



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

"2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria"



San Miguel de Tucumán, 22 JUN 2018

Expte. 55.249/18

249 HCD 18

VISTO:

La presentación efectuada por la Cátedra Contabilidad I/Introducción al Sistema de Información Contable, mediante la cual eleva a consideración del Cuerpo el nuevo Programa Analítico de dicha asignatura, para ser aplicado a partir del Período Lectivo 2018; y

CONSIDERANDO:

Que se ha dado intervención a la Comisión de Implementación y Seguimiento de Plan de Estudios de la carrera de Contador Público Nacional, quien se expide aconsejando se apruebe el Programa presentado;

Que puesto a consideración del Cuerpo, como Asunto Entrado y el acuerdo unánime de los Consejeros presentes;

POR ELLO:

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

En su Sesión Ordinaria de fecha 13 de junio de 2018

RESUELVE:

Art. 1º Tener por aprobado el nuevo Programa Analítico de la asignatura Contabilidad I [Plan 1983] / Contabilidad I: Introducción al Sistema de Información Contable [Planes 2010 y 2014], a partir del Período Lectivo 2018, el que como Anexo forma parte integrante de la presente.-

Art. 2º Hágase saber y resérvese en la Secretaría de Asuntos Académicos a sus efectos.-

QdM
cc
de

MG. CHRISTINE ADRIANE ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADÉMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNT

249 HCD 18

PROGRAMA DE ASIGNATURA

PERIODO LECTIVO 2018

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

NOMBRE	CONTABILIDAD I / CONTABILIDAD I:INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE
CARRERA	CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
CURSO Y CUATRIMESTRE	PRIMER CUATRIMESTRE - EXCEPCIONALMENTE EN EL SEGUNDO CUAT.
PLAN DE ESTUDIOS	1983 – 2010 y modificatorias
RESOLUC. PROGRAMA	
PRECORRELATIVAS	NO TIENE
OTROS REQUISITOS	NO TIENE
CARGA HORARIA	84 HORAS

CONTENIDOS MÍNIMOS

- a) La teoría contable básica:
 - i) El sujeto activo del SIC y su materia administrable, cualidades y requisitos,
 - ii) Características de un “currículo responsable” y la consideración de la R.S.E.
 - iii) El rol del profesional en ciencias económicas y el perfil del graduado contable
 - iv) Marcos disciplinarios y ubicación en el campo del conocimiento, marco legal, económico, sistémico, temporal y operacional. Usuarios de la Información Contable.
- b) El Proceso Contable - Acciones:
 - i) Captación, cálculo, clasificación registración y almacenamiento de la información contable
- c) El Proceso Contable - Herramientas:
- d) Los formularios y comprobantes, cuentas, planes de cuentas y manuales de cuentas, registros, sistemas de registración y medios de registración (manuales y con PED)
- e) La estructura Recursos-Fuentes, activos, pasivos y patrimonio neto. La evolución patrimonial: ingresos y egresos.
- f) Las variaciones de la estructura de Recursos-Fuentes, las operaciones económico financieras, la registración balanceante y la imputación por la base devengada.
- g) El Proceso Contable - La salida de la Información: asientos de ajuste y prebalance.
- h) Modelo a Cumplir: capital financiero, moneda nominal y medición a costos históricos.

Olivera
MG. CHRISTINE ARRIAGA ISRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

C.P.N. CECILIA GANEVARO
DIRECTORA ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - UNT

249 HCD 18

Unidad N° 1 - Nombre de la Unidad: LA DISCIPLINA CONTABLE, ROLES Y PERFIL DEL GRADUADO CONTABLE. EL MARCO CONCEPTUAL DEL SIC, SU SUJETO ACTIVO.

Contenidos: *Un Currículo responsable. Replanteo del rol profesional. Perfil del Graduado. Marco conceptual del SIC. La disciplina contable, vertientes y concepciones. El Sistema Integrado de Información y el Sistema de Información Contable. El Sujeto Activo, las organizaciones y el enfoque organizacional. Consideración del Compromiso social empresario.*

Habilidades y objetivos específicos:

- Por tratarse de la primera asignatura del ciclo contable, es indispensable que el alumno sepa ubicar esta asignatura entre las distintas asignaturas del ciclo.
- Entienda la importancia de determinar las características de un currículo responsable y de establecer "a priori" el perfil del graduado contable que es deseable conseguir y/u obtener.
- Es importante esclarecerle cuál y/o cuales son los "roles" del graduado contable y que aprenda a discernir las similitudes y diferencias con el administrador de la organización y cuál es el vínculo complementario más importante.
- Conocer la conformación de la disciplina contable y sus marcos, que estudia el sistema integrado de información y reconocer la existencia de los subsistemas de información contable y gerencial.
- Definir las características del sujeto activo del sistema de información contable, en cuanto a una concepción amplia y que no sólo esté vinculada con la maximización de las utilidades. Debe internalizar el concepto de "comunidad vinculada" como destinatarios de la maximización del valor de la organización.
- Razonar sobre el rol del Sistema Integrado de Información en las decisiones sustentables, tanto desde el punto de vista de la gestión, aporte de la Contabilidad de Gestión, como del medioambiente, aporte del estudio del Compromiso Social Empresario.
- Realizar una definición conceptual amplia del sistema de información contable.

Unidad N° 2 - Nombre de la Unidad: LA MATERIA ADMINISTRABLE DEL SIC. LA ACCIÓN DE SISTEMATIZACIÓN.

Contenidos: *La información como materia administrable. La información contable y la información organizacional. Requisitos y condiciones de la información organizacional. Usuarios de la información. Los datos a sistematizar. Información procesable y procesada.*

Habilidades y objetivos específicos:

- Reconocer las cualidades, atributos, restricciones y requisitos de la información contable procesable y procesada por el sistema de información contable, denominada "materia administrable". Antecedentes y Evolución de la Contabilidad.
- Determinar la importancia de la "la información organizacional" y su diferencia con la "información contable".
- Entender la naturaleza "sistémica" de la disciplina contable, conocer como se realiza una "acción de sistematización", qué o cuáles datos son susceptibles de ser sistematizados y porqué.
- Discernir cuáles son los usuarios de la información organizacional y contable y establecer un orden de prioridad en su distribución. Conocer sobre la importancia de la "desagregabilidad" de la información en función del destinatario

M.C. CHRISTIE ALFRA DE ISGTO
SECRETARIA DE ASUNTOS GESTORIOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

16. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - UNT

Unidad N° 3 - Nombre de la Unidad: MARCO DISCIPLINARIOS, LEGAL Y NORMATIVO Y ECONÓMICO DE LA DISCIPLINA CONTABLE.

Contenidos: El marco disciplinario, las relaciones interdisciplinarias, la ubicación en el campo del conocimiento y los estudios escolásticos y doctrinarios. El marco legal y normativo, leyes vinculadas, las normas contables profesionales y el proceso de armonización de normas. El marco económico, los mercados y los precios.

Habilidades y objetivos específicos:

- Entender la ubicación del SIC en el campo del conocimiento, su vinculación e interdependencia con otras disciplinas y su epistemología del campo de las ciencias económicas.
- Conocer e internalizar el concepto de "retroalimentación" en la disciplina contable, entre las Técnicas y las Ciencias Prácticas.
- Aprender e interpretar el Nuevo Código Civil y Comercial (CCC) y Ley General de Sociedades (LGS) en el articulado vinculado con las definiciones conceptuales del contexto legal. SUS y SAS.
- Vinculado con el "proceso de retroalimentación", entender la importancia de la participación de las normas contables profesionales en el desarrollo de la disciplina contable.
- Entender la ubicación de la organización, sujeto activo del SIC, en el contexto económico y conocer sobre los distintos mercados y su influencia en la organización.
- Debe aprender a conocer las diferencias entre precios específicos y precios nivel general.

Unidad N° 4 - Nombre de la Unidad: MARCOS OPERACIONAL, TEMPORAL Y SISTÉMICO DE LA DISCIPLINA CONTABLE.

Contenidos: El marco operacional, las operaciones económico – financieras, los actos o hechos económicos, clasificaciones. El marco temporal, instantes y momentos, el ejercicio económico, el concepto de empresa en marcha. El marco sistémico, la acción de sistematización, el proceso contable, etapas, acciones y herramientas, su estructura.

Habilidades y objetivos específicos:

- Debe aprender a reconocer las OEF y su importancia en el futuro proceso de registración y entender el porqué de su clasificación.
- Definir conceptualmente el marco operacional, a través de la tipificación de las operaciones: económicas, financieras y/o patrimoniales.
- Entender la importancia de la "permutación" de conceptos vinculados a las operaciones.
- Entender los casos en que las operaciones "modifican" el patrimonio neto, a través de las partidas que incrementan o disminuyen dicho patrimonio neto.
- Estudiar y comprender la función tiempo en la organización y en sus operaciones.
- Diferenciar conceptualmente a los instantes y momentos de tiempo e interpretar las lecturas actuales y retrospectivas de la información contable.
- Entender la importancia del concepto "empresa en marcha" y las actitudes que la organización toma bajo este concepto.

