

Actividad 1. Dissemination of Organizational Knowledge

Ingeniería de Conocimiento

Ingeniería en Desarrollo de Software

Tutor: Aarón Iván Salazar Macías

Alumno: José Luis Pacheco González

Fecha: 6 de noviembre de 2024

Índice

Introducción	3
Descripción	4
Justificación	5
Desarrollo	6
• Investigación	6
• Herramienta de selección	8
• Entorno de trabajo / Entrada de registro	10
Conclusión	11
Referencias	12

Introducción

En esta actividad, se explora el uso de herramientas colaborativas y de gestión del conocimiento para mejorar la organización y el flujo de trabajo en diferentes contextos. La elección de Asana como herramienta principal responde a su capacidad para facilitar la coordinación de proyectos y tareas en entornos laborales, educativos y personales. A través de la gestión de proyectos en equipo, Asana permite una visibilidad clara de cada etapa del trabajo, optimiza la asignación de responsabilidades y garantiza el cumplimiento de plazos, contribuyendo significativamente al éxito de los objetivos propuestos.

Además de Asana, se han considerado otras alternativas que cumplen funciones similares, como Trello, Monday.com, Wrike, ClickUp y Airtable. Estas aplicaciones proporcionan soluciones efectivas para gestionar proyectos y tareas, con enfoques ligeramente diferentes que se adaptan a diversas necesidades y preferencias de los usuarios. Cada alternativa cuenta con características específicas, que permiten una gestión eficiente de los recursos, tiempos y actividades.

La actividad también profundiza en cómo estas herramientas pueden aplicarse en distintos contextos, resaltando los resultados esperados y el valor organizacional que aportan. Este análisis facilita la comprensión de su utilidad práctica en el ámbito laboral, académico y personal, y ofrece una guía para seleccionar la aplicación más adecuada según las necesidades específicas de cada situación.

Descripción

La actividad parte de la necesidad de comprender cómo se distribuye y gestiona el conocimiento en entornos organizacionales y educativos, a través de un ciclo simplificado de tres fases: identificación, creación y adquisición de conocimiento; almacenamiento y diseminación; y finalmente, medición y evaluación. Estas fases forman un ciclo continuo que asegura la actualización y accesibilidad del conocimiento para todos los integrantes de una organización.

El uso de herramientas digitales para la diseminación del conocimiento juega un papel clave en este ciclo. Aplicaciones como Asana, Confluence, Miro, Notion y Slack, entre otras, facilitan no solo el acceso y organización de la información, sino también la colaboración entre los miembros de un equipo. Mediante portales de conocimiento, sistemas de gestión documental, wikis, mapas de conocimiento y herramientas colaborativas, se garantiza que la información se mantenga centralizada y actualizada, permitiendo una colaboración y aprendizaje efectivo.

La actividad consiste en analizar diversas aplicaciones tecnológicas, así como su aplicación en contextos como el ámbito laboral, la vida diaria y la educación, con el fin de evaluar sus ventajas específicas, resultados esperados y cómo pueden generar valor organizacional.

Justificación

En el ciclo de conocimiento organizacional, que incluye las fases de identificación, creación, adquisición, almacenamiento y evaluación, las herramientas tecnológicas juegan un rol fundamental al asegurar que la información esté disponible de manera eficiente y accesible para todos los miembros de una organización o equipo.

La elección de Asana como la herramienta principal para la actividad responde a su capacidad para optimizar la gestión de proyectos y tareas en equipo, asegurando la correcta asignación de responsabilidades, seguimiento de progresos y cumplimiento de plazos. A través de su plataforma colaborativa, Asana permite centralizar la información y mejorar la comunicación entre los miembros, lo que facilita el flujo de trabajo y la eficiencia organizacional.

Asimismo, se ha considerado la comparación con otras alternativas como Trello, Monday.com, Wrike, ClickUp y Airtable, que ofrecen características similares, pero se adaptan a diferentes necesidades. Al investigar y analizar estas herramientas, los participantes de la actividad podrán comprender cómo elegir y aplicar la herramienta más adecuada a sus necesidades, logrando resultados tangibles en la mejora de procesos y la creación de valor organizacional. Este análisis contribuye al desarrollo de habilidades prácticas en la gestión del conocimiento y la colaboración efectiva.

