

# STADGAR FÖR ÖREBRO STUDENTKÅR

Antagna av Örebro studentkårs Fullmäktige 1997.05.07 och stadda i kraft 1997.07.01.

## Innehåll

- 1.Allmänt
- 2.Organisation
- 3.Örebro studentkårs Fullmäktige
- 4.Örebro studentkårs styrelse
- 5.Örebro studentkårs sektioner
- 6.Örebro studentkårs valnämnd
- 7.Örebro studentkårs medlemstidning Lösnummer
- 8.Örebro studentkårs projektgrupper
- 9.Örebro studentkårs förtroendevalda
- 10.Örebro studentkårs anställda
- 11.Bolag ägda av Örebro studentkår
- 12.Ekonomi
- 13.Revision
- 14.Stadgar
- 15.Örebro studentkårs upplösning

## Revideringar:

- 1998.02.23 Inrättandet av Grythyttans Sektion, § 4:1. (1:a läsning 1997.11.24)
- 1998.02.23 Festivalborgkommittén sammansättning, § 12.2. (1:a läsning 1997.11.24)
- 1998.02.23 Namnändring av sektionen Förvaltning/Juridik till JUROPOL, § 4:1.
- 1999.03.26 Namnändring av sektionen Lär ut till LUPP, § 4:1.
- 1999.01.01 Inrättande av doktorandråd. (1:a läsning 1998.09.28, 2:a läsning 1998.10.26)
- 1999.01.01 Redaktionell ändring: Högskolan i Örebro ersätts av Örebro universitet
- 2000.04.26 Upplösning av Studenthälsan. (1:a läsning 2000.02.??)
- 2000.04.26 Förminskning av ÖS Fullmäktige. (1:a läsning 2000.02.??)
- 2000.05.31 Namnändring av Campus Computer Association till Örebro Studenters Datorförening. (1:a läsning 2000.04.26)
- 2000.06.02 Sammanslagning av Bet/Vet och JUROPOL till SAMVETET, Sektionen för Samhälls-, rätts- och beteendevetenskap. (1:a läsning 2000.04.26, 2:a läsning 2000.05.31)
- 2001.02.26 Ändring av valsystem (1:a läsning 2001.01.22)
- 2003.03.31 Borttagande av utskotten och arbetsgrupperna, samt ändring av kårstyrelsens sammansättning (1:a läsningen 2003.02.24)
- 2003.05.26 Borttagande av ÖSKM, CMG, ÖSDF samt FestiValborgskommittén. Ändring av lydelsen för Lösnummer (1:a läsningen 2003.03.31 samt 2003.04.28)
- 2007.03.28 Redaktionell ändring av sektionernas namn (1:a läsningen 2007.01.16 samt 2007.02.20)
- 2006.03.21 Ändring under punkten 3:5 Suppleant, andra stycket (1:a läsningen 2006.01.31 samt 2006.03.21)
- 2007.05.22 Ändring under punkten 3:6 Valbarhet (1:a läsningen 2007.04.17)
- 2008.02.19 Ändring av Kårstyrelsens sammansättning (1:a läsningen 2008.01.22)
- 2009.01.20 Inrättande av Doktorandsektionen (DokSek) (1:a läsningen 2009.01.20)
- 2009.02.17 Ändringar i enlighet med inrättande av Doktorandsektionen(1:a läsningen 2009.01.20 )
- 2009.02.17 Redaktionella ändringar (1:a läsningen 2009.01.20)
- 2010.04.13 Ändringar inför avskaffandet av kårobligatoriet (1:a läsningen 2010.03.16)
- 2011.02.08 Ändringar i och med organisationsförändring m.a.a. avskaffandet av kårobligatoriet (1:a läsning 2010.11.30)
- 2011.04.12 Ändring av 3:11 Beslutsmässighet (1:a läsningen 2011.03.15)
- 2013.10.15 Ändring med anledning av arbetsordning

# 1. Allmänt

## 1:1 Definition

Örebro studentkår (ÖS) är en sammanslutning för studenterna vid Örebro universitet. Föreningens engelska namn är Örebro Student Union.

Med Örebro studentkårs stadgar avses stadga rörande Örebro studentkår och dess organ såsom de uppräknas i 2:2. För frågor gällande ändring eller tolkning av denna stadga, se kapitel 14.

## 1:2 Ändamål

Örebro studentkår ska verka för att högskoleutbildningen bedrivs på vetenskaplig och/eller konstnärlig grund samt ger vetenskaplig skolning, samt i övrigt främja ÖS medlemmars studier och vad som har sammanhang med dessa. ÖS ska verka för att tillvarata sina medlemmars intressen i såväl studentfackliga som allmänpolitiska frågor.

## 1:3 Neutralitet

Örebro studentkår ska vara partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden.

## 1:4 Verksamhetsår

Örebro studentkårs verksamhetsår omfattar perioden 1 juli – 30 juni.

## 1:5 Medlemskap i annan organisation

Örebro studentkår kan som organisation lösa medlemskap i annan organisation, om ÖS Fullmäktige så beslutar.

ÖS organ kan som egen organisation lösa medlemskap i annan organisation, om respektive organs högsta beslutande instans vid sidan om ÖS Fullmäktige så beslutar.

Organisation i vilken ÖS eller ÖS organ ingår får ej direkt eller indirekt verka mot dessa stadgars kapitel 1:2 eller 1:3.

Sådant medlemskap som här nämns ska varje år prövas av respektive organs högsta beslutande instans.

## 2. Organisation

### 2:1 Definition

Örebro studentkårs verksamhet bedrivs, i enlighet med denna stadga, dels i 2:2 uppräknade organ, dels av ÖS förtroendevalda och anställda, dels av de av ÖS ägda bolagen.

