

Manual de administrador para la web Comercial Andaser.es

Este manual sirve para facilitar la comprensión del administrador en la navegación de la página web.

Al iniciar sesión como administrador, se añadirá un nuevo menú, el cual contendrá las funciones de administración.



Al pulsar en administrar categorías, se mostrará la siguiente pantalla.



En ella habrá 3 zonas, para borrar una categoría, añadir una nueva categoría y modificar una categoría existente.

Al pulsar sobre administrar subcategorías, se mostrará la siguiente ventana

Andaser	Abrasivos ▼	Barnices ▼	Herrajes	Buscar	Buscar	Cerrar Sesión		
Admin	istrar Categorías	Administra	ar Subcategor	ías Admin	nistrar Productos	Administrar Usuar	rios Administrar Pedido	5
	modificar	subcat	egoría			Nueva Sı	ubcategoría	
Nombre:	Lijas		~	borrar	modificar	Nombre: No	mbre	
Nombre:	Lacas		~	borrar	modificar	subcategoria*:	enviar	
Nombre:	Al agua		~	borrar	modificar			
Nombre:	Acabados		~	borrar	modificar			
Nombre:	Fondo		~	borrar	modificar			
Nombre:	Endurecedor		~	borrar	modificar			
Nombre:	Endurecedor		~	borrar	modificar			
Andaser, Calle Olivo 7, 13270, Almagro, Cludad Real, España. tlfn:675355566								

En ella habrá 3 zonas, para borrar subcategorías, añadir una nueva subcategoría y modificar una subcategoría. Al modificar, si se quiere modificar el nombre, deberá elegir la categoría a la que estaba asignada.

Al pulsar sobre **administrar productos**, aparecerá la siguiente ventana.

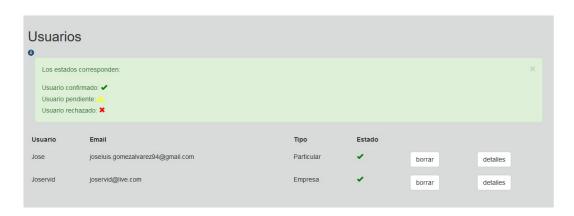


En ella habrá 3 opciones, borrar, modificar o añadir un producto

Al pulsar en modificar, se abrirá una nueva vista, que mostrará el detalle del producto y sus campos para modificarlo.

Modificar producto: Acaba	do PU 20		
REF:	ertert		
Nombre	del producto: Acabado PU	J 20	
	Acabado po	liuretano 20 litros	
Descrip	ción:		
Categor	ía*:		
Subcate	goría*:		<u> </u>
Precio p	articular: 40	-	
Precio e	empresa: 35	€	
Ficha:	Examinar.	No se ha seleccionado ningún archivo).
Imagen:	Examinar.	No se ha seleccionado ningún archivo).
		modifica	r

Al pulsar en administrar usuarios, se mostrará la siguiente ventana.



En esta pantalla, podrá borrar los usuarios.

Se mostrará un símbolo dependiendo del estado en el que este se encuentre, que pueden ser: rechazado, confirmado o pendiente.

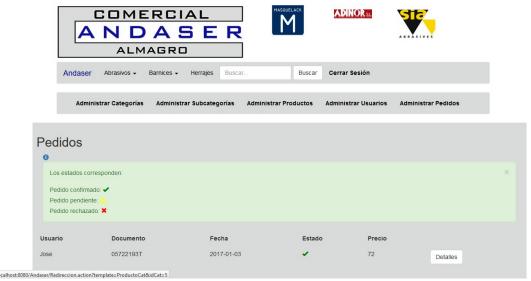
Al pulsar en el botón de detalles, se abrirá una nueva ventana



Si el usuario aún no ha sido confirmado aparecerán dos botones, para confirmar y rechazar.

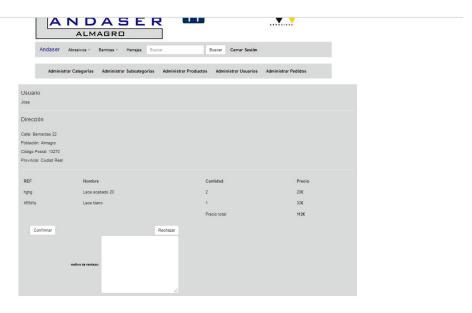
En caso de rechazo, tendrá que exponer el motivo del rechazo y se le enviará un email al usuario, si se ha aceptado, se le enviará su contraseña, en caso de rechazo, se le enviará el motivo de rechazo.

Al pulsar sobre **administrar pedidos**, se mostrará la siguiente ventana.



Muestra una lista de los pedidos y su estado.

Al pulsar sobre el botón detalles, se mostrará una nueva ventana con todos los detalles del pedido.



Si el pedido está pendiente de confirmar, el administrador podrá aceptarlo o rechazarlo, al rechazarlo tiene que exponer el motivo y se le enviará un email al usuario.