

Universidad de San Carlos de Guatemala
Introducción a la programación y Computación
Sección "D"

Manual de usuario



Nombres y Apellidos	Carné
José David Góngora Olmedo	202201444



Índice

Descripción.....	3
Requisitos mínimos	3
Inicio.....	4
RoI ADMIN.....	8
Menú principal	8
Funcionalidades	10
Kioscos.....	10
Regiones	17
Departamentos	21
Reportes	31
RoI individual/Cliente.....	36
Menú principal	36
Funcionalidades	37
Tarjetas	37
Datos facturación	41
Cotización, pago y factura	45
Envíos	52
Mi perfil	56



Descripción

Esta aplicación de escritorio se encarga de administrar información de USAC-Delivery. La aplicación va desde registrar, crear kioscos, ingresar departamentos, municipios, realizar y cotizar envíos. Está diseñada para que sea fácil de utilizar y agradable para la vista del usuario.

La información de la aplicación se aloja de manera local utilizando la memoria dinámica.

Requisitos mínimos

- Sistema Operativo
 - Windows (Compatible con Java 9) de 64 o 32 bits
 - Mac Os (Compatible con Java 9)
 - Distribución de Linux (Compatible con Java 9)
- Java JRE
 - Versión de JRE 9
- Procesador
 - Core i3-3225 3.3 GHz
- Memoria
 - 2 GB de RAM
- Espacio
 - 60 MB



Inicio

Al ejecutar la aplicación, se encontrará con login, el cual tendrá la opción de ingresar sesión con una cuenta. (1)

En caso contrario que no se cuente con una cuenta estará la opción de registrarse. (2)

USAC
Delivery

INICIO DE SESIÓN

CORREO

CONTRASEÑA

☐ MOSTRAR CONTRASEÑA

INICIAR SESIÓN

REGISTRAR



Al dar clic en el botón de registrar el programa nos dirigirá a la siguiente ventana.

Al dar clic en el botón regresar podremos regresar a la ventana del login. (1)

1 → REGRESAR

REGISTRO DE USUARIO

2 {

Nombre Apellido Fecha de nacimiento (dd-mm-yyyy)

DPI Genero ☐ Mujer ☐ Hombre

Correo Nacionalidad Seleccione una opción ▼

Imagen

Subir

REGISTRAR

En la cual estarán todos los campos para rellenar y así crear la cuenta. Todos los campos son obligatorios excepto la imagen. La cual la podrá editar en la ventana de perfil. (1)

La contraseña debe de estar conformada por lo menos con una Mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial. De lo contrario nos mostrara la siguiente alerta.

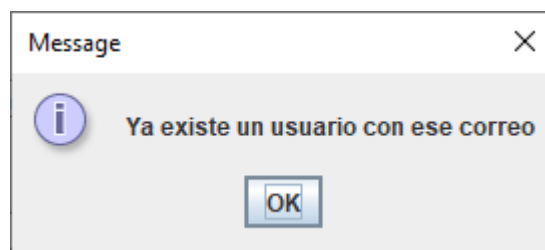
Message

i La contraseña debe tener al menos una Mayuscula, minuscula, numero, caracter especial.

OK



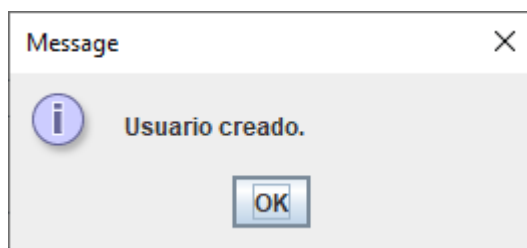
Si al crear la cuenta en el sistema ya se encuentra una cuenta creada con el correo ingresado, se mostrará la siguiente alerta.



Para crear un usuario con rol kiosco, al momento de seleccionar el rol, se mostrará un combobox para seleccionar el kiosco al que se desea pertenecer.

A screenshot of a web application window titled "Registro de usuario". The window has a header with a "REGRESAR" button and the title "REGISTRO DE USUARIO". The form contains several fields: "Nombre" and "Apellido" (text boxes), "Fecha de nacimiento (dd-mm-yyyy)" (three text boxes for day, month, and year), "DPI" (text box), "Correo" (text box), "Género" (radio buttons for "Mujer" and "Hombre"), "Nacionalidad" (dropdown menu), "Usuario" and "Teléfono" (text boxes), "Contraseña" and "Reingresar contraseña" (password fields), "Rol" (dropdown menu), and "Kioscos" (dropdown menu). A blue arrow points to the "Kioscos" dropdown menu, which is currently set to "Cod1". There is a "Subir" button next to a placeholder image for a profile picture, and a "REGISTRAR" button at the bottom right.

Al completar todos los datos solicitados, podremos dar clic en el botón de registrar el cual nos mostrara una alerta con un mensaje de cuenta creada.



Y nos dirigirá a la ventana del login, para que así podamos ingresar nuestros datos.

Al momento de ingresar nuestros datos en el login. Y darle en el botón de iniciar sesión, se nos dirigirá al menú principal.

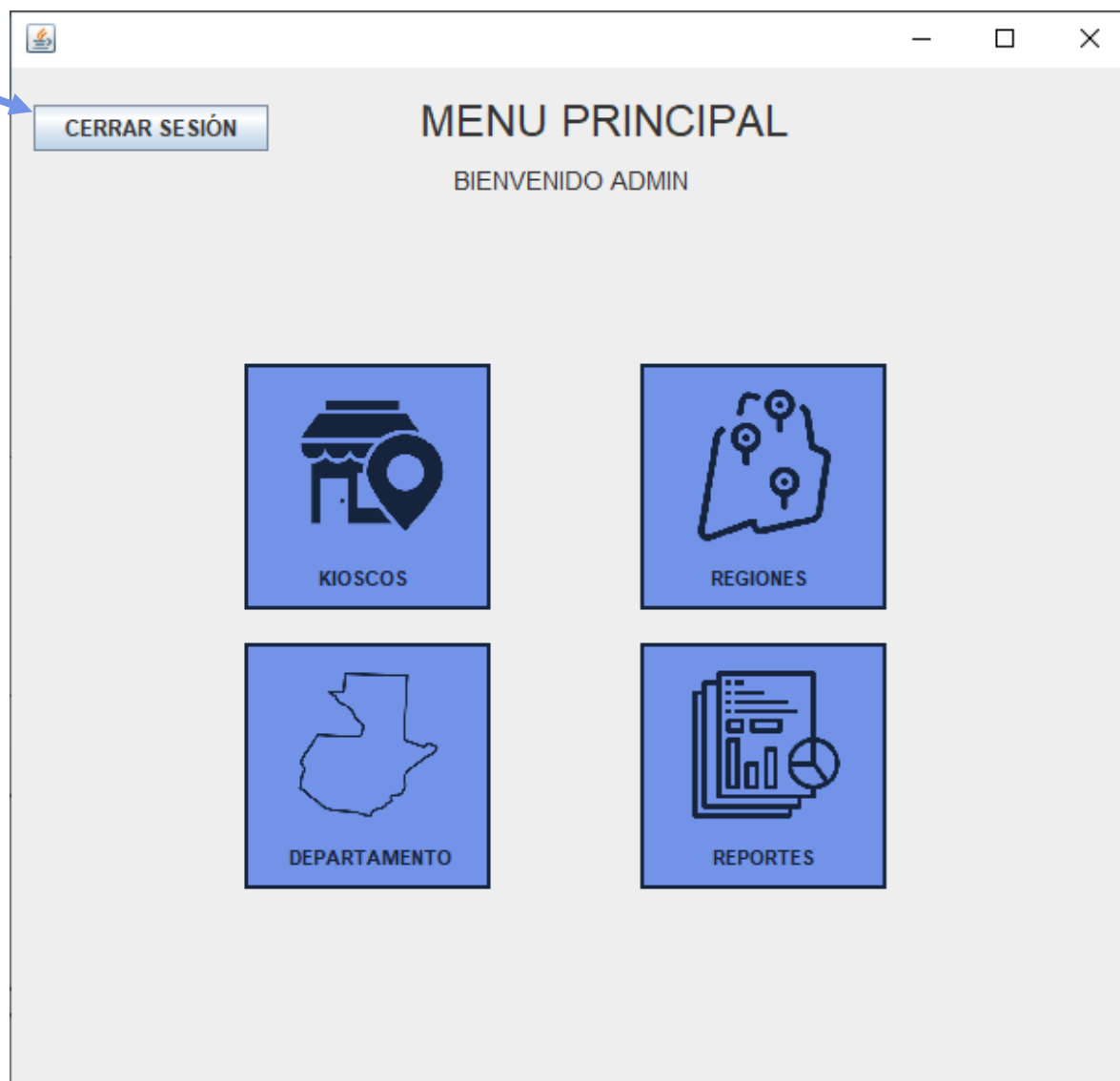


RoI ADMIN

Menú principal

Al momento de iniciar sesión con los datos del usuario admin, se dirigirá al menú principal del administrador.