### 2:2 ÖS organ

Örebro studentkårs organ är:

- a) Örebro studentkårs Fullmäktige,
- b) Örebro studentkårs styrelse (KS),
- c) Örebro studentkårs sektioner och sektioners organ,
- d) Örebro studentkårs valnämnd,
- e) Örebro studentkårs rådsfunktioner,
- f) Örebro studentkårs tidning Lösnummer,
- g) Örebro studentkårs projektgrupper

### 2:3 Offentlighet

ÖS handlingar ska på begäran göras tillgängliga för medlemmar i ÖS. Andra får, efter beslut av kårstyrelsen för varje enskilt fall, ta del av handlingarna.

Undantaget från ovanstående är handlingar som enligt lag eller avtal belagts med sekretess.

Kårstyrelsen äger rätt att i synnerliga fall för bestämd tid sekretessbelägga handlingar av affärs-  
mässiga eller motsvarande skäl, samt i fall som berör personlig integritet.

### 2:4 Medlemskap

Medlemskap erhålls i och med betalning av medlemsavgift till ÖS. Utträde sker automatiskt om  
terminsavgiften inte erläggs

Ordinarie medlemskap i ÖS kan endast lösas av studenter vid Örebro universitet. Med student avses i denna  
stadga den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning. Till student hör även doktorander som är  
antagna till att bedriva forskarutbildning

Stödmedlemskap i ÖS kan lösas av personer som inte bedriver högskoleutbildning eller forskarutbildning vid  
Örebro universitet

Stödmedlemmar i ÖS äger ej rätt att utnyttja studeranderabatter som träffats centralt eller lokalt.

Personer med stödmedlemskap är ej valbara i ÖS.

### 2:5 Medlemsavgift

Medlemsavgift samt stödmedlemsavgift är terminsavgift. Medlemsavgift och stödmedlemsavgift erläggs för  
en termin. Avgifternas storlek, samt avgift för stödmedlemskap, ska fastställas av ÖS Fullmäktige för ett år,  
senast 30 april.

Kårstyrelsen kan bevilja återbetalning, helt eller delvis, av erlagd medlemsavgift.

### 3. Örebro studentkårs Fullmäktige

### 3. Örebro studentkårs Fullmäktige

#### 3:1 Definition

Örebro studentkårs Fullmäktige är ÖS högsta beslutande organ.

#### 3:2 Sammansättning

ÖS Fullmäktige består av 41 mandat, fördelade över ÖS sektioner. Varje ledamot innehar ett mandat.

ÖS Fullmäktige leds av ett mötespresidie, valt av ÖS Fullmäktige på ett år senast 30 april.

ÖS Fullmäktiges mötesordförande, sekreterare eller ledamot får ej vara ledamot av kårstyrelsen.

#### 3:3 Mandatfördelning

Varje sektion erhåller ett grundmandat. De resterande mandaten fördelas i två rörliga grupper. Medelvärde av sektionernas medlemsantal under föregående verksamhetsårs höst- och vår- termin ligger till grund för mandatfördelningen. 60 % av resterande mandaten fördelas proportionerligt till sektionerna efter sektionernas medlemsantal. 40 % av de resterande mandaten fördelas proportionerligt efter sektionernas anslutningsgrad. Med anslutningsgrad avses hur hög andel av studenterna vid den akademi där sektionen verkar som är medlemmar i Örebro studentkår och tillhör den sektionen.

#### 3:4 Mandatperiod

Mandatperioden för ÖS Fullmäktiges ledamöter är 1 juli – 30 juni.

#### 3:5 Suppleant

ÖS Fullmäktigeledamot kan ersättas av suppleant. För tjänstgörande suppleant gäller samma skyldigheter och rättigheter som för ordinarie ledamot.

Varje sektion har en ersättare för varje ordinarie ledamot samt två ytterligare ersättare per sektion.

#### 3:6 Valbarhet

Valbar till ÖS Fullmäktige är den som är medlem i Örebro studentkår. Kandidaten ska under innevarande verksamhetsår vara eller ha varit medlem i den sektion personen kandiderar för, detta gäller ledamot likväl som suppleant.

#### 3:7 Val till ÖS Fullmäktige

Val av ordinarie ledamot, liksom val av suppleant, ska ske senast 15 maj enligt de riktlinjer som fastställs i valordningen.

Sektion kan entlediga samt fyllnads välja ledamot eller suppleant, enligt vad som anges i valämndens riktlinjer. Sådant entledigande, byte eller fyllnadsval ska anmälas skriftligen till ÖS kansli, med bifogat protokollsutdrag.

#### 3:8 Åligganden

ÖS Fullmäktige Årsmöte ska senast 30 april

- genomföra val till presidium
- fastställa arbetsordning för ÖS Fullmäktige för kommande verksamhetsår,
- genomföra de i valordningen fastställda valen,
- anta budget för ÖS,
- fastställa terminsavgifter samt stödmedlemsavgift för det kommande verksamhetsåret,
- fastställa kriterier för ordinarie medlemskap i sektion för det kommande verksamhetsåret,
- genomföra val till ny valnämnd,
- fastställa verksamhetsplan för ÖS,
- året innan beslut om kårstatus tas revidera ÖS Visionsdokument samt ÖS Åsiktsdokument

ÖS Fullmäktige Höstmöte ska senast 30 november

- granska verksamhetsberättelse från kårstyrelse för föregående verksamhetsår,

- fastställa ÖS balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår,
- utifrån verksamhetsberättelse och ekonomisk årsberättelse pröva frågan om ansvarsfrihet för avgående kårstyrelse,
- godkänna verksamhetsberättelse för Lösnummer för föregående verksamhetsår,
- fastställa balans- och resultaträkning för Lösnummer för föregående verksamhetsår,
- utifrån verksamhetsberättelse och ekonomisk årsberättelse pröva frågan om ansvarsfrihet för avgående Lösnummers styrelse,
- fastställa valordning för val av ÖS Fullmäktiges förtroendeposter, enligt vad som anges i 5:6,
- besluta om nödvändiga förutsättningar för ÖS heltidsarvoderade för kommande verksamhetsår.