Reconocer la importancia de tener predeterminado la apertura y cierre de un ejercicio económico. Su vínculo con los ciclos operativos de la organización en función de su actividad.

- Reconocer que el proceso contable es un "proceso de síntesis", entender los conceptos de

MG. CHRISTINE ADRIENNE ISGR
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

MG. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADÉMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNT

síntesis, homogeneidad y agregabilidad de la información procesable y procesada.

- Aprender el porqué de las tres etapas de un proceso contable.
- Reconocer la diferencia entre una "acción" y una "herramienta" dentro de las etapas del proceso contable.
- Entender el ordenamiento "secuencial" de las acciones dentro del proceso contable.
- Comprender el concepto de "soporte de la información" que tienen las distintas herramientas que componen el proceso contable.

Unidad N° 5 - Nombre de la Unidad: LA ESTRUCTURA RECURSOS – FUENTES DE LA ORGANIZACIÓN.

Contenidos: Los recursos de la organización, clasificación. Fuentes de los recursos, clasificación. Relación recursos-fuentes, teoría de intangibilidad de la estructura contable, límite entre fuentes. La teoría contable vs. La teoría económica.

Habilidades y objetivos específicos:

- Entender e internalizar los conceptos de recursos y de fuente de dichos recursos.
- Entender el "equilibrio" natural entre los recursos y sus fuentes.
- Aprender a clasificar los recursos y sus fuentes y a discernir el límite entre las fuentes propias y de terceros.
- Conocer sobre la importancia de la "teoría de la intangibilidad" de la estructura contable y el papel de la UM-moneda.
- Reconocer las diferencias conceptuales entre los enfoques contables y los enfoques económicos respecto a la estructura contable de una organización.

Unidad N° 6 - Nombre de la Unidad: ELEMENTOS DE LA IGUALDAD CONTABLE: ACTIVOS Y PASIVOS.

Contenidos: Las premisas de la teoría contable. El activo, naturaleza, casos particulares, clasificaciones y contenidos de los activos. El pasivo, naturaleza y clasificación de los pasivos, la cancelación del pasivo, el contenido del pasivo.

Habilidades y objetivos específicos:

- Entender las "premisas de la teoría contable" como base necesaria para el estudio futuro de la disciplina.
- Buscar distintas definiciones de activo e intentar aplicarlas a los desarrollos actuales de la disciplina.
- Conocer sobre el porqué de la clasificación del activo y del contenido de distintas partidas.
- Buscar distintas definiciones de pasivo e intentar aplicarlas a los desarrollos actuales de la disciplina contable.
- Conocer sobre el porqué de la clasificación del pasivo y el contenido de sus partidas.

Olga
MIG. CIRCUITARIO DANE ALFREDO NGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

Luis Antonio Jiménez
MIG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

Cecilia Canavarro
C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - UNT

Unidad N° 7 - Nombre de la Unidad: ELEMENTOS DE LA IGUALDAD CONTABLE. EL PATRIMONIO NETO Y EL RESULTADO DEL EJERCICIO. EL CAPITAL A MANTENER.

Contenidos: Capital social y patrimonio neto. El patrimonio neto, naturaleza, tratamiento de los resultados en el patrimonio neto, estructura del patrimonio neto. Las variaciones en el patrimonio neto. Los resultados no asignados y el resultado neto del ejercicio. Algunas definiciones y conceptualizaciones del capital a mantener, el capital financiero a mantener, secuencia de razonamiento de su cálculo y magnitud. Definición amplia de resultados, conceptualización y clasificación de los resultados.

Habilidades y objetivos específicos:

- Entender la diferencia conceptual de capital social versus patrimonio neto.
- Determinar las dos grandes vertientes en que se clasifica el patrimonio neto.
- Reconocer la importancia del movimiento de resultados dentro de la estructura y quantum del patrimonio neto.
- Discernir sobre la diferencia entre los conceptos "asignados" y "no asignados", dentro de los "resultados netos" incluidos en el patrimonio neto.
- Entender la importancia del "capital a mantener" como herramienta para la determinación del resultado del ejercicio.
- Aprender a realizar una definición abarcativa del concepto de capital a mantener financiero.
- Entender el porqué de los distintos ítems en que se clasifican los resultados y la importancia de cada uno de ellos en el futuro análisis de la información.

Unidad N° 8 - Nombre de la Unidad: LAS ACCIONES DEL PROCESO CONTABLE. LA CAPTACIÓN DEL DATO. EL FORMULARIO Y EL COMPROBANTE. LOS ARCHIVOS.

