

SISTEMA X

DOCUMENTO DE REQUISITOS

Versão 1.1.0

Revisões deste documento

| Versão | Alteração | Data |
|--------|--|------------|
| 1.0.0 | Primeira versão do documento apresentado | 22/12/2015 |
| 1.1.0 | Segunda release do projeto | 08/03/2016 |

Sumário

| | |
|---|-----------|
| 1 . Considerações iniciais..... | 4 |
| 1.1 . Descrição..... | 4 |
| 1.2 . O sistema..... | 4 |
| 1.3 . Objetivo..... | 4 |
| 2 . Releases..... | 5 |
| 3 . Artefatos..... | 6 |
| 3.1 . Versão executável da aplicação..... | 6 |
| 3.2 . Código-fonte do projeto..... | 6 |
| 3.3 . Documentação..... | 6 |
| 4 . Avaliação..... | 7 |
| 5 . Requisitos..... | 8 |
| 5.1 . Autenticar no sistema..... | 9 |
| 5.2 . Manter Usuários..... | 10 |
| 5.3 . Manter feriados..... | 13 |
| 5.4 . Importar feriados..... | 15 |
| 5.5 . Manter material..... | 17 |
| 5.6 . Manter bloco..... | 19 |
| 5.7 . Manter sala..... | 21 |
| 5.8 . Alocar sala..... | 23 |
| 6 . Instalação do sistema..... | 26 |
| 7 . Interfaces..... | 27 |
| 7.1 . Autenticação no sistema..... | 27 |
| 7.2 . Menu principal..... | 28 |
| 7.3 . Gerenciamento de Usuários..... | 29 |
| 7.3.1 Inserir Usuário..... | 30 |
| 7.4 . Manter feriados..... | 31 |
| 7.4.1 Inserir Feriado..... | 32 |
| 7.4.2 Importar Feriado..... | 33 |
| 7.5 . Manter Material..... | 33 |
| 7.5.1 Inserir material..... | 34 |
| 7.6 . Manter Bloco..... | 35 |
| 7.7 . Manter Sala..... | 36 |
| 7.7.1 Cadastrar Sala..... | 37 |
| 7.8 . Alocar Sala..... | 39 |
| 7.8.1 Inserir evento..... | 40 |
| 7.8.2 Alocar evento..... | 41 |

1 Considerações iniciais

Para o cumprimento da etapa final da disciplina de Padrões de Projeto, deve ser implementado um sistema para **Alocação de Salas**.

1.1 Descrição

O IFPB - Campus Cajazeiras não possui modelo ou ferramenta para alocação de salas de aula para os professores. Existe no horário uma possibilidade de indicar que as aulas de determinada disciplina podem ser ministradas em mais de uma sala, mas não existe forma fácil para indicar qual das salas requisitadas estará em uso em determinado dia - principalmente para os não envolvidos nas atividades, como professores que estão precisando de uma sala para realizar uma atividade extra, ou uma palestra que necessita confirmar a reserva do espaço onde vai ser realizada.

O Sistema X é um sistema independente totalmente auto-contido, necessitando apenas do uso da Internet via browser para acesso dos processos de alocação de salas e materiais, para resolver a problemática descrita na parte introdutória deste documento.

Utilizando o Sistema X será possível efetuar de maneira não presencial reservas de salas e de materiais comumente utilizados em aulas (projetores, canetas, apagadores, equipamentos técnicos especiais, entre outros).

Oferecerá para os alunos da comunidade acadêmica do IFPB - Cajazeiras a possibilidade de visualização das salas disponíveis e ocupadas, além de um módulo administrativo para gerenciar outros processos triviais do sistema, como o cadastro de usuários, professores e monitores - cada qual com permissões de acessos personalizadas de acordo com o perfil que pertencerem.

Ainda como ferramenta de acompanhamento de uso, o Sistema X manterá um registro de todas as atividades de alocação através de relatórios, o que possibilitará fazer um acompanhamento mais detalhado do uso dos recursos e salas do Instituto.

1.2 O sistema

O sistema deve possuir uma arquitetura com isolamento entre a lógica de negócios e a interface gráfica, ou seja, deve ser possível, utilizando a sua API, desenvolver uma nova interface gráfica para ela sem ter que alterar o código do modelo de negócio.

Os requisitos do projeto serão detalhados na seção Requisitos. Fique atento aos protótipos de tela, que devem guiar o desenvolvimento e o fluxo que será testado na aplicação. Leia todos os requisitos antes de começar a desenvolver a solução de código, verifique se as palavras estão no glossário ou se existem regras aplicáveis na seção Regras de Negócios. Sugestões de alteração nos requisitos são bem vindas, mas devem ser feitas em sala de aula ou por e-mail para que os demais grupos possam avaliar a mudança no projeto.

1.3 Objetivo

O principal objetivo do projeto é utilizar o maior número de padrões de projeto possível de forma **JUSTIFICÁVEL**. Pense em formas de maximizar a flexibilidade do código, mas procure não forçar a utilização de padrões só por causa do escopo da disciplina.

A aplicação adequada dos padrões será considerada positivamente na avaliação do projeto, enquanto que uma aplicação forçada/inadequada acarretará em perda de pontos.

2 Releases

A entrega do projeto será feita de forma incremental, dessa forma podemos melhorar a qualidade do código entre uma etapa e outra e corrigir prováveis erros antes de concluir o projeto por inteiro. As versões descritas abaixo estão de acordo com *Semantic Versioning*¹. As datas planejadas para entregas são:

| Versão | Casos de Uso | Artefatos | Data |
|--------|---------------------|--|-------------------------|
| 1.0.0 | 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4 | Versão executável da aplicação, código-fonte do projeto, relatório e manual de implantação | 02/02/2016 e 03/02/2016 |
| 1.1.0 | 5.5, 5.6, 5.7 e 5.8 | Versão executável da aplicação, código-fonte do projeto, relatório e Caso aplicável: manual de implantação | 29/03/2016 e 30/03/2016 |
| 1.2.0 | Resto | | 26/04/2016 |
| 1.3.0 | | | |

1 Semantic Versioning 2.0.0 – Disponível em <http://semver.org/>

3 Artefatos

Os artefatos que devem ser entregues a cada release **obrigatoriamente** no dia da apresentação do trabalho são:

3.1 Versão executável da aplicação

Em resumo, a versão compilada da aplicação (e.g. em Java, o arquivo **.jar** ou **.war**). Caso seja necessário algum procedimento para inicializar ou implantar a aplicação para o seu uso inicial, isso deve estar contido no Manual de Implantação do Sistema.

Explicita em algum lugar da sua aplicação a versão da mesma para que fique claro qual versão estaremos avaliando.

Uma dica para a entrega deste artefato é criar um arquivo de lote (**.bat** no Windows ou **.sh** no Linux) que faça todo o processo de inicialização.

3.2 Código-fonte do projeto

O código-fonte deve estar coerente com o relatório e com o Javadocs entregue. A versão considerada será a última tag **com a versão** da entrega e que tenha sido enviado até a data de entrega. Tags com datas diferentes serão desconsideradas e a nota da etapa será zerada.

Exemplo de nome do arquivo:

sistema-x-1.0.0.zip

A organização dos pacotes deve seguir a convenção de nomes² para pacotes adotado pela Oracle para evitar conflitos com nomes de classes e interfaces. Utilize um nome fictício de empresa, se preferir.

3.3 Documentação

Devem ser entregues, junto ao código-fonte e a versão executável da aplicação:

- **Relatório** explicitando a utilização de padrões dentro do projeto, sempre utilizando **diagrama de classes**. Este relatório também deve deixar claro quais os ganhos reais de flexibilidade de código obtidos com cada padrão. A demonstração dos padrões inseridos nos frameworks de terceiros que o grupo venha a utilizar no projeto é considerado um *extra*.
- **Javadocs ou equivalente**, estes são gerados automaticamente por qualquer IDE ou ferramenta de automação de build como *Maven* ou *Gradle*. A entrega deste artefato visa incentiva-los a escrever código claro e bem documentado, principalmente para que outros desenvolvedores possam dar manutenção sem grandes problemas.
- **Manual de implantação do sistema** com todo o passo-a-passo de como deve se proceder para inicializar a aplicação em uma máquina nova. Este manual geralmente inclui informações do tipo: *softwares necessários antes da implantação, versão do Java, versão de sistema operacional compatível, scripts SQL a serem executados antes da inicialização, comandos a serem executados, etc.* Realize testes em outros computadores ou peça para alguém, em posse de sua versão executável, executar todos os passos do seu manual e relatar possíveis erros.

