

Procedimiento:

**PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN A LOS EVENTOS PRENACIONALES Y
NACIONAL DEPORTIVO DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS**

Código: 513-PR-19

Elaboró

Ing. Paulino Alberto Rivas
Martínez

Director de Promoción
Cultural y Deportiva

Revisó

Dr. Óscar Escárcega Navarrete

Coordinador Sectorial de
Planeación y Desarrollo del
Sistema

Aprobó

Dr. Carlos García Ibarra
Director General

Fecha de documentación:

18-09-09

Número de revisión:

0

Procedimiento: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN A LOS EVENTOS PRENACIONALES Y NACIONAL DEPORTIVO DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS

Código: 513-PR-19

Objetivo(s):

- Promover y normar las actividades deportivas en el Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST).
- Brindar espacios de participación a nivel regional y nacional para la práctica de las actividades deportivas de los estudiantes que conforman el SNEST.

Glosario:

- **Calendario de Eventos Prenacionales:** Programa oficial de participación en los Eventos Prenacionales Deportivos.
- **Eventos Prenacionales:** Encuentros regionales deportivos con carácter clasificatorio a evento nacional en las disciplinas de ajedrez, atletismo, básquetbol, béisbol, fútbol, natación, tenis, voleibol y deporte de exhibición.
- **Sistema de Inscripción Electrónica para los Eventos Deportivos (SIEED):** Página web ex profeso para la inscripción de alumnos de los institutos tecnológicos tanto federales como descentralizados.
- **Documento de Alumnos Inscritos en el Semestre Actual (DAISA):** Documento emitido por un tecnológico que respalda la legalidad escolar de los alumnos registrados en el SIEED.
- **Tarjetón Deportivo:** Documento que acredita la inscripción de los alumnos en el SIEED para participar en los eventos prenacionales y nacional deportivo.
- **Credencial Deportiva:** Documento que autoriza la participación de alumnos en una disciplina deportiva en los eventos prenacionales y nacional deportivo.
- **Cédula de Inscripción al Evento Nacional Deportivo:** Documento que autoriza el total de participantes entre alumnos y personal de apoyo acreditados al Evento Nacional Deportivo.
- **Consejo Nacional de Directores:** Órgano colegiado integrado por los directores de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.
- **Coordinador Deportivo Nacional:** Funcionario de la DGEST responsable de una disciplina deportiva.
- **Comisionado de Zona:** Funcionario de un tecnológico quien representa a la DGEST en materia deportiva en una de las once zonas de competencia.

Marco Normativo

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, DOF 05-02-1971, última reforma 24-08-2009, Artículo 3º, párrafo segundo.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, DOF 29-12-1976, última reforma 17-06-2009, Artículo 38º, fracción I.
- Ley General de Educación, DOF 13-07-1993, última reforma 22-06-2009, Artículos 2º, párrafo segundo; 7º, fracción IX; 14º, fracción I, y último párrafo.
- Ley General de Cultura Física y Deporte, DOF 24-02-2003, última reforma 15-07-2008, Artículos 14º y 29º.
- Reglamento e Instructivo para los Eventos Deportivos de los Institutos Tecnológicos, última reforma 08-02-2008.
- Lineamientos Generales de Inscripción en el SIEED, 01-02-2009.
- Procedimiento de Inscripción en el SIEED, 01-02-2009.

Referencias:

- Modelo Educativo para el Siglo XXI, marzo de 2004.
- Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012, noviembre de 2008.

