

## Manuel d'utilisation NS-Report

# Manuel d'utilisation NS-Report



## Table des matières

Résumé	/
Présentation générale	9
Composants de NS-Report	9
Documentation NS-Report	9
Organisation du manuel d'utilisation	9
Composants d'un rapport	11
Structure d'un rapport	11
Corps d'un document	15
Démarche de la conception	19
Nécessité d'une démarche	
Spécification préliminaire	19
Représentation du document final	19
Enumération des variables	
Modalités de changement de page	24
Découpage du document	28
Bilan de fin d'étape	32
Elaboration d'un document générique	32
Création du document générique	33
Paramétrage du document générique	33
Création du dictionnaire	34
Création des régions	34
Insertion et paramétrage des objets	35
Test et impression	36
Démarche de test	36
Ecriture du fichier de test	37
Visualisation	37
Modifications	
Impression	39
Exploitation d'un document générique	39
Principe	39
Recherche et préparation des données	39
Utilisation des fonctions de l'A.P.I.	40
Utilisation générale de NS-Report	41
Lancement de NS-Report	41
Plan de travail	41
Fenêtre Report	46
Utilisation	46
Menus	48
Barre d'état	53

## Manuel d'utilisation NS-Report

Barre d'outils	53
Fenêtre Data	54
Utilisation	54
Menus	55
Barre d'état	58
Fenêtre Preview	58
Utilisation	58
Menus	60
Barre d'outils	63
Barre d'état	63
Réalisation d'un document générique	65
Structure d'un document générique	65
Régions de base	65
Groupes	66
Composants	71
Format d'un document	72
Dictionnaire des variables	74
Création d'un document générique	75
Ouverture d'un document générique	76
Ecriture d'un document générique	76
Région	77
Sélection d'une région	77
Ouverture d'une région	78
Modification d'une région	78
Groupes de régions	82
Création d'un groupe	82
Suppression d'un groupe	
Gestion des sauts de page	
Utilisation des objets	85
Insertion d'un objet	85
Suppression d'un objet	
Sélection d'objets	87
Déplacement d'un objet	
Changement de taille d'un objet	
Changement de couleur d'un objet	
Modification d'un texte	
Avant-plan / Arrière-plan	
Arrangement d'objets	
Paramétrage des objets	
Texte	
Rectangle	

# Manuel d'utilisation NS-Report



Ovale	. 113
Ligne	. 115
Image	. 116
Champs de calcul	. 117
Création	. 117
Syntaxe d'une formule de calcul	. 117
Composants d'une expression	. 117
Utilisation	. 118
Format d'affichage	. 118
Champs de calcul et groupes	. 120
Exemples	. 122
Test d'un document générique	
Fichier de test	. 125
Fenêtre Data	. 125
Création	. 126
Ouverture	. 127
Utilisation d'un fichier de test	. 128
Règles d'interprétation	
Modification	
Ecriture du fichier de test	
Visualisation d'un test	
Fenêtre Preview	
Zoom	
Visualisation du rapport	
Choix d'un fichier de test	
Mise à jour de la fenêtre	
Impression	
Configuration de l'imprimante	
Lancement de l'impression	
Aspects multi-target	
Relecture d'un fichier générique	
Relecture d'un fichier de test	
Polices de caractères	
Exemples	
Exemple d'utilisation	
Description du document final	
Énumération des variables	
Modalités de changement de page	
Découpage du document	
Création du fichier Report	
Paramétrage du fichier Report	
LATALITE LA LA LICITE INCOMENTATION CONTRACTOR CONTRACT	

## Manuel d'utilisation NS-Report

Création du dictionnaire	156
Préparation des régions	156
Insertion et paramétrage des objets	158
Généralités	158
Ouverture des régions	159
La Région Page Header	159
La région Group-Header for NP	163
La région Record	169
La région GroupTrailer for NP	169
La région Page Footer	170
Le fichier de test	171
Présentation	171
Le fichier BANQUE.DAT	172
Ecriture du fichier de données	175
Visualisation	175
Impression	178
Limitations	179
Fichiers	179
Ressources	179
Pages	179
Régions	179
Objets	179
Dictionnaire	180
Presse-papiers	180
Messages d'erreur	181
Messages d'erreur	181
Fichiers	181
Objets	182
Régions	184
Format du rapport	185
Presse-papiers	185
Dictionnaire	186
Fichier de test	186
Impression	186
Index	189



#### RESUME

NS-Report est un outil graphique de conception de rapports tels que rapport financier, inventaires, statistiques, facturation.

Très simple d'utilisation, il permet de concevoir à l'écran les différents composants du document final et de spécifier les contraintes de mise en page. A tout moment, il est possible de visualiser ce que donnera une sortie du rapport avec un nombre de données plus ou moins important.

Complété par une interface de programmation, il prend complètement en charge la présentation du rapport et la gestion de sa mise en page lors de la sortie sur imprimante ou sur écran.

NS-Report permet ainsi de se passer des étapes complexes de programmation d'une présentation graphique sur imprimante ou sur écran et de la gestion d'une mise en page dynamique dépendante d'un nombre variable de données à faire figurer sur une page.

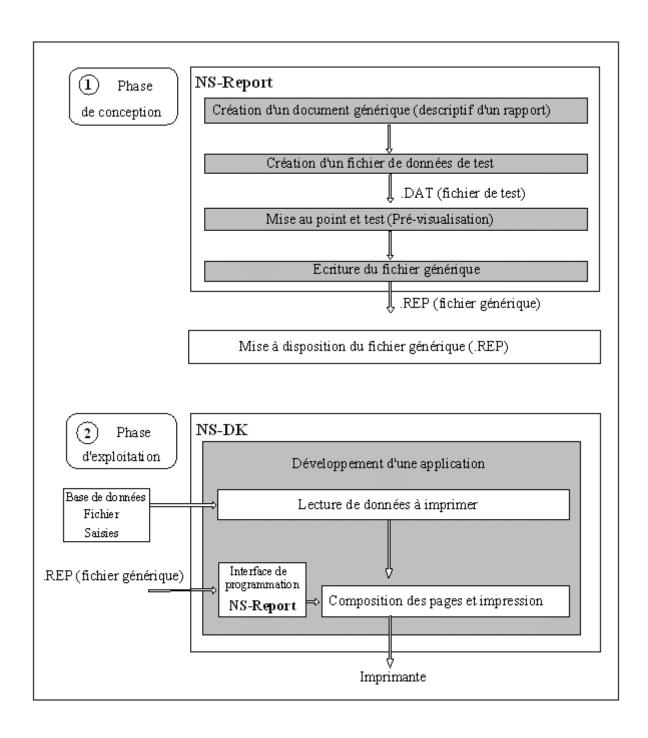
De plus, il permet de dissocier deux phases :

- une phase de conception de la présentation du rapport,
- une phase de programmation de l'application qui produit la sortie du rapport sur imprimante.

La phase de conception peut ainsi être confiée à une personne ayant une meilleure connaissance du type de rapport à générer, de l'aspect à lui donner, des données à y faire figurer et des contraintes de mise en page à respecter. Cette phase se termine par la génération d'un fichier (.REP) par rapport. Ce fichier, appelé fichier Report, contient ce qui sera appelé dans la suite de ce manuel le document générique, c'est à dire l'ensemble des composants du rapport et les indications de présentation et de mise en page.

Les différents fichiers (.REP) peuvent alors être confiés à une autre personne ayant la charge, avec NS-DK, du développement d'une application produisant un ou plusieurs rapports. Cette personne utilise les fonctions de l'interface de programmation de NS-Report pour lire et exploiter les fichiers contenant les documents génériques des rapports. Elle gère la lecture des données à faire figurer dans le rapport puis les fournit à l'interface de programmation qui assure la gestion de leur répartition dans le rapport comme de l'impression de ce dernier.

Ces deux phases peuvent être résumées par le synoptique suivant :





#### PRESENTATION GENERALE

#### Composants de NS-Report

NS-Report est composé de deux éléments :

- 1. Un outil graphique de création de documents génériques. Il permet de définir la mise en page et les champs variables devant y apparaître. Une palette d'objets graphiques est disponible pour améliorer la présentation des documents et mettre en évidence certaines parties de ceux ci.
- 2. Une interface de programmation. Elle est composée de fonctions qui servent à alimenter dynamiquement les champs variables des documents descriptifs à partir d'une application générée sous NS-Design. Les données peuvent être issues indifféremment d'un fichier, de fenêtres, de contrôles ou de bases de données.

#### **Documentation NS-Report**

La documentation NS-Report comprend :

1. Un manuel d'utilisation.

Il explique comment construire un document générique (fichier descriptif d'un document à imprimer) et en particulier quelles sont les étapes principales de cette construction.

Il décrit l'utilisation de l'outil graphique NS-Report.

Deux exemples de documents génériques complètent ce manuel.

2. Un manuel de programmation.

Il décrit les fonctions et instructions qui constituent l'interface programmatique de NS-Report dans une application développée avec NS DK.

Un exemple d'exploitation d'un document générique illustre l'utilisation de ces fonctions.

## Organisation du manuel d'utilisation

Le présent manuel comporte neuf chapitres :

- Chapitre 1 : Il présente NS-Report et l'organisation de la documentation.
- <u>Chapitre 2</u>: Il rappelle quelles sont les différentes parties qui composent un rapport, en vue d'une meilleure compréhension du reste de ce manuel.
- <u>Chapitre 3</u>: Il explique la nécessité de suivre une démarche pour la conception d'un document générique afin d'en faciliter le déroulement. Il propose ensuite une démarche type recommandée.
- Chapitre 4 : Il décrit l'utilisation générale de NS-Report en présentant successivement les différents types de fenêtres qui peuvent apparaître à l'écran, ainsi que les éléments qui les composent (Menus, barre d'outils, ...).
- <u>Chapitre 5</u> : Il donne une description générale d'un document générique et présente ses principaux composants. Il montre en outre comment le créer, l'ouvrir

- ou le sauvegarder. Il décrit ensuite toutes les manipulations possibles lors de la réalisation du document générique.
- <u>Chapitre 6</u>: Il aborde l'introduction de champs de calcul. Il en décrit la syntaxe et présente leur utilisation.
- <u>Chapitre 7</u>: Il montre comment tester un document générique. Il explique d'abord comment écrire un fichier de données puis comment visualiser un test. Il précise quelles sont les possibilités offertes lors de la visualisation à l'écran et enfin il montre comment obtenir l'impression du résultat d'un test.
- <u>Chapitre 8</u>: Il énonce les problèmes liés à une exploitation conjointe sous Windows et OS/2.
- <u>Chapitre 9</u>: Ce dernier chapitre explique la réalisation de deux exemples qui mettent en oeuvre une grande part des fonctionnalités de NS Report, en respectant les principes de la démarche décrite dans le chapitre 3.



#### COMPOSANTS D'UN RAPPORT

#### **Structure d'un rapport**

Tout rapport est, en général, composé de trois régions :

Un en tête (Header).

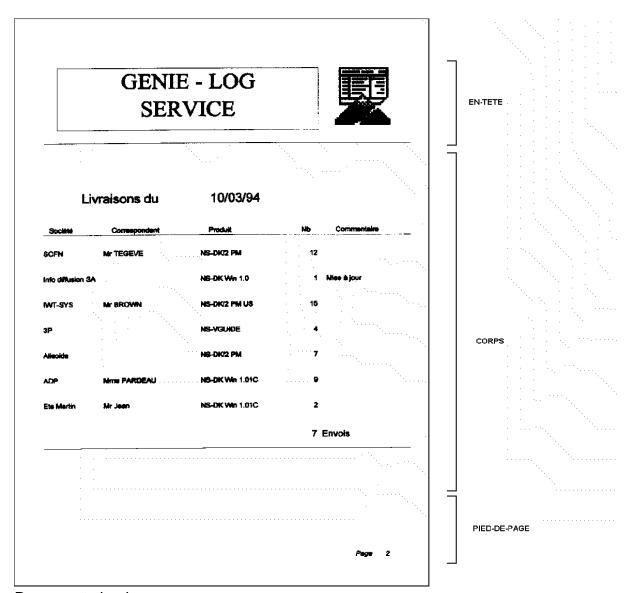
C'est la partie apparaissant en haut de chaque page du document. Elle n'est généralement composée que d'éléments statiques (titre, logo, raison sociale par exemple).

Un pied de page (Footer).

C'est la partie apparaissant en bas de chaque page du document. Son contenu peut être statique aussi bien que variable.

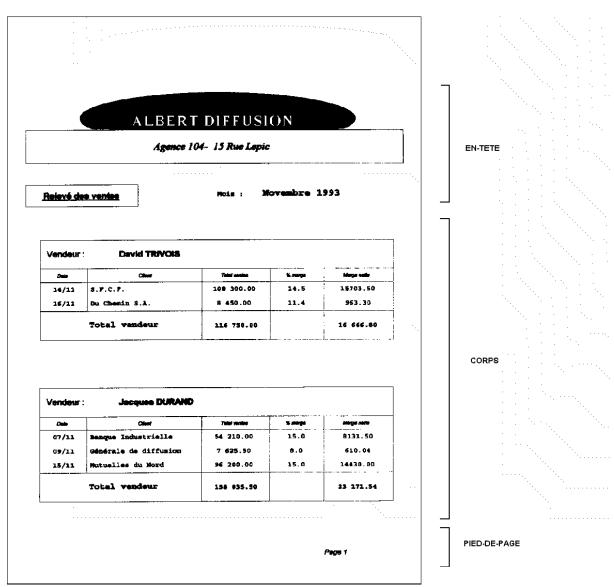
Le corps du document (Body).

C'est la partie apparaissant entre l'en tête et le pied de page. Elle est composée d'éléments statiques et de données variables en nombre plus ou moins important.



Document simple





Document complexe

Un rapport peut également se terminer par un récapitulatif (Summary). Cette région particulière ne figure alors que sur la dernière page, au dessus du pied de page.

## ALBERT DIFFUSION

#### Agence 104- 15 Rue Lepic

Relevé des ventes

Mois: Novembre 1993

/endeur	: Patricia LAVAL			
Date	Client	Total ventee	% merge	Marge nette
04/11	Suntbom	64 000.00	13.5	8640.00
09/11	B.F.N.	41 200.00	12.8	5273.60
19/11	Crédit de l'Ouest	11 235.80	11.6	1303.35
	Total vendeur	116 435.80		15 216.95

Page courante sans sommaire



## ALBERT DIFFUSION

Agence 001- 94 Av. Charles de Gaulle, NEUILLY

Relevé des ventes

Mois: Novembre 1993

∕endeur	: Aurélien FABRE			
Date	Client	Total ventee	% marge	Marge nette
05/11	France Téléphonie	236 000.00	14.5	34220.00
16/11	Pétroles du Nord	30 125.00	13.4	4036.75
18/11	La Bruyère & Co	38 957.60	13.4	5220.32
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Total vendeur	305 062.60		43 477.07

Novembre 1993

2 AGENCES

Total ventes: 696 303.90

Total marge: 98 532.30

Page 3

Dernière page avec sommaire

Corps d'un document

15

Le corps d'un document en constitue la partie la plus importante. Il peut se présenter sous des aspects différents d'un document à un autre.

Le corps d'un document peut être simple.

## GENIE - LOG SERVICE



L	ivraisons du	10/03/94			•
Société	Correspondant	Produit	Nb	Commentaire	<del></del> .
CFN	Mr TEGEVE	NS-DK/2 PM	12		
nfo diffusion S	<b>3A</b>	NS-DK Win 1.0	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Mise à jour	
WT-SYS	Mr BROWN	NS-DK/2 PM US	15		
P		NS-VGUIDE	4		
lisoida		NS-DK/2 PM	7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
DP	Mme PARDEAU	NS-DK Win 1.01C	9		5
ts Martin	Mr Jean	NS-DK Win 1.01C	2		·····
			7	Envois	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
		···· · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Page 2	

#### Composants d'un rapport



Il n'est alors constitué que de la répétition d'un même type de ligne dont le contenu varie pour chacune d'elles. Chaque ligne est appelée un enregistrement (Record).

Dans la plupart des cas, le corps d'un document présente un aspect plus complexe. L'enregistrement figure alors une ou plusieurs fois dans un ensemble de lignes, ou groupe.

Généralement, ce groupe se répète lui-même plusieurs fois dans le corps du document. Cette répétition est toujours commandée par la valeur d'une donnée. Dans ce manuel, cette donnée est appelée variable de contrôle du groupe

Dans un groupe, les enregistrements peuvent être encadrés par deux zones :

- Un en tête de groupe (Group header). Il apparaît avec toute nouvelle valeur de la variable de contrôle.
- Une fin de groupe (Group trailer). Cette zone apparaît au changement de valeur de la variable de contrôle, afin de terminer le groupe.

#### DURANT S.A.

## 10/03/94

**Mr DUBOIS** 

**VENDEUR:** 

CLIENT	Mme LAFLU	TE		
Article	Ref	Prix Unitaire	Nombre	Total
Lot crayon		35.0	6	210.00
Classeur		17.0	20	340.0
01000001			26	550.

CLIENT Papeterie central				
Article	Ref	Prix Unitaire	Nombre	Total
Boite compas		34.5	8	276.00
Lot copies double		14.6	50	730.00
Bofte 12 crayons		15.0	25	375.00
<u> </u>			83	1381.00

TOTAL VENDEUR	Mr DUBOIS	1 931.00	

VENDEUR:	Melle LAFAYETTE	

CLIENT	Société Nant	aise	, <del></del>	
Article	Ref	Prix Unitaire	Nombre	Total
Règle 30c		5.4	25	135.50
Ramette A		19.5	32	624.00
Etui 20 feutres		32.6	10	326.00
		'	67	1085.50

TOTAL VENDEUR	Melle LAFAYETTE	1 085.50	

Page

Dans cet exemple, il existe deux groupes contrôlés par les variables "VENDEUR" et "CLIENT".



#### DEMARCHE DE LA CONCEPTION

Pour une utilisation optimale de NS-Report, il est conseillé de lire entièrement ce chapitre avant de passer à la suite de la documentation ou de réaliser votre premier rapport. Les renvois au chapitre 5 ne sont indiqués que pour faciliter le lien entre la démarche et la réalisation d'un document générique.

#### Nécessité d'une démarche

Pour utiliser au mieux l'outil graphique NS-Report et obtenir facilement un document générique, il est nécessaire de planifier les opérations à effectuer. Une démarche improvisée conduirait à des hésitations, des reprises, des corrections nombreuses et profondes qui ralentissent le développement et le rendent plus pénible.

Cette analyse conduit à proposer une démarche en trois étapes qui peut constituer une base pour l'élaboration de documents génériques.

La première étape est une phase de spécifications. Elle est faite sur papier et consiste à représenter l'aspect que devra avoir le rapport et fixer certains paramètres indispensables à l'élaboration du document générique.

La deuxième étape comprend toutes les phases de construction du document générique avec NS-Report en s'appuyant sur les spécifications de l'étape précédente.

La troisième étape comprend le test et la mise au point qui aboutissent à l'impression du rapport à l'aide de données de test.

Chaque étape est détaillée dans les sections suivantes de ce chapitre.

Bien entendu, la démarche présentée dans ce chapitre ne se veut pas universelle et encore moins obligatoire. Elle peut cependant apporter une aide précieuse lors de la conception des premiers documents avec NS-Report et être une base pour l'élaboration d'une démarche personnelle.

### Spécification préliminaire

#### Représentation du document final

Avant d'entreprendre la construction du document générique qui pilotera l'impression d'un rapport, il est indispensable de bien préciser quel sera l'aspect du rapport. Cette connaissance préalable de la forme du produit final évitera de nombreuses corrections qui ralentissent la construction et la rendent plus pénible.

Il est donc conseillé de faire une maquette du document, sur papier, et de prévoir certaines de ses caractéristiques telles que :

le format du papier.

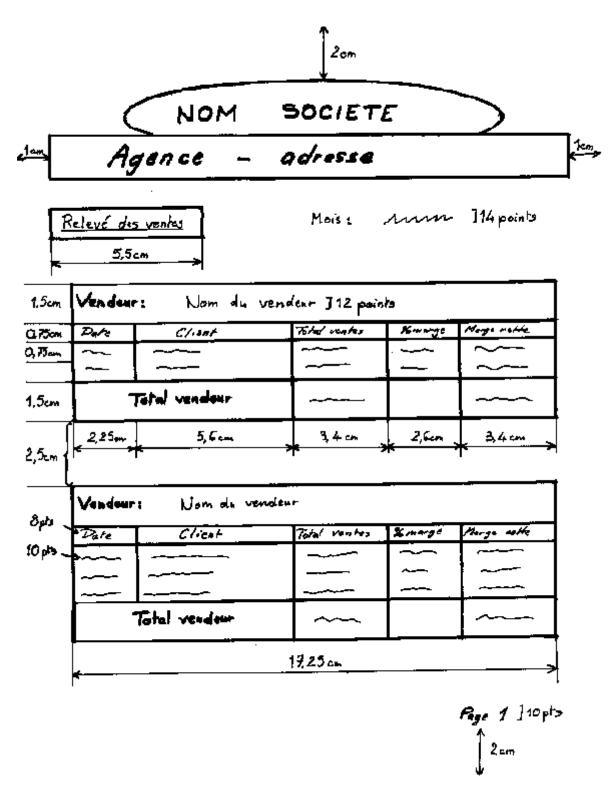
- les marges,
- les dimensions et dispositions des cadres,
- les tailles des images et leur disposition,
- et, dans la mesure du possible, les tailles des caractères et la hauteur des lignes.

Cette maquette n'a pas besoin d'être très précise et peut même être dessinée à main levée. Le plus important est d'y faire figurer tous les renseignements qui permettront de concevoir le rapport le plus rapidement et le plus efficacement possible avec NS-Report.

Dans l'exemple suivant figurent ainsi :

- le format du papier
- les valeurs des marges
- les dimensions des différents encadrements
- les attributs des caractères à utiliser (gras, italique)
- les intitulés de tous les textes statiques à faire figurer dans le rapport.





Toutes les annotations ne figurent pas dans cet exemple, afin de conserver la lisibilité du document.

#### **Enumération des variables**

Une fois l'aspect du rapport bien établi, il est facile de déterminer où se situent les champs variables auxquels les valeurs seront dynamiquement attribuées lors de la sortie du rapport.

Chacun de ces champs est identifié par un nom unique et représentatif de la donnée correspondante. Lors de la deuxième étape, l'ensemble de ces noms sera entré dans le dictionnaire des variables associé au document générique.

Certains champs variables, appelés champs de calcul, ne sont pas alimentés par des données extérieures, mais ils contiennent une valeur numérique qui correspond au résultat d'une opération (totalisation, moyenne, ...). Ils doivent néanmoins être recensés et nommés afin de pouvoir recevoir l'expression dont le résultat apparaîtra lors de la visualisation du rapport.

Une notation particulière permet de distinguer rapidement sur la maquette texte fixe et champ variable. Elle peut être, par exemple, celle utilisée par NS-Report, c'est à dire entre "<" et ">".

Lorsque tous ces champs variables ont été spécifiés dans la maquette, une liste de leurs noms peut être dressée afin de la saisir rapidement dans le dictionnaire lors de la deuxième étape.



DURANT S.A.

< DATE >

Vendeur: < VENDEUR >

Client: <	CLIEN	T >		
Article	Ref.	P.U.	Nb.	Total
<pre><article></article></pre>	<ref></ref>	< P_U>	(NB)	<total></total>
	Total	client		<total_client></total_client>

Client: <c< th=""><th>LIENT</th><th>&gt;</th><th></th><th></th></c<>	LIENT	>		
Article	Ref.	P.U.	Nb.	Total
(ARTICLE)	<ref></ref>	< P_U>	<nb></nb>	< TOTAL>
	Tota	l client	<u></u>	CTOTAL_CLIENT)

Total	vendeur:	<total_vendeur< th=""></total_vendeur<>

Page

Dans cet exemple, les champs variables sont : DATE, VENDEUR, CLIENT, ARTICLE, REF, P\_U, NB, TOTAL, TOTAL\_CLIENT, TOTAL\_VENDEUR et PAGE. Les quatre derniers sont des champs calculés. Ils ne seront pas alimentés par des données.

#### Modalités de changement de page

NS-Report produit un saut de page automatiquement lorsque la page physique est pleine, compte tenu du nombre et de la hauteur des régions décrites sur cette page. Il offre en plus la possibilité d'insérer une rupture de page lors du changement de valeur de certaines variables comme, par exemple, le nom d'une agence ou un numéro de compte. Il est important de déterminer très tôt quelles variables peuvent générer une rupture de page car il faut dans ce cas leur associer un groupe de régions.

Pour conserver une bonne maîtrise de l'édition du document et une lisibilité convenable, il est recommandé de ne pas multiplier les variables associées à des changements de page.





Ιiν	/rais	ons	du	
	, ,	uio	uu	

#### 09/03/94

Société	Correspondant	Produit	Nb	Commentaire
DURAND	Mme LEFORT	NS-DK Win 1.01C	1	
EGDF	Mr ANDRE	NS-DK OS/2 1.01C	10	
EGDF	Mr ANDRE	NS-DK/2 PM	5	
Banque SDF		NS-DK Win 1.01C	8	Mise à jour
Crédit Parisien	Mr MILLET	NS-DK/2 Win 1.01C	з	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

5 Envois

#### Livraisons du

#### 10/03/94

Société	Correspondant	Produit	Nb	Commentaire
SCFN	Mr TEGEVE	NS-DK/2 PM		
Info diffusion &	A	NS-DK Win 1.0	1 <b>M</b> i	se à jour
				······································
		***		Page 1



		e Company		
IWT-SYS	Mr BROWN	NS-DK/2 PM US	15	
3P		NS-VGUIDE	4	
Alisolda		NS-DK/2 PM	7	
ADP	Mme PARDEAU	NS-DK Win 1.01C	<b>8</b>	
Ets Martin	Mr Jean	NS-DK Win 1.01C	2	×
			7	Envois
				Page 2

Rupture sur page pleine





#### Livraisons du 09/03/94

Société	Correspondant	Produit	Nb	Commentaire
DURAND	Mme LEFORT	NS-DK Win 1.01C	1	
EGDF	Mr ANDRE	NS-DK OS/2 1.01	10	
EGDF	Mr ANDRE	NS-DK/2 PM	5	
Banque SDF		NS-DK Win 1.01C	8	Mise à jour
Crédit Parisien	Mr MILLET	NS-DK/2 Win 1.0	3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

5 Envois

Page 1



Livraisons du

10/03/94

Société	Correspondant	Produit	Nb	Commentaire
BCFN	Mr TEGEVE	NS-DK/2 PM	12	
	0.4	NO DV MA 4 0		Mine A lave
nfo diffusion	SA	NS-DK Win 1.0	1	Mise à jour
		t.		
WT-SYS	Mr BROWN	NS-DK/2 PM US	15	
		\* 		
3P		NS-VGUIDE	4	
"				N
			- 1944 <u>-</u> 1	
Visolda	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	NS-DK/2 PM		A
			**************************************	
NDP	Mme PARDEAU	NS-DK Win 1.01C	9	
•			•	
Ets Martin	Mr Jean	NS-DK Win 1.01C	2	***************************************
-10 14(01)	1977 <b>30-2</b> 11	110-011 1111 11010	-	
•				
			7	Envois
				······································
		•		
				Page 2

Rupture de page associée à la date

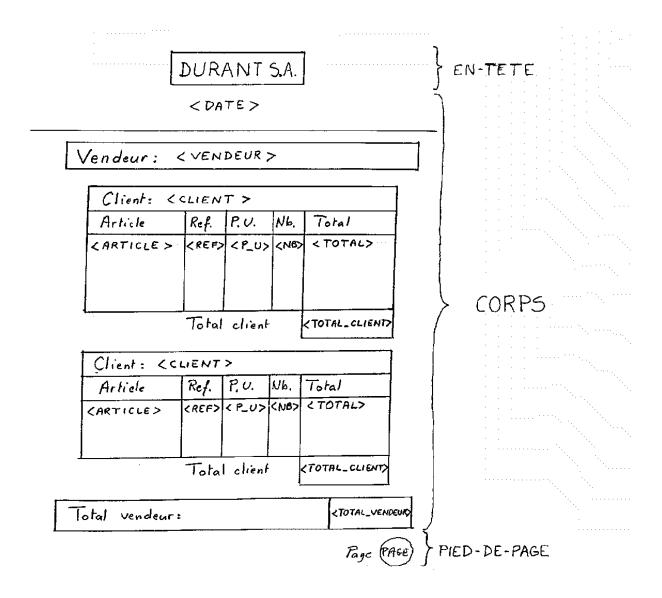
Découpage du document



L'opération suivante à effectuer sur la maquette, et peut-être la plus importante, est de mettre en évidence les régions décrites dans le chapitre 2 du présent manuel. Un premier découpage doit faire apparaître les trois régions de base, comme le montrent les deux exemples ci-dessous :

GENIE - LOG SERVICE	EN-TETE
Livraisons du ¿DATE>	
Societé Correspondant Produit Nb. Commentaire	
CORRESPONDANT > CPRODUIT > CNB > COMMENTAIRE >	
	CORPS
<@=@(ount> Envois	
Page <@=@PAGE>	PIED-DE- PAGE

Découpage d'un document simple



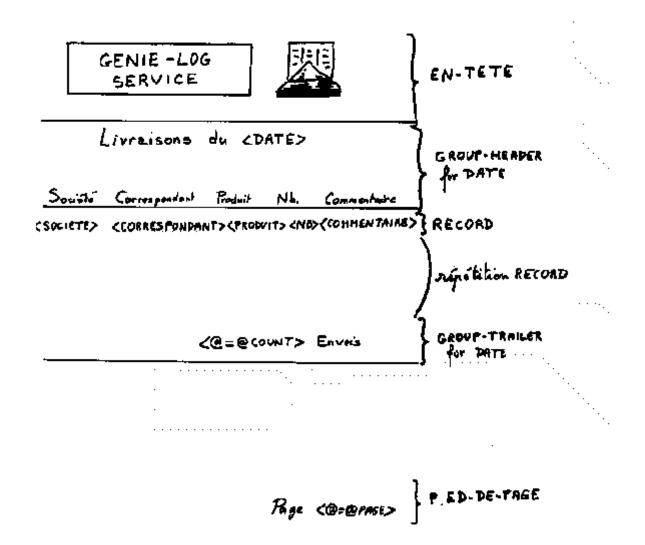
#### Découpage d'un document complexe

Le corps du document doit ensuite être analysé afin de déterminer ses composants. Dans le premier exemple, le corps du document comporte :

- un en-tête constitué du texte "Livraison du XX/XX/XX" et des titres des colonnes du tableau,
- la répétition de lignes de même composition,
- une ligne de totalisation.

Ce document est donc découpé ainsi :



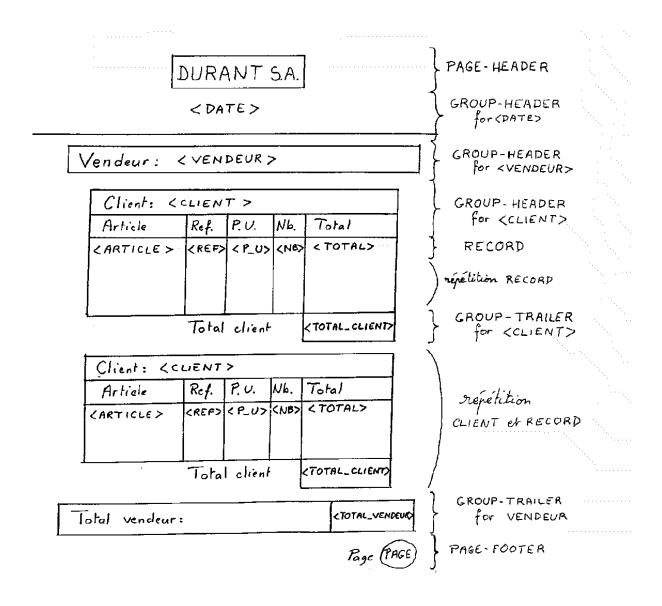


Dans le deuxième exemple, le corps du document comporte :

- la date,
- la référence d'un vendeur,
- plusieurs tableaux associés chacun au nom d'un client,
- une ligne de totalisation pour le vendeur.

lci, la répétition de lignes de même composition apparaît dans chaque tableau "client". Chacune de ces lignes est un enregistrement.