ÖS Fullmäktige ska årligen

- behandla riktlinjer för av ÖS ägda bolag,
- fastställa direktiv för ÖS representant vid bolagstämma för av ÖS ägda bolag,
- pröva ÖS medlemskap i annan organisation enligt tid som anpassas till denna organisations verksamhet,
- besluta om Örebro studentkårs Förtjänsttecken.

### **3:9 Sammanträde**

ÖS Fullmäktige sammanträder minst en gång per termin.

Mötet ska offentligt utlysas. Kallelse till ÖS Fullmäktigemöten ska sändas till ordinarie ledamöter och sektioner senast fem veckor innan ÖS Fullmäktigemöte. Kallelse bör även sändas till av sektion angivna suppleanter.

Kårstyrelsens propositioner ska göras tillgängliga 25 dagar innan ÖS Fullmäktige. Handlingar ska göras tillgängliga senast tio dagar före ÖS Fullmäktiges sammanträde.

### **3:10 Mötesdeltagarnas rättigheter**

Närvaro- och yttranderätt tillkommer ordinarie medlem som motionerar och/eller interPELLerar, revisorer samt annan som ÖS Fullmäktige adjungerar för viss fråga eller helt möte. Närvarorätt tillkommer övrig ordinarie medlem.

Förslagsrätt tillkommer, förutom ÖS Fullmäktigeledamot samt suppleant för frånvarande ÖS Fullmäktigeledamot, kårstyrelse samt i förekommande fall revisor och motionär.

Rösträtt tillkommer ÖS Fullmäktigeledamot samt suppleant för frånvarande ÖS Fullmäktigeledamot.

Kårstyrelsens ledamöter har närvaro- och yttranderätt på ÖS Fullmäktiges möten. Kårstyrelsens ledamöter äger därmed rätt att i ÖS Fullmäktige plädera för reservation mot kårstyrelsens beslut. Kårstyrelsen äger därutöver förslagsrätt i ÖS Fullmäktige.

### **3:11 Dokumentation**

ÖS Fullmäktigemöten ska protokollföras.

ÖS Fullmäktiges beslut ska offentliggöras samt skickas till sektionerna och eventuell motionär senast en vecka efter protokollsjustering. Protokoll ska godkännas av ÖS Fullmäktige.

### **3:12 Arbetsordning**

För ÖS Fullmäktigemöte gäller särskild arbetsordning i frågor vilka inte regleras av dessa stadgar. Denna ska fastställas av ÖS Fullmäktige senast 30 april varje år.

### **3:13 Besvär över Fullmäktigebeslut**

Besvär över ÖS Fullmäktiges beslut som strider mot ÖS ändamålsparagrafens 1:2 formulering om främjande av medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa, får föras till universitetstyrelsen vid Örebro universitet.

Besvär får föras av minst en tiondel eller minst 75 av ÖS medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagivits. Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet får besvär föras senast 15 september.

### **3:14 Stängda dörrar**

ÖS Fullmäktige kan besluta om möte bakom stängda dörrar. Sådant beslut ska fattas med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de i röstlängden upptagna och närvarande ÖS Fullmäktige ledamöter. Vid möte bakom stängda dörrar äger endast mötespresidiet, ordinarie ledamöter eller tjänstgörande suppleanter, kårstyrelsens ledamöter samt eventuella adjungerade närvarorätt.

### **3:15 Motion**

Motionsrätt tillkommer ordinarie medlem, dock ej stödmedlem, eller organ inom ÖS.

Sista motionsdag är 15 dagar innan ÖS Fullmäktige.

### **3:16 Interpellation**

Interpellation kan ställas till av ÖS Fullmäktige valda styrelser, till av ÖS förtroendevalda, eller till övrigt organ inom ÖS.

Interpellation ska vara kårstyrelsen tillhanda senast tio dagar före ÖS Fullmäktigemöte. Kårstyrelsen ska delge berörd person eller organ interpellationen senast åtta dagar före ÖS Fullmäktigemöte.

Svar på interpellation följs av allmän debatt, varefter ÖS Fullmäktige endast kan besluta om protokollsanteckning eller utredning.

### **3:17 Extra ÖS Fullmäktigemöte**

Extra ÖS Fullmäktigemöte kan påkallas av kårstyrelse, minst 75 medlemmar, minst elva ordinarie ÖS Fullmäktigeledamöter eller av revisorerna enskilt.

Vid extra ÖS Fullmäktigemöte får beslut endast fattas i frågor för vilket ÖS Fullmäktige sammankallats. Följdmotion till fråga för vilken extra ÖS Fullmäktige sammankallats behandlas som motion till ordinarie ÖS Fullmäktige. Interpellation får behandlas enligt vad som föreskrivs i 3:16.

I övrigt behandlas extra ÖS Fullmäktige enligt samma principer som ordinarie ÖS Fullmäktige.

### **3:18 Arbetsordning**

För ÖS Fullmäktigemöte gäller särskild arbetsordning i frågor vilka inte regleras av dessa stadgar. Denna ska fastställas av ÖS Fullmäktige senast 30 april varje år.

### **3:19 Besvär över Fullmäktigebeslut**

Besvär över ÖS Fullmäktiges beslut som strider mot ÖS ändamålsparagrafens 1:2 formulering om främjande av medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa, får föras till universitetstyrelsen vid Örebro universitet.