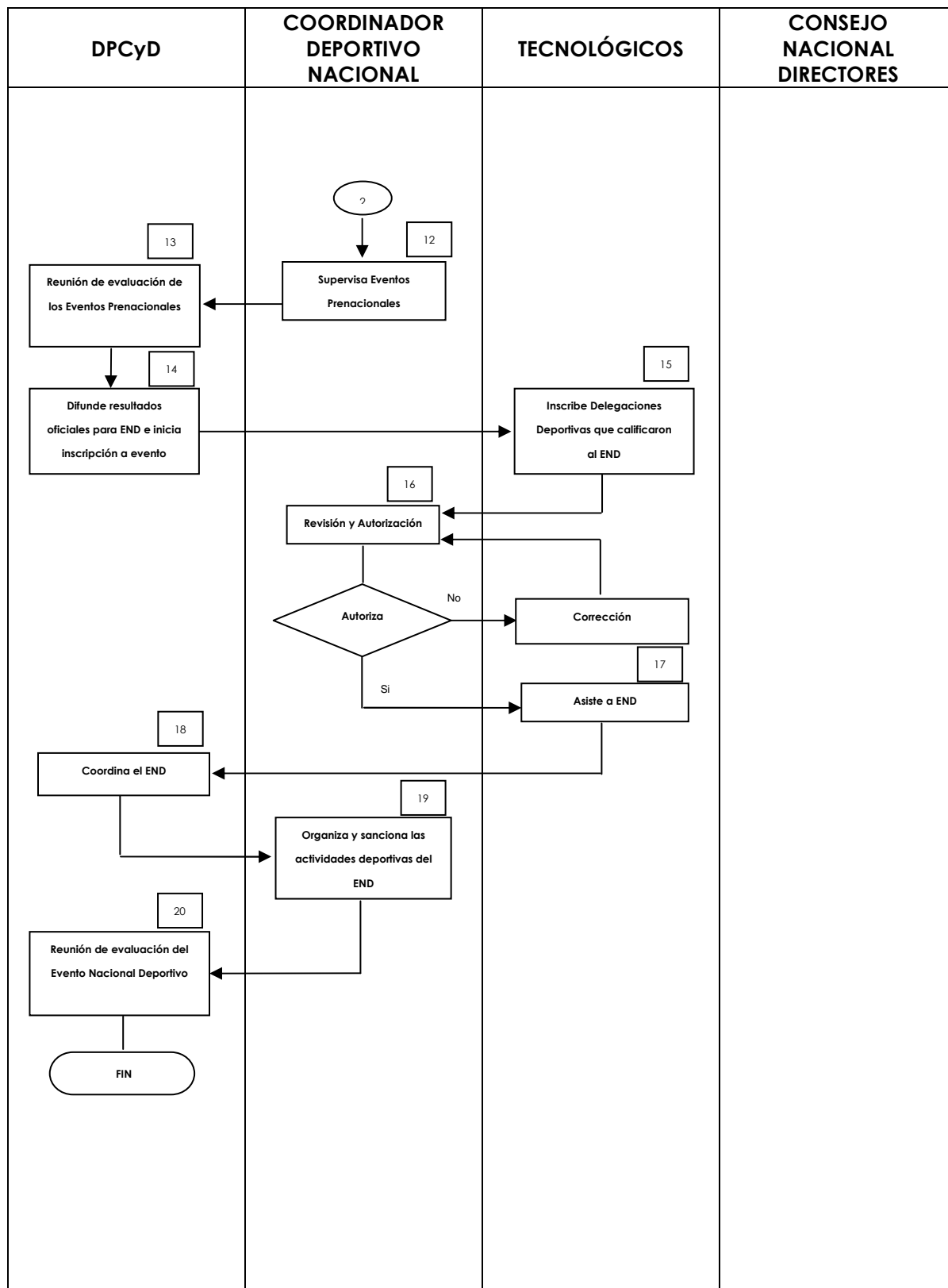
Alcance:

- Aplica para los Institutos Tecnológicos tanto federales como descentralizados.
- Aplica para la DGEST.

Responsabilidades:

- El Director de Promoción Cultural y Deportiva solicita sedes de eventos prenacionales y nacional deportivo, convoca a reuniones de trabajo al Consejo de Honor y Justicia, coordina y organiza los eventos prenacionales y nacional deportivo y difunde los resultados oficiales.
- Los Directores de los Institutos Tecnológicos envían propuestas de sedes de eventos prenacionales y nacional deportivo y en coordinación con el Director de Promoción Cultural y deportiva organizan los eventos prenacionales.

- El Consejo Nacional de Directores designa la sede oficial del Evento Nacional Deportivo.
- Los Coordinadores Nacionales Deportivos autorizan la participación de alumnos en los eventos prenacionales y nacional deportivo, supervisan los eventos prenacionales, y organizan y sancionan las actividades del evento nacional deportivo.
- Los Comisionados de Zona apoyan la supervisión de los eventos prenacionales y nacional deportivo, y conforman junto con los coordinadores nacionales deportivos y el director de promoción cultural y deportiva el Consejo de Honor y Justicia de los Eventos Deportivos de Institutos Tecnológicos.



Procedimiento: **PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN A LOS EVENTOS PRENACIONALES Y NACIONAL DEPORTIVO DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS**

Código: 513-PR-19

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1. Reunión de análisis y recepción de solicitudes de sedes para Eventos Prenacionales.	<p>1.1 Elabora documento de convocatoria a elección de sedes de los Eventos Prenacionales.</p> <p>1.2 Difunde documento de solicitud de sedes.</p> <p>1.3 Realiza reunión de análisis y recepción de solicitudes de sedes para Eventos Prenacionales.</p>	Director de Promoción Cultural y Deportiva
2. Planea actividades de promoción deportiva.	<p>2.1 Elabora PTA y POA.</p> <p>2.2 Elabora programa de actividades de promoción deportiva.</p> <p>2.3 Otorga sedes de Eventos Prenacionales.</p> <p>2.4 Elabora Calendario de Eventos Prenacionales.</p> <p>2.5 Elabora Calendario de inscripción a Eventos Prenacionales.</p>	Coordinador Deportivo Nacional/ Jefes de Área.
3. Difunde programa de actividades deportivas	<p>3.1 Publica en la página web de la DGEST los calendarios de Eventos Prenacionales e Inscripción a Eventos Prenacionales.</p> <p>3.2 Convoca a los Comisionados de Zona a reunión de evaluación del Evento Nacional Deportivo.</p>	Director de Promoción Cultural y Deportiva
4. Convoca a Tecnológicos a solicitar sede de Evento Nacional Deportivo.	<p>4.1 Elabora documento de solicitud de sede para organizar el Evento Nacional Deportivo de los Institutos Tecnológicos.</p> <p>4.2 Difunde documento de solicitud de sede en los Institutos Tecnológicos.</p>	Director de Promoción Cultural y Deportiva

