San Miguel de Tucumán, 19007 2020 Expte. 56.619-19

# 213 HCD 20

VISTO:

La presentación efectuada por el Mg. Víctor Francisco Martínez I, Profesor Asociado, mediante la cual eleva a consideración del Cuerpo el Programa de la Asignatura Actualización en Temas de Administración, para ser aplicado a partir del Período Lectivo 2020; y

#### CONSIDERANDO:

Que se ha dado intervención a la Comisión de Implementación y Seguimiento de Plan de Estudios de la carrera Licenciatura en Administración, quien se expide, aconsejando se apruebe el Programa presentado;

Que puesto a consideración del Cuerpo, contando con el dictamen favorable de la Comisión de Enseñanza y de Reforma Curricular, y el acuerdo unánime de los Consejeros presentes;

#### POR ELLO:

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS # En su Sesión Ordinaria de fecha 14 de octubre de 2020 #

#### RESUELVE:

- Art. 1° Tener por aprobado el nuevo Programa de la Asignatura **ACTUALIZACIÓN EN TEMAS DE ADMINISTRACION (Plan 2014)** para ser aplicado a partir del Período Lectivo 2020, el que como Anexo forma parte integrante de la presente.-
- Art. 2° Hágase saber y resérvese en la Secretaria de Asuntos Académicos a sus efectos.-

Jo

MG. CHRISTINE ADRIANE ISGRO SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

MG. JOSE LUIS JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



# 2 1 3 HCD 2 0 ACTUALIZACION EN TEMAS DE ADMINISTRACION PROGRAMA DE ASIGNATURA 2020

#### I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

N O M B R E	ACTUALIZACION EN TEMAS ADMINISTRACION
C A R R E R A	Licenciatura en Administración
CURSO Y CUATRIMESTRE	ELECTIVA A PARTIR DEL 4° AÑO – PRIMER CUATRIMESTRE
PLAN DE ESTUDIOS	2014
RESOLUC. PROGRAMA	
PRECORRELATIVAS	ORGANIZACIÓN CONTABLE DE EMPRESAS I
OTROS REQUISITOS	No tiene otros requisitos.
CARGA HORARIA	63 HORAS

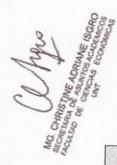
## II. CONTENIDOS MINIMOS (Según los indicados en el Plan de Estudios)

Estrategia del Océano Azul
E-Business
Empresas de Familia
Innovación y Cambio Estratégico.
Gestión del Riesgo.
Temas de coyuntura

III. FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA (Misión que cumple la materia dentro del Plan de Estudios y la relación y coordinación de enfoques y conocimientos previos con otras asignaturas)

## a. Importancia de la Asignatura dentro del Plan de Estudios

Como se sabe, la actividad empresarial y economía argentina, presentan constantemente cambios estructurales. Vivimos en un contexto de gran inestabilidad, lo que sumado a los cambios propios de la forma de hacer negocios derivados de la mayor utilización de la tecnología y las modificaciones de los paradigmas empresariales hacen que la sostenibilidad en el mediano y largo plazo de las empresas no sea una tarea sencilla.



"2020 - Año del General Manuel Belgrano"



En dicho contexto, las empresas, entre ellas las de familia, son una parte vital de la economía Argentina, por ende su crecimiento y desarrollo es de sumo interés para la disciplina Administración.

Este curso desarrolla nuevos temas que deben abordar los mandos medios y directores de las empresas, de manera tal que puedan contar con herramientas concretas que los ayuden a estabilizarlas y desarrollarlas. Es por ello que se brindarán herramientas de actualidad que permitan profesionalizar la labor gerencial de las empresas, como ser el análisis estratégico, el tratamiento de la innovación, el manejo de los negocios en los entornos tecnológicos (e-business), entre otros temas de coyuntura, muchos de los cuales serán aplicados a las empresas de familia.

## b. Relación de la Asignatura con el Perfil Profesional

Si bien el perfil del graduado de la Licenciatura en Administración le permite despeñarse en distintos campos de actuación, es innegable que para esta carrera, la mayor fuente de oportunidades laborales provienen del sector privado y, en el caso de Argentina, la enorme mayoría de este tipo de empresas son de carácter familiar, motivo por el cuál conocer y entender la dinámica de las empresas y la aplicación de estas herramientas, se torna indispensable para un graduado en Administración.

#### c. Articulación con las materias correlativas

De acuerdo al plan de estudios vigente, la precorrelativa que esta materia tiene es Organización Contable de Empresas I.

#### d. Articulación con materias del mismo año

Por ser una materia electiva, puede ser cursada por el alumno a partir del 4to año.

Por las características de la materia, de todas formas se articulará con las materias funcionales con las que les toque compartir a los alumnos.

### e. Articulación con materias de otros años

Al tratarse de una materia de carácter generalista es importante la articulación con Administración y con Dirección Estratégica I.

Además, por buscar aplicaciones concretas, también se verá de articular con las materias de carácter funcional de diferentes años.

#### IV. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- a. Objetivos Generales (Relacionados con el desarrollo global del alumno)
- Tratar la problemática de las empresas, entre ellas las de familia
- Adquirir herramientas para mejorar su gestión





- b. Objetivos Específicos (En relación al segmento de conocimiento que compete a la materia)
- Comprender los conceptos básicos de las empresas de familia.
- Entender la problemática particular de la dirección y la gestión de las empresas de familia.
- Identificar los conflictos más frecuentes y las formas de solucionar los mismos.
- Presentar herramientas para la profesionalización operativa y estratégica de la labor gerencial.
- Comprender la innovación estratégica y manejo del riesgo.

#### V. CONTENIDOS Y HABILIDADES

a. Contenidos Conceptuales y Procedimentales (Conceptuales: hechos, datos, conceptos, características, etc. Procedimentales: registrar, conciliar, ajuste por inflación etc.)

## Unidad Nº 1: Introducción a la empresa de familia

#### Contenidos:

- Caracterización de las empresas de familia.
- Problemática de las empresas de familia.
- Visión sistémica.
- Etapas del ciclo de vida de las empresas de familia.
- Las empresas de familia en Argentina.

#### **Procedimientos:**

 Identificar las competencias necesarias en los integrantes de la familia para el desarrollo de la empresa familiar.

Unidad Nº 2: Administración de las Empresas de Familia. Planificación sucesoria

Sold of the second of the seco



#### Contenidos:

- La toma de decisiones en las empresas de familia. Características y dinámicas.
- Estilos de gestión.
- Particularidades de la planificación estratégica en las empresas de familia.
- Situación de los gerentes y profesionales no familiares. Su impacto en la toma de decisiones.
- Pasos en la planificación sucesoria.
- Roles de los distintos actores de la familia.
- La cultura familiar y la cultura organizacional.
- Formación y profesionalización de los sucesores.

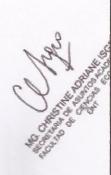
#### **Procedimientos:**

- Aprender a planificar en empresas de familia.
- Tomar decisiones considerando las diferentes posibilidades.
- Reconocer la importancia de la planificación de los tránsitos generaciones.
- Identificar los pasos que se deben seguir para preparar a los sucesores.

## Unidad Nº 3: Relaciones y Conflictos

#### Contenidos:

- Gestión del Riesgo.
- Relaciones entre los parientes dentro y fuera de la empresa.
- Los conflictos más frecuentes.
- Manejo de los conflictos.
- Empresas de familia a lo largo del tiempo.
- Empresas multifamiliares
- El protocolo familiar. Herramienta clave para el gobierno, continuidad y crecimiento del negocio.
- Ejes y etapas del protocolo familiar.





#### **Procedimientos:**

- Identificar los conflictos tipos de las empresas de familia y saber como abordarlos.
- Aprender los pasos para la construcción de un protocolo familiar.

# Unidad Nº 4: Herramientas para la profesionalización del negocio familiar

#### Contenidos:

- Planeamiento Estratégico. Tipos de Estrategia.
- Estrategia del Océano Azul.
- Innovación y Cambio Estratégico
- E-Business.
- Gestión del Riesgo.

#### **Procedimientos:**

- Aprender a utilizar herramientas profesionales en el ámbito de los negocios familiares.
- Aplicar distintos tipos de herramientas.
  - b. Habilidades Procedimentales (analizar, interpretar, comparar, diseñar, relacionar, buscar, explicar, elaborar, redactar, resolver, utilizar, etc.)
- Desarrollar pensamiento crítico.
- Organizar y planificar.
- Identificar, plantear y resolver situaciones complejas.
- Utilizar la comunicación tanto oral como en forma escrita (presentación de informes).
- Trabajar en equipo en diferentes tipos de situaciones.
- Usar de las tecnologías de la información y de la comunicación
  - c. Habilidades Actitudinales (Valores y actitudes. Ej. mostrar interés, disposición, responsabilidad, tolerancia, conducta ética; apreciar, valorar, aceptar, respetar, etc.)

Selection of the select



Se espera del Licenciado en Administración, en el ejercicio de su profesión que la ejerza con ética y valores.

Para ello se promoverá en esta asignatura los siguientes valores:

Responsabilidad - trabajo en equipo - iniciativa - proactividad - creatividad - tolerancia - puntualidad - trabajo en equipo - respeto por las opiniones diferentes - conducta ética en todas las actividades planteadas en la asignatura.

#### VI. BIBLIOGRAFÍA

#### a. Bibliografía básica

- Martinez Echezarragua, Jon (2011). Empresas Familiares: Reto al Destino.
   Editorial Granica. Buenos Aires. Argentina.
- Dodero, Santiago (2013). El Secreto de las Empresas Familiares Exitosas.
   Editorial El Ateneo. Buenos Aires. Argentina.
- Leach, Peter (2016). Traducción de Federico Villegas. La Empresa Familiar. Editorial Granica. Buenos Aires. Argentina.
- W. Chan Kim y Renée Mauborgne. La Estrategia del Océano Azul. Harvard Business School Press. Boston, 2005.

#### b. Bibliografía complementaria

- Gallo, M. (1997). La Empresa Familiar. Publicaciones del IESE, Universidad de Navarra. España.
- Neubauer, F. y Lank A.G. (1998). La Empresa Familiar. Cómo Dirigirla para que Perdure. Ediciones Deusto S.A. España.
- Romero, L. E. (2005). La historia empresarial y las empresas familiares: un dialogo fructífero, Seminario de Historia Empresarial. Universidad Central. Bogotá. Colombia.
- Lazzati, Santiago. La toma de decisiones. 1º Edición. Gránica. Buenos Aires, 2013.
- Robbins y Coulter "Administración", 12° Edición. Editorial Pearson, México 2014.
- Mintzberg, Henry. Simply Managing: What Managers Do and Can Do Better. Berrett-Koheler Publishers Inc. San Francisco 2013.

No. Con College Market



#### VII. METODOLOGÍA

 Metodología de enseñanza (clases expositivas, teóricas, prácticas, teórico-prácticas, aula virtual, trabajo en grupo, simulaciones, monografías, talleres, método de casos, ejercicios etc)

La materia desarrollará diferentes metodologías de enseñanza entre las que se destacan:

- Exposición de temas por parte de los docentes clases teóricas y prácticas.
- Desarrollo de casos prácticos en grupo en el aula
- Actividades de búsqueda y recolección de información.
- Análisis de artículos de interés para la materia y de actualidad proveniente de diarios, revistas especializas y/o sitios de internet.
- Discusión y análisis de videos.
- Uso del aula virtual.
  - Recursos Didácticos (libros, artículos, pizarra, proyector, PC, software, videos, gráficos, imágenes, juegos etc.)

Utilización de libros de texto, artículos de revistas y de periódicos, pizarra, proyector, videos, actividades lúdicas, aula virtual, guía de prácticos.

## VIII. EVALUACIÓN

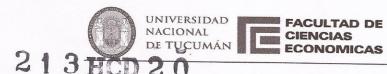
a. Régimen de Aprobación (s/ arts. 7 y 8 Reg. Académico)

## Régimen de Promoción:

- Asistencia al 75% de las clases
- Dos parciales, aprobación con 6 (seis)
- Presentación de prácticos (presenciales/virtuales). Cumplimiento de las tareas por el aula virtual.
- Recuperación de un Parcial al final del dictado. No se recupera por inasistencia. Si desaprueba ambos parciales, no recupera.
  - b. Momentos de Evaluación(inicial, parcial, final)

Primer Parcial. Al finalizar el desarrollo de las unidades 1 y 2





Segundo Parcial. Al finalizar el desarrollo de las unidades 3 y 4

Al final del cursado la materia ofrece exámenes recuperatorios para aquellos alumnos que cumplan con las condiciones indicadas en el régimen de aprobación ya descripto.

c. Metodología de Evaluación (escrita, oral, presencial, virtual, teórica, práctica, teórico-práctica, individual, grupal, informe o monografía,

Se toma un criterio de evaluación por proceso y por resultados. Se considera para la promoción el trabajo grupal, la presentación de los prácticos e informes, la resolución de las tareas del aula virtual, y los exámenes parciales.

Para Promoción y Aprobación, evaluación mediante exámenes escrito, individual y presencial.

Barren Ba