Besvär får föras av minst en tiondel eller minst 75 av ÖS medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagivits. Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet får besvär föras senast 15 september.

## 4. Örebro studentkårs styrelse

### 4:1 Definition

Kårstyrelsen (KS) är ÖS verkställande organ och leder organisationens arbete under verksamhetsåret.

### 4:2 Sammansättning

Kårstyrelsen består av ordförande samt vice ordförande, som väljs av ÖS Fullmäktige senast 30 april, samt ordförande eller vice ordförande för studentkårens samtliga sektioner i enlighet med 5:2 Åligganden.

Kårstyrelsen utser inom sig för verksamheten nödvändiga poster.

### 4:3 Åligganden

Kårstyrelsen åligger utöver vad som annars föreskrivs i dessa stadgar, att

- bereda ärenden som ska behandlas vid ÖS Fullmäktigemöte,
- avgiva yttrande över, till ÖS Fullmäktige, inlämnade motioner,
- upprätta föredragningslista för ÖS Fullmäktigemöte,
- upprätta förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, enligt vad som stadgas i 4:11,
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår, enligt vad som stadgas i 4:12,
- efter verksamhetsårets slut avlägga verksamhetsberättelse, enligt vad som stadgas i 4:13,
- efter verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk årsberättelse, enligt vad som stadgas i 4:14,
- svara för anställning av anställda inom ÖS,
- utfärda instruktioner för anställdas verksamhet samt övervaka deras arbete,
- fastställa kommande mandatperiods mandatfördelning för ÖS Fullmäktige enligt 3:3,
- utfärda instruktioner för kårstyrelsens beredande organ,
- utfärda riktlinjer för samt svara för utbildning av ÖS förtroendevalda,
- samordna sektioners och övriga organs verksamhet,
- verkställa av ÖS Fullmäktige fattade beslut och driva av ÖS Fullmäktige fattade åsikter,
- fungerar som remissinstans,
- verka för att överbrygga kontinuitetsproblem mellan olika kårstyrelser,
- överlämna av verksamheten till efterföljande kårstyrelse,
- uppfylla målen i ÖS Fullmäktiges verksamhetsplan,
- kontinuerligt utveckla ÖS i enlighet med organisationens syfte,
- i övrigt följa ÖS Fullmäktiges anvisningar.

### 4:4 Ansvarighet

Kårstyrelsen ansvarar inför ÖS Fullmäktige och ska anmäla fattade beslut till ÖS Fullmäktige för godkännande.

### 4:5 Befogenheter

Kårstyrelsen äger rätt att stifta och avveckla råd, arbetsgrupper och inrätta samt avsluta projekt för verksamheten samt att utse förtroendevalda till dessa. Kårstyrelsen äger rätt att besluta om inrättande, avslutande och andra instruktioner för anställningar och arvoderingar inom ÖS, detta gäller dock ej den egna styrelsen för vilken ÖS Fullmäktige ansvarar. Kårstyrelsen äger rätt att officiellt representera ÖS i såväl interna som externa sammanhang. Kårstyrelsen äger rätt att förhandla och ingå avtal och överenskommelser med såväl interna som externa parter för ÖS. Kårstyrelsen har befogenhet att granska ÖS sektioners verksamhet och besluta om utbetalning av sektionspeng till ÖS sektioner i enlighet med vad som föreskrivs i 5:10 Sektionspeng. Kårstyrelsen äger rätt att besluta om utbetalning av fonderade medel samt utdelning av pedagogiska priset.

### 4:6 Delegation

Kårstyrelsen får delegera beslutanderätt till ÖS organ, anställda och förtroendevalda.

### 4:7 Sammanträde

Kårstyrelsen sammanträder i den mån det finns behov.

Ansvarig för kallelse är ÖS ordförande. Kallelse till kårstyrelsemöte kan även göras av ÖS vice ordförande eller minst tre övriga ledamöter.

#### **4:8 Beslutsförmåga**

Kårstyrelsen är beslutsförmåg när mer än hälften av dess ledamöter är närvarande.

#### **4:9 Beslut**

Omröstning ska ske öppet. Personval samt omröstning om misstroendeförklaring sker slutet, om inte kårstyrelsen beslutar annat med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av den närvarande styrelsen.

Beslut fattas med enkel majoritet, om inte annat särskilt stadgas.

Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som biträds av sittande mötesordförande.

Vid lika röstetal vid personalval ska ÖS Fullmäktige först gå till en andra röstomgång därefter ge platsen till den sökande av underrepresenterat kön och i sista led låta lotten avgöra.

#### **4:10 Dokumentation**

Kårstyrelsemöte ska protokollföras och arkiveras i enlighet med gällande riktlinjer.

#### **4:11 Verksamhetsplan**

Det åligger kårstyrelsen att senast 30 april lägga fram förslag till Örebro studentkårs verksamhetsplan för kommande verksamhetsår för ÖS Fullmäktiges godkännande.

#### **4:12 Budget**

Det åligger kårstyrelsen att senast 30 april lägga fram förslag till Örebro studentkårs budget för kommande verksamhetsår för ÖS Fullmäktiges godkännande.

#### **4:13 Verksamhetsberättelse**

Det åligger avgående kårstyrelse att senast 30 november lägga fram ÖS verksamhetsberättelse jämte revisorsutlåtande för ÖS Fullmäktiges godkännande.

Verksamhetsberättelse ska redogöra för ÖS, och dess organs, verksamhet under föregående verksamhetsår. I ÖS verksamhetsberättelse ska en sammanfattning av sektioners och Lösnummers verksamhetsberättelser ingå.

#### **4:14 Ekonomisk årsberättelse**

Det åligger avgående kårstyrelse att senast 30 november lägga fram Örebro studentkårs ekonomiska årsberättelse jämte revisors utlåtande för ÖS Fullmäktiges godkännande.



