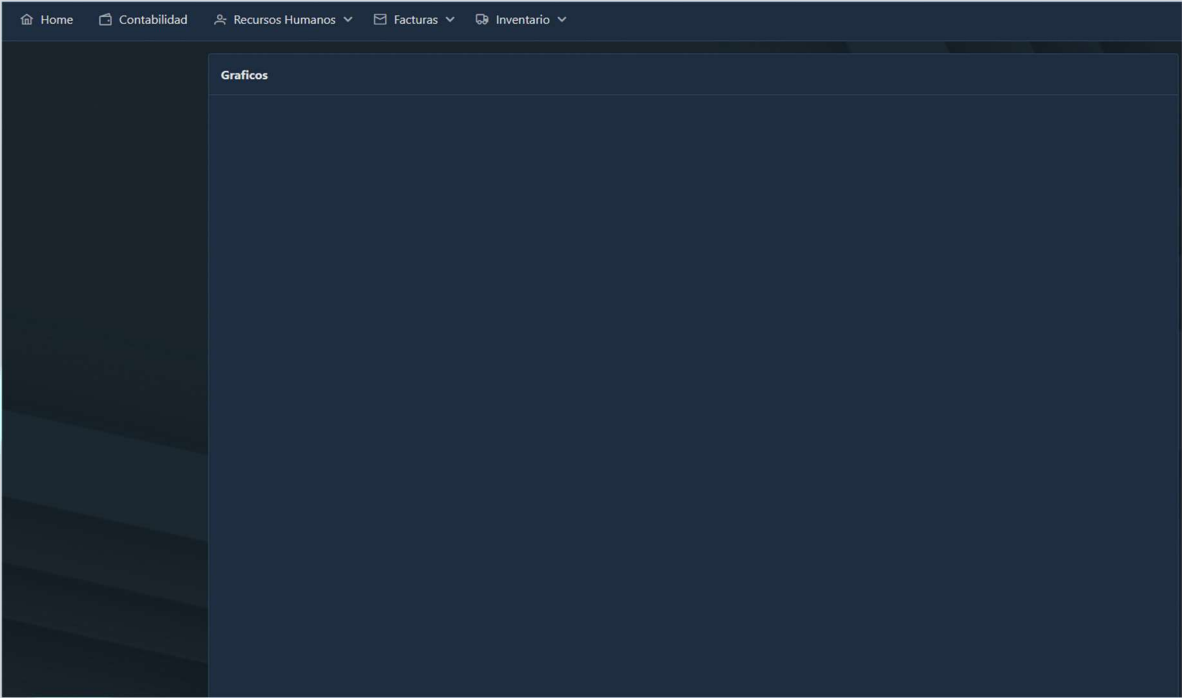
- En este módulo podemos observar todos los registros de productos, el catalogo de productos para venta o compra del ERP.



Módulo de Kardex

9. Vista Kardex:

- En este módulo tenemos la reporteria de los registros de inventario y facturas con graficas para demostrar los movimientos.



Total de unidades vendidas y compradas

Compras Ventas

ERP

DES SOLUCI