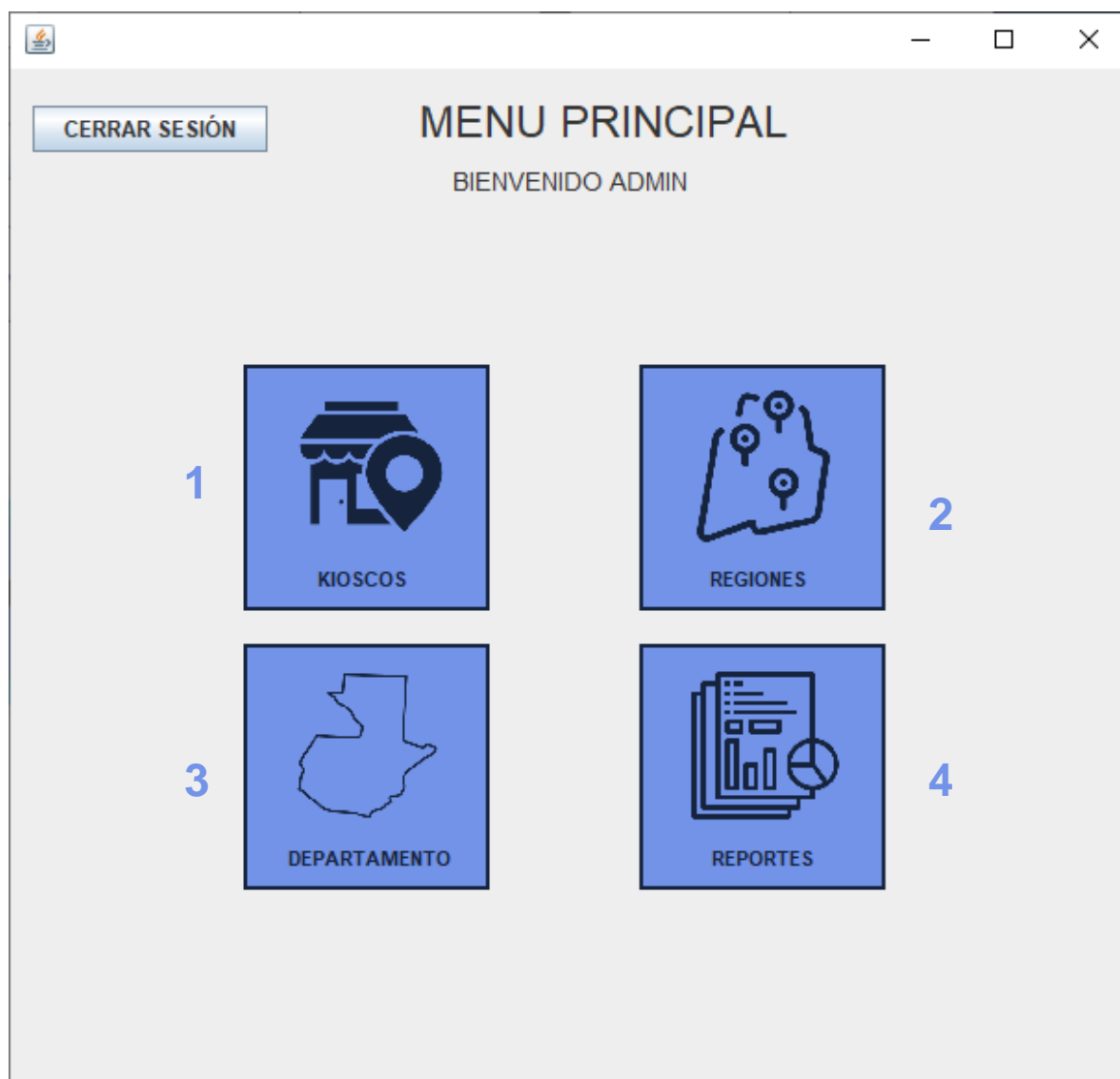
Al dar clic en el botón Cerrar sesión, nos dirigirá a la ventana del login.





En el menú principal se podrán ver 4 opciones

- Kioscos. (1)
- Regiones. (2)
- Departamento. (3)
- Reportes (4)





Funcionalidades

Kioscos

Al momento de dar clic en la opción de Kioscos, se mostrará la siguiente ventana.

NO.	CÓDIGO	NOMBRE	REGIÓN
1	Cod1	Kiosco 1	M
2	Cod2	Kiosco 2	NT

En la cual se podrán ver todos los kioscos agregados, agregar más kioscos y editar los kioscos.



Para agregar un kiosk se debe dar clic en el botón de agregar.

NO.	CÓDIGO	NOMBRE	REGIÓN
1	Cod1	Kiosco 1	M
2	Cod2	Kiosco 2	NT

AGREGAR



Con el cual se mostrará una nueva ventana, para agregar los kioscos.

Si se da clic en el botón cancelar este nos regresara a la ventana de kioscos. (1)

AGREGAR

CÓDIGO

NOMBRE

CÓDIGO REGIÓN

SELECCIONA UNA REGIÓN ▼

AGREGAR

CANCELAR

1



En la cual se deben de rellenar todos los datos solicitados y darle clic en el botón agregar.