2 Naming a Package - <https://docs.oracle.com/javase/tutorial/java/package/namingpkgs.html>

4 Avaliação

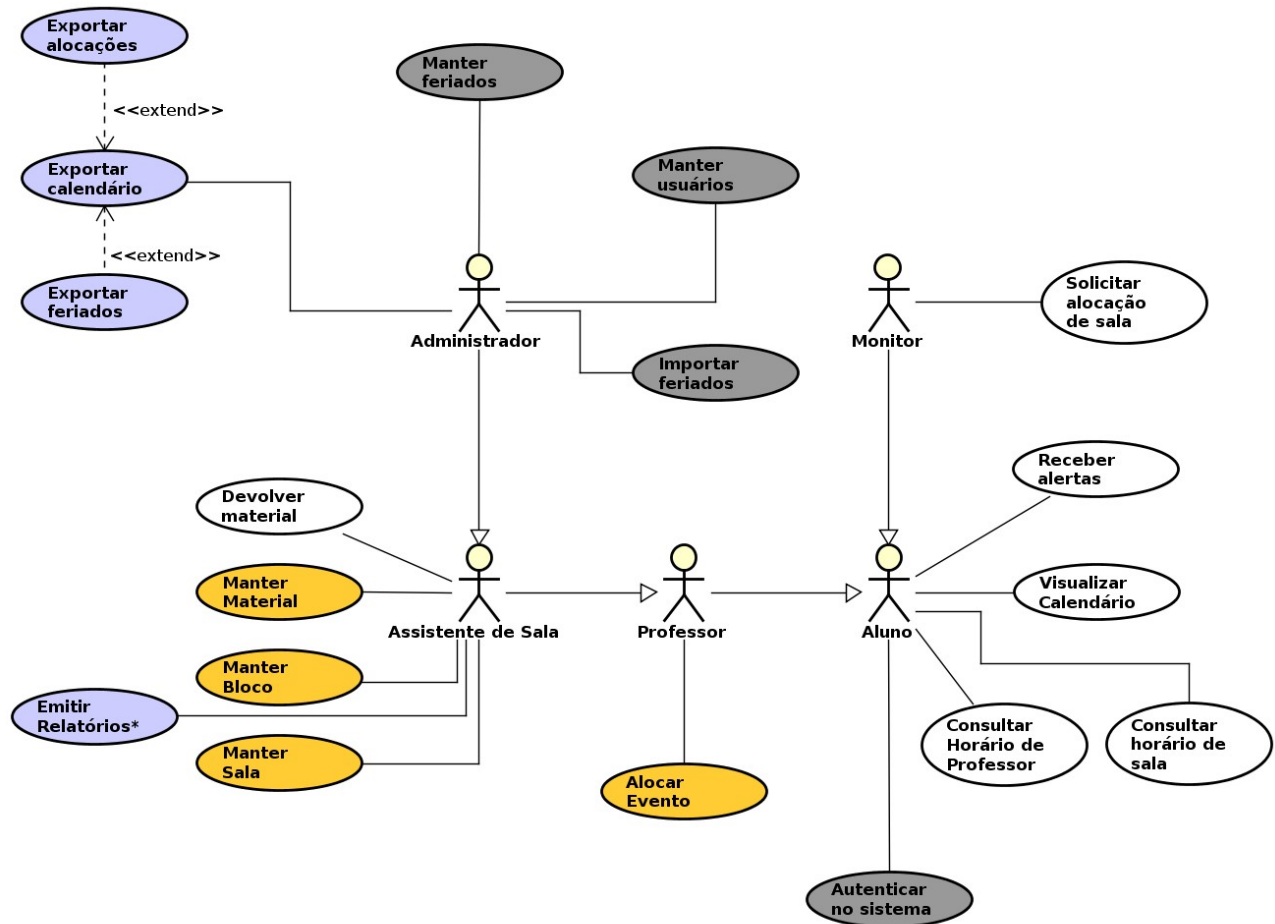
O foco da avaliação do projeto estará sobre a utilização correta dos padrões, não necessitando que a interface gráfica seja focada nesta disciplina, de qualquer maneira, os protótipos guiam o desenvolvimento para que a avaliação seja padronizada.

- **Compilação - Peso:** 0% - código compilado é sua **obrigação**. Caso não compile, a sua nota no projeto é 0 (zero).
- **Apresentação do projeto - Peso:** 5% - No dia da entrega do projeto, você terá que apresentar o sistema funcionando em sala de aula, demonstrando como cada requisito funciona no seu sistema e, provavelmente, terá que explicar o seu código se for necessário.
- **Atendimento dos requisitos - Peso:** 30%
- **Documentação** (Javadocs e Manual de Implantação do Sistema) - **Peso:** 5%
- **Documentação** (Relatório) - **Peso:** 30%
- **Qualidade de design de código - Peso:** 30%

5 Requisitos

As subseções abaixo descrevem os requisitos levantados para a aplicação de alocação de salas. O levantamento de requisitos se utiliza de casos de uso para ilustrar as funcionalidades e atores do sistema. A Figura 1 demonstra o diagrama de casos de uso com a visão geral da aplicação.

Os casos de uso no diagrama que tem a cor preenchida devem estar contidas na release atual (consultar Releases).



powered by Astah

Figura 1: Diagrama de Caso de Uso para Visão Geral do Sistema

Os casos de uso serão detalhados nas subseções. Leia os casos de uso existentes antes de começar a desenvolver a primeira funcionalidade, isso irá implicar em restrições do seu sistema.

5.1 Autenticar no sistema

Este caso de uso possibilita aos usuários de variados papéis se autenticarem no sistema e sejam apresentados as funcionalidades disponíveis para o seu papel.

ATORES ENVOLVIDOS

Todos os atores do sistema estão envolvidos neste caso de uso.

PRÉ-CONDIÇÕES

A pré-condição para realização deste caso de uso é a existência de pelo menos um administrador de sistema, que deve ser cadastrado no momento da instalação desta aplicação, de acordo com a Instalação do sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Apresentação das funcionalidades disponíveis para o papel exercido pelo usuário.

FLUXO PRINCIPAL

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O fluxo principal inicia quando um usuário acessa o sistema sem que haja nenhum uso anterior. |
| 2. | O sistema apresenta a tela de autenticação no sistema, de acordo com o Protótipo 1: Interface de autenticação do sistema, onde o usuário terá que entrar com os dados de <ul style="list-style-type: none">• Nome de usuário / Email – O sistema deve identificar qual está sendo digitado e buscar na base de dados um registro compatível com um dos dois critérios• Senha |
| 3. | O usuário entra com os dados de usuário e senha (A01) |
| 4. | É apresentada a interface principal do sistema com as funcionalidades disponíveis para o papel atual do usuário autenticado, de acordo com o Protótipo 2: GUI Principal do Sistema |
| 5. | O caso de uso é encerrado. |

FLUXO ALTERNATIVO (A01)

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O fluxo alternativo inicia ao entrar com dados incorretos de usuário e senha |
| 2. | O sistema apresenta a mensagem “Nome de usuário ou senha inválidos.” |

5.2 Manter Usuários

Este caso de uso possibilita cadastrar os usuários de variados papéis, além de prover funcionalidades para alterar, remover e consultar os usuários previamente cadastrados no sistema.

ATORES ENVOLVIDOS

- **Administrador**

O usuário com o papel de administrador deve ser o único permitido a acessar as funcionalidades deste caso de uso.

PRÉ-CONDIÇÕES

A pré-condição para realização deste caso de uso é a existência de pelo menos um administrador de sistema, que deve ser cadastrado no momento da instalação desta aplicação, de acordo com a Instalação do sistema.

Além da condição supracitada, é necessário que o usuário se autentique no sistema, de acordo com o caso de uso Autenticar no sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Nenhuma.

FLUXO PRINCIPAL – LISTAR USUÁRIOS

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O fluxo principal inicia quando um usuário com papel de ADMINISTRADOR se autentica no sistema e, na tela principal do sistema clica na opção Gerenciar Usuários (consultar Observações deste caso de uso). |
| 2. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 3: Interface "Gerenciar Usuário", listando todos os usuários cadastrados na aplicação, independentemente dos papéis que os mesmos exercem no sistema. |

FLUXO ALTERNATIVO – CADASTRAR USUÁRIO

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O Administrador clica na opção de Inserir Novo Registro . |
| 2. | O Sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 4: Inserir Usuário |
| 3. | O Administrador insere os dados nos seguintes campos: <ul style="list-style-type: none">• Nome de usuário: Deve ser único e não pode conter caracteres especiais (%-\$_#@, por exemplo) ou espaços, com exceção de ponto final. Exemplo de nome de usuário válido: diogo.moreira ou diogomoreira• Senha: A senha deve ter pelo menos 8 dígitos, pelo menos 1 caractere maiúsculo e pelo menos 1 caracteres não-alfabéticos (por exemplo, !, \$, #, %)• Email: Validação padrão de email• Matrícula da Instituição: 6 dígitos numéricos.• Papel do usuário: Os papéis que podem ser cadastrados são: ALUNO, MONITOR, ASSISTENTE DE SALA E PROFESSOR. Outros administradores devem ser cadastrados segundo as informações contidas em Instalação do sistema. |
| 4. | O Sistema verifica se os dados estão válidos (E01) (E02) |

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| | |
| 5. | O Sistema cadastra o usuário na base de dados |
| 6. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO ALTERNATIVO – EDITAR USUÁRIO

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O administrador seleciona um registro listado no <i>DataGrid</i> da tela “Gerenciar Usuários”. |
| 2. | O sistema habilita a opção de edição de usuário |
| 3. | O administrador clica na opção Editar Usuário |
| 4. | O sistema deve exibir uma interface semelhante ao Protótipo 4: Inserir Usuário, com a diferença de trazer os dados preenchidos na interface para que o usuário possa editá-los |
| 5. | O administrador altera os dados necessários (E01) |
| 6. | O administrador clica em “Alterar” |
| 7. | O sistema altera os dados na base de dados (E01) |
| 8. | O caso de uso é encerrado. |

FLUXO ALTERNATIVO – EXCLUIR USUÁRIO

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O administrador seleciona um ou mais registros listado no <i>DataGrid</i> da tela “Gerenciar Usuários”. |
| 2. | O sistema habilita a opção de exclusão de usuário |
| 3. | O administrador clica na opção Excluir Usuário |
| 4. | O sistema verifica se o usuário pode ser excluído (E03) |
| 5. | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir?” |
| 6. | O usuário confirma a operação |
| 7. | O sistema remove os registros selecionados |
| 8. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO ALTERNATIVO – BUSCAR USUÁRIO

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O administrador seleciona a caixa de texto de busca encontrada no protótipo Protótipo 3: Interface “Gerenciar Usuário”, acima do <i>DataGrid</i> |
| 2. | O administrador digita um texto a medida que o sistema busca usuários que tenha um nome de usuário que combine com o texto digitado. |
| 3. | O sistema atualiza o <i>DataGrid</i> , dessa vez atendendo o texto de busca. |

FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS

Passo único - Se algum dos campos com asterisco (*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

FLUXO DE EXCEÇÃO E02 – USUÁRIO EXISTENTE

Passo único – O sistema deve prover sugestões de nome de usuário, adicionando números de 0 a 9 ao final do nome de usuário.

FLUXO DE EXCEÇÃO E03 – EXCLUSÃO DE USUÁRIO ADMINISTRADOR

Passo único – O sistema deve tratar a situação onde um usuário administrador é selecionado para exclusão. O sistema deve:

- Apresentar a opção de ignorar o registro e continuar as exclusões; ou
- Excluir os registros que tem permissão e informar os que não foram excluídos.

