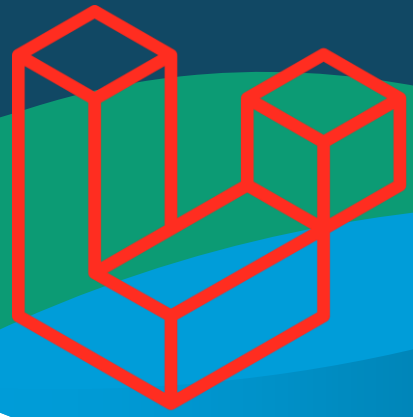
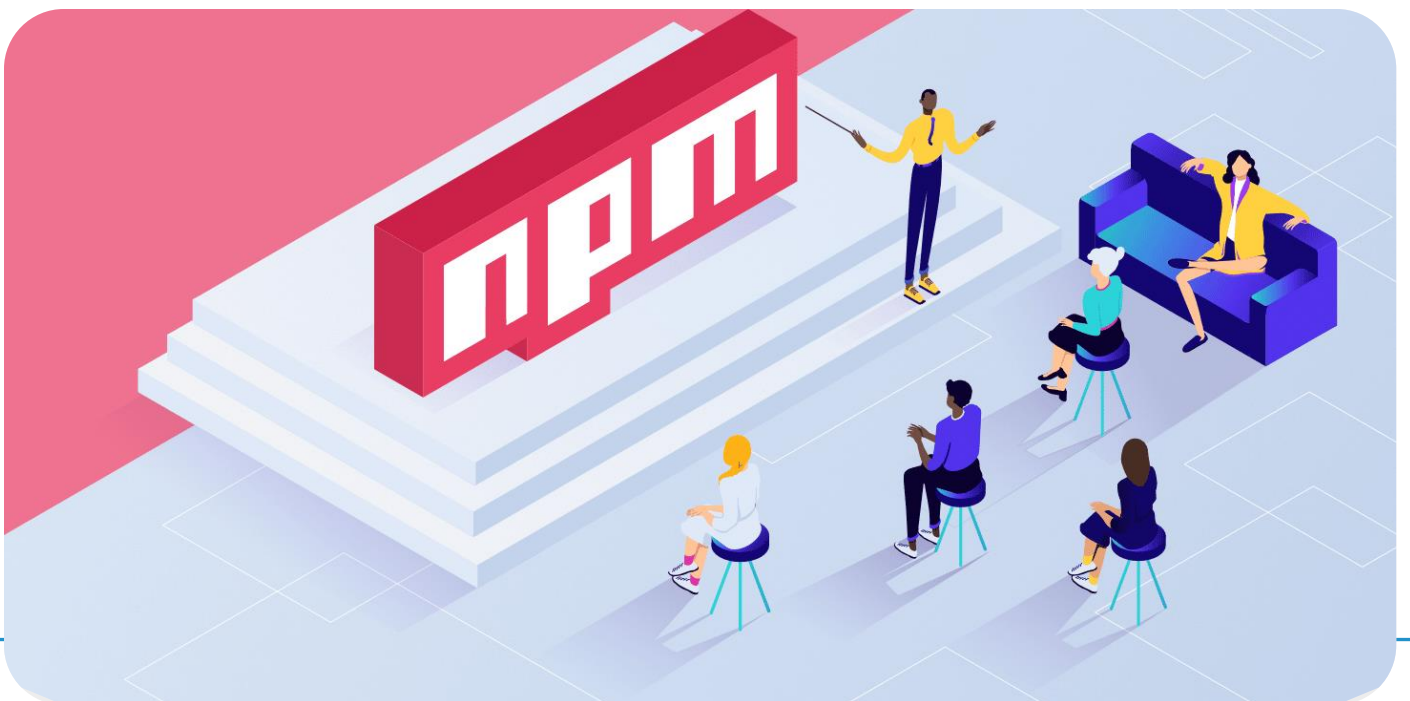




Vue.js



MANUAL DE USUARIO VENTAS.





Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-
No Comercial Sin Derivas 4.0 Internacional.

El contenido de este documento es estrictamente con fines educativos, bajo
estándares y lineamientos de la universidad.

Editores:

Arévalo Viera, Eduardo Alexander
Funes Ventura, Iván Steve
Hernández Sánchez, Margarita del Carmen
Ramírez Rivera, José Antonio
Sánchez Palacios, Williams Ernesto

Corrección de contenido: Ing. Oscar Armando Sánchez

INDICE DE CONTENIDO.

PRESENTACIÓN.....	5
OBJETIVOS.....	6
OBJETIVO GENERAL.....	6
OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	6
ALCANCES.....	7
INGRESAR AL SISTEMA.....	8
NAVEGADORES COMPATIBLES CON EL SISTEMA.....	9
VISTA LOGIN.....	10
PAGINA PRINCIPAL.....	11
CATEGORIAS.....	12
PRODUCTOS.....	13
CARRITO DE VENTA.....	16
AGREGAR PRODUCTOS AL CARRITO.....	17
VENTAS.....	18
DETALLE DE VENTAS REALIZADAS.....	19
FACTURA CONSUMIDOR FINAL.....	20
RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA.....	21
INGRESO DE CORREO NO REGISTRADO.....	22
INGRESO DE CORREO REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS.....	23

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Pagina de logueo del sistema	8
Ilustración 2 Navegadores compatibles con el sistema.....	9
Ilustración 3 Logueo para ingresar al sistema.....	10
Ilustración 4 Página principal del sistema.	11
Ilustración 15 Restablecimiento de contraseña, correo no registrado.....	22
Ilustración 16 Restablecimiento de contraseña, correo aceptado.	23
Ilustración 17 Pagina de correo registrado en el sistema para restablecer contraseñas.....	24
Ilustración 18 Página principal del correo.	25
Ilustración 19 Bandejas de entrada de correos.	26
Ilustración 20 Pagina para restablecer la contraseña.....	27
Ilustración 21 Logue con la confirmación de contraseña restablecida.....	28

PRESENTACIÓN

Una Guía de usuario, también conocida como Manual de usuario, es un documento de comunicación técnica destinado a dar asistencia a las personas que utilizan un sistema en particular.

El presente manual tiene como objetivo el poder orientar a cada uno de los usuarios que hagan uso del presente sistema Automatizado en web de control de inventario, gestión de ventas y facturación. Su único fin es poder orientar al usuario del sistema que será el encargo de utilizar la herramienta para poder hacer las funciones de cada rol de usuario.

su objetivo es servir como un material de apoyo que defina y establezca la estructura orgánica y funcional formal y real, así como los tramos de control, responsabilidad y los canales de comunicación que permitan una funcionalidad administrativa de la institución.

Claro que todo esto se lograra si el usuario está dispuesto involucrarse en el uso de las TIC para el mejoramiento de lo que son procesos en la gestión de venta y compra de medicamentos.

Teniendo como ventaja más comodidad y seguridad a la hora de hacer una compra de insumos o venta de medicamentos.

OBJETIVOS.

OBJETIVO GENERAL.

Explicar de una manera clara y concisa el funcionamiento del sistema y los módulos a los cuales tendrá acceso el usuario, dependiendo el rol que se le asigne dentro del Sistema Automatizado.

OBJETIVOS ESPESIFICOS.

- Especificar la totalidad de las funciones del sistema.
- Detallar cada uno de sus módulos y su respectivo funcionamiento.
- Explicar de manera clara el uso del sistema web y su practicidad.

ALCANCES.

- Explicar el procedimiento que el usuario tiene que realizar para ingresar al sistema.
- Plasmar toda la información del sistema de manera que sea de apoyo para el usuario.
- Facilitar la capacitación de los usuarios.
- Promover el uso de las nuevas herramientas tecnológicas en la gestión de proceso.
- Mejorar la calidad de servicios de compra y venta de farmacéuticos.

INGRESAR AL SISTEMA.

1. Para poder ingresar al sistema primero se tiene que contar con una computadora.
2. Ingresar al navegador que tenga en su computadora.
3. En la barra de direcciones colocar <http://127.0.0.1:8000/>

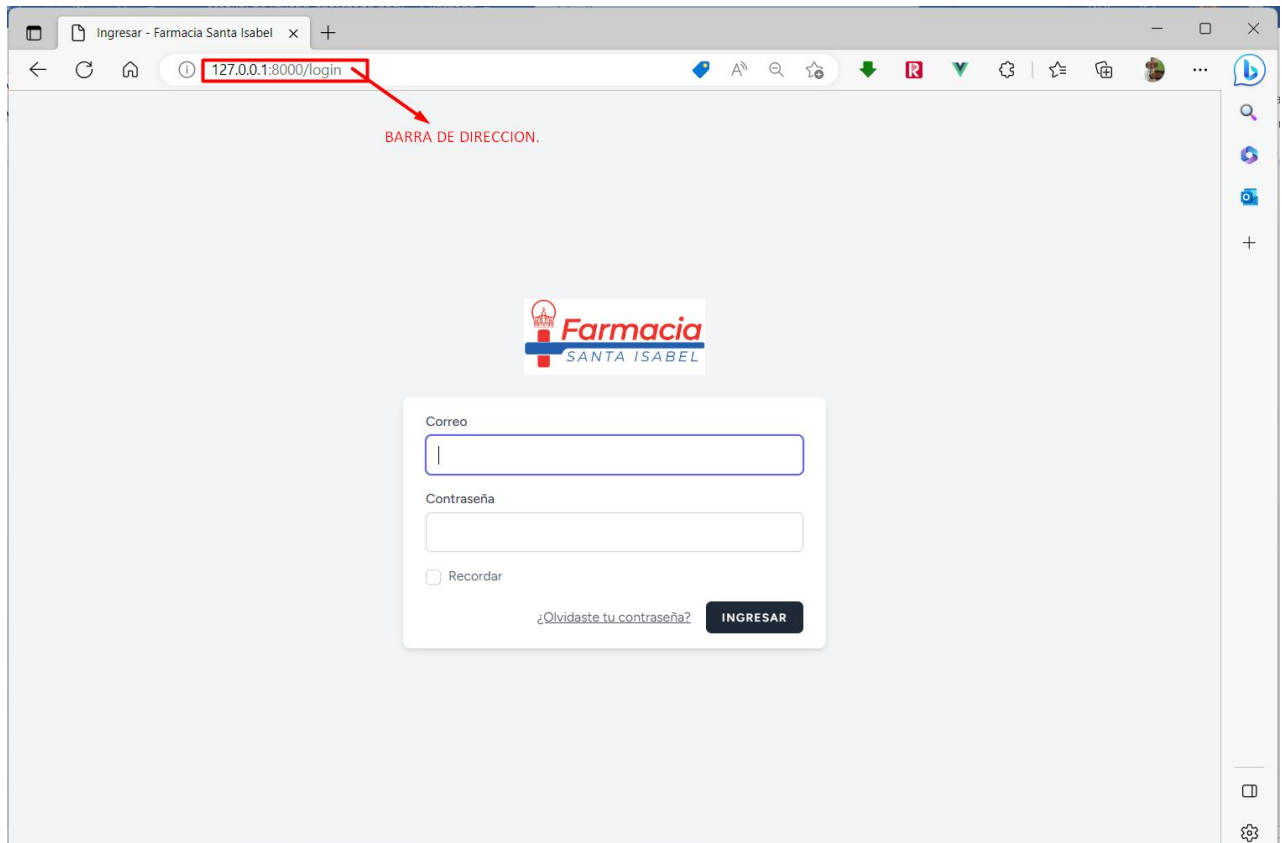


Ilustración 1 Pagina de logueo del sistema

4. Pasar al Vista Loguin del sistema.

NAVEGADORES COMPATIBLES CON EL SISTEMA.