5. Solicita sede de Evento Nacional Deportivo.	5.1 Elabora documento de solicitud de sede. 5.2 Envía a la DGEST el documento de solicitud de sede del Evento Nacional Deportivo.	Institutos Tecnológicos
6. Recibe propuestas de solicitud de sedes a Evento Nacional Deportivo.	6.1 Recibe las propuestas de solicitud de sedes para organizar el Evento Nacional Deportivo. 6.2 Establece una comisión de directores para análisis de solicitudes de sedes. 6.3 Otorga sede oficial del Evento Nacional Deportivo de los Institutos Tecnológicos.	Consejo Nacional de Directores de los Institutos Tecnológicos.
7. Elabora Convocatoria a Evento Nacional Deportivo	7.1 Elabora convocatoria a Evento Nacional Deportivo. 7.2 Envía convocatoria a firma de los titulares de las instituciones convocantes. 7.3 Difunde convocatoria en la página web de la DGEST.	Director de Promoción Cultural y Deportiva.
8. Proceso de inscripción a Eventos Prenacionales	8.1 Difunde en la página web del SIEED los lineamientos y el procedimiento de inscripción. 8.2 Habilita la página del SIEED para iniciar con el proceso de inscripción.	Director de Promoción Cultural y Deportiva.
9. Inscripción de delegaciones deportivas a eventos prenacionales	9.1 Registra autoridades educativas del plantel. 9.2 Inscribe alumnos en las disciplinas deportivas. 9.3 Envía en formato pdf documento de Alumnos Inscritos en el Semestre Actual (DAISA). 9.4 Monitorea la página del SIEED para en caso necesario realizar correcciones. 9.5 Elimina registros rechazados. 9.6 Imprime tarjetones y credenciales autorizadas por disciplina deportiva para su participación en los eventos prenacionales.	Institutos Tecnológicos
10. Revisión y autorización	10.1 Revisa los registros por tecnológico y disciplina deportiva. 10.2 Autoriza registros. 10.3 Recha registros que no cumplen con los requisitos de participación.	Coordinador Deportivo Nacional

11. Asiste a Eventos Prenacionales.	<p>11.1 Participa en los Eventos Prenacionales correspondientes a su zona de competencia.</p> <p>11.2 Asiste a la reunión de junta previa y ceremonia de inauguración del Evento Prenacional.</p> <p>11.3 Compite en las disciplinas deportivas.</p>	Institutos Tecnológicos
12. Supervisión de Eventos Prenacionales.	<p>12.1 Supervisa las actividades del Evento Prenacional.</p> <p>12.2 Coordina la junta previa y elabora acta de acuerdos.</p> <p>12.3 Sanciona encuentros deportivos.</p> <p>12.4 Aplica el Reglamento e Instructivo de los Eventos Deportivos de los Institutos Tecnológicos.</p> <p>12.5 Avala resultados de las competencias deportivas.</p> <p>12.6 Elabora informe del Evento Prenacional</p>	Coordinador Deportivo Nacional/ Jefes de Área/ Comisionados de Zona
13. Reunión de evaluación de los Eventos Prenacionales.	<p>13.1 Convoca a comisionados de zona y coordinadores deportivos.</p> <p>13.2 Realiza reunión e instala el Consejo de Honor y Justicia.</p> <p>13.3 Presentan informes y se analizan incidencias de los Eventos Prenacionales .</p> <p>13.4 Emite resolutivos a las incidencias presentadas.</p> <p>13.5 Elabora acta de acuerdos.</p>	Director de Promoción Cultural y Deportiva/ Coordinador Deportivo Nacional/ Jefes de Área/ Comisionados de Zona
14. Difunde resultados oficiales de los Eventos Prenacionales	<p>14.1 Publica en la página web de la DGEST los equipos clasificados al Evento Nacional Deportivo.</p> <p>14.2 Elabora comunicado por tecnológico del número total de participantes autorizados al Evento Nacional Deportivo.</p> <p>14.3 Publica fechas de inscripción al Evento Nacional Deportivo</p>	Director de Promoción Cultural y Deportiva
15. Inscripción de delegaciones clasificadas al Evento Nacional Deportivo	<p>15.1 Reinscribe alumnos clasificados en las disciplinas deportivas.</p> <p>15.2 Inscribe altas de alumnos a Evento Nacional Deportivo.</p> <p>15.3 Registra al personal de apoyo que tiene autorizado a participar en el Evento Nacional Deportivo.</p> <p>15.3 Envía documento comprobatorio de escolaridad de las altas.</p> <p>15.4 Monitorea la página del SIEED para en caso necesario realizar correcciones.</p> <p>15.5 Elimina registros rechazados.</p> <p>15.6 Imprime Cédula de Inscripción al Evento Nacional Deportivo.</p>	Institutos Tecnológicos

