

Manual de Registro Escolar y Credencialización

Para Estudiantes de Nuevo Ingreso.



Universidad Politécnica De Tecámac

Objetivo del Manual

Este manual tiene como propósito guiar paso a paso a los estudiantes de nuevo ingreso en su registro administrativo y en el proceso de credencialización, facilitando la integración del alumno a la vida universitaria. Se busca que el estudiante pueda realizar sus trámites de forma ordenada, segura y eficiente, sin complicaciones innecesarias.

1. Registro Escolar - Paso a Paso

Requisitos Previos:

Antes de iniciar el registro, asegúrate de tener los siguientes documentos escaneados y en formato PDF o imagen clara. La universidad solicita que los archivos estén en buena calidad para evitar rechazos:

Acta de nacimiento actualizada

CURP en formato nuevo

Certificado oficial de bachillerato (legalizado si aplica)

Comprobante de domicilio reciente (no mayor a 3 meses)

Identificación oficial (INE o credencial de tutor si eres menor de edad)

Fotografías tamaño infantil a color o blanco y negro

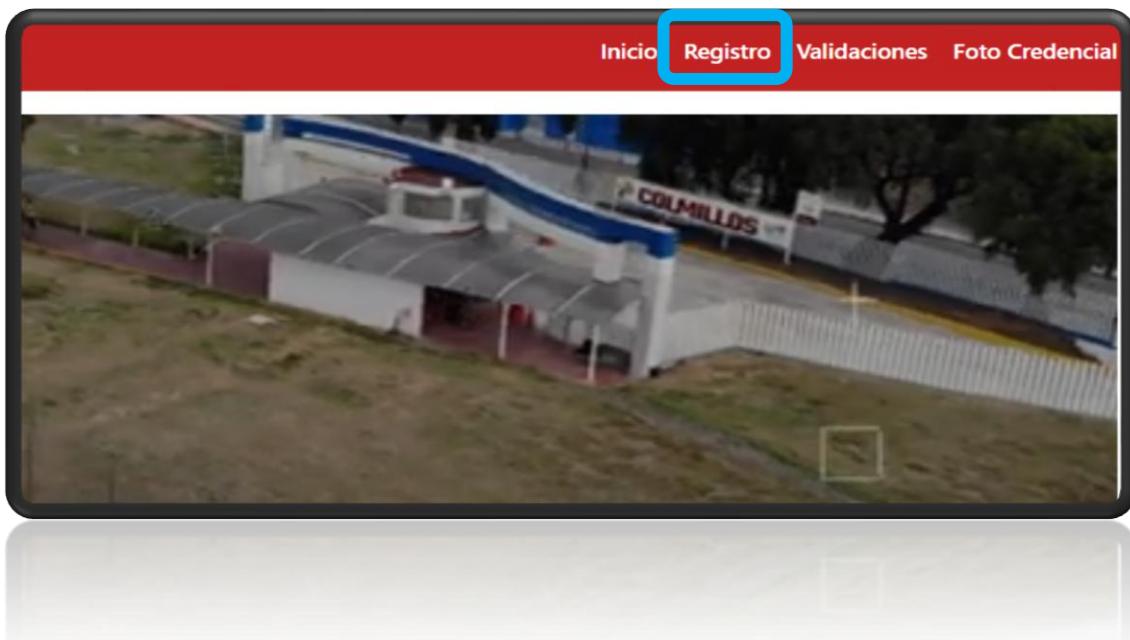
Comprobante de pago de inscripción y servicios escolares

Proceso de Registro:

Paso 1: Ingreso al Portal Institucional

Accede al sitio oficial: <https://www.upt.edu.mx>

Da clic en "**REGISTRO**" o ve directamente a la sección del apartado de la imagen que dice "**CONVOCATORIA**" como lo muestra en la imagen en los recuadros.



También te puedes dirigir al apartado final de la página donde se muestra la convocatoria en letras grandes sale un apartado que es la imagen de la **Universidad Politécnica De Tecámac** como lo muestra en el siguiente ejemplo del manual.

CONVOCATORIA

La Universidad Politécnica de Tecámac convoca a todos los jóvenes o adultos a inscribirse a esta grandiosa universidad y formar parte del grupo colmillo. La convocatoria estará abierta en esta universidad buscamos que los estudiantes se formen de manera profesional y puedan terminar cualquiera de nuestras licenciaturas.
RESIONA CUALQUIER PARTE DE LA IMAGEN DE ABAJO PARA EMPEZAR EL REGISTRO

DESCARGA NUESTRO MANUAL PARA HACER TU REGISTRO

[Descargar Manual de Usuario](#)

COMIENZA CON TU
**NUEVO
REGISTRO**
A NUESTRA CASA DE ESTUDIOS

Paso 2: Creación de Cuenta de Usuario

Ingresa tus datos personales como CURP, correo electrónico, teléfono de contacto y fecha de nacimiento, recuerda **llenar cada dato es importante** ya qué si no lo haces no te dejara avanzar con sus siguientes trámites para tu registro.

Genera tu nombre de usuario y crea una contraseña segura. Esta cuenta te servirá para todos los servicios escolares.

¡Inscríbete ahora! La convocatoria para el ciclo 2025 está abierta.
Llena el formulario para registrarte y ser evaluado.

*CURP (PDF):
[Elegir archivo] No se eligió ningún archivo

*Acta de Nacimiento (PDF):
[Elegir archivo] No se eligió ningún archivo

*Curp:

*Nombre:

*Apellidos:

*RFC:

*Número Seguro Social:

*Teléfono:

*Correo Electrónico:

*Sexo:
[] Selecciona

*Carrera:
[] Selecciona

Registrar

Paso 3: Carga de Documentos

Sube todos los documentos solicitados en los campos correspondientes. Revisa que estén legibles, sin tachaduras ni recortes.

La plataforma podrá marcar errores si el documento no es válido o está incompleto.

Paso 4: Validación Administrativa

Una vez cargados los documentos, el Departamento de Servicios Escolares los revisará en un plazo de 3 a 5 días hábiles.

Si todo corresponde de manera correcta recibirás en esos próximos días buenas noticias de tu proceso ya que después te vas a dirigir al apartado de validaciones para introducir tu **CURP** y tu **CORREO ELECTRONICO** con los que hiciste el registro

RECUERDA QUE TODOS LOS DATOS DEBEN COINCIDIR CON LOS DE TU REGISTRO YA QUE ES IMPORTANTE LLENAR DE MANERA CORRECTA TODOS LOS APARTADOS.

Tienes que dirigirte a ese apartado como lo muestra la imagen

The screenshot shows a web interface for 'UPT' (Universidad Politécnica de Tlaxcala). At the top, there is a red header bar with the 'UPT' logo on the left and navigation links 'Inicio', 'Registro', 'Validaciones' (which is highlighted with a blue box), and 'Foto Credencial' on the right. Below the header, the main content area has a title 'Consulta tu estado de validación'. It contains two input fields: 'CURP:' and 'Correo Electrónico:', both currently empty. A red 'Consultar' button is positioned below these fields. In the bottom right corner of the content area, there is a small, semi-transparent rectangular overlay with the word 'Cargando'.

En la siguiente imagen nos muestra lo solicitado donde presionas el botón consultar.

This screenshot shows the same validation page as the previous one, but with a blue box highlighting the red 'Consultar' button. The page title 'Consulta tu estado de validación' is at the top. Below it are the 'CURP:' and 'Correo Electrónico:' input fields, each containing sample data ('HIVM050930HTCHRNA3' and 'jose@gmail.com' respectively). The 'Cargando' loading indicator is visible in the bottom right corner of the main content area.

aquí te va arrojar tu matrícula cópiala o anótala, **PERO NO PIERDAS TU MATRÍCULA YA QUE CON ESE DATO VAS HACER TU PROCESO DE CREDENCIALIZACIÓN.**

Con ese dato te vas al apartado de credencialización.

Consulta tu estado de validación

 Datos validados. Matrícula: 96567677. Foto pendiente por validar. 

CURP:

Correo Electrónico:

Consultar

Consultar

2. Proceso de Credencialización (Totalmente en Línea)

¿Qué es la credencialización?

Es el proceso mediante el cual se genera y entrega la credencial institucional del estudiante. Esta credencial es necesaria para:

Acceder a las instalaciones de la universidad (laboratorios, biblioteca, salones, etc.)

Realizar trámites internos

Participar en eventos oficiales

Identificarse como miembro activo de la comunidad UPT

Requisitos:

Matrícula activa y hoja de inscripción descargada

Foto tipo infantil actual

Acceso a la plataforma en línea de alumnos

Pasos para completar la credencialización:

Paso 1: Entrar al portal del alumno

Dirígete a la página: <https://www.upt.edu.mx>

Inicia sesión con tu matrícula y contraseña donde te vas a ir al apartado de validaciones como lo muestra la imagen en el recuadro ya que ya hicimos las validaciones como lo muestra en el campo anterior nos vamos al siguiente campo.

The screenshot shows a web page titled "Consulta tu estado de validación" (Check your validation status). At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Registro, Validaciones, Foto Credencia (which is highlighted with a blue border), and Log Out. Below the title, there are two input fields: "CURP:" and "Correo Electrónico:". A red "Consultar" button is positioned between these fields. At the bottom of the page, there is a small, faint watermark-like text that reads "Validación de credenciales" (Validation of credentials).

Paso 2: Subir tu fotografía

Dentro del menú de opciones, selecciona "Credencialización" como lo muestra la imagen.



El sistema te permitirá tomar una foto en tiempo real o subir una desde tu galería.

Recomendaciones para la foto:

Fondo blanco o claro

Ropa formal o neutra (sin logos ni estampados)

Sin lentes oscuros, gorra o filtros

Buena iluminación y centrado del rostro

Paso 3: Validación del sistema

La plataforma verificará que la foto cumpla los requisitos. En caso contrario, podrás subir una nueva.

Paso 4: Generación de credencial digital

Una vez validada, se generará una credencial digital en formato PDF que podrás descargar. Esta credencial tiene validez oficial dentro de la institución.

Paso 5 (Opcional): Entrega física

En algunos casos, la universidad podrá notificar vía correo la entrega de la credencial física. Solo deberás presentarte con una identificación para recogerla.

3. Recomendaciones Finales

Guarda copias digitales y físicas de todos tus documentos en una carpeta segura.

Verifica constantemente tu correo institucional para cualquier aviso oficial.

Si detectas errores en tus datos personales, repórtalos cuanto antes al Departamento de Control Escolar.

No compartas tu matrícula ni contraseña con nadie.

Utiliza siempre el portal institucional para evitar fraudes o confusiones.

Contacto para Dudas o Soporte

Departamento de Servicios Escolares

Correo: escolares@upt.edu.mx

Teléfono: 01 (772) 123 4567

Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Este manual forma parte del proyecto de apoyo y orientación institucional para los alumnos de nuevo ingreso, promoviendo el uso eficiente de las herramientas digitales disponibles.