En esta parte se muestra algunos navegadores que son compatibles con el sistema que se ha elaborado.

LOGO	NAVEGADOR
	BRAVE
	FIREFOX
	CHROME
	MICROSOFT EDGE
	OPERA
	ZAFARI

Ilustración 2 Navegadores compatibles con el sistema.

VISTA LOGIN.

1- Acceder al sistema

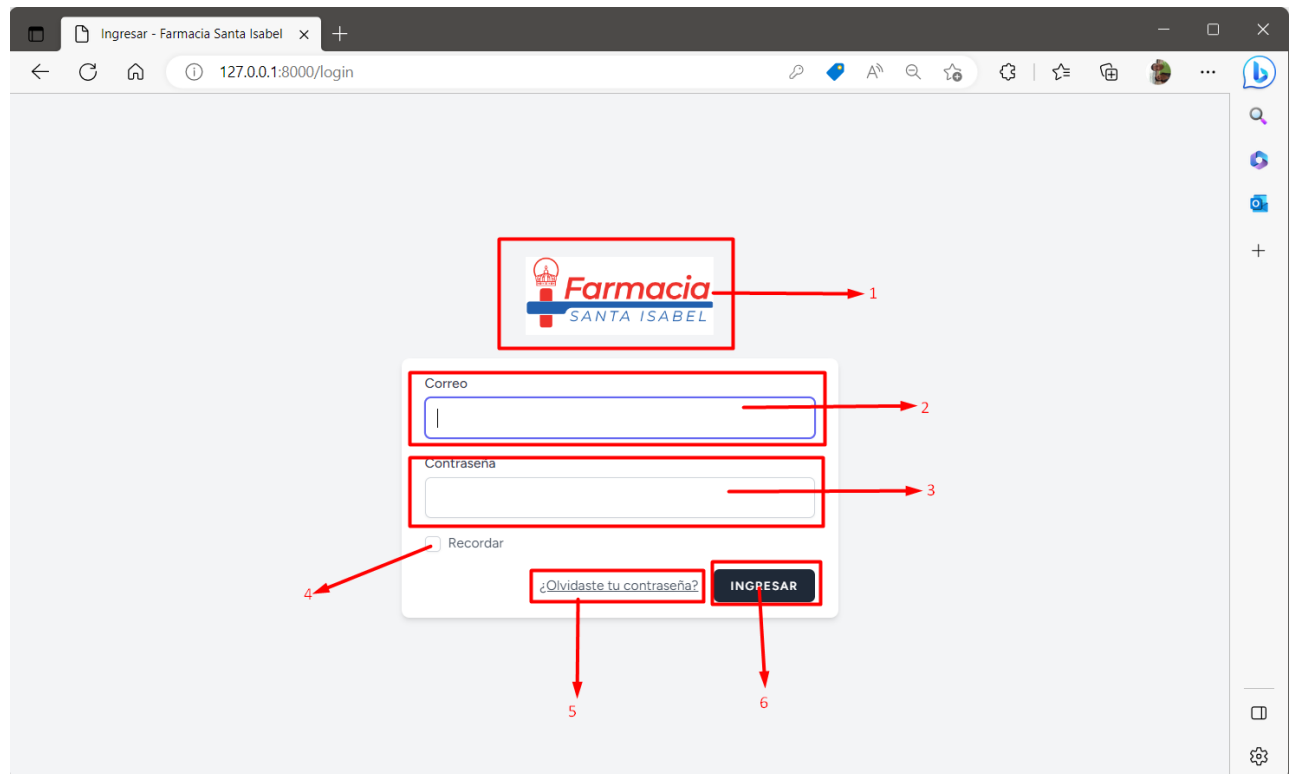


Ilustración 3 Logueo para ingresar al sistema.

PASOS.

1. Logo de la Farmacia.
2. Ingresar el correo que este registrado dentro de la base de datos.
3. Ingresar la contraseña del correo registrado.
4. Activa la palomita si quiere que le recuerde los datos.
5. Opción para recuperar la contraseña en caso de olvido (Ver página 21).
6. Presionar el botón Ingresar.

Luego de realizar estos pasos usted podrá ingresar al sistema para poder hacer las operaciones necesarias.

PAGINA PRINCIPAL.

En esta parte se muestra la página principal del sistema, los módulos que contiene y se explica para que el usuario pueda comprenderlo mejor y el funcionamiento.

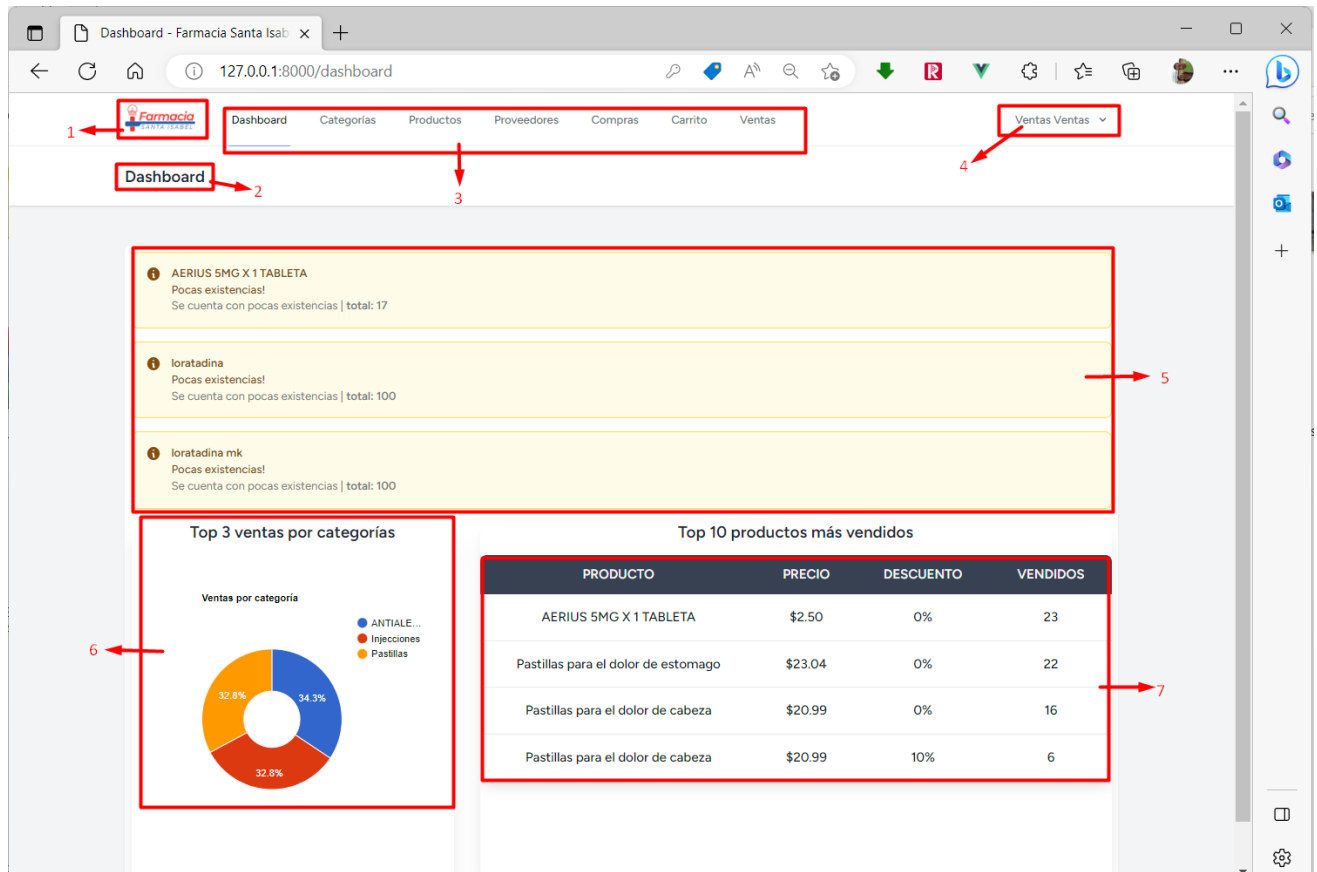


Ilustración 4 Página principal del sistema.

1. Logo de la farmacia.
2. Nombre de la página donde se está actualmente.
3. Menú principal vertical donde se encuentran las demás opciones del sistema.
4. Nombre de usuario que ha ingresado al sistema.
5. Alerta de productos con poca existencia dentro del sistema.
6. Grafica de circulo que muestra los productos más vendidos, esta grafica será visible siempre y cuando la computadora tenga acceso a internet.
7. Muestra la información de los 10 productos más vendidos en la farmacia.

CATEGORIAS.

Módulo de categorías, en esta pantalla el usuario podrá ver todas las categorías que están registradas en el sistema.

