

Procesos de la Dirección de Proyectos



Semana 2

Al término de la semana:

Comprenderá los **Grupos de Procesos** de la Dirección de Proyectos y su interacción.

Comprenderá el Rol de las **Áreas de Conocimiento**.

Comprender la lógica del Acta de Constitución.

Temario

1. **Definición de procesos** que existen en la gestión de proyectos, conformados por Grupos de Procesos.
2. Grupo de Procesos de **Inicio, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre.**
3. **Interacción** de los procesos y su relación con las áreas de conocimiento en la gestión de proyectos.
4. Se revisará, como ejemplo, un único proceso del área de conocimiento de Gestión de la Integración: Desarrollo del **Acta de Constitución** del proyecto.





Definición de Procesos en la Gestión de Proyectos

Proceso:

Conjunto de acciones y actividades relacionadas entre sí que se realizan para crear un producto resultado o servicio predefinido.



Dos Categorías :

- Procesos de la Dirección de proyectos.
- Procesos Orientados al producto.





Definición de Procesos

Proceso - Dos Categorías principales:



Procesos de la Dirección de **proyectos**

- Aseguran que el proyecto avance de manera eficaz a lo largo de su ciclo de vida.

Procesos Orientados al **producto**

- Especifican y generan el producto del proyecto.
- Interactúa con el ciclo de vida del proyecto.



Procesos y Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos

Procesos de la Dirección de proyectos

Aseguran que el proyecto avance de manera eficaz a lo largo de su ciclo de vida.

Grupo de Proceso

Conjunto de procesos agrupados bajo un mismo fin con dependencias bien definidas.

El PMI define sus procesos basados en 5 grupos de procesos.

No son fases del ciclo de vida del proyecto

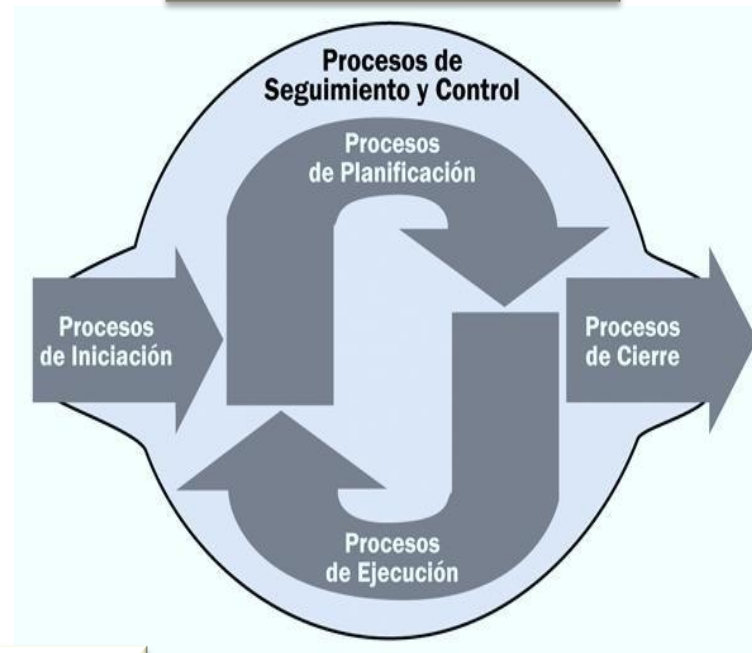


Grupo de Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control, y Cierre

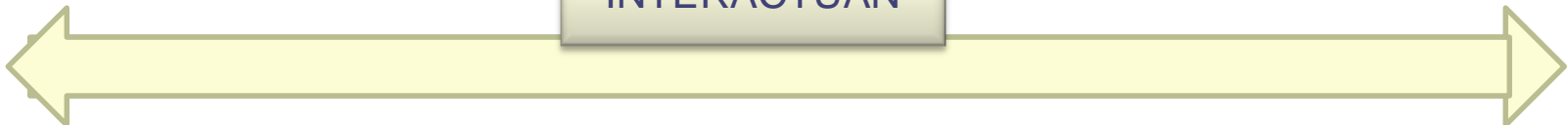
10 ÁREAS DE CONOCIMIENTO



5 GRUPOS DE PROCESOS



INTERACTUAN



Correspondencia Grupo de Procesos - Áreas de Conocimiento

GRUPOS DE PROCESOS					
AREAS DEL CONOCIMIENTO	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCION	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CIERRE
4. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO	4.1. Desarrollar el acta de constitución del proyecto	4.2. Desarrollar el plan para la dirección del proyecto	4.3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	4.4. Dar seguimiento y Controlar el trabajo del proyecto. 4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios	4.6. Cerrar proyecto o fase.
5. GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear la EDT		5.5. Validar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance	
6. GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO		6.1. Planificar la Gestión del Cronograma. 6.2. Definir las actividades. 6.3. Secuenciar las actividades. 6.4. Estimar los Recursos de las actividades 6.5. Estimar la duración de las actividades 6.6. Desarrollar el Cronograma		6.7. Controlar el Cronograma.	
7. GESTIÓN DE COSTOS DEL PROYECTO		7.1. Planificar la Gestión de los costos 7.2. Estimar los costos 7.3. Preparar el presupuesto de costos		7.4. Controlar los costos.	
8. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO		8.1. Planificar la Gestión de Calidad	8.2. Realizar el aseguramiento de la calidad	8.3. Controlar la calidad.	
9. GESTIÓN DE LOS RR.HH DEL PROYECTO		9.1. Planificar la Gestión de los RR.HH	9.2. Adquirir el equipo del proyecto. 9.3. Desarrollar el equipo del proyecto 9.4. Dirigir el equipo del proyecto		
10. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO		10.1. Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2. Gestionar las comunicaciones de proyecto.	10.3. Controlar las comunicaciones.	
11. GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO		11.1. Planificar la Gestión de riesgos. 11.2. Identificar los riesgos 11.3. Analizar cualitativamente los riesgos 11.4. Analizar cuantitativamente los riesgos 11.5. Planificar la respuesta a los riesgos		11.6. Controlar los riesgos.	
12. GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO		12.1. Planificar la Gestión de las adquisiciones.	12.2. Efectuar las adquisiciones	12.3. Controlar las adquisiciones	12.4. Cerrar las adquisicione s

¡¡MEMORIA!!

- ✓ Cada alumno tiene 5 minutos para memorizar 2 procesos por orden de área de conocimiento y grupo de proceso: pág 61 del PMBOK
- ✓ El alumno que pueda presentar al menos 1 de los 47 procesos de forma ordenada
- ✓ Ejemplo:
 - ✓ 1. Área de conocimiento correspondiente: Tiempo.
 - ✓ 2. Grupo de proceso: Planificación.
 - ✓ 3. Procesos: Estimar los recursos de las actividades.



Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos

Grupo de Proceso

5 Categorías: Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos.

Grupo de Procesos de Inicio

Grupo de Procesos de Planificación

Grupo de Procesos de Ejecución

Grupo de Procesos de Monitoreo y Control

Grupo de Procesos de Cierre



Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos

Grupo de Procesos de Inicio

- ✓ Procesos realizados para definir un nuevo proyecto o nueva fase de un proyecto existente al obtener la autorización para iniciar el proyecto o fase.
- ✓ Alcance inicial, Interesados y Recursos (\$) comprometidos.



Reflexión:

- Alinear las expectativas de los interesados con el propósito del Proyecto es fundamental.

-





Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos

Grupo de Procesos de Planificación

Procesos requeridos para establecer el alcance del esfuerzo del proyecto, definir/redefinir los objetivos. Se desarrolla el Plan para la Dirección del Proyecto y los documentos que se utilizarán en su ciclo de vida.



Reflexión:

- La Planificación y la documentación son actividades iterativas y continuas durante el Proyecto: Elaboración Progresiva

-

-





Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos

Grupo de Procesos de Ejecución

Procesos realizados para completar el trabajo definido en el Plan para la dirección del proyecto a fin de satisfacer las especificaciones del mismo.



Reflexión:

- Durante la Ejecución puede identificarse la necesidad de actualizar el Plan y las líneas base del Proyecto (alcance, tiempo, costo)

-





Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos

Grupo de Procesos de Monitoreo y Control

Procesos requeridos para rastrear, revisar y regular el **progreso** y el **desempeño** del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes.



Reflexión:

- No puedes controlar lo que no mides y analizas.
- Es básico medir el desempeño del Proyecto, a lo largo del mismo





Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos

Grupo de Procesos de Cierre

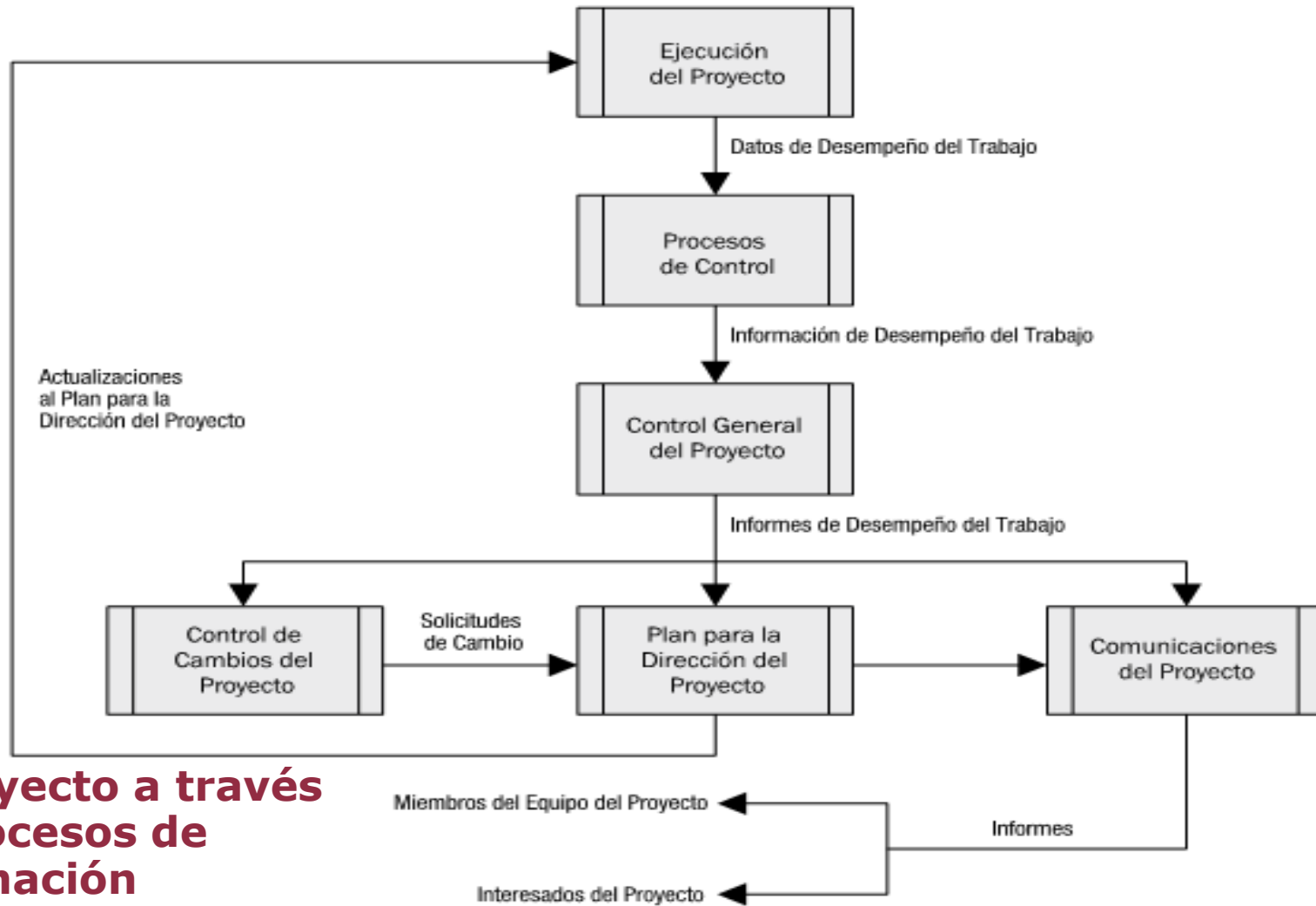
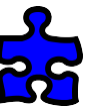
Procesos realizados para finalizar todas las actividades a través de todos los grupos de Procesos, a fin de cerrar formalmente el proyecto o una fase del mismo.



Reflexión:

- Es básico la Documentación de las Lecciones Aprendidas en el Cierre.





El proyecto a través de procesos de información

Puntos Básicos :

ÉTICA

- ✓ Como profesionales de la dirección de proyectos, nos comprometemos a actuar de manera correcta y honorable.
- ✓ Tomamos decisiones y medidas basándonos en lo que mejor conviene a los intereses de la sociedad, la seguridad pública y el medio ambiente.
- ✓ Cumplimos los compromisos que asumimos: hacemos lo que decimos que vamos a hacer.
- ✓ Denunciamos las conductas ilegales o contrarias a la ética ante la dirección correspondiente y, si fuera necesario, ante las personas afectadas por dicha conducta.
- ✓ Escuchamos los puntos de vista de los demás y procuramos comprenderlos.
- ✓ No nos aprovechamos de nuestra experiencia o posición para influir en las decisiones o los actos de otras personas a fin de obtener beneficios personales a costa de ellas.
- ✓ Respetamos los derechos de propiedad de los demás
- ✓ No nos involucramos en comportamientos deshonestos para beneficio personal ni a costa de terceros.



ÉTICA en la Gestión de proyectos

- ✓ Cada alumno debe dar un ejemplo sobre cada uno de los puntos básicos del código de ética del PMBOK.
- ✓ Converse con su compañero sobre sus ejemplos.
- ✓ El docente solicitará a alumnos seleccionados aleatoriamente que expliquen sus ejemplos.



ACTA DE CONSTITUCIÓN

Documento emitido por el iniciador del proyecto que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y brinda al Director del Proyecto la autoridad para aplicar recursos de la organización a las actividades del proyecto.



ACTA DE CONSTITUCIÓN

20/26



ACTA DE CONSTITUCIÓN

Incluye generalmente los siguiente puntos:

- Propósito del proyecto
- Objetivos medibles
- Requisitos del cliente
- Supuestos y Restricciones
- Límites del proyecto
- Riesgos de alto nivel
- Resumen de cronograma de Hitos
- Resumen del Presupuesto
- Relación de interesados.
- Requisitos y Metas para que el proyecto sea un éxito
- Director del Proyecto
- Patrocinador

21/26



DINÁMICA III

Elabora una Acta de Constitución según el proyecto definido por el docente.





¿Qué hemos aprendido hoy?

Los **Grupo de Procesos** de la Dirección de Proyectos y su interacción.

- ✓ Grupo de Inicio
 - ✓ Grupo de Planificación
 - ✓ Grupo de Ejecución
 - ✓ Grupo de Monitoreo y Control
 - ✓ Grupo de Cierre
-
- ✓ Código de ética del PMI y sus implicancias.
-
- ✓ Acta de constitución