



UNAM-CTA

“Directorio Electrónico
1.1-EspecificacionRequerimientos
Versión 0.1.1

Historia de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
03/10/2006	0.0.0	Verificación	
05/10/2006	0.0.1	Revisión	
11/10/2006	0.0.2	Revisión	
16/11/2006	0.1.0	Verificación y validación	
23/02/2018	0.1.1	Revisión	

Índice

1. Introducción	4
2. Referencias	4
3. Contenido	4
3.1 Definición del problema	4
3.2 Diagrama General de Casos de Uso	6
3.3 Glosario de términos	6
3.4 Detalle de Casos de Uso	6
3.5 Prototipo	6
3.6 Requerimientos no funcionales	6

¡Error! Marcador no definido.

Tabla de Figuras

Figura 1: Diagrama general de casos de uso.....	6
--	---

1. Introducción

Este documento tiene como objetivo el recoger, analizar y definir las necesidades de alto nivel y las características de un sistema de tipo Directorio electrónico. El documento se centra en la funcionalidad requerida por los participantes en el proyecto y los usuarios finales.

2. Referencias

El presente documento hace referencia a los siguientes documentos:

3. Contenido

3.1 Definición del problema

El problema inicial consta de la dificultad que tenemos para llevar un registro en papel de los contactos personales, ya sea de trabajo, personales, familiares, etc.. Por ejemplo si en cierto momento uno de mis contactos cambió de número telefónico, en el esquema de libreta de direcciones el proceso para cambiar ese dato consta de tachar el papel e ingresar el nuevo. Otro ejemplo sería, si deseo realizar una copia de respaldo tengo varias opciones, sacar fotocopias o transcribirlas a otra carpeta, ninguna de las dos es eficiente, una gasta papel, la otra tiempo.

Un Directorio de contactos es una guía que recopila información sobre personas, contactos de trabajo, personales y de otros rubros. El presente sistema busca actualizar un sistema de administración de contactos en papel (Libreta de contactos) a formato electrónico, el cuál nos permita generar respaldos y actualizar la información de forma eficiente.

El acceso a la información será restringida a usuarios registrados.

Los datos de contactos de interes son:

1. Nombre completo.
2. Telefonos (casa, oficina, personal).
3. Correo electrónico.
4. Tipo contacto (trabajo, amigos, familiares).
5. Dirección (opcional).
6. Comentarios.

Encargado de Directorio:

- Registro de personas.
- Consulta de información de las personas registradas.
- Eliminación de personas dadas de baja.
- Modificación de datos del personal.
- Exportar a Excel.

Debido a lo anterior se implementará un directorio electrónico el cual es un contenedor virtual en el que se almacenan una agrupación de archivos informáticos con un control de los mismos, restringiendo el uso delimitado que se pueda hacer con el personal dividiéndolos en:

Usuario: el cual solo tendrá permisos para poder explorar los contactos para consultar la información. Este usuario accederá al sistema por medio de un nombre de usuario y contraseña.

Administrador: el cual tendrá acceso a la información de contactos así como poder modificar la información y también poder agregar y eliminar, tendrá la administración de que personas (usuarios) tendrán acceso al directorio electrónico y también podrá exportar información a documentos (hojas de cálculo) tipo Excel.

Las actividades de estos dos actores competen en:

Usuario

- Login de usuario.
- Explorar la lista de contactos para consultar información.
- Exportar contactos a Excel.

Administrador

- Login de administrador.
- Alta de usuarios.
- Baja de usuarios.
- Modificación de datos de usuarios.
- Alta de contacto.
- Baja de contacto.
- Modificación de contacto.
- Reporte de contactos por genero Exportación a Excel.
- Exportación de todos los datos de los contactos a Excel.