OBSERVAÇÕES

Na tela principal da aplicação (Protótipo 2: GUI Principal do Sistema), a opção de Gerenciar Usuários deve estar dentro de um **Conjunto de Funcionalidades** com o nome “**Administração**”. Caso não tenha sido criado anteriormente, este caso de uso deve criar esse Conjunto de Funcionalidades.

5.3 Manter feriados

Este caso de uso possibilita aos usuários administradores da aplicação cadastrarem, editarem, excluírem e listarem os feriados no calendário acadêmico.

ATORES ENVOLVIDOS

Administrador

PRÉ-CONDIÇÕES

Nenhuma.

PÓS-CONDIÇÕES

Nenhuma.

FLUXO PRINCIPAL – LISTAR FERIADOS

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O fluxo principal inicia quando um usuário com papel de ADMINISTRADOR se autentica no sistema e, na tela principal do sistema clica na opção Gerenciar Feriados (consultar Observações deste caso de uso). |
| 2. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 5: Manter feriados, listando todos os feriados previamente cadastrados na aplicação. É necessário utilizar um componente de calendário que permita consultar datas diferentes da semana e mês atual. |

FLUXO ALTERNATIVO – CADASTRAR FERIADO

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O Administrador clica na opção de Inserir Novo Registro . |
| 2. | O Sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 6: Inserir Feriado |
| 3. | O Administrador insere os dados nos seguintes campos: <ul style="list-style-type: none">• Nome do feriado (obrigatório): Não pode conter caracteres especiais (%-\$_#@, por exemplo)• Data (obrigatório): Validação padrão de datas. |
| 4. | O Sistema verifica se os dados estão válidos (E01) |
| 5. | O Sistema cadastra o feriado na base de dados |
| 6. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO ALTERNATIVO – EDITAR FERIADO

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O administrador seleciona um registro listado no componente de calendário da tela “Gerenciar Feriados”. |
| 2. | O sistema habilita a opção de edição de feriados |
| 3. | O administrador clica na opção Editar Feriado |
| 4. | O sistema deve exibir uma interface semelhante ao Protótipo 6: Inserir Feriado, com a diferença de trazer os dados preenchidos na interface para que o usuário possa editá-los |
| 5. | O administrador altera os dados necessários (E01) |

| Passo | Descrição |
|-------|----------------------------|
| 6. | O caso de uso é encerrado. |

FLUXO ALTERNATIVO – EXCLUIR FERIADO

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O administrador seleciona um registro listado no componente de calendário da tela “Gerenciar Feriados”. |
| 2. | O sistema habilita a opção de exclusão de feriado |
| 3. | O administrador clica na opção Excluir Feriado |
| 4. | O sistema solicita a confirmação da operação |
| 5. | O usuário confirma a operação |
| 6. | O sistema exclui o registro |
| 7. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS

Passo único - Se algum dos campos com asterisco (*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

OBSERVAÇÕES

1. O componente de calendário deve ser selecionado pelo desenvolvedor, contanto que o mesmo contemple os casos de uso inseridos neste documento.
2. Na tela principal da aplicação (Protótipo 2: GUI Principal do Sistema), a opção de Gerenciar Feriados deve estar dentro de um **Conjunto de Funcionalidades** com o nome “**Administração**”. Caso não tenha sido criado anteriormente, este caso de uso deve criar esse Conjunto de Funcionalidades.

5.4 Importar feriados

Este caso de uso possibilita aos usuários com papel de administrador importar os feriados a partir de um arquivo de formato .csv contendo datas de feriados para todo o período letivo.

ATORES ENVOLVIDOS

Administrador.

PRÉ-CONDIÇÕES

Não existem pré-condições para este caso de uso.

PÓS-CONDIÇÕES

Nenhuma.

FLUXO PRINCIPAL – IMPORTAR FERIADOS

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O fluxo principal inicia quando um usuário com papel de ADMINISTRADOR entra no sistema e, na tela principal do sistema clica na opção Gerenciar Feriados (consultar Observações deste caso de uso). |
| 2. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 5: Manter feriados, com a opção “Importar Feriados” acima do componente de calendário. |
| 3. | O usuário clica no botão “Importar Feriados” |
| 4. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 7: Importar Feriados |
| 5. | O usuário seleciona o arquivo com formato compatível |
| 6. | O sistema verifica se o arquivo tem a extensão permitida (.csv) (E01) |
| 7. | O usuário clica em “Importar” |
| 8. | <p>O sistema processa o arquivo, cadastrando um feriado para cada linha que deve estar no seguinte formato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coluna 1: Data do feriado• Coluna 2: Nome do feriado <p>EXEMPLO de formato de arquivo:</p> <p>25/12/2015,Natal 01/01/2016,Dia Mundial da Paz 02/02/2016,Aniversário do Professor Diogo</p> <p>O sistema deve desconsiderar os casos onde já exista um feriado na base de dados na mesma data informada pelo arquivo, salvo exceção onde o usuário tenha selecionado “Sobrescrever feriados” (ver Protótipo 7: Importar Feriados) antes de solicitar a importação do arquivo.</p> |
| 9. | O sistema exibe uma caixa de diálogo alertando que a importação foi bem sucedida (E02) |
| 10. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – EXTENSÃO NÃO PERMITIDA

Passo único – Se a extensão do arquivo não for .csv, o sistema deve abrir uma caixa de diálogo

informando ao usuário que o formato é incompatível. A mensagem fica a critério do desenvolvedor.

FLUXO DE EXCEÇÃO E02 – ERRO NA IMPORTAÇÃO

Passo único – Se por algum motivo ocorrer um erro na importação do arquivo (formato de dados inválido, arquivo corrompido ou em uso), o sistema deve informar que a importação não ocorreu e solicitar que o usuário efetue a operação novamente após verificar se o arquivo está com formato válido.

5.5 Manter material

Este caso de uso possibilita aos usuários da aplicação cadastrarem, editarem, excluírem e listarem os materiais disponíveis para utilização dentro do campus.

ATORES ENVOLVIDOS

Administrador, Assistente de Salas

PRÉ-CONDIÇÕES

Ter pelo menos 1 administrador ou assistente de salas cadastrado e ativo no sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Nenhuma.

FLUXO PRINCIPAL – LISTAR MATERIAIS

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O fluxo principal inicia quando um usuário se autentica no sistema e, na tela principal do sistema clica na opção Gerenciar Materiais (consultar Observações deste caso de uso). |
| 2. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 8: Manter Material, listando todos os materiais previamente cadastrados na aplicação. |

FLUXO ALTERNATIVO – CADASTRAR MATERIAL

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O usuário clica na opção de Inserir Novo Registro . |
| 2. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 9: Inserir Material |
| 3. | <p>O usuário insere os dados nos seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome do material (obrigatório) – Máximo de 50 caracteres, sem restrições adicionais.• Quantidade – Quantas vezes o sistema deve inserir o mesmo registro. Essa informação vai servir apenas para que o sistema saiba quantas unidades deste material deve inserir na base de dados. <p>Além desses dados, o sistema deve guardar o Número de tombamento, Status e o Local do Material, que servirão para contemplar o requisito Alocar sala. No momento do cadastro os mesmos devem estar definidos para:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número de tombamento (obrigatório) – Apenas números (Mínimo e máximo de 7 caracteres). Esse número deve ser gerado automaticamente (consultar observações) e o usuário não deve poder alterar esse número. Cada unidade do material deve ter um número de tombamento diferente, mesmo que haja mais de um sendo inserido ao mesmo tempo.• Status – Valores possíveis: DISPONÍVEL e INDISPONÍVEL. Padrão: DISPONÍVEL• Local do Material – Referência para a entidade Sala. (Consultar Manter sala). Padrão: Nenhum |
| 4. | O usuário clica no botão Cadastrar |
| 5. | O Sistema verifica se os dados estão válidos (E01) |
| 6. | O Sistema cadastra o material na base de dados |
| 7. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO ALTERNATIVO – EDITAR MATERIAL

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O assistente de salas seleciona um registro listado no Datagrid da tela “ Gerenciar Materiais ”. |
| 2. | O sistema habilita a opção de edição de material |
| 3. | O assistente de salas clica na opção Editar Material |
| 4. | O sistema deve exibir uma interface semelhante ao Protótipo 9: Inserir Material, com a diferença de trazer os dados preenchidos na interface para que o usuário possa editá-los. |
| 5. | O assistente de salas altera os dados necessários (E01) |
| 6. | O caso de uso é encerrado. |

FLUXO ALTERNATIVO – EXCLUIR MATERIAL

Os passos deste fluxo são semelhantes aos demais fluxos de exclusão nos casos de uso do tipo “Manter”, apenas fazendo as devidas adaptações para a entidade referente a este caso de uso.

FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS

Passo único - Se algum dos campos com asterisco (*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

OBSERVAÇÕES

1. Na tela principal da aplicação (Protótipo 2: GUI Principal do Sistema), a opção de Gerenciar Materiais deve estar dentro de um **Conjunto de Funcionalidades** com o nome “**Controle de Infraestrutura e Recursos**”. Caso não tenha sido criado anteriormente, este caso de uso deve criar esse Conjunto de Funcionalidades.
2. O número de tombamento deve ser gerado automaticamente. Uma vez que o mesmo tem restrições de tamanho mínimo e máximo de 7 caracteres, uma sugestão para implementação deste caso de uso pode ser o uso de *sequence* de banco de dados.

5.6 Manter bloco

Este caso de uso possibilita aos usuários da aplicação cadastrarem, editarem, excluírem e listarem os blocos disponíveis para distribuir salas dentro do campus.

ATORES ENVOLVIDOS

Assistente de Salas

PRÉ-CONDIÇÕES

Ter pelo menos 1 assistente de salas cadastrado e ativo no sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Nenhuma.

