



**Professeur :** Silvina Cassarino scassari@xtec.cat

**Soutien :** mardi et mercredi de 15h30 à 16h30 sur rendez-vous.

**Cours :** du 23 septembre 2025 au 12 mai 2026

- Mardi / Jeudi de 18h45 à 21h00 h. EOI de Viladecans. Salle 0

#### **Vacances et fériés**

- *Noël* : du 20 décembre 2025 au 7 janvier 2026.

- *Pâques* : du 28 mars au 6 avril

- *Libre choix de l'école* : 24 octobre et 5 décembre 2025 - 20 février, 20 mars et 30 avril 2026

Les jours fériés pour la Catalogne seront des jours fériés pour l'école.

#### **Certification B1**

Épreuves écrites : le mercredi 3 juin 2026

Épreuves orales : date à confirmer

#### **Livres obligatoires à partir du 2 octobre :**

- Méthode : **Entre nous 3** Tout-en-un Édition hybride. Maison des Langues ISBN : 9788419236616
- Travail en autonomie : **Grammaire progressive du français. B1/B2 avancé. 3e édition** (ISBN : 978-2090381979) + **Livret de Corrigés** (ISBN : 978-2090381986)

#### **Lectures obligatoires :**

1. A. Nothomb, *Stupeur et tremblements*, Le livre de poche. ISBN : 978 2 25315071 8
2. G. Delacourt, *La liste de mes envies*, Le livre de poche. ISBN : 978 2 25316853 9
3. Ph. Claude, *La petite fille de Monsieur Lihn*, Le livre de poche. ISBN : 978 2 25311554 0

#### **Travail en classe et à la maison**

Les travaux se font uniquement à la main, à l'exception de ceux nécessitant une correction par l'intelligence artificielle.

Il est obligatoire de conserver l'ensemble des travaux écrits effectués tout au long de l'année dans un dossier ou un cahier qui devra être présenté au moment des « *tutorías* » (27/11 et 19/03).

Les tâches orales seront faites en classe ou téléversées sur Moodle ou d'autres plateformes numériques.

## Développement des cours

En cas d'absence : Il est de la responsabilité de l'élève de s'informer sur le travail en classe et les devoirs. Ces informations n'apparaîtront ni sur Moodle ni ne seront transmises par mail. Il est conseillé de prendre note du contact de quelques camarades de cours pour s'informer.

Les mails seront répondus dans les horaires d'attention aux étudiants (mardi et mercredi de 15h30 à 16h30).

Vous pourrez récupérer les photocopies travaillées dans la boîte de la classe.

Les parents des mineurs devront justifier leurs absences par écrit (note ou courriel).

Les téléphones portables ne peuvent pas sonner pendant la classe.

Il est interdit d'enregistrer les classes ou de prendre des photos.

## Évaluation continue et certification

Le minimum de tâches à réaliser pendant l'évaluation par compétences sera de :

|    |   |
|----|---|
| EE | De 8 à 10 tâches ; minimum de 4 tâches notées pour l'évaluation continue.           |
| CE | Minimum de 3 tâches notées pour l'évaluation continue.                              |
| CO | Minimum de 4 tâches notées pour l'évaluation continue.                              |
| UL | Minimum de 3 tâches notées pour l'évaluation continue.                              |
| EO | Minimum de 2 tâches notées pour l'évaluation continue (un monologue et un dialogue) |

Chaque compétence a une valeur de 20%

## Calendrier de l'évaluation continue

Consulter le Moodle pour voir les dates exactes et être attentifs au courriel.

## Certification

La certification de niveau de fin de cours comptera pour 100% de la note. Pour réussir, il faut obtenir au moins 65/100 et un minimum de 50% dans chaque partie. Résultat : Apte – Non apte.

## Moodle

C'est une plateforme d'apprentissage en ligne qui favorise le travail en autonomie. Il faut la consulter régulièrement afin de vérifier la date de remise des travaux, les examens et d'autres matériels à travailler.

Code d'auto inscription : **B118h45**