Contenidos: La captación del dato, origen contenido y forma de los datos. El formulario, conceptualización, el manual de formularios, del diseño de los formularios, distribución gráfica del formulario. El comprobante, concepto y clasificación de los comprobantes, función contable y función legal. Los archivos, tipos y formas. Los formularios y comprobantes según las normas de contralor y fiscalización.

Habilidades y objetivos específicos:

- Entender el concepto de "reconocimiento" de la información dentro de la "acción de captación del dato". Conocer los conceptos de "realización" y "objetividad".
- Entender la importancia del diseño de un formulario, para qué, cómo y para cuándo. Conocer los conceptos de "uniformidad" de la información y de actos "repetitivos".
- Vincular la acción de "captación del dato" con la herramienta de "formularios".
- Aprender a diseñar y a usar un "manual de formularios". Factura Electrónica.
- Conocer las funciones del comprobante y discernir sobre la función legal y función contable.
- Aprender la clasificación de los comprobantes y entender el porqué de la misma.
- Conocer sobre la importancia de la implementación de los archivos.
- Desarrollar las distintas alternativas de "formas" de archivar, considerando las ventajas y desventajas de cada una de ellas.
- Reconocer los distintos "tipos" de archivos.

MG. CHRISTIANA JUANITA GRO
SECRETRIA DE ESTUDIOS PROFESIONALES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - UNT

Unidad N° 9 - Nombre de la Unidad: VARIACIONES DE LA IGUALDAD CONTABLE. LAS OPERACIONES ECONOMICO-FINANCIERAS. ACCIONES DEL PROCESO CONTABLE. LA REGISTRACION DE LAS OPERACIONES ECONOMICO FINANCIERAS.

Contenidos: La relación de complementariedad entre sus componentes. Las operaciones económico-financieras, tipificación de las operaciones, la relación de causalidad. La acción de registrar, antecedentes históricos de registración. La registración balanceante, premisas y desarrollo. El debe y el haber. El procedimiento técnico, los saldos. Glosario técnico y el marco legal vinculado a la registración.

Habilidades y objetivos específicos:

- Definir el concepto e importancia de una OEF.
- Entender el concepto de "relación de complementariedad" entre los componentes de la igualdad contable, ejercitarse sobre el uso de las distintas alternativas.
- Entender el concepto de "relación de causalidad" entre algunos de los componentes de la igualdad contable, ejercitarse sobre el uso de las distintas alternativas.
- Conocer las distintas variaciones y clasificaciones de las OEF.
- Estudiar y reconocer los distintos tipos de técnicas de registración a través del tiempo.
- Aprender sobre el desarrollo histórico del "glosario" en la técnica contable.
- Conocer sobre las "pautas básicas" en las que se sustenta la registración balanceante y su vinculación con el diseño de las cuentas y los registros.
- Interpretar sobre la importancia del "balanceo" de recursos y fuentes, a través de la técnica del débito y crédito.
- Entender la "igualdad contable dinámica" y el porqué de los distintos saldos de las partidas activas, pasivas, de patrimonio neto, ingresos y egresos.
- Ejercitarse sobre el adecuado manejo de los distintos "movimientos" y los distintos "saldos" dentro de las distintas partidas.
- Entender la importancia del "marco legal" que está vinculado con la registración.

Unidad N° 10 - Nombre de la Unidad: LAS HERRAMIENTAS DEL PROCESO CONTABLE: LA CUENTA, EL PLAN DE CUENTAS. LA CODIFICACIÓN EN EL PLAN DE CUENTAS.

Contenidos: La información agregada y las cuentas, conceptualización, datos de una cuenta, el diseño gráfico de una cuenta, el título de la cuenta, clasificación de las cuentas. El plan de cuentas de la organización, conceptualización y características, fines y objetivos del plan de cuentas. Las normas legales y técnicas como antecedente para elaborar un plan de cuentas. La elaboración del plan de cuentas. La codificación del plan de cuentas. Los manuales de cuentas, concepto y estructura, ventajas de su implementación.

Habilidades y objetivos específicos:

- Analizar la importancia de la implementación de una "unidad formal de registro" dentro del SIC. Reconocer los conceptos de "uniformidad terminológica" y de "pautas homogéneas predeterminadas".
- Aprender a diseñar una cuenta en sus distintos formatos, analizando sus ventajas o desventajas, según su uso.

Entender las pautas que se utilizan para clasificar las cuentas y ejercitarse en el uso de esta

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - UNT

MG. CHRISTIANA
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

clasificación con exemplificaciones de los distintos tipos de cuentas.

- Conocer sobre la importancia de la tarea del profesional contable en la elaboración del plan de cuentas y su vinculación con las características de la organización.
- Aprender sobre la importancia del concepto de "continuidad" en el manejo de las variables contables de una determinada organización, a través de la importancia de la herramienta del "manual de cuentas". Aprender a diseñar dicho manual.

Unidad N° 11 - Nombre de la Unidad: LA IMPUTACIÓN DE LAS OPERACIONES ECONÓMICO – FINANCIERAS: INTRODUCCIÓN, PARTE GENERAL Y EL INGRESO EN LA BASE DEVENGADA:

Contenidos: El concepto de imputación, bases de contado o percibido y base devengada. Los instantes de tiempo en el proceso contable, relación entre los distintos instantes de tiempo. El ingreso en la base devengada, el ingreso realizado, los ingresos y las operaciones económico-financieras, devengamiento y diferimiento de los ingresos, ejemplo de diferimientos.

Habilidades y objetivos específicos:

- Entender el concepto de "acción de imputación".
- Definiciones conceptuales de "devengado" y su vinculación con la conceptualización de "percibido".
- Aprender a discernir sobre una imputación con base percibida de una imputación con base devengada.
- Importancia de la utilización del adecuado lenguaje contable en las bases de imputación.
- Manejar adecuadamente los conceptos de "ganado y perdido" y los conceptos de "realización e incurrido" y razonar sobre la importancia del transcurso del tiempo en la información.
- Comprender sobre la importancia de los distintos instantes de tiempo que se utilizan en oportunidad de la imputación de las OEF.
- Entender la diferencia entre cada uno de ellos y conocer las distintas combinaciones entre los mismos.
- Aprender respecto a los conceptos "realizados", "devengados", "cobrados por adelantado" y "diferidos" vinculados con la imputación de los ingresos en base devengada.
- Ejercitarse las distintas alternativas de imputación de ingresos, por aplicación de la base devengada y el transcurso del tiempo.

Unidad N° 12 – Nombre de la Unidad: LA IMPUTACIÓN DE LAS OPERACIONES ECONÓMICO FINANCIERAS: EL EGRESO EN LA BASE DEVENGADA, CORRELACIÓN Y EL RESULTADO EN LA BASE DEVENGADA.

Contenidos: Los egresos en la base devengada, egresos o costos incurridos, los egresos y las operaciones económico-financieras, devengamiento y diferimiento de los egresos, ejemplos de diferimientos. El resultado en base devengada, algunas definiciones, criterios de correspondencia de los egresos respecto a ingresos. Un nuevo quantum del resultado.

Habilidades y objetivos específicos:

- Discernir sobre las diferencias entre egresos y costos incurridos.
- Aprender respecto a los conceptos "incurridos", "devengados", "pagados por adelantado" y

Christina Duran
MG. CHRISTINA DURAN ISQUIA
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNT

José Luis Antonio Jiménez
MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNT

Cecilia Canavarro
C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADÉMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNT

"diferidos" vinculados con la imputación de los egresos en base devengada.

- Ejercitarse las distintas alternativas de imputación de egresos, por aplicación de la base devengada y el transcurso del tiempo.
- Importancia del ingreso realizado y el costo incurrido y análisis del concepto de "correlación".
- Reconocer los distintos "criterios de correspondencia" de los egresos respecto a los ingresos.
- Aprender a realizar una definición de resultados, tomando como base el concepto de devengado.
- En función de las distintas clasificaciones de resultados y usando la base devengada, determinar un "nuevo quantum del resultado".

Unidad N° 13 - Nombre de la Unidad: LAS HERRAMIENTAS DEL PROCESO CONTABLE: LOS REGISTROS, LOS REGISTROS PRINCIPALES Y LOS REGISTROS AUXILIARES.

Contenidos: Concepto e importancia de los registros, clasificación de los registros, aspectos legales de los registros. Aspectos generales según el Código Civil y Comercial y la Ley General de Sociedades. El registro de Inventarios y Balances, consideraciones legales y sus características, contenido y diseño. El registro Diario General, consideraciones y características, el trabajo previo a la registración en el diario general, los asientos del registro diario general, los registros diarios según el medio de registración que se utilice. El registro Mayor General, consideraciones y características, contenido y diseño, el registro mayor general según el medio de registración que se utilice. El registro Mayor Auxiliar, el mayor auxiliar en un medio manual y en un PED. El registro Diario Auxiliar o Subdiario, consideraciones generales y características, vínculos con el registro Diario General, diseños de distintos subdiarios, los registros subdiarios según las normas de contralor y fiscalización.