FLUXO PRINCIPAL – LISTAR BLOCOS

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O fluxo principal inicia quando um usuário com papel de ASSISTENTE DE SALAS se autentica no sistema e, na tela principal do sistema clica na opção Gerenciar Blocos (consultar Observações deste caso de uso). |
| 2. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 10: Manter bloco, listando todos os blocos previamente cadastrados na aplicação. |

FLUXO ALTERNATIVO – CADASTRAR BLOCO

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O assistente de salas clica na opção de Inserir Novo Registro . |
| 2. | O sistema apresenta uma tela simples com apenas um campo para Nome de Bloco |
| 3. | O assistente de salas insere os dados nos seguintes campos: <ul style="list-style-type: none">• Nome do bloco (obrigatório) – Máximo de 50 caracteres, sem restrições adicionais. |
| 4. | O assistente de salas clica no botão Cadastrar |
| 5. | O Sistema verifica se os dados estão válidos (E01) |
| 6. | O Sistema cadastra o bloco na base de dados |
| 7. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO ALTERNATIVO – EDITAR BLOCO

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O assistente de salas seleciona um registro listado no Datagrid da tela " Gerenciar Bloco ". |
| 2. | O sistema habilita a opção de edição de bloco |
| 3. | O assistente de salas clica na opção Editar Bloco |
| 4. | O sistema deve exibir uma interface semelhante a tela de inserção, com a diferença de trazer os dados preenchidos na interface para que o usuário possa editá-los. |
| 5. | O assistente de salas altera os dados necessários (E01) |
| 6. | O caso de uso é encerrado. |

FLUXO ALTERNATIVO – EXCLUIR BLOCO

Os passos deste fluxo são semelhantes aos demais fluxos de exclusão nos casos de uso do tipo “Manter”, apenas fazendo as devidas adaptações para a entidade referente a este caso de uso.

FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS

Passo único - Se algum dos campos com asterisco (*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

OBSERVAÇÕES

1. Na tela principal da aplicação (Protótipo 2: GUI Principal do Sistema), a opção de Gerenciar Materiais deve estar dentro de um **Conjunto de Funcionalidades** com o nome “**Controle de Infraestrutura e Recursos**”. Caso não tenha sido criado anteriormente, este caso de uso deve criar esse Conjunto de Funcionalidades.

5.7 Manter sala

Este caso de uso possibilita aos usuários da aplicação cadastrarem, editarem, excluírem e listarem as salas disponíveis para utilização e alocação dentro do campus.

ATORES ENVOLVIDOS

Administrador, Assistente de Salas

PRÉ-CONDIÇÕES

Ter pelo menos 1 usuário dos tipos Administrador ou Assistente de Salas cadastrado e ativo no sistema.

PÓS-CONDIÇÕES

Nenhuma.

FLUXO PRINCIPAL – LISTAR SALAS

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O fluxo principal inicia quando um usuário com papel de ASSISTENTE DE SALAS se autentica no sistema e, na tela principal do sistema clica na opção Gerenciar Salas (consultar Observações deste caso de uso). |
| 2. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 11: Manter Sala, listando todas as salas previamente cadastradas na aplicação. É importante que esta tela verifique se a sala está sendo utilizada neste momento e informe se a mesma está DISPONÍVEL ou INDISPONÍVEL . |

FLUXO ALTERNATIVO – CADASTRAR SALA

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O assistente de salas clica na opção de Inserir Novo Registro . |
| 2. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 12: Cadastrar Sala |
| 3. | O assistente de salas insere os dados nos seguintes campos: <ul style="list-style-type: none">• Nome da sala (obrigatório) – Máximo de 50 caracteres, sem restrições adicionais.• Bloco (obrigatório) – Relacionamento com entidade Bloco.• Capacidade física (obrigatório) – Capacidade máxima suportada por essa sala. Essa informação será importante para que o caso de uso Alocar sala não registre eventos incompatíveis com a infraestrutura do campus.• Tipo de sala (obrigatório) – Pode ser de 4 tipos: COMUM, LABORATÓRIO, OFICINA, INTELIGENTE |
| 4. | O assistente de salas clica no botão Cadastrar |
| 5. | O Sistema verifica se os dados estão válidos (E01) |
| 6. | O Sistema cadastra a sala na base de dados |
| 7. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO ALTERNATIVO – EDITAR SALA

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O assistente de salas seleciona um registro listado no Datagrid da tela “Gerenciar Salas” . |
| 2. | O sistema habilita a opção de edição de sala |

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 3. | O assistente de salas clica na opção Editar Sala |
| 4. | O sistema deve exibir uma interface semelhante ao Protótipo 12: Cadastrar Sala, com a diferença de trazer os dados preenchidos na interface para que o usuário possa editá-los. |
| 5. | O assistente de salas altera os dados necessários (E01) |
| 6. | O caso de uso é encerrado. |

FLUXO ALTERNATIVO – EXCLUIR SALA

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O assistente de salas seleciona um registro listado no Datagrid da tela “ Gerenciar Materiais ”. |
| 2. | O sistema habilita a opção de exclusão de material |
| 3. | O assistente de salas clica na opção Excluir Material |
| 4. | O sistema verifica se há eventos alocados para esta sala em qualquer período de tempo presente e futuro. |
| 5. | Caso haja alguma alocação, o sistema deve questionar o usuário se deseja continuar com a operação e alertá-lo que existem alocações para esta sala. Caso o usuário decida não continuar, o caso de uso é encerrado. |
| 6. | O sistema vai desalocar todos os eventos relacionados com a sala a ser excluída, informando aos responsáveis pelos eventos que o mesmo foi desalocado pelo usuário que efetuou a operação de excluir sala. (Ver observações deste caso de uso) |
| 7. | O sistema exclui o registro de sala |
| 8. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS

Passo único - Se algum dos campos com asterisco (*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

OBSERVAÇÕES

1. Na tela principal da aplicação (Protótipo 2: GUI Principal do Sistema), a opção de Gerenciar Materiais deve estar dentro de um **Conjunto de Funcionalidades** com o nome “**Controle de Infraestrutura e Recursos**”. Caso não tenha sido criado anteriormente, este caso de uso deve criar esse Conjunto de Funcionalidades.
2. Os usuários anteriormente responsáveis pelos eventos que foram desalocados devem ser notificados por e-mail. A mensagem deve conter obrigatoriamente o nome do usuário responsável pela alocação, o formato da mensagem fica a critério do desenvolvedor.

5.8 Alocar sala

Este caso de uso possibilita aos usuários da aplicação alocarem e desalocarem eventos para uma sala.

ATORES ENVOLVIDOS

Assistente de Salas

PRÉ-CONDIÇÕES

Ter pelo menos 1 usuário cadastrado e ativo no sistema e que seja de um dos seguintes tipos: **ASSISTENTE DE SALAS**, **PROFESSOR** ou **MONITOR**.

FLUXO PRINCIPAL – LISTAR ALOCAÇÕES

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O fluxo principal inicia quando um usuário se autentica no sistema e, na tela principal do sistema clica na opção Alocações de Sala (consultar Observações deste caso de uso). |
| 2. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 13: Alocação de Salas, listando as alocações que estão Em andamento ou Agendados. Alocações para eventos que já ocorreram não devem estar listados nesta tela. Para o caso do usuário logado ser um Assistente de Sala , essa tela lista todos as alocações previamente cadastradas na aplicação. Para o caso dos demais tipos de usuários, apenas as alocações que tenham um evento que tenha o responsável associado ao próprio usuário. |

FLUXO ALTERNATIVO – CADASTRAR EVENTO

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O usuário clica na opção Cadastrar Evento . |
| 2. | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 14: Inserir evento |
| 3. | O usuário insere os dados nos seguintes campos: <ul style="list-style-type: none">• Nome (obrigatório) – Máximo de 50 caracteres, sem restrições adicionais.• Descrição (opcional) – Breve descrição do que é o evento. Esse campo serve para informar, por exemplo, os tópicos que serão abordados em uma aula ou uma explicação mais detalhada do que será visto em uma palestra.• Número de participantes (Obrigatório) – Quantidade prevista de participantes. Esse campo vai servir para contemplar o FA – Alocar Sala deste caso de uso, que usará o número de participantes para exibir as salas compatíveis com o evento.• Responsável (Obrigatório) – Responsável pelo evento. Em caso da funcionalidade ser ativada por um Assistente de Sala, esse campo pode ser preenchido com qualquer usuário da aplicação, caso Professor, o mesmo deve ser o próprio usuário e não permitir edição.• Horário de início e fim (Obrigatório) – Horário de início e fim do evento. Esse campo deve apenas ser preenchido com data, hora e minuto, ignorando segundos e milésimos. |
| 4. | O usuário clica no botão Salvar |
| 5. | O sistema verifica se os dados estão válidos (E01) |
| 6. | O sistema cadastra o evento na base de dados |
| 7. | O sistema questiona se o usuário deseja alocar uma sala para o evento recém-cadastrado |
| 7.1 | Caso o usuário confirme que deseja alocar, o fluxo passa para o FA – ALOCAR SALA |
| 8. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO ALTERNATIVO – ALOCAR SALA

| Passo | Descrição |
|-------|--|
| 1. | O fluxo se inicia vindo a partir de dois pontos da aplicação: A – A partir do botão “Alocar Sala” na tela principal. (Protótipo 13: Alocação de Salas) B – Após o cadastro de um evento e confirmação de alocação de sala. (FA – Cadastrar Evento) |
| 1.A | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 15: Alocar evento |
| 1.B | O sistema apresenta uma tela de acordo com o Protótipo 15: Alocar evento, com exceção do campo “Evento”, que deve ser preenchido com o evento cadastrado anteriormente a este fluxo. Este campo não pode ser editado |
| 2. | O usuário deve selecionar o evento dentro da caixa de seleção. Os eventos listados dentro desta caixa de seleção devem atender aos seguintes critérios: <ul style="list-style-type: none">• O evento não pode estar alocado para uma sala• O evento deve pertencer ao usuário que esteja solicitando alocação, exceto nos casos onde o ator Assistente de Sala inicia essa funcionalidade, onde devem ser mostrados todos os eventos disponíveis para alocação. |
| 3. | O sistema deve atualizar o datagrid para exibir as salas que estão disponíveis para alocar este evento. Seguindo os critérios: <ul style="list-style-type: none">• A sala não pode estar alocada para outro evento no mesmo horário• A sala deve ter capacidade para satisfazer a quantidade de participantes do evento. |
| 4. | O usuário seleciona a sala |
| 5. | O usuário clica no botão Alocar |
| 6. | O sistema verifica se os dados estão válidos (E01) |
| 7. | O sistema cadastra a alocação de sala na base de dados |
| 8. | O caso de uso é encerrado |