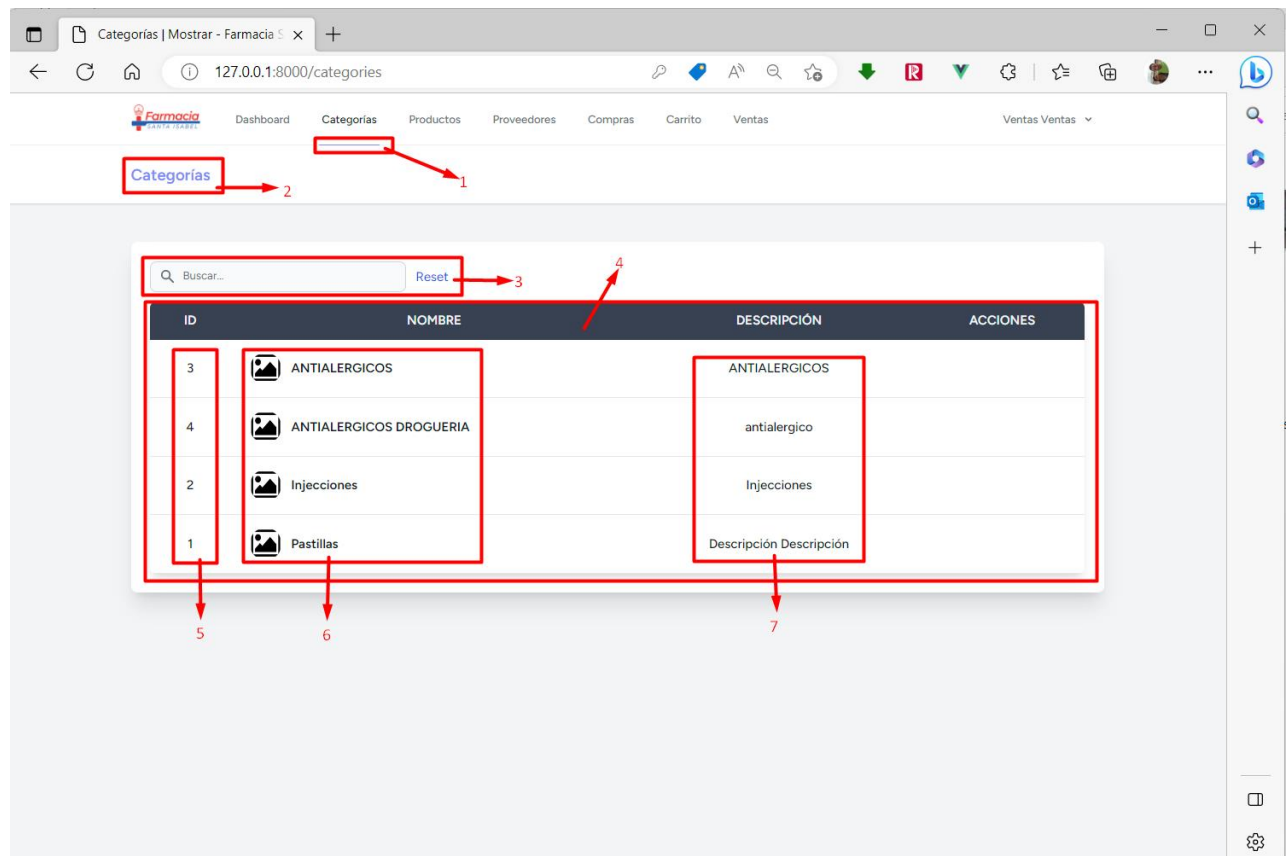


Ilustración 5 Página principal de categorías.

1. Indicador que muestra en que opción está actualmente.
2. Nombre del módulo al cual está actualmente.
3. Buscador para buscar categoría por nombre o letra.
4. Muestra todas las categorías ingresadas al sistema.
5. Numero de cada categoría registrado.
6. Nombre de las categorías registradas.
7. Detalle de las categorías registradas.

PRODUCTOS.

En este módulo se presentan los productos que ya están ingresados en el sistema para que el usuario las pueda ver de manera más rápida y las existencias de cada uno.

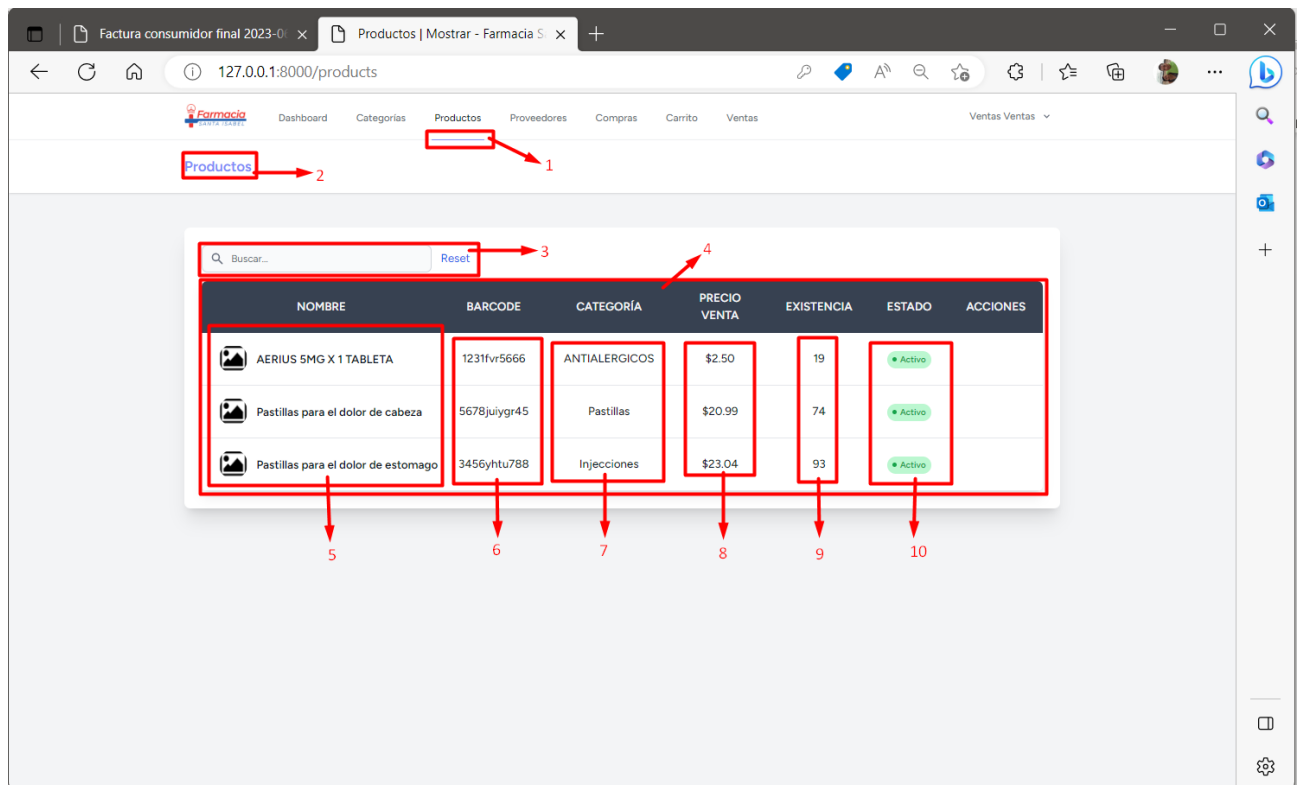


Ilustración 6 Página principal de productos.

1. Indicador que muestra en que opción está actualmente.
2. Nombre del módulo al cual se ha ingresado.
3. Buscador de medicina por nombre o por nombre de categoría.
4. Muestra la información de los productos ingresados en el sistema.
5. Muestra los nombres de los productos ingresados al sistema.
6. Muestra el código de barra de los medicamentos.
7. Muestra la categoría del producto.
8. Muestra el precio de los medicamentos.
9. Muestra la existencia de cada medicamento.
10. Muestra el estado que está el medicamento.

PROVEEDOR.

En este módulo se muestra toda la información de todos los proveedores que están registrados dentro de la base de datos del sistema, para que pueda fácilmente poder acceder a la información para poder ponerse en contacto.

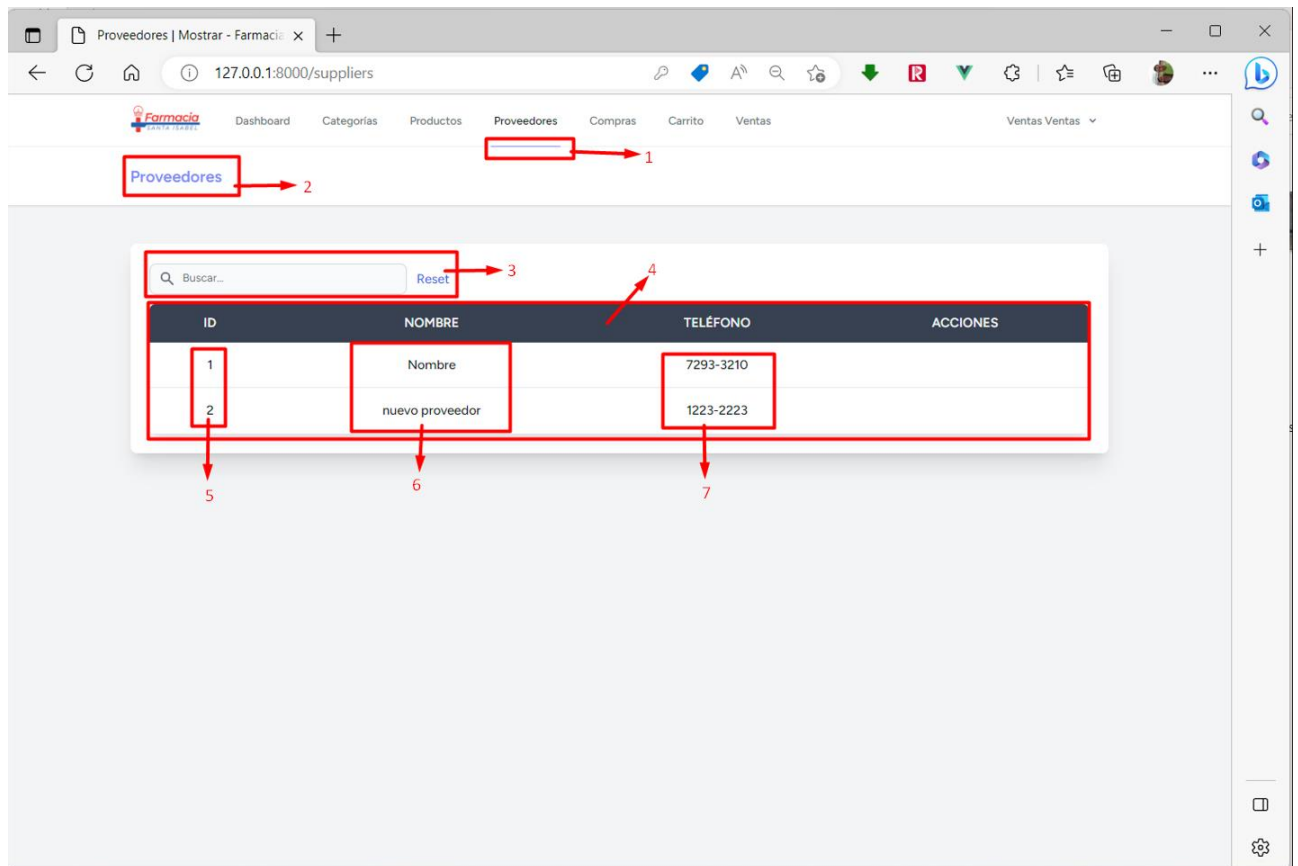


Ilustración 7 Página principal de proveedor.

1. Indicador que muestra en que opción está actualmente.
2. Nombre del módulo al cual se ha ingresado.
3. Buscador de proveedor se puede buscar por nombre o por teléfono.
4. Información de los proveedores registrador en la base de datos.
5. Id de cada proveedor ingresado en la base de datos.
6. Nombre de proveedores ingresados.
7. Numero de contacto de proveedor.

COMPRAS.

Este módulo se muestran todas las compras registradas de medicamentos a diferentes proveedores y registradas por diferentes usuarios del sistema, también se muestra la fecha y la hora que se ingresó para poder llevar un control del tiempo del medicamento.

PROVEEDOR	PRODUCTO	REGISTRO	CANTIDAD	TOTAL	FECHA
nuevo proveedor	AERIUS 5MG X 1 TABLETA =	Administrador Administrador	10	\$50.00	1/6/2023, 15:17:57
nuevo proveedor	AERIUS 5MG X 1 TABLETA =	Administrador Administrador	100	\$500.00	1/6/2023, 15:16:26
nuevo proveedor	AERIUS 5MG X 1 TABLETA =	Administrador Administrador	156	\$780.00	1/6/2023, 15:08:39
Nombre	Pastillas para el dolor de cabeza	Administrador Administrador	25	\$383.25	22/5/2023, 23:48:28

Ilustración 8 Página principal de compras.

1. Indicador que muestra en que opción está actualmente.
2. Nombre del módulo al cual se ha ingresado.
3. Buscador de compras realizadas.
4. Muestra la información de las compras registrados en la base de datos.
5. Muestra los nombres de los proveedores que se lea realizo compras.
6. Muestra los productos que se compraron.
7. Muestra quien realizo la compra, esto lo registrara por el usuario que hizo la compra.
8. Muestra la cantidad de unidades que se adquirieron.
9. Muestra el total en dólares americanos de lo que se canceló por la compra.
10. Muestra la fecha y la hora que se ha registrado la compra.

CARRITO DE VENTA.

En este módulo el usuario podrá realizar una venta de medicamentos y podrá agregar los productos que el cliente solicite y podrá ver los detalles de cada uno de ellos y el total a cancelar.

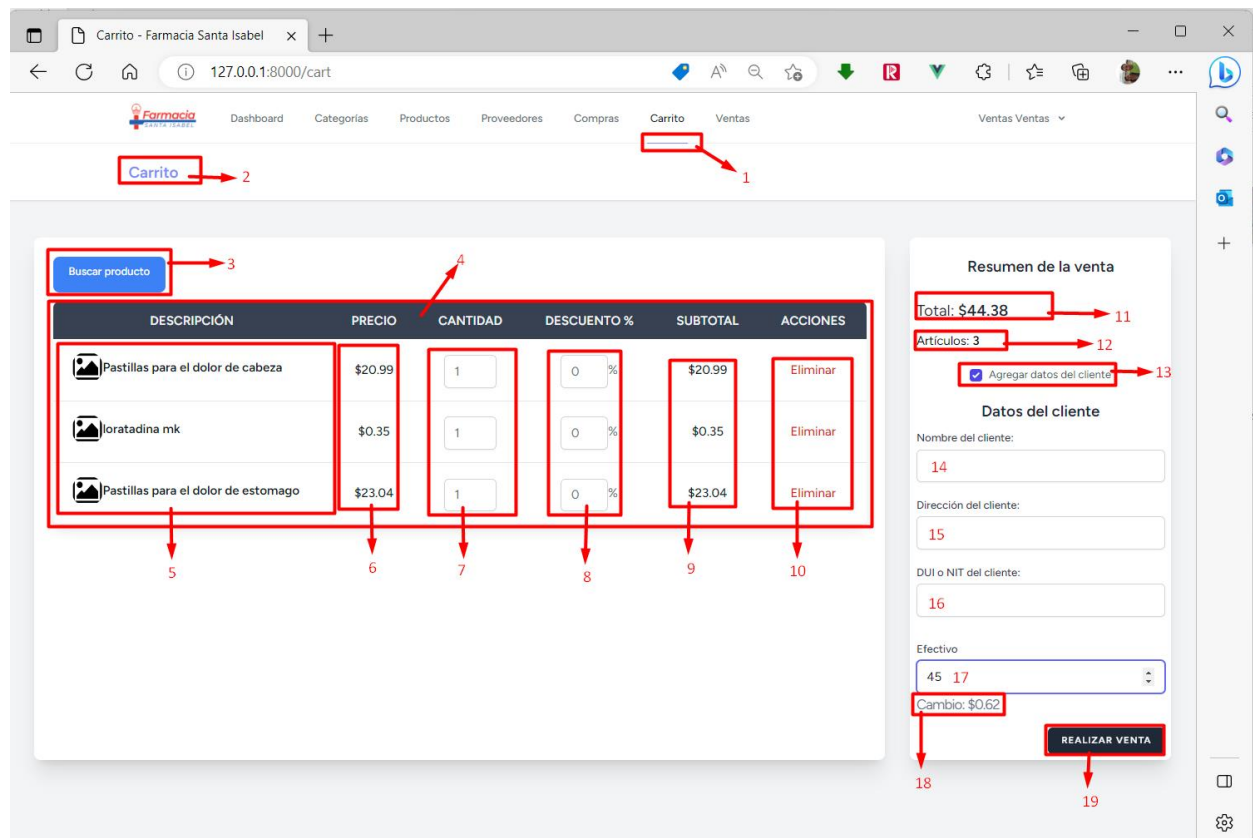


Ilustración 9 Página principal de carrito de venta.

1. Indicador que muestra en que opción está actualmente.
2. Nombre del módulo al cual se ha ingresado.
3. Botón para agregar nuevos productos a la compra (Ver ilustración 18).
4. Muestra la información seleccionada de los productos.
5. Muestra los nombres de los productos seleccionados.
6. Muestra los precios de los medicamentos.
7. Muestra la cantidad de los medicamentos seleccionado, se puede aumentar o disminuir manualmente.
8. Muestra el descuento que se le aplicara, esto lo puede ingresar manualmente.
9. Muestra el subtotal del precio de los medicamentos ya con los descuentos.
10. Botón de eliminar por si no quiere el medicamento seleccionado.
11. Muestra el monto total a cancelar por la compra de medicamentos.
12. Muestra el total de artículos seleccionado de la venta.
13. Opción para agregar los datos para la factura de la venta, tiene que esta activado.
14. Ingresar nombre del cliente que quiere que salga en la factura.
15. Ingresar la dirección del cliente.
16. Ingresar número de DUI o NIT del cliente.
17. Ingresar el monto recibido por parte del cliente
18. Muestra el cambio que se tiene que dar al cliente si el efectivo recibido es mayor a lo que tiene que cancelar.
19. Botón para hacer efectiva la venta y generar la factura.

AGREGAR PRODUCTOS AL CARRITO

Es esta ventana emergente el usuario podrá agregar todos los medicamentos que quiera al carrito de venta para poder vender los productos al cliente, si no lo encuentra en el listado que se muestra podrá hacer uso de la búsqueda para poder encontrarlo de manera más eficiente.

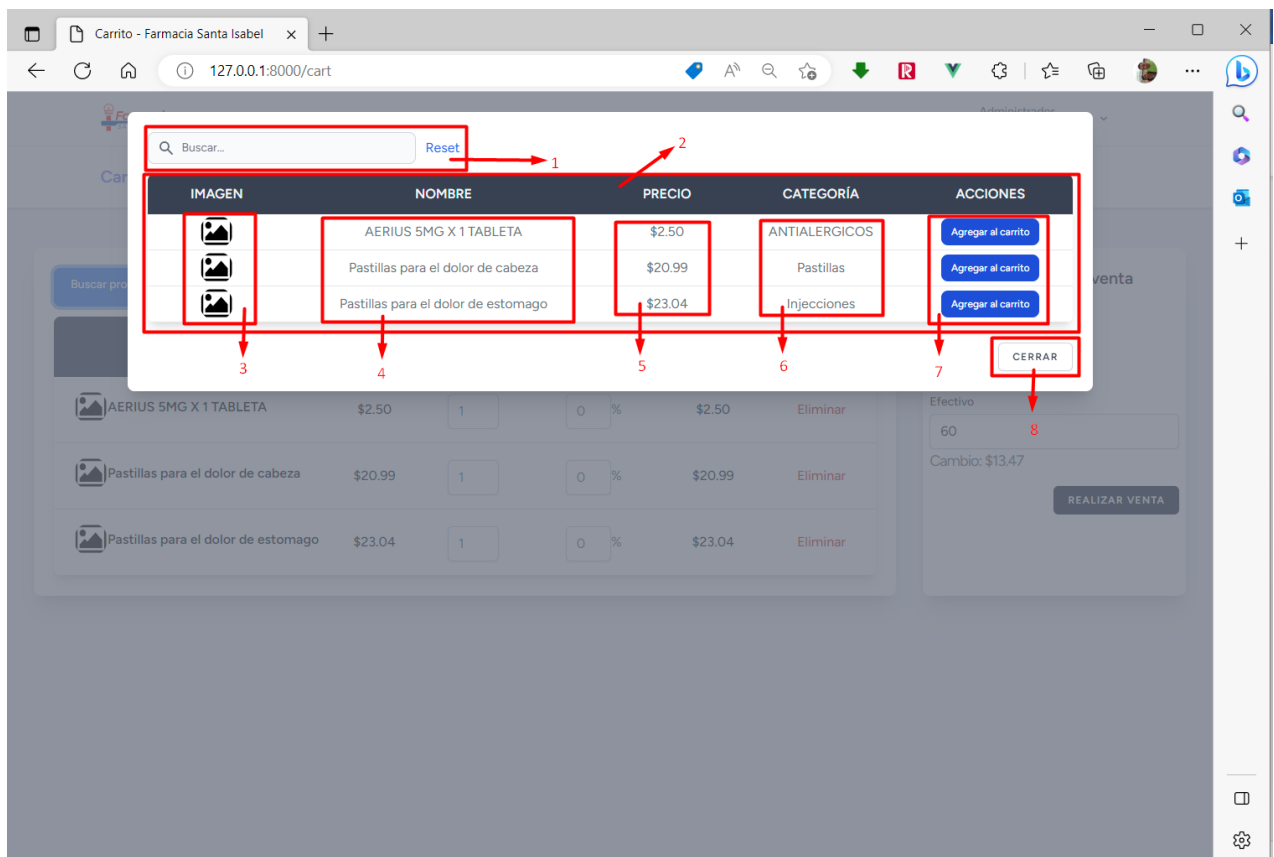


Ilustración 10 Agregar productos al carrito de compra.

1. Buscador de productos por nombre o categoría.
2. Muestra la información de los medicamentos ingresados al sistema.
3. Muestra la imagen del medicamento.
4. Muestra los nombres de los medicamentos.
5. Muestra el precio de cada medicamento.
6. Muestra las categorías de los medicamentos.
7. Botón para agregar al carrito de compra de cada medicamento.
8. Botón de cerrar para cerrar ventana emergente de agregar medicamentos.

VENTAS

En esta ventana se muestran todas las ventas realizadas y registradas dentro del sistema, también tiene la opción de ver más detalles para que el usuario pueda acceder a ver más detalles de la venta que se realizó, de esta manera podrá ver que se vendió, a qué precio y las cantidades.

127.0.0.1:8000/sales

Dashboard Categorías Productos Proveedores Compras Carrito Ventas Ventas

Ventas

Buscar... Reset

Realizar una venta

ID	REGISTRÓ	TOTAL DE VENTA	CANTIDAD	FECHA	ACCIONES
25	Ventas Ventas	\$2.50	1	1/6/2023, 14:36:49	Ver detalles
24	Ventas Ventas	\$133.83	7	1/6/2023, 14:32:50	Ver detalles
23	Administrador Administrador	\$46.53	3	31/5/2023, 18:10:44	Ver detalles
22	Administrador Administrador	\$46.53	3	25/5/2023, 15:03:08	Ver detalles
21	Administrador Administrador	\$20.99	1	25/5/2023, 15:01:25	Ver detalles
20	Administrador Administrador	\$25.54	2	25/5/2023, 14:59:10	Ver detalles
19	Administrador Administrador	\$46.53	3	24/5/2023, 23:42:32	Ver detalles
18	Administrador Administrador	\$46.53	3	24/5/2023, 23:30:32	Ver detalles
17	Administrador Administrador	\$46.53	3	24/5/2023, 23:19:45	Ver detalles
16	Administrador Administrador	\$23.04	1	24/5/2023, 23:17:07	Ver detalles

Mostrando 1 a 10 de 25 resultados

1 2 3 Siguiente »

Ilustración 11 página principal de las ventas realizadas.

1. Indicador que muestra en que opción está actualmente.
2. Nombre del módulo al cual se ha ingresado.
3. Buscador de Ventas realizadas, se puede buscar por el que registro las ventas.
4. Información de las ventas realizadas de manera descendente.
5. Botón para realizar una venta, esto lo manda al módulo de carrito. (ilustración 9).
6. Id de cada venta realizada.
7. Nombre del usuario que registro la venta en el sistema.
8. Monto de la venta que se realizó.
9. Cantidad de productos que se vendieron en esa venta.
10. Fecha en la que se realizó la venta y la hora.
11. Paginación, muestra todas las páginas.
12. Opción de detalle, que muestra de una forma más detallada los productos que se vendieron (Ver ilustración 12).

DETALLE DE VENTAS REALIZADAS

En esta pantalla emergente, el usuario podrá ver más detalladamente los datos de los registros de cada una de las ventas, que se vendió, si se le aplico descuento, las cantidades y el precio por cada medicamento y el total de la venta.

Detalle de venta #25

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	DESCUENTO (%)	SUBTOTAL
AERIUS 5MG X 1 TABLETA	1	\$2.50	\$2.50 (0%)	\$2.50
TOTAL ARTICULOS:		1		
			TOTAL VENTA:	\$2.50

Mostrando 1 a 10 de 25 resultados

1 2 3 Siguiente »

Ilustración 12 Detalle de ventas realizadas.

1. Muestra el numero de la venta que se está consultando.
2. Muestra el detalle de la venta que se realizó.
3. Muestra el nombre de los medicamentos que se vendieron.
4. Muestra el total de medicamentos vendidos ya sea de diferentes nombres.
5. Muestra la cantidad de medicamentos de cada uno de ellos vendidos.
6. Muestra el precio total por cada medicamento vendido.
7. Muestra el descuento aplicado para cada medicamento, si tuviese descuento aplicado.
8. Muestra el total global de toda la venta que se realizó.
9. Muestra el sub total de la venta de los medicamentos ya con el descuento aplicado.

FACTURA CONSUMIDOR FINAL.

En esta parte se muestra la factura consumidora final que se genera del sistema mediante la venta de realizada.

Factura consumidor final 2023-0

Carrito - Farmacia Santa Isabel

localhost / 127.0.0.1 / farmacia_s

127.0.0.1:8000/invoice/23

1 FARMACIA "SANTA ISABEL"

2 MARIA DORA HENRIQUEZ DE MEJIA

3 VENTA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES

4 2ª Calle Oriente y 4ª Avenida Sur, Barrio Concepción, San Rafael Obrajuelo, Depto. La Paz, Tel.: 2330-0880

5 Cliente: Carlos

6 Dirección: Olaculita

7 DUI o NIT: 2312312

8 Fecha: 2023-05-31 18:10:44

9 Venta a cuenta de: Administrador Administrador

10 CANT.

11 DESCRIPCIÓN

12 PRECIO UNITARIO

13 VENTAS EXENTAS

14 VENTAS NO SUJETAS

15 VENTAS AFECTAS

16 SUMAS

17 (-) IVA RETENIDO

18 SUB-TOTAL

VENTA NO SUJETA

VENTA EXENTA

FOVIAL

TOTAL

¡Gracias por su compra!

Ilustración 13 Factura consumidor final generado.

1. Nombre comercial de la farmacia.
2. Nombre del representante jurídico de la farmacia.
3. Giro de la empresa o negocio.
4. Dirección de la empresa o negocio
5. Datos del cliente, Nombre, Dirección y documento.
6. Muestra el usuario que registro la venta en el sistema.
7. Datos de la factura, numero de factura y datos de la empresa
8. Fecha y hora que se realizó la compra.
9. Muestra la información general de la venta.
10. Cantidad de productos seleccionado para la venta.
11. Nombre de los productos de la venta.
12. Precio unitario de cada producto.
13. Muestra el total de la venta afectas, ya con los descuentos aplicados si tuviese.
14. Muestra la suma total de la venta.
15. Impuestos aplicados por los gobiernos, si lo tuviese.
16. Suma total de todos los productos de la venta.
17. Muestra de saludo.
18. El nombre del archivo se genera como el nombre de factura comercial con la fecha y la hora.

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

Con estos pasos a seguir el usuario o administrador podrá restablecer la contraseña de su correo registrado dentro del sistema, en caso de olvido.

Se debe tener en cuenta que, para poder recuperar la contraseña, la computadora tendrá que tener acceso a internet para poder ver el correo y restablecer la contraseña.

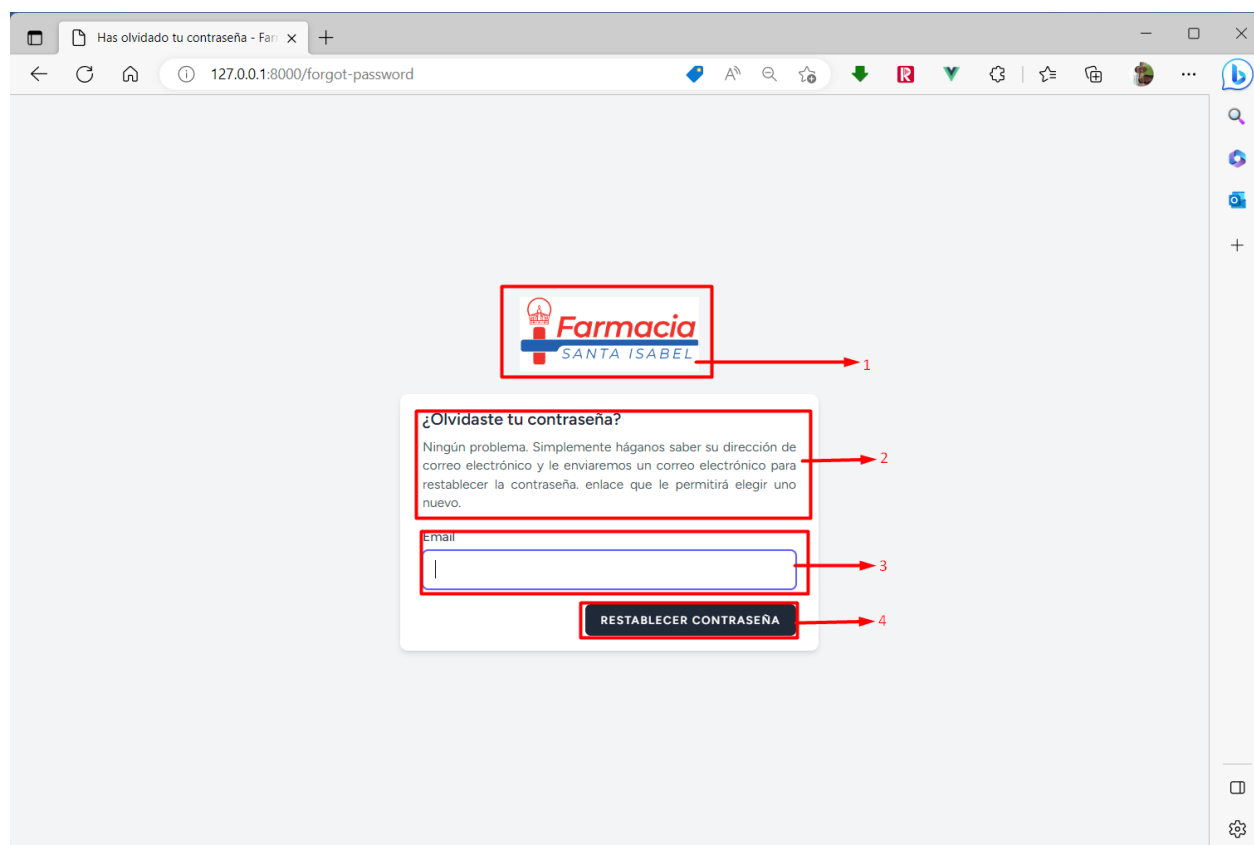


Ilustración 14 Página principal de restablecimiento de contraseña.

1. Muestra el logo de la empresa.
2. Pequeño enunciado que le hace saber al usuario lo que tiene que hacer.
3. Ingresar correo electrónico registrado en la base de datos si el correo el correcto mandara la notificación, si no dirá que no está registrado (Ver Ilustración 15).
4. Botón de restablecer contraseña que al presionar envía la solicitud al correo.

INGRESO DE CORREO NO REGISTRADO

En esta pantalla se muestra que, si el usuario ingresa una dirección de correo que no está dentro de la base de datos del sistema, se le notificara al usuario que no es un correo registrado y que ingrese el correo correcto.

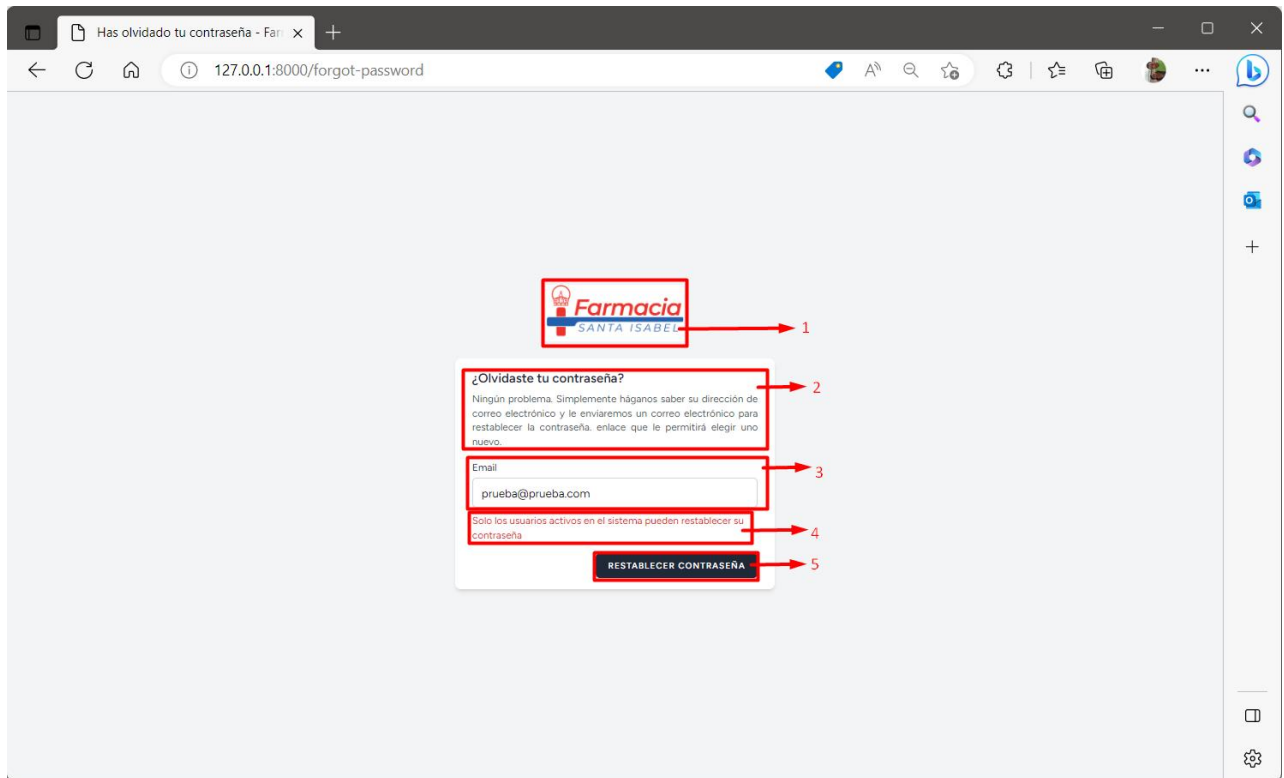


Ilustración 5 Restablecimiento de contraseña, correo no registrado.

1. Muestra el logo de la empresa.
2. Pequeño enunciado que le hace saber al usuario lo que tiene que hacer.
3. Ingresar correo electrónico registrado en la base de datos.
4. Explica al usuario que solamente los correos registrados en la base de datos pueden restablecer la contraseña.
5. Botón de restablecer contraseña que al presionar envía la solicitud al correo.

INGRESO DE CORREO REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS.

Aquí se muestra cuando el usuario a ingresado el correo que si está registrado en la base de datos del sistema y la notificación que se envió un enlace al correo que ya está configurado para restablecer la contraseña.

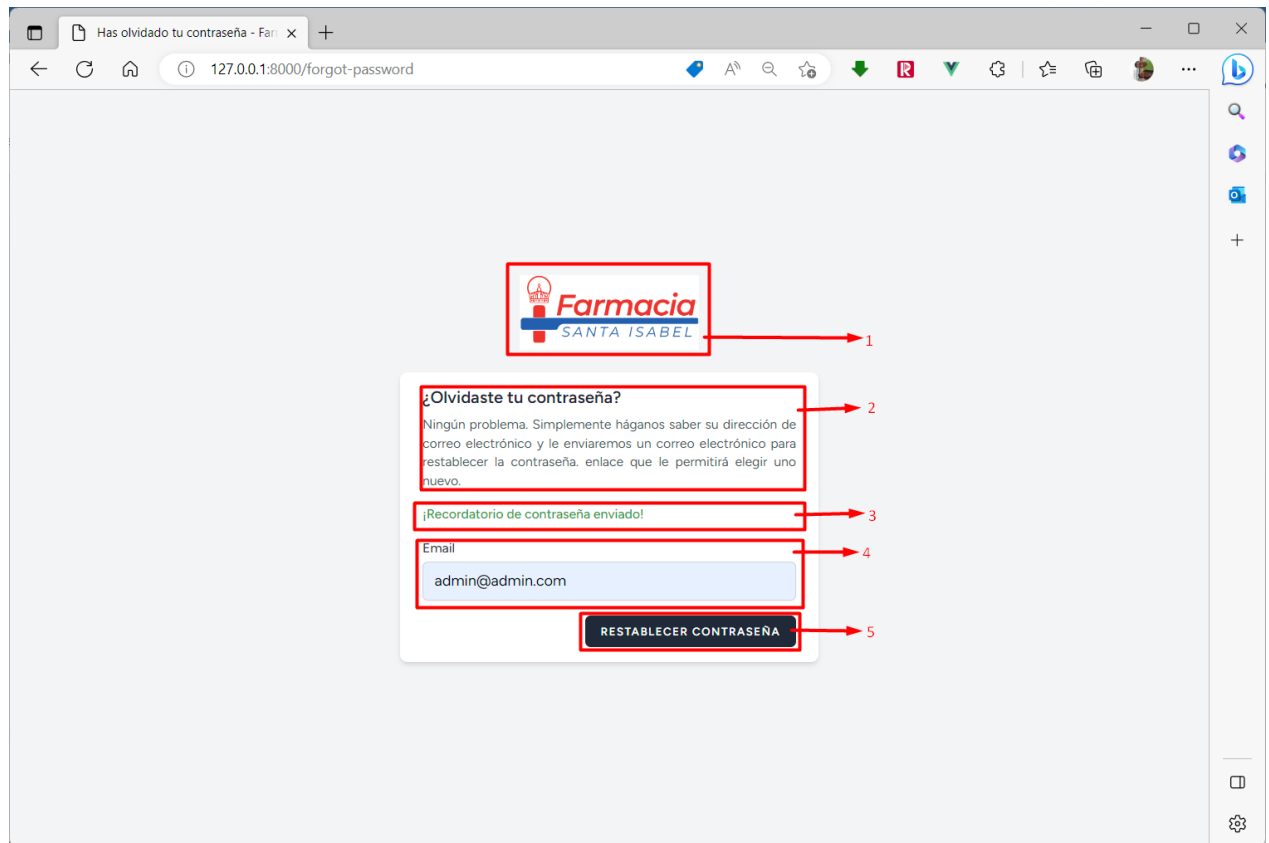


Ilustración 6 Restablecimiento de contraseña, correo aceptado.

1. Muestra el logo de la empresa.
2. Pequeño enunciado que le hace saber al usuario lo que tiene que hacer.
3. Informa al usuario que el correo de restablecimiento de contraseña fue enviado.
4. Ingresar correo electrónico registrado en la base de datos.
5. Botón de restablecer contraseña que al presionar envía la solicitud al correo.

CORREO DE RESTABLECIMIENTO.

Detallamos la página principal del correo que esta registrado en el sistema, para poder restablecer las contraseñas de los usuarios y los datos de ingreso.

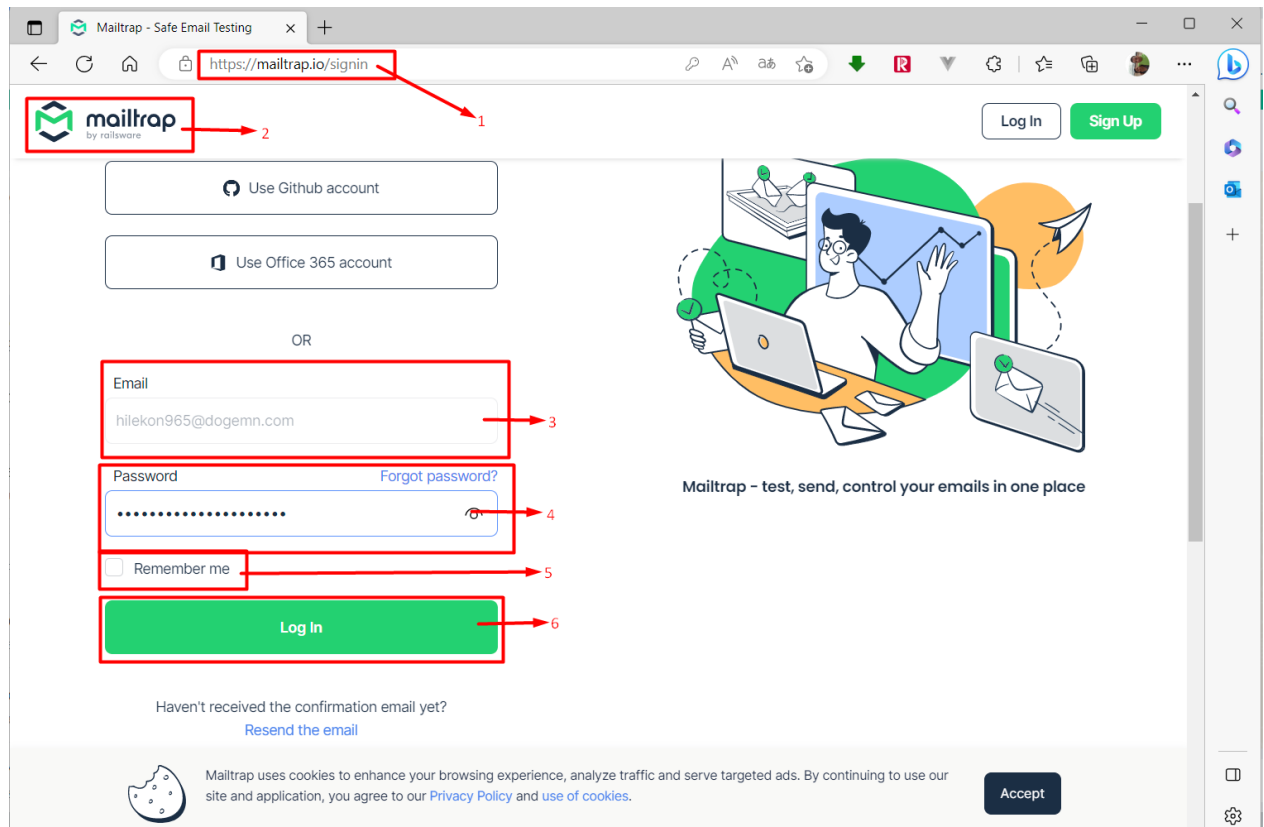


Ilustración 7 Página de correo registrado en el sistema para restablecer contraseñas.

1. Ingresar al navegador y en la barra de navegación colocar <https://mailtrap.io/signin>
2. Muestra el logo del correo y el nombre.
3. Ingresar el correo registrado que es hilekon965@dogemn.com
4. Ingresar la contraseña del correo que es hilekon965@dogemn.com
5. Opción que si quiere que le recuerde los datos ingresados.
6. Botón para poder acceder al correo electrónico.

VISTA PRINCIPAL DEL CORREO.

Se detalla la vista principal del correo registrado en el sistema y donde el usuario tiene que ingresar para poder acceder al enlace para poder restablecer las contraseña.

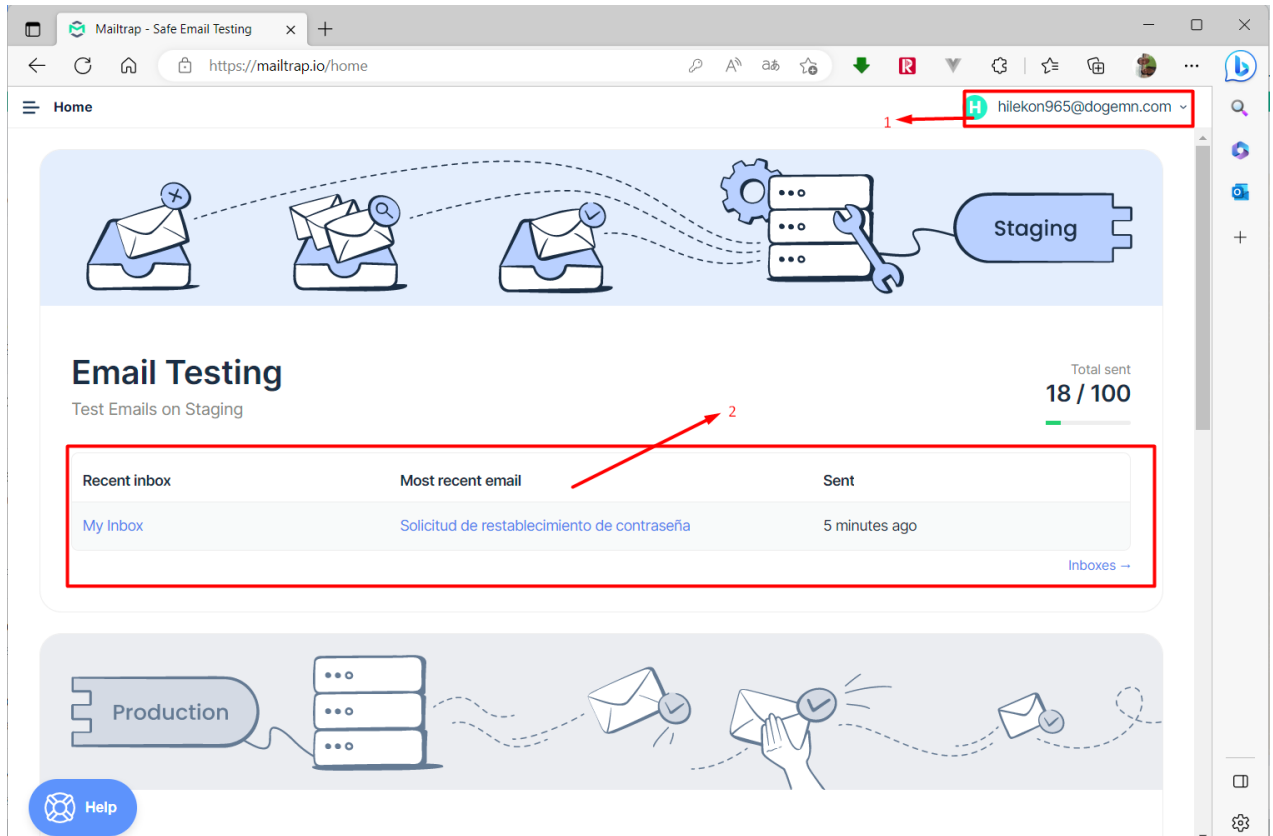


Ilustración 8 Página principal del correo.

1. Nombre del correo que ha ingresado.
2. Previsualización de los correos que han entrado en la bandeja de entrada.

BANDEJA DE CORREOS.

Se detalla de manera sencilla para que el usuario pueda acceder al correo que se envió con el enlace para poder restablecer la contraseña del correo registrado en el sistema.

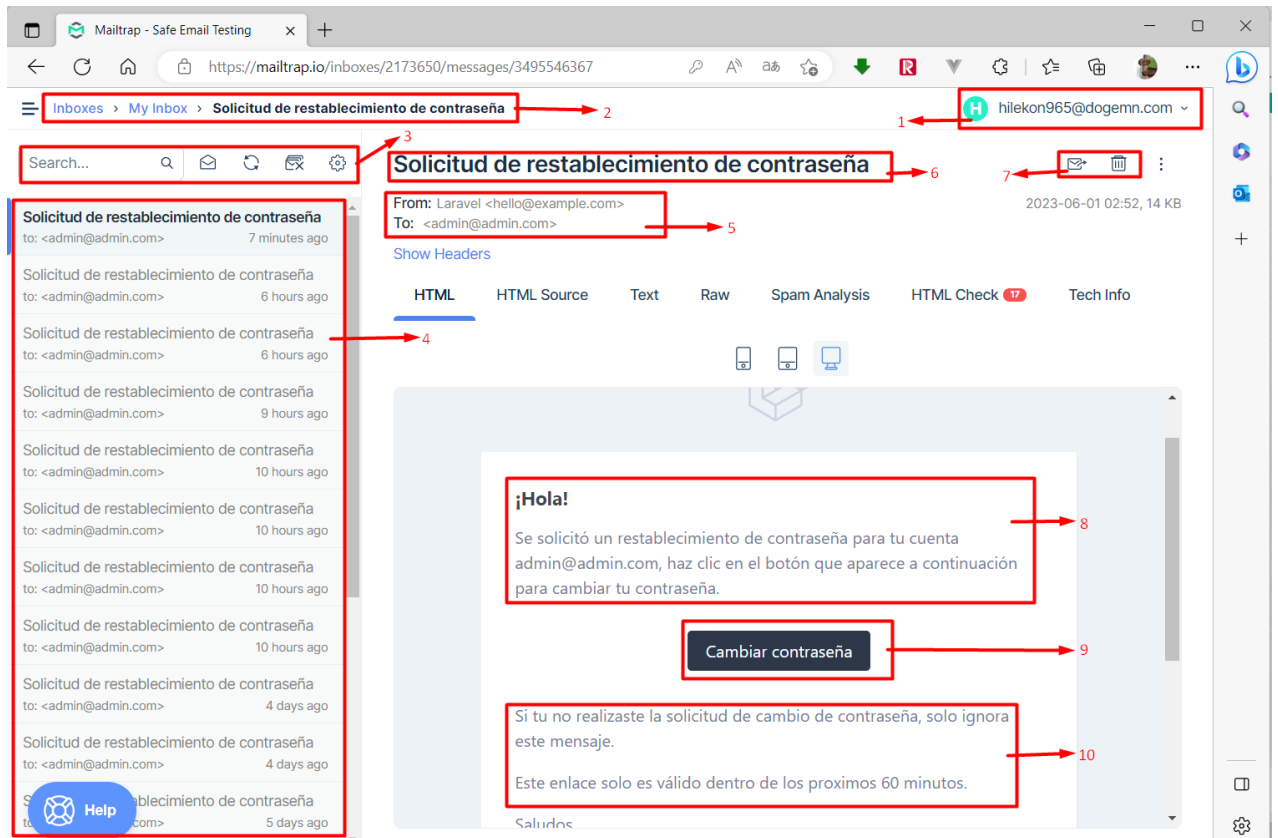


Ilustración 9 Bandejas de entrada de correos.

