



508 HCD 18

San Miguel de Tucumán,

22 NOV 2018

Expte. 56.532/18

VISTO:

La presentación efectuada por la Profesora Asociada Cra. Lidia Inés Ascárate a cargo de la cátedra Organización Contable de Empresas II [Plan 2010], de la carrera de Contador Público Nacional, mediante la cual eleva a consideración del H. Consejo Directivo de esta Facultad, el Programa Analítico de la asignatura SISTEMA ADMINISTRATIVO Y DE CONTROL INTERNO II [Plan 2018] de la carrera de Contador Público para ser aplicado a partir del Período Lectivo 2019; y

CONSIDERANDO:

Que se ha dado intervención a la Comisión de Implementación y Seguimiento de Plan de Estudio de la carrera de Contador Público, quien se expide aconsejando se apruebe el Programa presentado;

Que puesto a consideración del Cuerpo como Asunto a Consideración Directa, y el acuerdo unánime de los Consejeros presentes;

POR ELLO:

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

En su Sesión Extraordinaria de fecha 12 de noviembre de 2018

RESUELVE:

Art. 1º Aprobar el nuevo Programa Analítico de la asignatura SISTEMA ADMINISTRATIVO Y DE CONTROL INTERNO II [Plan 2018], de la carrera de Contador Público de esta Facultad, para ser aplicado a partir del Período Lectivo 2019, el que como Anexo forma parte integrante de la presente.-

Art. 2º Hágase saber y resérvese en la Secretaría de Asuntos Académicos a sus efectos.-



MG. CHRISTINE ADRIANE ISGRÓ
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT



508 HCD 18

PROGRAMA DE ESTUDIOS CONTADOR PÚBLICO 2018

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

N O M B R E	SISTEMA ADMINISTRATIVO Y DE CONTROL INTERNO II
C A R R E R A	CONTADOR PUBLICO
CURSO Y CUATRIMESTRE	CUARTO AÑO – 1º CUATRIMESTRE
PLAN DE ESTUDIOS	RESOLUCIÓN Nº463-HCD-2018
RESOLUC. PROGRAMA	
PRECORRELATIVAS	SISTEMA ADMINISTRATIVO Y DE CONTROL INTERNO I
OTROS REQUISITOS	PARA CURSAR LAS MATERIAS OPTATIVAS DEBERÁ CONTAR CON UN MÍNIMO DE 18 MATERIAS APROBADAS, ENTRE ESTAS LA CORRELATIVA REQUERIDA.
CARGA HORARIA	78 HORAS

II. CONTENIDOS MÍNIMOS (Según los indicados en el Plan de Estudios 2018)

Contenidos Básicos Curriculares (CBC)

1. Sistema Administrativo y sus Componentes en Empresas Específicas, con actividades especiales. Agrícola, ganadera, citrícola, cañera, salud, turística, construcción, transporte, educación, metalúrgica, textil, azucarera. También se consideran empresas con formas jurídicas especiales como cooperativas, fundaciones, mutuales, asociaciones civiles, UTE.
 - a. Análisis de Empresas Específicas: Identificación de la actividad. Características específicas de la actividad. Su Sistema de Organización y su Sistema de Decisiones. Estructura de organización. Funciones típicas o habituales según la actividad.
 - b. Sistemas de Procesos y Procedimientos y Sistema de Información Empresas Específicas: Identificación y análisis de los principales procesos de producción, comercialización, y administrativos. Información contable y de gestión específica de la actividad. Documentación específica. Informes y reportes para la toma de decisiones.
 - c. Análisis de Sistemas Administrativos. Análisis de casos específicos. Aplicación práctica.
2. Sistema de Control Interno en Empresas Específicas: desarrollo de Matrices de Control

Carga Horaria Contenidos Mínimos Obligatorios más Flexibles: 78 horas

III. FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA (Misión que cumple la materia dentro del Plan de Estudios y la relación y coordinación de enfoques y conocimientos previos con otras asignaturas)

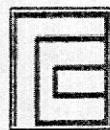
a. Importancia de la Asignatura dentro del Plan de Estudios

Descripción:

Las Empresas constituyen protagonistas activos e imprescindibles de la Sociedad. Contribuyen

MG. CARLOS ADRIÁNEZ ISSE
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MG. JOSÉ LUIS ALVARO JIMÉNEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



al bienestar socio económico y cultural de un país, de una provincia, de una región y por lo tanto, son partícipes necesarias del desarrollo de nuestra Nación.

El desarrollo del ejercicio profesional del Contador Público es en estas Organizaciones (las Empresas), cualquiera sea su conformación jurídica, sean públicas o privadas, sean con o sin fines de lucro. Las mismas nacen, se desarrollan y crecen en distintos ámbitos del quehacer humano, abarcando diferentes actividades, diferentes ámbitos de la economía de un País, una región o una provincia. Comprender la dinámica de las Empresas según sus diferentes actividades, sus relaciones económico-sociales, según funciones específicas, interpretar las mismas, es imprescindible para conocer e interpretar la situación de una Sociedad y por ende de una región, sea ésta una Provincia o una Nación.