## 5. Örebro studentkårs sektioner

### 5:1 Definition

ÖS sektioner är organ inom Örebro studentkår.

ÖS sektioner är

- Sektionen för Gymnastik, Idrott och Hälsa (GIH),
- Grythyttan sektion,
- Musiksektionen (Musik),
- Sektionen för Ekonomi, Statistik och Informatik (Sesam),
- Sektionen för Rehabilitering, Undersökning och Mänskligt omhändertagande (SERUM),
- Sociala-, Beteende- och Rättsvetenskapliga Akademiker sektion (SOBRA),
- Tekniska och naturvetenskapliga sektionen (TekNat),
- Doktorandsektionen (DokSek),
- Sektionen för Humaniora, Samhällsvetenskap och Utbildningsvetenskap (Corax).

### 5:2 Åligganden

ÖS sektioner ska

- främja sektionsmedlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa,
- verka för att högskoleutbildningen inom sektionens områden bedrivs på vetenskaplig och/eller konstnärlig grund samt ger vetenskaplig och/eller konstnärlig skolning,
- upprätta budget för kommande verksamhetsår enligt 4:9 Budget,
- upprätta verksamhetsplan för kommande verksamhetsår enligt 4:8 Verksamhetsplan,
- avge verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår enligt 4:11 Verksamhetsberättelse,
- avge ekonomisk årsberättelse för föregående verksamhetsår enligt 4:12 Ekonomisk årsberättelse,
- inlämna dokument till kårstyrelsen för beslut om utbetalning av sektionspeng enligt 5:10 Sektionspeng
- sprida kunskap om ÖS verksamhet,
- skapa riktlinjer för utskottets arbete och reglering av förhållande till sektionen, dessa riktlinjer ska godkännas av sektionsmötet senast 30 april,
- senast 30 april genomfört val till kommande verksamhetsårs styrelse,
- från sektionens ordförande eller vice ordförande utse kårstyrelserepresentant senast 30 april,
- vid val av studentrepresentanter ska protokoll inlämnas till kårstyrelsen senast en vecka efter protokolljustering,
- aktivt rekrytera medlemmar till ÖS samt profilera sig som en del av ÖS,
- samla in åsikter inför ÖS Fullmäktige.

### 5:3 Ämnesutskott

Endast ett utskott ska kunna bevaka ett specifikt ämne.

Då ett ämne skapat ett utskott under sektionen ska sektionen:

- upprätta direktiv för utskottets verksamhet,
- tillse att det finns ekonomiska resurser för utskottets verksamhet,
- ansvara för utbildning av utskottets förtroendevalda,

Sektionen har möjlighet att delegera uppgifter för utbildningsbevakning inom det ämnet eller programmet ämnesutskottet tillhör. Representanter för ämnesutskottet bör ingå i sektionstyrelsen.

### 5:4 Stadgar

ÖS stadgar gäller för sektionerna i tillämpliga delar.

I övrigt ska sektionerna upprätta egna stadgar som reglerar den specifika verksamheten. Dessa stadgar, samt eventuella ändringar i stadgan, ska godkännas av ÖS Fullmäktige och anses underordnade Örebro studentkårs stadgar. Dessa stadgar får således ej direkt eller indirekt bryta mot ÖS stadgar.

### 5:5 Medlemskap

Kriterier för ordinarie medlemskap i sektion ska fastställas av ÖS Fullmäktige för kommande verksamhetsår, senast 30 april.

#### **5:6 Sektionsmöte**

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i frågor som berör sektionens verksamhet. Sektionsmötet är underordnat ÖS Fullmäktige.

På sektionsmötet har alla sektionsmedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.

#### **5:7 Besvär över sektionsmötesbeslut**

Besvär över sektionsmötesbeslut kan föras hos ÖS Fullmäktige. Besvär får föras av minst det antal av sektionens medlemmar som anges i sektionens stadga inom tre veckor efter det att beslutet tillkännagivits. Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet får besvär föras senast 15 september.

#### **5:8 Verksamhetsplan**

Sektionerna ska upprätta en verksamhetsplan för sektionen, denna ska utgå från ÖS verksamhetsplan och ÖS Visionsdokument.

#### **5:9 Budget**

Sektionerna ska upprätta en budget för sektionen för kommande verksamhetsår.

#### **5:10 Sektionspeng**

För utbetalning av sektionspeng ska sektionen lämna in dokumentation till kårstyrelsen i enlighet med fastställda riktlinjer samt 5:8 Verksamhetsplan, 5:9 Budget, 5:11 Verksamhetsberättelse och 5:12 Ekonomisk berättelse. Det finns möjlighet för kårstyrelsen att neka sektionspeng till sektion som inte inkommit med nödvändiga dokument senast 30 september.

#### **5:11 Verksamhetsberättelse**

Sektionerna ska senast 30 september avge verksamhetsberättelse till kårstyrelsen. Verksamhetsberättelse ska redogöra för sektionens, och dess organs, verksamhet under föregående verksamhetsår.

#### **5:12 Ekonomisk årsberättelse**

Sektionerna ska senast 30 september avge ekonomisk årsberättelse till kårstyrelsen. Ekonomisk årsberättelse ska redogöra för sektionens, och dess organs, utgifter och inkomster under föregående verksamhetsår. Ekonomisk årsberättelse ska innehålla sektionens resultatrapport och balansrapport inklusive en redogörelse för sektionens utfall.

#### **5:13 Nya sektioner**

ÖS Fullmäktige beslutar om inrättande av ny sektion enligt 14:1 Stadgeändring.