16. Revisión y autorización a Evento Nacional Deportivo	16.1 Revisa los registros por tecnológico y disciplina deportiva. 16.2 Autoriza registros. 16.3 Rechaza registros que no cumplen con los requisitos de participación.	Coordinador Deportivo Nacional
17. Asiste a Evento Nacional Deportivo de los Institutos Tecnológicos	17.1 Participa en el Evento Nacional Deportivo de los Institutos Tecnológicos. 17.2 Asiste a las reuniones de junta previa de las disciplinas deportivas en las que haya clasificado. 17.3 Participa en la Ceremonia Oficial de Inauguración del Evento Nacional Deportivo. 17.4 Participa en la Reunión de Recepción de Sedes para Eventos Prenacionales. 17.5 Compite en las disciplinas deportivas. 17.6 Participa en la ceremonia oficial de premiación y clausura del Evento Nacional Deportivo.	Institutos Tecnológicos
18. Coordina el Evento Nacional Deportivo de los Institutos Tecnológicos	18.1 Coordina las actividades del Evento Nacional Deportivo de los Institutos Tecnológicos. 18.2 Coordina la Ceremonia de Fuego Nuevo. 18.3 Coordina la Ceremonia Oficial de Inauguración. 18.4 Coordina la Reunión de Solicitud de Sedes de los Eventos Prenacionales. 18.5 Coordina el desarrollo de las competencias deportivas. 18.6 Coordina la Ceremonia Oficial de Premiación y Clausura.	Director de Promoción Cultural y Deportiva
19. Organiza y sanciona las actividades deportivas del Evento Nacional Deportivo	19.1 Supervisa las actividades deportivas. 19.2 Organiza las juntas previas por disciplina deportiva y elabora las actas de acuerdos. 19.3 Sanciona encuentros deportivos. 19.4 Aplica el Reglamento e Instructivo de los Eventos Deportivos de los Institutos Tecnológicos. 19.5 Avala resultados de las competencias deportivas. 19.6 Elabora informe del Evento Nacional Deportivo.	Coordinador Deportivo Nacional/ Jefes de Área

<p>20. Reunión de evaluación del Evento Nacional Deportivo.</p>	<p>20.1 Convoca a comisionados de zona y coordinadores deportivos.</p> <p>20.2 Realiza reunión e instala el Consejo de Honor y Justicia.</p> <p>20.3 Presentan informes y se analizan incidencias de cada una de las disciplinas deportivas .</p> <p>20.4 Emite resolutivos a las incidencias presentadas.</p> <p>20.5 Elabora acta de acuerdos.</p>	<p>Director de Promoción Cultural y Deportiva</p>
---	--	---

TIEMPO APROXIMADO DE EJECUCIÓN:

OCHO MESES

Procedimiento: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN A LOS EVENTOS PRENACIONALES Y NACIONAL DEPORTIVO DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS

Código: 513-PR-19

ANEXOS

Nombre del Documento	Propósito	Código del documento

REGISTROS

Documentos de Trabajo	Tiempo de conservación	Responsable de conservar	Código de registro o identificación única
1. Documento de Alumnos Inscritos en el Semestre Actual (DAISA)	Hasta el siguiente proceso de inscripción de los Eventos Prenacionales	Coordinadores Deportivos Nacionales de la DGEST	513-PR-19-R01
2. Tarjetón Deportivo	Dos años	Coordinadores Deportivos Nacionales de la DGEST	513-PR-19-R02
3. Cédula de Inscripción al Evento Nacional Deportivo de los Institutos Tecnológicos	Hasta el siguiente Evento Nacional Deportivo	Director de Área	513-PR-19-R03

Procedimiento: PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN A LOS EVENTOS PRENACIONALES Y NACIONAL DEPORTIVO DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS

Código: 513-PR-19

Revisión Núm. <u>(4)</u>	Fecha de aprobación <u>(5)</u>	Descripción del cambio <u>(6)</u>	Motivo(s) <u>(7)</u>
-----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------
