

DIRECTRICES PARA LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS



¿QUÉ ES ISO?

International Organization for Standardization

Organización Internacional para la Estandarización

Es un organismo que promueve el desarrollo de normas internacionales de fabricación, comercio y comunicación para todas las ramas industriales.

ISO 21500: DIRECTRICES PARA LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Norma que establece principios, conceptos y términos comunes para la dirección de proyectos a nivel internacional.

CONTENIDO DE LA NORMA

La norma se estructura en las siguientes partes:

- 1.** Objeto y campo de aplicación;
- 2.** Términos y definiciones;
- 3.** Conceptos de la Dirección y Gestión de Proyectos;
- 4.** Procesos de Dirección y Gestión de Proyectos;
- 5.** ANEXO A: Correspondencia de procesos con grupos de materias y de procesos.

1. Objeto y campo de aplicación

OBJETO. Proporcionar un alto nivel de descripción de los conceptos y procesos para la gestión de proyectos.

APLICACIÓN. Organizaciones de cualquier tipo, tamaño y sector.

2. Términos y definiciones

Términos	Definiciones
1. Actividad	Trabajo a realizar
2. Área de aplicación	Enfoque respecto al producto cliente o sector
3. Línea base	Referencia para supervisar y controlar el desempeño
4. Solicitud de cambio	Documento para modificación del proyecto
5. Gestión de la configuración	Procedimientos que controlen, correlacionen y mantengan: documentos, especificaciones técnicas y atributos físicos
6. Control	Comparación del desempeño real con el planificado y análisis
7. Acción correctiva	Ajustar desempeño de trabajo con el desempeño planificado
8. Camino crítico	Actividades secuenciales para determinar la fecha de finalización mas temprana.
9. Retraso	Relación lógica para retrasar el inicio o fin de una actividad
10. Adelanto	Relación lógica para adelantar el inicio o fin de una actividad
11. Acción preventiva	Modificaciones para evitar o reducir desviaciones en el plan
12. Ciclo de vida del proyecto	Definición de fases del proyecto, de inicio a fin
13. Registro de riesgos	Resultados del análisis de riesgos y respuestas planificadas
14. Parte interesada	Persona, grupo u organización con interés o posible afectación del/al proyecto
15. Oferta	Documento para suministrar un producto/servicio/resultado como respuesta a una invitación o solicitud
16. Diccionario de la estructura de desglose de trabajo	Documento que describe cada componente de la estructura de desglose de trabajo

3. Conceptos de la Dirección y Gestión de Proyectos

CONCEPTOS	Según la Norma ISO 21500:
Proyecto	Único + inicio y fin + tiempo + costos +recursos + objetivo = EVIDENCIA
Dirección y gestión del proyecto	Integración de las fases del ciclo de vida del proyecto = EVIDENCIA x fase
Estrategia de la organización y proyectos	Figura 1
Entorno del proyecto	Factores externos: socioeconómicos, geográficos, políticos, legislativos, tecnológicos y ecológicos Factores internos: estrategia, tecnología, madurez de la dirección, gestión de proyectos y disponibilidad de recursos, cultura y estructura de la organización
Gobernanza del proyecto	Marco en el que se desenvolverá el proyecto: políticas, procesos, metodologías, limites de autoridad, responsabilidades e interacciones
Proyecto y operaciones	Proyectos: esfuerzos únicos y temporales Operaciones: procesos continuos y repetitivos
Las partes interesadas y la organización del proyecto	Figura 2
Competencias del personal del proyecto	Competencias técnicas Competencias de comportamiento Competencias contextuales
Ciclo de vida del proyecto	Fases determinadas para gobernanza, control del proyecto y evidencias
Restricciones del proyecto	Tiempo, Costo, Alcance, Recursos, Salud y seguridad del personal, Impacto ecológico, Leyes, Reglamentos, etcétera
Relación entre los conceptos de Dirección y Gestión de Proyectos y Procesos	Procesos productivos: producto/servicio Procesos de dirección de proyectos: específicos para resultados /evidencias Procesos de apoyo al proyecto: no exclusivos pero ayudan.