## 6. Örebro studentkårs valnämnd

### 6:1 Definition

ÖS valnämnd är ÖS Fullmäktiges beredande organ för de personval ÖS Fullmäktige genomför samt ska fungera som valsamordnare för valet till ÖS Fullmäktige.

### 6:2 Sammansättning

ÖS valnämnd består av minst två ledamöter som ska vara medlemmar i ÖS. ÖS valnämnd utser inom sig en ordförande.

ÖS valnämnd utses av ÖS Fullmäktige senast 30 april.

### 6:3 Mandatperiod

ÖS Valnämnds mandatperiod är 1 juli – 30 juni.

### 6:4 Åligganden

Det åligger ÖS valnämnd att

- till ÖS Fullmäktige senast 30 november lägga förslag till valordning för val av ÖS Fullmäktiges förtroendeposter, enligt vad som stadgas i 6:6,
- organisera de personval ÖS Fullmäktige genomför samt svara för att information sprids om kandidaterna,
- arbeta med att synliggöra och skapa intresse kring valen,
- samordna sektionernas val av ÖS Fullmäktigedelegater,
- samordna röstningen till sektionernas val av ÖS Fullmäktigedelegater
- i övrigt följa ÖS Fullmäktiges anvisningar.

### 6:5 Ansvarighet

ÖS valnämnd ansvarar inför ÖS Fullmäktige. Den ska kontinuerligt rapportera sin verksamhet för kärstyrelsen samt efter mandatperiodens slut avlägga skriftlig utvärdering av sitt arbete.

### 6:6 Valordning

Valordning till val av ÖS Fullmäktiges förtroendeposter ska innehålla:

- de förtroendeposter som ska tillsättas senast 30 april,
- valbarhet för de poster som ska tillsättas, enligt vad som anges i denna stadga,
- tidpunkt för ÖS Fullmäktiges valsammanträde,
- datum för sista dag för nominering för de förtroendeposter som ska tillsättas senast 30 april,
- riktlinjer för sektionernas val till ÖS Fullmäktige,
- riktlinjer för fyllnadsval och entlediganden av ledamöter och suppleanter till ÖS Fullmäktige,
- övriga direktiv av betydelse för nominering, omröstning och val.

Ändring av valordning efter fastställande kan endast göras genom ÖS Fullmäktigebeslut med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de i röstlängden upptagna och närvarande ÖS Fullmäktige ledamöter.

### 6:7 Nomineringar

Nomineringsrätt tillkommer sektioner och enskilda medlemmar i ÖS, dock ej stödmedlemmar.

Nomineringar ska vara ÖS valnämnd tillhanda senast fem veckor före ÖS Fullmäktige Årsmöte.

ÖS Fullmäktige kan besluta om frinominering.

### 6:8 Dokumentation

Vid Valnämndens sammanträden ska minnesanteckningar föras.

## 7. Örebro studentkårs tidning Lösnummer

### 7:1 Definition

Lösnummer är Örebro studentkårs tidning.

### 7:2 Lösnummers styrelses sammansättning

Lösnummers styrelse består av redaktören, biträdande redaktören samt fyra ledamöter ur redaktionen och godkänns av ÖS Fullmäktige.

Styrelsen utser inom sig för verksamheten nödvändiga poster.

### 7:3 Åligganden

Närmare åligganden och riktlinjer för Lösnummer ska anges i den redaktionella policyn. Denna ska godkännas av ÖS Fullmäktige senast 30 april.

### 7:4 Ansvarighet

Lösnummers styrelse ansvarar inför ÖS Fullmäktige.

Lösnummers styrelsebeslut ska godkännas av ÖS Fullmäktige.

ÖS Fullmäktige godkänner Lösnummers budget och bokslut, samt beviljar Lösnummers styrelse ansvarsfrihet.

### 7:5 Budget

Det åligger Lösnummerstyrelse att senast 30 april lägga fram förslag till Lösnummers budget för kommande verksamhetsår för ÖS Fullmäktiges godkännande

### 7:6 Verksamhetsplan

Det åligger Lösnummerstyrelse att senast 30 april lägga fram förslag till Lösnummers verksamhetsplan för kommande verksamhetsår för ÖS Fullmäktiges godkännande.

### 7:7 Verksamhetsberättelse

Det åligger avgående Lösnummerstyrelse att senast 30 september lägga fram Lösnummers verksamhetsberättelse för ÖS Fullmäktiges godkännande.

### 7:8 Stadgar

ÖS stadgar gäller för Lösnummer i tillämpliga delar.

I övrigt ska Lösnummer upprätta egna stadgar som reglerar den specifika verksamheten. Dessa stadgar, samt eventuella ändringar i stadgan, ska godkännas av ÖS Fullmäktige och anses underordnade Örebro studentkårs stadgar.

## 8. Örebro studentkårs projektgrupper

### 8:1 Definition

Projektgrupper ska utses av Örebro studentkårs styrelse. Projektgrupper som startas är organ inom Örebro studentkår.

### 8:2 Sammansättning

En person från kårstyrelsen ska vara ansvarig för gruppen. Kårstyrelsen äger rätt att avgöra hur sammansättningen ska se ut samt utfärda nödvändiga riktlinjer.

### 8:3 Åligganden

Till projektgrupperna ska det finnas direktiv som fastslås av kårstyrelsen. Dessa direktiv ska fastslås innan projektgruppen kan påbörja arbetet. ÖS projektgrupper ska utifrån givna direktiv verka inom det eller de uppdrag som ålagts dem.

### 8:4 Ansvarighet

ÖS projektgrupper ansvarar inför kårstyrelsen och ska rapportera till kårstyrelsen under arbetets gång samt avge skriftlig slutredovisning vid projektets avslut.

### 8:5 Dokumentation

I projektgruppens direktiv ska det framgå hur projektgruppens arbete ska dokumenteras.

## 9. Örebro studentkårs förtroendevalda

### 9:1 Definition

Förtroendevald av ÖS är den som genom beslut av ÖS Fullmäktige, kårstyrelsen, sektion eller annat behörigt organ erhållit särskild post inom ÖS eller i externt organ. Förtroendevald ska under hela mandatperioden vara medlem i ÖS.

Förtroendevald enligt första stycket är också den som genom sådan post erhåller annan post.

### 9:2 Åligganden

Förtroendevald av ÖS ska

- aktivt verka för att de åsikter ÖS Fullmäktige eller kårstyrelsen står för ska vinna genomslag inom det organ i vilket han eller hon verkar,
- svara för att det arbete som bedrivs dokumenteras i enlighet med ÖS styrdokument och direktiv som ges av ÖS Fullmäktige eller kårstyrelse.

### 9:3 Ansvarighet

Förtroendevald är ansvarig inför ÖS Fullmäktige, och ska kontinuerligt avge rapport till kårstyrelsen.

### 9:4 Valbarhet

Valbar till ÖS förtroendeposter är varje myndig medlem i ÖS, dock ej stödmedlem.

Ledamot av valnämnd är inte valbar till ÖS arvoderade poster eller till ÖS Fullmäktige mötespresidie.

### 9:5 Mandatperiod

Mandatperiod för förtroendevald är 1 juli – 30 juni, om inte annat

- beslutas av ÖS Fullmäktige,
- beslutas av kårstyrelsen på delegation av ÖS Fullmäktige,
- anges som föreskrift för valbar post.

### 9:6 Entledigande

Förtroendevald kan entledigas av ÖS Fullmäktige eller, på delegation av ÖS Fullmäktige, av kårstyrelsen.

Entledigande kan ske då förtroendevald inte erlagt medlemsavgift, på egen begäran samt efter ÖS Fullmäktigebeslut om misstroendeförklaring.

Vid väckt fråga om misstroendeförklaring ska förtroendevald innan beslut fattas ges möjlighet att yttra sig. Omröstning ska ske slutet, om inte ÖS Fullmäktige beslutar annat med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av det i röstlängden upptagna och närvarande ÖS Fullmäktige.

Beslut om misstroendeförklaring ska fattas med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av det i röstlängden upptagna och närvarande ÖS Fullmäktige.

Beslut i anledning av entledigande ska omedelbart justeras.

Vid entledigande av ledamot av kårstyrelsen eller Lösnummers styrelse ska respektive styrelse tillförordna annan person att i väntan på ÖS Fullmäktiges fyllnadsval fullgöra ledamotskapet.

### 9:7 Fyllnadsval

Förtroendeposter kan fyllnadsväljas av ÖS Fullmäktige eller, på delegation av ÖS Fullmäktige, av behörigt organ.

### 9:8 Särskilda förtroendeposters åligganden

1. ÖS Fullmäktiges mötesordförande och sekreterare väljs på varje ÖS Fullmäktigemöte.

ÖS Fullmäktiges mötesordförande ska

- leda ÖS Fullmäktiges möten,
- på ÖS Fullmäktiges möten vid behov ge sin tolkning av ÖS stadga.

ÖS Fullmäktiges sekreterare ska

- föra protokoll över ÖS Fullmäktigesammanträden,
- ansvara för justering och arkivering av protokoll,
- i övrigt bistå mötesordförande i dennes arbete.

## 2. Presidiet

Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Presidiet utövar ledningen av ÖS verksamhet, har arbetsgivaransvaret för ÖS anställda och har rätt att representera organisationen. Presidiet äger befogenhet att avgöra ärenden mellan kårstyrelsens möten, dessa beslut ska godkännas på nästföljande styrelsemöte.

ÖS ordförande

- svarar för att ÖS Fullmäktige och kårstyrelsen sammanträder stadgeenligt,
- leder kårstyrelsens arbete,
- ser till att kårstyrelsen och fullmäktige får den information som behövs,
- arbetar med organisatoriska och strategiska frågor mot omgivningen,
- ska ge sin tolkning av stadga då tolkningsfråga uppkommer.

Vice ordförande

- svarar för möte med sektionerna,
- leder kårstyrelsens arbete,
- ser till att kårstyrelsen och fullmäktige får den information som behövs,
- arbetar med organisatoriska och strategiska frågor internt,
- svarar för upprätthållandet av ÖS arkiv.

## 3. Heltidsarvoderade

Heltidsarvoderade inom ÖS är ordförande, vice ordförande samt redaktör för Lösnummer. Eventuellt övriga heltidsarvoderingar fastslås i valordningen av ÖS Fullmäktige. Arbetsbeskrivning och arbetsfördelning ska fastslås av ÖS Fullmäktige senast 30 november.

### **9:9 Sektionernas förtroendevalda**

För förtroendevald av sektion gäller vad som anges i sektionens stadga, om inte särskilt anges i ÖS stadga. Förtroendevald inom sektion ska under hela mandatperioden vara medlem i ÖS.

## 10. Örebro studentkårs anställda

### **10:1 Definition**

ÖS anställda är de som anställts av kårstyrelsen eller, på delegation av kårstyrelsen, av för detta särskilt utsedd befattningshavare.

### **10:2 Åligganden**

ÖS anställdas verksamhet regleras av, vid sidan av denna stadga, ÖS Fullmäktige fattade verksamhetsplan, särskilda instruktioner fastställda av kårstyrelsen.

### **10:3 Anställningsvillkor**

Kårstyrelsen, eller för detta särskilt utsedd befattningshavare, tecknar kollektivavtal och reglerar anställningsvillkor för ÖS anställda.