Habilidades y objetivos específicos:

- Entender sobre las distintas pautas que se utilizan para clasificar un registro.
- Vincular la "acción de registración", con la herramienta de "registro".
- Aprender a diseñar los distintos registros en función a ubicación en el diagrama de registración y a las características de la información contenida: analítica o sintética, total o parcial, homogénea o heterogénea.
- Tipificar los registros y vincularlos con el marco legal del Código Civil y Comercial y la Ley General de Sociedades.
- En los registros Diarios, aprender sobre el manejo de los "asientos de diario" y la "tarea previa de los comprobantes".
- Vincular los registros con los usos y prácticas establecidos y con las exigencias de los órganos de contralor y fiscalización.
- Determinar la diferencia de diseño y utilización de los distintos registros, según que el medio de registración sea manual o por PED.

Unidad N° 14 - Nombre de la Unidad: LOS SISTEMAS DE REGISTRACIÓN Y LOS MEDIOS DE REGISTRACIÓN

Contenidos: Conceptualización de sistemas, estructuras analíticas y sintéticas. Sistema de registración analítico sintético en un medio manual y en un medio PED. Distintos sistemas de registración. La profesión y los sistemas de registración. Los medios de registración manual, electromecánica y por procesamiento electrónico de datos (PED).

Monica
MG. CECILIA CANEVARO ISGR
SECRETARIA DE ALUMNOS Y ESTUDIOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

Luis Antonio Jiménez
MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

Cecilia
C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - UNT

Habilidades y objetivos específicos:

- Manejar eficazmente los distintos sistemas de registro y entender razonadamente la vinculación y "pases" desde los comprobantes y "entre" registros, hasta la salida de la información.
- Aprender a diseñar sistemas de registro acordes a las características de la organización y sus operaciones económico-financieras.
- Comparar adecuadamente los sistemas de registro, estableciendo las fortalezas y debilidades de los tradicionales versus los que incorporan IT (PED).
- Aprender sobre la evolución histórica de los medios de registro utilizados por la disciplina contable.
- Enfocarse sobre la importancia actual del PED y aprender bajo la forma resumida los conceptos vinculados al software, hardware y redes.

Unidad N° 15 - Nombre de la Unidad: LAS ACCIONES EN EL PROCESO CONTABLE: LA SALIDA DE LA INFORMACIÓN Y EL PREBALANCE. LOS AJUSTES A LA INFORMACIÓN CONTABLE

Contenido: La tercera etapa del proceso contable, acciones y herramientas. El prebalance, funciones, limitaciones, diseño y oportunidad de confección del prebalance. El trabajo final en el prebalance de ejercicio. El trabajo posterior al prebalance, compensación de partidas y cierre y apertura de registros. La acción de reelaboración de la información procesada, tipos de ajuste: para corregir errores y registrar omisiones y ajustes para lograr una correcta imputación de la información. Los componentes financieros implícitos y explícitos, distorsiones de la falta de segregación.

Habilidades y objetivos específicos:

- Entender adecuadamente el concepto de "revelación de la información contable", tanto en salida intermedia en los reportes como en la salida final hacia los estados contables.
- Utilizar convenientemente los papeles de trabajo para el ordenamiento y salida de la información contable procesada y útil.
- Reconocer las ventajas y las limitaciones del "prebalance", según que el medio utilizado sea el manual o por PED.
- Conocer respecto a la importancia de resolver los problemas de calidad de la información detectando errores, omisiones y problemas de imputación, para que la misma se útil y oportuna para la toma de decisiones y el control. La problemática del ajuste en la información contable.
- Conceptualización y clasificación de los "asientos de ajuste".
- Ejercitación en el manejo de los distintos tipos de situaciones que requieren asientos de ajuste.
- Explicación conceptual de los "componentes financieros implícitos y explícitos", reconocimiento de la falta de calidad de la información, cuando se omite su desagregación.

Unidad N° 16 - Nombre de la Unidad: LOS MODELOS CONTABLES

Contenido: Conceptualización y estructura de los modelos contables, diferentes tipologías de modelos contables. Su desarrollo histórico.

M.S. CHRISTIANA TORRANE IGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

M.S. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

C.P.N. CECILIA SANEVARO
DIRECTORA ACADÉMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNT

Habilidades y objetivos específicos:

- Conocer la importancia del "modelo" como herramienta de aprendizaje de los distintos parámetros que los componen. Importancia del "modelo contable" y sus parámetros: Unidad de medida, Resultado (capital a mantener) y criterios de medición de activos y pasivos.
- Conocer la importancia del modelo como "hilo conductor" entre las distintas etapas del aprendizaje de la disciplina contable.
- Vincular los distintos modelos contables con las normas contables profesionales.
- Informarse sobre la existencia de distintos tipos de "modelos contables", desde el tradicional, pasando por el de moneda reexpresada y para terminar en el modelo de gestión.

METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA

Clases expositivas, teóricas, prácticas, teórico-prácticas, aula virtual, trabajo en grupo, simulaciones, monografías, talleres, método de casos, ejercicios etc.

Los conocimientos desarrollados en el programa se clasifican en:

- a. conocimientos con fuerte contenido TEÓRICO - CONCEPTUAL y
- b. conocimientos con fuerte contenido TÉCNICO - PRÁCTICO.

En tal sentido la cátedra no ha adoptado un método único para resolver el proceso de enseñanza aprendizaje.

a. Para los contenidos con preeminencia teórica - conceptual se ha optado por un "método deductivo", en donde el docente:

- provee una visión general del nuevo contenido,
- explora conexiones con conocimientos previos del estudiante,
- ayuda a comprender el valor del nuevo contenido,
- explica y modeliza en forma "interactuada" el nuevo contenido y busca desarrollar habilidades vinculadas al contenido,
- proporciona al estudiante posibilidades de aplicar el nuevo contenido,
- promueve la "retención" y transferencia" haciendo que el estudiante "practique" el conocimiento, la habilidad desarrollada y "analice" las consecuencias éticas de la aplicación del conocimiento y las habilidades adquiridas.

Todo esto permite que los estudiantes se "comprometan activamente". Para ello se utilizarán cuestionarios, búsquedas de exemplificaciones y diseño de casos vinculados, etc., todo con una adecuada retroalimentación.

Estas clases se tipifican como EXPOSITIVAS - DIALOGADAS.

b. Para los contenidos con preeminencia técnico - práctica se ha optado por un "método inductivo", en donde:

- el docente presenta ejemplos particularizando el conocimiento,
- el estudiante observa, describe y compara,
- se procesa la información, tanto del ejemplo presentado por el docente, como el producto de la observación, descripción y comparación del estudiante,
- se converge en una respuesta específica, basada en la información procesada anteriormente,
- el estudiante, basándose en la respuesta específica:
- identifica el concepto con la respuesta específica del ejemplo presentado por el docente,

MG. CHRISTINE ARIANE ISGR
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADÉMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNT

-- determina las "características" de este concepto surgido y
-- trata de obtener una "generalización", estableciendo una pauta, principio o regla,
Todo esto permite al estudiante aplicar lo anterior al mundo real para que el tema se vuelva significativo.

Basado en las características de los contenidos temáticos se ha optado por utilizar como herramienta el denominado **MÉTODO DE LOS CASOS**, los cuales son elaborados anualmente por la cátedra, ya sea con un enfoque deductivo o inductivo según sean las características de cada contenido.

Los casos, ofrecidos a los alumnos a través de la página de internet o entregados a los alumnos bajo la forma de un cuaderno, consta de "situaciones de la vida real adaptados a la enseñanza" o de "potenciales situaciones que pudieran o debieran ocurrir" para ser resueltas en clases, tanto por los Profesores como por los Jefes de Trabajos Prácticos y además, casos para ser resueltos por el alumno en su casa, aconsejándose para ello un trabajo grupal.

Muchos de estos casos están referenciados con las páginas del texto único para que el alumno pueda consultar, confirmar y/o afianzar los conocimientos.

Hay casos que se corresponden con temas dictados en las denominadas clases teórico - conceptuales, en tal sentido los mismos no se resuelven allí, deberá ser el alumno quién lo resolverá, con los conocimientos aportados en dichas clases.

Los casos, en algunas circunstancias se presentan a través de un ejemplo positivo y otro negativo para que los alumnos formulen una hipótesis, lo que les permite desarrollar un "pensamiento crítico".

Estas clases se tipifican de distintas formas: **EXPOSITIVA - DIALOGADA**; de **TRABAJO GRUPAL**; **DIALOGADA CON DISCUSIÓN**; **PRO-ACTIVA CON RESOLUCIÓN EXTERNA** (en la casa, individual o en grupos), etc.

VI. BIBLIOGRAFÍA

a. Bibliografía básica

Por las características de la asignatura, respecto a su enfoque eminentemente conceptual y básico de la disciplina y al énfasis que se pone en el uso y manejo de un lenguaje contable uniforme, se ha considerado conveniente optar por el sistema de **TEXTO ÚNICO**.

Texto único: "El Sistema de Información Contable" – **SEXTA EDICIÓN** – autor: Héctor Carlos Ostengo - Editorial Osmar D. Buyatti - Año 2015 – ISBN 978-987-716-035-2

b. Bibliografía complementaria

- Las opiniones y consideraciones contenidas en el "**cuaderno de casos**" elaborado por la cátedra.

MG. CECILIA CANEVARO
SECRETARIA DE ADRIANE ISGRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MR. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - UNT

Bibliografía adicional de consulta:

- "Contabilidad Básica" - 4^a Edición- Autor: Enrique Fowler Newton
- "Contabilidad Básica"- 3^a Edición- Autor: Arthur W. Holmes, Gilbert P. Maynard, James Don Edwards y Robert E. Meier.
- "Haciendo Contabilidad – Teoría y Práctica de las Registraciones Contables" – Autor: Miguel Telese.

VII. EVALUACIONES

ASIGNATURA TEÓRICO-PRÁCTICA CON REGULARIZACIÓN Y EXAMEN FINAL

Cantidad de Exámenes Parciales: Dos (2).

Condiciones para Regularizar (concurrentes):

- Acreditar el 75% de asistencias a clases prácticas.
- Obtener un promedio mínimo de cuatro (4) puntos a partir de una suma no inferior a ocho (8) puntos.
- Aprobar un (1) parcial como mínimo, siendo obligatorio de aprobación el segundo.
- se otorga recuperación de parciales, salvo recuperación por ausente justificado.
- Cumplir con las actividades que solicite la cátedra.

El alumno que obtuviera aplazo en los dos (2) parciales, o un (1) aplazo y un (1) ausente injustificado, o dos (2) ausentes injustificados, queda en la condición de libre.

Condiciones para Aprobar la asignatura:

Los alumnos que adquieran la condición de "regular" deben rendir un examen final, escrito u oral a opción del estudiante y teniendo en cuenta lo dispuesto por el reglamento académico para aprobar la asignatura.

Inasistencias a parciales:

- Justificada: recupera el parcial ausente, al finalizar el cursado de la asignatura, en fecha posterior al segundo examen parcial.
- Injustificada: se considera con una calificación de cero (0) puntos.

Recuperaciones de Parciales: Por Ausentes y Parciales

a) **Recuperación por Ausente:** los ausentes que justificaron la inasistencia al parcial tienen derecho a esta recuperación. En el caso de ausente justificado al primer parcial deben tener aprobado el segundo y no obtener un promedio mínimo de cuatro (4) puntos.

b) **Recuperación Parcial:** los alumnos que aprobaron un parcial, (teniendo en cuenta la obligatoriedad del segundo), rindieron ambos parciales y no regularizaron tienen derecho a recuperar el parcial desaprobado.

c) Los alumnos que por **motivos religiosos** no rindieran exámenes parciales los días sábados, presentarán constancia al inicio del desarrollo de clases en la cátedra y rendirán el día hábil siguiente al del parcial.

Chape
MG. CHRISTIANE ADRIANE ISGRÓ
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

Chape
MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

fc
C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNT

249 HCD 18

Recuperación Total:

En caso de no regularizar la materia y teniendo aprobado un (1) parcial, el alumno puede optar por una última recuperación con contenidos de toda la asignatura a los fines de regularizarla. De resultar desaprobado, quedará en la condición de libre.

Metodología de Evaluación (escrita, oral, teórica, práctica, teórico-práctica, individual, con presentación de casos)

Los exámenes parciales, recuperaciones por ausentes, por parcial y la recuperación total son de modalidad escrita. Los exámenes finales son según la opción elegida por los estudiantes, oral o escrita, válido solo para el primer llamado de los turnos según el reglamento académico. Durante las clases prácticas, se solicita al estudiante la presentación de casos de resolución individual o grupal con la intención que desarrollem hábitos de estudio y acompañen la evaluación formal durante el desarrollo del curso. Todo caso presentado tiene su devolución, de modo que el estudiante tiene la posibilidad de verificar su proceso de aprendizaje. Por otra parte, durante los horarios de consultas especialmente dispuestos con este fin, el profesor que corrigió cada examen escrito en cualquiera de sus instancias, realiza la devolución del mismo, explicando los errores y la forma correcta de resolución, despejando todas las dudas que los alumnos pudieran tener, sobre la corrección de dichos exámenes.

CLM
MG. CHRISTIANE DIAZ M. ISGRÓ
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

CLM
MG. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

CLM
C.P.N. CECILIA CANEVARO
DIRECTORA ACADÉMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNT