

214 HCD 16

San Miguel de Tucumán, 06 JUL 2016
Expte. 56.782/15

VISTO:

La presentación efectuada por el Profesor Asociado a/c de la Cátedra Administración II (Plan 1983) / Comportamiento Organizacional (Planes 2010 y 2014), mediante la cual eleva a consideración del Cuerpo el nuevo Programa Analítico de dicha asignatura, para ser aplicado a partir del Período Lectivo 2016; y

CONSIDERANDO:

Que se ha dado intervención a las Comisiones de Implementación y Seguimiento de Plan de Estudios de las carreras de Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración, quienes se expiden aconsejando se apruebe el Programa presentado;

Que puesto a consideración del Cuerpo, contando con el aconsejamiento favorable de la Comisión de Enseñanza y de Reforma Curricular y el acuerdo unánime de los Consejeros presentes;

POR ELLO:

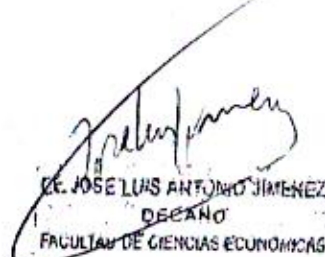
EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

En su Sesión Ordinaria de fecha 23 de junio de 2016

RESUELVE:

Art. 1º Aprobar el nuevo Programa Analítico de la asignatura Administración II (Plan 1983) / Comportamiento Organizacional (Planes 2010 y 2014), para ser aplicado a partir del Período Lectivo 2016, el que como Anexo forma parte integrante de la presente.-

Art. 2º Hágase saber y resérvese en la Secretaría de Asuntos Académicos a sus efectos.-

SUSANA SÁNCHEZ de GETAR
DIRECTORA GENERAL ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS - U.N.T.
Crs. LIDIA INÉS ACCARATO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - U.N.T.
DR. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

214 HCD 16

PROGRAMA DE ASIGNATURA

PERIODO LECTIVO 2016

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

N O M B R E	ADMINISTRACIÓN II/COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
C A R R E R A	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN /CONTADOR PÚBLICO NACIONAL (OP)
CURSO Y CUATRIMESTRE	1983, 4to. Año 1er. Cuat.LA- 3er. Año 1er.Cuat. LA y 1er.C. 4to. Y 5to CPN (OP)
PLAN DE ESTUDIOS	1983 – 2014 (LA) -2010 (CPN) (OP).
RESOLUC. PROGRAMA	025-HCD-14
PRECORRELATIVAS	ADMINISTRACIÓN I
OTROS REQUISITOS	Los establecidos por el Reglamento Académico de la Facultad
CARGA HORARIA	45 HORAS (1983) – 63 HORAS (2014)

II – CONTENIDOS MINIMOS

Concepto de Comportamiento Organizacional. Modelos de Comportamiento Organizacional. La influencia de la Tecnología, Globalización, Diversidad y Ética. Cultura Organizacional. Las personas en las Organizaciones. Personalidad. Percepción. Motivación. Equipos y Empowerment. Liderazgo. Conflicto. Negociación. Cambio y Desarrollo Organizacional.

III - FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA (Misión que cumple la materia dentro del Plan de Estudios y la relación y coordinación de enfoques y conocimientos previos con otras asignaturas)

a. Importancia de la Asignatura dentro del Plan de Estudios

Descripción: El contenido de esta materia es el Comportamiento Organizacional, es decir el comportamiento de las personas en las organizaciones. Se podría decir que es la única materia en el Plan de Estudios enfocada a estos contenidos – se complementa con Administración de Personal - considerados fundamentales para el alumno en su formación . Se aborda el comportamiento desde tres niveles: la persona, el grupo y la organización, sin dejar de analizar el contexto de la misma y su influencia. Se analizan conceptos tales como la motivación, el liderazgo, el trabajo en equipo, el conflicto, etc.

b. Relación de la Asignatura con el Perfil Profesional

Descripción: a partir de la definición de que las organizaciones “son una red de interrelaciones” , con esta materia se busca que el futuro egresado comprenda todas las variables y factores que inciden en esa compleja red. Se busca darle las herramientas para que en el futuro sea un genuino “ciudadano organizacional” y en su crecimiento vaya construyendo su rol de “líder”.

214 HCD 16

c. Articulación con las materias correlativas

Pre-correlativas. Descripción: La materia pre-correlativa es Administración I, que en el Plan de Estudios está ubicada en el Segundo año de la carrera, en la que se le dan los fundamentos de la disciplina Administración y en la que se presentan algunos de los contenidos del Comportamiento Organizacional.