AGREGAR

CÓDIGO

Codigo

NOMBRE

Kiosco Prueba

CÓDIGO REGIÓN

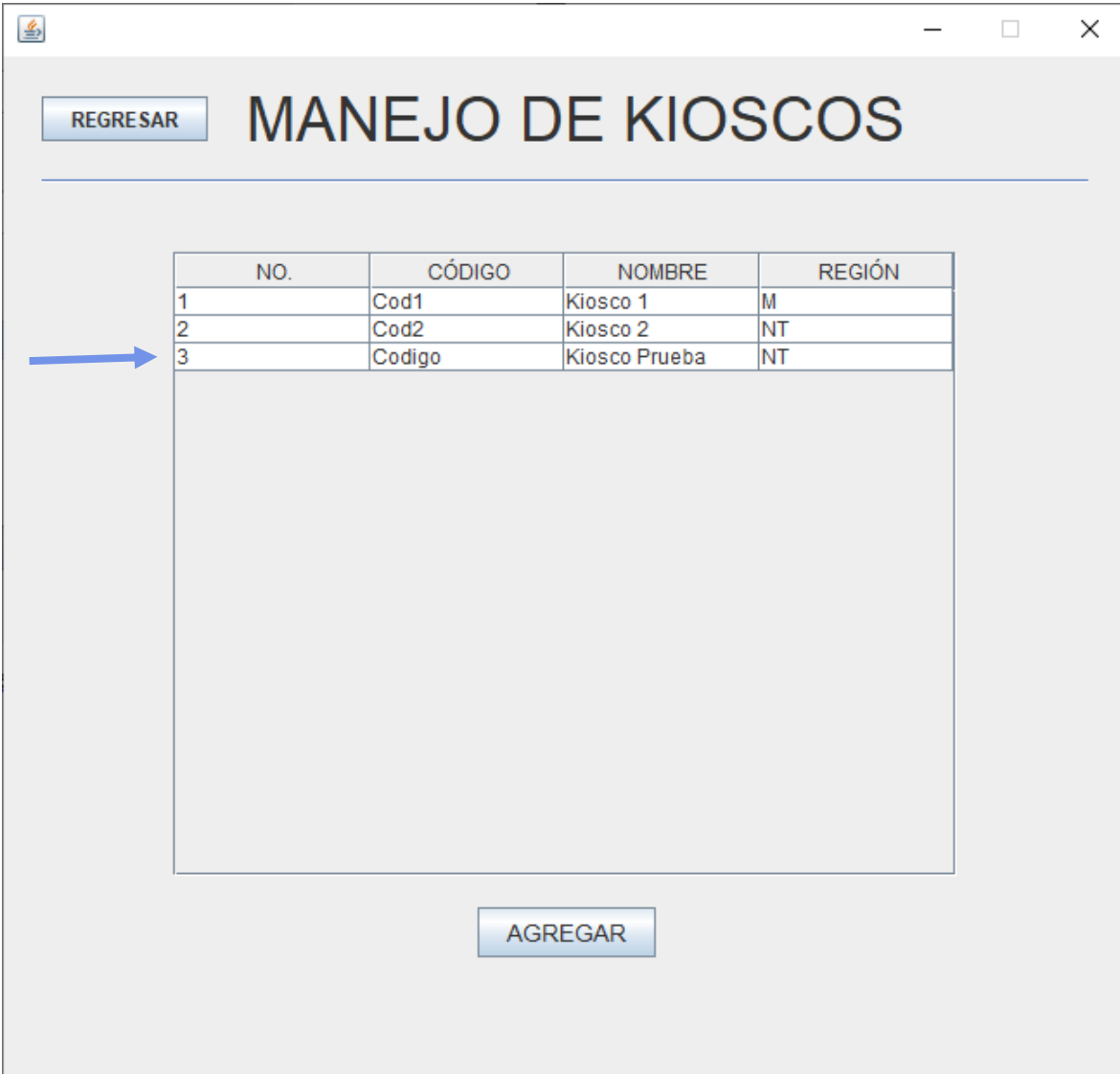
NT

AGREGAR

CANCELAR



Al momento de agregar el nuevo kiosk, se mostrará nuevamente la ventana de kioscos con la tabla de kioscos ya actualizada.

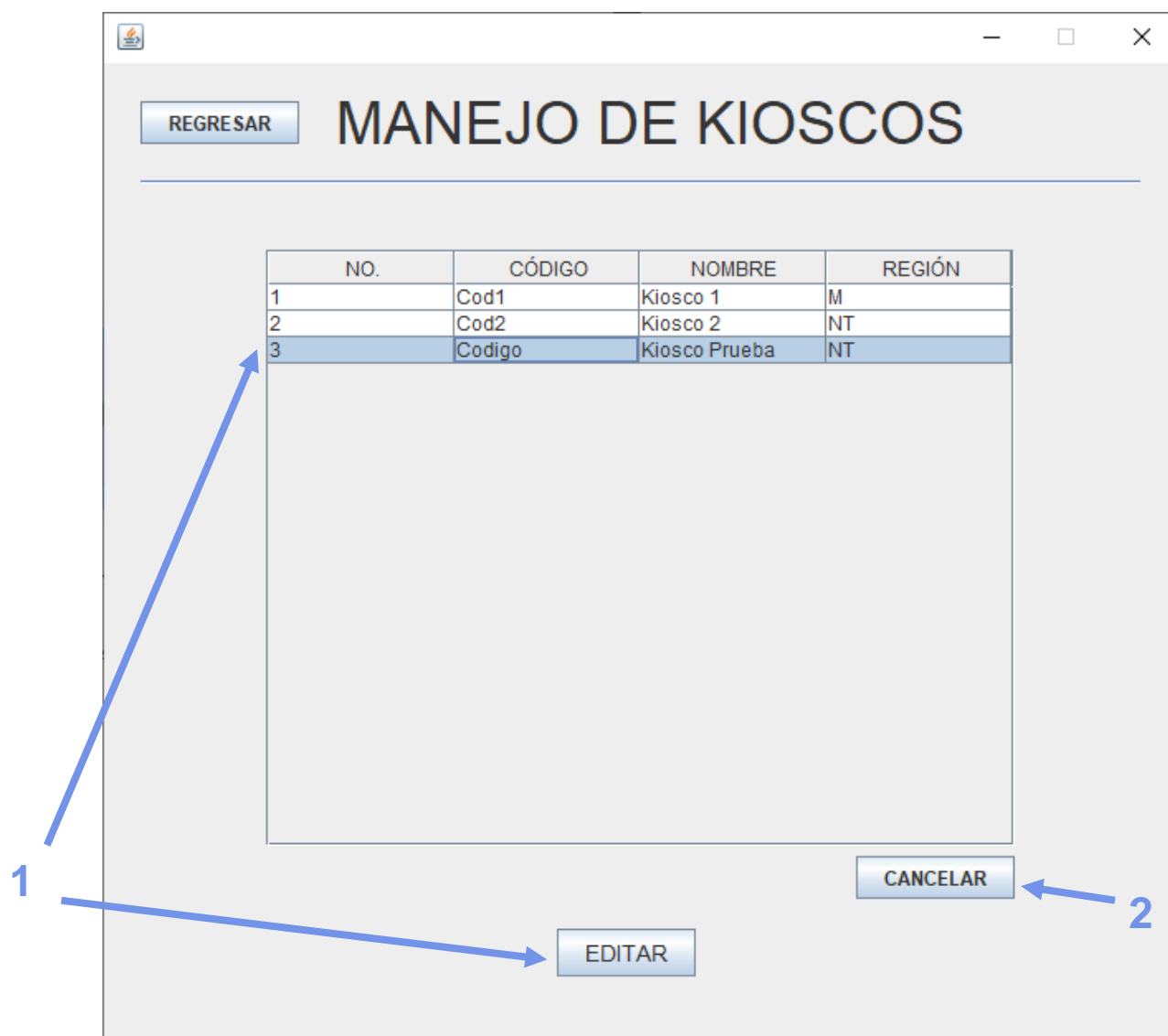


NO.	CÓDIGO	NOMBRE	REGIÓN
1	Cod1	Kiosco 1	M
2	Cod2	Kiosco 2	NT
3	Codigo	Kiosco Prueba	NT



Para editar un kiosk este se debe de seleccionar, dándole clic en la tabla, y se habilitara el botón de editar. (1)

Para cancelar la selección se debe dar clic en el botón cancelar. (2)





Al dar clic en el botón de editar, se mostrará una nueva ventana con los datos del kiosk que se va a editar.

Al momento de editar los datos necesarios, se debe dar clic en el botón de editar para guardar los cambios.

EDITAR

CÓDIGO

Codigo

NOMBRE

Kiosco Prueba

CÓDIGO REGIÓN

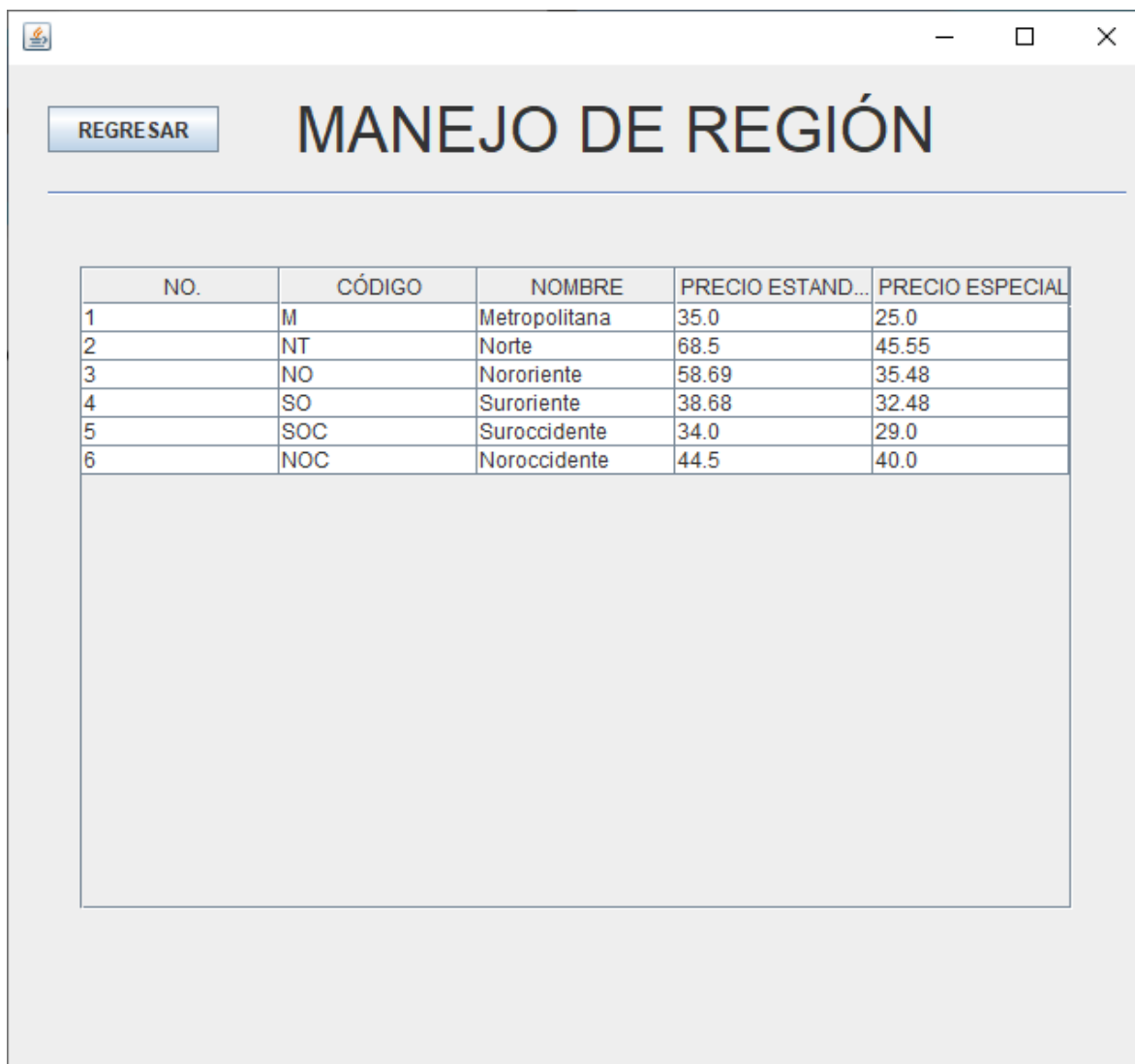
NT

EDITAR CANCELAR



Regiones

Al momento de dar clic en la opción de Regiones, se mostrará la siguiente ventana. Donde podremos ver una tabla con todas las regiones agregadas y sus precios.



NO.	CÓDIGO	NOMBRE	PRECIO ESTAND...	PRECIO ESPECIAL
1	M	Metropolitana	35.0	25.0
2	NT	Norte	68.5	45.55
3	NO	Nororiente	58.69	35.48
4	SO	Suroriente	38.68	32.48
5	SOC	Suroccidente	34.0	29.0
6	NOC	Noroccidente	44.5	40.0



Al momento de seleccionar una región se mostrará el botón para editar dicha región. Si se desea cancelar la selección se debe dar clic en el botón de cancelar.

NO.	CÓDIGO	NOMBRE	PRECIO ESTAND...	PRECIO ESPECIAL
1	M	Metropolitana	35.0	25.0
2	NT	Norte	68.5	45.55
3	NO	Nororiente	58.69	35.48
4	SO	Suroriente	38.68	32.48
5	SOC	Suroccidente	34.0	29.0
6	NOC	Noroccidente	44.5	40.0



Al dar clic en el botón de editar se mostrará una ventana con los datos de la región seleccionado.

The screenshot shows a web application window titled "EDITAR". It contains the following fields and buttons:

- CÓDIGO**: A text input field containing "NOC".
- NOMBRE**: A text input field containing "Noroccidente".
- PRECIO ESTANDAR (Q)**: A text input field containing "44.5".
- PRECIO ESPECIAL (Q)**: A text input field containing "40.0".
- EDITAR**: A button to save the changes.
- CANCELAR**: A button to cancel the changes.



En esta ventana solo se podrán editar los datos de precios. Al tener los datos a editar se debe dar clic en el botón de editar para guardar los cambios.

EDITAR

CÓDIGO

NOC

NOMBRE

Noroccidente

PRECIO ESTANDAR (Q)

68.5

PRECIO ESPECIAL (Q)

35.2

EDITAR CANCELAR

Al terminar con la edición se mostrará nuevamente la ventana de regiones con los datos actualizados.



Departamentos

Al momento de dar clic en la opción de Departamentos, se mostrará la siguiente ventana. Donde podremos ver una tabla con todos los departamentos agregados.

The screenshot shows a web application window titled "DEPARTAMENTOS". In the top left corner, there is a "REGRESAR" button. The main content area contains a table with four columns: "CÓDIGO", "NOMBRE", "REGIÓN", and "CÓDIGO REGIÓN". The table lists five departments: Guatemala (Metropolitana), Baja Verapaz (Norte), Chiquimula (Nororiente), Sololá (Suroccidente), and Quiché (Noroccidente). Below the table is a large empty rectangular box. At the bottom center of the window is an "AGREGAR" button.

CÓDIGO	NOMBRE	REGIÓN	CÓDIGO REGIÓN
01	Guatemala	Metropolitana	M
15	Baja Verapaz	Norte	NT
20	Chiquimula	Nororiente	NO
07	Sololá	Suroccidente	SOC
14	Quiché	Noroccidente	NOC



Para agregar un nuevo departamento se debe dar clic en el botón de agregar, el cual mostrara una ventana para agregar un nuevo departamento.

AGREGAR

CÓDIGO

NOMBRE

CÓDIGO REGIÓN

SELECCIONA UNA REGIÓN

▼

REGIÓN

AGREGAR

CANCELAR



Al momento de tener todos los campos con datos para guardar el nuevo departamento se debe dar clic en el botón Agregar.

CÓDIGO	NOMBRE	REGIÓN	CÓDIGO REGIÓN
01	Guatemala	Metropolitana	M
15	Baja Verapaz	Norte	NT
20	Chiquimula	Nororient	NO
07	Sololá	Suroccidente	SOC
14	Quiché	Noroccidente	NOC
17	Peten	Norte	NT



Al momento de seleccionar un departamento, se mostrará el botón para editar dicho departamento, otro botón para ver los municipios del departamento y otro para cancelar la selección.

REGRESAR

DEPARTAMENTOS

CÓDIGO	NOMBRE	REGIÓN	CÓDIGO REGIÓN
01	Guatemala	Metropolitana	M
15	Baja Verapaz	Norte	NT
20	Chiquimula	Nororiente	NO
07	Sololá	Suroccidente	SOC
14	Quiché	Noroccidente	NOC
17	Peten	Norte	NT

MUNICIPIOS

EDITAR

CANCELAR



Al momento de dar clic en el botón de editar se mostrará una ventana con los datos del departamento a editar.

EDITAR

CÓDIGO

NOMBRE

CÓDIGO REGIÓN

NO

▼

REGIÓN

EDITAR

CANCELAR



Al momento de editar el departamento, se mostrará nuevamente la ventana de departamentos, donde podremos ver los cambios realizados.

CÓDIGO	NOMBRE	REGIÓN	CÓDIGO REGIÓN
01	Guatemala	Metropolitana	M
15	Baja Verapaz	Norte	NT
20	Chiquimula	Metropolitana	M
07	Sololá	Suroccidente	SOC
14	Quiché	Noroccidente	NOC
17	Peten	Norte	NT



Para ver todos los municipios de un departamento se debe dar clic en el botón de municipios. El cual nos mostrara una ventana con una tabla donde se mostrarán todos los municipios.

NO.	NOMBRE	CODIGÓ DEPARTAMENTO
1	Chiquimula	20
2	San José La Arada	20
3	Jocotan	20
4	Esquipulas	20
5	Quezaltepeque	20

Donde se podrán agregar y editar municipios a un departamento.



Al dar clic en el botón agregar se mostrará una ventana con el campo del nombre del municipio a agregar.

AGREGAR

NOMBRE

CÓDIGO DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTO



Para editar un municipio se debe seleccionar un municipio y dar clic en el botón de editar.

The screenshot shows a web application window titled "MUNICIPIO". Inside, there is a "REGRESAR" button in the top left. The main heading is "MUNICIPIO", followed by a sub-heading "Chiquimula". Below this is a table with three columns: "NO.", "NOMBRE", and "CODIGÓ DEPARTAMENTO". The table contains five rows of data. The third row, "Jocotan", is highlighted in blue. A blue arrow points to this row from the left. Below the table is a large empty rectangular area. At the bottom right is a "CANCELAR" button, and at the bottom center is an "EDITAR" button. A blue arrow points to the "EDITAR" button from the bottom left.