Esta Asignatura es de carácter optativa y su importancia está dada por el objeto de la misma. Dado que tiene como objeto principal de estudio, a las Empresas clasificadas por diferentes actividades especiales, sus componentes, su estructura, sus sistemas, sus procesos, todo según la actividad específica que desarrollan, se busca con ello, que el alumno adquiera esa capacitación técnica que le permita analizar, diseñar e implementar los sistemas de información, de gestión y de control en las Empresas clasificadas según actividades económicas específicas. Es en esta Asignatura dónde el alumno podrá obtener el conocimiento complementario para el análisis, y diseño de sistemas integrados de información propios de las Empresas de diferentes actividades (industriales, de producción, de servicios, comerciales) y de las herramientas necesarias para llevar a cabo este objetivo.

b. Relación de la Asignatura con el Perfil Profesional

Sistema Administrativo y de Control Interno II es una asignatura optativa que asume profundamente el Perfil de Graduado de la Carrera de Contador Público, y sus modificatorias. En esta asignatura se asume como principal misión que el graduado adquiera conocimientos, actitudes y habilidades suficientes para:

- Participar en el diseño de políticas organizacionales de Empresas con actividades específicas, principalmente referidas a actividades comunes y de importante desarrollo en la Provincia y en la Región, siguiendo una metodología sistemática y efectiva e incorporando valores éticos y sociales al cumplimiento de sus responsabilidades en las Empresas estudiadas y hacia la comunidad
- Participar en forma crítica y creativa en el diseño de las funciones propias de Empresas u Organizaciones con importantes desarrollos en la Provincia y en la Región, sean éstas públicas o privadas
- Intervenir en el diseño e implementación de los sistemas integrados de información para la gestión, en particular los sistemas administrativos de las Empresas indicadas en el punto anterior, que permitan alcanzar los objetivos de las mismas
- Intervenir en el diseño e implementación de los sistemas de control de gestión que aseguren un adecuado sistema de control interno específico a las actividades más relevantes en la Provincia y en la Región

El objeto de esta asignatura busca alcanzar estos fines, respecto del graduado de la Carrera de Contador Público, fines que son consistentes con los Puntos 1) a 5) de la definición del Perfil del Graduado determinado en la Resolución de referencia

MC. CHRISTIANE ADRIANE RODRIGUEZ
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

MC. JOSE LUIS ALVARO VILLENA
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



Universidad Nacional de Tucumán
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

508 HCD 18



c. Articulación con las materias correlativas

Pre-correlativas: Esta asignatura requiere que el alumno haya adquirido los conocimientos vinculados con las Organizaciones, sus componentes, su estructura, sus sistemas, sus procesos, las herramientas para analizar, diseñar e implementar los sistemas de información, de gestión y de control en las Organizaciones. Por ello, la necesidad imprescindible que el alumno cuente con la Asignatura Sistema Administrativo y de Control Interno I.

Pos-correlativas: Esta asignatura, que pertenece al ciclo profesional del Plan de Estudios no tiene pos correlativas

d. Articulación con materias del mismo año

Descripción:

Las materias del mismo año de esta asignatura constituyen materias del Ciclo de Formación Profesional, donde se busca que el alumno adquiera conocimientos, actitudes, y habilidades y conozca las herramientas necesarias para su desempeño profesional en las diferentes áreas. El alumno, inicia en forma sistematizada con el análisis de los estados contables y financieros, la identificación del sistema tributario y los impuestos al consumo, la auditoria de gestión. Y todo ello dentro de Empresas con actividades específicas, sean éstas con o sin fines de lucro. Por lo que resulta de mucha utilidad, el conocimiento de las estructuras, los sistemas, los procesos dentro de estas Empresas que desarrollan actividades relevantes en la Provincia y en la Región y que es el contenido propio de esta Asignatura

e. Articulación con materias de otros años

De años anteriores.

Los contenidos de las materias de los años anteriores, o sea el conocimiento de la estructura de estados contables y financieros, la estructura de los sistemas de información, los sistemas de costos, los sistemas de presupuestos y costos para decisiones, y todo ello dentro de Organizaciones / Empresas, introducen al alumno en conocimientos, lenguajes y terminologías propios de la carrera y por ende, de la profesión. Y en todas estas asignaturas se menciona, se utiliza y se involucra a Empresas con objetivos específicos, contenidos que se tratan de forma organizada y sistemática en esta Asignatura.

De años posteriores.

Respecto de las materias de años posteriores, esta Asignatura desarrolla contenidos que serán de mucha utilidad para los contenidos de las materias subsiguientes de la Carrera. Materias que son del Ciclo Profesional y que desarrollan y profundizan contenidos y competencias de áreas específicas de la profesión. En todas ellas se involucra, como "sujeto" a la Empresa, tanto desde el aspecto legal, como lo pueden hacer las asignaturas del derecho, o desde el aspecto fiscal, como lo pueden hacer las asignaturas impositivas y fiscales, o desde el aspecto contable y financiero como lo pueden hacer las asignaturas contables especiales, o desde el aspecto funcional de una Empresa, como lo pueden hacer las asignaturas administrativas y gerenciales.

En esta Asignatura, se dan los conceptos y especificidades propios de las diferentes actividades que puede desarrollar una Empresa.

MG. CHRISTINE ALVAREZ ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

ME. JOSE LUIS VICTORINO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN



IV. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

a. Objetivos Generales (Relacionados con el desarrollo global del alumno)

La Asignatura Sistema Administrativo y de Control Interno II considera a las Empresas de cualquier tipo como sujetos principales del desarrollo de una comunidad, tanto en sus aspectos sociales, económicos, culturales y de crecimiento en el bien común. Por ende, los objetivos generales de esta Asignatura son, que el futuro egresado:

- Reconozca e identifique Empresas con diversas actividades, tales como agrícolas, citrícolas, industriales, de la construcción, de salud, de transporte, comerciales, azucareras, metalúrgicas, que interactúan en la Sociedad, sean éstas con o sin fines de lucro, públicas o del orden privado y que pueden asumir diferentes formas societarias
- Analice cómo se desarrollan las relaciones internas y externas en Empresas que tienen un importante desarrollo, por sus propias actividades en nuestra Provincia, nuestra Región NOA y nuestro País
- Adquiera elementos de juicio y valor para evaluar la realidad, diversidad y complejidad de estas Empresas, y sus elementos componentes: estructuras, sistemas, y procesos en cada una de las actividades que desarrollan
- Sea un agente de cambio en el desarrollo de estas Empresas, diagnosticando y proponiendo modelos organizacionales que impliquen el crecimiento y la mejora de las mismas.