Pos-correlativas. Descripción: Teoría de la Organización y Producción I y II

d. Articulación con materias del mismo año

Descripción: no tiene

e. Articulación con materias de otros años

De años anteriores. Descripción: Administración I

De años posteriores. Descripción: Teoría de la Organización y Producción I y II

IV. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

a. Objetivos Generales (Relacionados con el desarrollo global del alumno)

El Objetivo Final de "Comportamiento Organizacional" es que el alumno comprenda que las personas somos la principal "ventaja competitiva" de las organizaciones, analice y entienda las variables y factores que influyen en el comportamiento de las personas en las mismas, asuma su complejidad e identifique herramientas que lo ayuden a ser efectivo en su futuro profesional.

b. Objetivos Específicos (En relación al segmento de conocimiento que compete a la materia)

- aprenda a conocerse a sí mismo y los medios que favorecen la construcción de una personalidad asertiva;
- adquiera habilidades para una interrelación personal positiva;
- comprenda los aspectos fundamentales de una comunicación interpersonal generadora de consensos;
- comprenda la importancia de la ética y los valores en su desempeño actual y futuro en las organizaciones;
- adquiera habilidades de conducción;
- comprenda la problemática de los conflictos interpersonales y grupales, y adquiera habilidades para su control;

V. CONTENIDOS Y HABILIDADES

a. Contenidos Conceptuales y Procedimentales (Conceptuales: hechos, datos, conceptos, características, etc. Procedimentales: registrar, conciliar, ajuste por inflación etc.)


MARÍA INÉS ASCARATE
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - UNT


CR. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

21 4 HCD 16

Unidad Nº 1 Nombre de la Unidad: Que es el comportamiento organizacional

Contenidos: Definición de Comportamiento Organizacional. Sus principales características. Los tres niveles de análisis elaborados para su comprensión, y los principales indicadores utilizados para evaluar el desempeño de la organización. La utilidad que reviste el estudio del comportamiento Organizacional. Los nuevos desafíos y paradigmas del Comportamiento Organizacional.

Unidad Nº 2 Nombre de la Unidad : El mundo de las Organizaciones: Globalización, Tecnología, Diversidad y Ética.

Contenidos: Las organizaciones como unidades sociales: aspectos a considerar. Las organizaciones como sistemas abiertos en una sociedad globalizadas. Sus socios y el rol que desempeñan en el éxito de las mismas. La influencia del contexto y sus efectos en las organizaciones. La necesidad de la Responsabilidad Social Empresaria. Los principales factores que moldearán las organizaciones del futuro.

Unidad Nº 3: Nombre de la Unidad: Cultura Organizacional

Contenidos: Concepto de cultura: marco social. La cultura Organizacional. Sus características básicas. Relaciones de la cultura con la estrategia y la estructura. Distintos tipos de cultura organizacional: sus bondades y debilidades. La cultura de las organizaciones exitosas. Valores y cultura. La socialización organizacional. El espíritu emprendedor.

Unidad Nº 4: Nombre de la Unidad: Las personas en las organizaciones: Diferencias individuales y Personalidad

Contenidos: La Perspectiva individual en el CO. Importancia del capital humano. Las ventajas de la diversidad en las organizaciones. Las diferencia individuales en términos de aptitudes y personalidad. Importancia de las competencias individuales.

Unidad Nº 5: Nombre de la Unidad: Las personas en las Organizaciones: Percepción, Atribución y Actitud

Contenidos: La forma en que las personas perciben e interpretan el mundo que las rodea. Los factores que influyen en la percepción, las posibles distorsiones y la disonancia cognoscitiva. Características de la atribución. Actitudes de las personas. Los paradigmas, su significado. Como funcionan los paradigmas.

Unidad Nº 6: Nombre de la Unidad: Las personas en las Organizaciones: Motivación

Contenidos: Importancia del estudio de la motivación en el CO. Modelo para interpretar su proceso. Distintas teorías sobre la motivación. Como se integran. Motivación y cultura. Aplicaciones de las teorías de la motivación.

Unidad Nº 7: Nombre de la Unidad: Los grupos en las organizaciones. Equipos y "Empowerment"

Contenidos: Los grupos y su dinámica en las organizaciones. Estructura de los grupos. Condicionamientos de la organización para el trabajo en grupo. Diferencias entre grupos y equipos. Los

21 4 HCD 1 6

equipos y sus características principales. Constitución de equipos de alto desempeño. El "empowerment": su significado y utilización.

Unidad Nº 8: Nombre de la Unidad: Liderazgo en las Organizaciones

Contenidos: Poder y dependencia en las organizaciones. Gerencia y liderazgo. Definiciones de liderazgo. Funciones del liderazgo. Tipos o estilos de liderazgo. Competencias que debe tener el líder. Revisión de las principales teorías sobre liderazgo. Los enfoques teóricos modernos. Visión ampliada de liderazgo. El concepto de coaching.

Unidad Nº 9: Nombre de la Unidad: Conflicto en las Organizaciones. Negociación

Contenidos: Conflicto: concepto y características. Condiciones o factores de las organizaciones que suelen generar conflictos. El proceso del conflicto. Clases o tipos de conflictos. Efecto de los conflictos. Técnicas para manejar conflictos. Negociación. Enfoques y técnicas de negociación.