1. Nombre del correo que ha ingresado.
2. Muestra la dirección donde está ubicado en la plataforma del correo.
3. Opciones de correo, buscador, correo, actualizar, eliminar correo.
4. Muestra todos los correos que han ingresado en la bandeja de entrada.
5. Muestra la información de quien ha mandado el correo y el remitente.
6. Nombre del correo que se ha enviado.
7. Opciones de reenvío de correo y eliminar correo.
8. Breve saludo enviado en el correo.
9. Botón para restablecer la contraseña del sistema y lo redirige a la página de restablecimiento de contraseña (Ver Ilustración 20).
10. Muestra una advertencia por si el usuario no ha solicitado el cambio de contraseña.

PAGINA DE RESTABLECIMEINTO DE CONTRASEÑA.

Pagina principal al cual es redirigido en el enlace que se mando por correo para que el usuario pueda restablecer la contraseña del correo registrado, el correo el sistema lo llena automaticamente dependiendo de quien este solicitando el restablecimiento.

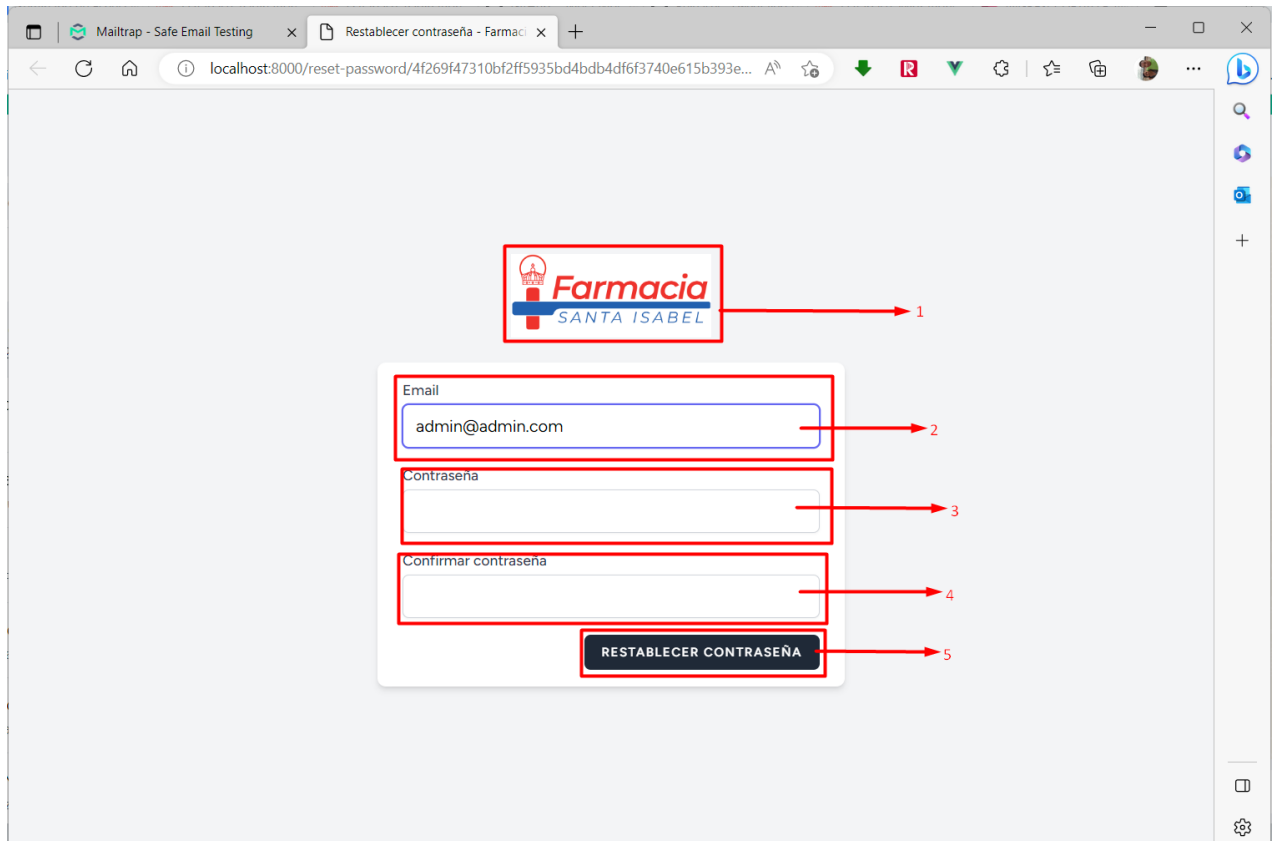


Ilustración 10 Pagina para restablecer la contraseña.

1. Muestra el logo de la farmacia.
2. Dirección de correo al cual se va a restablecer la contraseña, esto ya lo pone el sistema.
3. Ingresar la nueva contraseña del correo electrónico.
4. Confirmar nuevamente la contraseña del correo electrónico.
5. Botón para restablecer la contraseña del correo.

CONTRASEÑA RESTABLECIDA.

En esta página se muestra cuando la contraseña del usuario se ha restablecido de forma correcta, después es dirigido a la página principal del logeo del sistema donde tendrá que ingresar el correo y la nueva contraseña.

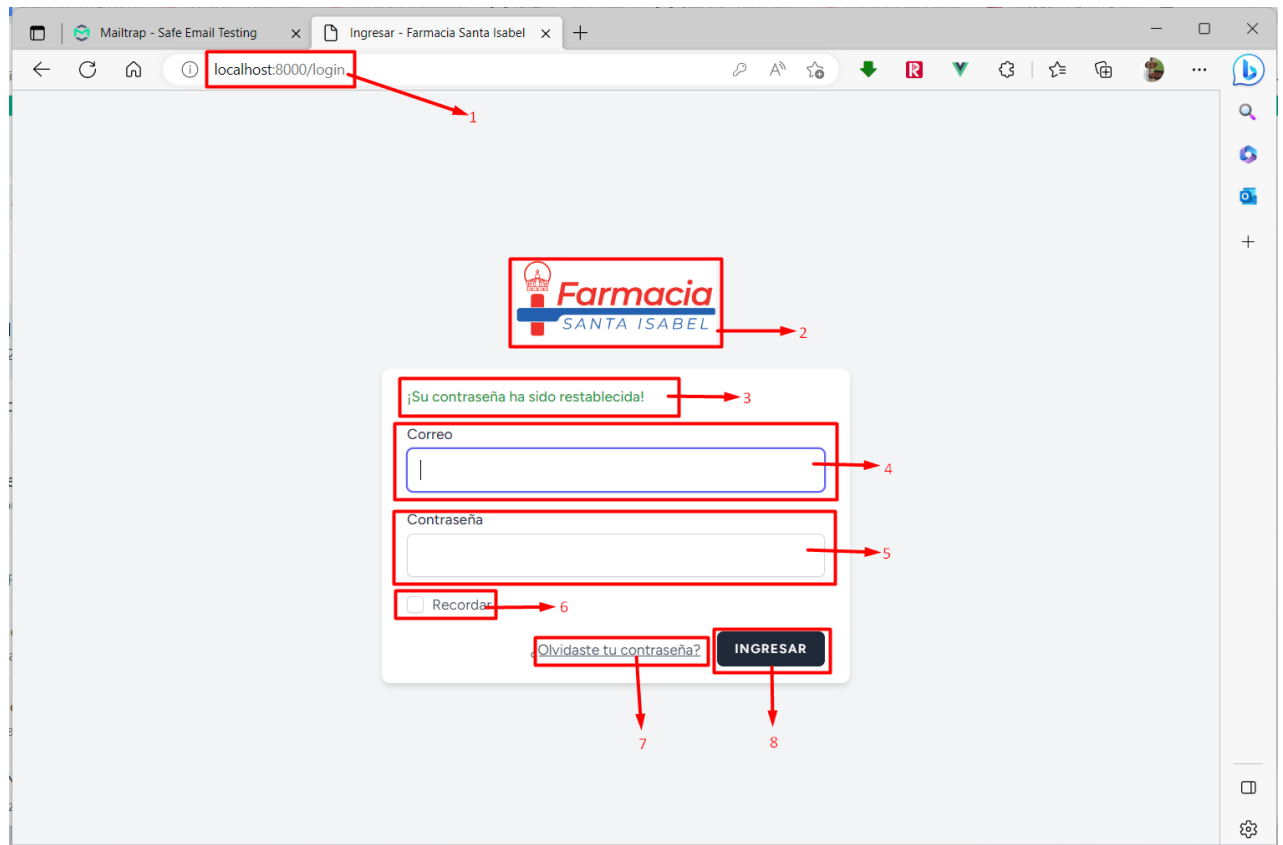


Ilustración 11 Logueo con la confirmación de contraseña restablecida.

1. Dirección al cual lo redirige cuando se restablece la contraseña
2. Muestra el logo de la farmacia.
3. Informa al usuario que la contraseña se restableció de forma correcta.
4. Ingresar el correo que este registrado dentro de la base de datos.
5. Ingresar la contraseña del correo registrado.
6. Activa la palomita si quiere que le recuerde los datos.
7. Opción para recuperar la contraseña en caso de olvido.
8. Botón para poder ingresar al sistema.