FLUXO ALTERNATIVO – DESALOCAR SALA

| Passo | Descrição |
|-------|---|
| 1. | O usuário seleciona um registro listado no Datagrid da tela “ Alocação de Salas ”. |
| 2. | O sistema habilita a opção de desalocação de sala |
| 3. | O usuário clica na opção Desalocar de Sala |
| 4. | O sistema questiona se o usuário realmente deseja desalocar a sala |
| 5. | O usuário confirma a desalocação |
| 6. | O sistema desaloca a sala, deixando a mesma disponível para alocar outro evento. O evento também deve ser listado na tela Protótipo 15: Alocar evento para que possa ser alocado em outra sala. |
| 7. | O caso de uso é encerrado. |

FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS

Passo único - Se algum dos campos com asterisco (*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

OBSERVAÇÕES

1. Na tela principal da aplicação (Protótipo 2: GUI Principal do Sistema), a opção de Alocação de Salas deve estar dentro de um **Conjunto de Funcionalidades** com o nome “**Controle de Infraestrutura e Recursos**”. Caso não tenha sido criado anteriormente, este caso de uso deve criar esse Conjunto de Funcionalidades.

6 Instalação do sistema

A instalação do sistema deve contemplar as seguintes atividades:

1. Script de criação de tabelas (Opcional, para o caso de bancos relacionais)

Deve ser disponibilizado um arquivo .sql junto com o código da aplicação para que seja feita a criação das tabelas necessários para realizar a primeira inicialização do sistema.

2. Inserção de usuário *root*

É necessário criar o primeiro usuário da aplicação no momento da instalação. Esse usuário deve ser inserido diretamente no banco de dados com as seguintes credenciais:

| Nome de usuário | Senha | E-mail | Matrícula |
|-----------------|----------|--------------|-----------|
| root | xs123chg | <seu e-mail> | 000000 |

7 Interfaces

7.1 Autenticação no sistema

Sistema X - Login

http://

Logo do sistema

Sistema X

usuário ou email

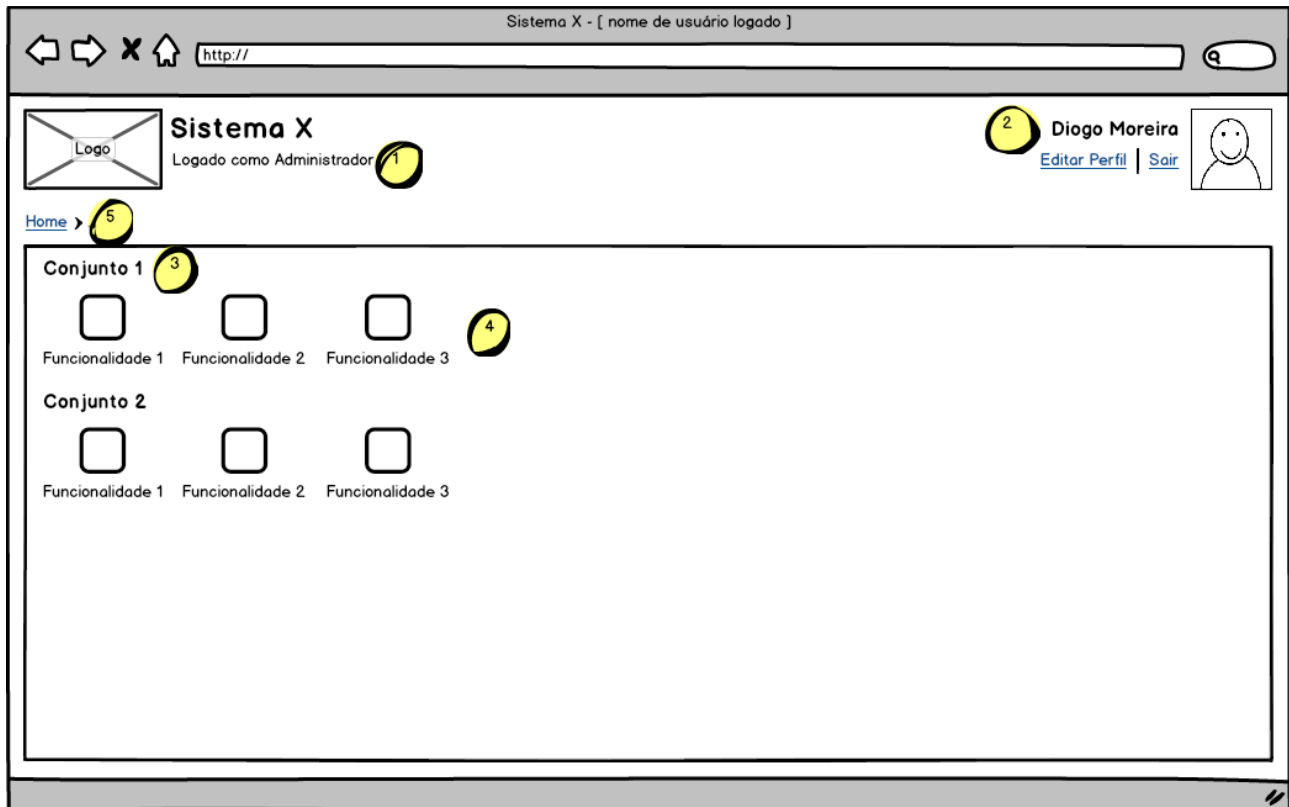
senha

[Esqueci minha senha](#) ☐ Lembrar

Protótipo 1: Interface de autenticação do sistema

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|----------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Imagem | Logo do sistema | Não pode ser maior do que 100% da tela |
| 2 | Campo de texto | Campo para nome de usuário ou email | Apenas alfanumérico, com exceção de ponto final e arroba (@). |
| 3 | Campo de senha | Campo para senha | N/A |

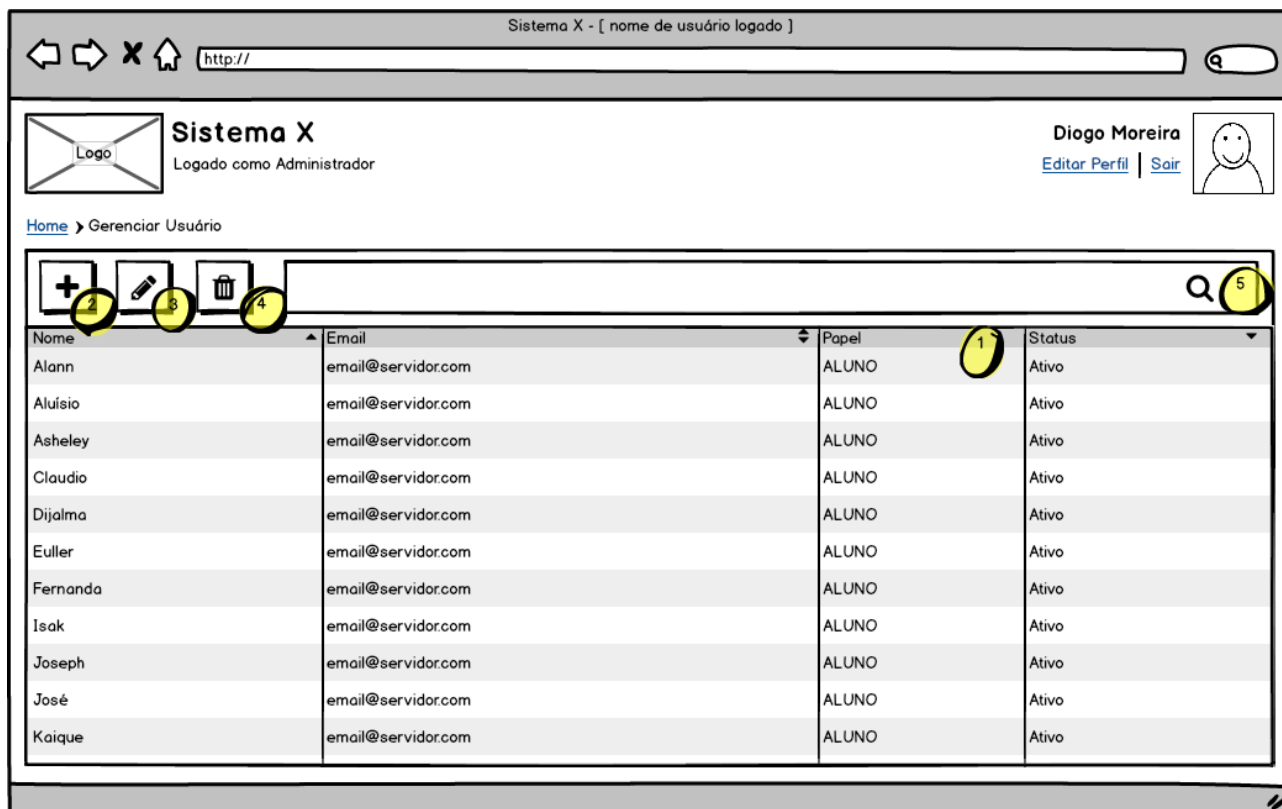
7.2 Menu principal



Protótipo 2: GUI Principal do Sistema

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|----------------|--|--|
| 1 | Texto | Papel do usuário autenticado | N/A |
| 2 | Texto | Nome do usuário autenticado | N/A |
| 3 | Texto | Nome do Conjunto de Funcionalidades | N/A |
| 4 | Imagem e texto | Imagem da funcionalidade com a descrição | Todas as imagens devem obedecer o mesmo tamanho (a definir) e manter a proporção 1:1 |
| 5 | Hyperlink | <i>Breadcrumb</i> | |

7.3 Gerenciamento de Usuários



Protótipo 3: Interface "Gerenciar Usuário"

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|----------------|--|--|
| 1 | Datagrid | Tabela com os registros de usuários cadastrados na base de dados | N/A |
| 2 | Botão | Adicionar Usuário | N/A |
| 3 | Botão | Editar Usuário | Por <i>default</i> , este botão deve estar inativo. Sua ativação está condicionada a seleção de 1 registro no <i>DataGrid</i> |
| 4 | Botão | Remover Usuário | Por <i>default</i> , este botão deve estar inativo. Sua ativação está condicionada a seleção de 1 ou mais registros no <i>DataGrid</i> |
| 5 | Campo de texto | Campo de texto para busca | N/A |

7.3.1 Inserir Usuário

Sistema X - [nome de usuário logado]

Logo Sistema X Logado como Administrador

Diogo Moreira [Editar Perfil](#) | [Sair](#)

Home > Gerenciar Usuário

Nome Email Status

Alann email@ Aluno Ativo

Aluisio email@ Aluno Ativo

Asheley email@ Aluno Ativo

Claudio email@ Aluno Ativo

Dijalma email@ Aluno Ativo

Euller email@ Aluno Ativo

Fernanda email@ Aluno Ativo

Isak email@ Aluno Ativo

Joseph email@servidor.com ALUNO Ativo

José email@servidor.com ALUNO Ativo

Kaique email@servidor.com ALUNO Ativo

Novo usuário

Nome de usuário

Senha

Email

Matricula

Aluno

Enviar foto

Cancelar

Cadastrar

Protótipo 4: Inserir Usuário

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|----------------|--------------------|---|
| 1 | Imagem | Foto do usuário | Deve ser alterado após o usuário selecionar uma nova foto para o seu perfil |
| 2 | Campo de texto | Nome do usuário | Deve ser único e não pode conter caracteres especiais (%-\$_#@, por exemplo), números ou espaços, com exceção de ponto final. |
| 3 | Campo de texto | Senha do usuário | A senha digitada deve aparecer como máscara. (# ou *) |
| 4 | Campo de texto | E-mail do usuário | Validação padrão de e-mail |
| 5 | Botão | Botão de Cancelar | N/A |
| 6 | Botão | Botão de Cadastrar | N/A |

7.4 Manter feriados

Sistema X - [nome de usuário logado]

Sistema X
Logado como Administrador

Diogo Moreira
[Editar Perfil](#) | [Sair](#)

[Home](#) > Gerenciar Feriados

+ ✎ 🗑️ Importar 4

1

DECEMBER 2015

| S | M | T | W | T | F | S |
|------|----|------|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 3 | 21 | 22 2 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Protótipo 5: Manter feriados

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|-----------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | Calendário | Componente de calendário | N/A |
| 3 | Seletor de Data | Seleção de datas de início e fim | Restrições de data padrão |
| 4 | Botão | Botão de importação de feriados | N/A |

7.4.1 Inserir Feriado

Sistema X - [nome de usuário logado]

Logo Sistema X Logado como Administrador

Diogo Moreira
[Editar Perfil](#) | [Sair](#)

Home > Gerenciar Feriados

Dados entre:

Novo feriado

Nome do feriado

Feriado 1

10/12/2015

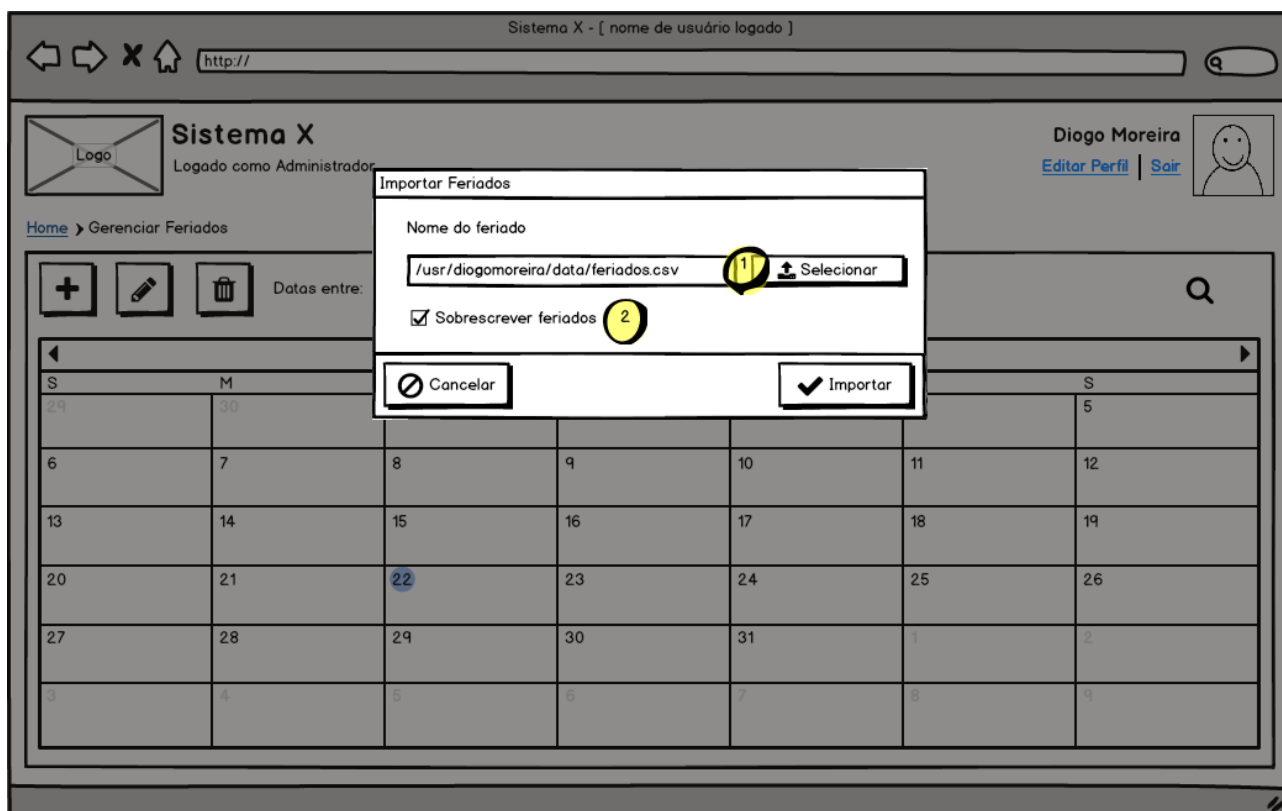
Cancelar Cadastrar

| S | M | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | | | | | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Protótipo 6: Inserir Feriado

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|-------|-----------------|---------------------------|
| 1 | Texto | Nome do feriado | N/A |
| 2 | Data | Data do feriado | Restrições de data padrão |

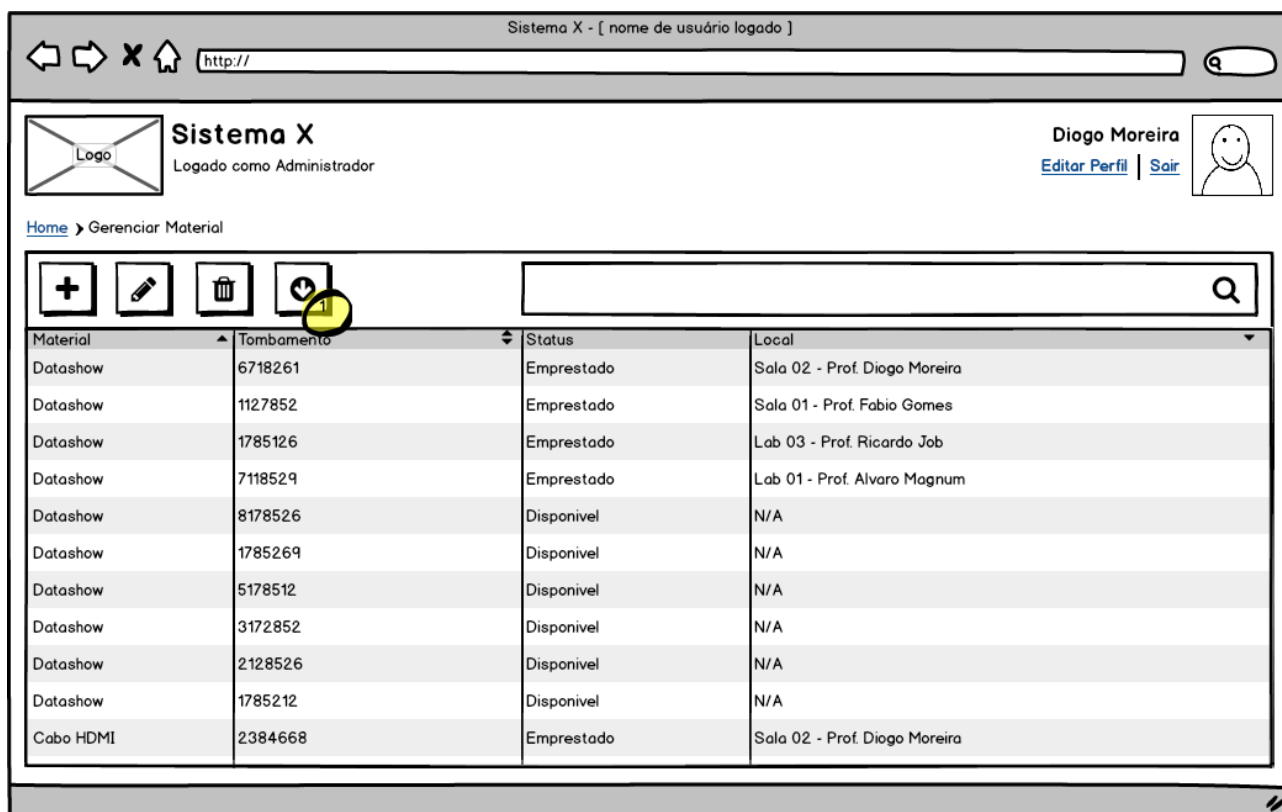
7.4.2 Importar Feriado



Protótipo 7: Importar Feriados

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|----------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | Arquivo | Arquivo para ser importado | Extensão permitida: .csv |
| 2 | Checkbox | Opção para sobrescrever feriados | N/A |