b. Objetivos Específicos (En relación al segmento de conocimiento que compete a la materia)

Los Objetivos Específicos de la Asignatura optativa Sistema Administrativo y de Control Interno II son lograr que el Alumno:

- Obtenga conocimientos sobre los diversos tipos y clases de Empresas que desarrollan actividades propias en nuestra Provincia, nuestra Región NOA y nuestro País
- Obtenga los conocimientos que le permitan llevar a cabo un proceso de "organización" o de "re organización" en Empresas con importantes desarrollos en la Provincia y en la Región, sean éstas públicas o privadas
- Alcance una apropiada capacitación para identificar, analizar y diseñar estructuras y funciones en las Empresas con diversas actividades, tales como agrícolas, citrícolas, industriales, de la construcción, de salud, de transporte, comerciales, azucareras, metalúrgicas, etc.
- Adquiera capacitación para intervenir en el análisis, diseño, e implementación de sistemas integrados de información para la gestión. En particular de sistemas administrativos y de sistemas de información contable de las Empresas con diversas actividades, tales como agrícolas, citrícolas, industriales, de la construcción, de salud, de transporte, comerciales, azucareras, metalúrgicas, etc.
- Logre una adecuada capacitación para intervenir en el diseño e implementación de los sistemas de control interno de estas Empresas.
- Desarrolle la capacidad para el análisis y diseño de modelos organizacionales en lo referido a estructuras, sistemas administrativos y de gestión, y procesos de Empresas

MR. CHRISTIAN ADRIANNE AGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS -
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS -
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN
MRS. JESUS LUIS ALFONSO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



con diversas actividades, tales como agrícolas, citrícolas, industriales, de la construcción, de salud, de transporte, comerciales, azucareras, metalúrgicas, etc.

- Realice una ejercitación y aplicación práctica en el diseño, desarrollo e implementación de políticas, estructuras, funciones, sistemas, métodos y procesos administrativos-contables y de control en Empresas con diversas actividades, tales como agrícolas, citrícolas, industriales, de la construcción, de salud, de transporte, comerciales, azucareras, metalúrgicas, etc.

V. CONTENIDOS Y HABILIDADES

- a. **Contenidos Conceptuales y Procedimentales** (Conceptuales: hechos, datos, conceptos, características, etc. Procedimentales: registrar, conciliar, ajuste por inflación etc.)

Unidad N° 1: I. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL INTERNO DE UNA EMPRESA CITRÍCOLA

Contenidos Conceptuales:

1º- Introducción

- a. Identificación y caracterización de la actividad citrícola
- b. Inserción de la misma en la economía de la Provincia y la Región
- c. Principales sujetos y partícipes de la actividad

2º- Sistema de Organización y de Decisiones

- a. Especificidades de la estructura de la organización de una Empresa Citrícola
- b. Definición de la estructura funcional específica
- c. Principales Funciones. Descripción de las principales Funciones en una Empresa Citrícola
- d. Vinculaciones funcionales y estructurales
- e. Características principales de las líneas de autoridad, delegación y poder dentro de estas organizaciones

3º- Sistemas de Procesos y Procedimientos Administrativos

- a. Identificación de los principales Sistemas y Subsistemas propios de la actividad citrícola
- b. Identificación y determinación de los principales procesos de negocios propios de la actividad citrícola. Inventario de procesos y clasificación de los mismos.
- c. Identificación de los procesos "claves u operativos" más relevantes de la actividad citrícola
- d. Diseño de Matrices de Sistemas Administrativos aplicables a la Empresa Citrícola

4º- Sistema de Información

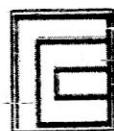
- a. Sistemas de Información propios de la actividad citrícola. Los sistemas integrados de gestión y su vinculación con los sistemas administrativos propios de la actividad citrícola
- b. Informes y reportes para la toma de decisiones
- c. El Sistema de información contable. El plan de cuentas propio de la actividad citrícola
- d. Manuales Operativos de Cuentas que representan los hechos económicos más relevantes de la actividad citrícola

MIG. CHESCA JUAN JAVIER ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ESTADISTICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MC. JOSE LUIS ALVAREZ JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



Universidad Nacional de Tucumán
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
508 HCD 18



5º- El control interno en la actividad citrícola

- Principales normas y/o actividades de control. Definición de indicadores
- Diseño de Matrices de Control Interno aplicables a la actividad citrícola

Contenidos Procedimentales:

- Conocer, identificar, analizar y diseñar estructuras, niveles de autoridad, áreas de responsabilidad, procesos de delegación de decisiones, departamentalización, organización y estructuración de funciones de empresas citrícolas
- Conocer, identificar, analizar y diseñar los diferentes sistemas operantes en una empresa citrícola: de producción y transformación, administrativos, y comerciales.
- Conocer, identificar, analizar y diseñar los sistemas de información y de información contable operantes en una empresa citrícola
- Conocer, identificar, analizar y diseñar el sistema de control interno operante en una empresa que desarrolla la actividad citrícola

Unidad N°2: II. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL INTERNO DE UNA EMPRESA COMERCIAL CONCESSIONARIA DE AUTOMOVILES

Contenidos Conceptuales:

1º- Introducción

- Identificación y caracterización de la actividad de una concesionaria de rodados
- Inserción de la misma en la economía de la Provincia y la Región
- Principales sujetos y partícipes de la actividad

2º- Sistema de Organización y de Decisiones

- Especificidades de la estructura de la organización de una Empresa Comercial Concesionaria de Automóviles
- Definición de la estructura funcional específica
- Principales Funciones. Descripción de las principales Funciones en una Empresa Comercial Concesionaria de Automóviles
- Vinculaciones funcionales y estructurales
- Características principales de las líneas de autoridad, delegación y poder dentro de estas organizaciones

3º- Sistemas de Procesos y Procedimientos Administrativos

- Identificación de los principales Sistemas y Subsistemas propios de la actividad de una concesionaria
- Identificación y determinación de los principales procesos de negocios propios de la actividad de una concesionaria. Inventario de procesos y clasificación de los mismos.
- Identificación de los procesos "claves u operativos" más relevantes de la actividad de una concesionaria
- Diseño de Matrices de Sistemas Administrativos aplicables a la Empresa Comercial Concesionaria de Automóviles

4º- Sistema de Información

MG. CHRISTINE ADRIANE ISARD
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MG. JOSE LUIS MIGUEL JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



508 HCD 18

- a. Sistemas de Información propios de la actividad de una concesionaria. Los sistemas integrados de gestión y su vinculación con los sistemas administrativos propios de la actividad de una concesionaria
- b. Informes y reportes para la toma de decisiones
- c. El Sistema de información contable. El plan de cuentas propio de la actividad de una concesionaria
- d. Manuales Operativos de Cuentas que representan los hechos económicos más relevantes de la actividad de una concesionaria

5º- El control interno en la actividad de una Concesionaria

- a. Principales normas y/o actividades de control. Definición de indicadores
- b. Diseño de Matrices de Control Interno aplicables a la actividad de una concesionaria

Contenidos Procedimentales:

- a. Conocer, identificar, analizar y diseñar estructuras, niveles de autoridad, áreas de responsabilidad, procesos de delegación de decisiones, departamentalización, organización y estructuración de funciones de empresas Comerciales Concesionarias de Automóviles
- b. Conocer, identificar, analizar y diseñar los diferentes sistemas operantes en una empresa concesionaria de rodados: de servicios, administrativos, y comerciales.
- c. Conocer, identificar, analizar y diseñar los sistemas de información y de información contable operantes en una empresa Comercial Concesionaria de Automóviles
- d. Conocer, identificar, analizar y diseñar el sistema de control interno operante en una empresa que desarrolla la actividad de una concesionaria

Unidad Nº 3: III. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL INTERNO DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS DE TRANSPORTE

Contenidos Conceptuales:

1º- Introducción

- a. Identificación y caracterización de la actividad de transporte
- b. Inserción de la misma en la economía de la Provincia y la Región
- c. Principales sujetos y partícipes de la actividad

2º- Sistema de Organización y de Decisiones

- a. Especificidades de la estructura de la organización de una Empresa de Servicios de Transporte
- b. Definición de la estructura funcional específica
- c. Principales Funciones. Descripción de las principales Funciones en una Empresa de Servicios de Transporte
- d. Vinculaciones funcionales y estructurales
- e. Características principales de las líneas de autoridad, delegación y poder dentro de estas organizaciones

3º- Sistemas de Procesos y Procedimientos Administrativos

MG. CRISTINA ALVAREZ JARDO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNIT
MG. JOSE LUIS MIGUEL JIMENEZ
ACADEMICO DEPARTAMENTAL
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



Universidad Nacional de Tucumán
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
508 HCD 18



- a. Identificación de los principales Sistemas y Subsistemas propios de la actividad de transporte
- b. Identificación y determinación de los principales procesos de negocios propios de la actividad de transporte. Inventario de procesos y clasificación de los mismos.
- c. Identificación de los procesos "claves u operativos" más relevantes de la actividad de transporte
- d. Diseño de Matrices de Sistemas Administrativos aplicables a la Empresa de Servicios de Transporte

4º- Sistema de Información

- a. Sistemas de Información propios de la actividad de transporte. Los sistemas integrados de gestión y su vinculación con los sistemas administrativos propios de la actividad de transporte
- b. Informes y reportes para la toma de decisiones
- c. El Sistema de información contable. El plan de cuentas propio de la actividad de transporte
- d. Manuales Operativos de Cuentas que representan los hechos económicos más relevantes de la actividad de transporte

5º- El control interno en la actividad de transporte

- a. Principales normas y/o actividades de control. Definición de indicadores
- b. Diseño de Matrices de Control Interno aplicables a la actividad de Empresas de Servicios de Transporte

Contenidos Procedimentales:

- a. Conocer, identificar, analizar y diseñar estructuras, niveles de autoridad, áreas de responsabilidad, procesos de delegación de decisiones, departamentalización, organización y estructuración de funciones de empresas de Servicios de Transporte
- b. Conocer, identificar, analizar y diseñar los diferentes sistemas operantes en una empresa de transporte: de servicios, administrativos, y comerciales.
- c. Conocer, identificar, analizar y diseñar los sistemas de información y de información contable operantes en una empresa de Servicios de Transporte
- d. Conocer, identificar, analizar y diseñar el sistema de control interno operante en una empresa que desarrolla la actividad de transporte

Unidad N° 4: IV. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL INTERNO EN UNA EMPRESA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

Contenidos Conceptuales:

- Introducción

- a. Identificación y caracterización de la actividad de la construcción
- b. Inserción de la misma en la economía de la Provincia y la Región
- c. Principales sujetos y partícipes de la actividad



2º- Sistema de Organización y de Decisiones

- a. Especificidades de la estructura de la organización de una Empresa de la Industria de la Construcción
- b. Definición de la estructura funcional específica
- c. Principales Funciones. Descripción de las principales Funciones en una Empresa Constructora
- d. Vinculaciones funcionales y estructurales
- e. Características principales de las líneas de autoridad, delegación y poder dentro de estas organizaciones

3º- Sistemas de Procesos y Procedimientos Administrativos

- a. Identificación de los principales Sistemas y Subsistemas propios de la actividad de la construcción
- b. Identificación y determinación de los principales procesos de negocios propios de la actividad de la construcción. Inventario de procesos y clasificación de los mismos.
- c. Identificación de los procesos "claves u operativos" más relevantes de la actividad de la construcción
- d. Diseño de Matrices de Sistemas Administrativos aplicables a la Empresa Constructora

4º- Sistema de Información

- a. Sistemas de Información propios de la actividad de la construcción. Los sistemas integrados de gestión y su vinculación con los sistemas administrativos propios de la actividad de la construcción
- b. Informes y reportes para la toma de decisiones
- c. El Sistema de información contable. El plan de cuentas propio de la actividad de la construcción
- d. Manuales Operativos de Cuentas que representan los hechos económicos más relevantes de la actividad de la construcción

5º- El control interno en la actividad de la construcción

- a. Principales normas y/o actividades de control. Definición de indicadores
- b. Diseño de Matrices de Control Interno aplicables a la actividad de la construcción

Contenidos Procedimentales:

- a. Conocer, identificar, analizar y diseñar estructuras, niveles de autoridad, áreas de responsabilidad, procesos de delegación de decisiones, departamentalización, organización y estructuración de funciones de empresas constructoras
- b. Conocer, identificar, analizar y diseñar los diferentes sistemas operantes en una empresa constructora: de producción y transformación, de servicios, administrativos, y comerciales.
- c. Conocer, identificar, analizar y diseñar los sistemas de información y de información contable operantes en una empresa constructora
- d. Conocer, identificar, analizar y diseñar el sistema de control interno operante en una empresa que desarrolla la actividad de la construcción

MG. CHRISTIANE ADRIANA LEGG
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

DR. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



Universidad Nacional de Tucumán
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
508 HCD 18



Unidad N°5: V. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL INTERNO DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS DE SALUD

Contenidos Conceptuales:

1º- Introducción

- a. Identificación y caracterización de la actividad de los servicios de salud
- b. Inserción de la misma en la economía de la Provincia y la Región
- c. Principales sujetos y partícipes de la actividad

2º- Sistema de Organización y de Decisiones

- a. Especificidades de la estructura de la organización de una Empresa de Servicios de Salud
- b. Definición de la estructura funcional específica
- c. Principales Funciones. Descripción de las principales Funciones en una Empresa de Servicios de Salud
- d. Vinculaciones funcionales y estructurales
- e. Características principales de las líneas de autoridad, delegación y poder dentro de estas organizaciones

3º- Sistemas de Procesos y Procedimientos Administrativos

- a. Identificación de los principales Sistemas y Subsistemas propios de una Empresa de Servicios de Salud
- b. Identificación y determinación de los principales procesos de negocios propios de una Empresa de Servicios de Salud. Inventario de procesos y clasificación de los mismos.
- c. Identificación de los procesos "claves u operativos" más relevantes de la actividad de servicios de salud
- d. Diseño de Matrices de Sistemas Administrativos aplicables a una Empresa de Servicios de Salud

4º- Sistema de Información

- a. Sistemas de información propios de la actividad de servicios de salud. Los sistemas integrados de gestión y su vinculación con los sistemas administrativos propios de la actividad de servicios de salud
- b. Informes y reportes para la toma de decisiones
- c. El Sistema de información contable. El plan de cuentas propio de una Empresa de Servicios de Salud
- d. Manuales Operativos de Cuentas que representan los hechos económicos más relevantes de la actividad de servicios de salud

5º- El control interno en la actividad de servicios de salud

- a. Principales normas y/o actividades de control. Definición de indicadores
- b. Diseño de Matrices de Control Interno aplicables a la actividad de servicios de salud

Contenidos Procedimentales:

- a. Conocer, identificar, analizar y diseñar estructuras, niveles de autoridad, áreas de responsabilidad, procesos de delegación de decisiones, departamentalización, organización y estructuración de funciones de una Empresa de Servicios de Salud



- b. Conocer, identificar, analizar y diseñar los diferentes sistemas operantes en una Empresa de Servicios de Salud: de servicios, administrativos, y comerciales.
- c. Conocer, identificar, analizar y diseñar los sistemas de información y de información contable operantes en una Empresa de Servicios de Salud
- d. Conocer, identificar, analizar y diseñar el sistema de control interno operante en una empresa que desarrolla la actividad de servicios de salud

Unidad N°6: VI. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL INTERNO DE UNA EMPRESA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

Contenidos Conceptuales:

1º- Introducción

- a. Identificación y caracterización de la actividad agrícola
- b. Inserción de la misma en la economía de la Provincia y la Región
- c. Principales sujetos y partícipes de la actividad

2º- Sistema de Organización y de Decisiones

- a. Especificidades de la estructura de la organización de una Empresa de Producción Agrícola
- b. Definición de la estructura funcional específica
- c. Principales Funciones. Descripción de las principales Funciones en una Empresa de Producción Agrícola
- d. Vinculaciones funcionales y estructurales
- e. Características principales de las líneas de autoridad, delegación y poder dentro de estas organizaciones

3º- Sistemas de Procesos y Procedimientos Administrativos

- a. Identificación de los principales Sistemas y Subsistemas propios de la actividad agrícola
- b. Identificación y determinación de los principales procesos de negocios propios de la actividad agrícola. Inventario de procesos y clasificación de los mismos.
- c. Identificación de los procesos "claves u operativos" más relevantes de la actividad agrícola
- d. Diseño de Matrices de Sistemas Administrativos aplicables a la Empresa de Producción Agrícola

4º- Sistema de Información

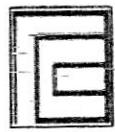
- a. Sistemas de Información propios de la actividad agrícola. Los sistemas integrados de gestión y su vinculación con los sistemas administrativos propios de la actividad agrícola
- b. Informes y reportes para la toma de decisiones
- c. El Sistema de información contable. El plan de cuentas propio de la actividad agrícola
- d. Manuales Operativos de Cuentas que representan los hechos económicos más relevantes de la actividad agrícola

5º- El control interno en la actividad de producción agrícola

- a. Principales normas y/o actividades de control. Definición de indicadores
- b. Diseño de Matrices de Control Interno aplicables a la actividad agrícola

2019
M.C. CHARLINE ADRIANA SIGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN

2019
M.C. JOSE LUIS MARIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMAN



508 HCD 18

Contenidos Procedimentales:

- a. Conocer, identificar, analizar y diseñar estructuras, niveles de autoridad, áreas de responsabilidad, procesos de delegación de decisiones, departamentalización, organización y estructuración de funciones de Empresas de Producción Agrícola
- b. Conocer, identificar, analizar y diseñar los diferentes sistemas operantes en una empresa agrícola: de producción y transformación, administrativos, y comerciales.
- c. Conocer, identificar, analizar y diseñar los sistemas de información y de información contable operantes en una Empresa de Producción Agrícola
- d. Conocer, identificar, analizar y diseñar el sistema de control interno operante en una empresa que desarrolla la actividad agrícola

Unidad N°7: VI. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL INTERNO DE UNA EMPRESA DE CONSUMO MASIVO (Unidad como actividad alternativa)

Contenidos Conceptuales:

1º- Introducción

- a. Identificación y caracterización de la actividad comercial de consumo masivo
- b. Características de los sistemas de logística y distribución. El Concepto del Picking.
- c. Comercialización por cuenta y orden de terceros. Concepto y características.
- d. Principales sujetos y partícipes de la actividad

2º- Sistema de Organización y de Decisiones

- a. Especificidades de la estructura de la organización de una Empresa de Consumo Masivo
- b. Definición de la estructura funcional específica
- c. Principales Funciones. Descripción de las principales Funciones en una Empresa de Consumo Masivo
- d. Vinculaciones funcionales y estructurales
- e. Características principales de las líneas de autoridad, delegación y poder dentro de estas organizaciones

3º- Sistemas de Procesos y Procedimientos Administrativos

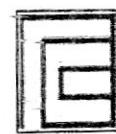
- a. Identificación de los principales Sistemas y Subsistemas propios de la actividad comercial de consumo masivo
- b. Identificación y determinación de los principales procesos de negocios propios de la actividad comercial de consumo masivo. Inventario de procesos y clasificación de los mismos.
- c. Identificación de los procesos "claves u operativos" más relevantes de la actividad comercial de consumo masivo
- d. Diseño de Matrices de Sistemas Administrativos aplicables a la Empresa de Consumo Masivo

4º- Sistema de Información

- a. Sistemas de Información propios de la actividad comercial de consumo masivo. Los sistemas integrados de gestión y su vinculación con los sistemas administrativos propios de la actividad comercial de consumo masivo

MG. CIRILO ALBERTO ADRIANNE ISCARO
SECRETARIO DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MEJORACION CONTINUA
CICLO I 2015/2016
DRA. MARIA JUANA MOLINA
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



- b. Informes y reportes para la toma de decisiones
- c. El Sistema de información contable. El plan de cuentas propio de la actividad comercial de consumo masivo
- d. Manuales Operativos de Cuentas que representan los hechos económicos más relevantes de la actividad comercial de consumo masivo

5º- El control interno en la actividad comercial de consumo masivo

- a. Principales normas y/o actividades de control. Definición de indicadores
- b. Diseño de Matrices de Control Interno aplicables a la actividad comercial de consumo masivo

Contenidos Procedimentales:

- a. Conocer, identificar, analizar y diseñar estructuras, niveles de autoridad, áreas de responsabilidad, procesos de delegación de decisiones, departamentalización, organización y estructuración de funciones de Empresas Comerciales Minoristas
- b. Conocer, identificar, analizar y diseñar los diferentes sistemas operantes en una empresa agrícola: de producción y transformación, administrativos, y comerciales.
- c. Conocer, identificar, analizar y diseñar los sistemas de información y de información contable operantes en una Empresa Comercial Minorista
- d. Conocer, identificar, analizar y diseñar el sistema de control interno operante en una empresa que desarrolla la actividad comercial minorista

b. Habilidades Procedimentales (analizar, interpretar, comparar, diseñar, relacionar, buscar, explicar, elaborar, redactar, resolver, utilizar, etc.)