NO.	NOMBRE	CODIGÓ DEPARTAMENTO
1	Chiquimula	20
2	San José La Arada	20
3	Jocotan	20
4	Esquipulas	20
5	Quezaltepeque	20



Al dar clic en editar se mostrará una ventana donde se podrá editar el nombre del municipio.

EDITAR

NOMBRE

CÓDIGO DEPARTAMENTO

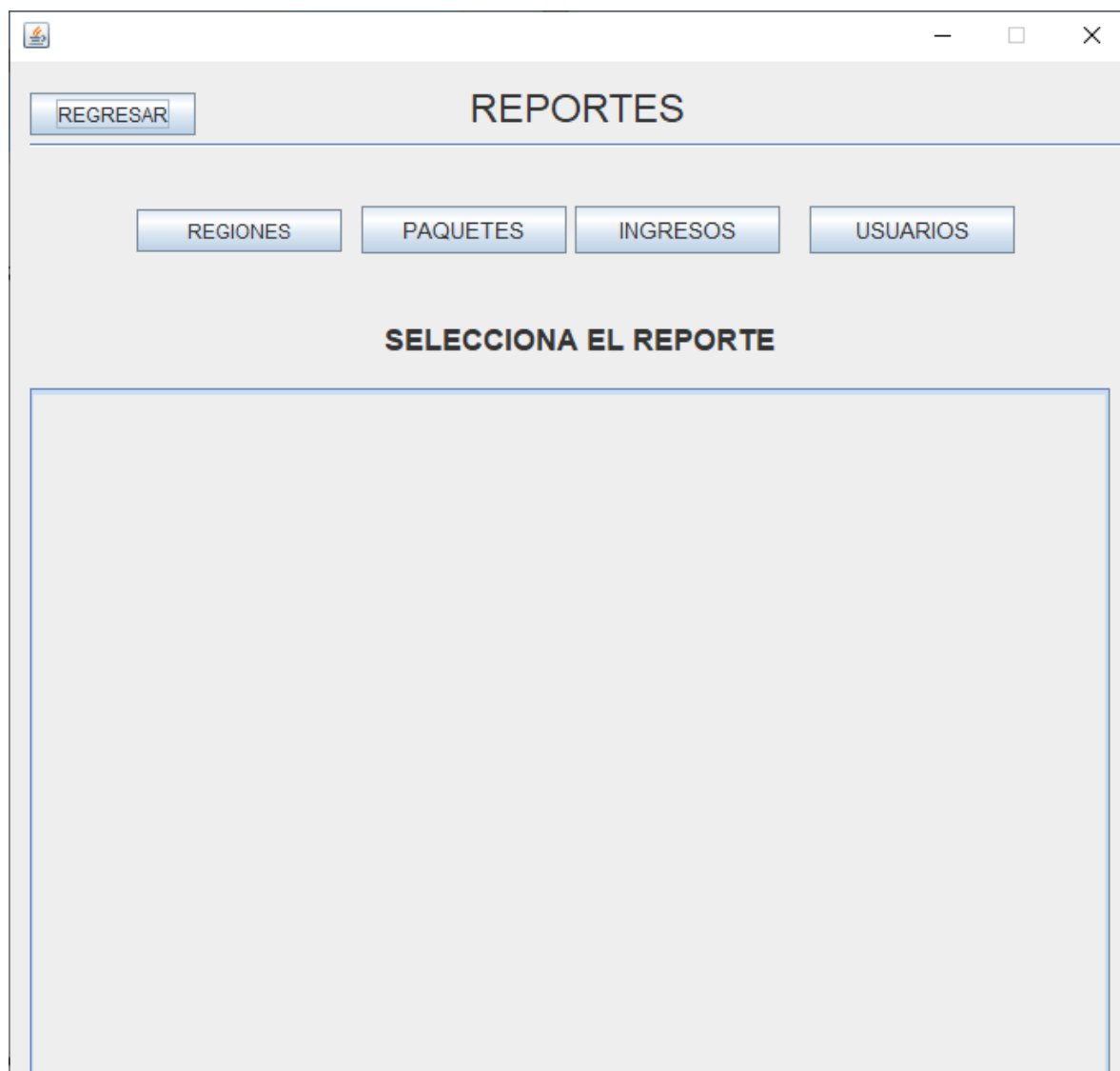
DEPARTAMENTO

Al editar el municipio se debe de dar clic en el botón editar para que se guarden los cambios. Estos se mostrarán en la ventana de municipios.



Reportes

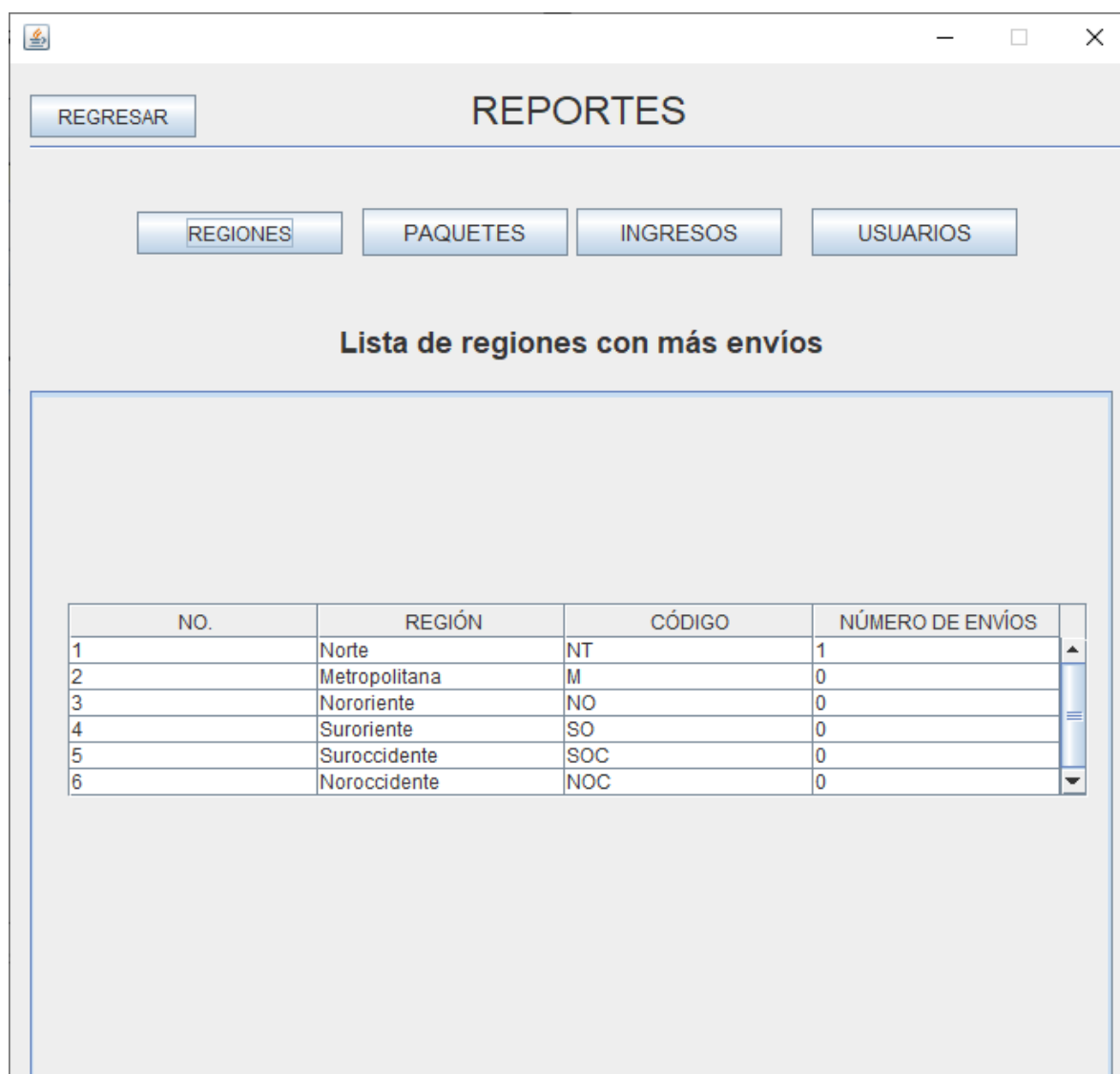
Al momento de dar clic en la opción de Reportes, se mostrará la siguiente ventana. Donde podremos ver los reportes.