3.2 Diagrama General de Casos de Uso

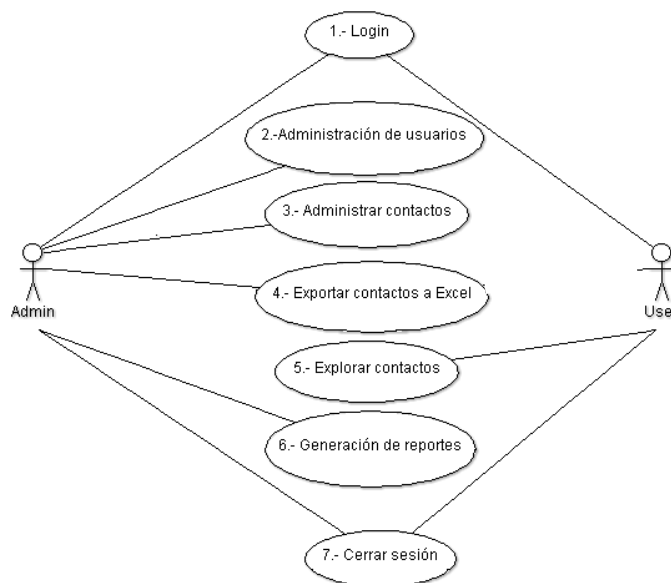


Figura 1: Diagrama general de casos de uso

3.3 Glosario de términos

El glosario de términos se agrega en el documento 2.2.2-Glosario.

3.4 Detalle de Casos de Uso

El detalle de los Casos de Uso contenidos en el Diagrama General de Casos de Uso se encuentra en los siguientes documentos:

Detalle del caso de uso	Ver el documento
1.1.1. Login al sistema.	1.1.1. Login.docx
1.1.2. Administración de usuarios.	1.1.2. Administrar usuarios.docx
1.1.3. Administración de contactos.	1.1.3. Administrar contactos.docx
1.1.4. Exportar contactos a Excel.	1.1.4. Exportar contactos.docx
1.1.5. Explorar contactos para consulta.	1.1.5. Explorar contactos.docx
1.1.6. Generación de reportes.	1.1.6. Generacion de reportes.docx
1.1.7. Salir del sistema.	1.1.7. Logout.docx

3.5 Requerimientos no funcionales

Un elemento crítico y muy importante que se debe considerar para este proyecto es precisamente donde está basado el diseño, que son los requerimientos no funcionales del sistema, específicamente los atributos de calidad establecidos para el mismo, es decir, atributos como: desempeño, confiabilidad, seguridad, facilidad de modificación, facilidad de uso, robustez, portabilidad, escalabilidad, reutilización, disponibilidad, etcétera.

Para el caso del proyecto Directorio electrónico se consideraran los siguientes:

Interfaz con usuario: Definición de aquellas características de la interfaz de usuario que permiten que el software sea fácil de entender, aprender, que genere satisfacción y con el cual el usuario pueda desempeñar su tarea eficientemente. Incluyendo la descripción del prototipo de la interfaz.

- La interfaz de usuario deberá cumplir con criterios de diseño que permitan ser útiles y retroalimenten al usuario.
- La representación de los datos y demás información que se utiliza en las interfaces del sistema deben ser lo bastante claros y concretos para que el usuario realice todas las labores requeridas en el menor número de pasos posibles.

Confiabilidad: Especificación del nivel de desempeño del software con respecto a la madurez, tolerancia a fallas y recuperación.

- Se desea que el sistema mantenga un equilibrio entre la facilidad de su uso y la utilidad que proporcione al usuario, así como la fiabilidad de que las acciones llevadas a cabo sean realizadas correctamente y que los datos que regresa sean correctos también.
- La capacidad de almacenamiento de usuarios e información dependerá directamente de la base de datos y el servidor con que se cuente y que de antemano estará prevista para cumplir con todos los requerimientos.
- No deberá ser posible acceder al sistema si no se proporciona el usuario y contraseña válidos.
- Esto deberá estar cimentado en un funcionamiento confiable donde se mantenga la integridad de los datos que maneje.

Eficiencia: Especificación del nivel de desempeño del software con respecto al tiempo y a la utilización de recursos.

- Como requisitos operacionales para el uso del sistema se tienen:
 - a. Computadora personal Pentium como mínimo.
 - b. 64 MB de memoria RAM.
 - c. Tener instalado el software de Java MV (máquina virtual de java).
 - d. Servidor apache
 - e. Un gestor de base de datos SQL

Mantenimiento: Mide la facilidad con que puede darse mantenimiento al producto (en este caso al software o servicio de TI), con la finalidad de: Desarrollar nuevos requerimientos, Aislar los defectos y sus causas, corregir estos defectos y atender las demandas del entorno cambiante.

- Se dejará la documentación necesaria para un mantenimiento futuro.