

REINSCRIPCIÓN

PASOS A SEGUIR

ACTUALIZA TUS DATOS

- 1. Antes de iniciar tu proceso de reinscripción debes actualizar en el SIGEA, foto, correo electrónico, y celular.
- 2. Haber realizado la evalaución docente de todas las asignaturas.

PAGO DE LA REINSCRIPCIÓN

Realice el pago de cuota correspondiente a en el portal de finanzas del Estado.

HTTPS://SERVICIOS.SPF.TABASCO.GOB.MX/RE_SERVICIOSINTERNET/FACES/SERVICIOS?_ADF.CTRL-STATE=5U37DHUE6_3



Max: 4 MB.

Ver guía de pago

ESCANEAR DOCUMENTOS

Debe escanear y subir en formato PDF su recibo y ficha de pago en el SIGEA.

El archivo PDF debe ser nombrado así: 1

REINS: Pago de Reinscripción
ING: Pago de Inglés
EX: Pago Extraescolares

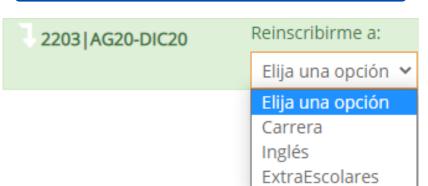
SEPDIC2020-TIPOPAGO-NO.CONTROL-NOMBRE.PDF

Ejemplos TODAS LAS LETRAS EN MAYUSCULAS SEPDIC2020-REINS-18E40156-MARCOS PIO DOS.PDF SEPDIC2020-ING-18E40156-MARCOS PIO DOS.PDF

INGRESAR AL SIGEA

Ingrese al SIGEA al menu:

Escolar - Reinscripción



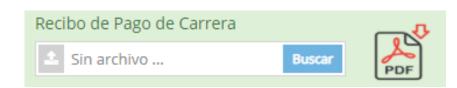
Carrera: Subir archivo de pago de la reinscripción del semestre.

Inglés: Subir archivo de pago de materias de inglés.

Extraescolares: No aplica subir pago.

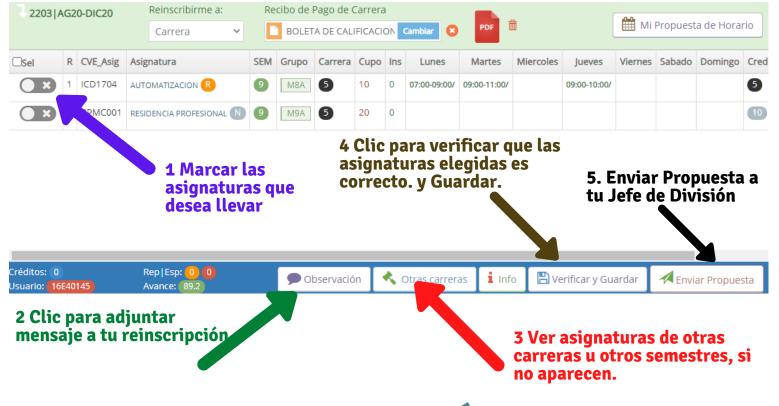
SUBIR ARCHIVOS

Suba el documento PDF, que corresponda.



PROPUESTA DE HORARIO

Una vez adjuntado su recibo de pago, puede dar clic al botón Mi propuesta de horario, para marcar las asignaturas que debe llevar en el semestre dicha propuesta será evaluada por tu Jefe de División.



INFORMA A TU JEFE DE DIVISIÓN

Una vez marcadas y enviadas las asignaturas informa a tu Jefe de División y mantente al pendiente de tu correo electrónico por cualquier duda o aclaracion.