

### Tarea 3.1: Administración y Gestión del CMS

RA3: Administra gestores de contenidos adaptándolos a los requerimientos y garantizando la integridad de la información. *Criterios de evaluación: b, e, h, i.*

#### Objetivo:

En esta segunda fase del proyecto, el objetivo es administrar y gestionar el CMS implementado en la Tarea 2.1. Cada grupo debe ejecutar y documentar los procesos indicados, orientados a mantener el sistema y garantizar su funcionalidad, seguridad y eficiencia en el manejo de datos y usuarios.

#### Instrucciones:

##### 1. Crear y gestionar usuarios con distintos perfiles

- Añade usuarios con perfiles diferenciados (administrador, editor, usuario general, etc.).
- Documenta el proceso de creación de cada tipo de usuario y los permisos asignados.

##### 2. Crear y custodiar copias de seguridad

- Realiza una copia de seguridad completa del CMS y almacénala en un lugar seguro.
- Explica los pasos seguidos y cómo restaurar esta copia si fuera necesario.

##### 3. Importar y exportar contenido

- Ejecuta procesos de importación y exportación de datos del CMS.
- Describe el proceso, incluyendo los formatos de datos utilizados y posibles problemas encontrados.

##### 4. Conocer cómo se actualiza nuestro CMS

- Investiga cómo gestionar las actualizaciones del CMS seleccionado.
- Incluye un informe sobre la frecuencia de actualizaciones, los pasos para actualizar y cómo se gestionan las versiones.

##### 5. Crear informes de acceso de los distintos usuarios a nuestro CMS

- Configura y genera informes de acceso de los usuarios.
- Documenta el tipo de informe generado y los datos incluidos (por ejemplo, acceso por fecha, acciones realizadas).

#### Entrega

Entrega un documento llamado **Tarea3.1.pdf** con:

- Capturas de pantalla y descripciones que demuestren el cumplimiento de cada punto.
- Observaciones o problemas encontrados durante el proceso.

## Presentación oral

Cada grupo debe realizar una presentación oral de entre 10 y 15 minutos que cubra los aspectos clave de su trabajo en la administración y gestión del CMS. La presentación deberá cumplir los siguientes puntos:

### Introducción:

Breve presentación del CMS seleccionado y el objetivo de esta segunda fase del proyecto.

### Desarrollo:

- Explica brevemente el proceso de **creación y gestión de usuarios con distintos perfiles**, incluyendo capturas o ejemplos de los permisos y roles asignados.
- Describe cómo se realizaron las **copias de seguridad** y los pasos para restaurarlas en caso necesario.
- Detalla el proceso de **importación y exportación de contenido** en el CMS, mencionando los formatos utilizados y cualquier dificultad enfrentada.
- Resumen del procedimiento para **actualizar el CMS**, frecuencia de actualización y recomendaciones derivadas de la investigación.
- Presentación de un ejemplo de los **informes de acceso de usuarios**, destacando los datos relevantes obtenidos (por ejemplo, tipo de acceso, frecuencia).

### Conclusión:

- Reflexiona brevemente sobre los aprendizajes obtenidos en esta fase del proyecto, mencionando cualquier dificultad y cómo la superaron.
- Indica posibles mejoras o próximas acciones en la administración del CMS.

## Criterios de evaluación:

- **Gestión de usuarios (15%):**
  - Creación y gestión correcta de usuarios con distintos perfiles.
  - Asignación adecuada de roles y permisos según las necesidades del CMS.
  - Documentación clara del proceso con capturas de pantalla de los perfiles creados.
- **Copias de seguridad (15%):**
  - Realización de copias de seguridad completas del CMS.
  - Documentación de los pasos para la restauración de las copias.
  - Calidad de la documentación y organización de los archivos de respaldo.
- **Importación y exportación de contenido (15%):**
  - Ejecución correcta de importación y exportación de datos en el CMS.
  - Uso adecuado de formatos de datos y documentación del proceso.
  - Resolución de problemas durante el proceso (si los hubo) y detalle en la explicación.

- 
- **Actualización del CMS (15%):**
    - Investigación sobre el proceso de actualización del CMS.
    - Informe sobre la frecuencia de actualizaciones y pasos necesarios para implementarlas.
    - Documentación detallada que incluye información técnica relevante y recomendaciones.
  - **Informes de acceso (15%):**
    - Generación y configuración de informes de acceso de usuarios al CMS.
    - Inclusión de datos relevantes en los informes (frecuencia, tipo de acceso, etc.).
    - Documentación del proceso y análisis de los datos obtenidos.
  - **Presentación oral (15%):**
    - Claridad y capacidad de síntesis en la presentación de la tarea.
    - Calidad del contenido presentado y enfoque en puntos clave.
    - Capacidad de respuesta a las preguntas formuladas por los docentes o compañeros.
  - **Trabajo en equipo (10%):**
    - Participación equitativa de los miembros del grupo en la realización de la tarea.
    - Organización y distribución efectiva de tareas dentro del equipo.
    - Comunicación y cohesión del grupo reflejadas en el producto final.