En la ventana se encuentran 4 botones, los cuales nos muestran distintos reportes.



El botón de regiones, nos mostrara un reporte de las regiones con más envíos



NO.	REGIÓN	CÓDIGO	NÚMERO DE ENVÍOS
1	Norte	NT	1
2	Metropolitana	M	0
3	Nororiente	NO	0
4	Suroriente	SO	0
5	Suroccidente	SOC	0
6	Noroccidente	NOC	0



El botón de paquetes nos mostrara la cantidad de paquetes que han sido enviados.





El botón de ingresos nos mostrara el ingreso total.





Y el botón de usuarios nos mostrara un reporte de los usuarios con más paquetes enviados en forma de lista.

REGRESAR

REPORTES

REGIONES PAQUETES INGRESOS **USUARIOS**

Lista de usuarios con más paquetes enviados.

NO.	CORREO	USUARIO	PAQUETES ENVIADOS
1	correo@prueba.com	prueba	2



Rol individual/Cliente

Menú principal

Al momento de iniciar sesión, se nos mostrará el menú principal del rol individual/cliente.

Al dar clic en el botón Cerrar sesión, nos dirigirá a la ventana del login. (1)

Al dar clic en la imagen de perfil, esta nos dirigirá a la ventana de Perfil, la cual se hablará más adelante. (2)

1

2

CERRAR SESIÓN

MENU PRINCIPAL

BIENVENID@ PRUEBA

TARJETAS | DATOS FACTURACIÓN | COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA | ENVIOS

MIS TARJETAS

NOMBRE: FECHA: **AGREGAR**

NÚMERO: TIPO: ☐ Débito ☐ Crédito

NO.	NOMBRE	NUMERO	TIPO	FECHA
-----	--------	--------	------	-------



Funcionalidades

Tarjetas

En la opción de Tarjetas, podremos agregar y editar nuestras tarjetas.

Debemos de rellenar los campos solicitados para agregar la tarjeta y despues dar clic en el botón de agregar.

MIS TARJETAS

NOMBRE: FECHA:

NÚMERO: TIPO: ☒ Débito ☐ Crédito

NO.	NOMBRE	NUMERO	TIPO	FECHA
-----	--------	--------	------	-------

Al momento de agregar la tarjeta, la tabla para mostrar las tarjetas se actualizará y se nos mostrará a tiempo real los cambios que hagamos.



TARJETAS DATOS FACTURACIÓN COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA ENVIOS

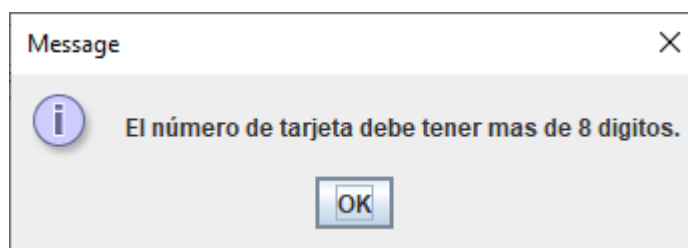
MIS TARJETAS

NOMBRE: FECHA:

NÚMERO: TIPO: ☐ Débito ☐ Crédito

NO.	NOMBRE	NUMERO	TIPO	FECHA
1	Nombre Prueba	XXXXXXXXXX3456	Débito	04/26

Si al momento de agregar una tarjeta, esta tiene un número menor a 8 dígitos, se mostrará la siguiente alerta.





Para editar una tarjeta, se debe seleccionar la tarjeta a editar y dar clic sobre ella en la tabla, se nos rellenaran los campos automáticamente para comenzar a editar.

TARJETAS

DATOS FACTURACIÓN

COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA

ENVÍOS

MIS TARJETAS

NOMBRE:

FECHA:

EDITAR

NÚMERO:

TIPO: ☒ Débito ☐ Crédito

CANCELAR

NO.	NOMBRE	NUMERO	TIPO	FECHA
1	Nombre Prueba	XXXXXXXXXX3456	Débito	04/26



Para guardar los cambios realizados se debe dar clic en el botón de Editar y la tabla se actualizará con los cambios realizados. (1)

Si se desea cancelar el editar tarjeta se debe dar clic en el botón Cancelar y se limpiaran los campos. (2)

The screenshot shows a web application interface for managing cards. At the top, there are four tabs: 'TARJETAS', 'DATOS FACTURACIÓN', 'COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA', and 'ENVÍOS'. The 'TARJETAS' tab is active. Below the tabs, the title 'MIS TARJETAS' is centered. The form contains two rows of input fields. The first row has 'NOMBRE:' followed by a text box containing 'Nombre Editar', 'FECHA:' followed by a date box containing '04/26', and an 'EDITAR' button. The second row has 'NÚMERO:' followed by a text box containing 'XXXXXXXXXX3456', 'TIPO:' followed by two radio buttons labeled 'Débito' and 'Crédito' (with 'Crédito' selected), and a 'CANCELAR' button. Below these fields is a table with five columns: 'NO.', 'NOMBRE', 'NUMERO', 'TIPO', and 'FECHA'. The table has one data row with the values: '1', 'Nombre Prueba', 'XXXXXXXXXX3456', 'Débito', and '04/26'. Two blue arrows with numbers '1' and '2' point to the 'EDITAR' and 'CANCELAR' buttons respectively.

NO.	NOMBRE	NUMERO	TIPO	FECHA
1	Nombre Prueba	XXXXXXXXXX3456	Débito	04/26



Datos facturación

En la opción de Datos de Facturación, podremos agregar y editar nuestros datos.

Debemos de rellenar los campos solicitados para agregar los datos de facturación y después dar clic en el botón de agregar.

TARJETAS **DATOS FACTURACIÓN** COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA ENVÍOS

DATOS

NOMBRE: DIRECCIÓN:

APELLIDO: NIT:

NO.	NOMBRE COMPLETO	DIRECCIÓN	NIT
-----	-----------------	-----------	-----



Al momento de agregar los datos de facturación, la tabla para mostrar los datos se actualizará y se nos mostrará a tiempo real los cambios que hagamos.

TARJETAS

DATOS FACTURACIÓN

COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA

ENVÍOS

DATOS

NOMBRE:

DIRECCIÓN:

AGREGAR

APELLIDO:

NIT:

NO.	NOMBRE COMPLETO	DIRECCIÓN	NIT
1	Primer Datos	Direccion de prueba	123456789



Para editar un dato, se debe seleccionar el dato a editar y dar clic sobre el en la tabla, se nos rellenaran los campos automáticamente para comenzar a editar.

TARJETAS DATOS FACTURACIÓN COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA ENVIOS

DATOS

NOMBRE: DIRECCIÓN:

APELLIDO: NIT:

NO.	NOMBRE COMPLETO	DIRECCIÓN	NIT
1	Primer Datos	Direccion de prueba	123456789



Para guardar los cambios realizados se debe dar clic en el botón de Editar y la tabla se actualizará con los cambios realizados. (1)

Si se desea cancelar el editar datos de facturación se debe dar clic en el botón Cancelar y se limpiaran los campos. (2)

TARJETAS DATOS FACTURACIÓN COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA ENVIOS

DATOS

NOMBRE: DIRECCIÓN:

APELLIDO: NIT:

NO.	NOMBRE COMPLETO	DIRECCIÓN	NIT
1	Primer Datos	Direccion de prueba	123456789

1

2



Cotización, pago y factura

En la opción de Cotización, pago y factura, podremos hacer cotizaciones y realizar los pagos.

Al momento de entrar a esta opción la opción de pago estará deshabilitada hasta que se realice una cotización.

TARJETAS

DATOS FACTURACIÓN

COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA

ENVIOS

Cotización

ORIGEN

DEPARTAMENTO

MUNICIPIO

DIRECCIÓN

TAMAÑO PAQUETE

☐ Pequeño ☐ Mediano ☐ Grande

CANTIDAD DE PAQUETES

0

TIPO DE SERVICIO

☐ Estándar (Q 00.00) ☐ Especial (Q 00.00)

COTIZAR

DESTINO

DEPARTAMENTO

MUNICIPIO

DIRECCIÓN

TIPO DE PAGO

☐ Pago contra entrega
Cobro adicional de Q 5.00
☐ Pago con tarjeta

PAGO

DATOS DE FACTURACIÓN

SELECCIONA UN DATO

REALIZAR PAGO



Para hacer una cotización se deben de rellenar todos los datos solicitados y dar clic en el botón cotizar.