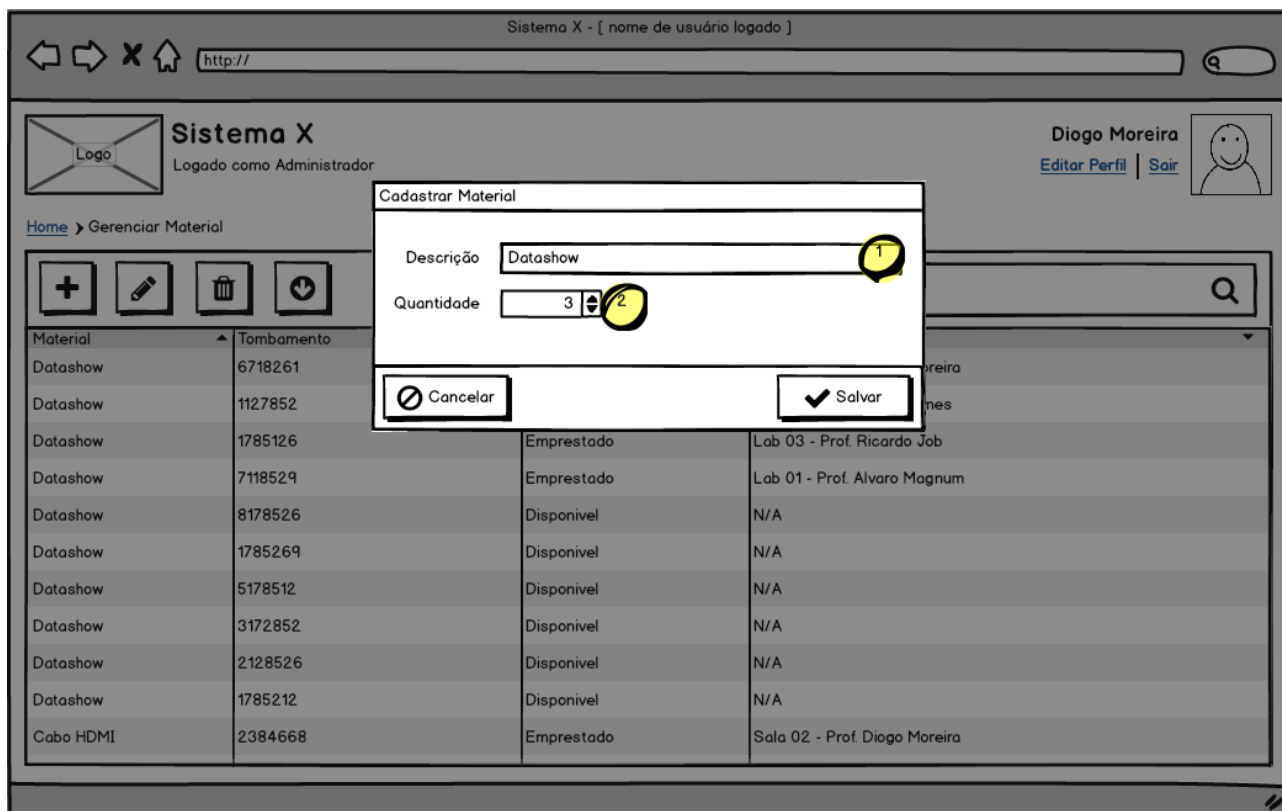
7.5 Manter Material



Protótipo 8: Manter Material

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|-------|---|------------|
| 1 | Botão | Botão para acionar a funcionalidade "Devolver material" | N/A |

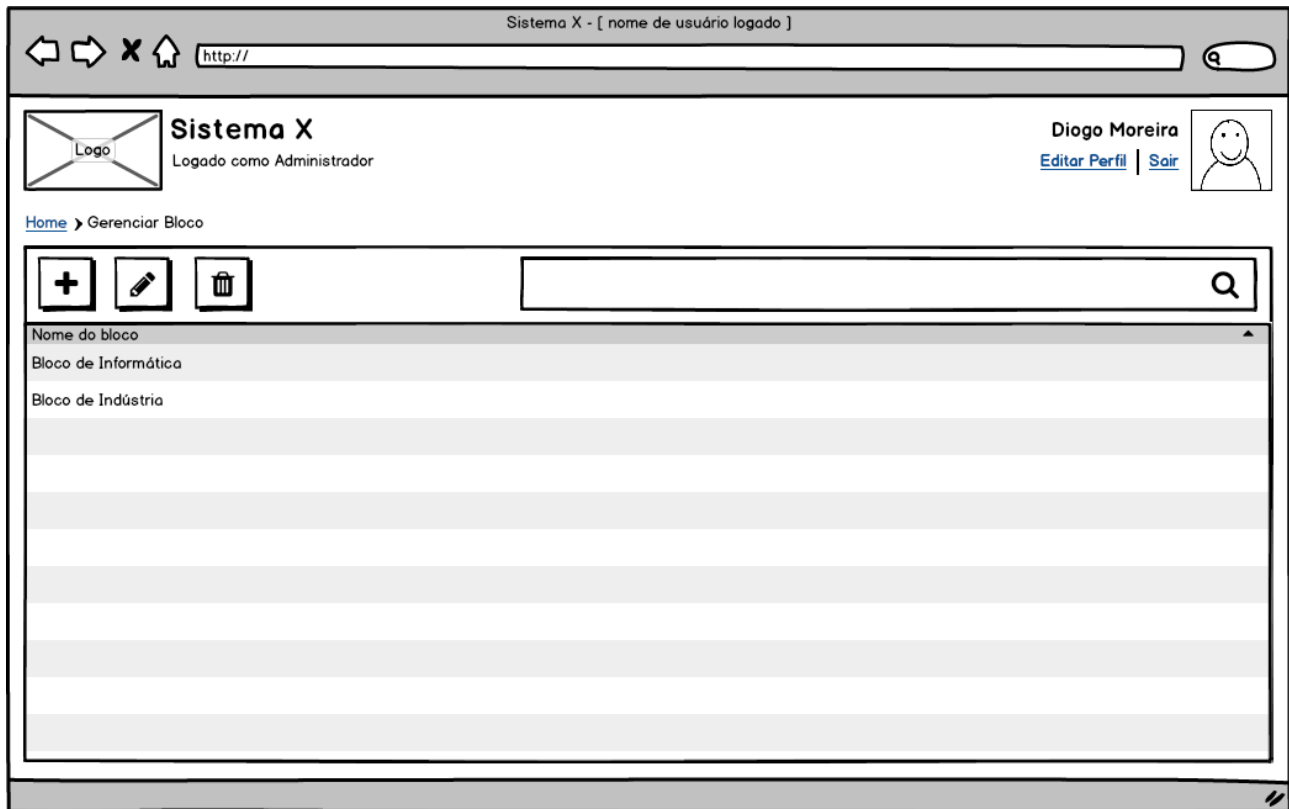
7.5.1 Inserir material



Protótipo 9: Inserir Material

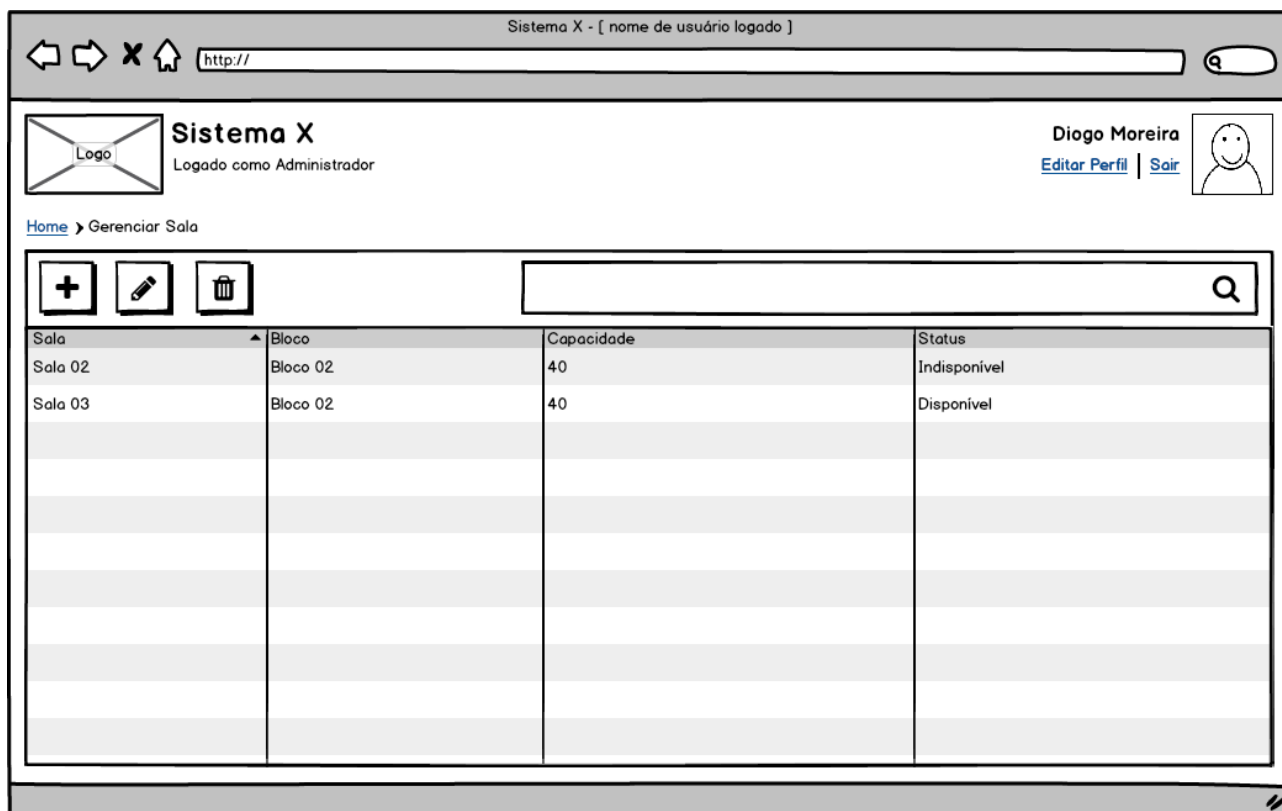
| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|--------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Texto | Descrição do material | Máximo de 50 caracteres |
| 2 | Número | Quantidade de inserções | N/A |

7.6 Manter Bloco



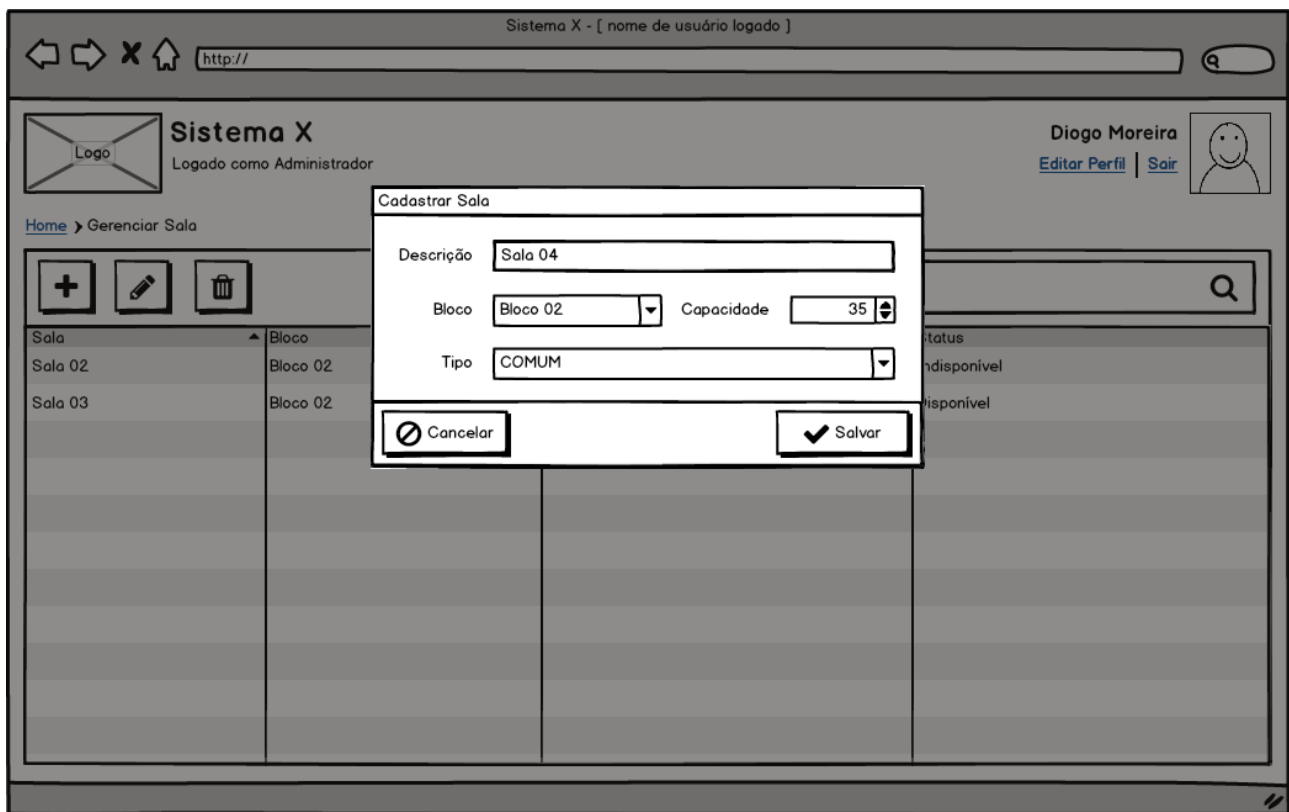
Protótipo 10: Manter bloco

7.7 Manter Sala



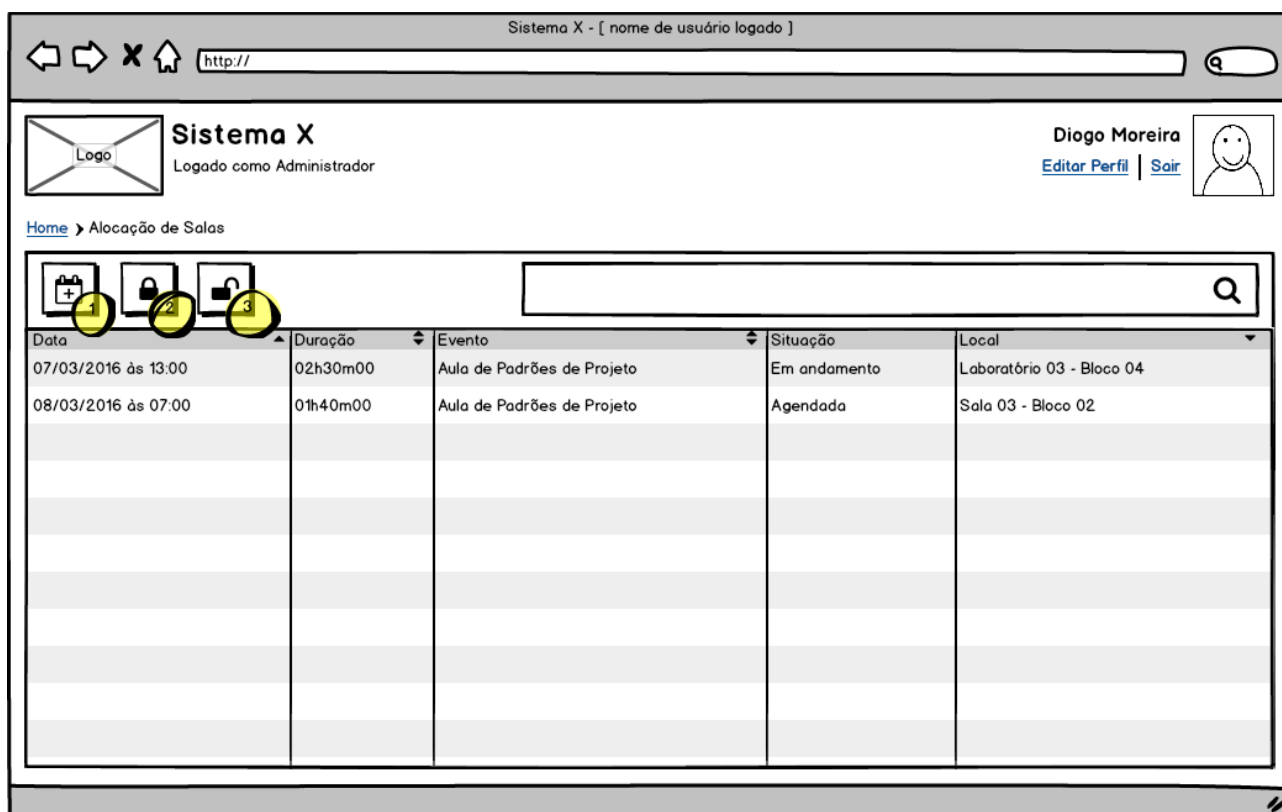
Protótipo 11: Manter Sala

7.7.1 Cadastrar Sala



Protótipo 12: Cadastrar Sala

7.8 Alocar Sala



Protótipo 13: Alocação de Salas

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|-------|---------------------------|------------|
| 1 | Botão | Botão de adicionar evento | N/A |
| 2 | Botão | Botão de alocar sala | N/A |
| 3 | Botão | Botão de desalocar sala | N/A |

7.8.1 Inserir evento

Sistema X
Logado como Administrador

Diogo Moreira
[Editar Perfil](#) | [Sair](#)

[Home](#) > Alocação de Salas

Cadastrar Evento

Nome: (1)

Descrição:

Participantes: (2)

Responsável: (2)

Início: (3)

Fim:

Alocação de Salas

| Data | Duração |
|---------------------|----------|
| 07/03/2016 às 13:00 | 02h30m00 |
| 08/03/2016 às 07:00 | 01h40m00 |

Local

Laboratório 03 - Bloco 04

Sala 03 - Bloco 02

Protótipo 14: Inserir evento

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|-----------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Texto | Descrição do material | Máximo de 50 caracteres |
| 2 | Caixa de seleção | Responsável pelo evento | Em caso da funcionalidade ser ativada por um Assistente de Sala, esse componente deve mostrar todos os usuários da aplicação, caso Professor ou Monitor, o mesmo deve exibir o próprio usuário e não permitir edição (estado <i>disabled</i>). |
| 3 | Calendário/Datepicker | Data de início e fim do evento | Selecionar apenas hora e minutos, desconsiderando segundos ou milésimos. |

7.8.2 Alocar evento

Sistema X - [nome de usuário logado]

Sistema X
Logado como Administrador

Diogo Moreira
[Editar Perfil](#) | [Sair](#)

Alocar evento

Evento
AULA DE PADRÕES DE PROJETO - 40 PESSOAS - 07/03/2016 das 13:00 às 15:30

Sala

- Sala 02
- Sala 03
- Laboratório de Informática 03

Bloco

- Bloco 02
- Bloco 02
- Bloco 05

Protótipo 15: Alocar evento

| ID | Tipo | Descrição | Restrições |
|----|------------------|----------------------|---|
| 1 | Caixa de seleção | Evento a ser alocado | <p>No caso de esta tela ser acionada após a inserção do evento, a seleção deve ser desabilitada e exibir apenas as informações do evento.</p> <p>Caso contrário, este componente deve mostrar todos os eventos que estejam como PENDENTE DE ALOCAÇÃO.</p> |