En el desarrollo de esta Asignatura el Alumno adquirirá habilidades para:

- Analizar en forma crítica y detallada estructuras, sistemas, procesos de una empresa con actividad específica en la Provincia y en la Región.
- Comparar y relacionar estructuras y sistemas administrativos y operativos
- Diseñar estructuras, sistemas administrativos, operativos y de información contable propios de cada actividad, sean de producción y transformación, comerciales, de servicios, u otros
- Diseñar un sistema de control interno y sus actividades de control, desde la evaluación de los riesgos de una empresa con actividad específica en la Provincia y en la Región
- Utilizar herramientas organizacionales de análisis y de diseño, tales como diagramas, organigramas, matrices, cursogramas, manuales, instructivos, etc. en cada una de las empresas con actividades específicas en la Provincia y en la Región
- Integrar el uso de herramientas según diferentes casos de desarrollo organizacional propios de cada actividad, sean de producción y transformación, comerciales, de servicios, u otros

c. Habilidades Actitudinales (Valores y actitudes. Ej. mostrar interés, disposición, responsabilidad, tolerancia, conducta ética; apreciar, valorar, aceptar, respetar, etc.)

Clase
MG. CHRISTINE ADRIANE ISGRO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

Mr. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



En el desarrollo de esta Asignatura, el Alumno adquirirá habilidades actitudinales y de comportamiento, tales como:

- Responsabilidad para llevar a cabo el análisis integrado de una empresa específica
- Respeto por la verdad y objetividad en el desarrollo de los diagnósticos organizacionales de las diferentes Empresas y en los diseños a realizar específicos de cada actividad
- Valoración de conductas éticas, y de escalas de valores o virtudes organizacionales, en el desarrollo y diseños de un sistema de control interno específico a la actividad
- Interés y disposición para la búsqueda de mejoras continuas en las empresas con actividades específicas y propias de la Provincia y de la Región
- Respeto y responsabilidad por las competencias y conocimientos técnico profesionales, en el ejercicio profesional vinculado a esta Asignatura.

VI. BIBLIOGRAFÍA

a. Bibliografía básica

Unidad Nº 1: I. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE DE UNA EMPRESA CITRÍCOLA

- DE BEAS, Antonio M.: "Administración y Organización de Empresas"
- HOFFMAN, E. y TESTAI, R.: "Organización Administrativa y Contable de Empresas"

Unidad Nº 2: II. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE DE UNA EMPRESA COMERCIAL CONCESIONARIA DE AUTOMÓVILES

- Rodríguez Valencia, Joaquín, "Administración de pequeñas y medianas empresas"
- HAYES THOMAS, Víctor: "Organización Contable de Empresas"

Unidad Nº 3: III. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS DE TRANSPORTE

- De Groote, Paul, "Tratado de Explotación de los Transportes"
- Beckmann, M.; McGuire, C. B.; Winsten, C. B.; McGuire, C. B.5, "ECONOMIA DEL TRANSPORTE"
- Gonzalez, Aurelio, "Organización de empresas de transporte automotor. Técnico contable administrativo"
- DOMINGUEZ, Luis: "Costos Especiales"

Unidad Nº 4: IV. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE DE UNA EMPRESA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

- Leemans, L., "Administración, organización y contabilidad industriales"
- Harbison, F, "La dirección de empresas en el mundo industrial"

MG. CHRISTINE ADRIANE ABGRU
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

MG. JOSE LUIS ANTONIO HERRERA
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS



Universidad Nacional de Tucumán
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
508 HCD 18



- Dohr, James L., "Contabilidad de Costos"
- Domínguez, Luis Martín, "Costos Especiales"
- DOMINGUEZ, Luis: "Costos Especiales"

Unidad Nº 5: V. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS DE SALUD

- "Gestión de Calidad en Organizaciones de Salud" – María Cristina Ferrari – Edición 2011
- "Manual de Gerenciamiento de Empresas de Salud" – Daccordi y Dalmazzo – Editorial Proa XXI 2004

Unidad Nº 6: VI. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE DE UNA EMPRESA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

- "Formalidades del Comercio de Granos" – Ariel Campana – Errepar 2014 (3º edición)
- "Registro fiscal de operadores de Granos. Inclusión y permanencia" – Cuaderno Profesional N°1 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la C.A.B.A. – Edición Noviembre 2008
- "Comercialización de Granos. Normas de facturación y traslado" – Cuaderno Profesional N°1 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la C.A.B.A. – Edición Noviembre 2008
- "Auditoría para Entidades Agropecuarias. Principales Aspectos" – Informe N°24 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la C.A.B.A. – Noviembre 1995
- "Práctica Profesional Contable. Herramientas de Facturación, Registración, Sueldos y Estados Contables" – Shocrón, Adef, Pérez, Gilabert – Edición 2015

b. Bibliografía complementaria

- FERNANDEZ ESCALANTE, Fernando: "Dirección y Organización de Empresas privadas y Públicas"
- SERDA, R. y KASTIKA, E.: "Re-Estructurando Empresas"
- BEYER, Robert: "Contabilidad de Eficiencia para Planeamiento y Control"
- GOMEZ MORFIN: "El Control Interno en los negocios"

VII. METODOLOGÍA

a. Metodología de enseñanza (clases expositivas, teóricas, prácticas, teórico-prácticas, aula virtual, trabajo en grupo, simulaciones, monografías, talleres, método de casos, ejercicios etc.)