Le découpage de ce document est le suivant :



#### Bilan de fin d'étape

Une fois la première étape menée à bien, tous les éléments permettant d'élaborer rapidement un document générique avec NS-Report sont spécifiés :

- aspect du rapport,
- liste des variables,
- identification de toutes les régions à mettre en place,
- composants graphiques et textes fixes de chaque région,
- variables conditionnant un saut de page.

Il suffit donc maintenant de lancer NS-Report pour commencer la deuxième étape.

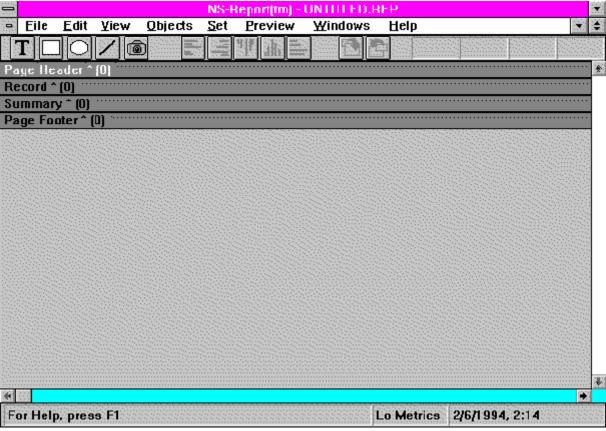
### Elaboration d'un document générique



#### Création du document générique

Le fichier Report dans lequel sera sauvegardé le document générique est créé en sélectionnant l'un des menus File/New ou File/Open, ce dernier permettant de le nommer dès sa création.

Une fenêtre Report est alors affichée :

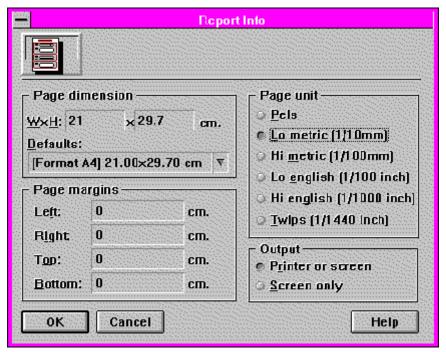


Voir aussi Création d'un document générique

#### Paramétrage du document générique

Le fichier créé précédemment possède des caractéristiques par défaut qui ne sont pas forcément celles du document final. Afin d'éviter des corrections futures, il est prudent de fixer dès sa création les paramètres de présentation du document générique.

Le format du papier et les marges spécifiés lors de la première étape doivent être précisés dans la boîte Report Info obtenue à l'aide du menu View/Report Info.

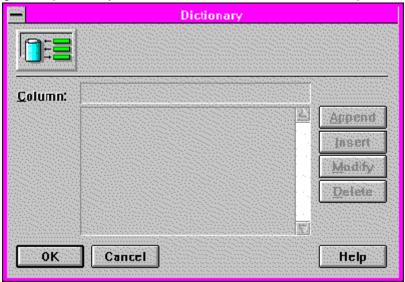


Voir aussi Format d'un document

#### Création du dictionnaire

La création du dictionnaire doit intervenir avant la préparation des régions. En effet, si une variable doit être attachée à un groupe de régions, il est plus simple et plus sûr de la rechercher dans le dictionnaire lors de la création de ce groupe.

Le menu View/Dictionary permet d'ouvrir le dictionnaire associé au document générique et d'y insérer la liste établie lors de l'étape 1.



Voir aussi <u>Dictionnaire des variables</u>

#### **Création des régions**

#### Démarche de la conception



Dès sa création avec NS-Report le document générique contient au minimum les quatre régions présentées dans le chapitre 2 de ce manuel. Si l'analyse qui conduit au découpage du document a montré la nécessité de régions supplémentaires associées à des variables, celles ci doivent d'abord être créées. Elles recevront ensuite des objets texte ou graphique.

Le nombre de ces régions et la variable associée à chacune d'elles ont été identifiés lors de l'étape 1.

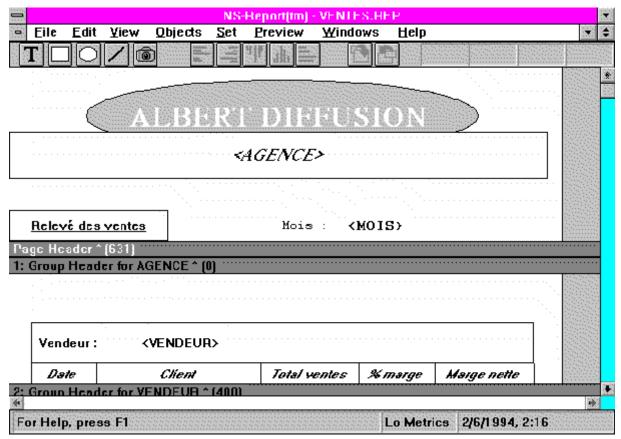
Pour la création des régions supplémentaires, voir <u>Groupes de régions</u> Pour plus de détails sur les variables, voir <u>Dictionnaire</u> des variables

#### Insertion et paramétrage des objets

La représentation du document spécifiée dans la première étape a mis en évidence des éléments de texte et de graphisme qui composent la page à imprimer. La construction de cette mise en page se fait en insérant dans chaque région des objets texte ou graphique.

Si un maximum de paramètres a pu être annoté sur la maquette, l'ordre de réalisation des régions importe peu. Par contre, si certaines largeurs ou hauteurs n'ont pas été fixées, il vaut mieux commencer par réaliser la région "Record" puis les régions encadrant celle ci pour terminer par le "Header" et le "Footer". Dans la majorité des cas, cette façon de procéder limite les retouches nécessaires en terme d'alignement de cadres de régions contiguës.

Cette étape est très souvent la plus longue de toutes. Elle peut s'avérer particulièrement pénible si elle est réalisée sans avoir prévu les positions et dimensions des différents objets.



Pour l'insertion et la manipulation des objets voir Utilisation des objets

Pour le paramétrage des objets voir Paramétrage des objets

#### Test et impression

#### Démarche de test

Il est particulièrement intéressant de pouvoir vérifier la mise en page d'un document et la gestion des données variables avant de lancer l'impression des pages constituées. Pour cela, NS-Report peut créer puis relire un fichier texte dans lequel des valeurs sont attribuées aux variables. NS-Report simule ainsi l'exploitation du fichier Report par une application.

La mise au point d'un document générique peut être résumée de la manière suivante :

- 1. Ecriture du fichier de test.
- Lancement du test et visualisation.
- 3. Modification du document générique ou du fichier de test si nécessaire.
- Lancement du test pour vérification.
- 5. Si le résultat n'est pas satisfaisant, retour au point 3.
- 6. Impression du rapport avec les données de test.

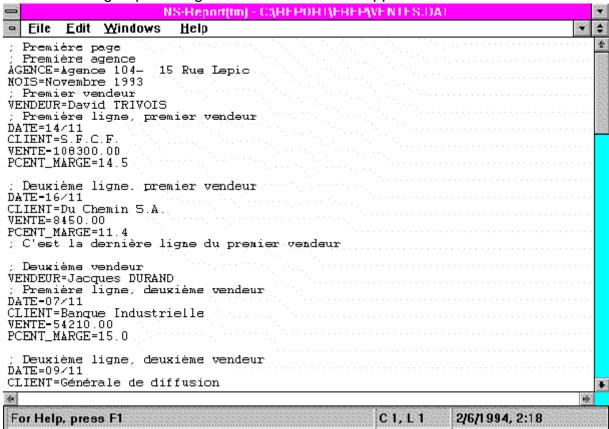
Plusieurs fichiers de test doivent en général être écrits afin de pouvoir vérifier l'aspect du rapport en fonction d'un nombre et d'une organisation différents des données.



#### Ecriture du fichier de test

La saisie d'un fichier de test s'effectue dans une fenêtre appelée fenêtre Data.

Dans ce fichier, chaque ligne associe une valeur à une variable du dictionnaire. Plusieurs lignes d'affectation consécutives constituent un bloc de données permettant de spécifier un enregistrement et les variables contrôlant l'occurrence d'un nouveau groupe de régions dans la sortie du rapport.



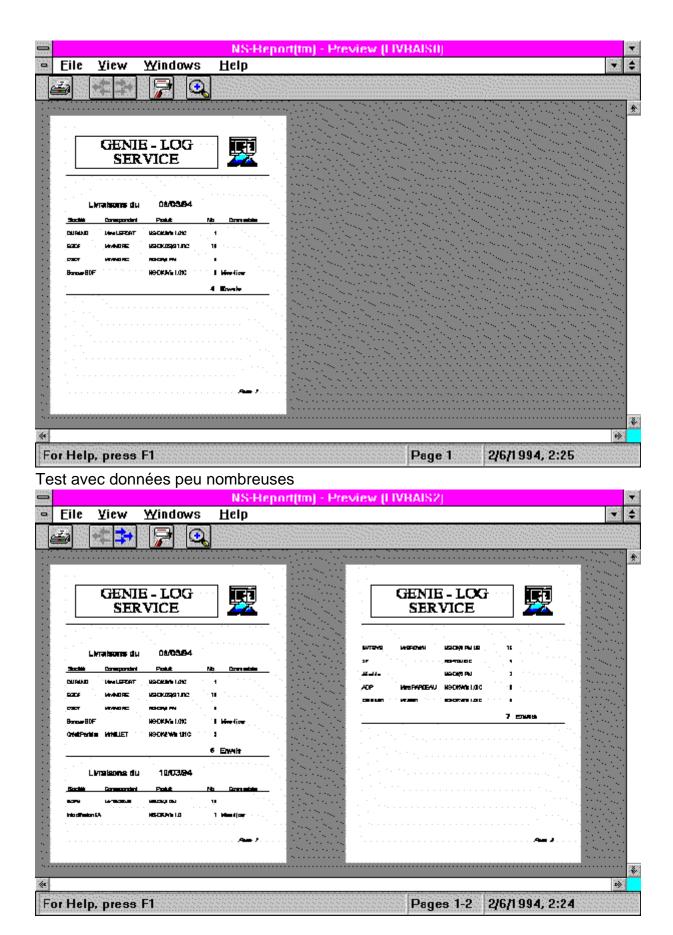
La création et le format d'un fichier de test sont décrits dans le chapitre "Test d'un document générique" de ce manuel.

### **Visualisation**

Lorsque le document générique et le fichier de test sont construits, il est possible d'en contrôler le résultat en visualisant à l'écran les pages obtenues, comme elles le seraient à l'impression.

Cette visualisation peut être faite successivement avec plusieurs fichiers de test. Chaque fichier contient alors un nombre différent d'enregistrements et de variables de contrôle de groupes permettant ainsi de visualiser différents aspects du rapport.

Les deux illustrations suivantes montrent le même rapport testé avec deux fichiers différents.





Test avec données provoquant un saut de page Voir aussi Visualisation d'un test

## **Modifications**

Après visualisation, des modifications peuvent apparaître nécessaires. La fenêtre affichant le document générique peut être sélectionnée, et il est possible d'ajouter des objets, d'en supprimer ou de modifier les objets qu'elle contient.

Après modifications, le document générique peut être à nouveau testé.

De même, la visualisation peut mettre en évidence des erreurs de syntaxe ou une mauvaise organisation des données dans le fichier de test. En sélectionnant la fenêtre d'édition de ce fichier, il peut être modifié en vue d'une nouvelle visualisation.

**Voir aussi Modification** 

## **Impression**

Après un certain nombre de tests et de modifications, l'image test obtenue à l'écran peut s'avérer satisfaisante. Il est alors possible de demander l'impression d'une page, d'un groupe de pages ou de la totalité du document.

Si cette phase conduit à un résultat conforme à la maquette projetée, le document générique est utilisable par une application développée sous NS-DK où il sera accessible au moyen des fonctions et instructions de l'interface de programmation.

Voir aussi Impression

# Exploitation d'un document générique

# **Principe**

L'exploitation d'un document générique s'effectue au sein d'une application développée sous NS-DK. Elle consiste principalement à attribuer aux variables du dictionnaire des valeurs extraites d'une source quelconque : base de données, fenêtre ou fichier. La recherche des données et leur manipulation par les fonctions et instructions de l'interface de programmation sont deux opérations indépendantes l'une de l'autre.

# Recherche et préparation des données

Indépendamment de l'utilisation des fonctions de la librairie NS-Report, l'application qui exploite un document générique doit recueillir les données qui figureront dans le document imprimé. Celles ci peuvent provenir d'un fichier, d'une base de données, de saisies au clavier, et être exploitées directement ou stockées dans un contrôle, une fenêtre ou un template.

Cette documentation ne décrit pas les moyens de recherche et de préparation des données, qui sont indépendants de l'outil NS-Report. Le lecteur est donc prié de se

rapporter pour cela aux manuels de programmation NCL et de programmation des librairies NS-DK..

## Utilisation des fonctions de l'A.P.I.

Les fonctions et instructions de l'interface programmatique de NS-Report permettent d'exploiter un document générique. Elles assurent les actions suivantes :

- 1. Ouverture et lecture d'un document générique.
- 2. Composition des pages et alimentation des variables.
- 3. Lancement de l'impression ou de la visualisation sur écran du rapport.

Les fonctions et leur utilisation sont décrites dans le manuel de programmation de NS-Report. Ce manuel présente également un exemple qui montre comment utiliser et synchroniser la composition de pages et l'alimentation des variables à partir de données stockées au préalable dans une fenêtre. La sortie du rapport est faite au choix sur écran ou imprimante.



# UTILISATION GENERALE DE NS-REPORT

# Lancement de NS-Report

Sur Window, NS-Report peut être lancé de deux façons :

Depuis le groupe du Program Manager de Windows où il a été installé :



Il suffit alors d'un double-clic sur l'icône NS-Report ou d'appuyer sur la touche [Return] lorsque l'icône est sélectionnée.

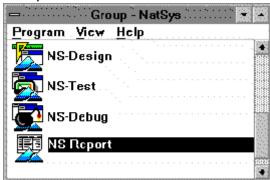
Depuis le menu File/Run (Fichier/Exécuter) de Windows :

Il suffit de taper le nom de l'exécutable précédé de son chemin d'accès. Par exemple :

C:\NSDKWIN\BIN\NSREPORT.EXE

Sur OS/2, NS-Report peut être lancé de deux façons :

Depuis le groupe du Desktop Manager OS/2 PM où il a été installé, si cette option a été choisie lors de l'installation :



Il suffit alors d'un double-clic sur l'icône NS-Report ou d'appuyer sur la touche [Return] lorsque cette icône est sélectionnée.

Depuis la ligne de commande d'une session OS/2.

Il suffit de taper : NSREPORT à condition que le répertoire qui contient l'exécutable NSREPORT.EXE ait été intégré au PATH.

NS-Report recherche dès son lancement le fichier d'aide en ligne NSREPORT.HLP.

Si le message "Failed to initialize help file" est affiché, vérifiez que le fichier NSREPORT.HLP est présent dans le répertoire spécifié par la variable d'environnement NS-HELP.

Plan de travail

Au lancement de NS-Report, le plan de travail se présente ainsi :

_	NS-Report(tm)
Eile	е <u>H</u> elp
	e Help
	······································
Foi	r Help, press F1 2/6/1994, 2:13

Il comprend quatre parties :

1. La barre de titre. Elle contient, de gauche à droite, l'icône du menu système, le nom du produit et l'icône de minimisation.

La barre de menus.

Elle n'est alors composée que des menus File et Help.

3. La zone de travail.

C'est l'aire d'affichage des différentes fenêtres de NS-Report. Elle est initialement vide.

4. La barre d'état.

Elle est divisée en trois parties : La première affiche une aide sur le menu ou l'option de menu sélectionné.

La zone centrale affiche des informations spécifiques au type de la fenêtre courante.

La partie de droite contient la date et l'heure courantes.

NS-Report est une application de type MDI (Multiple Document Interface). Aussi, elle présente les caractéristiques suivantes :

- possibilité d'avoir plusieurs fenêtres ouvertes simultanément dans le plan de travail.
- modification des menus en fonction du contexte (fenêtre et élément sélectionnés),

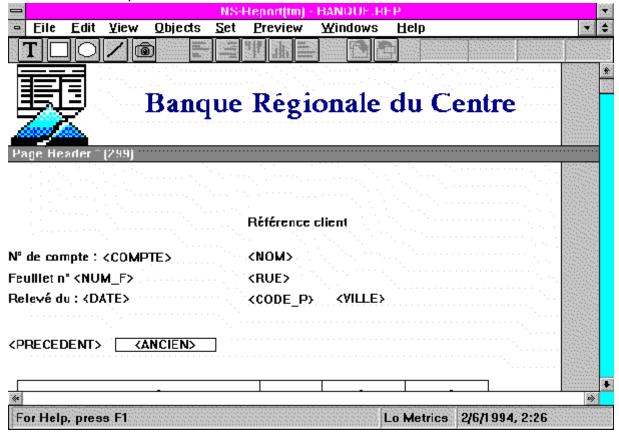


 possibilité de disposer les fenêtres en cascade ou en mosaïque dans la zone de travail.

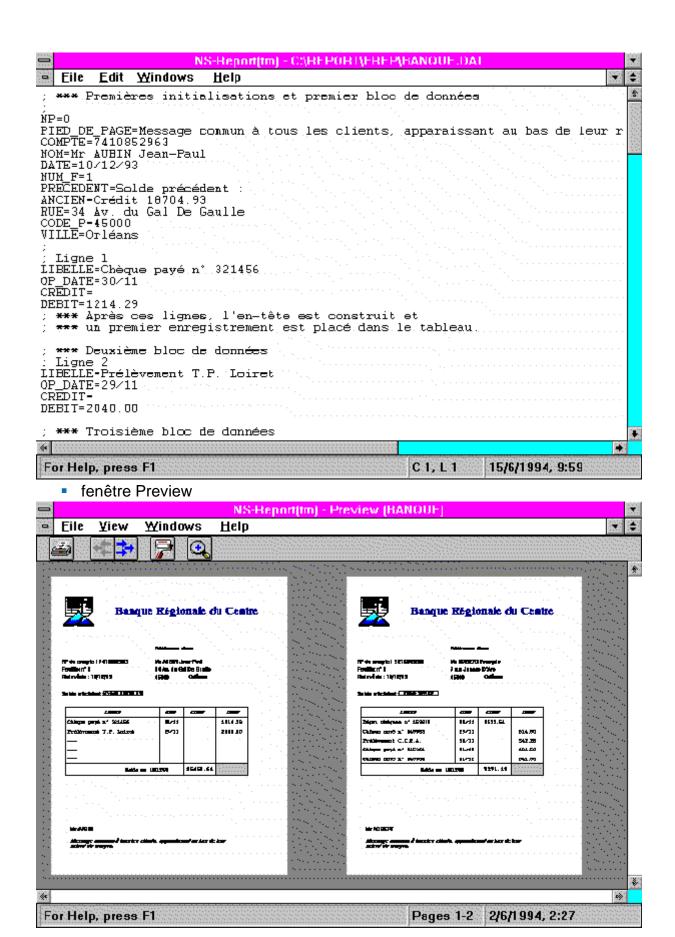
De plus, NS-Report présente la particularité de toujours ouvrir les fenêtres maximisées. Elles occupent donc par défaut toute la zone de travail.

Trois types de fenêtres peuvent être ouvertes :

fenêtre Report

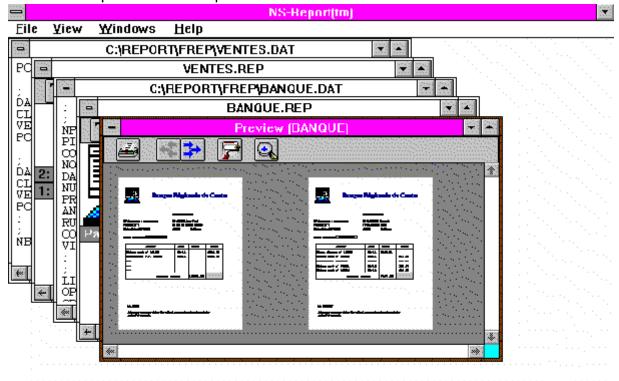


fenêtre Data



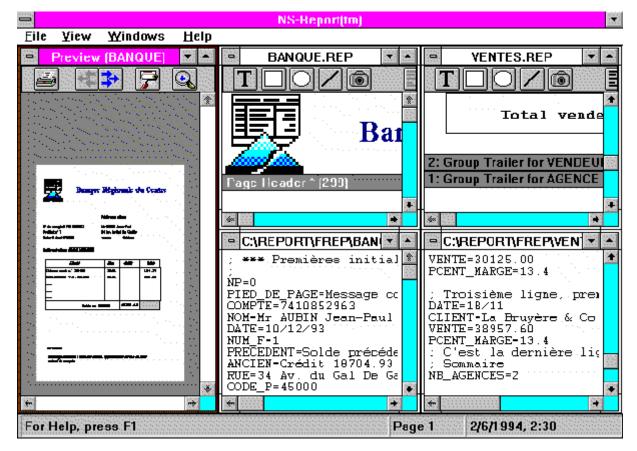


Les fenêtres peuvent être disposées en cascade :



For Help, press F1 Pages 1-2 2/6/1994, 2:30

ou en mosaïque :



Fenêtre Report

#### Utilisation

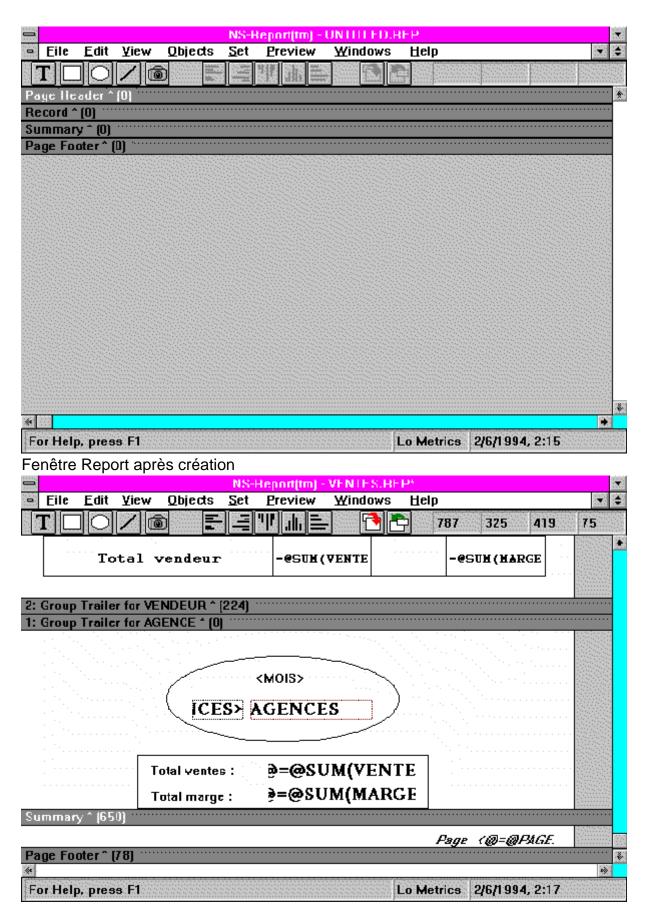
La fenêtre Report est la fenêtre graphique qui montre l'image d'un document générique. C'est la fenêtre de mise en page.

Cette fenêtre est ouverte par sélection du menu File/New ou du menu File/Open en précisant le nom d'un fichier d'extension '.REP'. Elle permet de définir et de positionner les composants d'un fichier Report générique.

Son espace de travail se compose de bandes horizontales grises qui délimitent les différentes régions du document générique. Cette zone est surmontée d'une barre d'outils.

Si le document générique a été modifié depuis l'ouverture de la fenêtre, son nom est suivi d'un caractère '\*' dans la barre de titre.

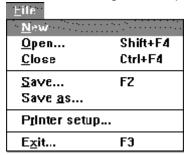




#### Menus

#### **Menu File**

Le menu File propose les options qui permettent d'ouvrir, fermer, sauvegarder un fichier ou configurer l'impression, ainsi que de quitter NS-Report.



#### New

Crée un nouveau document générique.

Une fenêtre Report est ouverte.

A la première ouverture, le fichier est nommé par défaut UNTITLED.REP.

Lors des ouvertures suivantes, les fichiers sont nommés par défaut UNTITLDx.REP, puis UNTITLxx.REP, où x désigne un chiffre.

Open ([Shift] + [F4])

Ouvre un fichier.

Affiche la boîte de dialogue Open Report où il est possible de choisir le nom du fichier à ouvrir. Si le fichier nommé n'existe pas, il peut être créé. Si le nom a pour extension '.REP', une fenêtre Report est ouverte, sinon une fenêtre Data est ouverte. Close ([Ctrl] + [F4])

Ferme la fenêtre Report courante ainsi que le document générique associé. Une sauvegarde est proposée si le fichier a été modifié depuis sa dernière sauvegarde. Save ([F2])

Sauvegarde le document générique associé à la fenêtre active.

Si le fichier vient d'être créé, Save est suivi de trois points ("..."). Dans ce cas, cette option se comporte comme "Save as" et il est possible de donner au fichier un nom différent de celui proposé par défaut.

Save as

Sauvegarde le document générique courant sous un autre nom.

Affiche la boîte Save Report dans laquelle le nouveau nom et le répertoire d'écriture doivent être spécifiés. Le nom donné à ce fichier doit avoir l'extension '.REP'.

Un nom donné sans extension est systématiquement complété avec l'extension '.REP'.

Printer setup



Affiche la boîte Printer setup qui permet de sélectionner l'imprimante et de modifier sa configuration.

Exit ([F3])

Ferme NS-Report.

Si des fichiers ouverts ont été modifiés, une sauvegarde est préalablement proposée. Dans ce cas, Exit est suivi de trois points ("...").

#### **Menu Edit**

Le menu Edit comporte les options classiques d'édition : couper / copier / coller du presse papiers, et les actions associées.



Undo ([Alt] + [Backspace])

Annule la dernière modification ou manipulation sur un ou plusieurs objets.

Cut ([Shift] + [Del])

Supprime l'objet sélectionné et le place dans le presse papiers (coupé).

Copy ([Ctrl] + [Ins])

Recopie l'objet sélectionné dans le presse papiers (copié).

Paste ([Shift] + [Ins])

Copie dans la région active le contenu du presse papiers (collé).

Il est possible de coller la description d'un objet graphique dans un fichier de test (fichier '.DAT'). Cependant cette opération ne présente aucun intérêt pratique.

Il est impossible de coller du texte dans une région d'un document générique. Si l'opération est demandée, un message "Invalid clipboard" est affiché.

Clear ([Del])

Supprime l'objet sélectionné.

### **Menu View**

Le menu View comporte des options variées qui permettent notamment :

- de modifier la disposition d'objets sélectionnés,
- d'afficher et de modifier les informations concernant différents composants du document générique,
- de changer la région active,
- de manipuler le dictionnaire.



Arrange ([F9])

Affiche la boîte de dialogue Arrange items afin d'aligner des objets ou d'uniformiser leurs tailles.

Report Info ([Shift] + [F8])

Affiche la boîte de dialogue Report Info pour paramétrer le document à obtenir.

Banner info ([F8])

Affiche la boîte de dialogue qui permet de paramétrer la région active.

Le titre de cette boîte rappelle le type de la région.

Info ([Enter])

Affiche la boîte de dialogue Info de l'objet sélectionné. Elle permet de modifier les paramètres de cet objet.

Cette option est équivalente à Banner info si la sélection est sur le bandeau d'une région.

Next Banner ([F6])

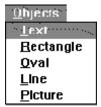
Sélectionne le bandeau de la région suivante qui devient ainsi la région active. Cette sélection est cyclique.

Dictionary

Ouvre la boîte Dictionary, fenêtre d'édition du dictionnaire. Elle permet de nommer les champs variables du document générique actif.

#### **Menu Objects**

Ce menu présente les cinq types d'objets qu'il est possible d'insérer dans un document générique. L'objet sélectionné est inséré dans la région active, en position 0, 0 (coin inférieur gauche de la zone). Les coordonnées d'un objet sont toujours relatives à la zone où il est inséré.



Text

Insertion d'un objet de type Texte.

Rectangle

Insertion d'un objet de type Rectangle.

Oval



Insertion d'un objet de type Ovale.

Line

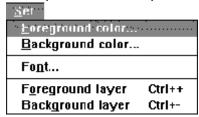
Insertion d'un objet de type Ligne.

Picture

Insertion d'un objet de type Image.

#### **Menu Set**

Les options offertes par ce menu positionnent ou non certains attributs.



### Foreground color

Affiche la boîte de dialogue Select foreground color où une couleur d'avant plan peut être choisie pour l'objet sélectionné.

Dans le cas d'un objet Text, cette couleur s'applique aux caractères.

Dans le cas d'un objet Rectangle, Oval ou Line elle s'applique au contour de l'objet.

Cette option est sans effet pour un objet de type Picture.

## Background color

Affiche la boîte de dialogue Select background color où une couleur d'arrière plan peut être choisie pour l'objet sélectionné.

Dans le cas d'un objet Text, cette couleur s'applique au fond du rectangle dans lequel s'inscrit le texte.

Dans le cas d'un objet Rectangle ou Oval, cette couleur s'applique à l'intérieur de l'objet.

Cette option est sans effet pour des objets de type Line ou Picture.

#### Font

Affiche la boîte de dialogue Font selection où une police et une taille de caractères peuvent être choisies pour l'objet sélectionné.

Cette option n'est accessible que si l'objet sélectionné est de type texte.

## Foreground layer

Place l'objet sélectionné en avant plan s'il est recouvert par un autre objet.

#### Background layer

Place l'objet sélectionné en arrière plan s'il est superposé à un autre objet.

### **Menu Preview**

Ce menu ne possède qu'une option.



## Display

Ouvre une fenêtre Preview visualisant le résultat de l'interprétation du document générique courant.

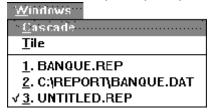
Cette interprétation est faite en utilisant comme fichier de test celui dont le nom est identique à celui du document générique, et d'extension '.DAT'. Si ce fichier n'existe pas, le test est réalisé avec un enregistrement vide et montre uniquement les objets statiques du document générique.

Dans la fenêtre Preview, le menu View/Select Data permet de choisir un autre fichier de test.

Le document générique est systématiquement sauvegardé avant la visualisation du test.

### **Menu Windows**

Ce menu offre les options de contrôle des fenêtres ouvertes : leur disposition à l'écran, ainsi que la possibilité d'en activer une dans la liste affichée. Ses options restent identiques quel que soit le type de la fenêtre active.



#### Cascade

Dispose les fenêtres en cascade.

Tile

Dispose les fenêtres en mosaïque.

1.FIRST / ... / 9.NINTH

Active la fenêtre FIRST, ..., NINTH.