Unidad Nº 10: Nombre de la Unidad: Cambio y desarrollo organizacional

Contenidos: El cambio y la viabilidad organizacional. El concepto de ciclo de vida. El modelo de cambio de K. Lewin. El cambio y las personas. Agentes de cambio. Resistencia al cambio y la forma de superarla. El proceso de cambio. El enfoque de Desarrollo Organizacional, sus características y tecnología de aplicación.

b. Habilidades Procedimentales (analizar,, interpretar, comparar, diseñar, relacionar, buscar, explicar, elaborar, redactar, resolver, utilizar, etc)

- . Comprender la complejidad del comportamiento humano en las organizaciones;
- . Identificar las relaciones entre personalidad, comportamiento, comunicación y liderazgo;
- . Reflexionar sobre la importancia de la comunicación en las tareas de dirección de las organizaciones;
- . Reflexionar sobre las características de una conducta asertiva y el camino para su construcción;

c. Habilidades Actitudinales (Valores y actitudes. Ej. mostrar interés, disposición, responsabilidad, tolerancia, conducta ética; apreciar, valorar, aceptar, respetar, etc)

- . Adquirir habilidades de comunicación oral y escrita;
- . Desarrollar las capacidades de reflexión, discusión y consenso;
- . Potenciar la capacidad de trabajar en equipo;
- . Adquirir habilidades de diagnóstico de situaciones empresariales;
- . Aprender a elaborar informes profesionales;
- . Incrementar la capacidad de exponer, disentir y consensuar en público;

LIDIA INES
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Dr. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

214 HCD 16

VI. BIBLIOGRAFÍA

a. Bibliografía básica

Chiavenato, Idalberto (2004): Comportamiento Organizacional. Thomson. México.

Davis, Keith y Newstrom, John (1998): Comportamiento Humano en el trabajo. Mc. Graw Hill. México.

b. Bibliografía complementaria

Kreitner, Robert y Kinicki, Angelo (2003): Comportamiento de las organizaciones. Mc Graw Hill. México.

Echeverría, Rafael (1998): Ontología del Lenguaje. Dolmen/Granica. México.

Molinari, Paula (2009): Habilidades de Comunicación. Clarín/iEco/Materia Biz. Argentina.

Molinari, Paula (2009): Gestionando la diversidad. Clarín/iEco/Materia Biz. Argentina.

Herrero Mitjans, Saturnino (2009): El Fenómeno de la RSE. Clarín/iEco/Materia Biz. Argentina.

Losada, Carlos (2009): Liderazgo. Clarín/iEco/Materia Biz. Argentina.

VII. METODOLOGÍA

a. Metodología de enseñanza (clases expositivas, teóricas, prácticas, teórico-prácticas, aula virtual, trabajo en grupo, simulaciones, monografías, talleres, método de casos, ejercicios etc)

Para el desarrollo de habilidades se concibe al alumno como protagonista por lo que se utilizan las siguientes metodologías didácticas:

- . Las clases son teórico- prácticas;
- . Trabajos en grupo;
- . Role- Playing;
- . Dinámicas de grupo (El Juicio);
- . Videos (Motivación, El Poder de una Visión, etc.);
- . Películas (Invictus, para el tema Liderazgo);
- . Elaboración y presentación oral de trabajos escritos ;
- . Método de caso;
- . Consultas de artículos en el Aula virtual;
- . Trabajo de Investigación en empresas del medio,.

Dr. LIDIA RIVERA
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Dr. JOSE LUIS ANTONIO
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

214 HCD 16

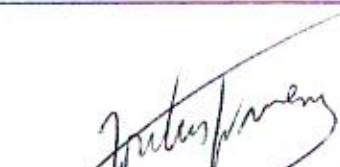
b. Recursos Didácticos (libros, artículos, pizarra, proyector, PC, software, videos, gráficos, imágenes, juegos etc.)
. Detallado anteriormente.

VIII. EVALUACIÓN

a. Régimen de Aprobación (s/ arts. 7 y 8 Reg. Académico)
La aprobación es por promoción, debiendo los alumnos aprobar los dos parciales con una nota superior a 6 (seis). El alumno que desaprueba un parcial tiene derecho a recuperarlo.
b. Momentos de Evaluación (inicial, parcial, final)
Se toman dos parciales, el primero cuando finaliza el análisis y estudio de la unidad 5 y el segundo al final de la unidad 10.
c. Metodología de Evaluación (escrita, oral, presencial, virtual, teórica, práctica, teórico-práctica, individual, grupal, informe o monografía,
La metodología de evaluación es escrita, y consiste en la resolución de casos y/o preguntas que relacionan varios temas, teniendo la posibilidad el alumno de consultar el material bibliográfico.



Dra. LIDIA INÉS ACCARATO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS U.N.T.



Dr. JOSÉ LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS