



EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN LA VIRTUALIDAD

Gracias Mar del Plata



Busca estos resultados de aprendizaje...

Visibilizar el pensamiento
Con uso intensivo de la lógica
Aportando al saber hacer

Fortaleciendo el trabajo en equipo

Para garantizarlos requiere...

Una evaluación de calidad...

Continua

Flexible

Participativa

Sistemática

Integral

Criterio propuesto...

Evolución de los aprendizajes
Evidencias de la evolución
El proceso de valoración

Modalidad e instrumentos

Autoevaluación Final de tema

TP - Ejercicio - Problema

Parcial Final

Utilizando Rúbricas...

Para las presentaciones
Para la participación
Para el trabajo en equipo
Para la resolución de problemas

Ahora viene lo interesante...

Este es el momento de los expertos

Roxana Leituz...

José Maria Sola...

Yo, Oscar Bruno, los dejo con ellos....

Introducción

- Herramientas
- Requisitos
- Dinámica
 - Preparación
 - Celebración
 - Cierre
 - Resumen

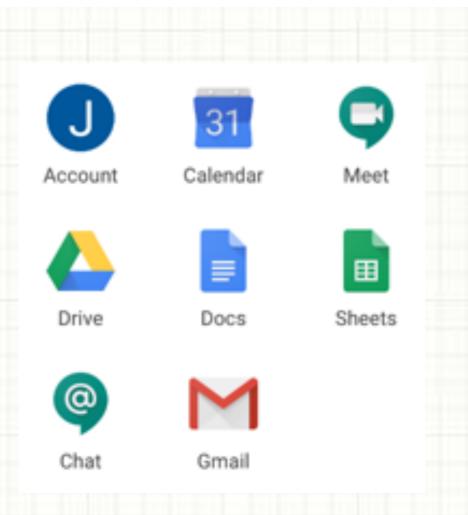
La pandemia no cambia el propósito o fundamento del examen final, pero si genera la necesidad de algunas adaptaciones.

Considerando que prácticamente el 90% de nuestros docentes participa como mínimo en otra cátedra más además de SSL, siendo *Algoritmos y Estructura de Datos* el caso más común, y que es probable que las fechas de exámenes coincidan, es necesario diseñar una dinámica que sea aplicable con una asistencia aproximada del 50% de los docentes.

El final sigue siendo **Sincrónico**, **Individual**, y **Escrito**, cambia el soporte que es **Lógico** (**Digital**) y el contacto que es **A Distancia**.

- Introducción
- Herramientas
- Requisitos
- Dinámica
 - Preparación
 - Celebración
 - Cierre
- Resumen

La dinámica hace uso de eventos *Calendar* con salas *Meet*, carpetas *Drive*, documentos *Docs*, y comunicación instantánea por *Chat* o *G Mail*, todas son herramientas de la plataforma *G Suite*.



- Introducción
- Herramientas
- Requisitos
- Dinámica
 - Preparación
 - Celebración
 - Cierre
 - Resumen

- Estudiantes y docentes con acceso a Internet y con cuentas @frba.
- Conocimiento básico de *Calendar*, *Meet*, *Drive*, y *Chat* por parte de los estudiantes, y conocimiento intermedio por parte de los docentes.
- Listado de definitivo de inscriptos con sus direcciones de email institucionales,
 24hs antes de la hora de comienzo del exámen para preparar la mesa de examen.
- Docentes con I/O de A/V: micrófono, parlante, cámara, pantalla.
- Estudiantes, preferentemente, con I/O de A/V: micrófono, parlante, cámara, pantalla. Mínimamente con pantalla y teclado para interactuar por chat de Meet y por Chat privado.

- Introducción
- Herramientas
- Requisitos
- Dinámica
 - Preparación
 - Celebración
 - Cierre
- Resumen

- "Tiempo y Espacio": Eventos y Salas
- "Materiales": Carpetas y Documentos.
 - Crear un event en Calendar que represente la mesa de examen y agregar una sala Meet asociada que actúa como recepción, invitar al evento a toda la Cátedra.
 - 2. Crear los event y salas Meet para subdividir en grupos a los examinados.



Los nombres de las salas *Meet* pueden reutilizarse en diferentes eventos.

- Crear la carpeta para la mesa, las subcarpetas para las salas, y subir el o los enunciados "originales". Compartir con toda la Cátedra.
- 4. Una vez recibido el listado de inscriptos con sus direcciones de email:
 - a. Se crea en la carpeta del examen un listado con los inscriptos y su dirección de email, que va funcionar como acta borrador.
 - b. Se crean las subcarpetas para cada inscripto.
 - c. En cada carpeta se disponibiliza una copia del enunciado del examen y un documento que funciona como hoja en blanco.

- Introducción
- Herramientas
- Requisitos
- Dinámica
 - Preparación
 - Celebración
 - Cierre
- Resumen

Recepción

- Los estudiantes son recibidos (check-in) por la Cátedra en un sala Meet llamada Recepción donde se explica la dinámica del examen y se verifican las condiciones para comenzar.
- En paralelo hay, como mínimo, otras dos salas Meet para dos profesores y estudiantes examinados en cada sala. El coordinador de la Cátedra colabora participando alternativamente en cada sala.
- Los estudiantes son dirigidos a cada sala según criterio de la Cátedra. La sala Recepción queda abierta solo para trabajo colaborativo entre los docentes de la mesa.

- Introducción
- Herramientas
- Requisitos
- Dinámica
 - Preparación
 - Celebración
 - Cierre
- Resumen

Toma de Examen

- 1. Los docentes de cada sala disponibilizan en Drive a cada examinado:
 - 1) un enunciado y
 - 2) un documento vacío para la *resolución*, ambos accesibles solo por el examinado y por la Cátedra.
- 2. Comienza el examen.
 - a. La Cátedra puede ver en vivo la evolución de cada resolución ingresando a cada documento.
 - b. Los estudiantes pueden hacer consultas o comentarios en sus documentos, ya sea por la funcionalidad de comentario del documento o por la funcionalidad de chat del propio docuemento, el resto de los examinados no pueden visualizar esas conversaciones.
 - c. En cualquier momento el estudiante puede solicitar ayuda por el chat de la sala, el docente decide cual es el mejor medio para atender esa consulta.

- Introducción
- Herramientas
- Requisitos
- Dinámica
 - Preparación
 - Celebración
 - Cierre
- Resumen

- 3. El fin ocurre porque:
 - a) El examinado finaliza su resolución y lo notifica por el chat de la sala.
 - b) Finaliza el tiempo otorgado para la resolución.
- Para ambos casos, los examinados se retiran de la sala y quedan a la espera de ser notificados de su calificación, ya sea por Chat o Mail institucionales.
- 5. Los docentes retiran de la carpetas los permisos de acceso a los estudiantes.
- Los docentes se quedan en la sala y comienza la evaluación de cada resolución.
- Al finalizar la evaluación por cada par de docentes, todos los docentes vuelven la sala Recepción para comenzar el cierre.

- Introducción
- Herramientas
- Requisitos
- Dinámica
 - Preparación
 - Celebración
 - Cierre
- Resumen

- En la sala de Recepción los docentes revisan los exámenes y vuelcan las notas en la planilla borrador.
- 2. Por cada nota cerrada, se notifica por Chat o Mail al examinado y se le da la opción de revisión. Las revisión puede hacerse en la sala de Recepción con todos los docentes o en alguna de las otras salas paralelas. Opcionalmente, la carpeta de resolución se vuelv a a comaprtir pero solo a modo lectura.
- 3. Una vez entregadas las notas y finalizadas las posibles revisiones:
 - 1) se completa el acta borrador, y
 - se genera un Zip con las carpetas, enunciados y las resoluciones para ser enviadas a la Facultad.
- 4. Los Docentes se despiden y retiran de la sala.

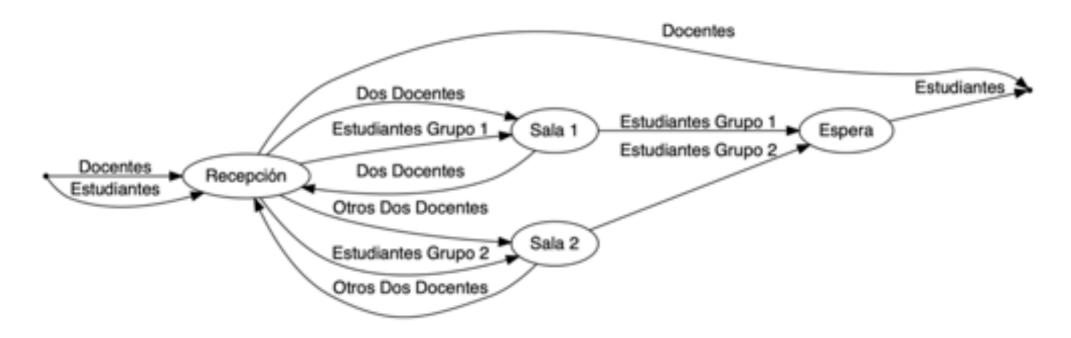
- Introducción
- Herramientas
- Requisitos
- Dinámica
 - Preparación
 - Celebración
 - Cierre
- Resumen

- Se comparte la carpeta raíz a la Cátedra, lo cual permite acceder a todo el árbol.
- El estudiante tiene acceso solo a su carpeta, y hereda los accesos a los dos acrhivos: enunciado y resolución.

- Introducción
- Herramientas
- Requisitos
- Dinámica
 - Preparación
 - Celebración
 - Cierre
 - Resumen

El examen final es una instancia de evaluación individual, para minimizar la resolución colaborativa, copia o falsa impersonalización, se realizan las siguientes acciones:

- · Los examinados deben usar su cuenta @frba para autenticarse.
- La Cátedra escribe un mínimo de tres variantes del tema.
- Cada estudiante recibe una copia de enunciado, sin identificación evidente del tema.
- Cada enunciado y documento en blanco de resolución es compartido solo con la Cátedra y el examinado, con las funcionalidades para descargar y para compartir a terceros deshabilitadas.



CAMPUS VIRTUAL — HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS EL CAMPUS CENTRALIZA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LOS ALUMNOS