## 11. Bolag ägda av Örebro studentkår

### 11:1 Definition

Bolag ägda av ÖS är de aktiebolag i vilka ÖS äger aktiemajoritet.

### 11:2 Åligganden

Bolag ägda av ÖS ska bedriva verksamhet enligt bolagsordning och av ÖS Fullmäktige fastställda riktlinjer.

Riktlinjerna ska varje år tas upp för behandling av ÖS Fullmäktige.

### 11:3 Ansvarighet

Bolag ägda av ÖS ansvarar inför bolagstämma. Örebro studentkår ska vid bolagstämma representeras av ÖS ordförande.

## 12. Ekonomi

### **12:1 Räkenskapsår**

Räkenskapsår, tillika verksamhetsår, omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

### **12:2 Firmateckning**

ÖS firma tecknas av ÖS presidie, eller av de som kårstyrelsen utser.

### **12:3 Överskott och underskott**

ÖS Fullmäktige beslutar om täckande av eventuellt underskott för verksamheten. Eventuellt överskott förläggs som sparad kapital i verksamheten.

### **12:4 Delegation**

Kårstyrelsen ska senast 31 juli bestämma maximalt belopp vilket enskilda förtroendevalda har att besluta om i enskilda fall utan att beslut fattats av kårstyrelsen.

### **12:5 Arvodering**

ÖS Fullmäktige ska senast 30 november fatta beslut om villkoren för ÖS kårstyrelses heltidsarvoderingar och Lösnummers redaktör.

### **12:6 Fonderade medel**

ÖS Fullmäktige äger rätt att inrätta fonder för av ÖS Fullmäktige angivna ändamål och tidsperioder.

ÖS Fullmäktige beslutar om disposition av ÖS fonderade medel.

ÖS Kårstyrelse äger rätt att besluta om disposition av ÖS sparade kapital.

## 13. Revision

### 13:1 Verksamhetsrevisor

För granskning av ÖS verksamhet i förhållande till denna stadga, gällande verksamhetsplan samt ÖS Fullmäktiges beslut för den aktuella perioden väljer ÖS Fullmäktige en verksamhetsrevisor samt en suppleant för denne. Verksamhetsrevisor väljs för ett verksamhetsår, senast 30 april. Verksamhetsrevisor får vara medlem i ÖS. Denne får dock ej inneha något annat förtroendeuppdrag inom ÖS än posten som verksamhetsrevisor.

Verksamhetsrevisor ska avge sitt yttrande senast 31 oktober till kårstyrelsen.

Verksamhetsrevisor ska omedelbart tillställa den, mot vilken anmärkning framställs, utdrag ur revisionsberättelsen om detta, varefter vederbörande ska inkomma till ÖS Fullmäktige med förklaring.

### 13:2 Auktoriserad revisor

För granskning av ÖS ekonomiska förvaltning väljer ÖS Fullmäktige en auktoriserad revisor samt en suppleant för denne. Revisor väljs för ett verksamhetsår, senast 30 april. Revisor får ej vara medlem i ÖS eller i organ inom ÖS.

Revisor ska avge sitt yttrande senast 31 oktober till kårstyrelse.

Revisor ska omedelbart tillställa den, mot vilken anmärkning framställs, utdrag ur revisionsberättelsen om detta, varefter vederbörande ska inkomma till ÖS Fullmäktige med förklaring.

## 14. Stadgar

### 14:1 Stadgeändring

För ändring i dessa stadgar krävs bifall vid två på varandra följande ÖS Fullmäktigemöten, med minst fem veckors mellanrum. Vid det andra mötet ska bifall ges av kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de i röstlängden upptagna och närvarande ÖS Fullmäktige ledamöter.

### 14:2 Ändring av särskilda bestämmelser

För att ändring i fråga om de bestämmelser som regleras i särskilda SFS 2009:769 ska vinna giltighet, ska ändringen fastställas av universitetstyrelsen.

För ändring av denna stadgas 1:2, 1:3, 14:2 samt 15:1 krävs kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de i röstlängden upptagna och närvarande ÖS Fullmäktige ledamöter, vid två på varandra följande ÖS Fullmäktigemöten med mellanliggande ÖS Fullmäktigeval.

Ändring av sektionens namn, 5:1, får göras efter beslut av ett ÖS Fullmäktigemöte, då motion om detta inkommit från berörd sektion.

Strykning av sektion, 5:1, får göras efter beslut av ett ÖS Fullmäktigemöte, då sektionmöte, på sätt som anges i stadga, godkänt sektionens upplösning.

### 14:3 Tolkningsföretråde

Vid tolkningsfråga av denna stadga ska förarbetets kommentarer beaktas.

Vid tvist om del av denna stadga kan frågan hänskjutas till ÖS ordförande. Väcks besvär mot dennes tolkning kan detta göras hos ÖS verksamhetsrevisor.

Vid tolkningsfråga mellan dessa stadgar och stadgar för Örebro studentkårs organ eller riktlinjer för bolag ägda av Örebro studentkår ska dessa stadgars åsikt gälla.

Tolkning i enlighet med 14:3 stycke 1 och 2 gäller till dess att ÖS Fullmäktige beslutat annat i enlighet med 14:1 respektive 14:2.

## 15.Örebro studentkårs upplösning

### **15:1 Beslut om upplösning**

Beslut om upplösning fattas av två på varandra följande ÖS Fullmäktigemöten, med minst fem veckors mellanrum samt med mellanliggande ÖS Fullmäktigeval. Båda besluten ska fattas med kvalificerad majoritet, vilket här menas 3/4 av de i röstlängden upptagna och närvarande ÖS Fullmäktige ledamöter

### **15:2 Disposition av ÖS tillgångar**

Vid ÖS upplösning beslutar ÖS Fullmäktige om disposition av ÖS tillgångar och arkivalier.