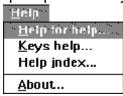
More

Affiche la liste complète des fenêtres ouvertes et permet de sélectionner une fenêtre dans cette liste.

Cette option n'apparaît que si plus de neuf fenêtres sont ouvertes.

## Menu Help

Ce menu donne accès à l'aide en ligne de NS-Report. Ses options restent identiques quel que soit le type de la fenêtre active.



Help for Help



Aide sur le fonctionnement de l'aide en ligne.

Keys help

Résumé des raccourcis clavier de NS-Report.

Help index

Index de l'aide en ligne.

About

Affiche la version de NS-Report et le copyright Nat Systèmes.

#### Barre d'état

Dans une fenêtre Report, la zone centrale de la barre d'état indique l'unité choisie dans la boîte Report Info. Toutes les dimensions indiquées dans la fenêtre Report sont exprimées dans cette unité.

# For Help, press F1 Lo Metrics 4/5/1994, 5:07

Pendant la modification de la hauteur d'une région à l'aide de la souris, cette zone affiche dynamiquement la nouvelle hauteur de la région.

#### Barre d'outils

La barre d'outils d'une fenêtre Report contient trois séries d'icônes et une série de champs :



	Objet de type Texte. (option Text)
	Objet de type Rectangle. (option Rectangle)
0	Objet de type Ovale. (option Oval)
1	Objet de type Ligne. (option Line)
•	Objet de type Image. (option Picture)

Cinq icônes d'alignement d'objets. Elles correspondent à une sélection de champs de la fenêtre Arrange items.

Elles ne sont actives que si deux objets au moins sont sélectionnés dans une même région :

	Alignement à gauche des objets sélectionnés. (champ Left)
	Alignement à droite des objets sélectionnés. (champ Right)
	Alignement sur l'objet le plus haut. (champ Top)
alli	Alignement sur l'objet le plus bas. (champ Bottom)



Alignement à gauche et répartition verticale équidistante des objets sélectionnés. (champs Left et Distribute Top)

Deux icônes de mise en avant-plan ou arrière-plan. Elles ne sont actives que si un objet au moins est sélectionné :

Mise (menu Se	en et/Foregro	avant-plan ound Layer)	des	objets	sélectionnés.
Mise (menu Se	en et/Backgro	arrière-plan ound Layer)	des	objets	sélectionnés.

Quatre champs dans lesquels s'affichent les coordonnées et les dimensions du dernier objet sélectionné. Ce sont, de gauche à droite :

- son abscisse, désignée par X dans la boîte info de l'objet,
- son ordonnée, désignée par Y,
- sa largeur, désignée par Width,
- sa hauteur, désignée par Height.

Les dimensions sont indiquées dans l'unité choisie pour le document dans la boîte de dialogue Report Info.

Voir aussi <u>Création d'un document générique</u>, Utilisation des objets

## Fenêtre Data

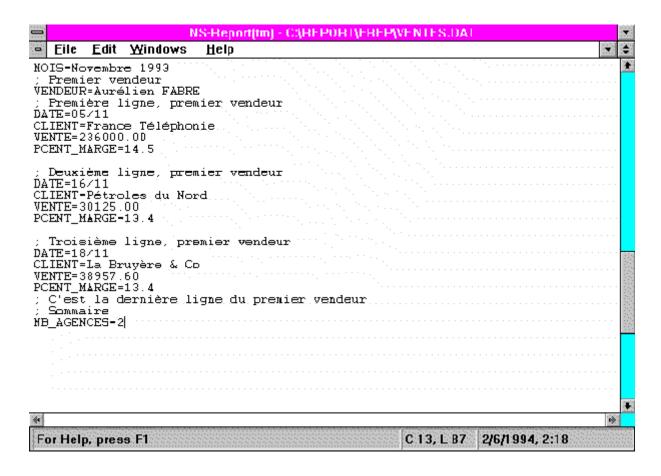
#### Utilisation

La fenêtre Data est la fenêtre d'édition dans laquelle un fichier texte peut être créé ou modifié puis sauvegardé. Elle offre les fonctionnalités classiques des fenêtres d'édition.

Elle est ouverte en utilisant le menu File/Open, et en spécifiant un nom de fichier ayant une extension différente de '.REP'.

Si le fichier de test a été modifié depuis l'ouverture de la fenêtre, son nom est suivi d'un caractère '\*' dans la barre de titre.

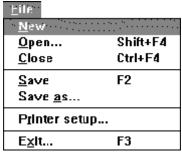




### **Menus**

## **Menu File**

Le menu File propose les options qui permettent d'ouvrir, fermer, sauvegarder un fichier ou configurer l'impression, ainsi que de quitter NS-Report.



#### New

Crée un nouveau document générique.

Une fenêtre Report est ouverte.

A la première ouverture, le fichier est nommé par défaut UNTITLED.REP.

Lors des ouvertures suivantes, les fichiers sont nommés par défaut UNTITLDx.REP, puis UNTITLxx.REP, où x désigne un chiffre.

Open ([Shift] + [F4])

Ouvre un fichier.

Affiche la boîte de dialogue Open Report où il est possible de choisir le nom du fichier à ouvrir. Par défaut, les fichiers d'extension '.DAT' sont recherchés. Si le fichier nommé n'existe pas, il peut être créé. Si le nom a pour extension '.DAT' ou toute autre extension différente de '.REP', une fenêtre Data est ouverte, sinon une fenêtre Report est ouverte.

Close ([Ctrl] + [F4])

Ferme la fenêtre Data courante, ainsi que le fichier de test associé. Une sauvegarde est proposée si le fichier a été modifié depuis sa dernière sauvegarde.

Save ([F2])

Sauvegarde le fichier texte associé à la fenêtre Data active.

Save as

Sauvegarde le fichier texte courant sous un autre nom.

Affiche la boîte Save text file dans laquelle un nouveau nom et un répertoire d'écriture doivent être spécifiés. Le nom du fichier sauvegardé ne doit pas avoir comme extension '.REP'.

Printer setup

Affiche la boîte Printer setup qui permet de sélectionner l'imprimante et de modifier sa configuration.

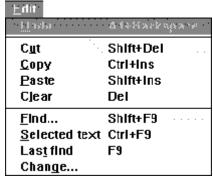
Exit ([F3])

Ferme NS-Report.

Si des fichiers ouverts ont été modifiés, une sauvegarde est préalablement proposée. Dans ce cas, Exit est suivi de trois points ("...").

#### **Menu Edit**

Le menu Edit comporte les options classiques d'édition : couper / copier / coller du presse papiers ainsi que les possibilités de recherche et de remplacement de texte.



Undo ([Alt] + [Backspace])

Annule la dernière modification d'un texte.

Cut ([Shift] + [Del])

Supprime le texte sélectionné et copie ce texte dans le presse papiers (coupé).

Copy ([Ctrl] + [Ins])

Recopie le texte sélectionné dans le presse papiers (copié).



Paste ([Shift] + [Ins])

Copie au point d'insertion de texte le contenu du presse papiers (collé).

Clear ([Del])

Supprime le texte sélectionné.

Find ([Shift] + [F9])

Ouvre une boîte de dialogue Find en vue de la recherche de texte.

Selected text ([Ctrl] + [F9])

Recherche l'occurrence suivante du texte sélectionné.

Last find ([F9])

Réitère la dernière recherche de texte.

Change

Ouvre une boîte de dialogue Change en vue du remplacement de texte.

#### **Menu Windows**

Ce menu offre les options de contrôle des fenêtres ouvertes : leur disposition à l'écran, ainsi que la possibilité d'en activer une dans la liste affichée. Ses options restent identiques quel que soit le type de la fenêtre active.



Cascade

Dispose les fenêtres en cascade.

Tile

Dispose les fenêtres en mosaïque.

1.FIRST / ... / 9.NINTH

Active la fenêtre FIRST, ..., NINTH.

More

Affiche la liste complète des fenêtres ouvertes et permet de sélectionner une fenêtre dans cette liste.

Cette option n'apparaît que si plus de neuf fenêtres sont ouvertes.

## Menu Help

Ce menu donne accès à l'aide en ligne de NS-Report. Ses options restent identiques quel que soit le type de la fenêtre active.



Help for Help

Aide sur le fonctionnement de l'aide en ligne.

Keys help

Résumé des raccourcis clavier de NS-Report.

Help index

Index de l'aide en ligne.

About

Affiche la version de NS-Report et le copyright Nat Systèmes.

## Barre d'état

Dans une fenêtre Data, la zone centrale de la barre d'état indique la position du curseur d'édition sous la forme numéro de colonne, numéro de ligne.

14.0		, '	, '	 , ' ,	 , '	 						
un	For Help, press F1	 Andrew Contraction	Salara da Salara da				A			TAILE HIS	0 4 E 00	
100	tor Help, prece ti								- L	7/15/11/4	чл ь:Шя	.,
1911	i oi i i cip, picaa i i							,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			JM, J.VU	
14.0											<del>.</del>	

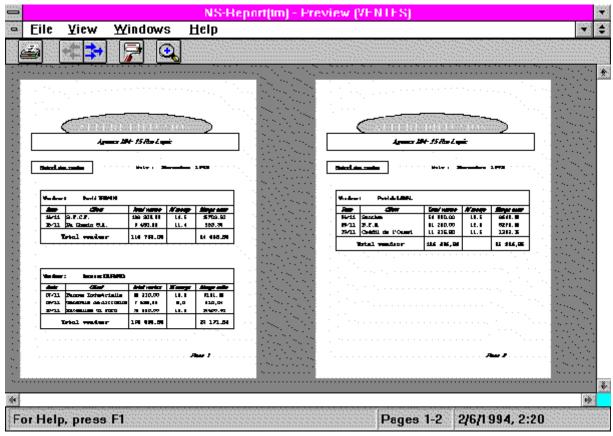
## Fenêtre Preview

#### **Utilisation**

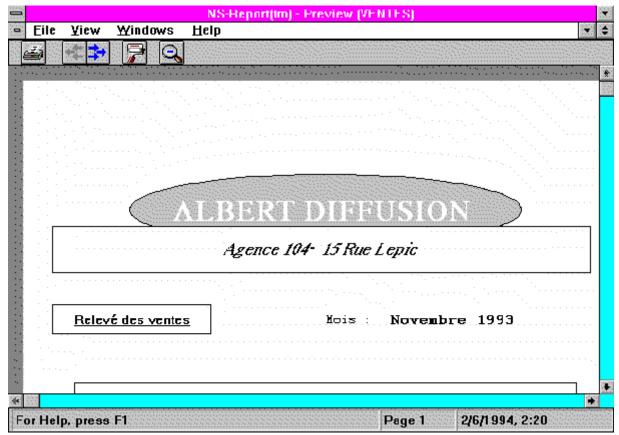
Une fenêtre Preview est une fenêtre graphique qui montre le résultat d'un test de document générique.

Cette fenêtre est ouverte à partir d'une fenêtre Report grâce au menu Preview/Display. Elle montre une vue des pages du futur document et prend en compte le document générique illustré dans cette dernière ainsi que le fichier de test correspondant, si ce dernier existe. Une fonction de zoom permet d'obtenir une vue détaillée d'une page.





Fenêtre Preview sans zoom

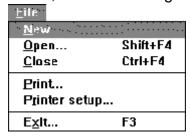


Fenêtre Preview avec zoom

#### Menus

## **Menu File**

Le menu File propose les options qui permettent d'ouvrir, fermer, sauvegarder un fichier, lancer ou configurer l'impression, ainsi que de quitter NS-Report.



New

Crée un nouveau document générique.

Une fenêtre Report est ouverte.

A la première ouverture, le fichier est nommé par défaut UNTITLED.REP.

Lors des ouvertures suivantes, les fichiers sont nommés par défaut UNTITLDx.REP, puis UNTITLxx.REP, où x désigne un chiffre.

Open ([Shift] + [F4])



Ouvre un fichier.

Une boîte de dialogue Open Report apparaît, afin de choisir le nom du fichier à ouvrir. Si le fichier nommé n'existe pas, il peut être créé. Si le nom a pour extension '.REP', une fenêtre Report est ouverte, sinon une fenêtre Data est ouverte.

Close ([Ctrl] + [F4])

Ferme la fenêtre Preview courante.

Print

Ouvre la boîte Print qui permet d'imprimer le document visualisé dans la fenêtre Preview.

Printer setup

Affiche la boîte Printer setup qui permet de sélectionner l'imprimante et de modifier sa configuration.

Exit ([F3])

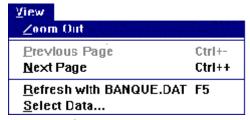
Ferme NS-Report.

Si des fichiers ouverts ont été modifiés, une sauvegarde est préalablement proposée. Dans ce cas, Exit est suivi de trois points ("...").

#### **Menu View**

Le menu View offre les options qui permettent :

- d'effectuer un zoom sur le document affiché,
- de se déplacer dans le document,
- de rafraîchir le contenu de la fenêtre après modification de l'un des fichiers concernés,
- de choisir un nouveau fichier de test.



Zoom in / out

Bascule qui permet de changer le mode d'affichage dans la fenêtre Preview.

Si l'affichage est en mode réduit, l'option Zoom in affiche la page courante en grand format.

Si l'affichage est en grand format, l'option Zoom out affiche la page courante en format réduit, ainsi que la page suivante si leurs dimensions le permettent.

Previous Page ([Ctrl] + [-])

Affiche la page précédente.

Si la page courante est la première, cette option est inhibée.

Next Page ([Ctrl] + [+])

Affiche la page suivante.

Si la page courante est la dernière du document, cette option est inhibée.

## Refresh with ([F5])

Met à jour la fenêtre Preview après une modification du document générique ou du fichier de test dont le nom figure sur la ligne. La modification doit avoir été prise en compte par une sauvegarde préalable du document générique ou de test.

Select Data

Ouvre la boîte de dialogue Load test data dans laquelle il est possible de choisir un autre fichier de test pour le document générique courant.

Si le fichier nommé n'existe pas, il peut être créé.

#### **Menu Windows**

Ce menu offre les options de contrôle des fenêtres ouvertes : leur disposition à l'écran, ainsi que la possibilité d'en activer une dans la liste affichée. Ses options restent identiques quel que soit le type de la fenêtre active.



Cascade

Dispose les fenêtres en cascade.

Tile

Dispose les fenêtres en mosaïque.

1.FIRST / ... / 9.NINTH

Active la fenêtre FIRST, ..., NINTH.

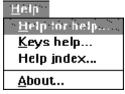
More

Affiche la liste complète des fenêtres ouvertes et permet de sélectionner une fenêtre dans cette liste.

Cette option n'apparaît que si plus de neuf fenêtres sont ouvertes.

#### Menu Help

Ce menu donne accès à l'aide en ligne de NS-Report. Ses options restent identiques quel que soit le type de la fenêtre active.



Help for Help

Aide sur le fonctionnement de l'aide en ligne.

Keys help



Résumé des raccourcis clavier de NS-Report.

Help index

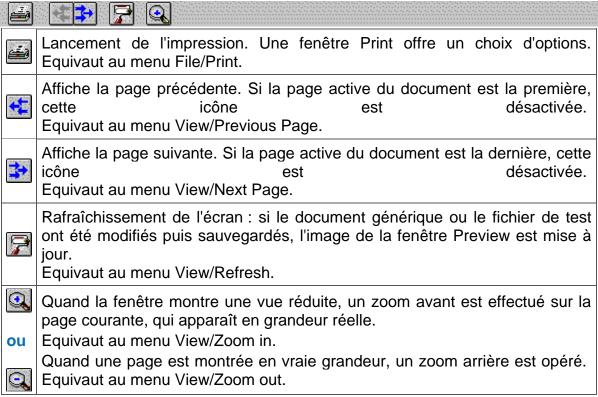
Index de l'aide en ligne.

About

Affiche la version de NS-Report et le copyright Nat Systèmes.

## **Barre d'outils**

La barre d'outils d'une fenêtre Preview comporte cinq icônes :



## Barre d'état

Dans une fenêtre Preview, la zone centrale de la barre d'état indique le numéro de la page courante ou des pages affichées selon le type de zoom actif.

For Help, press F1 Pages	



# REALISATION D'UN DOCUMENT GENERIQUE

Dans tout ce qui suit, le terme de document générique s'applique à un fichier qui contient la description de mise en page d'un document. Ce fichier est créé et modifié sous NS-Report. Son nom doit obligatoirement se terminer par l'extension '.REP'.

Durant la phase d'élaboration et de mise au point d'un document générique, de nombreuses manipulations sont parfois nécessaires. Elles s'effectuent sur l'image graphique présente dans la fenêtre Report, en utilisant la souris ou le clavier.

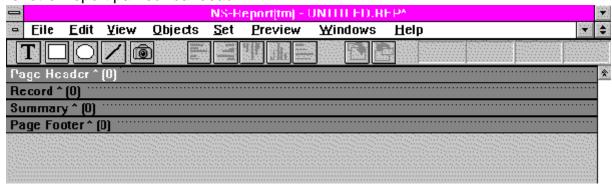
Certaines de ces manipulations s'effectuent directement sur cette image et concernent soit une région, soit un ou plusieurs objets quelconques. D'autres s'appliquent à un objet d'un type donné et s'effectuent par l'intermédiaire d'une boîte de dialogue visualisant l'ensemble des caractéristiques de l'objet et appelée boîte Info.

# Structure d'un document générique

## Régions de base

## Spécification dans la fenêtre Report

Un document générique comporte au minimum quatre régions délimitées dans la fenêtre Report par leur bandeau.



1. Page Header

Région de spécification de l'en tête du document.

2. Record

Région de spécification d'un enregistrement.

3. Page Footer

Région de spécification du pied de page du document.

4. Summary

Région de spécification du résumé destiné à apparaître en dernière page du document.

## **Comportement lors de l'exploitation**

Lors de l'exploitation d'un document générique pour la sortie d'un rapport, les différentes régions sont prises en compte de la façon suivante :

- 1. A réception du premier enregistrement :
  - a) Mise en place de la région Page Header
  - b) Mise en place de la région Record
- 2. A réception des autres enregistrements :
  - a) Répétition de la région Record
  - b) Lorsque la hauteur libre est inférieure à la somme des hauteurs "Record" + "Page Footer" :
    - i. La région Page Footer est mise en place.
    - ii. Un saut de page est produit.
    - iii. L'enregistrement qui n'a pu être placé constitue le premier enregistrement de la nouvelle page.
- 3. A réception du dernier enregistrement :
  - a) La région Record est mise en place.
  - b) Si la place restante est suffisante pour recevoir la région Summary et la région Page Footer, la page est complétée par la mise en place de ces régions.
  - c) Sinon, la région Page Footer est placée et une nouvelle page est générée, composée de :
    - i. La région Page Header
    - ii. La région Summary
    - iii. La région Page Footer

Attention, dans ce cas, le numéro de page est mis à 0.

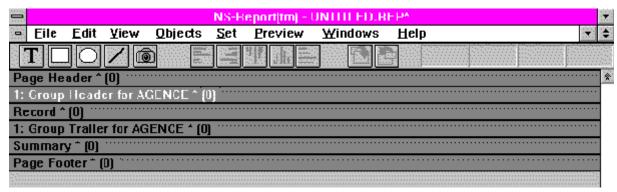
## Groupes

## Spécification dans la fenêtre Report

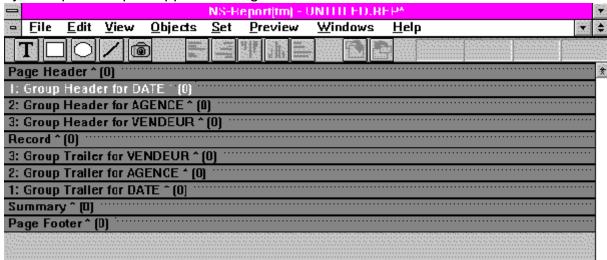
Un groupe consiste en un couple de régions associées à une variable appelée variable de contrôle. Le comportement lors de l'exploitation sera lié aux changements de valeur de cette variable.

Les deux régions qui constituent un groupe, nommées en tête de groupe (Group Header) et fin de groupe (Group Trailer) peuvent être créées puis manipulées ensuite comme les régions de base. Elles encadrent toujours la partie Record du document.





Plusieurs groupes peuvent être créés. Dans ce cas, tous les Group Header sont placés avant la région Record tandis que les Group Trailer sont placés après celle ci, symétriquement par rapport à la région Record.

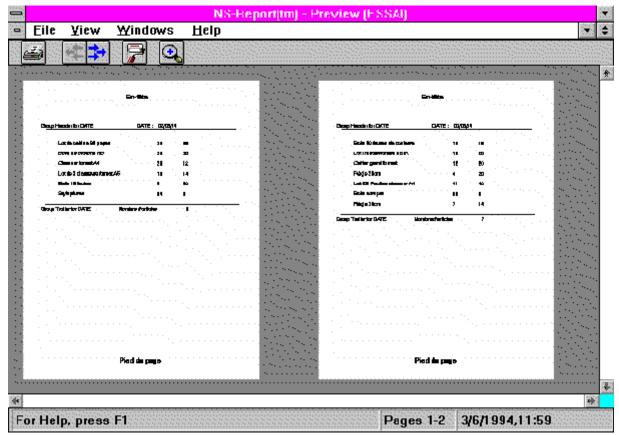


La représentation des groupes dans une fenêtre Report ne peut pas rendre compte de ce que sera la sortie du document en fonction des valeurs plus ou moins nombreuses que pourront prendre les variables de contrôles.

# **Comportement lors de l'exploitation**

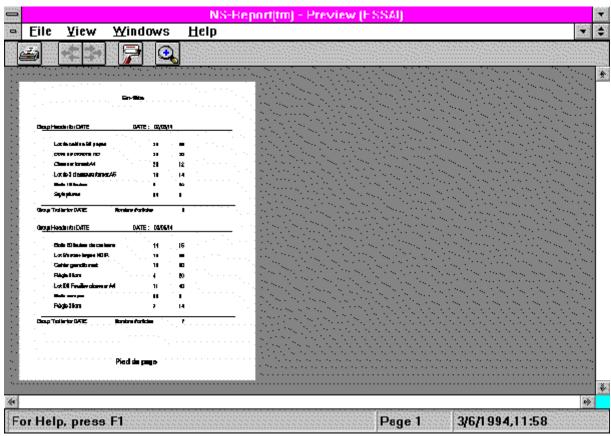
Lors de l'exploitation du document générique, la région Group Header est mise en place avec une valeur de sa variable de contrôle. Toutes les régions qui la suivent, jusqu'à celle qui précède le Group Trailer, sont placées puis répétées éventuellement jusqu'au changement de valeur de la variable de contrôle associée au Group Header. La région Group Trailer est alors produite, puis les régions qui la suivent.

Si un saut de page est associé à ce groupe, la région Page Footer est mise en place et une nouvelle page commence.

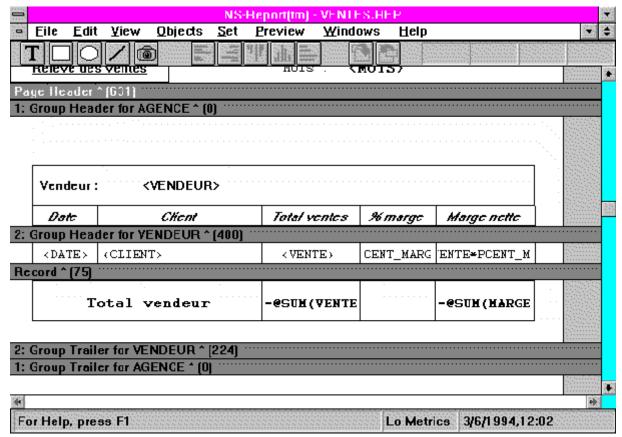


Sinon, la région Group Header est reprise, avec la nouvelle valeur de sa variable de contrôle.



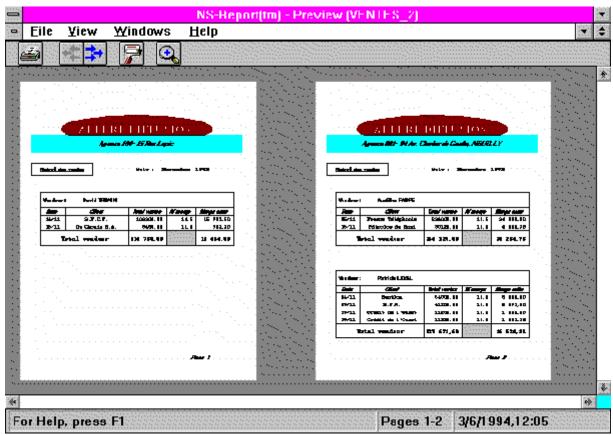


La figure suivante montre un document générique dans lequel deux groupes sont définis, l'un associé au nom d'une agence, avec saut de page, l'autre associé à un nom de vendeur, sans saut de page.



La visualisation d'un rapport à partir du document générique précédent permet de vérifier que le saut de page est bien provoqué par le changement du nom d'agence. Pour cette deuxième agence, deux noms de vendeur apparaissent sur une même page du rapport.



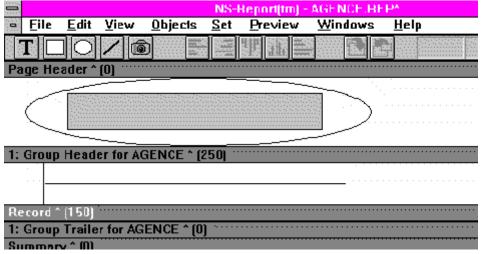


L'ajout et la suppression de nouvelles régions sont décrits en détail dans <u>Groupes de régions</u>

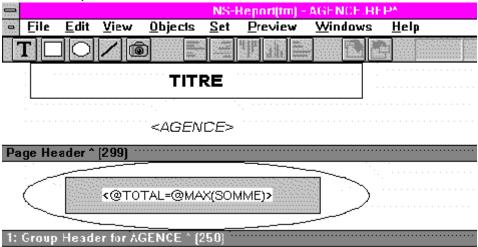
# **Composants**

Toute région définie dans un document générique peut contenir deux sortes d'objets :

1. Des objets graphiques de différents types : rectangle, ovale, ligne ou image. Ces objets améliorent la présentation des données en permettant de les encadrer et de les mettre en valeur.



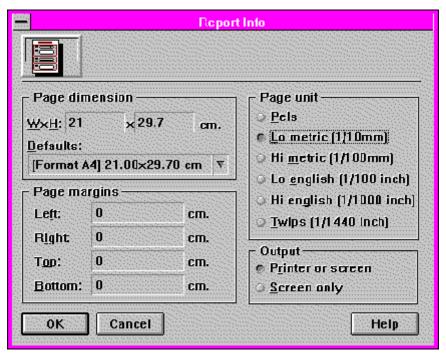
- 2. Des objets dont le contenu représente l'information apportée par le document. Ces objets peuvent prendre trois aspects différents :
- texte statique qui participe à la présentation des données,
  - texte associé à une variable qui sera alimentée par des données extérieures,
  - texte dont le contenu est le résultat d'un calcul effectué à partir des contenus numériques de certaines variables.



## Format d'un document

Les caractéristiques du document peuvent être modifiées par l'intermédiaire de la boîte Report Info obtenue en sélectionnant le menu View/Report Info ([Shift] + [F8]) ou par un double clic dans une partie vide d'une région.





Page dimension

WxH

Largeur et hauteur de la page exprimées dans l'unité sélectionnée.

Par défaut, les dimensions de la page sont fixées à 21 x 29,7 cm.

Defaults

Choix de formats classiques européens ou américains (A4, A5, Letter, ...).

Defaut: Format A4 (21x29,70cm)

Page margins

Définit les valeurs des marges entre le texte et les bords de la page. Ces valeurs sont exprimées en pixels, centimètres, pouces ou twips selon le choix effectué dans le champ Page unit.

Left

Marge gauche.

Right

Marge droite.

Top

Marge supérieure.

**Bottom** 

Marge inférieure.

Page unit

Choix de l'unité pour l'écran ou l'imprimante.

Pels

Pixels (points).

Lo metric

Dixième de millimètre.

Hi metric

Centième de millimètre.

Lo english

Centième de pouce (inch).

Hi english

Millième de pouce (inch).

**Twips** 

Twips, c'est à dire 1/1440ème de pouce.

Output

Choix de la sortie vers laquelle est destiné le document.

Printer or screen

La sortie peut être dirigée vers l'écran ou l'imprimante. Il est alors possible de choisir une autre unité que le pixel.

Cette option est cochée par défaut.

Screen Only

La sortie est supposée faite à l'écran seulement. Dans ce cas, l'unité est le pixel (Pels) et elle ne peut être changée.

#### Notes:

- 1. Le fond blanc de la fenêtre Report correspond à la zone utile du document. Après modification du format ou des marges, la largeur du fond blanc est remise à jour.
- 2. Quand une unité est choisie, les dimensions et les largeurs des marges sont immédiatement converties dans cette unité.
- 3. Pour paramétrer un document en vue d'une impression, il est recommandé de respecter un ordre dans la configuration des champs de cette boîte :
  - a) sélectionner Output / Printer or screen,
  - b) choisir une unité dans le champ Page unit,
  - c) fixer les dimensions du document dans le champ Page dimension,
  - d) définir les largeurs des marges dans le champ Page margins.
- **4.** Lors de l'exploitation du document générique : Si l'unité choisie est le pixel (Pels), il ne pourra pas être imprimé. Si l'unité choisie est différente du pixel, il ne pourra pas être visualisé.
- 5. Il est indispensable de fixer très rapidement l'unité utilisée pour décrire et imprimer un document, ainsi que les dimensions de la page. Ces caractéristiques conditionnent en effet les valeurs numériques stockées dans le document générique pour situer et tailler chaque objet. Des modifications tardives de l'unité ou du format du papier risquent d'entraîner des erreurs ou de compliquer la mise au point de ce fichier.

## Dictionnaire des variables

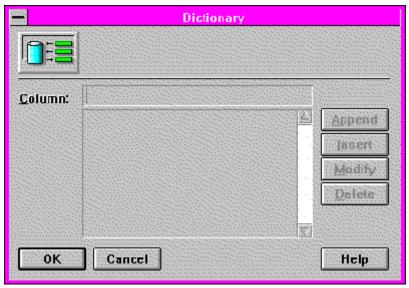
#### Le dictionnaire sera utilisé :

- pour associer une variable à un objet de type Text avec l'option Field,
- pour créer un groupe,
- pour contrôler les noms des variables utilisées lors d'un test,



• pour connaître les noms des champs à alimenter lors de la programmation de l'application qui exploitera le document générique.

Le dictionnaire est accessible grâce au menu View/Dictionary. Ce menu affiche la fenêtre Dictionary dans laquelle il est possible de créer et de modifier les variables du dictionnaire.



#### Column

Nom de la variable sélectionnée dans la liste. Ce champ permet de saisir un nouveau nom de variable.

#### Append

Ajout en fin de liste de la variable figurant dans Column.

#### Insert

Insertion avant la variable sélectionnée dans la liste de la variable figurant dans Column.

#### Modify

Remplacement du nom de la variable sélectionnée dans la liste par celui spécifié dans Column.

#### Delete

Suppression de la variable sélectionnée dans la liste.

#### Notes:

- 1. Toute nouvelle entrée doit être validée par l'appui d'un des boutons Append ou Insert.
- 2. Il est possible qu'une variable de contrôle ne figure dans aucun objet texte, et n'apparaisse donc à aucun moment dans la visualisation du document. Cette variable devra néanmoins figurer dans le dictionnaire.

# Création d'un document générique

La création d'un document générique s'effectue en sélectionnant le menu File/New quel que soit le type de fenêtre active. Une fenêtre Report est alors ouverte, présentant les quatre régions de base de hauteur nulle.

Le fichier associé est nommé par défaut UNTITLED.REP, UNTITLDx.REP ou UNTITLxx.REP (x désigne un chiffre) selon le nombre de créations qui ont déjà eu lieu.

Lors de la première sauvegarde, NS-Report proposera qu'un autre nom lui soit donné.

Il est également possible de créer un nouveau document générique en sélectionnant le menu File/Open puis en précisant un nom de fichier inexistant.

# Ouverture d'un document générique

L'ouverture d'un document générique s'effectue en précisant son nom dans la boîte Open Report. Cette boîte est ouverte en sélectionnant le menu File/Open ou, au clavier, en appuyant sur [Shift] + [F4].



Le choix d'un nom de fichier existant ouvre ce dernier. Ce fichier sera chargé puis représenté dans une fenêtre Report avec toutes les régions et tous les objets qu'il contient.

La saisie d'un nom de fichier n'existant pas fait apparaître le message "Report XXXXXX.REP does not exist! Do you want to create it?".

La réponse "Yes" force la création de ce fichier qui est présenté dans une fenêtre Report vide.

Si un fichier de format différent de celui d'un fichier Report mais dont le nom a pour extension '.REP' est spécifié, le message d'erreur "Syntax error line 1" est affiché et l'ouverture est refusée.

# Ecriture d'un document générique

Un document générique est systématiquement sauvegardé lors de la prévisualisation du format de sortie (Menu Preview/Display).



En dehors de ce cas, la sauvegarde d'un document générique doit être explicitement demandée. Elle est obtenue par sélection du menu File/Save ou de File/Save as.

Attention lors d'une sauvegarde sous un nouveau nom à l'aide de File/Save as. Le nom donné doit avoir pour extension '.REP', sinon, à la prochaine ouverture, le fichier sera considéré comme un fichier texte, et édité dans une fenêtre Data.

#### Notes:

- 1. Le document générique est écrit au format texte dans le jeu de caractères du système d'exploitation sous lequel NS-Report s'exécute. Un indicateur figurant dans le fichier Report permet un transcodage automatique dans le cas d'une relecture sous un autre système, utilisant un jeu de caractères différent.
- 2. Il est recommandé de ne jamais modifier un document générique directement avec un éditeur de texte, même si une telle manipulation paraît techniquement possible.

Si un document générique présente une erreur, le message "Syntax error line N" apparaît à l'ouverture du fichier. Sa représentation dans une fenêtre Report est alors tronquée à partir de la ligne erronée.

Si l'ouverture est demandée pour un fichier Report déjà présent dans une fenêtre, le fichier nommé n'est pas ouvert une seconde fois. Le message d'erreur "Report XXXXXX.REP already loaded!" est affiché.

# Région

## Sélection d'une région

1. Avec la souris

Un clic dans une partie vide d'une région sélectionne cette région.

2. Avec le clavier

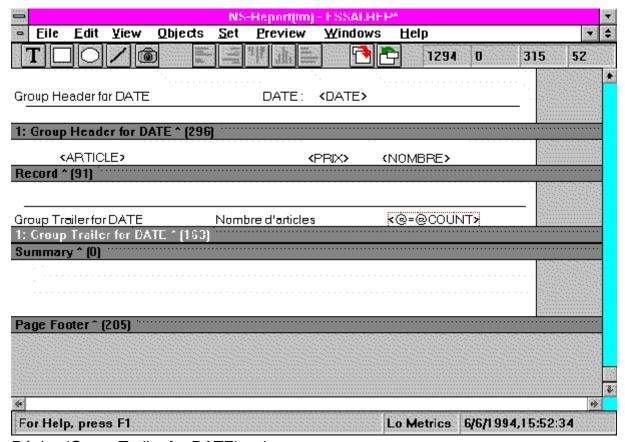
La touche [F6] sélectionne successivement chaque région. Cette sélection est cyclique sur toutes les régions définies dans la page.

Quand une région est sélectionnée, le texte inscrit dans son bandeau apparaît en blanc.

Si la région sélectionnée n'est pas visible dans la fenêtre Report, un défilement vertical est produit automatiquement afin de placer le bandeau de cette région dans l'espace de travail.

Pour rendre visible une région, il est possible également d'utiliser les touches [Page Haute] et [Page Basse] afin d'opérer un défilement vers le haut ou vers le bas du contenu de la fenêtre Report.

Il ne peut exister qu'une seule région active à un instant donné.



Région 'Group Trailer for DATE' active

Lorsqu'une région est active, les actions effectuées à l'aide des menus ou du clavier (menus View, Objects, touche Tab, par exemple) se rapportent à cette région.

## **Ouverture d'une région**

L'action d'ouvrir une région s'applique à toute région standard créée avec un nouveau document générique ou à une région appartenant à un groupe et nouvellement créée. Dans tous les cas, son bandeau est collé à celui de la région supérieure ou au haut du document.

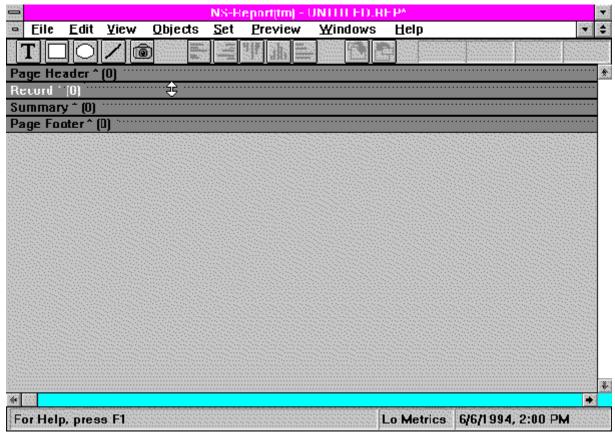
Ouvrir une région revient à lui attribuer une hauteur donnée afin de pouvoir y insérer des objets. Les actions à effectuer avec la souris ou le clavier sont identiques à celles d'une modification de hauteur de la région, décrites ci-après.

### Modification d'une région

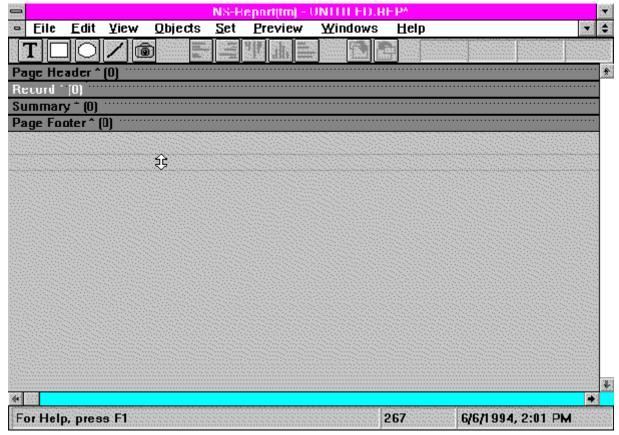
#### Modification de la hauteur

- 1. Avec la souris
  - a) Amener le pointeur souris sur le bandeau de la région à modifier. Le pointeur se transforme en double flèche verticale.





b) Maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé puis déplacer le curseur verticalement. Deux lignes pointillées précisent l'endroit où le bandeau sera positionné. Il est possible de le déplacer vers le haut pour diminuer la hauteur de la région ou vers le bas pour augmenter la hauteur de la région. Lors du déplacement des lignes pointillées, la nouvelle hauteur de la région est affichée dans le champ central de la barre d'état.



- c) Relâcher le bouton de la souris lorsque la position des lignes pointillées correspond à la hauteur désirée. Le bandeau est déplacé à cette position et la nouvelle hauteur est affichée dans le bandeau lui même.
- 2. Avec le clavier
  - a) Le menu View/Info ou l'appui sur la touche [Enter] après sélection de la région permettent d'ouvrir la boîte Banner Info.
  - b) Entrer une hauteur dans le champ Height, en fonction de l'unité sélectionnée dans la boîte Report Info.

#### Notes:

- 1. Les coordonnées des objets contenus dans une région sont conservées lors du changement de hauteur de cette région. Ils suivent donc les mouvements du bandeau déplacé.
- 2. La hauteur d'une région doit toujours être suffisante pour contenir les objets qui y ont été insérés. Si la hauteur entrée dans le champ Height de la boîte Banner info est insuffisante, un message d'erreur : "Banner height cannot be less than xx" est affiché et la hauteur doit être corrigée.
- 3. Si l'unité courante est différente du pixel, il est parfois impossible d'obtenir exactement une hauteur donnée. En effet, en raison de la résolution graphique de l'écran, un pixel, qui est la variation minimale de la hauteur d'une région, peut représenter plusieurs de ces unités.
- 4. Une nouvelle hauteur pour une région peut être refusée si la somme des hauteurs de "Page Header" + "Record" + "Page Footer" ou "Page Header" + "Summary" + "Page Footer" excède la hauteur de la page.

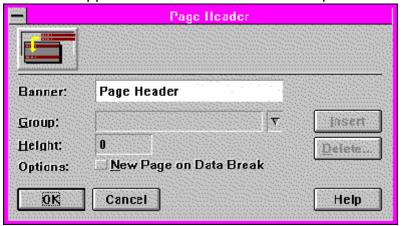


### Modification des caractéristiques

Les caractéristiques d'une région sont accessibles à partir de la boîte de dialogue Banner info.

Cette boîte peut être ouverte de trois manières :

- Par double clic sur le bandeau de la région,
- Par appui sur la touche [F8] après sélection de la région désirée,
- Par appel au menu View/Banner info après sélection de la région.



#### Banner

Nom donné à la région et affiché dans son bandeau. Ce champ n'est pas modifiable. Group

Nom de la variable de contrôle associée à la région.

Il est possible de sélectionner une variable du dictionnaire ou d'entrer un nom.

Dans le cas d'une région de base (Page Header, Record, Summary, Page Footer), ce champ doit être laissé vide, à moins de vouloir créer un nouveau groupe de régions basé sur cette variable. Cette création est décrite dans <u>Création d'un groupe</u>. Si ce n'est pas le cas, le message "Group name not valid for default banner" est affiché lors de l'appui sur OK.

#### Height

Hauteur de la région exprimée dans l'unité choisie dans la boîte Report info.

#### **Options**

New Page on Data Break

Si cette option est cochée, un saut de page sera généré pour chaque changement du contenu de la variable de contrôle.

Son rôle est précisé dans "Gestion des sauts de pages".

L'emploi de cette option dans une région Page Header ou Page Footer est impossible. Lors de l'appui sur OK, le message d'erreur "New Page option cannot be set for Page Header & Footer!" est affiché.

#### Insert

Ferme la boîte et insère un nouveau groupe de régions associé à la variable dont le nom est présent dans le champ Group.

#### Delete

Ferme la boîte et supprime le groupe de régions associé.

#### OK

Ferme la boîte et valide les modifications des caractéristiques.

La validation peut être refusée dans certains cas. Un message d'erreur explicatif est alors affiché.

Cancel

Ferme la boîte sans modifier les caractéristiques de la région associée.

Help

Affiche l'aide en ligne concernant cette boîte de dialogue.

# Groupes de régions

La création ou la suppression de régions s'effectuent à partir de la boîte de dialogue Banner info décrite dans le paragraphe précédent.

## Création d'un groupe

La création d'une nouvelle région est toujours liée à la spécification d'une variable de contrôle.

Pour créer un nouveau groupe de régions il faut :

- 1. Ouvrir la boîte Banner Info d'une région quelconque, hormis Page Footer, par double-clic sur son bandeau ou sélection du menu View/Banner Info.
- 2. Dans le champ Group, sélectionner une variable du dictionnaire ou saisir un nom de variable.
- **3.** Appuyer sur Insert.

Un groupe de deux régions est alors créé. Leurs bandeaux contiennent respectivement :

- Group Header for NN
- Group Trailer for NN

(NN désigne le nom de la variable associée à ces régions)

Les groupes sont numérotés par ordre croissant en commençant par celui dont la partie "Group Header" est située sous la région Page Header, qui porte le numéro 1. La numérotation peut changer à chaque nouvelle création ou suppression d'un groupe.

Le tableau suivant donne la position des nouvelles régions en fonction du bandeau choisi pour ouvrir la boîte Banner Info.

Bandeau choisi	Place du Group Header	Place du Group Trailer
Page Header	En dessous de Page Header	Au dessus de Summary
IL-FOLIN HEADER FOR ININ		En dessous de Group Trailer for NN
Record	Au dessus de Record	En dessous de Record



I Fround I railer for NINI		Au dessus de GroupTrailer for NN
Summary	En dessous de Page Header	Au dessus de Summary

## Suppression d'un groupe

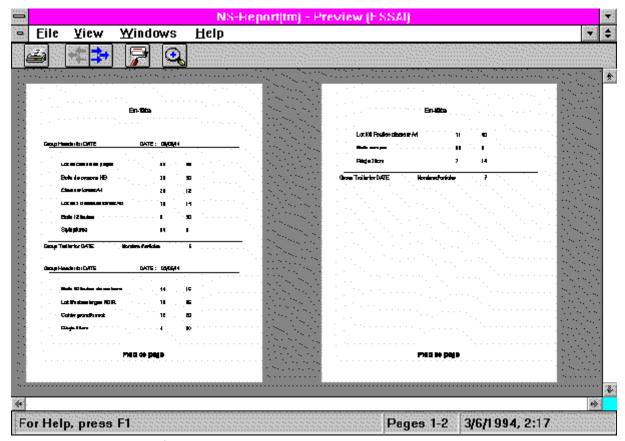
La boîte Banner info d'une région à supprimer étant ouverte, l'appui sur le bouton Delete supprime les deux régions du groupe ainsi que tous les objets qu'elles contiennent. Une confirmation est toujours demandée avant d'effectuer une suppression.

Il est impossible de supprimer l'une des quatre régions de base.

## Gestion des sauts de page

Par défaut, lors de la composition du document final, les sauts de page sont gérés selon la règle suivante :

- 1. Mise en place des régions "Header".
- 2. Tant que la place reste suffisante pour : une région "Record" + toutes les régions "Trailer" + la région"Page Footer"
  - a) alors mise en place de la région "Record" pour un enregistrement
  - b) sinon la page est complétée avec les régions "Trailer" et la région "Page Footer"
- 3. saut de page
- **4.** une nouvelle page est produite, commençant par les régions "Header" et la partie "Record" qui a provoqué la saturation de la page précédente.

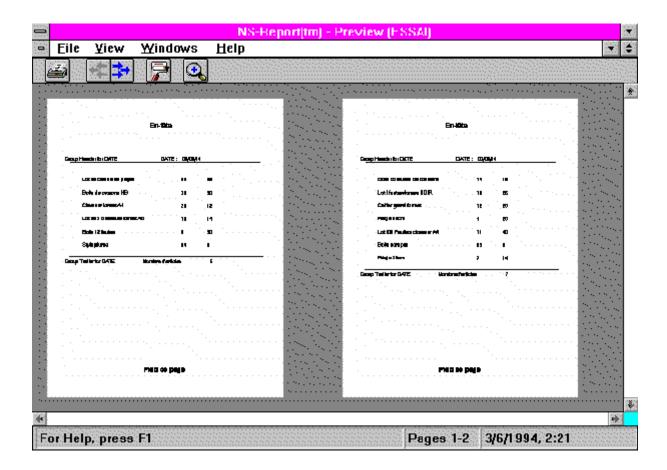


Il n'est possible de forcer le saut de page qu'au niveau d'un groupe. Pour cela, l'option New page on Data Break doit être cochée dans la boîte Banner Info d'une région. Les groupes sont gérés selon l'algorithme suivant :

Le changement de valeur de la variable de contrôle produit :

- 1. la mise en place des objets présents dans la partie "Group Trailer"
- 2. Si l'option New page on Data Break est cochée :
  - a) saut de page
  - b) une nouvelle page est produite, commençant par les régions "Header" et la région "Record" correspondant à l'enregistrement dans lequel la variable de contrôle a changé de valeur.
- 3. sinon:
  - a) le retour à la partie "Group Header" correspondante
  - b) la mise en place des "Group Header" inclus dans ce groupe
  - c) la mise en place de la région "Record" pour l'enregistrement courant.



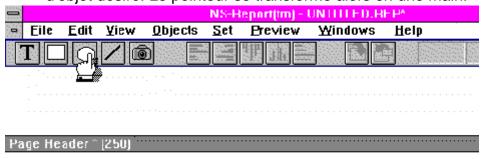


# **Utilisation des objets**

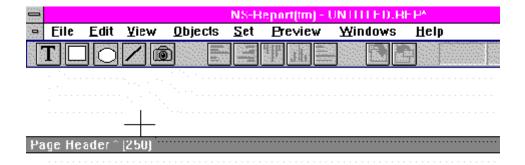
# Insertion d'un objet

Pour insérer un nouvel objet, trois méthodes sont possibles :

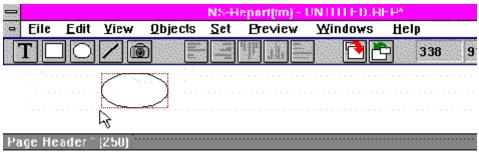
- 1. Avec la souris
  - a) Placer le pointeur souris sur l'icône de la barre d'outils représentant le type d'objet désiré. Le pointeur se transforme alors en une main.



b) Maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé puis déplacer le curseur vers la région qui doit recevoir l'objet.

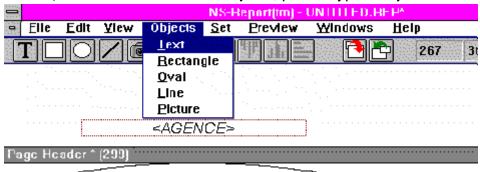


c) Lorsque le curseur, visualisé par une croix, atteint la position souhaitée, relâcher le bouton de la souris. L'objet est affiché dans un cadre rectangulaire en pointillé rouge. Le coin inférieur gauche de ce cadre correspond au centre de la croix. Les coordonnées, largeur et hauteur de l'objet sont indiquées à droite de la barre d'outils.



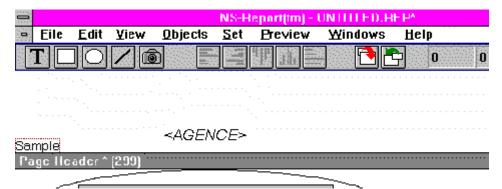
2. Avec le menu Objects

a) Sélectionner le menu Objects, puis le type d'objet désiré.



b) Un objet de ce type apparaît en coordonnées 0, 0 (coin inférieur gauche) dans la région active.





- 3. Avec le presse papiers
  - a) Sélectionner un objet du type souhaité existant déjà dans une région.
  - b) Copier cet objet dans le presse papiers (touches [Ctrl] + [Ins] ou menu Edit/Copy).
  - c) Sélectionner la région qui doit recevoir le nouvel objet si elle est différente.
  - d) Rappeler l'objet stocké dans le presse papiers (touches [Shift] + [Ins] ou menu Edit/Paste).

L'objet copié est placé en coordonnées 0, 0 (coin inférieur gauche) dans la région active. Il conserve les autres caractéristiques de l'objet dupliqué.

## Suppression d'un objet

Pour supprimer un objet, deux manipulations sont possibles :

1. Sélectionner l'objet puis appuyer sur la touche [Del], ou appeler le menu Edit/Clear.

Si plusieurs objets sont sélectionnés, ils sont tous supprimés.

2. Ouvrir la boîte info de l'objet puis cliquer sur le bouton Delete.

Aucune confirmation de suppression n'est demandée avant d'effectuer celle ci.

### **Sélection d'objets**

### Sélection d'un objet

Il existe deux modes de sélection possibles :

1. Avec la souris

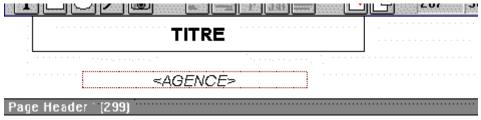
Un clic sur un objet sélectionne ce dernier.

2. Avec le clavier

La touche Tab sélectionne successivement chaque objet contenu dans la région active. Le bandeau de la région est sélectionné à son tour comme les objets graphiques.

La combinaison de touches [Shift] + [Tab] inverse le sens de la sélection.

La sélection d'un objet se matérialise par un cadre en pointillé rouge et ses coordonnées et taille affichées dans la barre d'outils.



Texte "<AGENCE>" sélectionné

Si un objet est recouvert entièrement ou partiellement par un autre, il est parfois nécessaire de placer ce dernier en arrière-plan pour permettre la sélection du premier. (voir dans "Avant-plan/Arrière-plan")

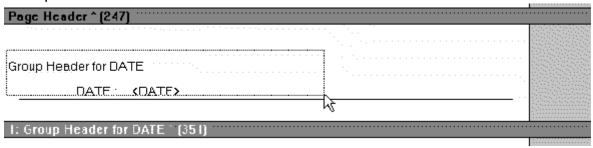
## Sélection de plusieurs objets

Pour une copie, un changement de couleur ou un arrangement rapide, il est parfois utile de sélectionner plusieurs objets simultanément. Cette sélection est possible de deux manières :

- 1. En maintenant la touche [Shift] appuyée puis en cliquant successivement sur les objets. Le dernier objet sélectionné apparaît en rouge alors que les autres sont encadrés en noir.
- 2. En délimitant une aire contenant les objets à sélectionner :
  - a) Placer le pointeur souris en haut et à gauche des objets.

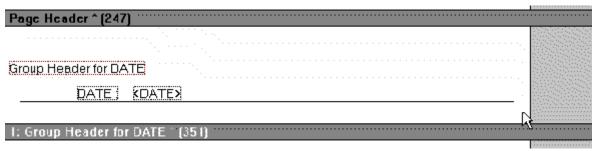


b) Maintenir l'un des boutons de la souris enfoncé puis cliquer et déplacer le pointeur vers le bas et la droite afin de faire apparaître un rectangle dessiné en pointillé.



c) Quand ce rectangle entoure tous les objets souhaités, relâcher le bouton de la souris.





Les objets sélectionnés apparaissent alors avec leur cadre en pointillé. Ce cadre est en rouge pour l'objet situé dans le coin supérieur gauche de la sélection, et en noir pour les autres.

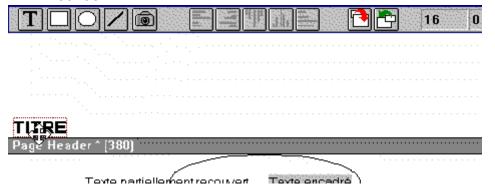
L'aire peut également être obtenue en cliquant en bas et à droite des objets puis en déplaçant le curseur vers le haut et la gauche.

Si plusieurs objets de même type graphique et de mêmes dimensions sont sélectionnés, leur chargement dans le presse papiers peut provoquer un message "Invalid clipboard". En effet, NS-Report remet à 0 les coordonnées de ces objets, et se retrouve ainsi avec plusieurs objets ayant exactement la même définition, donc impossibles à distinguer l'un de l'autre.

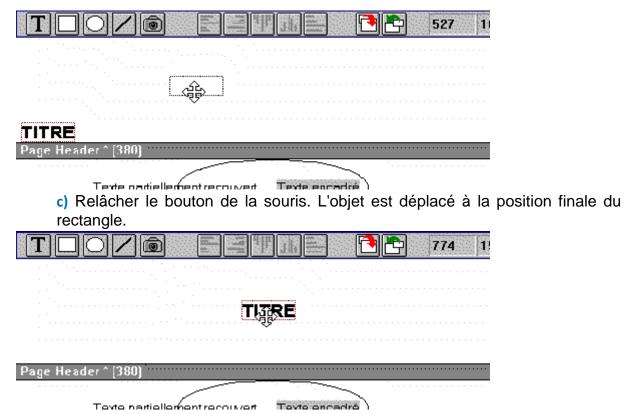
## Déplacement d'un objet

Un objet peut être déplacé dans une région de trois manières :

- 1. Avec la souris
  - a) Placer le pointeur sur l'objet à déplacer. Il se transforme en une croix fléchée.



b) Maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé puis déplacer le pointeur : le rectangle qui encadre l'objet suit les déplacements.



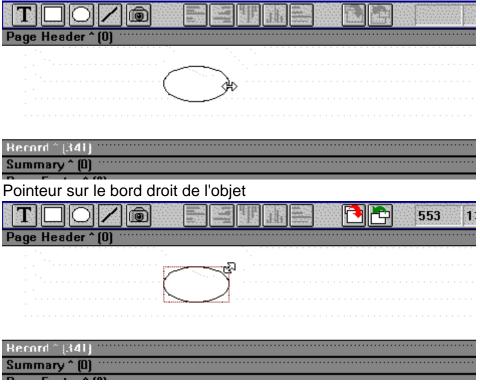
- 2. Avec le clavier
  - a) Sélectionner l'objet.
  - b) Utiliser les touches fléchées du clavier pour déplacer l'objet sélectionné dans le sens de la flèche.
- 3. Via la boîte Info de l'objet
  - a) Afficher la boîte Info de l'objet sélectionné (menu View/info ou la touche [Enter] ou un double clic sur l'objet).
  - **b)** Modifier le contenu des champs X et Y pour positionner l'objet en un nouvel emplacement.
  - c) Cliquer sur le bouton OK pour valider la nouvelle position de l'objet.

## Changement de taille d'un objet

La taille d'un objet peut être modifiée de deux manières :

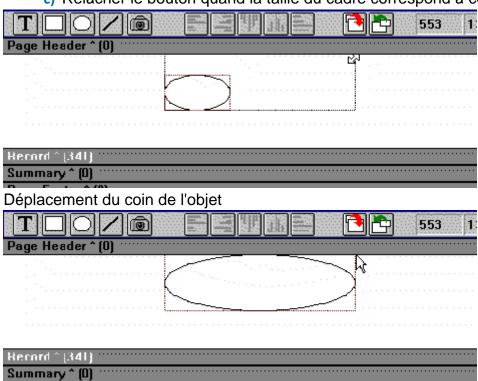
- 1. Avec la souris
  - a) Placer le pointeur souris sur la bordure d'un objet. Il se transforme en une flèche double.





Pointeur sur l'angle supérieur droit de l'objet

- b) Maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé puis déplacer ce curseur dans le sens d'une des flèches : la taille du cadre pointillé de l'objet est modifiée en fonction du déplacement du curseur.
- c) Relâcher le bouton quand la taille du cadre correspond à celle désirée.



Taille finale

- 2. Via la boîte Info de l'objet
  - a) Afficher la boîte Info de l'objet sélectionné (menu View/info ou la touche [Enter] ou un double clic sur l'objet).
  - b) Modifier le contenu des champs Width et Height en fonction des dimensions désirées.
  - c) Cliquer sur le bouton OK pour valider la nouvelle taille de l'objet.

Si la nouvelle taille ne permet pas à l'objet d'être entièrement contenu dans la région, un message d'erreur "Object must fit in banner!" est affiché et la modification est refusée.

## Changement de couleur d'un objet

Le changement de couleur d'un objet peut affecter :

- le texte ou le contour de l'objet (Foreground color),
- l'arrière-plan ou l'intérieur de l'objet (Background color).

La couleur d'un objet est fixée par les champs Foreground et Background de sa boîte Info.

La modification d'une couleur peut s'effectuer de deux manières :

- 1. Via la boîte Info de l'objet
  - a) Afficher la boîte Info de l'objet sélectionné.
  - b) Sélectionner le champ désiré, Foreground ou Background.
  - c) Choisir une couleur.
  - d) Valider par appui sur OK.
- 2. Par le menu Set
  - a) Sélectionner l'option désirée : Foreground color ou Background color.
  - b) Dans ce cas, une fenêtre intitulée respectivement Select foreground color et Select background color est ouverte. Il suffit de choisir une couleur dans la liste puis de valider par l'appui sur le bouton OK.

Attention à une utilisation excessive de la couleur qui apporte souvent plus de confusion que de clarté à un rapport. De plus, si l'impression est faite sur une imprimante noir et blanc, certains objets risquent de ne pas être lisibles en fonction du grisé correspondant à la couleur utilisée.

### **Modification d'un texte**

Quand un objet de type texte est présent dans une fenêtre Report, il est possible de modifier son contenu directement, sans ouvrir sa boîte Info.

Pour cela, il suffit de sélectionner cet objet puis de modifier son contenu en tapant les caractères au clavier.

Tout caractère saisi de cette façon est placé en fin du texte. La touche [Backspace] permet de supprimer le dernier caractère du texte.



La modification du texte est toujours possible, même si le contenu de l'objet est le nom d'une variable ou un champ de calcul. Dans ce cas il convient d'entrer le nom d'une autre variable du dictionnaire, en majuscules, ou une nouvelle expression.

## **Avant-plan / Arrière-plan**

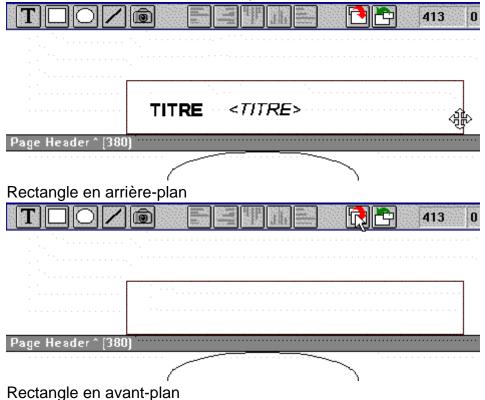
Plusieurs objets peuvent se recouvrir partiellement ou entièrement. Ceci permet de produire des effets graphiques lors de la visualisation ou de l'impression.

Pour modifier l'aspect du document, il est possible de placer un ou plusieurs objets sélectionnés en avant plan ou en arrière plan d'autres objets.

Le passage en avant plan peut être effectué indifféremment par :

- appui sur l'icône de la barre d'outils
- sélection du menu Set/Foreground layer
- appui sur les touches [Ctrl] + [+].

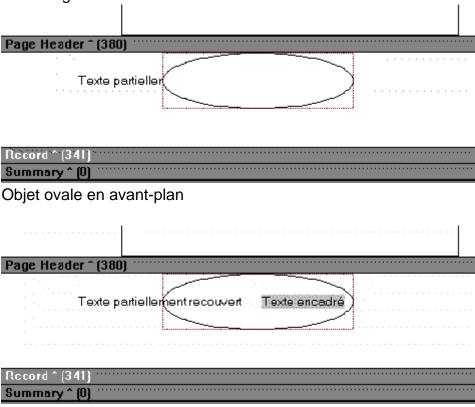
Si l'option Erase region est cochée dans la boîte Info d'un de ces objets, ceux qu'il chevauche seront entièrement ou partiellement cachés.



Le passage en arrière plan peut être effectué indifféremment par :

- appui sur l'icône de la barre d'outils
- sélection du menu Set/Background layer
- appui sur les touches [Ctrl] + [-].

Dans ce cas, ces objets seront cachés par ceux qui les chevauchent et dont l'option Erase region est active.



Objet ovale en arrière-plan

Si un objet est totalement recouvert par un autre dont l'option Erase region est inactive, il reste visible mais il est alors impossible de le sélectionner. Pour accéder à celui ci, il est nécessaire d'effectuer la manipulation suivante :

- 1. Sélectionner l'objet situé en avant plan,
- Placer cet objet en arrière plan,
- 3. Sélectionner l'objet situé maintenant en avant plan. Si ce n'est pas encore l'objet désiré, recommencer à partir de la manipulation précédente.

Si ces manipulations visaient à modifier un objet devant être recouvert par un autre, il est recommandé de remettre les objets dans le plan où ils se trouvaient initialement afin de conserver l'aspect du document lors de sa visualisation.

### **Arrangement d'objets**

Pour faciliter la mise en page, NS Report offre des possibilités d'arrangement rapide entre plusieurs objets.

- Alignement horizontal et/ou vertical,
- Répartition horizontale et/ou verticale,
- Largeur et/ou hauteur identiques.



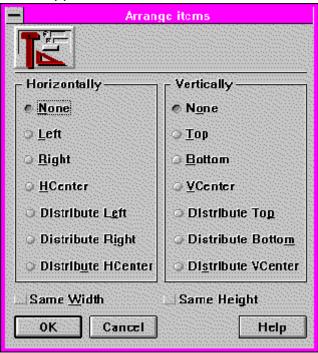
Cette fonctionnalité n'est active que lorsque deux objets au moins sont sélectionnés.

L'ensemble des possibilités d'arrangement est accessible par la boîte Arrange items. Quelques arrangements parmi les plus couramment utilisés peuvent être activés depuis la barre d'outils.

### **Boîte Arrange items**

Cette boîte est affichée indifféremment par :

- sélection du menu View/Arrange,
- appui sur la touche F9



Horizontally

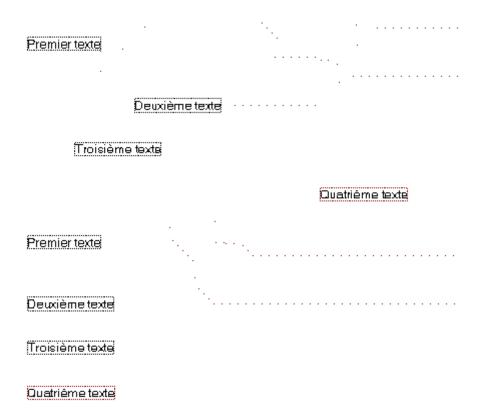
Arrangement des positions horizontales (X) des objets sélectionnés.

None

(Défaut) Aucun arrangement de position horizontale n'a lieu.

Left

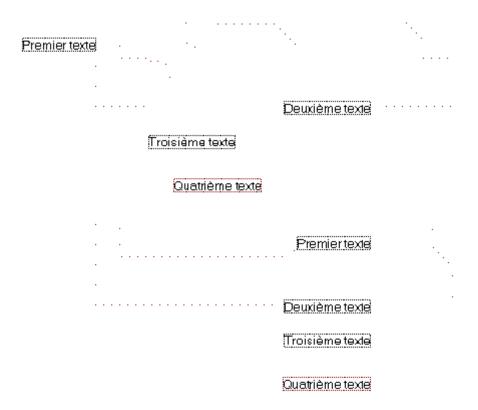
Les bords gauches des objets sélectionnés sont alignés sur le bord gauche de l'objet de la sélection situé le plus à gauche.



# Right

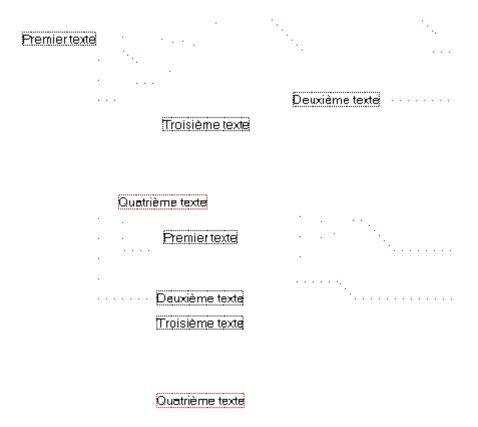
Les bords droits des objets sélectionnés sont alignés sur le bord droit de l'objet de la sélection situé le plus à droite.





### **HCenter**

Centre les objets sélectionnés à la position médiane des centres de l'objet le plus à gauche et de l'objet le plus à droite de la sélection.



### Distribute Left

Ne bouge pas les deux objets situés aux extrémités gauche et droite de la sélection, mais déplace tous les autres de façon à ce que les intervalles entre leurs bords gauches soient égaux.



			· ·
			1.0
Drawier tarta			
Premier texte	The second of th		
	Annual Control of the		
	•	65200032000	1. 1.
		Deuxième	ijexe
	•	Troisième text	II '
		(Loiziewe rex	片
			Quatrième texte
			Modifierie texte
	and the second second		•
	•		
Premier texte	the state of the s		
2			
	•		
	•		•
		Deuxième texte	
	Troisième texte		· ·
	\		
			Quatrième texte
			Mograe de la composición dela composición dela composición de la composición dela composición dela composición de la composición de la composición dela composición del composición dela composición dela composición dela composición del composición dela c

# Distribute Right

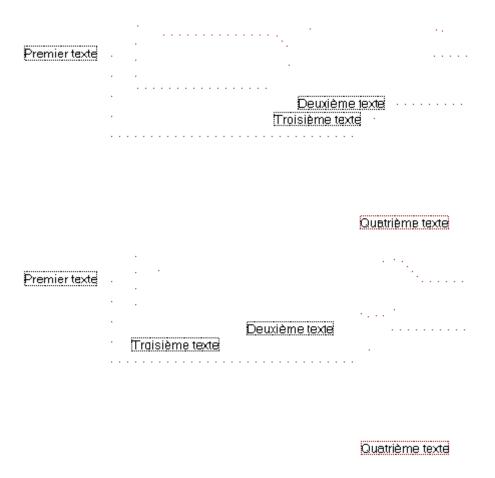
Ne bouge pas les deux objets situés aux extrémités gauche et droite de la sélection, mais déplace tous les autres de façon à ce que les intervalles entre leurs bords droits soient égaux.

Premier texte	Deuxie Troisième t	me lexte exte
Premier texte	Deuxième texte Troisième texte	Quatrième texte
		Quatrième texte

# Distribute HCenter

Ne bouge pas les deux objets situés aux extrémités gauche et droite de la sélection, mais déplace tous les autres de façon à ce que les intervalles entre leurs centres horizontaux soient égaux.





Vertically

Arrangement des positions verticales (Y) des objets sélectionnés.

None

(Défaut) Aucun arrangement de position verticale n'a lieu.

Top

Les bords supérieurs des objets sélectionnés sont alignés sur le bord supérieur de l'objet de la sélection situé le plus haut.

Pramier texte	•	•		·
		•		·
		Deuxième texte		
			Troisième texte	
				Quatrième texte
Premier texte	Q.	Deuxième texte	Troisième texte	Quatrième texte
I1.411111911911119	n			 

## Bottom

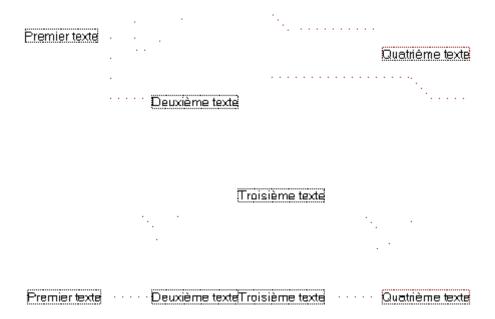
Les bords inférieurs des objets sélectionnés sont alignés sur le bord inférieur de l'objet de la sélection situé le plus bas.



Pramier texte					
· · · · ·	. Deuxième texte				
Troisième texte					
Premier texte	Deuxième texteTroisième texte	Quatrième texte			

## **VCenter**

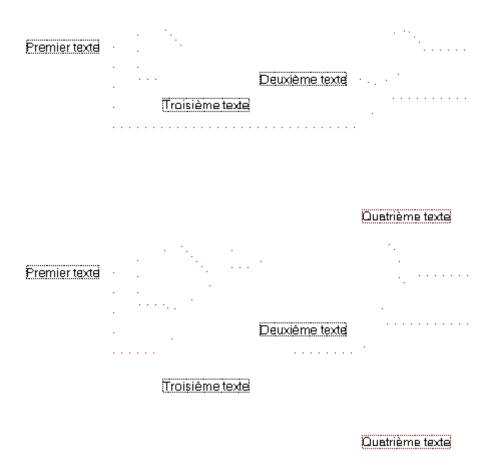
Centre les objets sélectionnés à la position médiane des centres de l'objet le plus haut et de l'objet le plus bas de la sélection.



## Distribute Top

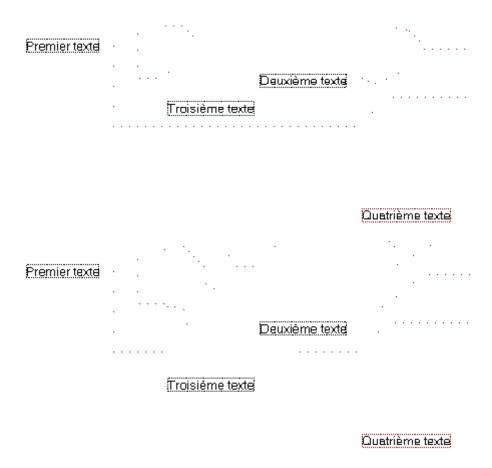
Ne bouge pas les deux objets situés aux extrémités supérieure et inférieure de la sélection, mais déplace tous les autres de façon à ce que les intervalles entre leurs bords supérieurs soient égaux.





### Distribute Bottom

Ne bouge pas les deux objets situés aux extrémités supérieure et inférieure de la sélection, mais déplace tous les autres de façon à ce que les intervalles entre leurs bords inférieurs soient égaux.



### Distribute VCenter

Ne bouge pas les deux objets situés aux extrémités supérieure et inférieure de la sélection, mais déplace tous les autres de façon à ce que les intervalles entre leurs centres verticaux soient égaux.



Premier texte			
	Troisième texte	Deuxième texte	
Premier texte			Quatrième texte
	Troisième texte	Deuxième texte	
			Quatrième texte

Same Width

Donne à tous les objets la largeur de l'objet actif de la sélection.

Cette option est sans effet sur les objets text ayant l'option Auto-size cochée dans leur boîte Info.

Same Height

Donne à tous les objets la hauteur de l'objet actif de la sélection.

### Icônes d'arrangement

Cinq icônes de la barre d'outils permettent d'accéder rapidement aux arrangements les plus couramment utilisés.

Ces icônes sont actives uniquement lorsque la sélection comporte au minimum deux objets.

Equivaut au champ Left de la boîte Arrange items.

Equivaut au champ Right de la boîte Arrange items.

Equivaut au champ Top de la boîte Arrange items.

Equivaut au champ Bottom de la boîte Arrange items.

Equivaut à la combinaison des champs Left et Distribute VCenter de la boîte Arrange items.

# Paramétrage des objets

Nous avons vu dans les paragraphes précédents qu'il est possible de modifier certains attributs d'objets par des manipulations directes avec la souris ou le clavier. Ce paragraphe présente pour chaque type d'objet la boîte Info associée qui rassemble toutes les caractéristiques du type.

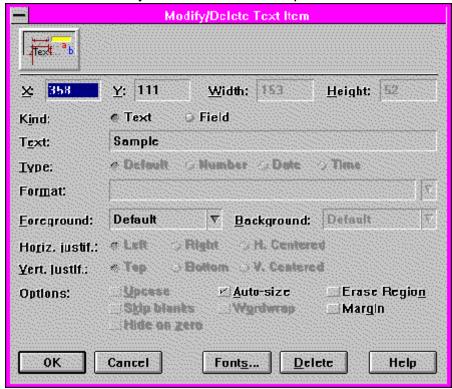
Ces fenêtres sont ouvertes en utilisant l'un des moyens suivants :

- Double clic sur un objet
- Choix du menu View/Info après sélection d'un objet
- Appui sur la touche [Enter] après sélection d'un objet

#### **Texte**

### **Caractéristiques**

La boîte Info Modify/Delete Text Item se présente ainsi :



X, Y

Position horizontale et verticale du coin inférieur gauche du rectangle qui encadre l'obiet.

Cette position est exprimée dans l'unité courante par rapport au coin inférieur gauche de la région dans laquelle est inclus l'objet.

Width

Largeur de l'objet, exprimée dans l'unité courante.

Height

Hauteur de l'objet, exprimée dans l'unité courante.



Kind

Type de l'objet Text.

Text indique que le champ suivant, Text, est un texte statique.

Field indique que le champ suivant, Field, est la référence à une variable du dictionnaire ou un champ de calcul. Dans ce cas, le nom de la variable ou l'expression à calculer sont encadrés dans la fenêtre Report par les symboles '<' et '>'.

Defaut : Text.

Text

Contenu de l'objet Text.

Le texte saisi sera reproduit intégralement à la place de l'objet.

Field

Nom d'une variable ou expression de calcul.

Le nom d'une variable peut être choisi dans la liste des variables du dictionnaire. Il est néanmoins possible d'entrer le nom d'une variable absente de celui ci, mais il sera indispensable d'y ajouter ensuite ce nom.

Il est possible également d'entrer une expression qui sera évaluée au moment de l'impression ou de l'affichage. (voir le chapitre 6, "Champs de calcul").

Le contenu d'un objet texte ne peut excéder 200 caractères.

Type

Format à appliquer au contenu du champ Text.

Les options associées ne sont actives que si l'objet est de type Field. En fonction de l'option cochée, le contenu de la variable sera affiché avec le format du type indiqué :

Default : Chaîne de caractères.
Number : Format numérique.
Date : Format de dates.

Time: Format des heures.

Les formats sont décrits dans le champ Format.

Défaut : Default.

Format

Format de la chaîne de caractères affichée lors de la visualisation d'une variable.

Cette option n'est active que pour un type choisi différent de Default.

Dans la liste associée, des formats standards sont proposés. Il est cependant possible d'en spécifier d'autres en respectant la syntaxe indiquée en annexe F du manuel de référence NS-DK.

La vérification et la conversion sont faites au moment de la sortie du document.

Foreground

Couleur des caractères du texte.

Défaut : Default. Background

Couleur de l'arrière plan de l'objet.

Cette couleur n'est visible que si l'option Erase Region est cochée.

Défaut : Default.

Horiz. justif.

Type de justification horizontale à appliquer au contenu du champ Text.

Les options associées ne sont actives que si l'option Auto size n'est pas cochée.

Left

Alignement à gauche du cadre.

Right

Alignement à droite du cadre.

Centered

Texte centré horizontalement.

Défaut : Left. Vert. justif.

Type de justification verticale à appliquer au contenu du champ Text.

Top

Alignement sur le haut du cadre.

**Bottom** 

Alignement sur le bas du cadre.

V.Centered

Texte centré verticalement.

Défaut : Top.

**Options** 

Propriétés qu'il est possible de donner à l'objet.

Upcase

Affiche en majuscules le texte affecté lors de la visualisation d'un objet de type Field.

Défaut : non coché.

Skip blanks

Elimine automatiquement les espaces éventuels en début et en fin de l'affichage d'un objet de type Field.

Défaut : non coché.

Hide on zero

La variable n'apparaît pas si sa valeur est 0.

Cette option n'a d'effet que si le type est Number.

Défaut : non coché.

Auto-size

Adapte automatiquement la largeur (Width) du Text de façon à ce que le texte y soit entièrement visible.

Défaut : coché.

Wordwrap

Cette option n'est accessible que si Auto-size n'est pas active. Elle permet l'affichage du texte sur plusieurs lignes en gérant le découpage des mots en fin de ligne.

Défaut : non coché.

**Erase Region** 



Efface le fond rectangulaire et utilise pour couleur de fond la couleur spécifiée dans Background.

Si cette option n'est pas cochée, l'objet est transparent.

Défaut : non coché.

Margin

Le texte est entouré d'un cadre.

Défaut : non coché.

OK

Ferme la boîte Info en validant les changements qui y ont été effectués depuis son apparition.

Cancel

Ferme la boîte Info sans tenir compte des changements effectués.

Fonts...

Ouvre une boîte de dialogue de type Font selection afin de choisir une police de caractères.

Delete

Supprime l'objet.

Help

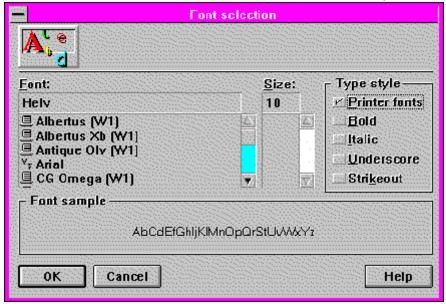
Affiche l'aide en ligne concernant cette boîte de dialogue.

## Choix d'une police de caractères

Une police de caractères est attribuée par défaut à tous les objets de type texte. C'est la police Helvétique, en taille 10 points.

Le choix d'une autre police s'effectue grâce à la boîte de dialogue Font selection, accessible de deux manières :

- Par le choix du bouton Font de la boîte Modify/Delete Text Item
- Par le choix du menu Set/Font de la fenêtre Report.



Font

Nom d'une police de caractères. Celle ci peut être entrée directement ou sélectionnée dans la liste située dessous. La seconde solution est recommandée puisque cette liste est établie en fonction des polices disponibles sur la machine.

Size

Taille des caractères. Celle ci peut être entrée directement ou sélectionnée dans la liste située au dessous. Cette liste est établie en fonction des tailles reconnues sur la machine pour la police sélectionnée.

Type Style

Type de polices proposées et attributs des caractères. Ces derniers sont cumulables. Printer fonts

La liste des polices proposée est enrichie des polices propres à l'imprimante courante.

Bold

Les caractères sont en gras.

Italic

Les caractères sont en italiques.

Underscore

Les caractères sont soulignés.

Strikeout

Les caractères sont barrés horizontalement.

Font sample

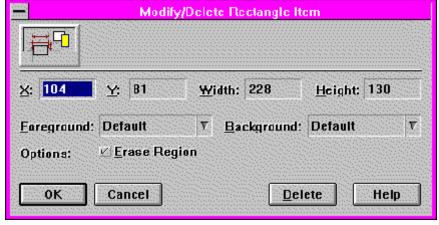
Cette zone donne un aperçu de la police, avec la taille et le style choisis.

Note:

Attention au choix de polices de caractères particulières qui risquent de ne pas être présentes sur la machine où le document générique sera exploité.

# Rectangle

La boîte info Modify/Delete Rectangle Item se présente ainsi :



X, Y

Position horizontale et verticale du coin inférieur gauche du rectangle qui encadre l'objet.



Cette position est exprimée dans l'unité courante par rapport au coin inférieur gauche de la région dans laquelle est inclus l'objet.

Width

Largeur de l'objet, exprimée dans l'unité courante.

Height

Hauteur de l'objet, exprimée dans l'unité courante.

Foreground

Couleur du contour du rectangle.

Défaut : Default.

Background

Couleur de l'arrière plan du rectangle.

Cette couleur n'est visible que si l'option Erase Region est cochée.

Défaut : Default.

**Options** 

Propriétés de l'objet.

Erase Region

Utilise pour couleur de fond la couleur spécifiée dans Background.

Si cette option n'est pas cochée, l'objet est transparent.

Défaut : non coché.

OK

Ferme la boîte Info en validant les changements qui y ont été effectués depuis son apparition.

Cancel

Ferme la boîte Info sans tenir compte des changements effectués.

Delete

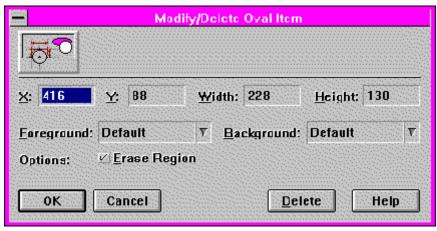
Supprime l'objet.

Help

Affiche l'aide en ligne concernant cette boîte de dialogue.

#### Ovale

La boîte info Modify/Delete Oval Item se présente ainsi :



X, Y

Position horizontale et verticale du coin inférieur gauche du rectangle qui encadre l'objet.

Cette position est exprimée dans l'unité courante par rapport au coin inférieur gauche de la région dans laquelle est inclus l'objet.

Width

Largeur de l'objet, exprimée dans l'unité courante.

Height

Hauteur de l'objet, exprimée dans l'unité courante.

Foreground

Couleur du contour de l'ovale.

Défaut : Default.

Background

Couleur de l'arrière plan de l'ovale.

Cette couleur n'est visible que si l'option Erase Region est cochée.

Défaut : Default.

**Options** 

Propriétés de l'objet.

**Erase Region** 

Utilise pour couleur de fond la couleur spécifiée dans Background.

Si cette option n'est pas cochée, l'objet est transparent.

Défaut : non coché.

OK

Ferme la boîte Info en validant les changements qui y ont été effectués depuis son apparition.

Cancel

Ferme la boîte Info sans tenir compte des changements effectués.

Delete

Supprime l'objet.

Help

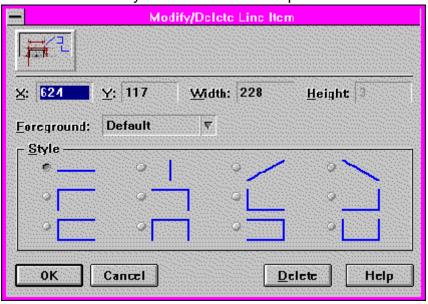
Affiche l'aide en ligne concernant cette boîte de dialogue.



# Ligne

Par défaut, un tel objet se présente comme une ligne horizontale de 70 pixels de long.

La boîte info Modify/Delete Line Item se présente ainsi :



X, Y

Position horizontale et verticale du coin inférieur gauche du rectangle qui encadre l'objet.

Cette position est exprimée dans l'unité courante par rapport au coin inférieur gauche de la région dans laquelle est inclus l'objet.

Width

Largeur de l'objet, exprimée dans l'unité courante.

Height

Hauteur de l'objet, exprimée dans l'unité courante.

Foreground

Couleur du trait qui dessine la ligne.

Défaut : Default.

Style

Choix de douze formes de lignes prédéfinies.

OK

Ferme la boîte Info en validant les changements qui y ont été effectués depuis son apparition.

Cancel

Ferme la boîte Info sans tenir compte des changements effectués.

Delete

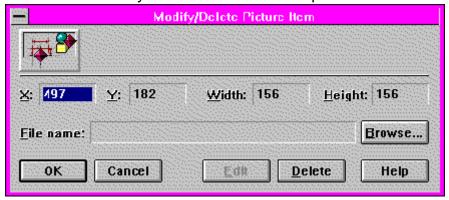
Supprime l'objet.

Help

Affiche l'aide en ligne concernant cette boîte de dialogue.

### **Image**

La boîte info Modify/Delete Picture Item se présente ainsi :



X, Y

Position horizontale et verticale du coin inférieur gauche du rectangle qui encadre l'objet.

Cette position est exprimée dans l'unité courante par rapport au coin inférieur gauche de la région dans laquelle est inclus l'objet.

Width

Largeur de l'objet, exprimée dans l'unité courante.

Height

Hauteur de l'objet, exprimée dans l'unité courante.

File name

Nom d'un fichier bitmap si celui ci est situé dans le même répertoire que le document générique. Un chemin d'accès complet peut être donné dans le cas contraire.

**Browse** 

Affiche la liste des fichiers du répertoire courant ayant pour extension '.BMP'.

Il est possible de choisir l'un des fichiers proposés ou de lister les fichiers d'un autre répertoire ayant l'extension '.BMP'.

OK

Ferme la boîte Info en validant les changements qui y ont été effectués depuis son apparition.

Cancel

Ferme la boîte Info sans tenir compte des changements effectués.

**Edit** 

Lance l'éditeur d'image. Il permet de modifier ou de créer une image de type bitmap.

Delete

Supprime l'objet.

Help

Affiche l'aide en ligne concernant cette boîte de dialogue.



# CHAMPS DE CALCUL

Un champ de calcul est un champ variable dont la valeur est calculée directement par NS-Report. Il est défini par une expression dont le résultat est affiché lors de la visualisation ou de l'impression du rapport.

Les champs de calcul permettent d'inclure dans un rapport des valeurs numériques qui ne sont pas alimentées directement par des données extérieures. Ils permettent de faire figurer des cumuls, des pourcentages, des moyennes ou d'autres opérations encore. Ils sont calculés à partir de constantes et des valeurs reçues par certaines variables numériques.

### Création

Un champ de calcul se définit dans un objet de type Text. Pour cela, il faut :

- Créer ou sélectionner un objet de type Text,
- Ouvrir la boîte Info de l'objet (touche [Enter] ou menu View/Info),
- Cocher le champ Field dans le groupe Kind,
- Spécifier la formule de calcul dans le champ Field.

# Syntaxe d'une formule de calcul

La syntaxe générale pour un champ de calcul est la suivante :

@[<VARIABLE>]=<Expression>

<VARIABLE> est le nom d'une variable du dictionnaire.

<Expression> est une chaîne de caractères qui définit la formule de calcul.

Les crochets indiquent que le nom de variable est optionnel. Ils ne doivent pas figurer dans la formule de calcul.

Lors de la visualisation :

- Si le champ de calcul revêt la forme : @=<Expression>, sa valeur apparaît uniquement dans l'objet où il est défini.
- Si le champ de calcul revêt la forme : @<VARIABLE>=<Expression>, la variable nommée reçoit le résultat numérique de l'expression. Cette valeur est affichée ou imprimée chaque fois que la variable est référencée.

# Composants d'une expression

Une expression peut contenir des variables, des constantes, des opérateurs ou des fonctions prédéfinies.

- Variable Nom d'un champ du dictionnaire.
- Constante Toute valeur numérique entière ou réelle.

- Opérateur Les quatre opérateurs arithmétiques classiques sont reconnus :
- + (addition)
- (soustraction)
- \* (multiplication)

/ (division)

- Fonction Cinq fonctions sont prédéfinies et utilisables comme opérandes dans une expression :
  - @SUM(VARIABLE) Donne la somme de toutes les valeurs reçues par cette variable.
  - @MIN(VARIABLE) Donne la plus petite valeur reçue par la variable.
  - @MAX(VARIABLE) Donne la plus grande valeur reçue par la variable.
  - @COUNT Donne le nombre d'enregistrements de la page courante.
  - @PAGE Donne le numéro de la page courante (1 pour la première).

### Exemples d'expressions :

Calcul d'un prix à partir d'un prix unitaire (variable P\_U) et d'un nombre (variable NB) :

```
@=P U*NB
```

Calcul d'un pourcentage à partir d'une somme (variable VENTES) et d'un taux (variable PC\_MARGE), avec l'affectation du résultat à la variable MARGE.

```
@MARGE=VENTES*PC MARGE/100
```

Calcul de la moyenne des dépôts (variable DEPOT), sachant qu'un dépôt est comptabilisé pour chaque enregistrement de la page.

@=@SUM(DEPOT)/@COUNT

### Utilisation

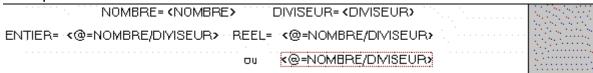
### Format d'affichage

Le format d'affichage affecté à un champ de calcul conditionne :

- sa représentation lors de la sortie du rapport,
- le type sous lequel il est évalué.

Format de résultats numériques

Voici un exemple qui montre l'effet du paramètre Format dans la définition d'un champ de calcul.



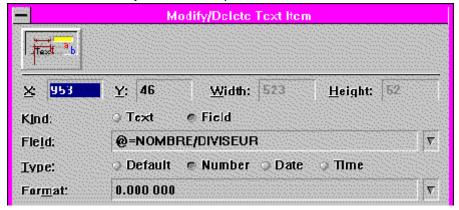
Trois objets sont associés au champ "@=NOMBRE/DIVISEUR".



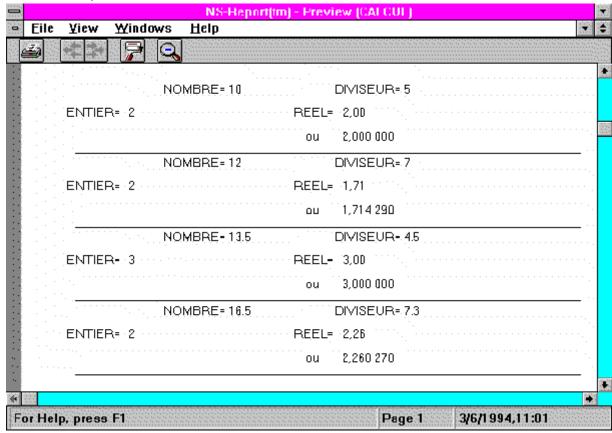
- Le premier est au format entier ( 0 sélectionné dans le champ Format ).
- Le deuxième est au format réel (0.00 sélectionné dans le champ Format).
- Le troisième est à un format réel (0.000 000 spécifié dans le champ Format).

Chacun de ces formats est spécifié dans la boîte Info de chaque objet.

Pour le dernier objet de l'exemple, cela donne :



Lors du test, le résultat obtenu est le suivant :



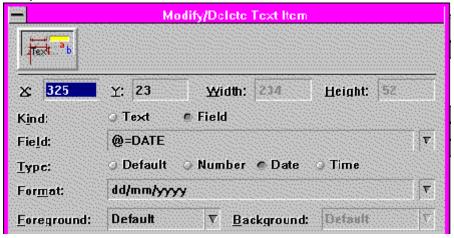
Format d'une date

Cet exemple montre l'affichage d'une date obtenue à partir d'une variable numérique.

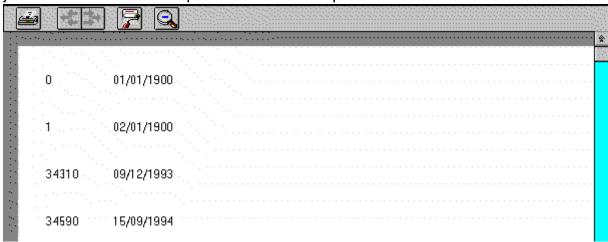
KATAD=@x KATADx

Record \* (172)

La variable DATE est alimentée par des données extérieures. Le champ @=DATE est paramétré de la manière suivante :



La valeur de la variable DATE figurant dans chaque enregistrement est ainsi interprétée comme le nombre de jours depuis le 01/01/1900. Elle est transcrite en jour/mois/année comme spécifié dans le champ format de la boîte Info :

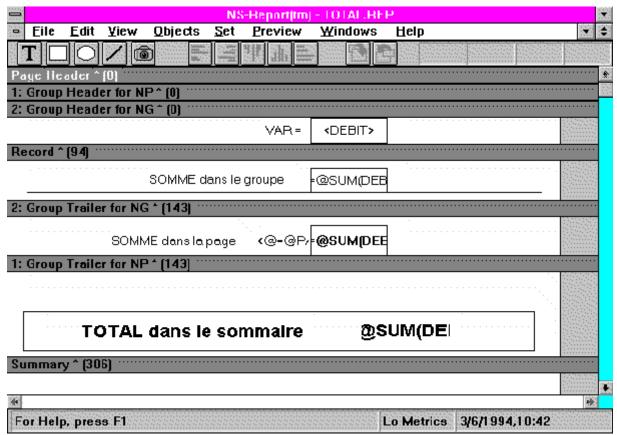


# Champs de calcul et groupes

Les valeurs rendues par les fonctions de calcul peuvent être différentes selon le groupe auquel appartient l'objet qui fait référence à cette fonction.

- Par exemple, la fonction @SUM(VAR):
  - dans un groupe : donne la somme des valeurs de la variable dans le groupe,
  - dans Page Footer: donne la somme des valeurs de la variable dans la page,
  - dans Summary: donne la somme des valeurs de la variable dans tout le document.

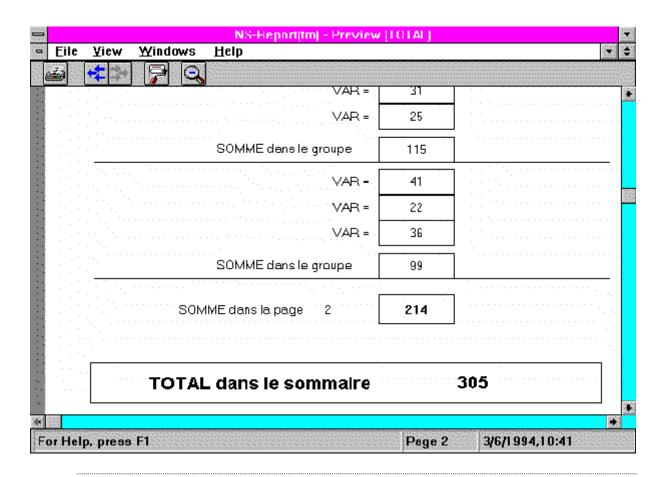




Le document générique illustré par la figure précédente évalue le champ @SUM(DEBIT) à quatre endroits différents :

- Dans un groupe associé à la variable NG (nouveau groupe),
- Dans un groupe associé à la variable NP (nouvelle page),
- Dans le sommaire,
- Dans le pied-de-page.

Voici un exemple de test de ce document :



### **Exemples**

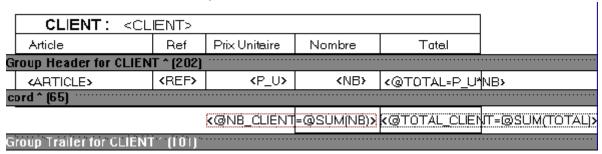
Les exemples suivants illustrent les utilisations les plus courantes des champs de calcul.

Pour une meilleure compréhension, dans chaque exemple les objets contenant les formules de calcul ont été élargis afin que celles ci figurent en clair. Ceci n'est pas forcément le cas dans un document générique normal.

### Cumul simple

Calcul d'une variable TOTAL à partir de P\_U et NB, et de TOTAL\_CLIENT à partir de TOTAL.

Définition dans la fenêtre Report :

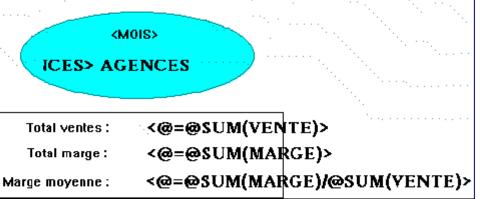


Visualisation dans la fenêtre Preview :



CLIEN	IT - Name				
CLIEN Artide	∙∙. Mime 	LAFLU Ref	71⊏ Prix Unitaire	Nombre	Total
		1.001	35.00	6	210.00
Lot crayon Classeur	•		17.00	20	340.00
Cicosodi	Classedi			26	550.00
				20	330.00
CLIEN	<b>IT</b> : Pape	eterie ce	entrale		
Artide		Ref	Prix Unitaire	Nombre	Total
Boîte camp	jas –		34.50	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	276.00
Lot copies			14.60	50	730.00
Boîte 12 cr	I		15.00	25	375.00
				83	1381.00

Calcul de pourcentages et de moyennes Définition dans la fenêtre Report :



#### Summary 175

Visualisation dans la fenêtre Preview :

Novembre 1993
2 AGENCES
ntes: 668 582.10
arge: 94 615.40
enne: 14.15%



# TEST D'UN DOCUMENT GENERIQUE

Un document générique peut, à tout moment, être testé sans quitter NS-Report. Ce test est une pré-visualisation de ce que sera effectivement le rapport lors de sa sortie. Ce test est effectué avec un fichier de données qui simule l'alimentation dynamique des champs variables. Il est ainsi possible de vérifier le bon séquencement des groupes de régions en fonction du nombre plus ou moins important de données dans le rapport. Ce type de fichier est appelé fichier de test. Ce chapitre décrit comment construire un fichier de test puis comment effectuer un test.

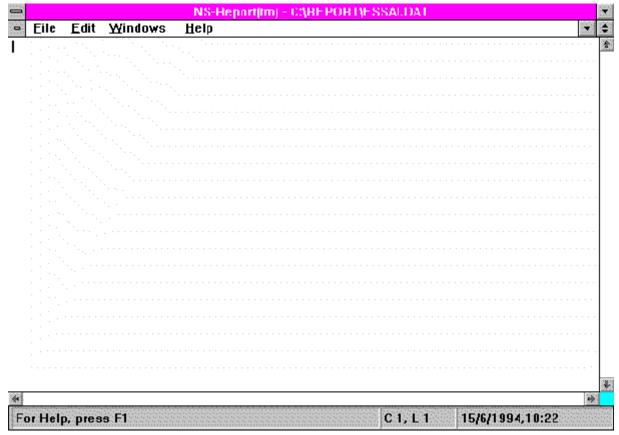
### Fichier de test

#### **Fenêtre Data**

Un fichier de test est édité dans une fenêtre spéciale appelée fenêtre Data. C'est une fenêtre d'édition qui permet d'insérer, supprimer, modifier et sélectionner des parties de texte. Elle est affichée chaque fois qu'un fichier de test est créé ou ouvert.

Le contenu d'un fichier de test doit respecter une syntaxe et une structure précises. Elles permettent d'affecter des valeurs aux variables et de spécifier un nombre plus ou moins important d'enregistrements par groupe de régions.

Cette structure est décrite dans Utilisation d'un fichier de test.

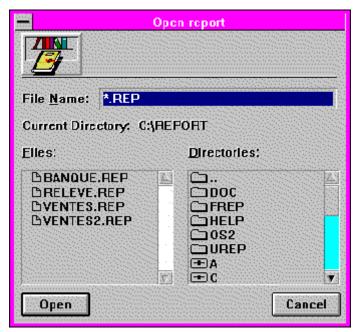


Comme dans toute application MDI, une fois la fenêtre Data ouverte, il est possible de passer à une autre fenêtre à l'aide du menu Windows ou en réorganisant les fenêtres à l'aide des options Tile et Cascade de ce même menu.

### Création

La création d'un fichier de test peut s'effectuer de deux manières : Sélection du menu File/Open (ou appui sur [Shift] + [F4]). Une boîte Open Report est ouverte :





Un nom de fichier d'extension '.DAT' ou d'extension différente de '.REP' n'existant pas doit être saisi. L'appui sur le bouton Open crée ce nouveau fichier.

Sélection du menu View/Select Data d'une fenêtre Preview.

Une boîte Load test data identique à la boîte Open Report est ouverte.

Un nom de fichier d'extension '.DAT' ou d'extension différente de '.REP' n'existant pas doit être saisi. L'appui sur le bouton Open crée ce nouveau fichier.

Dans les deux cas, le message "File XXX.DAT does not exist! Do you want to create it?" est affiché.

La réponse "Yes" force la création de ce fichier. Une fenêtre Data vide, dont la barre de titre contient le nom du fichier créé, est alors affichée.

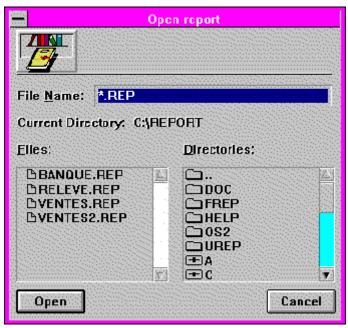
Il est recommandé de créer au moins un fichier de test de même nom que le document générique, avec pour extension '.DAT' et situé dans le même répertoire. En effet, ce fichier sera systématiquement recherché lors du lancement du test.

Si une autre extension a été donnée à ce fichier, il devra être explicitement spécifié à l'aide du menu View/Select Data.

Voir dans Choix d'un fichier de test

#### **Ouverture**

La sélection du menu File/Open (ou l'appui sur [Shift] + [F4]) ouvre la boîte Open Report :



Le choix d'un nom de fichier d'extension '.DAT' existant ouvre ce dernier. Son contenu est affiché dans une nouvelle fenêtre Data, dont la barre de titre contient le nom du fichier ouvert.

Si le nom donné a pour extension '.REP', c'est une fenêtre Report qui est ouverte.

### Utilisation d'un fichier de test

#### Structure

Un fichier de test est composé de groupes de lignes consécutives. Chaque groupe de lignes constitue un bloc de données.

Deux blocs de données sont séparés par une ou plusieurs lignes vides.

Un bloc de données contient :

- l'affectation de valeurs à une partie ou à toutes les variables de la région Record du document générique,
- l'affectation de valeurs à une ou plusieurs variables de contrôle.

Une ligne d'un bloc de données correspond à l'affectation d'une variable.

#### **Syntaxe**

Chaque ligne d'un fichier de test commence par le nom d'une variable, suivi immédiatement du signe '=' puis d'une chaîne de caractères représentant la valeur attribuée à cette variable.

Ainsi, la ligne:

TEXTE=Ceci est un exemple



affecte à la variable TEXTE la chaîne de caractères "Ceci est un exemple". Une ligne comme :

```
CORRESPONDANT=
```

affecte à la variable CORRESPONDANT une chaîne vide, effaçant ainsi le contenu précédent de cette variable.

Une ligne commençant par le caractère ';' est une ligne de commentaire. Elle n'est pas analysée lors du test.

#### Notes:

- 1. L'ordre dans lequel les variables sont spécifiées dans un bloc de données est sans importance. Pour améliorer la lisibilité, il est cependant recommandé de les affecter dans l'ordre de leur apparition dans la page du document.
- 2. A la différence du langage NCL, les chaînes de caractères n'ont pas à être encadrées par des guillemets.

#### **Commentaires**

Il est possible d'introduire des commentaires dans un fichier de test.

Toute ligne commençant par le caractère ';' en première colonne est ignorée lors du test.

Pour aérer le contenu d'un fichier de test sans modifier la structure des blocs de données, il est recommandé d'insérer des lignes composées d'un seul caractère ';'. Exemple :

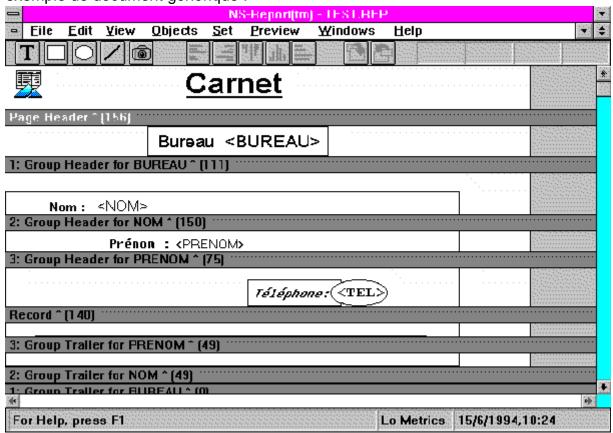
```
; Premier bloc de données
AGENCE=Paris 3
;
NOM=Mr DUROI
CONTRAT=Vie
MONTANT=1582.50
; Fin du premier bloc
; Deuxième bloc
NOM=LEBLANC
CONTRAT=Auto
MONTANT=2356
;
; Contrat avec option
OPTION=Tous risques
;
; Fin du deuxième bloc
```

### Règles d'interprétation

Les principes de base qui régissent l'interprétation d'un document générique en fonction du contenu d'un fichier de test sont les suivants :

- 1. Lors du test, chaque bloc de données correspond à la mise en place de la partie Record du document générique. Les autres parties ne sont produites que si les conditions de fin de page ou de changement de valeur d'une variable de contrôle sont remplies. Ainsi, la région Record du document générique peut être répétée de nombreuses fois dans une même page.
- 2. Si une variable appartenant à la région Record n'est pas réaffectée entre deux blocs de données, elle est répétée dans le document avec le même contenu.
- 3. D'une manière générale, toute variable conserve sa valeur tant qu'elle n'est pas réaffectée.
- **4.** Toute variable non initialisée ou vide n'apparaît pas dans le document au moment du test.
- 5. Si une ligne ne commence pas par le nom d'une variable du dictionnaire, une erreur sera produite au moment du test. Le message "Field XX not found in dictionary!" signale cette erreur.
- **6.** Deux lignes vides consécutives sont séparées par un enregistrement vide. Dans ce cas, le dernier bloc de données apparaît une seconde fois sur la sortie.

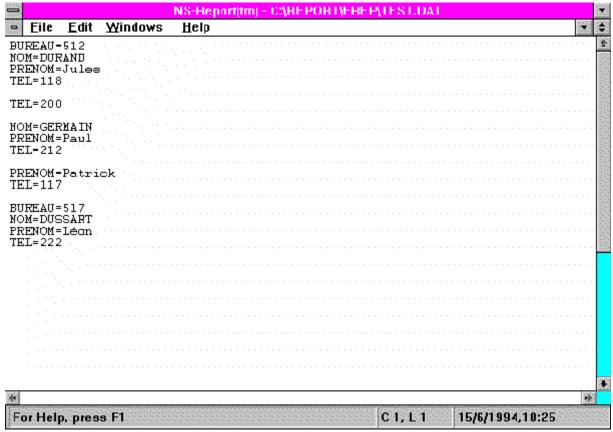
Cette remarque s'applique également aux dernières lignes du fichier de test. Voici un exemple de document générique :



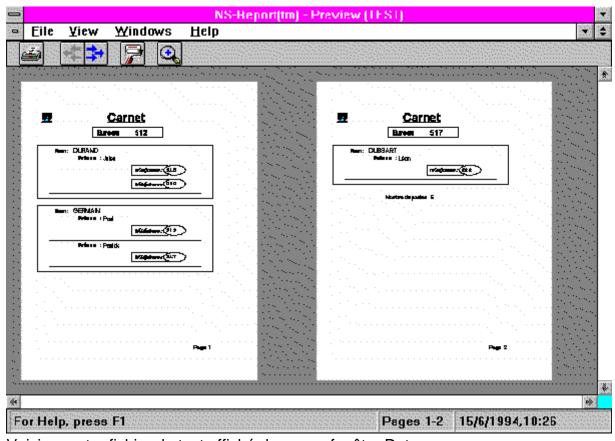
Voici un exemple de fichier de test pour ce document :

# Test d'un document générique





L'interprétation du document générique à l'aide du fichier de test précédent donne le résultat suivant, visualisé dans une fenêtre Preview :

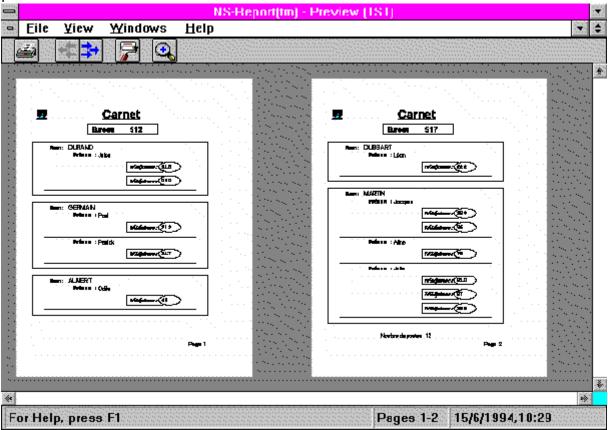


Voici un autre fichier de test affiché dans une fenêtre Data :





Voici le résultat de l'interprétation du document générique avec le fichier de test précédent :



#### **Modification**

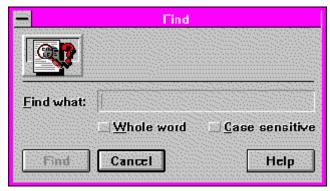
Après ouverture d'un fichier de test, il est possible d'ajouter, de supprimer des lignes ou de modifier la valeur de certaines variables. Ces modifications peuvent également rectifier les limites des blocs de données.

La modification d'un fichier de test est facilitée par l'utilisation du presse papiers et des possibilités d'édition offertes dans une fenêtre Data :

- recherche de texte,
- remplacement de texte,
- utilisation classique du clavier pour insérer, supprimer ou déplacer du texte.

#### Recherche de texte

La fenêtre Data offre trois possibilités de recherche de texte : Par sélection du menu Edit/Find (ou l'appui sur les touches [Shift] + [F9]). La boîte Find est ouverte.



Find what

Recoit le texte à rechercher.

Whole word

Indique que le texte du champ Find what doit constituer un mot entier.

Si l'option n'est pas cochée, ce texte peut représenter une partie d'un mot plus long.

Case sensitive

Indique que la recherche tient compte de la distinction majuscule / minuscule.

Si cette option est inactive, majuscules et minuscules ne sont pas distinguées.

Find

Lance la recherche à partir de la position courante du curseur, vers la fin du fichier. La recherche reprend à partir du début quand la fin du fichier est atteinte.

Le texte trouvé est sélectionné et la fenêtre Find est fermée.

Si le texte cherché ne figure pas dans le fichier, un message "Pattern not found" est affiché.

Cancel

Annule la demande de recherche de texte et ferme la fenêtre Find.

Help

Affiche l'aide en ligne concernant cette fenêtre.

Par sélection du menu Edit/Last Find (ou l'appui sur la touche [F9]).

Le curseur est positionné sur l'occurrence suivante du dernier texte recherché en utilisant la boîte Find.

Dans ces deux cas, si le texte recherché ne figure pas dans le fichier, le message "Pattern not found" est affiché.

Par sélection du texte à rechercher.

Il faut d'abord sélectionner la partie de texte à rechercher puis le menu Edit/Selected text (ou appuyer sur les touches [Ctrl] + [F9]).

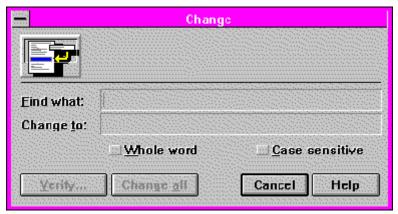
Le curseur est positionné sur l'occurrence suivante du texte sélectionné.

Si le texte sélectionné ne figure pas une seconde fois dans le fichier de données, la sélection reste sur le texte d'origine.

#### Remplacement de texte

La sélection du menu Edit/Change de la fenêtre Data affiche la boîte Change.





Find what

Reçoit le texte à remplacer.

Change to

Reçoit le texte de remplacement.

Whole word

Indique que le texte à remplacer doit constituer un mot entier.

Si l'option n'est pas cochée, ce texte peut représenter une partie d'un mot plus long.

Case sensitive

Indique que la recherche tient compte de la distinction majuscule / minuscule.

Si cette option est inactive, majuscules et minuscules ne sont pas distinguées.

Verify

Lance la recherche à partir de la position courante du curseur, vers la fin du fichier. La recherche reprend à partir du début quand la fin du fichier est atteinte.

Chaque occurrence du texte trouvée est sélectionnée et un message de demande de confirmation est affiché.

La fenêtre Change est fermée quand le fichier a été entièrement parcouru. Si le texte cherché ne figure pas dans le fichier, la fenêtre Change est immédiatement refermée.

Change all

Toutes les occurrences du texte cherché sont remplacées, puis la fenêtre Change est refermée.

Cancel

Annule la demande de remplacement de texte et ferme la fenêtre Change.

Help

Affiche l'aide en ligne concernant cette fenêtre.

Dans tous les cas où du texte est remplacé, un message "N occurrence(s) replaced!" est affiché.

### Ecriture du fichier de test

La sélection du menu File/Save ou l'appui sur la touche [F2] sauvegarde le contenu de la fenêtre Data courante dans le fichier dont le nom figure dans la barre de titre.

Le contenu de la fenêtre Data peut être sauvegardé dans un autre fichier à l'aide du menu File/Save as. Le nom de ce fichier doit être spécifié dans la boîte Save text file qui est alors affichée.



La sauvegarde est obtenue par appui sur le bouton Save.

Le fichier de test est écrit au format texte du système d'exploitation.

#### Visualisation d'un test

#### **Fenêtre Preview**

Le résultat d'un test d'un document générique s'affiche dans une fenêtre graphique appelée fenêtre Preview. Depuis la fenêtre Preview, il est également possible d'imprimer le rapport.

Cette prévisualisation sert essentiellement à vérifier comment sont positionnées les différentes régions en fonction de la manière dont elles ont été définies et du volume de données à faire figurer dans le rapport. En fonction des polices de caractères spécifiées dans le document générique, l'affichage obtenu peut différer de ce qui est imprimé car il n'y a pas toujours correspondance parfaite entre les polices présentes sur l'imprimante et celles de l'écran. Dans ce cas, plusieurs essais peuvent s'avérer nécessaires avant d'obtenir sur papier le rapport désiré.

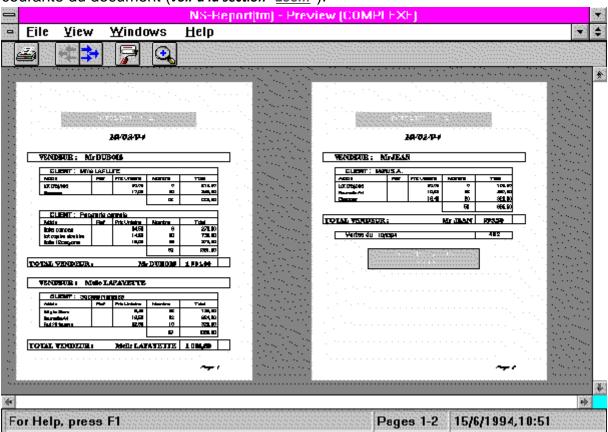
Un test ne peut être lancé qu'à partir d'une fenêtre Report, par l'intermédiaire du menu Preview/Display ou appui sur la touche [F5].

Par défaut, les données prises en compte pour le test sont extraites du fichier de test de même nom que le fichier Report et d'extension .DAT.

Si le fichier .DAT n'existe pas, le test s'exécute avec un bloc de données vide. Dans ce cas, seuls les objets statiques figurent sur le rapport.



Au lancement, la première page du rapport est présentée en format réduit afin d'être visible entièrement à l'écran. Si les dimensions le permettent, les deux premières pages sont affichées. Il est possible ensuite d'obtenir une vue normale de la page courante du document (voir à la section "Zoom").

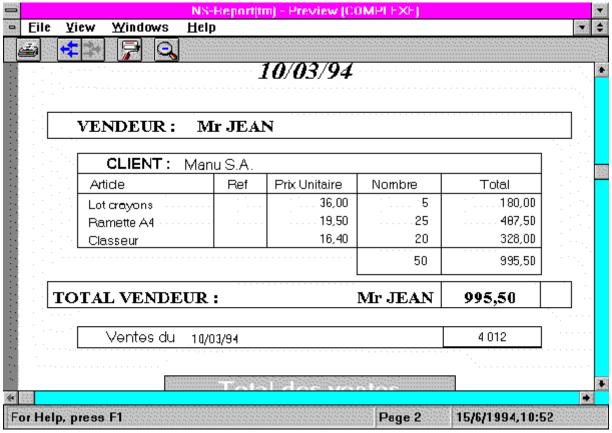


Comme dans toute application MDI, une fois la fenêtre Preview ouverte, il est possible de passer à une autre fenêtre à l'aide du menu Windows ou en réorganisant les fenêtres à l'aide des options Tile et Cascade de ce même menu.

#### Zoom

Quand l'affichage est en format réduit, le menu View/Zoom in fait apparaître la page courante en format normal. Dans ce cas il est possible que seule une partie de la page soit visible. Les barres de défilement de la fenêtre ou les touches [Page Haute] et [Page Basse] permettent alors de visualiser les autres parties de la page.

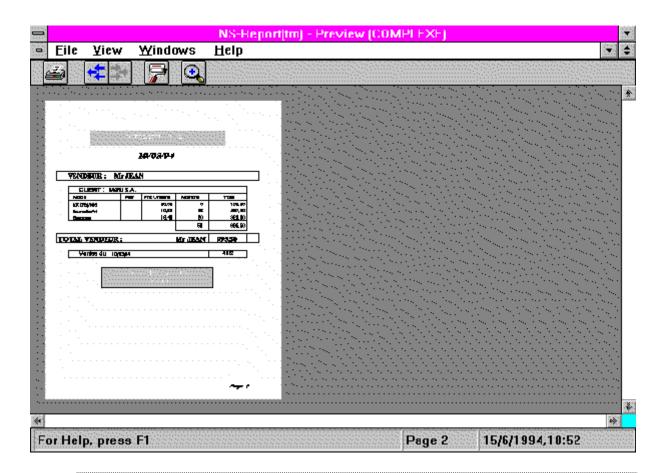
L'appui sur l'icône A produit le même effet.



Quand l'affichage est en format normal, le menu View/Zoom out affiche la page courante dans un format réduit qui permet de la visualiser entièrement. Si la place disponible à l'écran est suffisante, la page suivante est également visualisée à côté de la page courante.

L'appui sur l'icône sproduit le même effet.





## Visualisation du rapport

Dès que le nombre de pages d'un rapport dépasse le nombre maximum affichable dans un des modes zoom, la visualisation complète du rapport doit être effectuée page par page.

Le passage à la page suivante s'obtient en sélectionnant le menu View/Next Page, l'icône ou en appuyant sur [Ctrl] + [+].

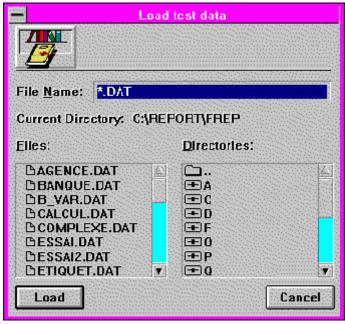
Le passage à la page précédente s'obtient en sélectionnant le menu View/Previous Page, l'icône ou en appuyant sur [Ctrl] + [-].

Le numéro des pages visualisées est affiché dans le deuxième champ de la barre d'état.

### Choix d'un fichier de test

Il est possible d'effectuer le test d'un document générique avec un autre fichier de test que celui qui est recherché par défaut. Pour cela il faut :

- 1. Dans la fenêtre Report, lancer le test. (menu Preview/Display ou touche [F5])
- 2. Dans la fenêtre Preview obtenue, sélectionner le menu View/Select Data. La boîte Load test data apparaît.



Elle propose la liste des fichiers d'extension '.DAT' présents sur le répertoire courant.

3. Il est possible de choisir l'un des fichiers du répertoire courant ou d'un autre répertoire, ou d'entrer un nom de fichier. L'appui sur le bouton Load valide le choix.

Le rapport affiché dans la fenêtre Preview est alors réactualisé en fonction du fichier de test choisi. Le titre de la fenêtre contient le nom du nouveau fichier de test.

Si le nom donné à l'étape 3 ne correspond pas à un fichier de test existant, il est possible de le créer. Une fenêtre Data est alors ouverte, dans laquelle il est possible d'entrer les blocs de données d'un nouveau fichier de test.

Il faut ensuite revenir dans la fenêtre Preview et effectuer un rafraîchissement de celle ci (menu View/Refresh ou icône ) pour que le rapport tienne compte des nouvelles données.

### Mise à jour de la fenêtre

Après modification du document générique ou du fichier de test, la fenêtre Preview peut être mise à jour en sélectionnant le menu View/Refresh with, l'icône ou en appuyant sur la touche [F5].

La mise à jour provoque la sauvegarde automatique des fichiers Report et Data s'ils sont en cours de modification.

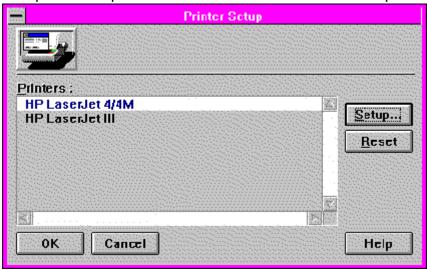
# **Impression**

L'impression d'un rapport n'est possible qu'à partir d'une fenêtre Preview qui affiche déjà ce rapport avec ou sans données de test. En revanche, la configuration de l'imprimante est possible depuis toutes les fenêtres de NS-Report.



### **Configuration de l'imprimante**

La sélection et la configuration de l'imprimante s'effectuent à l'aide de la boîte Printer Setup obtenue par sélection du menu File/Printer setup.



#### **Printers**

Affiche la liste des drivers d'imprimante disponibles.

Permet de sélectionner l'imprimante sur laquelle le rapport sera sorti.

#### Setup

Affiche la boîte Setup de l'imprimante sélectionnée dans la liste Printers.

Le lecteur est prié de consulter la documentation de l'imprimante utilisée pour plus de précisions sur la configuration de cette dernière.

#### Reset

Réinitialise l'imprimante avec sa configuration par défaut.

#### OK

Valide une éventuelle modification de la configuration.

#### Cancel

Ferme la boîte sans tenir compte des modifications apportées dans la configuration.

#### Help

Affiche l'aide en ligne concernant cette fenêtre.

### Lancement de l'impression

L'appui sur le bouton ou la sélection du menu File/Print d'une fenêtre Preview ouvre la boîte Print.



# Current printer

Indique l'imprimante sur laquelle l'impression est dirigée.

Cette imprimante est celle qui a été sélectionnée à l'aide du menu File/Printer setup.

### Range

Spécifie la partie du document à imprimer.

ΔII

Imprime tout le document.

Current page

Imprime la page courante.

From ... to ...

Imprime à partir d'un numéro de page jusqu'à un autre numéro de page. Ces deux numéros doivent être saisis.

#### Print

Lance l'impression des pages sélectionnées.

Les pages sont composées puis envoyées à l'imprimante. Le numéro de la page en cours de préparation est affiché dans la boîte Print sous la forme "Layout page N". L'opération est terminée quand le message "Page(s) sent to printer" apparaît.

#### Cancel

Ferme la fenêtre sans lancer l'impression.

Help

Affiche l'aide en ligne concernant cette fenêtre.



# **ASPECTS MULTI-TARGET**

L'utilisation de NS-Report sous Windows et OS/2 peut soulever quelques questions qui sont abordées ici. Elles concernent :

- La possibilité de relire un document générique quel que soit le système sous lequel s'exécute NS-Report.
- La possibilité de réutiliser un fichier de test.
- La compatibilité des polices de caractères.

# Relecture d'un fichier générique

Un document générique est un fichier texte, écrit au format texte du système :

- ANSI pour Windows,
- ASCII pour OS/2.

NS-Report reconnaît le mode de codage et traduit éventuellement le fichier générique au moment de sa relecture. En outre, les images incluses dans le document sont adaptées.

Un document générique peut donc être utilisé par NS-Report indifféremment sous Windows et OS/2.

# Relecture d'un fichier de test

Un fichier de test est un fichier texte, écrit au format texte du système d'exploitation, mais il ne contient pas d'information sur le type de codage employé lors de son écriture. Au moment de la relecture d'un fichier de test, les caractères accentués risquent de ne pas être interprétés correctement.

Par conséquent, un fichier de test n'est pas réutilisable directement sur un autre système.

### Polices de caractères

C'est au niveau des polices de caractères que les deux systèmes d'exploitation présentent les différences les plus importantes. Celles ci apparaissent à la fois sur l'écran et lors de l'impression.

Les polices suivantes possèdent une équivalence entre les deux systèmes :

Nom sous Windows	Nom sous OS/2	Tailles communes
Arial	Helvetica	8, 10, 12, 14, 18, 24
Times New Roman	Tms Rmn (Roman)	8, 10, 12, 14, 18, 24
Courier	Courier	10, 12
System	System Proportional	10

Sous Windows, il est possible de définir des correspondances entre noms de polices de caractères. Voir dans la section FontSubstitutes du fichier WIN.INI de Windows la définition de ces alias.

Les polices de caractères propres aux imprimantes sont remplacées à l'écran, selon le système, par une police approchée. De toute évidence, les résultats obtenus

- à l'écran sous Windows,
- à l'écran sous OS/2,
- sur papier à l'impression,

risquent fort d'être différents.

Pour cette raison, il est conseillé d'écrire et d'exploiter un document générique toujours sous le même système d'exploitation.

Si un document générique doit être exploitable sous les deux systèmes, il est recommandé d'en écrire une version pour chacun, en utilisant les polices de caractères adaptées.



### **EXEMPLES**

Ce chapitre présente la réalisation de deux documents génériques avec NS Report, en utilisant la démarche décrite dans le chapitre <u>Démarche de conception</u>. Ces deux exemples permettent au lecteur de prendre en main les différentes fonctionnalités de NS Report et de manipuler les objets de mise en page avant de réaliser ses propres documents.

Un fichier de test est fourni pour chacun de ces exemples et permet ainsi de visualiser et d'imprimer le rapport dont la description vient d'être construite. Ils peuvent alors servir de base pour la réalisation de documents génériques plus complexes.

Les polices de caractères présentées dans cet exemple sont celles disponibles sous Windows. Les polices équivalentes sous OS/2 sont données dans le chapitre 8 du présent manuel.

Le lecteur devra choisir des polices équivalentes si celles utilisées dans les exemples ne sont pas disponibles sur sa machine.

## **Exemple d'utilisation**

Cet exemple décrit l'édition de relevés de comptes bancaires.

Chaque relevé comporte l'identification de la banque, celle du client et un tableau dont le nombre de lignes est fixe. Si le nombre d'opérations dépasse le nombre maximum de lignes du tableau, une seconde page est produite avec le report du résultat de la page précédente.

Le bas de page peut recevoir un message personnalisé ou non qui apporte des informations aux titulaires des comptes.



# Banque Régionale du Centre

944	érer	 <b>~</b> 1	1 ant

N° de compte :

7410852963

Mr AUBIN Jean-Paul

Feuillet n°

34 Av. du Gal De Gaulle

45000

Orleans

Soide précédent :

Crédit 18704.93

Libellé	Date	Cr <del>édit</del>	Débit
Chèque payé n° 321456	30/11		1214.29
Prélèvement T.P. Loiret	29/11	* * *	2040.00
		· ·	
Solde au 10/12/	93	15450.64	

Mr AUBIN
----------

Message commun à tous les clients, apparaissant au bas de leur relevé de compte.

.....





# Banque Régionale du Centre

Orléans

Référence client

N° de compte :

3216546250

Mr ROBERT François

Feuillet no

7 rue Jeanne D'Arc

Relevé du

10/12/93

45000

Solde précédent :

Débit 326.52

Libellé	Date	Crédit	Débit
Dépot chèques n° 159870	23/11	9523.54	
Chèque payé n° 045963	29/11		614.50
Prélèvement C.C.R.A.	30/11	·	542.28
Chèque payé n° 045961	01/12		124.50
Chèque payé nº 045964	01/12		641.55
Solde au 10/12	M3	7274.19	

Message commun à tous les clients, apparaissant au bas de leur relevé de compte

Ce premier exemple explique en détail les opérations à effectuer pour construire le document générique en suivant la démarche proposée dans le chapitre <u>Démarche de conception</u>. Il illustre en particulier :

- La manipulation des objets (texte et graphique)
- La manipulation d'une bitmap
- La gestion de plusieurs pages par sujet
- Le moyen de changer l'aspect d'un objet en fonction de son contenu.

# **Description du document final**

Pour ce document, nous choisirons le format de papier A4 en orientation portrait. La figure suivante montre la maquette d'une page du document réalisé, avec quelques annotations qui précisent la disposition des différents éléments qui la composent. Pour ne pas alourdir cette figure, seules quelques dimensions ont été indiquées.



1cm		cm Régio	nale du (	Centre	
	3cm Ré	férence clic	ent] Courier 10	eta C	
F	euillet n° 2 7 r	ROBERT Fra rue Jeanne D'		al topts	8cm
1cm	Libellé	Date	Crédit	Débit	*
1cm	Chèque payé n° 045966  Chèque payé n° 045967	02/12 03/12		4610.00 3041.07	7cm
1, 3cm	Times New Roman 18th [ Solde au 10/12	/93		376.88	
	MrROBERT				

# Énumération des variables

La figure suivante montre une page du document dans laquelle les champs variables sont représentés par le nom que nous leur donnerons par la suite.

	•	1.		· .
	Référence clie	ent		
	•		·*.	
le compte : <compte></compte>	<nom></nom>			
illet n° <num_f></num_f>	<rue></rue>			
ové du : <date></date>	<code_p></code_p>	<ville></ville>		
<ancien></ancien>	$\neg$			
	_			
Libellé	Date	Crédit	Débit	
LIBELLE>	<op_date></op_date>	<credit></credit>	<debit></debit>	
Solde s	au <date></date>	< NOUVEAU_C>	<nouveau_d></nouveau_d>	
Source a	tu Dair	_	_	ı
	(*).			
				********
				······································
				*.
<nom_sortie></nom_sortie>				ή.

Les données variables de ce document peuvent se regrouper en trois catégories :



#### L'identification du client :

- COMPTE N° de compte
- NUM F N° de feuillet
- DATE Date du relevé
- NOM Nom et prénom du client
- RUE Nom de la rue et numéro
- CODE\_P Code postal
- VILLE Nom du bureau distributeur
- PRECEDENT Indication "Solde précédent" ou "Report"
- ANCIEN Ancien solde ou le report

#### La description d'une opération :

- LIBELLE Libelllé de l'opération
- OP\_DATE Date de l'opération
- CREDIT Valeur à créditer
- DEBIT Valeur à débiter

### La totalisation et la sortie de page :

- NOUVEAU\_C Nouveau solde si créditeur
- NOUVEAU D Nouveau solde si débiteur
- NOM\_SORTIE En-tête du message de sortie
- PIED\_DE\_PAGE Message de sortie

# Modalités de changement de page

Un changement de page peut survenir :

- Pour un nouveau nom de client
- Parce que le tableau du feuillet en cours est plein

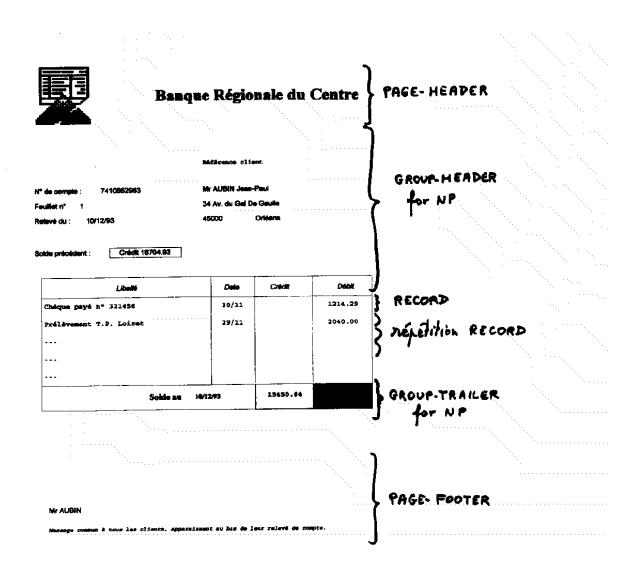
Dans les deux cas il faut totaliser débits et crédits pour inscrire le nouveau solde ou le report.

Cette observation conduit à contrôler chaque changement de page, quelle qu'en soit la cause. Pour cela, il est utile que le tableau qui décrit les opérations effectuées sur un compte soit de taille constante. Pour cet exemple, nous prendrons cinq lignes. Lors de la visualisation ou de l'exploitation, il sera facile de fixer le saut de page après cinq enregistrements.

Ce saut de page sera contrôlé par l'intermédiaire d'une variable à laquelle nous associerons un groupe. Elle ne sera significative que par son changement de valeur. Appelons cette variable NP. Bien qu'elle ne soit jamais affichée dans le document, son nom devra figurer dans le dictionnaire.

# Découpage du document

La démarche décrite dans le chapitre <u>Démarche de conception</u>, appliquée à ce document, conduit au découpage suivant :



La page est composée de cinq régions.

Les cinq figures qui suivent donnent une idée du découpage et de la répartition dans le document des différents éléments d'information.

En-tête

Il contient le logo et le nom de la banque.



En-tête de groupe pour la variable NP.

Il contient l'initialisation des références d'un client : nom, n° de compte ... y compris la ligne d'entrée du tableau.



	Référence c	lient		
l° de compte : <compte></compte>	<nom></nom>			
euillet nº <num_f></num_f>	<rue></rue>			
televé du : <date></date>	<code_p></code_p>	(VILLE)		
PRECEDENT> (ANCIEN)				
Libellé	Date	Crédit	Débit	
l: Group Header for NP * (901)				

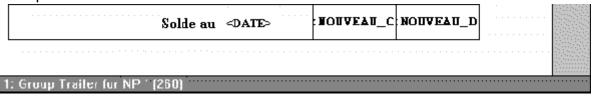
Enregistrement

Il représente une ligne du tableau décrivant une opération réalisée sur le compte.

	<libelle></libelle>	OP_DATE	<credit></credit>	<debit></debit>	
ŀ	lecord * (91)				 

Fin de groupe pour la variable NP.

C'est la sortie du tableau. Elle contient en particulier l'affichage du nouveau solde ou du report.



Pied de page

Impression d'un message commercial ou informatif

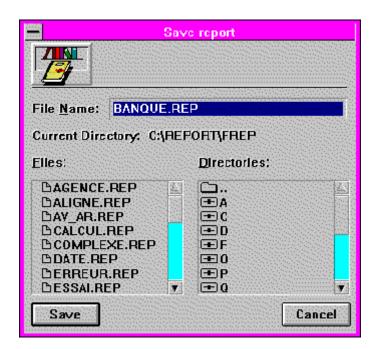


# Création du fichier Report

La préparation des spécifications du document est terminée, nous pouvons lancer NS-Report.

La sélection du menu File/New fait apparaître une fenêtre Report vide dont le fichier Report associé est nommé par défaut UNTITLED.REP

Pour le moment, aucun fichier n'est créé sur le disque. Pour éviter des pertes d'informations il est sage de créer effectivement un fichier. Pour cela, sélectionnez le menu File/Save as. La boîte Save Report permet de choisir le répertoire de travail puis de donner un nom au fichier nouvellement créé (BANQUE.REP par exemple).



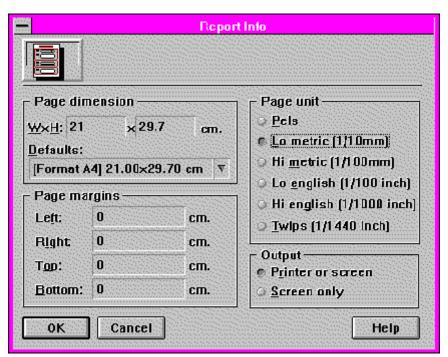
Bien que la sauvegarde ne soit pas mentionnée systématiquement à chaque étape dans ce document, il est entendu que le fichier en cours d'élaboration est régulièrement mis à jour sur le disque par l'emploi du menu File/Save (ou touche [F2]), après chaque étape au moins.

# Paramétrage du fichier Report

Nous allons utiliser les premières caractéristiques dressées pour le document générique BANQUE.REP en définissant le format de l'impression.

La sélection du menu View/Report Info ou la combinaison de touches [SHIFT] + [F8] affiche la boîte Report Info :





Elle offre le choix du périphérique de sortie et du format du rapport. Les options proposées par défaut sont conservées :

- Sortie Printer or screen afin de pouvoir accéder aux formats papier.
- Format A4 pour le format de la page.

L'unité choisie par défaut dans le champ Page unit est alors Lo metric(1/10mm). Nous conserverons cette unité pour que les dimensions données aux objets soient indépendantes de la résolution graphique de l'écran.

Ces options sont satisfaisantes et seront conservées. Il reste à entrer les marges comme spécifié dans <u>Description du document final</u> :

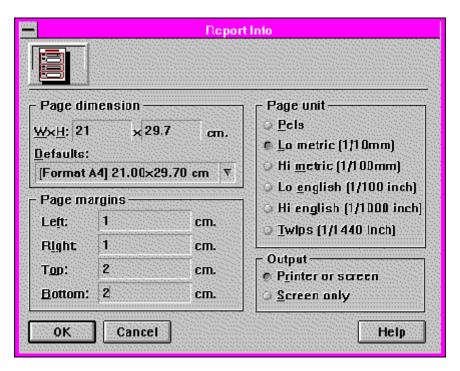
Left 1cm

Right 1cm

Top 2cm

Bottom 2cm

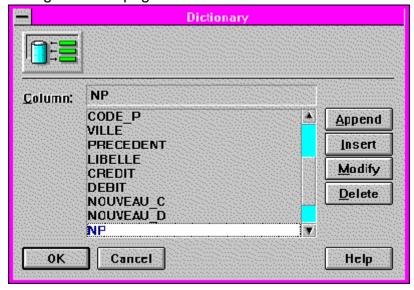
Après les sélections décrites plus haut, la fenêtre Report Info se présente ainsi :



### Création du dictionnaire

Le menu View/Dictionary permet d'accéder au dictionnaire. Nous y entrons les variables énumérées dans <u>Enumération des variables</u>.

Il convient d'y ajouter la variable NP décrite dans <u>Modalités de changement de page</u> qui, bien que n'étant pas affichée à l'écran, doit être modifiée pour provoquer le changement de page.



# Préparation des régions

Le document final a été découpé en cinq régions :

- Page Header
- Group Header for NP



- Record
- Group Trailer for NP
- Page Footer

Les deux régions associées à la variable NP doivent être créées. Pour cela, effectuez les opérations suivantes :

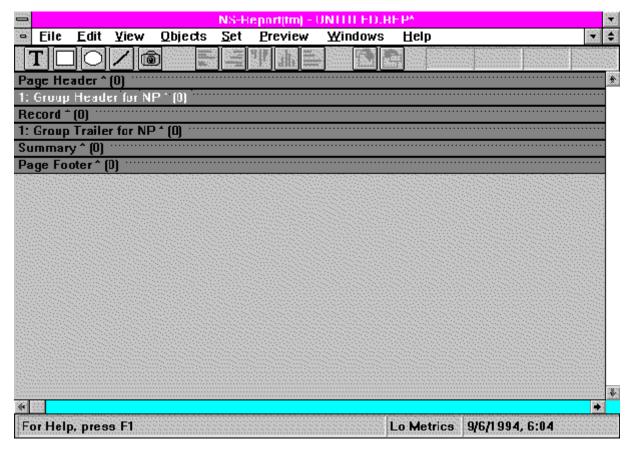
1. Double-clic dans un bandeau (Record par exemple) pour faire apparaître une boîte Banner Info.



- 2. Sélectionner la variable NP dans le champ Group.
- 3. Cocher l'option "New Page on Data Break".
- 4. Valider ce nouveau groupe en sélectionnant le Push-Button Insert.

Deux nouveaux bandeaux sont affichés, intitulés Group Header for NP et Group Trailer for NP.

La fenêtre Report prend l'aspect suivant :



# Insertion et paramétrage des objets

#### **Généralités**

La méthode générale pour insérer les objets dans une région peut se décrire ainsi :

- 1. Ouvrir la région.
- 2. Insérer les objets un à un dans la région ouverte.
- 3. Paramétrer les objets dès leur insertion.

### Notes:

- 1. Les dimensions indiquées dans ce document sont susceptibles d'être légèrement modifiées à l'affichage par NS-Report. Ces écarts résultent d'arrondis inévitables dans la conversion entre les millimètres et les pixels.
- 2. Les objets sont repérés par leurs coordonnées dans la région qui les contient. L'origine est située dans l'angle inférieur gauche de celle-ci. Si la région doit être étendue pour ajouter de nouveaux objets, son bandeau sera déplacé vers le bas, mais les objets déjà présents suivront ce mouvement. La place est gagnée en haut de la région. Par conséquent, il est plus facile d'insérer les objets dans une région en commençant par le bas de celle-ci. C'est la méthode que nous emploierons ici.
- 3. Le paramétrage des objets conditionne leur position, leur taille et leur aspect à l'écran. Pour cette raison il sera effectué dès leur insertion dans la région.



4. Les fontes et les tailles des caractères sont choisies de manière à utiliser un maximum de possibilités de NS-Report. Elles peuvent être remplacées par d'autres si elles sont inexistantes sur la machine de test ou paraissent inesthétiques à l'usage.

## **Ouverture des régions**

La description du rapport a permis de prévoir les hauteurs des régions qui le composent.

Nous pouvons dès maintenant ouvrir toutes les régions utiles de la page, en leur donnant les hauteurs suivantes (en 1/10 de millimètre) :

Région	Hauteur
Page Header	299
Group Header for NP	900
Record	90
Group Trailer for NP	260
Page footer	350

Les dimensions indiquées ne peuvent pas, en général, être obtenues exactement pour des raisons d'arrondis lors de conversions entre les pixels et les dixièmes de millimètre.

#### Pour ouvrir une région :

- 1. Placez le pointeur souris sur le bandeau de la région.
- 2. Maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez le pointeur vers le bas. Deux lignes horizontales pointillées suivent ses déplacements. La hauteur courante de la région s'inscrit dans la barre d'état de la fenêtre Report.
- 3. Lorsque la hauteur affichée est satisfaisante, relâchez le bouton de la souris.

Une autre méthode consiste à utiliser la boîte Banner info de cette région :

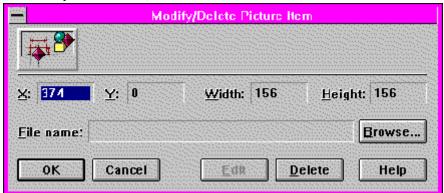
- 1. Placez le pointeur souris sur le bandeau de la région.
- 2. Double-cliquez ou appuyez sur la touche [Enter] pour ouvrir la boîte Banner info.
- 3. Entrez dans le champ Height la hauteur désirée.
- Validez en sélectionnant OK.

Cette deuxième méthode offre l'avantage d'être plus rapide et plus précise lorsque la hauteur d'une région a déjà été précisée lors de la phase de préparation sur papier.

### La Région Page Header

### Insertion d'une bitmap :

- 1. Plaçez le pointeur souris sur l'icône et, tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, tirez ce pointeur dans la région Page Header puis relâchez le bouton.
- 2. Un double-clic sur le carré affiché alors donne accès à une fenêtre Modify/Delete Picture Item :



Cette fenêtre autorise la modification des coordonnées de l'objet bitmap et la saisie du nom d'un fichier bitmap contenant l'image.

Pour le moment, entrons dans le champ Filename le chemin d'accès au fichier image : C:\REPORT\LOGO.BMP.

3. Fixons les coordonnées de cette image :

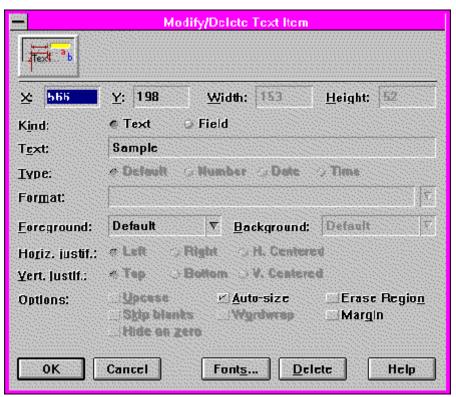
X=0, Y=0, Width=300, Height=300

La validation fait apparaître une image à l'extrême gauche de la région Page Header.

#### Insertion du titre:

- 1. Le titre est un objet texte. Comme pour l'objet bitmap précédent, placez le pointeur souris sur l'icône puis tirez ce pointeur vers la région Page Header sans relâcher le bouton de la souris.
- 2. Ouvrez ensuite sa boite info (double-clic ou touche [F8] ou menu View/info).



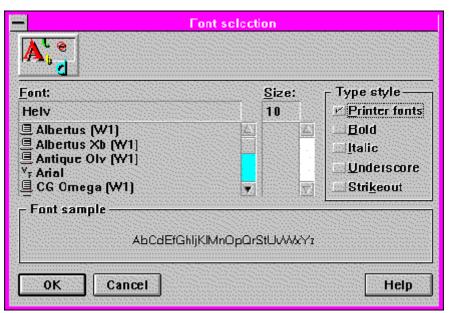


- 3. Désactivez l'option Auto-size (La taille sera fixée).
- 4. Entrez les valeurs suivantes :

X=320, Y=0, Width=1580, Height=300.

Le Radio-Button Text est déjà coché.

- 5. Entrez le texte : "Banque régionale du centre".
- **6.** Cochez les options H.Centered et V.Centered dans les groupes Horiz.Justif. et Vert.Justif. (pour centrer le texte dans l'espace de l'objet).
- 7. Dans le champ Foreground choisissez la couleur Blue.
- 8. Sélectionnez le bouton Fonts... pour modifier la police de caractères à l'aide de la boite de dialogue Font Selection :



Dans cette fenêtre, le champ Printer fonts du groupe Type style rend accessibles les polices de caractères disponibles sur l'imprimante courante. Nous allons activer ce bouton, puis :

1. Choisir une police de caractères dans la liste Font.

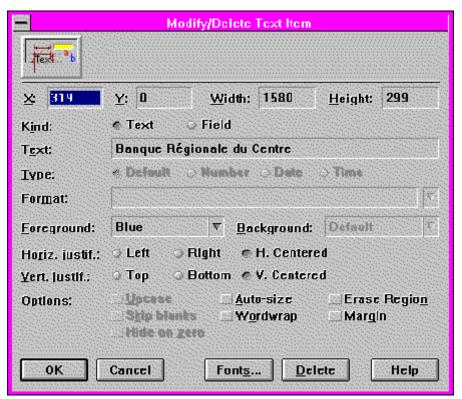
Selon le système d'exploitation sous lequel le rapport est imprimé, les polices disponibles peuvent être différentes. Le chapitre <u>Aspects multi-target</u> apporte quelques précisions sur ce sujet.

Pour cet exemple, nous choisirons la police Times New Roman (Times New Roman sous Windows si l'alias n'est pas défini).

- 2. Sélectionner une taille dans la liste Size (24 par exemple).
- 3. Cocher le bouton Bold dans le groupe Type style.

Le paramétrage de l'objet est maintenant le suivant :





4. Valider la sélection à l'aide du bouton OK.

# La région Group-Header for NP

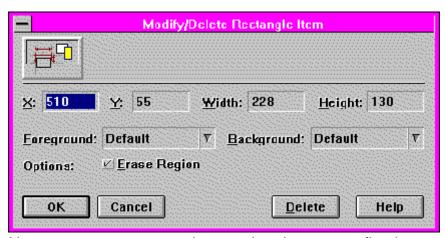
Cette région doit être ouverte sur une hauteur de 900 dixièmes de millimètres environ.

Elle contient des objets textes et des objets graphiques qui constituent le cadre de la première ligne d'un tableau. Nous commençons par les objets situés près du bandeau. Il s'agit d'abord d'un rectangle, puis de trois lignes verticales et quatre objets textes.

### **Insertion d'un rectangle**

Placez le pointeur souris sur l'icône . Tirez ce pointeur vers la région Group Header for NP puis relâchez le bouton de la souris.

Un rectangle s'inscrit dans cette région, entouré d'un trait rouge. Un double clic sur cet objet affiche la fenêtre Info suivante :



Nous retrouvons quatre champs dont le contenu fixe les coordonnées et la taille de l'objet. Entrez les valeurs suivantes :

X=30, Y=0, Width=1560, Height=105

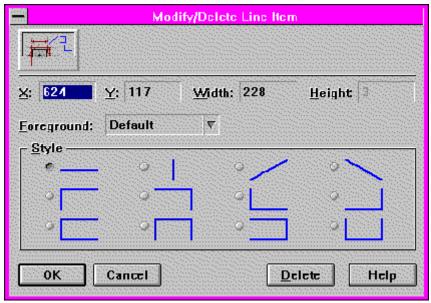
Il faut désactiver l'option Erase Region pour permettre aux objets textes présents dans ce cadre d'être visibles en toute circonstance.

#### Insertion de barres verticales

Placez le pointeur souris sur l'icône

Tirez cet objet dans la région Group Header for NP puis relâchez le bouton de la souris. L'objet obtenu se présente comme une ligne horizontale rouge. Un double clic sur cet objet va nous permettre de modifier son aspect.

La fenêtre suivante s'inscrit à l'écran :



Il faut d'abord sélectionner dans le groupe Style le bouton associé à une barre verticale.

Les quatre premiers champs sont ensuite modifiés avec les valeurs suivantes : X=860, Y=0, Width=3, Height=105



Après validation de ces paramètres une petite ligne verticale s'inscrit à la gauche de la région active.

La largeur de l'objet "barre verticale" est au minimum 1 pixel. La valeur donnée ici (3 dixièmes de millimètre) est la largeur minimale acceptée par NS-Report sans risquer le refus des paramètres de cet objet. On peut considérer que ces 0,3mm sont la largeur effective d'un pixel.

Si l'unité sélectionnée dans la boîte Report Info est le pixel, la largeur de la barre verticale est alors 1.

La même manipulation permet de placer deux autres lignes verticales de coordonnées :

X=1075, Y=0, Width=3, Height=105

X=1335, Y=0, Width=3, Height=105

### **Insertion des objets textes**

L'insertion de ces objets s'effectue comme décrit dans <u>La Région Page Header</u>. Ils ont un contenu texte statique :

- Libellé
- Date
- Crédit
- Débit

Les options de justification sont : H.Centered et V.Centered. La Check-Box Auto-size doit être inactivée pour permettre une modification de la longueur des objets de type Text

Il faut choisir la fonte (Arial par exemple), options Bold et Italic, de taille 10, sauf "Date opération" qui sera en taille 8 pour tenir dans le cadre qui contient ce texte.

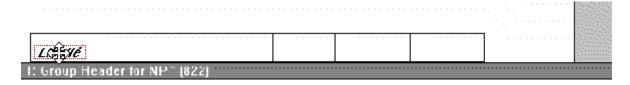
Ces objets occupent les cases formées dans le rectangle par la présence des lignes verticales. Leurs positions et dimensions seront fixées en utilisant la souris.

### Paramétrage d'objets avec la souris

#### Déplacement

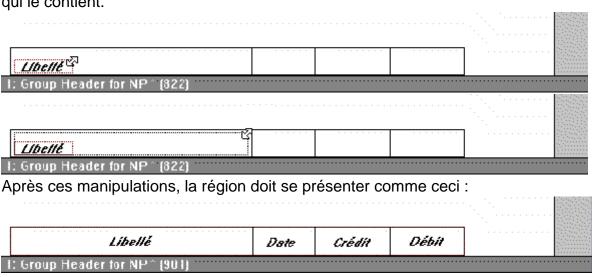
Quand le pointeur souris est sur l'objet, il se présente comme une flèche à quatre directions. L'appui sur le bouton de la souris et le déplacement de ce pointeur permettent de déplacer le cadre de l'objet. Nous pouvons ainsi placer son angle inférieur gauche à environ 1mm du bord gauche et du bas de la case qui contient l'objet.

Lafore	 	
1: Group Header for NP * (822)	 	 



### Changement de taille

Quand le pointeur est situé sur un bord de l'objet, il se transforme en une flèche double dont l'orientation dépend des déplacements possibles pour la bordure qu'elle chevauche. L'appui sur le bouton de la souris et le déplacement de cette flèche permettent d'agrandir ou de rétrécir le rectangle qui délimite l'objet. Nous pouvons ainsi agrandir chaque objet jusqu'à environ 1mm des bords haut et droit de la case qui le contient.



#### Insertion de champs variables

Au dessus du cadre mis en place précédemment, nous trouvons deux objets de type Text avec champ variable. L'un sera associé à la variable PRECEDENT (pour mémoire, rappelons que cette variable contiendra "Solde précédent" sur le premier feuillet affilié à un compte, "Report" sur les autres feuillets). L'autre sera associé à la variable ANCIEN qui contiendra le solde initial ou le report selon le cas.

Créez un nouvel objet Text dans la région Group Header for NP puis ouvrez sa boîte Info afin de saisir le paramétrage suivant :

1. Désactivez l'option Auto-size.

X=0, Y=210, Width=320, Height=60

- 2. Dans le champ Kind, sélectionnez Field. Le champ suivant devient une Combo Box dans laquelle la liste des variables du dictionnaire est accessible. Sélectionnez la variable PRECEDENT.
- 3. Dans le champ Horiz.justif. choisissez Left.
- 4. Dans le champ Vert.justif. choisissez Bottom.

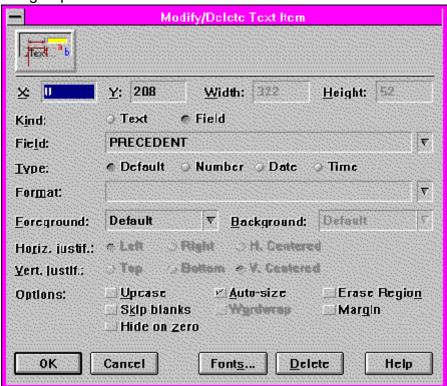
Un autre objet Text doit être créé, avec champ variable associé à ANCIEN.

Ses coordonnées sont : X=365, Y=210, Width=350, Height=60.



Cet objet est associé à une variable numérique. Pour cette raison, il faut sélectionner Number dans le champ Type.

Le contenu de cet objet est justifié H.Centered et Bottom. Cet objet possède l'option Margin qui dessine un cadre autour de ce texte.



#### Achèvement de la région

Pour terminer la préparation de la région Group Header for NP il reste à placer :

Trois textes de contenus :

N° de compte :

Feuillet n°

Relevé du :

Ils occupent le bord gauche de la page, au dessus des textes précédents. Ils pourront être placés et taillés en utilisant la souris. La justification sera Left et V.Centered.

 Sept objets associés à des variables, que nous vous laissons le soin de créer et de placer approximativement à l'aide de la souris. Leur taille sera laissée en Auto-size.

Les variables correspondant à ces objets seront choisies dans le dictionnaire. Il s'agit de :

**COMPTE** 

NUM F

DATE

NOM

RUE

### CODE\_P VILLE

Pour tous les objets décrits au dessus du tableau, la fonte par défaut (Helvétique, taille 10) est conservée.

• Un dernier objet texte vient se placer au dessus des précédents. Il contient la chaîne statique "Référence client", ses coordonnées sont : X=820, Y=660, Width=415, Height=55.

La fonte choisie ici est "Courier" et la taille est 9. Les paramètres de justification sont laissés à l'appréciation du lecteur.

### **Alignement d'objets**

Les neuf objets de type texte créés au dessus du tableau peuvent être alignés sans entrer leurs coordonnées dans les boites Info de chacun d'eux.

Nous allons d'abord répartir les trois objets "N° de compte", "Feuillet n°" et "Relevé du" avec des intervalles réguliers entre eux. Pour cela :

- 1. Sélectionnez l'un de ces objets (celui du haut par exemple).
- 2. En appuyant sur la touche [SHIFT] (MAJUSCULE), sélectionnez successivement à l'aide de la souris chacun des deux autres objets.
- 3. Avec la souris, activez l'icône

L'objet "Feuillet n°" se place à égale distance des deux autres, et les trois objets sont alignés sur leur bord gauche.

Il faut après cela aligner les trois objets qui appartiennent à une même ligne. Nous allons décrire la marche à suivre pour la première ligne, nous laissons le soin au lecteur de recommencer les opérations pour les deux autres lignes.

- **4.** Assurez-vous que l'objet situé le plus à gauche occupe la position la plus basse (ou la plus haute) sur sa ligne. Si ce n'est pas le cas, utilisez la souris pour remonter (ou descendre) ceux des objets de la ligne qui seraient mal placés.
- 5. Comme indiqué plus haut, sélectionnez les trois objets appartenant à la même ligne (touche [SHIFT] + sélection avec la souris).
- 6. Activez l'icône (ou ).

Les trois objets se retrouvent alignés.

Voici une image de la région Group Header for NP après ces manipulations :



	Référence c	lient		
N° de compte : <compte></compte>	<nom></nom>			
Feuillet nº <num_f></num_f>	⟨RUE⟩			
Relevé du : <date></date>	<code_p></code_p>	<ville></ville>		
<precedent> (ANCIEN)</precedent>				
Libellé	Date	Crédit	Débit	
1: Group Header for NP * (901)				

### La région Record

Cette région doit avoir une hauteur minimum de 90 dixièmes de millimètre.

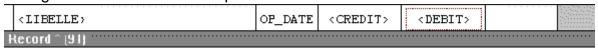
Il est possible de lui donner une hauteur plus grande pour placer plus aisément les objets qu'elle contient. Après cette opération, sa hauteur peut être réduite à la valeur désirée en remontant son bandeau à l'aide de la souris ou en modifiant le champ Height dans sa boîte Banner Info.

### Elle contient:

- cinq lignes verticales de hauteur 90, placées aux abscisses 35, 860, 1075, 1335 et 1590.
- quatre objets textes avec un champ associé respectivement aux variables LIBELLE, OP\_DATE, CREDIT et DEBIT. Ces objets pourront être placés et taillés en utilisant la souris.

La variable LIBELLE est justifiée à gauche, OP\_DATE est centrée, CREDIT et DEBIT sont justifiées à droite.

La région Record doit avoir l'aspect suivant :



### La région GroupTrailer for NP

#### Insertion des objets courants

Commençons par mettre en place de la même façon que pour les régions précédentes :

Un cadre rectangulaire, de coordonnées :

X = 35, Y = 130, Width = 1045, Height = 130

Un texte contenant la chaîne "Solde au", de coordonnées :

X = 555, Y = 130, Width = 190, Height = 120

• Un texte associé à la variable DATE, de coordonnées :

X = 780, Y = 130, Width = 210, Height = 120

Les autres paramètres de ces textes sont laissés au choix du lecteur.

### Recouvrement d'un rectangle par un texte

Cette manipulation a pour but d'obtenir à la sortie du tableau le solde sur fond blanc dans la colonne crédit ou débit selon le cas, et un rectangle grisé dans l'autre colonne.

A cet effet, deux objets doivent posséder les mêmes coordonnées :

X=1075, Y=130, Width=260, Height=130.

Il s'agit:

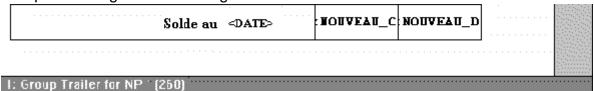
- d'un rectangle qui aura comme couleur en Background : Light Gray et comme option : Erase Region.
- d'un objet texte associé à la variable NOUVEAU\_C, de type Number, avec les options Margin et Erase Region.

De même, nous créerons deux autres objets de coordonnées :

X=1335, Y=130, Width=260, Height=130.

Il s'agit:

- d'un rectangle qui aura comme couleur en Background : Light Gray et comme option : Erase Region.
- d'un objet texte associé à la variable NOUVEAU\_D, de type Number, avec les options Margin et Erase Region.



Seul le dernier objet créé peut être sélectionné. Pour atteindre celui qui est recouvert, utilisez l'icône pour placer en arrière-plan l'objet qui recouvre celui qui doit être sélectionné.

Ne pas oublier que le grand rectangle qui encadre la sortie du tableau chevauche lui aussi ces objets. Nous avons donc trois objets qui se recouvrent, où chacun occupera alternativement l'avant-plan chaque fois que l'icône citée plus haut sera activée.

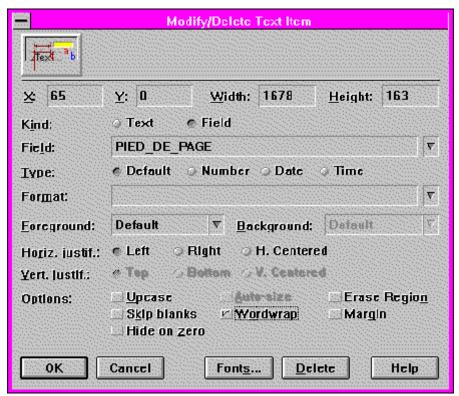
#### La région Page Footer

Cette région est très simple, elle ne contient que deux objets de type Text, associés aux variables NOM\_SORTIE et PIED\_DE\_PAGE.

PIED\_DE\_PAGE doit occuper la largeur de la page et avoir une hauteur suffisante pour recevoir un message qui pourra s'étendre sur plusieurs lignes. Il est nécessaire de désactiver l'option Auto-size et de cocher Wordwrap.

Voici la boîte Info du dernier objet décrit :





Voici la région Page Footer après insertion des deux objets spécifiés :



### Le fichier de test

#### Présentation

Un fichier de test consiste en une série de blocs de données qui seront lus par NS Report pendant la phase de test.

Chaque bloc de données est formé de lignes dans lesquelles une valeur est associée à une variable.

En début de page, la région Page Header est mise en place, puis les régions Group Header, puis la région Record. Les champs sont affectés avec le contenu courant des variables qui leur sont respectivement associées.

A chaque nouveau bloc de données, une nouvelle occurrence de la région Record est produite.

Si une variable de contrôle change, les régions Group Trailer concernées sont générées.

Si un saut de page est produit, toutes les régions Group Trailer sont produites, puis le pied de page. La page suivante est immédiatement initialisée avec les valeurs courantes des variables des régions Header.

#### Notes:

- 1. Toute variable non initialisée se traduit par une chaîne vide.
- 2. Une variable conserve sa valeur jusqu'à la prochaine affectation (même en cas de changement de page).
- 3. Pour éviter l'affichage d'une variable, il suffit de lui affecter une chaîne vide.

### Le fichier BANQUE.DAT

A partir de la fenêtre Report affichant le fichier BANQUE.REP, il est possible de créer le fichier de données de test. Pour cela :

- 1. Sélectionnez le menu File/Open. Une boîte Open Report s'affiche.
- 2. Dans cette boîte, entrez le nom du fichier de test : BANQUE.DAT. Un message "File BANQUE.DAT does not exist. Do you want to create it?" apparaît.
- 3. Sélectionnez le bouton Yes.

Une fenêtre Data vide est alors affichée, dont le titre est BANQUE.DAT. Voici le contenu du fichier BANQUE.DAT, joint à cet exemple.

Toutes les lignes qui commencent par le caractère ';' sont des lignes de commentaire.

```
; *** Premières initialisations et premier bloc de données
NP=0
PIED DE PAGE=Message commun à tous les clients, apparaissant au bas de leur
relevé de compte.
COMPTE=7410852963
NOM=Mr AUBIN Jean-Paul
DATE=10/12/93
NUM F=1
PRECEDENT=Solde précédent :
ANCIEN=Crédit 18704.93
RUE=34 Av. du Gal De Gaulle
CODE P=45000
VILLE=Orléans
; Ligne 1
LIBELLE=Chèque payé n° 321456
OP DATE=30/11
CREDIT=
DEBIT=1214.29
; *** Après ces lignes, l'en-tête est construit et
; *** un premier enregistrement est placé dans le tableau.
; *** Deuxième bloc de données
; Ligne 2
LIBELLE=Prélèvement T.P. Loiret
```



```
OP DATE=29/11
CREDIT=
DEBIT=2040.00
; *** Troisième bloc de données
; Ligne 3 vide
LIBELLE=--
OP DATE=
CREDIT=
DEBIT=
; *** Quatrième bloc de données
; Ligne 4 vide
COMPTE=7410852963
; *** Cinquième ligne vide et sortie du tableau, donc
; *** affectation des valeurs du nouveau solde.
; *** Le message de bas de page a été initialisé au tout début ; *** du
fichier BANQUE.DAT et restera valide jusqu'à la fin
; *** du test ou jusqu'à une nouvelle affectation de la
; *** variable PIED_DE_PAGE.
; *** En revanche, la variable NOM SORTIE doit être initialisée ; *** à
chaque sortie de tableau.
; Ligne 5 vide
NOUVEAU C=15450.64
NOM SORTIE=Mr AUBIN
; *** Dans les lignes qui suivent, la variable NP change de
; *** valeur. Alors, nous abordons une nouvelle page avec un
; *** nouveau client. Les variables concernées sont modifiées.
; Nouvelle page
NP=1
; Nouveau client
NOM=Mr ROBERT François
COMPTE=3216546250
DATE=10/12/93
NUM F=1
ANCIEN=Débit 326.52
RUE=7 rue Jeanne D'Arc
CODE P=45000
VILLE=Orléans
; Ligne 1
LIBELLE=Dépot chèques n° 159870
OP DATE=23/11
CREDIT=9523.54
DEBIT=
; Ligne 2
LIBELLE=Chèque payé n° 045963
OP DATE=29/11
CREDIT=
DEBIT=614.50
```

```
; Ligne 3
LIBELLE=Prélèvement C.C.R.A.
OP DATE=30/11
CREDIT=
DEBIT=542.28
; Ligne 4
LIBELLE=Chèque payé n° 045961
OP DATE=01/12
CREDIT=
DEBIT=124.50
; *** Le tableau va recevoir sa dernière ligne,
; *** il faudra donc en sortir.
; *** Les variables de sortie sont mises à jour
; Ligne 5
LIBELLE=Chèque payé n° 045964
OP DATE=01/12
CREDIT=
DEBIT=641.55
NOUVEAU C=7274.19
NOM SORTIE=Mr ROBERT
; *** La variable NP change à nouveau de valeur, provoquant un
; *** nouveau saut de page. Le compte restant le même, la
; *** variable PRECEDENT reçoit la chaîne "Report".
; Nouvelle page
NP=2
; Ligne 1
PRECEDENT=Report :
ANCIEN=7274.19
NUM F=2
LIBELLE=Chèque payé n° 045966
OP DATE=02/12
CREDIT=
DEBIT=4610.00
; Ligne 2
LIBELLE=Chèque payé n° 045967
OP DATE=03/12
CREDIT=
DEBIT=3041.07
; Ligne 3 vide
LIBELLE= - - -
OP DATE=
DEBIT=
; Ligne 4 vide
OP DATE=
```



```
; *** Ces lignes remplissent le tableau.
; *** Comme il s'agit du dernier enregistrement de ce
; *** fichier de test, la sortie du tableau est produite
; *** pour compléter la page.
;
; Ligne 5 vide
NOUVEAU_C=
; Cette affectation vide la variable de son contenu précédent
; et la rendra invisible.
NOUVEAU_D=376.88
```

#### Ecriture du fichier de données

La sauvegarde du fichier de test courant étant automatique avant chaque prévisualisation, une sauvegarde manuelle n'est pas obligatoire. Elle doit néanmoins être effectuée dans certains cas, par mesure de sécurité.

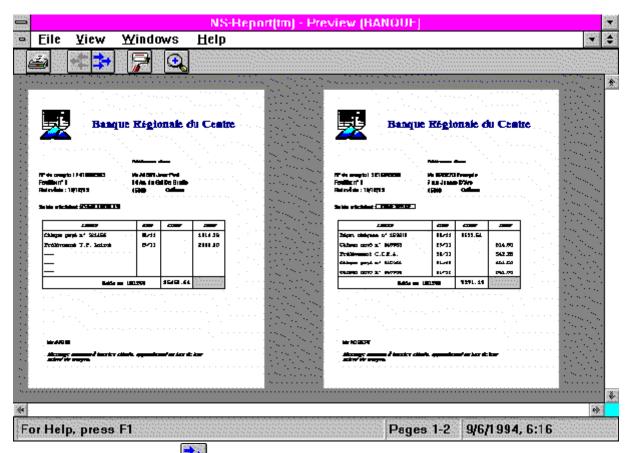
Le menu File/Save de la fenêtre Data effectue cette sauvegarde.

Pour revenir à la fenêtre d'édition du fichier BANQUE.REP, utilisez le menu Windows et sélectionnez ce nom dans la liste des fenêtres ouvertes. Cette méthode peut être utilisée à tout moment pour passer d'une fenêtre à une autre.

#### Visualisation

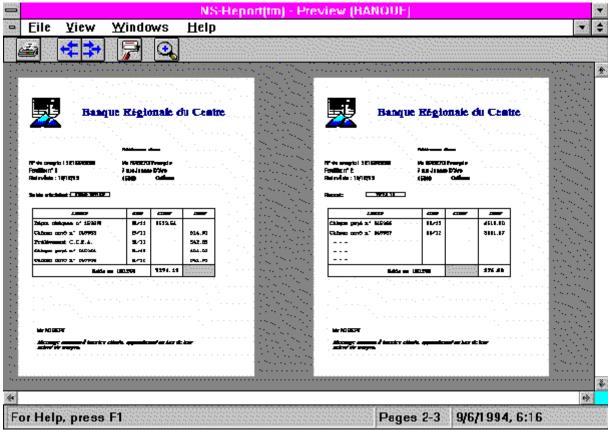
Le menu Preview/Display de la fenêtre Report lance l'interprétation du fichier BANQUE.REP, en prenant par défaut BANQUE.DAT comme fichier de test.

La fenêtre Preview(BANQUE) montre les deux premières pages produites par ce test, en format réduit.



La sélection de l'icône ou du menu View/Next Page ou l'appui sur les touches [Ctrl] + [+] affiche les pages 2 et 3 du rapport.





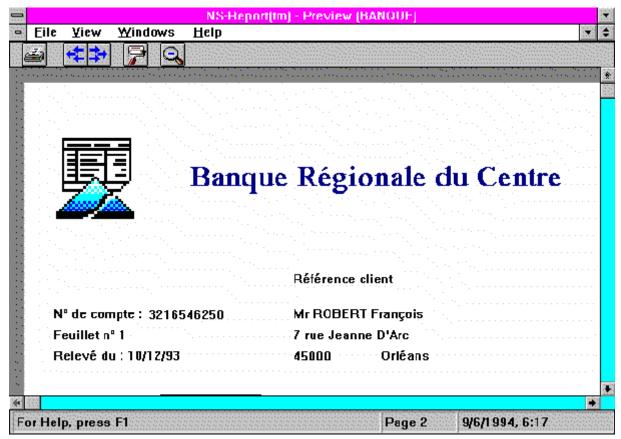
Dans le bas du tableau, nous voyons l'effet produit par les objets Rectangle et Texte qui se recouvrent :

• Si le solde est créditeur (Page 2), la variable NOUVEAU\_C n'est pas vide et son contenu s'affiche sur un fond blanc.

La variable NOUVEAU\_D est alors vide et c'est le rectangle gris qui est visible à droite.

• Si le solde est débiteur (Page 3), c'est la variable NOUVEAU\_D qui est visible, et le rectangle gris apparaît à gauche, à la place du solde créditeur.

La sélection de l'icône ou du menu View/Zoom in affiche alors la page 2 en grand format.



Les barres de défilement permettent de visualiser la page dans sa totalité.

La sélection de l'icône ou du menu View/Zoom out affiche les pages 2 et 3 en format réduit.

La sélection de l'icône ou du menu View/Previous page ou l'appui sur les touches [Ctrl] + [-] affiche les pages 1 et 2.

# **Impression**

L'impression est accessible depuis la fenêtre Preview. Il faut donc avoir activé le menu Preview/Display et voir à l'écran l'image du rapport dans une fenêtre Preview. Le menu File/Printer setup... ouvre une boîte qui permet de sélectionner et de configurer l'imprimante sur laquelle le rapport sera imprimé.

L'impression est lancée en sélectionnant le menu File/Print ou en cliquant sur l'icône La fenêtre Print qui s'affiche alors offre la possibilité d'imprimer tout le document ou un nombre donné de pages.

A l'impression, les effets de recouvrement peuvent être différents de ce qu'ils sont à l'écran en fonction du driver qui pilote l'imprimante.



### LIMITATIONS

### **Fichiers**

- Taille d'un fichier Report (.REP) : aucune, mais limitée à 255 caractères mémorisés par ligne.
- Taille d'un fichier Data (.DAT) : 65000 caractères.

#### Ressources

- Nombre de fenêtres ouvertes : sous Windows, limité par le nombre de ressources système disponibles.
- Visualisation -> elle peut être impossible :
  - si l'espace mémoire est insuffisant (l'espace nécessaire dépend de la taille de la page),
  - si l'ensemble des données à visualiser est trop important et ne peut être mémorisé.

### **Pages**

- Taille maximum : limitée par l'espace mémoire disponible et par les formats acceptés par l'imprimante. Les formats standards (A4, A5, letter, B5) sont fortement conseillés.
- Taille des marges :
  - La largeur des marges gauche et droite doit être inférieure au tiers de la largeur de la page.
  - La hauteur des marges haute et basse doit être inférieure au tiers de la hauteur de la page.
  - La somme marge gauche + marge droite doit être inférieure aux deux tiers de la largeur de la page.
  - La somme marge haute + marge basse doit être inférieure aux deux tiers de la hauteur de la page.

# Régions

 Hauteur: La hauteur totale des régions de base (Page Header + Record + Page Footer ou Page Header + Summary + Page Footer) doit être inférieure à celle de la page, compte tenu des marges haute et basse.

# **Objets**

 Nombre d'objets dans un document Report : Le nombre maximum d'objets que peut contenir un fichier Report est limité par la taille de celui ci.

- Taille maximale d'un objet Text : 200 caractères.
- Taille d'un objet Bitmap :
  - édition via NS-Report limitée à 100 x 100 pixels,
  - taille maximum limitée à 64 Ko.

# **Dictionnaire**

- Nombre maximum de variables dans le dictionnaire : 128.
- Nombre maximum de caractères dans un nom de variable : 31.

# **Presse-papiers**

Nombre maximum de caractères copiables : 65000.



## **MESSAGES D'ERREUR**

## Messages d'erreur

Cette annexe présente les messages d'erreur qui peuvent apparaître lors de l'utilisation de NS-Report.

Ces messages sont regroupés par thème.

**Fichiers** 

**Objets** 

Régions

Format du rapport

Presse-papiers

Dictionnaire

Fichier de test

Impression

### **Fichiers**

Report xxxxx not a valid data file

Cause: Tentative d'ouverture d'un fichier Report en tant que fichier test.

Remède : N'indiquer que des noms de fichier test lors d'une demande d'ouverture d'un tel type de fichier.

Report xxxx does not exist

Cause: Demande d'ouverture d'un fichier n'existant pas.

Remède: Soit choisir un nom de fichier existant soit accepter sa création.

Cannot create file xxx!

Cause : Impossibilité de créer le fichier demandé.

Remède : Vérifier si le chemin d'accès est correct, s'il y a de la place disponible sur le disque dur ou, sur réseau, si vous avez accès en écriture à la partition que vous avez spécifiée.

Cannot write on file xxx!

Cause : Impossibilité d'ecrire dans le fichier précisé.

Remède: Vérifier si le fichier n'est pas protégé en écriture, s'il reste suffisamment de place sur le disque ou, sur réseau, si vous avez accès en écriture à la partition que vous avez spécifiée.

Cannot load report file xxx!

Cause : Impossibilité de charger le fichier Report précisé.

Remède: Vérifier si le fichier n'a pas été mis en "lecture uniquement" en dehors de NS-Report, si c'est le cas, modifier son attribut en dehors de NS-Report puis retenter une ouverture, sinon fermer quelque fichiers déjà ouvert. Il n'y a aucun remède si ce message a été précédé d'un message d'erreur indiquant une erreur de syntaxe dans le fichier. Ce dernier n'est plus reconnu comme un fichier Report, il a peut être été modifié en dehors de NS-Report.

```
Cannot save text file xxx!
```

Cause : Impossibilité de sauvegarder le fichier de test précisé.

Remède : Vérifier s'il reste suffisamment de place sur le disque ou, sur réseau, si vous avez accès en écriture à la partition que vous avez spécifiée.

```
Report xxx already loaded!
Text xxx already loaded!
```

Cause : Refus de charger un fichier déjà ouvert.

Remède : Aucun. Si le fichier précisé est bien celui désiré, rendre active la fenêtre qui le contient pour le visualiser, sinon modifier le nom du fichier à ouvrir.

```
Name already used by a loaded report!
```

Cause : Tentative de sauvegarde d'un fichier Report sous le nom d'un autre fichier Report également ouvert.

Remède : Selon ce que vous désirez faire: fermer l'autre fichier Report ouvert afin de pouvoir écraser son contenu par la sauvegarde du fichier Report sinon spécifier un autre nom de sauvegarde.

```
Failed to open file xxxx
```

Cause : Impossibilité d'ouvrir le fichier précisé. Remède : Vérifier si le nom du fichier est valide.

```
Syntax error line xx
```

Cause : Format du fichier Report en cours de lecture erroné. Le message indique dans quelle ligne du fichier l'erreur de syntaxe a été détectée.

Remède: Eviter de modifier les fichiers Report à l'aide d'un éditeur de texte. Néanmoins, si vous désirez le faire, effectuez au préalable une sauvegarde du fichier original de façon à pouvoir y revenir si le fichier que vous avez modifié ne peut plus être relu par NS-Report.

# **Objets**

Width cannot be less than xxx



Cause : La largeur de l'objet courant spécifiée dans sa boîte Info ne peut être inférieure à celle indiquée.

Remède : Spécifier pour la largeur de l'objet une valeur au moins égale au minimum accepté.

Height cannot be less than xxx

Cause : La hauteur de l'objet courant spécifiée dans sa boîte Info ne peut être inférieure à celle indiquée.

Remède : Spécifier pour la hauteur de l'objet une valeur au moins égale au minimum accepté.

Text too long to fit on page!

Cause : Impossibilité de faire tenir dans la région tout le texte spécifié dans la boîte Info de l'objet Text

Remède : Déplacer le texte en spécifiant une valeur plus petite dans le champ X de sa boîte Info, ou bien décocher l'option Auto-size dans la boîte Info et cocher l'option Word-wrap puis augmenter la hauteur de l'objet.

Object must fit in banner!

Cause : La taille de l'objet précisée dans sa boîte Info est trop grande pour qu'il puisse tenir dans la région.

Remède : Donner des valeurs inférieures à la hauteur ou la largeur de l'objet selon ce qui a été augmenté, éventuellement modifier la position de l'objet s'il est placé trop à droite dans la région.

Banner too small to contain object!

Cause : La hauteur de la région est trop petite pour que l'objet à insérer puisse y tenir.

Remède : Augmenter la hauteur de la région afin que l'objet puisse tenir. Si besoin, retailler ensuite l'objet à ses dimensions définitives puis diminuer la hauteur de la région.

Bitmap cannot exceed nn x nn

Cause : Impossibilité d'éditer un bitmap dont la taille est supérieure aux dimensions indiquées.

Remède : Aucun. Editer et modifier le bitmap en dehors de NS-Report.

No items selected!

Cause : Une action a été demandée alors qu'aucun objet n'a été sélectionné.

Remède: Sélectionner au moins un objet avant d'effectuer une action.

Selection too big!

Cause : Impossibilité de copier dans le presse-papiers car l'ensemble des éléments sélectionnés dépasse 65000 octets.

Remède : Diminuer le nombre d'éléments à copier en une seule fois dans le pressepapiers.

## Régions

No banner selected!

Cause : Aucune région n'est active lors qu'une demande de coller du contenu du presse-papiers.

Remède : Sélectionner une région avant d'effectuer le coller.

Group name already defined!

Cause : Impossibilité de créer un groupe de régions sous un nom de groupe déjà existant.

Remède : Renommer le groupe à créer.

Group name not valid for default banner!

Cause : Tentative de renommage d'une région de base du rapport (Header, Record, Summary).

Remède : Seules les régions autres que les régions de base peuvent être renommées en précisant un nouveau nom dans le champ Group de la boîte Info de la région puis en appuyant sur le bouton OK. Appuyer sur le bouton Insert au lieu de OK de cette même boîte si un groupe de régions doit être créé.

New Page option cannot be set for Page Header & Footer!

Cause : Option New Page on Data Break ne peut être activée pour les régions de base Page Header ou Page Footer.

Remède : Décocher l'option New Page on Data Break dans la boîte Info de la région.

Total banner height definition exceeds pageheight!

Cause : Interdiction de spécifier dans la boîte Info d'une région une hauteur impliquant un total des hauteurs des régions de base supérieure à la hauteur de la page.

Remède : Spécifier une hauteur inférieure pour la région, éventuellement diminuer la hauteur d'une autre région de base pour pouvoir augmenter la hauteur de la région.

Banner height cannot be less than xxx

Cause : Interdiction de spécifier dans la boîte Info d'une région une hauteur trop petite pour contenir tous les objets y figurant.

Remède : Spécifier au minimum la valeur indiquée dans le message d'erreur. Cette valeur correspond à l'ordonnée du sommet de l'objet le plus proche du haut de la



région. Une autre alternative est de revenir dans le document Report pour déplacer l'objet vers le bas puis de re-spécifier la hauteur désirée dans la boîte Info.

## Format du rapport

Left (Right) margin greater than half the pagewidth

Cause : Interdiction de spécifier dans la boîte Report Info une marge gauche (droite) supérieure à la moitié de la largeur de la page.

Remède : Spécifier une marge de largeur inférieure au maximum autorisé.

Left + Right margin greater than 2/3 of the pagewidth

Cause : Interdiction de spécifier dans la boîte Report Info une marge gauche et une marge droite dont la somme dépasse les 2/3 de la largeur de la page.

Remède : Spécifier des marges dont la valeur est inférieure au maximum autorisé.

Top (Bottom) margin greater than half the pageheight

Cause : Interdiction de spécifier dans la boîte Report Info une marge haute (basse) supérieure à la moitié de la hauteur de la page.

Remède : Spécifier une marge dont la valeur est inférieure au maximum autorisé.

Top + Bottom margin greater than 2/3 of the pageheight

Cause : Interdiction de spécifier dans la boîte Report Info une marge haute et une marge basse dont la somme dépasse les 2/3 de la hauteur de la page.

Remède : Spécifier des marges dont la somme des valeurs est inférieure au maximum autorisé.

Width minus Right and Left margins too small

Cause : Interdiction de spécifier des valeurs pour les marges gauche et droite impliquant une largeur de rapport trop petite pour contenir tous les objets déjà créés. Remède : Donner des valeurs inférieures aux marges ou revenir dans le document Report pour déplacer les objets qui ne pourraient plus tenir dans le rapport une fois les nouvelles valeurs attribuées aux marges.

Height minus Top and Bottom margins too small

Cause : Interdiction de spécifier des valeurs pour les marges haute et basse impliquant une hauteur de rapport trop petite pour contenir tous les objets déjà créés. Remède : Donner des valeurs inférieures aux marges ou revenir dans le document Report pour déplacer les objets qui ne pourraient plus tenir dans le rapport une fois les nouvelles valeurs attribuées aux marges.

# **Presse-papiers**

Clipboard empty!

Cause: Rien à coller à partir du presse-papiers.

Remède : Effectuer au préalable un copier dans le presse-papiers.

Invalid clipboard!

Cause : Tentative de coller du texte copié depuis un fichier de test ou un fichier

extérieur à NS-Report dans un fichier Report.

Remède: Aucun, l'opération demandée est interdite.

### **Dictionnaire**

xxx too long to insert in dictionary!

Cause: Le nom d'une variable excède 31 caractères.

Remède : Donner un nom plus court à la variable à insérer dans le dictionnaire.

Column xxx already exists!

Cause : Interdiction d'insérer dans le dictionnaire une variable dont le nom y figure

déjà.

Remède: Modifier le nom de la variable à insérer.

Too many columns defined!

Cause : Le maximum (128) de variables spécifiées dans le dictionnaire est atteint. Aucune nouvelle variable ne peut être insérée.

Remède: Aucun, sinon supprimer du dictionnaire des variables inutiles.

#### Fichier de test

Pattern not found!

Cause : Impossibilité de trouver la chaîne recherchée dans le fichier.

Remède : Aucun, vérifier néanmoins que la chaîne indiquée est bien celle que vous recherchez, une erreur de frappe est toujours possible!

# **Impression**

Illegal range definition!

Cause : Les numéros de page à imprimer ne sont pas valides. Le numéro de la première page à imprimer doit être inférieur au numéro de la dernière page à imprimer.

Remède : Repréciser les numéros des premières et dernières pages à imprimer.

Cannot print!

# Messages d'erreur



Cause : Impossibilité d'imprimer sur l'imprimante courante sélectionnée dans Printer setup.

Remède : Vérifier que l'imprimante est en marche et est connectée.

# **INDEX**

	F		
.BMP 114	Fenêtre Data 56		
.DAT 47, 53	Barre d état 56		
.REP 58, 74	Recherche de texte 131		
Α	Remplacement de texte 132		
Achèvement de la région 165	Fenêtre Preview 61		
Alignement d objets 166	Barre d état 61		
Arrange items 93	Barre d outils 61		
Aspects multi-target 141	Zoom 135		
Avant 91	Fenêtre Report 51		
В	Barre d état 51		
Banner info 79	Barre d outils 51		
Barre d état 39	Fichier de test 184		
Barre de menus 39	Commentaires 127		
Barre de titre 39	Création 124		
Bloc de données 126	Ecriture 133		
С	Fenêtre Data 123		
Champ de calcul 115	Modification 131		
Composants 115	Ouverture 125		
Création 115	Règles d interprétation 127		
Syntaxe 115	Structure 126		
Champs de calcul 115	Syntaxe 126		
Change 132	Fichier Report 5		
Création d un groupe 80	Fichiers 177, 179		
D	File 31, 46, 53, 58, 61, 73, 74		
Démarche de conception 17	Find 131		
Dictionary 72	Font selection 109		
Dictionnaire 178, 184	Format d un document 70		
Dictionnaire des variables 72	Format du rapport 183		
Document générique 5	G		
Composants 69	Gestion des sauts de page 81		
Création 73	Group Header 64		
Ecriture 74	Group Trailer 64		
Exploitation 63, 65	Groupes 64		
Groupes 64	Groupes de régions 80		
Ouverture 74	Н		
E	Help 50, 55, 60		
Edit 47, 54, 83, 85, 132	I		
Exemples 143	Icônes d arrangement 105		
·	Impression 61, 138, 184		

Configuration de l imprimante 139	Presse-papiers 178, 183
Lancement 61, 139	Preview 49, 74
Insertion d un rectangle 161	Print 139
Insertion de barres verticales 162	Printer Setup 139
Insertion de champs variables 164	R
Insertion des objets textes 163	Rafraîchissement de I écran 61
L	Rapport 13
Load test data 124, 137	Corps d un document 13
M	Corps du document 9
Messages d erreur 179	En 9
Modification d un texte 90	Groupe 13
Modify 106, 110, 111, 113, 114	Pied de page 9
N	Régions d un rapport 9
NS 5, 39	Réalisation d un document générique
NSREPORT.EXE 39	63
NSREPORT.HLP 39	Record 63
0	Région
Objects 48	Modification de la hauteur 76
Objet Image 114	Modification des caractéristiques 79
Objet Ligne 113	Ouverture 76
Objet Ovale 111	Sélection 75
Objet Rectangle 110	Régions 177, 182
Objets 177, 180	Relecture d un fichier de test 141
Arrangement 92	Relecture d un fichier générique 141
Changement de couleur 90	Report Info 70
Changement de taille 88	Ressources 177
Déplacement 87	S
Insertion 83	Sauts de page 81
Paramétrage 106	Save text file 133
Suppression 85	Set 49, 91
Open Report 74, 124, 125	Summary 63
OS 39	Suppression d un groupe 81
P	Т
Page dimension 70	Test d un document générique 123
Page Footer 63	Types de fenêtres 39
Page Header 63	U
Page précédente 61	Utilisation 44, 52, 56
Page suivante 61	V
Pages 177	View 31, 32, 47, 59, 61, 70, 80, 93,
Paramétrage d objets avec la souris	124, 137
163	Visualisation d un test 134
Plan de travail 39	Fenêtre Preview 134
Polices de caractères 109, 141	

### Index

W Windows 39, 50, 55, 60 Z Zone de travail 39 Zoom in 61 Zoom out 61