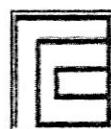
La Materia se desarrolla con clases teóricas-prácticas totalizando 6 horas semanales, en algunas semanas y 4.5 horas en otras semanas, durante las 14 semanas de dictado de la Materia. En las clases se desarrollan contenidos conceptuales de las Unidades del Programa,

Ms. CHRISTINE ADRIANE ISERO
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNT

Ms. JOSE LUIS ANTONIO MIRELES
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Universidad Nacional de Tucumán
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
508 HCD 18



identificando conceptos básicos, definiciones y el alcance de cada tema, especialmente analizando problemáticas específicas de cada tipo de Empresa, relacionando y diferenciando conceptos propios de cada actividad empresarial, y en paralelo se desarrollan las aplicaciones prácticas sobre estructuras, sistemas, procesos, matrices, etc., vinculados a experiencias reales y concretas en las Empresas que son objeto de estudio en cada Cuatrimestre. Se utiliza el *método de casos*, donde el alumno, a partir del planteo de una situación real (caso o proyecto) debe resolverlo, proponiendo una solución a la problemática planteada. Solución que será trabajada y resuelta en forma grupal por los alumnos. Para ello se conforman "grupos de trabajo" compuesto por un mínimo de dos y un máximo de cuatro o cinco alumnos, a los que se les indican ~~signas~~ que deben ser investigadas, analizadas y debatidas dentro de cada grupo, para finalizar en un documento que deberá ser expuesto en clase. La investigación de los alumnos puede ser en la indagación de las experiencias de empresas que operan en la Provincia o en la Región, en la búsqueda y consulta bibliográfica, u otros recursos. Asimismo, se pone a disposición casos de aplicación para que alumno los resuelva a modo de una práctica de ejercitación y en clases de consulta, pueda presentar y validar las mismas. Se utiliza el campo virtual para poner a disposición del alumno el contenido de las clases, la bibliografía a consultar, artículos de revistas especializadas, artículos de autores diversos, desarrollo de experiencias de organización en Empresas específicas, tales como los Seminarios vinculados a esta asignatura.

b. Recursos Didácticos (libros, artículos, pizarra, proyector, PC, software, videos, gráficos, imágenes, juegos etc.)

En el desarrollo de las clases se utilizan diferentes recursos. Se trabaja con presentaciones en Power Point, con uso de proyector y con acceso a páginas en internet para presentaciones de casos reales de Empresas. Se utilizan pizarras, y en algunos temas, juegos de simulación. Asimismo, se pone a disposición del alumno, los libros y capítulos de libros de la bibliografía para su lectura, análisis y estudio

VIII. EVALUACIÓN

a. Régimen de Aprobación (s/ arts.07 y 08 Reg. Académico)

Esta Asignatura presenta dos modos de aprobación que se explican a continuación:

RÉGIMEN CON EXAMEN FINAL

- 1) Cantidad de exámenes parciales: 2 (dos).
- 2) Condiciones para regularizar de carácter concurrentes:
 - a) Acreditar el 75% de asistencia
 - b) Aprobar los 2 parciales



- c) Obtener un promedio de cuatro (4) puntos.
- 3) **Inasistencias a parciales:**
 - a) Justificada: recupera el parcial.
 - b) Injustificada: se considera con una calificación de cero (0) puntos.
- 4) **Quiénes pueden recuperar parciales:**
 - a) Los ausentes que justificaron la inasistencia.
 - b) Los que aprobaron un parcial y no regularizaron.
 - c) Los que tienen un parcial con aplazo y el otro aprobado
- 5) **Cantidad de parciales a recuperar:** Solamente se puede recuperar uno (1) parcial.
- 6) **Examen Final:** estarán en condiciones de rendir el examen final, aquellos alumnos que hayan obtenido la condición de regulares

REGIMEN PROMOCIONAL

Existe la posibilidad de promocionar la asignatura (es decir aprobar la materia sin necesidad de dar un examen final), con el siguiente régimen:

- 1) **Cantidad de parciales: dos (2).** Los mismos que los del Régimen con Examen Final
- 2) **Condiciones para promocionar de carácter concurrentes:**
 - a) Acreditar el 75% de asistencia.
 - b) Obtener como mínimo Seis (6) puntos en cada Parcial
 - c) Aprobar los dos parciales
- 3) **Quienes pueden recuperar parciales para promocionar:**
 - a) Los ausentes justificados a un parcial y que obtuvieron una nota mínima de seis (6) puntos en el otro parcial.
 - b) Los que habiendo **aprobado** uno de los dos parciales con una nota mínima de seis (6) puntos, tuviesen que obtener un seis (6) en el otro parcial.
 - c) Los que tengan un parcial con aplazo y el otro aprobado con un mínimo de seis (6)
- d) **Cantidad de parciales a recuperar:** Solamente uno (1).

Para los alumnos que no promocionan, sigue vigente el Régimen con Examen Final. El Régimen de Aprobación de esta Asignatura para el alumno en condición de "Regular" es por medio de Examen Final que el alumno aprueba si obtiene una calificación igual o superior a 4 (cuatro) sobre un total de 10 (diez) puntos.

b. Momentos de Evaluación (inicial, parcial, final)

Las instancias de evaluación mediante los Exámenes Parciales serán durante el desarrollo de la Materia, en el transcurso del cuatrimestre de dictado de la Asignatura. La instancia de evaluación del Examen Final para el alumno en condición de "Regular" será a partir de la finalización del cursado de la Materia, habiendo reunido los requisitos de regularización indicados en el punto anterior y por un plazo de dos años

c. Metodología de Evaluación (escrita, oral, presencial, virtual, teórica, práctica, teórico-práctica, individual, grupal, informe o monografía,

MG. CHRISTINE ADRIANE ISGRO
SECRETAÑA DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

MG. LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT



Universidad Nacional de Tucumán
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
508 HCD 18



Las evaluaciones por Examen Parcial son teóricos prácticas, individuales y por escrito. Las evaluaciones por Examen Final son teóricos prácticas, individuales y pueden ser escritas u orales a elección del alumno.

Christine Adriane Isgró
MG. CHRISTINE ADRIANE ISGRÓ
SECRETARIA DE ASUNTOS ACADEMICOS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT

José Luis Antonio Jiménez
MG. JOSE LUIS ANTONIO JIMENEZ
DECANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNT