



Alcaldía de
IBAGUÉ

Secretaría Administrativa
Despacho



CIRCULAR 0143

1400 - 2024

Ibagué, 31 OCT 2024

PARA: Todos los Servidores Públicos de la Administración Central Municipal

ASUNTO: Convocatoria entrega de incentivos "Día del Servidor Público"

Dando cumplimiento al Plan de Bienestar e incentivos de la Administración Municipal 2024, la Secretaría Administrativa a través de la Dirección de Talento Humano, se permite convocar a todos los servidores públicos (planta) de la Administración Central, a la entrega de incentivos que se efectuará en miras de reconocer los servidores públicos de la Alcaldía de Ibagué por la labor tan importante que desempeñan, la cual se llevará a cabo de conformidad al cronograma que se relaciona de la siguiente manera:

Días: 05 y 06 de noviembre de 2024

Lugar: Alcaldía Municipal Oficina 208

Hora: 08:00 am a 04:30 pm

Fecha	Martes 05 Noviembre de 2024
Horarios	Dependencia
8:00 am a 9:00 am	Secretaría General
	Oficina de comunicaciones
9:00 am a 10:00 am	Secretaría Administrativa
	Oficina de contratación
10:00 am a 11:00 am	Oficina de control interno
	Secretaria de infraestructura
11:00 m a 12:00 pm	Oficina de control único disciplinario
	Secretaría de cultura
12:00 pm a 1:00 pm	Secretaría de Gobierno
	Oficina jurídica
1:00 pm a 2:00 pm	Oficina de proyectos
	Secretaria de Hacienda
1:00 pm a 2:00 pm	Secretaría Educación



www.ibague.gov.co



Alcaldía de
IBAGUÉ

Secretaría Administrativa
Despacho

0143

31 OCT 2024



Fecha	Martes 05 Noviembre de 2024
2:00 pm a 3:00 pm	Secretaría de Salud
3:00 pm a 4:30 pm	Secretaría Desarrollo Social Comunitario

Fecha	Miércoles 06 de Noviembre
Horarios	Dependencia
8:00 am a 9:00 am	Secretaría de Movilidad
9:00 am a 10:00 am	Secretaría de Planeación
10:00 am a 11:00 am	Secretaría TIC
11:00 m a 12:00 pm	Despacho Alcalde
12:00 pm a 1:00 pm	Secretaría Agricultura y Desarrollo Rural
1:00 pm a 2:00 pm	Secretaría Ambiente y Gestión del Riesgo.
2:00 pm a 3:00 pm	Secretaría de Desarrollo Económico

Para la entrega de los incentivos, se requiere presentar el documento de identificación en físico.

Así mismo se solicita a cada dependencia cumplir con el cronograma aquí establecido, con el ánimo de preservar el orden de ingreso al palacio municipal y la entrega de los mismos.

De antemano agradecemos su atención prestada.

Atentamente,

Sandra H. Londoño
SANDRA MILENA LONDOÑO R.
Secretaria Administrativa (E)

Betsy Janeth Jimenez Arbelaez
BETSY JANETH JIMENEZ ARBELAEZ
Directora de Talento Humano (E)

Redactor: Edna Rocío Patiño/Contratista S.A.
Revisó: Magda Mayerli Ospitia/Profesional Especializado S.A.



www.ibague.gov.co