**1. Identificação do Sistema**

**Nome do sistema: AgroSimples**

**Versão: V 1.0**

**Empresa: Senatech**

**Desenvolvedor:**

José Fernando Nascimento Carvalho/

João Vitor dos Santos Ferreira/

Luis Ricardo da Silva Costa/

**2. Introdução**

O **AgroSimples** é um software de gestão integrado, criado para auxiliar pequenos e médios produtores rurais. O objetivo é facilitar o controle de processos administrativos e operacionais, como uma gestão de produção como: monitorar o clima, reduzir os custos da empresa, e relatórios financeiros

**3. Requisitos para Uso**

* 1.Dispositivo com acesso à internet (smartphone, tablet ou computador)
* 2. O aparelho deve estar conectado a internet
* 3. Ter uma conta cadastrada (permitir restrições)

**4. Regras de negócios**

Usuário pode cadastrar apenas uma propriedade rural por conta

**O produtor ou a empresa**deve preencher um cadastro, informando a atividade realizada, a receita bruta anual e outros dados exigidos.

**Emissão de Notas Fiscais**: Todos os produtos comercializados ou serviços prestados devem ter suas respectivas notas fiscais emitidas.

**Exclusão por Ultrapassagem de Limite de Receita**: Se a receita bruta anual ultrapassar **R$ 4,8 milhões**, a empresa ou o produtor  não poderá utilizar o agrosimples

**5. Acesso ao Sistema:**

**O sistema AgroSimples pode ser acessado de duas maneiras:**

 ✅ Via Web:

Acesse diretamente pelo navegador no link:

🌐 [https://agrosimples.com.br](https://agrosimples.com.br/)

📱 Via Aplicativo (Android):

Baixe o aplicativo gratuitamente na Play Store:

📲 AgroSimples.app

**Acesso por e-mail e senha:**

 -Autenticação em dois fatores (opcional, recomendada para maior segurança)

-Opção de recuperação de senha via e-mail

**Primeira Visualização após o Login:**

-Ao fazer login, o usuário é direcionado ao Dashboard, onde pode visualizar:

* Resumo da produção atual
* Estoque disponível
* Últimas vendas registradas
* Indicadores financeiros básicos (ex: lucro estimado)
* Acesso rápido aos botões de nova colheita, nova venda e ajuste de estoque

**6. Funcionalidades Principais**

**Funcionalidade: Cadastro de Produtos Agrícolas**

**Objetivo:**   
Permitir ao agricultor registrar os produtos que cultiva, incluindo informações detalhadas como tipo, variedade e ciclo de produção.

**Pré-requisito:**   
Estar logado no sistema (via web ou app).

**Passo a passo:**

1. Acesse o menu “Produtos” no painel lateral.
2. Clique em “Cadastrar novo produto”.
3. Preencha os campos: nome, tipo (ex: legume, fruta), variedade (ex: tomate cereja, milho híbrido), e ciclo de produção.
4. Clique em “Salvar”.

**Resultado esperado:**   
O produto fica salvo no sistema e disponível para seleção em registros de colheita e controle de estoque.

**Observação (opcional):**   
É possível editar ou inativar produtos cadastrados a qualquer momento.

**Funcionalidade: Registro de Colheita**

**Objetivo:**   
Registrar a colheita realizada, informando dados essenciais como produto colhido, data, quantidade e qualidade da safra.

**Pré-requisito:**   
Já ter pelo menos um produto agrícola cadastrado.

**Passo a passo:**

1. Vá até o menu “Colheitas”.
2. Clique em “Nova colheita”.
3. Preencha os campos: produto, data, quantidade colhida, e avaliação da qualidade (ex: boa, regular, excelente).
4. Clique em “Registrar”.

**Resultado esperado:**   
A colheita é registrada e o estoque é automaticamente atualizado com a nova quantidade.

**Observação (opcional):**   
É possível registrar colheitas retroativas, caso tenha esquecido de lançar na data correta.

**Funcionalidade: Controle de Estoque**

**Objetivo:**   
Monitorar a quantidade disponível de produtos armazenados, com entrada automática por colheita e saída por vendas.

**Pré-requisito:**   
Ter colheitas e/ou vendas registradas.

**Passo a passo:**

1. Acesse o menu “Estoque”.
2. Visualize a lista de produtos com as quantidades disponíveis.
3. (Opcional) Use o botão “Ajustar estoque” para realizar correções manuais, se necessário.
4. O sistema atualiza o estoque automaticamente sempre que uma colheita ou venda é registrada.

**Resultado esperado:**   
Visualização precisa do estoque atual de cada produto, com histórico de movimentações.

**Observação (opcional):**   
É possível exportar o relatório de estoque em PDF ou Excel.

**Funcionalidade: Gerenciamento de Vendas**

**Objetivo:**  
Permitir o registro das vendas realizadas, com informações sobre o cliente, produto vendido, quantidade e valor.

**Pré-requisito:**  
Ter estoque disponível do produto a ser vendido.

**Passo a passo:**

1. Acesse o menu “Vendas”.
2. Clique em “Nova venda”.
3. Selecione o cliente (ou cadastre um novo).
4. Escolha o produto, insira a quantidade vendida e o valor total da venda.
5. Clique em “Salvar”.

**Resultado esperado:**  
A venda é registrada e a quantidade correspondente é retirada automaticamente do estoque.

**Observação (opcional):**  
O sistema não permite realizar vendas com quantidade superior ao estoque disponível.

**Funcionalidade: Relatórios**

**Objetivo:**  
Gerar relatórios sobre produção, vendas e estoque para facilitar a análise da gestão rural.

**Pré-requisito:**  
Ter registros de colheitas, vendas ou produtos cadastrados.

**Passo a passo:**

1. Acesse o menu “Relatórios”.
2. Escolha o tipo de relatório: produção, vendas, ou estoque.
3. Defina o período desejado (mensal, anual, personalizado).
4. Clique em “Gerar Relatório”.

**Resultado esperado:**  
Relatório gerado na tela, com opção de exportar em PDF ou Excel.

**Observação (opcional):**  
Ideal para reuniões com cooperativas, bancos ou para planejamento de safra.

**Funcionalidade: Painel Financeiro Básico**

**Objetivo:**  
Exibir um resumo financeiro com base nas vendas realizadas e custos inseridos pelo usuário.

**Pré-requisito:**  
Ter pelo menos uma venda registrada.

**Passo a passo:**

1. Vá até o menu “Financeiro”.
2. Visualize os dados do painel: total vendido, custo estimado (inserido manualmente), lucro estimado.
3. (Opcional) Clique em “Adicionar custo” para registrar despesas relacionadas à produção.
4. Os valores são atualizados automaticamente com base nas vendas e custos.

**Resultado esperado:**  
Visualização clara do desempenho financeiro do negócio rural.

**Observação (opcional):**  
O sistema não realiza cálculos contábeis complexos — foco em controle simples e direto.

**Funcionalidade: Backup e Exportação de Dados**

**Objetivo:**  
Permitir ao usuário salvar uma cópia dos seus dados para segurança ou uso externo.

**Pré-requisito:**  
Ter registros salvos no sistema.

**Passo a passo:**

1. Acesse o menu “Configurações” ou “Meus Dados”.
2. Clique em “Exportar Dados”.
3. Escolha o formato desejado (PDF ou Excel).
4. Faça o download do arquivo.

**Resultado esperado:**  
Arquivo gerado com os dados organizados, pronto para impressão ou envio.

**Observação (opcional):**  
Recomendado realizar backups mensais.

**7. Dicas e Recomendações**

* Defina o calendário de manejo de antemão, desde o preparo do solo até o plantio (função incluida no aplicativo ou no site).
* Mantenha o aplicativo sempre atualizado
* Mantenha seus dados cadastrais sempre atualizados para evitar erros referente a conta e controle de estoque.
* Use relatórios mensais para analisar seu desempenho e tomar melhores decisões.

**8. Problemas Comuns e Soluções**

**Problema:**Aplicativo não abre

***Solução:***

* Reinicie o aplicativo.
* Verifique se há alguma atualização disponivel do aplicativo.
* Limpe o cache e os dados do aplicativo.

**Problema:**Não consigo realizar meu login

***Solução:***

* Verifique se os dados estão corretos (email, senha, etc.)
* Certifique-se que sua conta não está bloqueada.
* Caso o problema persista, acione o suporte.

**Problema:**Os dados do estoque estão errados

*Solução***:**

* Verifique se houve erro ao registrar uma venda ou colheita
* Utilize a função “Ajustar Estoque” manualmente no menu de estoque

**9. Contato para Suporte**

* **Email**: [suporte@agrosimples.com](mailto:suporte@agrosimples.com).br (Média de retorno em até 3 dias úteis, formulário disponível “**Clicando Aqui**”).
* **Telefone**: O telefone para contato é o (11) 5033-9812 e o nosso time está disponível de segunda a sexta das 08h às 18h, exceto feriados.
* **Suporte via chat**: Disponivel no app e site das 7h às 20h (Segunda à sexta).