Desarrollo

- **Investigación**

En la gestión del conocimiento organizacional, contar con herramientas digitales efectivas es fundamental para facilitar la comunicación, organización y acceso a la información. Para ello se llevo a cabo una investigación sobre cinco aplicaciones informáticas que promueven la disseminación del conocimiento en diversos contextos. Cada una de estas herramientas se analiza en términos de su utilidad en ámbitos específicos; como el laboral, educativo, y personal, destacando cómo su implementación mejora la productividad, la colaboración, y la administración de recursos. La investigación detalla los beneficios esperados de cada aplicación, y el valor organizacional que aportan, promoviendo entornos más conectados y eficientes en la gestión del conocimiento.

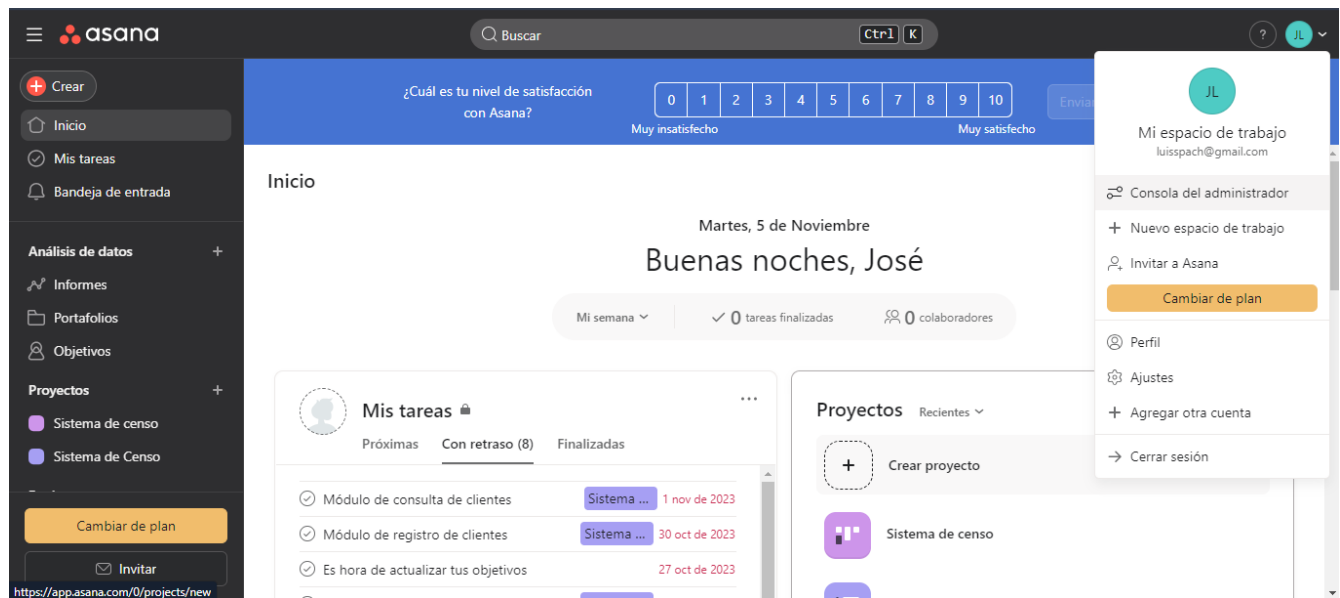
Aquí se muestra la tabla con la información a detalle de lo solicitado.

Tipo de aplicación	Nombre	Contexto	Resultados esperados	Valor organizacional
Colaborativa	Slack	Comunicación interna en una empresa de tecnología para coordinar tareas entre equipos de desarrollo y soporte.	<ul style="list-style-type: none"> • Facilita la comunicación en tiempo real. • Reduce el uso de correos internos. • Mejora la coordinación entre departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agiliza la comunicación interna. • Aumenta la productividad. • Promueve una mayor cohesión en los equipos de trabajo.
Colaborativa	Asana	Organización de tareas en un proyecto grupal universitario, asignando tareas, fechas límite y monitoreando el avance.	<ul style="list-style-type: none"> • Claridad en roles y responsabilidades. • Seguimiento visual del progreso. • Reducción de tiempos muertos en el proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilita la organización de tareas complejas. • Fomenta la responsabilidad compartida. • Permite una gestión de tiempo
Sistema de gestión documental	Notion	Organización personal para seguimiento de actividades, metas y recursos, como listas de lectura o presupuestos.	<ul style="list-style-type: none"> • Simplifica la organización personal. • Facilita el acceso a información clave. • Centraliza documentos y listas de tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumenta la productividad personal. • Mejora la administración del tiempo. • Proporciona un recurso visual de metas y logros.
Colaborativa	Miro	Planificación colaborativa de eventos (cumpleaños, reuniones familiares) permitiendo la lluvia de ideas y diseño de actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Fomenta la creatividad en equipo. • Proporciona un espacio visual para organizar ideas. • Mejora la planificación y coordinación del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilita la toma de decisiones colectivas. • Permite una mejor organización del evento. • Fomenta la cohesión en eventos sociales.

- **Herramienta de selección**

Para la gestión y diseminación efectiva del conocimiento en proyectos organizacionales, Asana destaca como una herramienta esencial debido a su capacidad para estructurar y coordinar tareas en equipo de manera visual y accesible. La elección de Asana entre otras herramientas se fundamenta en su flexibilidad para adaptarse a diversos tipos de proyectos, desde contextos académicos hasta profesionales, permitiendo un seguimiento detallado de cada etapa del proceso y asignando roles claros a cada miembro. A diferencia de otras aplicaciones, Asana facilita el monitoreo continuo de tareas y fechas límite, garantizando que todos los involucrados cuenten con la información actualizada en tiempo real. Esta capacidad de estructuración y visibilidad hace que Asana no solo impulse la productividad, sino que también minimice errores y optimice la comunicación, lo que genera un valor organizacional duradero al mejorar tanto la eficiencia operativa como el flujo de trabajo.

En esta pantalla se muestra la evidencia del acceso a Asana.



- **Entorno de trabajo / Entrada de registro**

La tabla muestra a Asana como una herramienta colaborativa enfocada en la gestión de proyectos y tareas en equipo. Su objetivo es facilitar la asignación de responsabilidades, el seguimiento de plazos y la visibilidad del progreso de los proyectos. Además, se incluyen algunas alternativas populares en el mercado, como Trello, Monday.com, Wrike, ClickUp y Airtable, que ofrecen características similares para la organización y colaboración en equipo.

Tipo de aplicación	Nombre	Contexto	Resultados esperados	Valor organizacional
Colaborativa	Asana	https://asana.com/	Facilitar la gestión de proyectos y tareas en equipo, proporcionando visibilidad del progreso, asignación de roles y tiempos.	<ul style="list-style-type: none">• Trello (trello.com)• Monday.com (monday.com)• Wrike (wrike.com)• ClickUp (clickup.com)• Airtable (airtable.com)

Conclusión

Esta actividad muestra la relevancia de las herramientas digitales en la gestión del conocimiento y cómo su implementación en distintos entornos puede mejorar la colaboración y la eficiencia de los equipos. El ciclo de conocimiento, que abarca desde la creación hasta la evaluación y diseminación, demuestra cómo aplicaciones como Asana permiten organizar, almacenar y compartir información de manera efectiva, centralizando los recursos y optimizando el seguimiento de proyectos.

Al comparar Asana con otras alternativas como Trello, Monday.com, Wrike, ClickUp y Airtable, se puede observar que, aunque todas estas herramientas ofrecen funciones similares, cada una tiene características que se ajustan a necesidades particulares. Este ejercicio permite elegir la herramienta más adecuada según los objetivos y el contexto específico de cada organización.

El empleo de estas plataformas no solo mejora la organización interna, sino que también promueve una cultura de colaboración y aprendizaje continuo. De esta forma, la actividad refuerza la idea de que la correcta selección y utilización de herramientas de gestión del conocimiento puede generar un valor significativo en las organizaciones, impulsando su éxito y crecimiento sostenido.

Referencias

10 herramientas de gestión del conocimiento. (2023, March 1). Safetyculture.com. <https://training.safetyculture.com/blog/es/10-herramientas-de-gestion-del-conocimiento/>

Las mejores herramientas de gestión del conocimiento para usar en 2024. (n.d.). Getguru.com.

Retrieved November 7, 2024, from <https://www.getguru.com/es/reference/knowledge-management-tools>



Enlace Github