Cotización

ORIGEN: Guatemala

DESTINO: Baja Verapaz

TAMAÑO PAQUETE: ☐ Pequeño ☒ Mediano ☐ Grande

CANTIDAD DE PAQUETES: 2

DIRECCIÓN: Zona 6

TIPO DE SERVICIO: ☐ Estándar (Q 68.5) ☒ Especial (Q 45.55)

COTIZAR

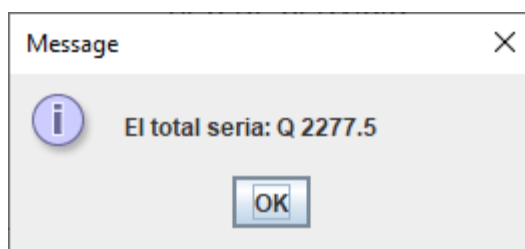
PAGO

TIPO DE PAGO: ☐ Pago contra entrega ☐ Pago con tarjeta

DATOS DE FACTURACIÓN: SELECCIONA UN DATO

REALIZAR PAGO

Al momento de dar clic en Cotizar se nos mostrar una alerta con el total de la cotización

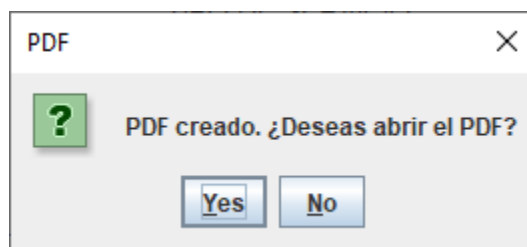




Si se desea descargar la cotización como documento PDF, se debe dar clic en el botón de Descargar Cotización, este nos generara el PDF en la carpeta documentos/pdf.

The screenshot shows the 'COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA' tab of the USAC Delivery interface. The 'Cotización' section includes fields for ORIGIN (Guatemala), DESTINO (Baja Verapaz), TAMANO PAQUETE (Mediano), CANTIDAD DE PAQUETES (2), DIRECCIÓN (Zona 6), and TIPO DE SERVICIO (Especial). A 'COTIZAR' button is present. The 'PAGO' section shows 'TIPO DE PAGO' with options for 'Pago contra entrega' and 'Pago con tarjeta', and 'DATOS DE FACTURACIÓN' with a 'SELECCIONA UN DATO' dropdown. 'REALIZAR PAGO' and 'CANCELAR' buttons are also visible. The total amount is displayed as 'TOTAL: Q 2277.5'.

Se nos mostrara la siguiente alerta, para saber si se desea abrir el documento PDF o solo descargarlo.





Este será el documento PDF generado.



COTIZACIÓN

NOMBRE: nombre apellido

CORREO: correo@prueba.com

En atención a su solicitud, nos permitimos cotizar lo siguiente:

ORIGEN		DESTINO		TAMAÑO	CANTIDAD	SERVICIO
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			
Guatemala	Mixco	Baja Verapaz	Salama	2	Mediano	Especial

TOTAL: Q 2277.5

En espera que nuestra cotización sea de su total
satisfacción y poder atender su pedido.

Cordialmente, USAC-Delivery.





Al momento de terminar con la cotización se habilitará la parte de pagos. (1)

Y se podrá ver el total en la parte inferior de la ventana. (2)

TARJETAS

DATOS FACTURACIÓN

COTIZACIÓN, PAGO Y FACTURA

ENVÍOS

DESCARGAR COTIZACIÓN

Cotización

ORIGEN

Guatemala

TAMAÑO PAQUETE

☐ Pequeño
 ☒ Mediano
 ☐ Grande

DESTINO

Baja Verapaz

CANTIDAD DE PAQUETES

2

TIPO DE SERVICIO

☐ Estándar (Q 68.5)
 ☒ Especial (Q 45.55)

Mixco

DIRECCIÓN

Zona 6

Salama

DIRECCIÓN

Zona 1

COTIZAR

TIPO DE PAGO

☐ Pago contra entrega

Cobro adicional de Q 5.00

☐ Pago con tarjeta

PAGO

DATOS DE FACTURACIÓN

SELECCIONA UN DATO

REALIZAR PAGO

CANCELAR

TOTAL: Q 2277.5

1

2

49



Para realizar el pago debemos de elegir el tipo de pago, si se selecciona la opción de pago contra entrega este tendrá un cobro adicional de Q5.00.

Si se selecciona el pago con tarjeta se nos mostrara una lista para elegir una tarjeta de todas las que se tengan agregadas. Y se deberá agregar el código CVV.

PAGO

TIPO DE PAGO

☐ Pago contra entrega

Cobro adicional de Q 5.00

☒ Pago con tarjeta

TARJETA

XXXXXXXXXX3456

CVV (3 Digitos)

123

DATOS DE FACTURACIÓN

SELECCIONA UN DATO

TOTAL: Q 2277.5

REALIZAR PAGO

CANCELAR

Para continuar con el proceso de pago, se debe de rellenar los otros datos solicitados.

PAGO

TIPO DE PAGO

☐ Pago contra entrega

Cobro adicional de Q 5.00

☒ Pago con tarjeta

TARJETA

XXXXXXXXXX3456

CVV (3 Digitos)

123

DATOS DE FACTURACIÓN

Primer Datos, Direccion ...

TOTAL: Q 2277.5

REALIZAR PAGO

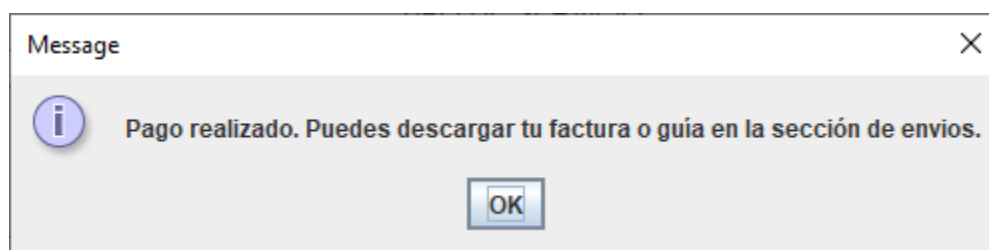
CANCELAR



Para terminar con el proceso de pago, se debe dar clic en el botón de realizar pago.
(1)

Si se desea cancelar el pago y cotización, se debe dar clic en el botón de cancelar

Al momento de terminar con el proceso de pago. Nos mostrara la siguiente alerta.

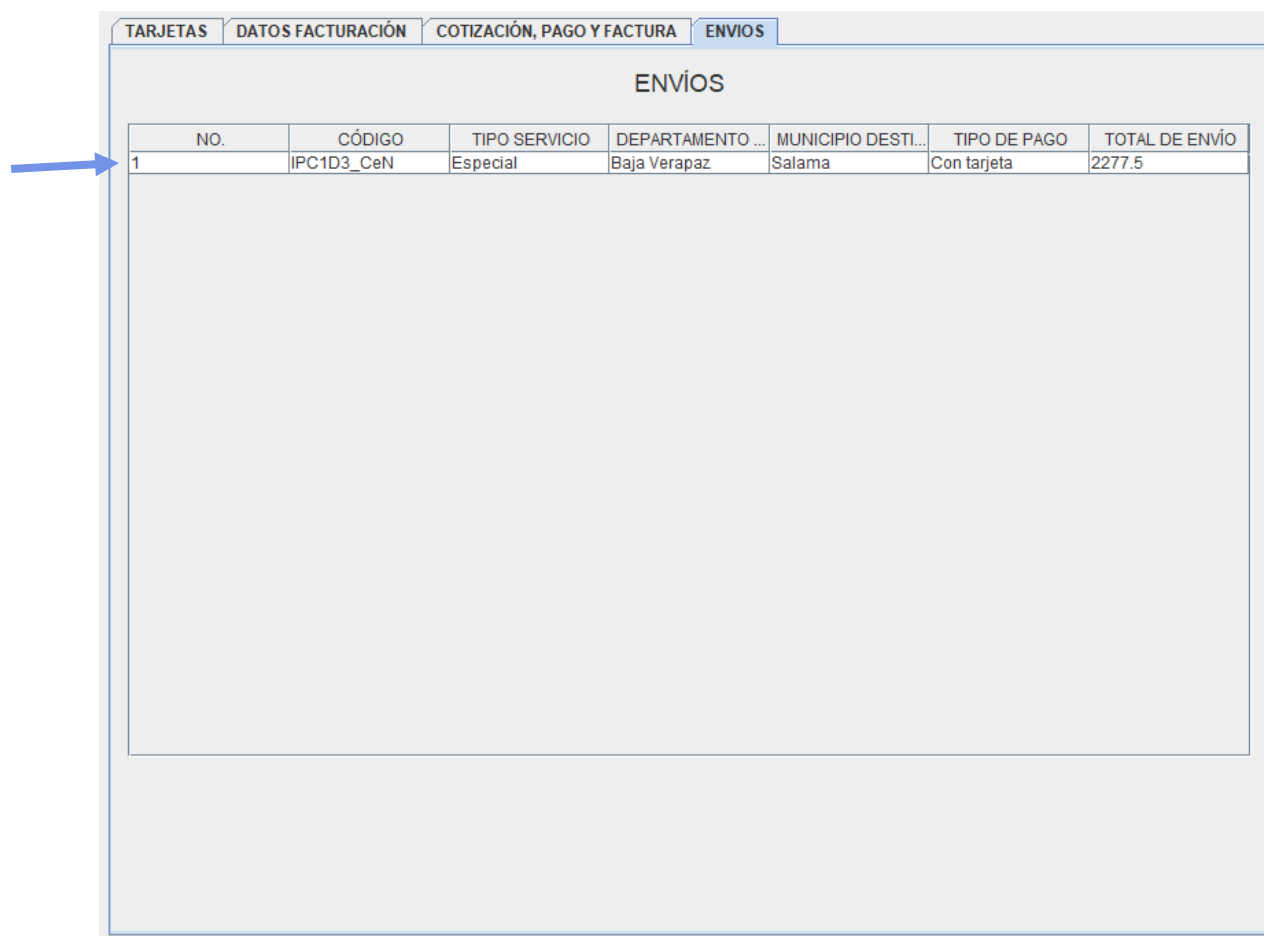




Envíos

En la opción de Envíos, podremos ver todos los envíos que hemos realizados.

Al momento de entrar a esta opción se nos mostrara una tabla donde estarán todos los envíos con toda su información.



ENVÍOS						
NO.	CÓDIGO	TIPO SERVICIO	DEPARTAMENTO ...	MUNICIPIO DESTI...	TIPO DE PAGO	TOTAL DE ENVÍO
1	IPC1D3_CeN	Especial	Baja Verapaz	Salama	Con tarjeta	2277.5

Al seleccionar un envío, se mostrarán los botones para descargar la factura y guía como un documento HTML. (1)

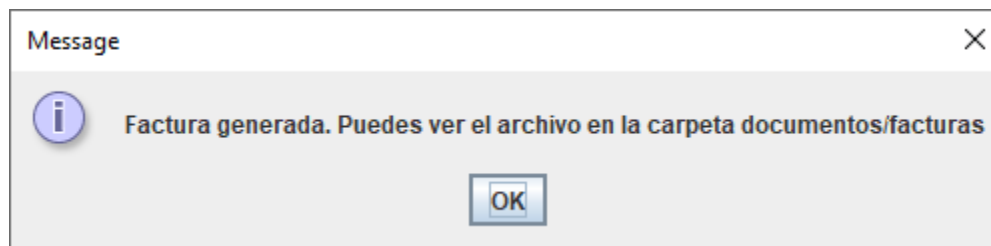


Para cancelar la selección se debe dar clic en el botón de cancelar. (2)

NO.	CÓDIGO	TIPO SERVICIO	DEPARTAMENTO ...	MUNICIPIO DESTI...	TIPO DE PAGO	TOTAL DE ENVÍO
1	IPC1D3_CeN	Especial	Baja Verapaz	Salama	Con tarjeta	2277.5

DESCARGAR FACTURA DESCARGAR GUÍA CANCELAR

Al dar clic en el botón de descargar factura, este nos generara el archivo HTML y se guardara en la carpeta documentos/facturas.





HTML de factura.

Factura No. 1



NIT: 123456789

Nombre: Primer Datos

Dirección: Direccion de prueba

Tipo de pago: Con tarjeta

Codigo de paquete: IPC1D3_CeN

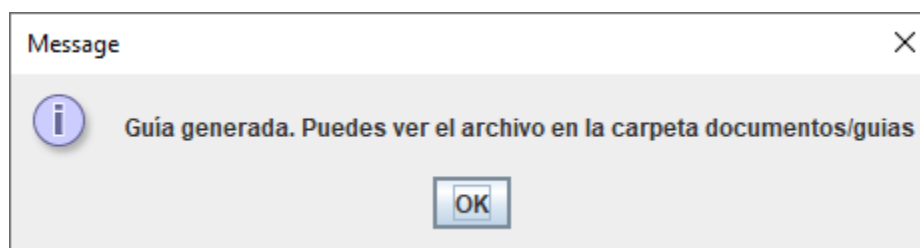
Numero tarjeta: XXXXXXXXXXXX3456

Fecha: 2023-03-13

Hora: 19:39:58.673541

Departamento Origen	Municipio Origen	Departamento Destino	Municipio Destino	Tamaño paquete	Numero de paquetes	Total
Guatemala	Mixco	Baja Verapaz	Salama	Mediano	2	Q2277.5

Al dar clic en el botón de descargar guía, este nos generara el archivo HTML y se guardara en la carpeta documentos/guias.





HTML de guía.

Guía IPC1D3_CeN

ORIGEN: Guatemala / Mixco

DESTINO: Baja Verapaz / Salama

NOMBRE DE ORIGEN: nombre apellido

NOMBRE DESTINO: Primer Datos

FECHA: 2023-03-13

FECHA: 19:39:58.673541

CANTIDAD: 2

TAMAÑO DE PAQUETE: Mediano

CÓDIGO DE PAQUETE: IPC1D3_CeN





Mi perfil

Al dar clic en la imagen de perfil, se nos mostrara la siguiente ventana, donde podremos editar nuestros datos.

The screenshot shows a web application window titled "MI PERFIL". At the top left is a "REGRESAR" button. The form contains the following fields and controls:

- Nombre**: Input field with "nombre" as placeholder.
- Apellido**: Input field with "apellido" as placeholder.
- Fecha de nacimiento (dd-mm-yyyy)**: Input field with "28-agosto-2002" as placeholder.
- DPI**: Input field with "12345678913456" as placeholder.
- Genero**: Radio buttons for "Mujer" and "Hombre" (selected).
- Correo**: Input field with "correo@prueba.com" as placeholder.
- Nacionalidad**: Dropdown menu with "guatemalteco" selected.
- Usuario**: Input field with "prueba" as placeholder.
- Telefono**: Input field with "12345678" as placeholder.
- Imagen**: A circular profile picture placeholder and a "Subir" button.
- Contraseña**: Input field.
- Reingresar contraseña**: Input field.
- Rol**: Dropdown menu with "Kiosco" selected.
- Kioscos**: Dropdown menu with "Cod1" selected.

At the bottom center is an "EDITAR" button.

Al momento de editar los datos, se debe dar clic en el botón de editar (1)

Si se desea regresar al menú principal, se debe dar clic en el botón de regresar. (2)



2

REGRESAR

MI PERFIL

Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento (dd-mm-yyyy)
<input type="text" value="nombre"/>	<input type="text" value="apellido"/>	<input type="text" value="28-agosto-2002"/>
DPI		Genero
<input type="text" value="12345678913456"/>		<input type="radio"/> Mujer <input checked="" type="radio"/> Hombre
Correo	Nacionalidad	
<input type="text" value="correo@prueba.com"/>	<input type="text" value="guatemalteco"/>	
Usuario	Telefono	Imagen
<input type="text" value="prueba"/>	<input type="text" value="12345678"/>	
Contraseña	Reingresar contraseña	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rol	Kioscos	Subir
<input type="text" value="Kiosco"/>	<input type="text" value="Cod1"/>	
EDITAR		

1