4. Procesos de Dirección y Gestión de Proyectos

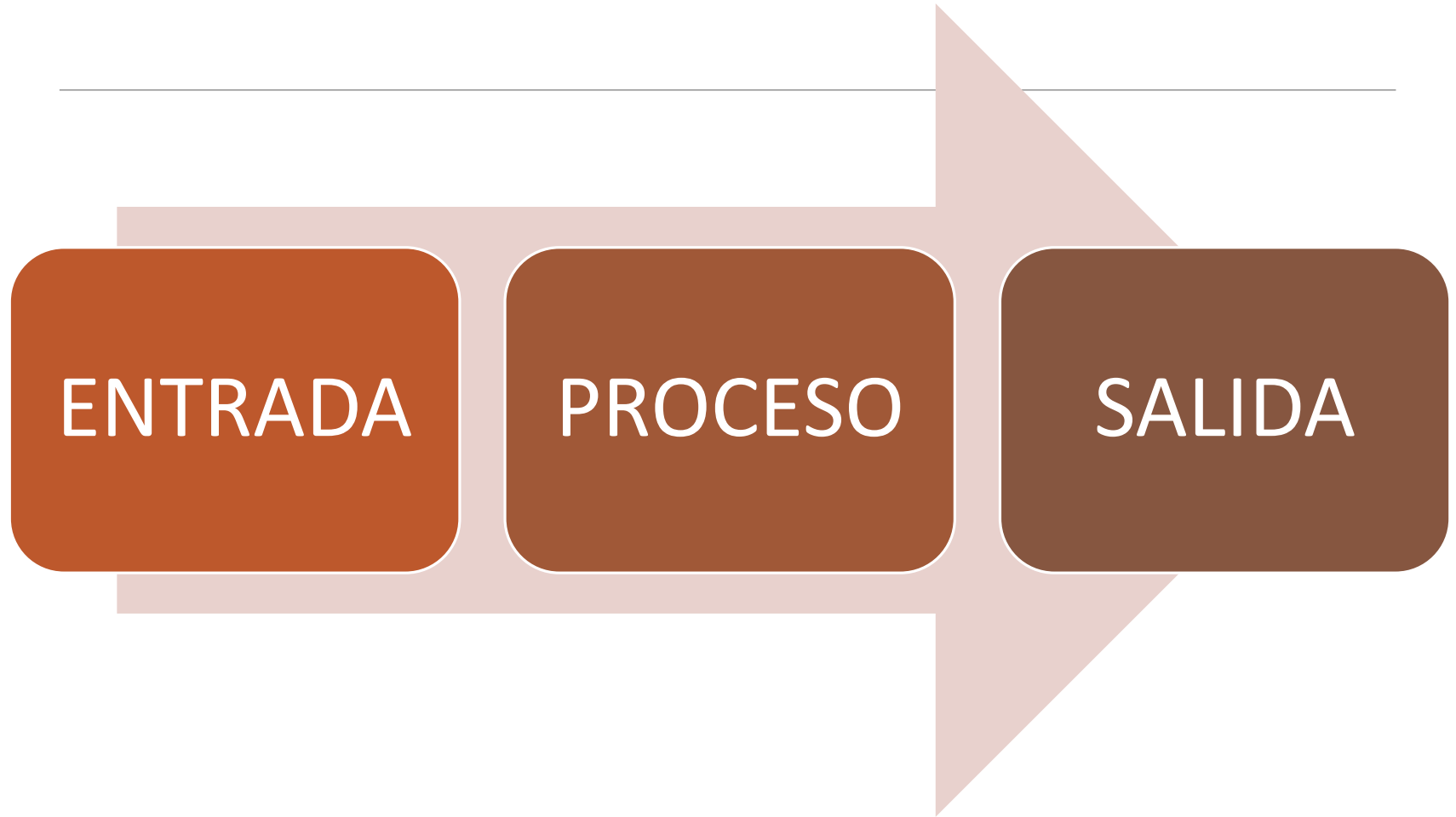
La norma describe 39 procesos para la gestión de proyectos, desarrollados en 5 grupos de procesos y asignados a 10 grupos de materias:

Procesos	39
Grupos de Procesos	5
Grupos de Materias	10



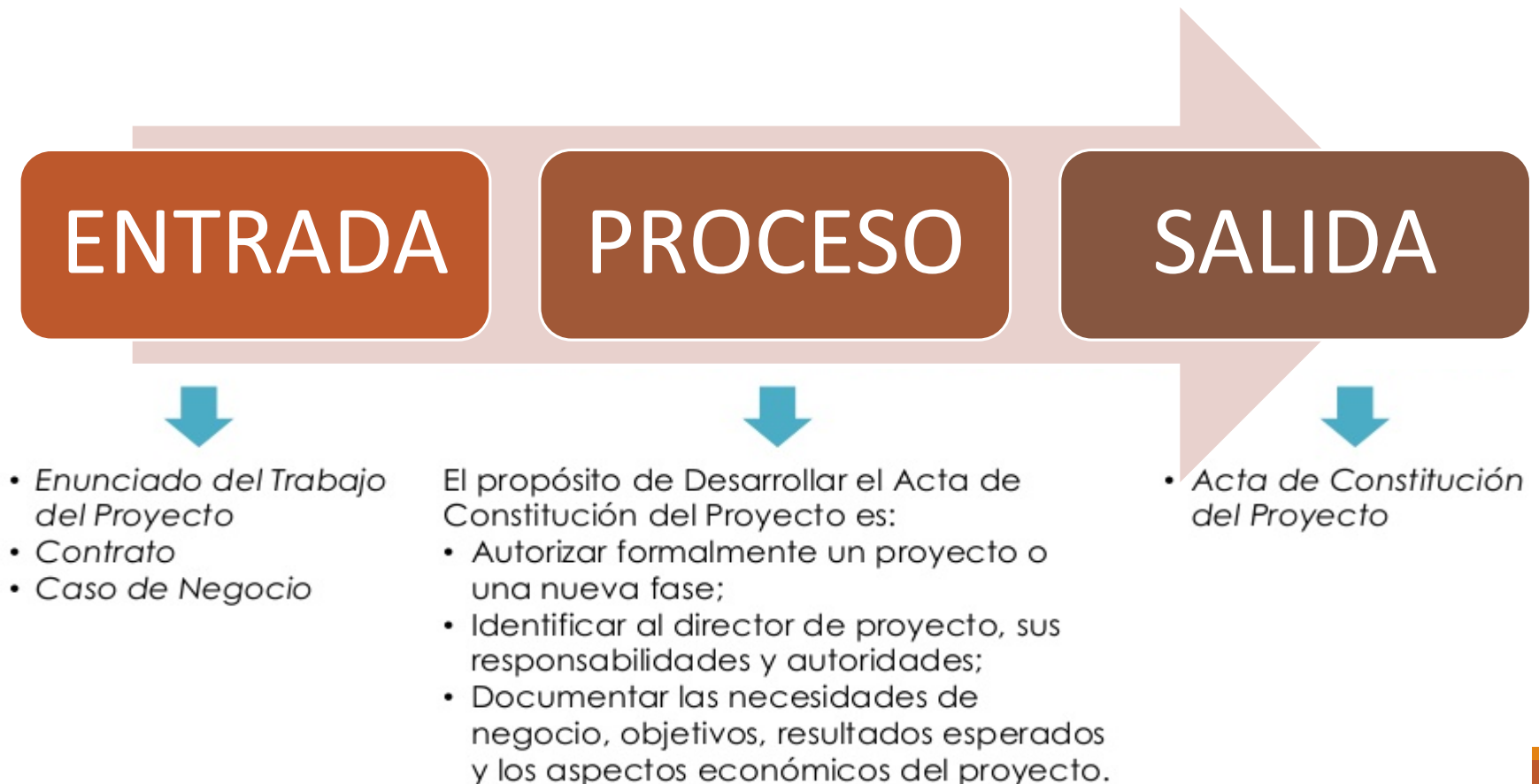
	1.Inicio	2.Planificación	3.Implementación	4.Control	5.Cierre
1.Integración	1.Desarrollar el acta de constitución del proyecto	4.Desarrollar los planes del proyecto	20.Dirigir el trabajo del proyecto	27.Controlar el trabajo del Proyecto 28.Controlar los cambios	38.Cerrar la fase del proyecto o el proyecto 39.Recopilar las acciones aprendidas
2.Parte Interesada	2.Identificar las partes interesadas		21.Gestionar las partes interesadas		
3.Alcance		5.Definir el alcance 6.Crear la estructura de desglose de trabajo 7,Definir las actividades		29.Controlar el alcance	
4.Recurso	3.Establecer el equipo de proyecto	8.Estimar los recursos 9.Definir la organización del proyecto	22.Desarrollar el equipo de proyecto	30.Controlar los recursos 31.Gestionar el equipo de proyecto	
5.Tiempo		10.Secuenciar las actividades 11.Estimar la duración de las actividades 12.Desarrollar el cronograma		32.Controlar el cronograma	
6.Costo		13.Estimar los costos 14.Desarrollar el presupuesto		33.Controlar los costos	
7.Riesgo		15.Identificar los riesgos 16.Evaluar los riesgos	23.Tratar los riesgos	34.Controlar los riesgos	
8.Calidad		17.Planificar la calidad	24.Realizar el aseguramiento de la calidad	35.Realizar el control de la calidad	
9.Adquisiciones		18.Planificar las adquisiciones	25.Seleccionar los proveedores	36.Administrar los contratos	
10.Comunicación		19.Planificar las comunicaciones	26.Distribuir la información	37.Gestionar las comunicaciones	

CADA PROCESO SE LLEVA A CABO MEDIANTE:



EJEMPLO

Proceso	Desarrollar el acta de constitución del proyecto
Grupo de Procesos	Inicio
Grupo de Materias	Integración



IMPACTO

La aplicación de la norma ISO 21500 impacta directamente en el nivel de desempeño de los proyectos en la organización.

BENEFICIOS

- Referencia en auditorias
- Vinculo entre proyectos y negocios
- Demuestra la competencia de los directivos y miembros del proyecto en su ejecución
- Referencia común entre métodos, practicas y modelos de la gestión de proyectos

CONCLUSIONES

- El uso de esta norma es voluntario;
- Su aplicación permite diferenciarse en un entorno cada vez más competitivo;
- Fomenta una sistematización de los procesos enfocada al ahorro de tiempos, recursos, duplicidades y costos, que se traduzca en una mejora en la calidad;
- Esta norma no desarrolla herramientas y técnicas aplicables a cada proceso de gestión de proyectos.