

# 1 Patrimonio empresarial

Constituido por conjunto de bienes de su propiedad, derechos de contenido económico a su favor y obligaciones contraídas, tanto con terceras personas ajena a la empresa como con los socios o propietarios.

1.- Grupo de elementos que son bienes (materiales e inmateriales)

2.- Obligaciones contraídas por la empresa.

★ Activos = Capital en fincamiento = Capital productivo

Son los bienes y derechos que posee una empresa, por ejemplo: maquinaria, cuentas por cobrar y cualquier recurso que pueda generar beneficios

★ Pasivos = Estructura financiera

Son esas obligaciones y deudas que tiene la empresa, como préstamos, obligaciones fiscales y cualquier compromiso futuro que deba pagar.

★ Neto = Fondos propios (Capital social + reservas)

Es la diferencia entre activos y pasivos de la empresa. Representa la parte residual que pertenece a los propietarios después de haber pagado todas sus deudas.

## Clasificación y ordenación de activos y pasivos

- Activos fijos o inmobilizados

- Activos circulares (Corto plazo) Menos de 1 año

Se ordenan según el tiempo que vayan a permanecer a la empresa (1º el que mas tiempo: nave)

Los pasivos se ordenan igual, quedando en último lugar las deudas que antes deba devolver.

## Balance

ACTIVO		Pasivo	
ACTIVO Fijo	Inmovilizado Material (Tangibles)	Neto patrimonial o Fondos propios	PASIVO A LARGO
ACTIVO Circulante	Inmovilizado Inmaterial (Intangibles)	Deudas a largo plazo	
EXISTENCIAS	Existencias (Materias primas, mercadería, productos en fabricación, semiluminados, terminados, envases, etc.)	Deudas a corto plazo	CORTO PLAZO
REALIZABLE	Realizable (Clientes, deudores)		
DISPONIBLE	Disponible (Dinero en banco, en caja)		

■ TABLA 3.6. Balance clasificado y ordenado de la empresa ALFA a 1 de enero de 2015

ACTIVO		ACTIVO	
Activo fijo	750.000	Fondos propios	700.000
<b>Inmov. material</b>		Aportaciones socios	500.000
Edificio y nave industrial	300.000	Beneficios retenidos	200.000
Maquinaria y herramienta	175.000		
Mobiliario y enseres	150.000		
<b>Inmov. Inmaterial</b>	125.000	<b>Pasivos a largo</b>	230.000
Fondo de comercio		Deuda con el banco	
	125.000		230.000
<b>Activo circulante</b>	250.000	<b>Pasivos circulantes</b>	70.000
		Deuda proveedores	70.000
<b>Existencias</b>	180.000		
Materias primas y Mercaderías	100.000		
Productos terminados	80.000		
<b>Realizable</b>	50.000		
Facturas pendientes de cobro	50.000		
<b>Disponible</b>	20.000		
Dinero en caja y bancos	20.000		
<b>Total activo</b>	<b>1.000.000</b>	<b>Total pasivo</b>	<b>1.000.000</b>

## 2. La información y la comunicación

★ Información → Sistema informativo de la empresa o sistema de información para la gestión

Es un recurso clave para la toma de decisiones, aportando valor y conocimiento, debe ser oportuna, precisa, relevante y accesible. Se clasifica en interna (dentro de la organización) y externa (proveniente del entorno).

### ★ Comunicación

El papel de la comunicación en la empresa es el de unificar la actividad organizada. Algunos llegan a afirmar que sin comunicación no existe organización. Mejora la eficiencia operativa y la coordinación entre áreas, refuerza la cultura organizacional y motiva a los empleados. Favorece la relación con clientes y otros factores externos. (Canales formales e informales)

- 1.- Relacionadas con la planificación: establecer y difundir objetivos, planificación.
- 2.- Relacionadas con la organización: qué hacer y cuándo, reja orientación y motivación.
- 3.- Relacionadas con la dirección: crea un clima de participación
- 4.- Relacionadas con el control: control de actividades y comunicación con el mundo exterior (accionistas, proveedores, etc.)



### 2.2.1. Proceso de la comunicación

PENSAMIENTO → EMISOR → CANAL → RECEPTOR → COMPRENSIÓN

el "ruido" dificultan, y a veces, imposibilitan la correcta comprensión. La retroalimentación se asegura de que el mensaje ha sido transmitido, decodificado, recibido y comprendido. (Cuidado con exceso de info).

