

Manual de Usuario.



Sistema de tutoría

Mariana Gómez Gómez.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.	3
ACERCA DEL MANUAL DE USUARIO.	4
COMO USAR EL SISTEMA TUTORIA ITSS	5
Usuario Administrador	6
Menú.	7
Usuario	8
Nuevos usuarios.	11
Carreras	13
Asignaciones	14
Asignación Grupal.....	14
Asignación individual	16
Graficas de evaluación tutor	17
Seguimiento de la actividad tutorial.	18
Archivos.	20
Formatos.	20
Reportes de tutores	22
Canalización.....	23
CONCLUSIÓN.....	24

INTRODUCCIÓN.

Debemos tener en cuenta que la informática en la actualidad forma parte esencial de la rutina de las personas, porque con cada uno de los programas que nos ofrece, nos está permitiendo una comunicación mucho más avanzada que en los tiempos de nuestros antepasados, ya que nos es más fácil comunicarnos con otros sin necesidad de trasladarnos y a tan solo según, por más grande que fuese la distancia, la informática es un instrumento que se ha vuelto indispensable en la sociedad moderna, ya que gracias a esta se pueden realizar desde actividades simples como una tarea escolar; hasta actividades complejas en grandes compañías, y con tan solo un clic podemos estarnos comunicando con una persona hasta el otro extremo del planeta, aunque esta puede ser una herramienta de doble filo por mal uso que se le pueda dar, esta viene a ser una herramienta que facilita la vida en la actualidad, gracias a su eficiencia y practicidad.

Es por todo esto que se decidió realizar una aplicación para el área de tutoría, para facilitar la demora de tiempo y poder almacenar grandes cantidades de información.

Este programa se ha diseñado para su uso como aplicación web, que nos sirve para llevar un seguimiento de la actividad tutorial en el ITSS. Por tanto, puede ejecutarse en cualquier sistema operativo que se tenga instalada. Para ejecutar el programa, basta ejecutar el navegador y colocar la ruta de acceso y colocar solamente la CURP y contraseña.

ACERCA DEL MANUAL DE USUARIO.

Este manual su principal propósito es ayudar al usuario con conocimientos básicos a utilizar el software sistema de tutoría ITSS, además de a facilitar al usuario el manejo de los formularios y la administración.

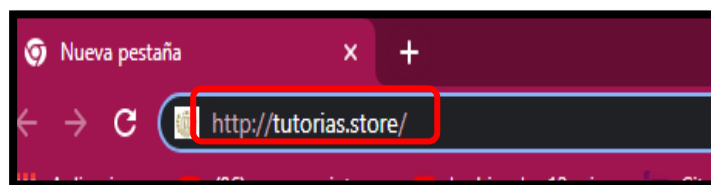
Guiar al usuario, a través de descripciones y capturas de pantallas del sistema, para que haga un uso correcto del sistema web de Gestión y Seguimiento de la Actividad Tutorial en el ITSS.

COMO USAR EL SISTEMA TUTORIA ITSS

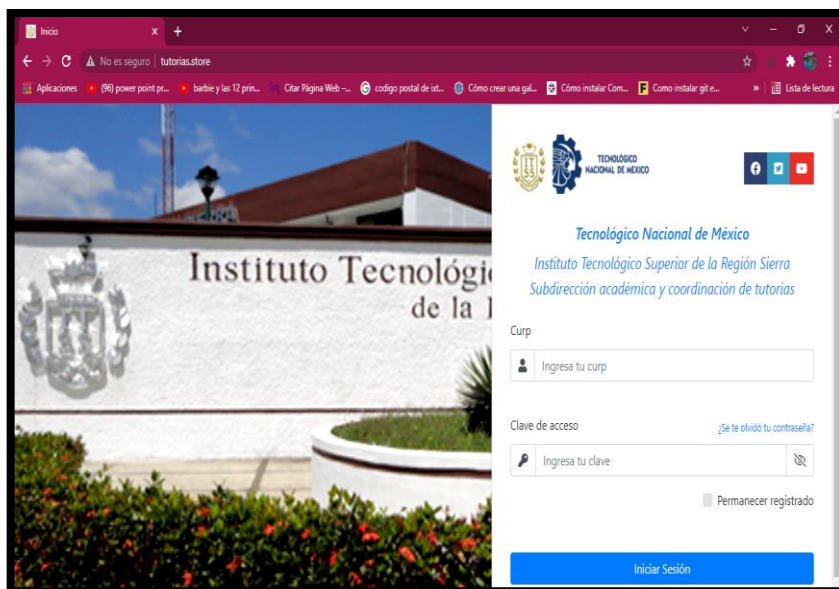
1. En este paso Ejecutar el navegador Google Chrome



2. En la nueva pestaña en Google Chrome en el escribir <http://tutorias.store/> dar clic sobre él.



3. Se muestra la ventana principal.



Para ingresar al sistema ITSS, se cuenta con 5 tipos diferentes de usuario: Administrador tutor, alumno, director académico y subdirector académico, ingresar con la **CURP**. Para el administrador la contraseña es “**admin123**” y los demás usuarios es “**password**” (contraseñas asignadas para las pruebas)

Usuario Administrador

4. para ingresar a el sistema colocar la CURP y la contraseña y dar clic en el botón **Iniciar Sesión**



 **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

Tecnológico Nacional de México
Instituto Tecnológico Superior de la Región Sierra
Subdirección académica y coordinación de tutorías

Curp

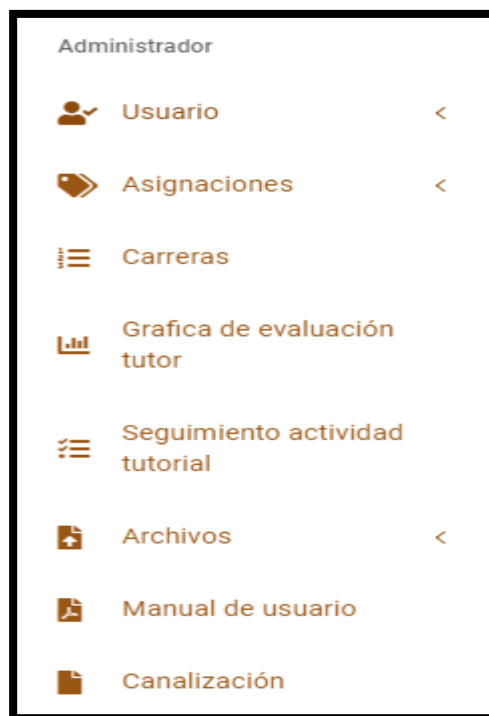
Clave de acceso [¿Se te olvidó tu contraseña?](#)

☐ Permanecer registrado

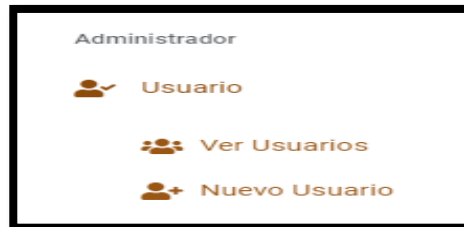
Iniciar Sesión

Menú.

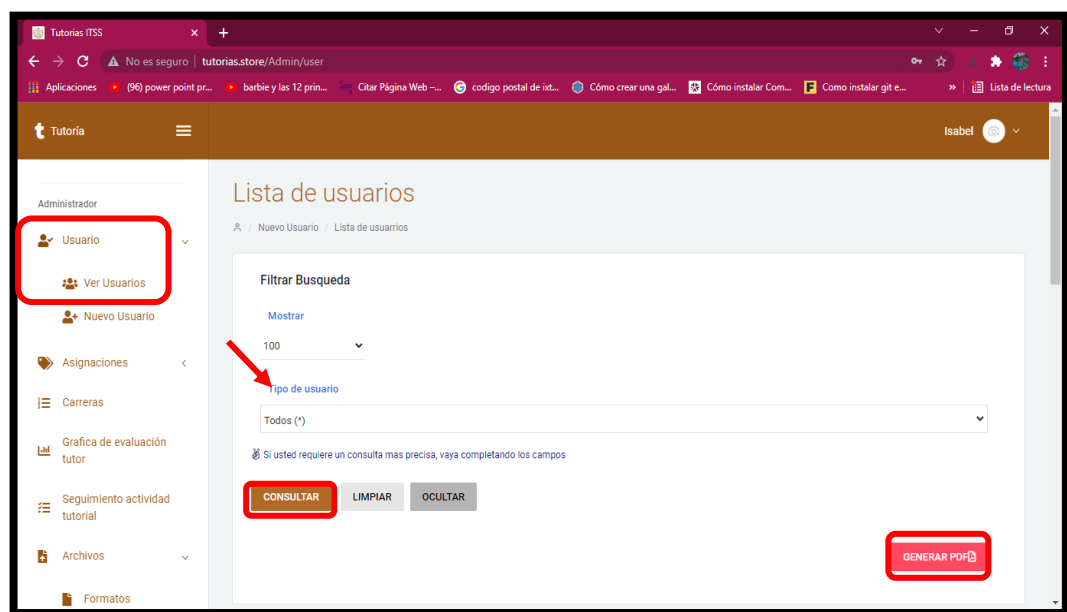
5. Aquí se encuentra el menú de navegación con las funciones que ofrece el sistema de tutoría dar clic en la opción que desee.



Usuario



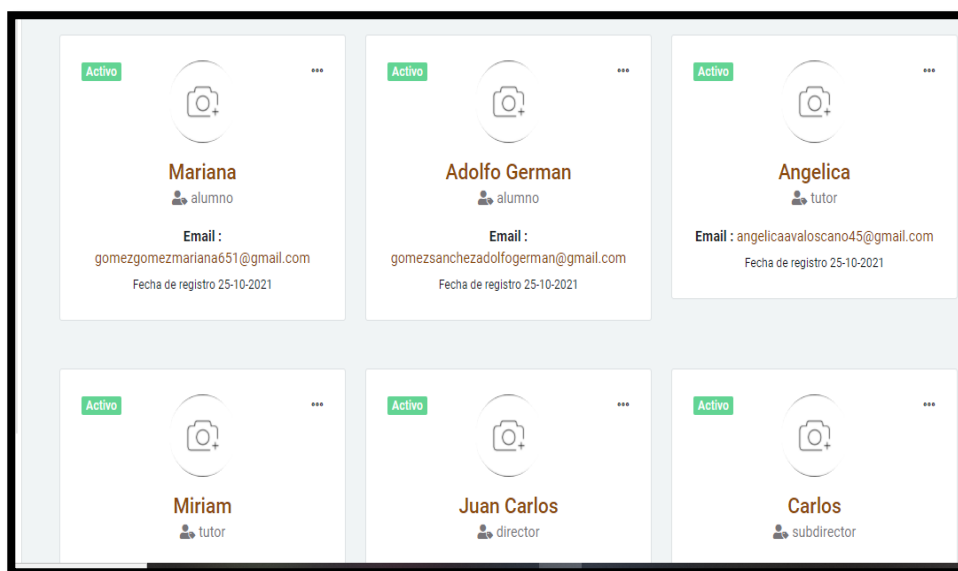
6. Una vez que se ha entrado al sistema en modo administrador se visualiza la siguiente ventana, es el de **Ver usuarios**, en esta ventana se puede realizar la búsqueda de usuarios activos, para lograr esto se selecciona el **Tipo de usuario** al que se requiere consultar los datos, se rellenan los campos y se le da clic a los botones ya sea **consultar** o si requiere **generar un PDF** de los usuarios en búsqueda.



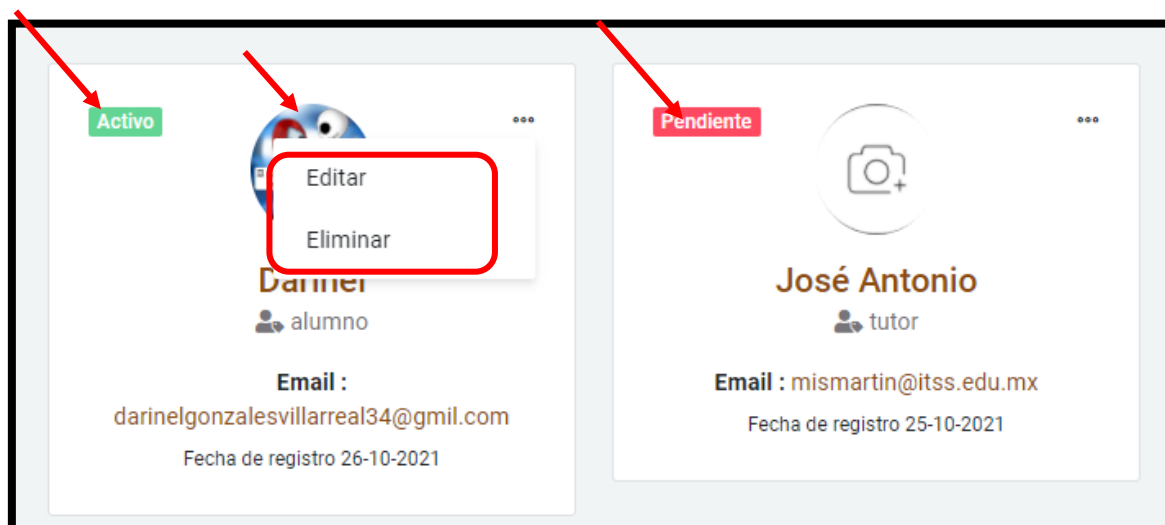
Al dar clic en **Generar PDF** este muestra la lista de usuarios en PDF

 Instituto Tecnológico Superior de la Región Sierra.				
Lista de usuarios				
Tipo de usuario	Nombre	Curp	Telefono	Correo
administrador	Isabel Gutierrez Marin	GAPE950418HTCRRD00	9321078928	isabelgutierrezm@hotmail.com
alumno	Mariana Gómez Gómez	GOGM920819MCSMMR04	9321281823	gomezgomezmariana651@gmail.com
alumno	Adolfo German Gómez Sánchez	GOSA970203HCSMND02	4427098040	gomezsanchezadolfogerman@gmail.com
tutor	Angelica Avalos Cano	GOGOM190892RHOMM	9321237897	angelicaavaloscano45@gmail.com
tutor	Miriam Sanchez De Dios	GOGM050329MCSMMBA7	9321281256	miriamsanchezdedios12@gmail.com
director	Juan Carlos Rodríguez Cabriales	SASO750909HDFNNS05	9912378945	juancarlosrodriguezcabriales234@gmail.com
subdirector	Carlos Perez Ascencio	GAGD180708MTCRMNA9	9321153456	carlosperezascencio@gmail.com

En la parte inferior de la ventana, se visualiza la lista de usuarios registrados activos.



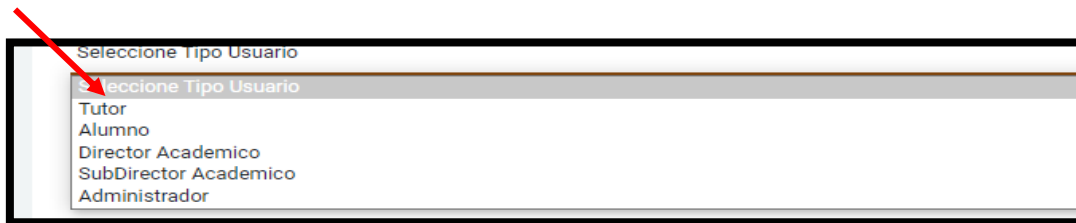
Esta es las opciones que tiene el cual permite **Editar** los datos del usuario y **Eliminar**, así mismo se visualiza que este usuario esta activo de lo contrario se mostraría en color rojo, además es posible agregarle foto de perfil



Nuevos usuarios.



7. Se selecciona el tipo de usuario a registrar y se rellenan los campos con los datos que se requiere.



Nota: Para agregar los datos del domicilio es necesario colocar el **código postal** y en automático se mostrará el Estado, municipio y localidad. Después clic en el botón **REGISTRAR USUARIO**.

Datos del domicilio

Código Postal

Estado	Municipio	Localidad info
Estado	Seleccione Municipio	Seleccione Localidad

Datos del domicilio

Código Postal

29570

Estado	Municipio	Localidad info
Chiapas	Ixtacomitán	Ixtacomitán - Pueblo

Nuevo Usuario

🔍 / Nuevo Usuario / Lista de usuarios

DATOS PERSONALES



Foto Perfil

BUSCAR

Tipos De Usuarios

Seleccione Tipo Usuario

Curp

RFC

VALIDAR CURP

Info de validacion de la curp

Nombre Completo

Apellido Paterno

Apellido Materno

Genero

☒ Masculino

☐ Femenino

Fecha Nacimiento

dd/mm/aaaa

Telefono



Correo

Datos del domicilio

Código Postal

Estado

Estado

Municipio

Seleccione Municipio

Localidad info

Seleccione Localidad

REGISTRAR USUARIO

LIMPIAR

©SISTEMA DE TUTORÍAS

Carreras



8. Aquí se agrega las carreras, después de ingresar el nombre dar clic en **Guardar**

Lista de carreras







Carrera


INGRESE LA CARRERA















GUARDAR

Mostrar: 10 Entradas

Buscar:

Carrera	alumnos			N# tutores	
Ing.Informática	H 1	M 1	Total 2	2	 
Ing.Industrial	H 0	M 0	Total 0	0	 
Ing.Energías Renovable	H 0	M 0	Total 0	0	 

Después se visualiza que ya se registró las carreras, también se puede eliminar las carreras dar clic en . Además, se puede ver cuántos alumnos y tutores existen por cada carrera.

Carrera	alumnos			N# tutores	
Ing.Informática	H 1	M 1	Total 2	2	 
Ing.Industrial	H 0	M 0	Total 0	0	 
Ing.Energías Renovable	H 0	M 0	Total 0	0	 
Ing.Electromecánica	H 0	M 0	Total 0	0	 
Ing.Bioquímica	H 1	M 0	Total 1	1	 
Ing.Agronomía	H 0	M 0	Total 0	0	 
Ing.Administración	H 0	M 0	Total 0	0	 

Mostrando 1 a 7 de 7 Entradas

Anterior 1 Siguiente

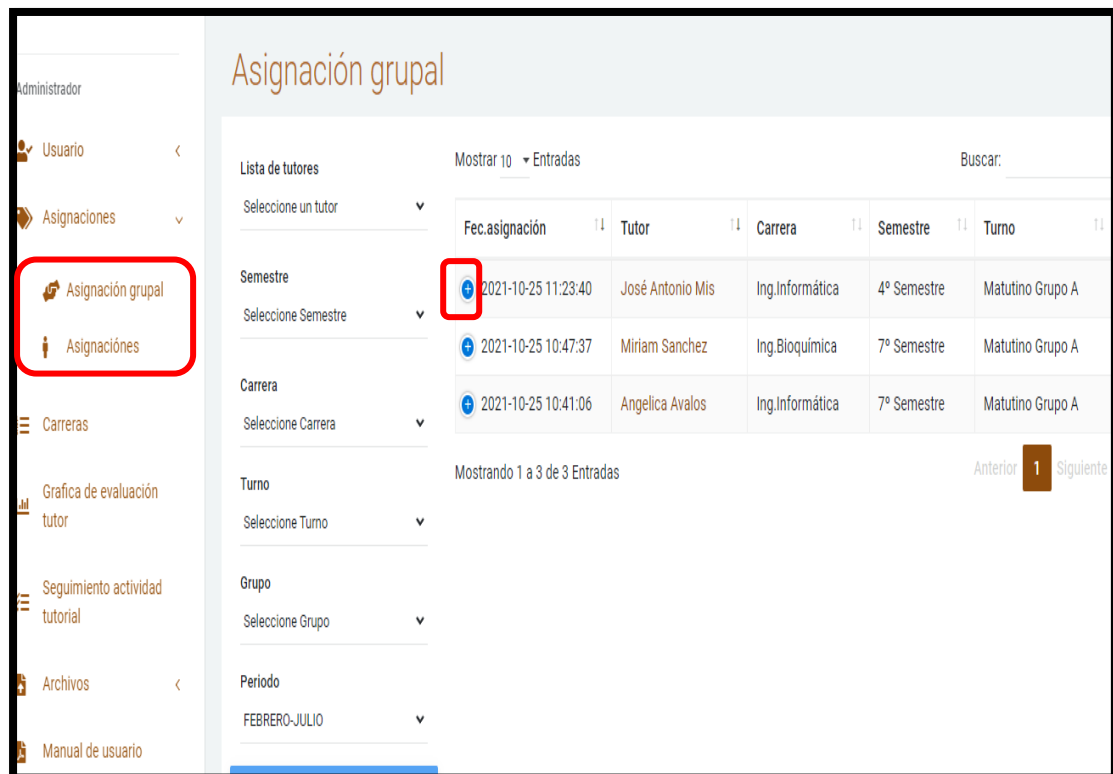
Asignaciones



Asignar tutores a los alumnos ya sea grupal o individual.

Asignación Grupal

9. Para usar este módulo es necesario dar clic en los **círculos azules** después dar clic en **editar** y es ahí donde podrá manipular las asignaciones que ya se ha registrado en agregar usuarios.

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario del sistema. A la izquierda hay un menú de navegación con opciones como 'Usuario', 'Asignaciones', 'Carreras', 'Grafica de evaluación tutor', 'Seguimiento actividad tutorial', 'Archivos' y 'Manual de usuario'. La opción 'Asignación grupal' está resaltada con un recuadro rojo. El área principal muestra el título 'Asignación grupal' y una lista de tutores. La lista tiene columnas: 'Fec.asignación', 'Tutor', 'Carrera', 'Semestre' y 'Turno'. Hay tres entradas en la lista, cada una con un botón azul circular con un signo más a la izquierda. El primer botón está resaltado con un recuadro rojo. Debajo de la lista, se indica 'Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas' y hay botones para 'Anterior' y 'Siguiente'. A la izquierda de la lista, hay filtros desplegables para 'Seleccione un tutor', 'Semestre', 'Carrera', 'Turno', 'Grupo' y 'Periodo'.

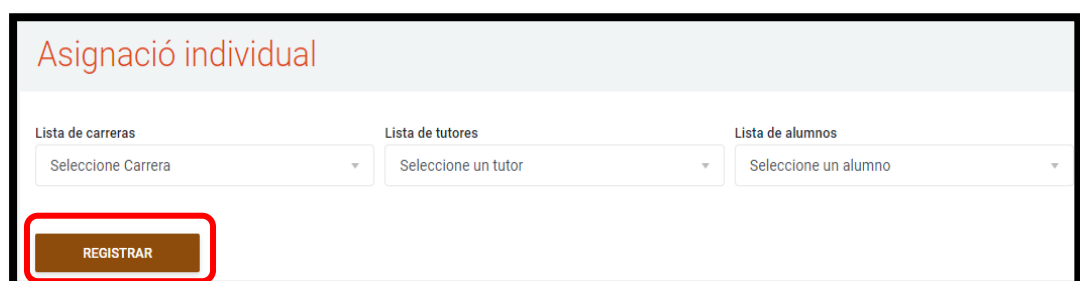
10. las opciones son, como ya se mencionó clic en el círculo se despliega y aparecen las opciones, **ver alumnos** permite ver cuántos alumnos tiene el tutor, **editar** permite manipular nuevamente la asignación y **ver horario** permite ver el día y el número de hora asignados.

2021-10-25 11:23:40	José Antonio Mis	Ing.Informática	4° Semestre	Matutino Grupo A
Periodo AGOSTO-DICIEMBRE				
<div>VER ALUMNOS 0ELIMINAREDITARVER HORARIO</div>				
2021-10-25 10:47:37	Miriam Sanchez	Ing.Bioquímica	7° Semestre	Matutino Grupo A
2021-10-25 10:41:06	Angelica Avalos	Ing.Informática	7° Semestre	Matutino Grupo A
Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas			Anterior1Siguient	

Asignación individual

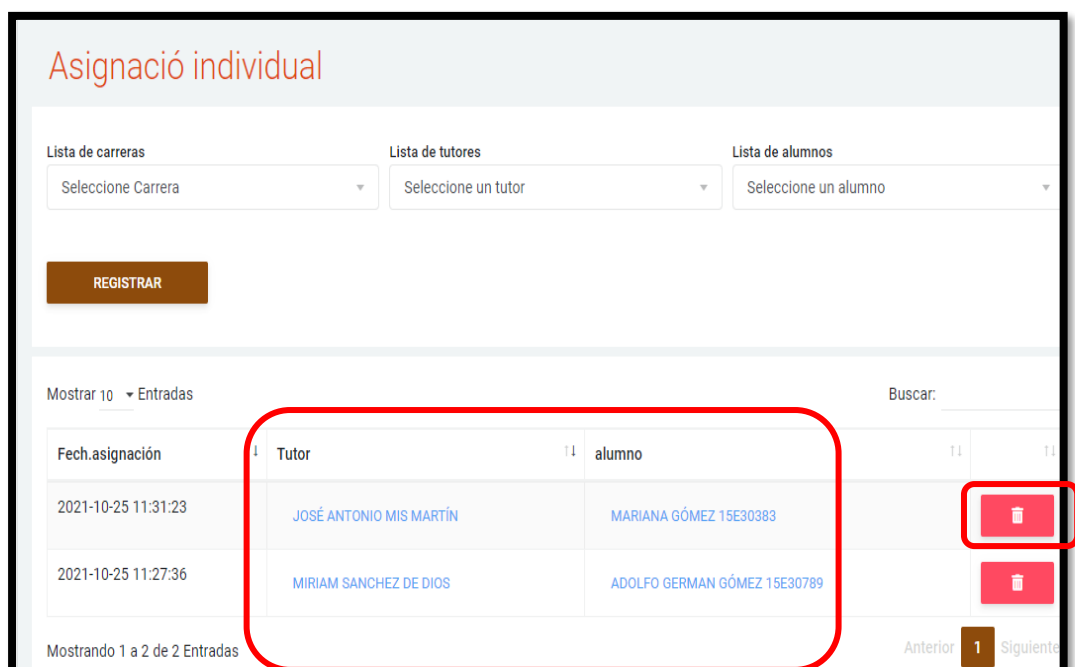
Se asigna un tutor individual, seleccionando la carrera, seleccionando al tutor y el alumno y se da clic en **Registrar**

11. Para manipular este módulo solo dar clic en **lista de carreras** elegir la carrera al cual pertenece el alumno. **Lista de tutor** solo estarán los tutores de la carrera seleccionada después **lista de alumno** para buscar el nombre del alumno y por último clic en el botón **Registrar**.





The screenshot shows the 'Asignación individual' interface. At the top, there are three dropdown menus: 'Lista de carreras' (with 'Seleccione Carrera'), 'Lista de tutores' (with 'Seleccione un tutor'), and 'Lista de alumnos' (with 'Seleccione un alumno'). Below these is a brown button labeled 'REGISTRAR', which is highlighted with a red rectangle.

12. Automáticamente se visualizan los tutores asignados. También se puede eliminar al tutor asignado clic en el icono de eliminar



The screenshot shows the 'Asignación individual' interface after registration. It features the same selection dropdowns and a 'REGISTRAR' button. Below, there is a table with the following data:

Fech.asignación	Tutor	alumno	
2021-10-25 11:31:23	JOSÉ ANTONIO MIS MARTÍN	MARIANA GÓMEZ 15E30383	
2021-10-25 11:27:36	MIRIAM SANCHEZ DE DIOS	ADOLFO GERMAN GÓMEZ 15E30789	

A red rectangle highlights the table content. Another red rectangle highlights the delete icon (trash can) for the first entry. At the bottom, it says 'Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas' and has navigation links 'Anterior', '1', and 'Siguients'.

Graficas de evaluación tutor



En este módulo, es para buscar las respuestas a la evaluación así mismo muestra las gráficas de la evaluación del alumno al tutor se tiene que buscar por **Tipo de evaluación** grupal o individual,

13. Se selecciona el periodo, la carrera, semestre el turno si así se requiere y grupo después de esto dar clic en **Consultar**.

14. Después se muestra y te permite visualizar el resultado de la encuesta que se le realizo a los alumnos para calificar al tutor.



Seguimiento de la actividad tutorial.



En este módulo el administrador evaluar a los tutores. Además, permite consultar la evaluación de tutores y se visualizara automáticamente. Asi mismo se puede generar un reporte de en PDF para poder imprimir si asi se requiere.

15. Para usar este módulo elegir si **registrar evaluación** o **consultar evaluación** en la parte donde indica la flecha, si es para registrar evaluación posteriormente seleccionar la carrera, el nombre del tutor el periodo, solo marcar con la palomita si el tutor cumple con lo asignado de lo contrario deberá quedar sin marcar. Clic en el botón **Guardar**

Seguimiento de la actividad tutorial

Registrar Evaluación

Carrera: Ing.Bioquímica | Lista de tutores: Miriam Sanchez De Dios | Periodo: 01/01/2001

GENERAR PDF

Carrera **Ing.Bioquímica** | Periodo **Febrero-Julio 2001** | Tutor **Miriam Sanchez De Dios**

- ☒ Realiza el diagnóstico del tutorado y detecta áreas de atención en estudiantes.
- ☐ Realiza el diagnóstico del tutorado y detecta áreas de atención en estudiantes, lleva a cabo sesiones planeadas individuales o grupales. canaliza estudios.
- ☒ Entrega los reportes en tiempo y forma
- ☐ Realiza el diagnóstico del tutorado, detecta áreas de atención en los estudiantes, lleva a cabo sesiones planeadas individuales o grupales, canaliza estudios. Entrega reportes con evidencias de las actividades desarrolladas en el programa de acción tutorial en tiempo y forma.
- ☒ Realiza el diagnóstico del tutorado, detecta área de atención en estudiantes, lleva a cabo sesiones planeadas individuales o grupales, canaliza estudios. Entrega reportes con evidencias de las actividades desarrolladas en el programa de acción tutorial en tiempo y forma. Elabora el diagnóstico institucional de tutorías para aplicar el programa institucional de tutorías. Elabora el plan de acción tutorial para el periodo escolar y da seguimiento.

GUARDAR

16. Después de guardar la evaluación, para consultar elegir **consultar evaluación o evaluaciones**, seleccionar la carrera, el tutor y el periodo en el cual se realizó la evaluación, y en automático se mostrarán los datos y la evaluación al dar clic en el botón **Consultar**

Carrera
Consultar evaluación ó evaluaciones

Carrera
Ing. Bioquímica

Lista de tutores
Miriam Sanchez De Dios

Periodo
05/11/2021

GENERAR PDF CONSULTAR

Carrera **Ing. Bioquímica** Periodo **Agosto-Diciembre 2021** Tutor **Miriam Sanchez De Dios**

17. Para generar el PDF solo dar clic en el botón **GENERAR PDF** y se visualiza el reporte del tutor evaluado.

Evaluación departamental de tutorías

1 / 1 93%

Instituto Tecnológico Superior de la Región Sierra.

Evaluación departamental de tutorías

Nombre : Miriam Sanchez De Dios Carrera : Ing. Bioquímica Periodo 2021 Agosto-Diciembre

Si	Realiza el diagnóstico del tutorado y detecta áreas de atención en estudiantes.
No	Realiza el diagnóstico del tutorado y detecta áreas de atención en estudiantes, lleva a cabo sesiones planeadas individuales o grupales, canaliza estudiantes.
Si	Entrega los reportes en tiempo y forma.
No	Realiza el diagnóstico del tutorado, detecta áreas de atención en los estudiantes, lleva a cabo sesiones planeadas individuales o grupales, canaliza estudiantes. Entrega reportes con evidencias de las actividades desarrolladas en el programa de acción tutorial en tiempo y forma.
Si	Realiza el diagnóstico del tutorado, detecta áreas de atención en estudiantes, lleva a cabo sesiones planeadas individuales o grupales, canaliza estudiantes. Entrega reportes con evidencias de las actividades desarrolladas en el programa de acción tutorial en tiempo y forma. Elabora el diagnóstico institucional de tutorías para aplicar el programa institucional de tutorías. Elabora el plan de acción tutorial para el periodo escolar y da seguimiento.

Archivos.



En este módulo permite enviar formatos ya sea a tutores y alumnos. Además de recibir los reportes de los tutores que envían cada semestre.

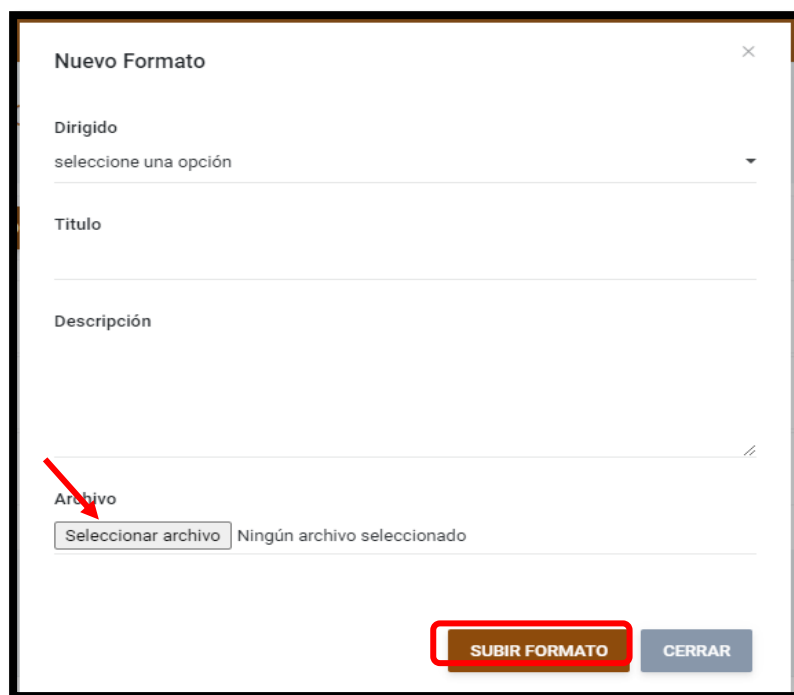
Formatos.



18. En este apartado se suben los formatos de tutoría, para ello dar clic en botón **Nuevo formato** se le da clic para agregar un nuevo formato y se visualiza ventana es aquí donde se visualiza los formatos enviados.



19. Aquí se agrega un nuevo formato para quien va dirigido, el título, y una breve descripción sobre el archivo posteriormente se selecciona el archivo, y finalmente se le da **Subir formato** y **Cerrar**. Y se guarda en la lista de formatos como se ve en la primera ventana.



Nuevo Formato

Dirigido
seleccione una opción

Titulo

Descripción

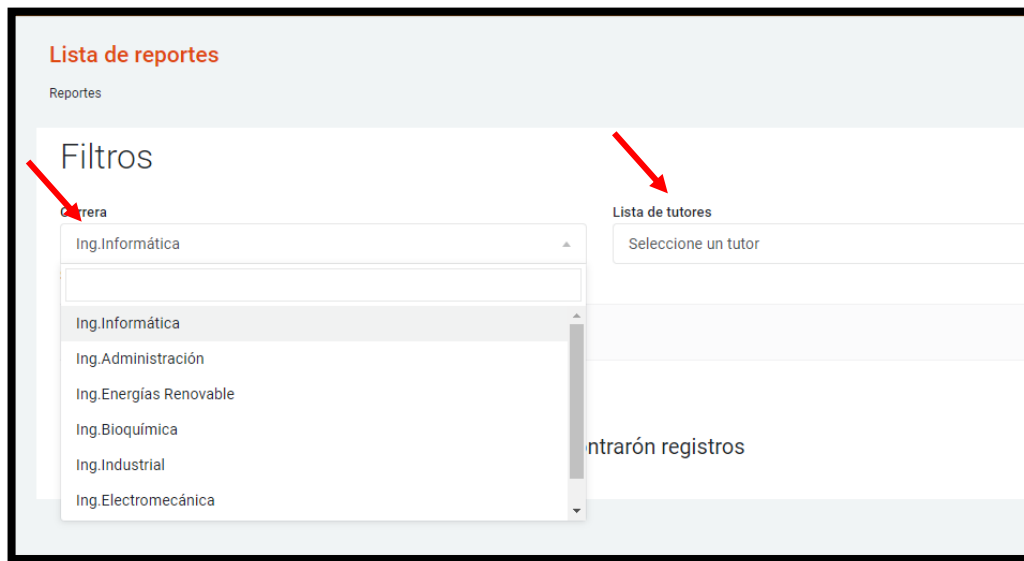
Archivo
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

SUBIR FORMATO CERRAR

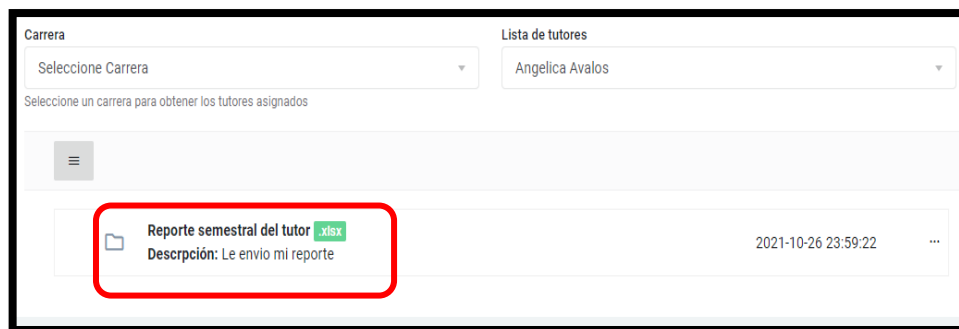
Reportes de tutores



20. Es aquí donde se visualiza los reportes que han enviado los tutores, aquí se realiza la búsqueda por **carrera** y por **lista de tutores**.



Y se visualizan los reportes enviados.

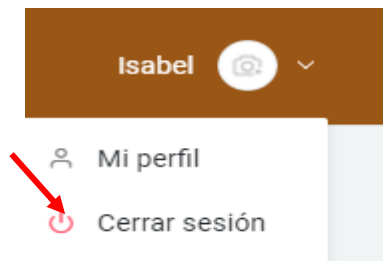


Canalización



Este módulo no está disponible.

21. Para cerrar sesión solo dar clic en el icono que se localiza en la parte superior derecha de la ventana y después dar clic en **cerrar sesión**.



CONCLUSIÓN

A lo largo de este camino se llegó a la conclusión de que este manual de usuario resulta indispensable para cualquier organización o persona, gracias a esto se logra que este sistema se pueda usar de forma correcta obteniendo así una forma de agilizar en gran manera los procesos y así permitirá obtener los resultados deseados.