

ÍNDICE GENERAL

Introducción	1
Antecedentes	1
Justificación e importancia	1
Planteamiento del problema	1
Objetivos	2
Objetivo general	2
Objetivos específicos	2
1. Aplicación	3
1.1. Front end	3
1.1.1. CSS	3
2. Marco Metodológico	5
2.1. Naturaleza del proyecto	5
2.2. Metodología ágil	5
2.3. Roles	6
2.4. Equipo	6
2.5. Facilitador o Scrum master	6
2.6. Stakeholders	7
2.7. Eventos	7
2.8. Sprint	7
2.9. Sprint Planning	7

2.10. Daily Scrum	8
2.11. Sprint Review	8
2.12. Sprint Retrospective	8
2.13. Artefactos	8
2.14. Product Backlog	8
2.15. Sprint Backlog	9

ÍNDICE DE FIGURAS

CAPÍTULO 2

MARCO METODOLÓGICO

En este capítulo se describe la metodología de trabajo utilizada en el desarrollo de este proyecto de pasantía.

Con el fin de enmarcar un desarrollo orientado a mejorar la productividad y calidad del software, que involucre además una reducción de riesgos y se adapte a las necesidades del cliente, se selecciona una metodología de desarrollo de software que moldea la construcción de características y funcionalidades a ofrecer por parte del software a través de las mejores prácticas de desarrollo que se adapten al mismo.

Naturaleza del proyecto

El trabajo realizado por el pasante fue de extensión de un software existente. Una versión base de un SGA (Sistema de Gestión de Aprendizaje) que luego es instanciada para el uso de los distintos clientes de la compañía. Las funcionalidades realizadas, en principio no tuvieron un cliente que especificara los requerimientos. Por lo tanto los módulos se realizaron con la colaboración del equipo interno de la empresa que fungieron como dueños del producto y con la visión agregar valor al sistema y equiparlo con otros sistemas del mercado.

Los requerimientos, al no estar fijados desde el inicio claramente, tenían la posibilidad de cambiar a lo largo del desarrollo. El pasante considero como una buena táctica, dividir el proyecto en pequeñas entregas funcionales para así obtener retroalimentación sobre la dirección que tomaba el proyecto, esto permitió adaptarse a los cambios fácilmente.

Metodología ágil

Para la realización de este proyecto se escogió el método de desarrollo ágil, que describe un grupo de principios para el desarrollo de software enmarcado en un ambiente en el que los requerimientos y las evolucionan a través del tiempo y el trabajo colaborativo entre los integrantes del equipo. Promueve planear adaptativamente, entregas tempranas, mejoramiento continuo así como rápida y flexible respuesta al cambio.

Esta decisión fue tomada para aprovechar la flexibilidad que nos provee esta metodología. Este fue el elemento considerado como de mayor importancia dada la naturaleza del proyecto y se implementó en una de sus formas mas comunes actualmente, SCRUM.

Esta metodología tiene un proceso de desarrollo iterativo incremental basado en entregas parciales y regulares del producto final al cliente, lo cual la hace flexible y de rápida adaptación ante cualquier cambio en cada iteración o Sprint. Dicha metodología está definida por los elementos descritos en las secciones siguientes de este capítulo.

Roles

Cada miembro de un equipo SCRUM tiene especificado uno de los siguientes roles dentro del mismo:

4.1.1 Dueño del Producto o Product owner Es aquel miembro del equipo que administra y define los requisitos del proyecto de desarrollo de software así como sus objetivos, agregando y organizando estos requisitos de acuerdo a prioridades para “maximizar el valor del producto”. Asimismo, representa a todas las personas interesadas en los resultados del mismo. Para este proyecto de pasantías, el Ing. Carlos Inguanzo asumió el papel de Product Owner.

Equipo

Equipo de profesionales autoorganizado, multidisciplinario y con un sistema jerárquico horizontal que desarrollan el proyecto. Preferiblemente, el equipo debe estar compuesto con un número suficientemente pequeño de miembros como para mantener las características de “trabajo ágil”, pero lo suficientemente grande como para cumplir a tiempo todas las tareas. Este proyecto de pasantía fue realizado de manera estrictamente individual, por lo que el pasante asumió el papel de Team.

Facilitador o Scrum master

Es la persona encargada de liderar al equipo en miras de que todos los procesos internos se lleven de la mejor manera, cumpliendo con las reglas de SCRUM, a lo largo de todo el desarrollo del proyecto. Sirve de mediador entre el equipo de desarrollo y el dueño del

producto, facilitando las reuniones y eliminando los impedimentos que puedan presentarse durante el desarrollo. Para este proyecto de pasantías, el Br. Roberto Romero asumió el papel de Scrum Master.

Stakeholders

Son aquellas personas para quienes el proyecto producirá el beneficio esperado que justifica su producción, pues son las interesadas en la realización del proyecto de desarrollo. Su participación se limita a las revisiones de cada sprint.

Eventos

Los eventos son todas aquellas reuniones planificadas para el seguimiento del proyecto de desarrollo y pueden ser:

Sprint

Es aquel período, de un tiempo previamente fijado y constante para todo el proyecto, durante el cual el equipo trabaja para convertir un subconjunto de requerimientos en una nueva versión del software totalmente operativo. Los sprints para este proyecto de pasantía tuvieron una duración aproximada de seis días en promedio, por lo que se realizaron dieciséis sprints, que se detallan en el Capítulo 5.

Sprint Planning

El Sprint Planning es una reunión que se realiza antes del inicio de cada Sprint, donde el equipo de desarrollo determina la carga de trabajo que se compromete a completar en ese sprint, realizando la planificación del mismo. Al ser este proyecto de pasantía de carácter individual, esta reunión no se realizó. Sin embargo, sí se realizó la planificación al inicio de cada sprint para seleccionar aquellos elementos del Product Backlog que serían desarrollados en dicho sprint.

Daily Scrum

Reunión diaria, de máximo quince minutos, en la que el equipo informa sobre el estado del proyecto. Cada miembro responde a las siguientes tres preguntas: ¿Qué hiciste ayer? ¿Qué harás hoy? ¿Has tenido algún impedimento para alcanzar tu objetivo? Debido a que la pasantía se realizó de forma individual, esta reunión no se llevó a cabo.

Sprint Review

Reunión que debe realizarse al final de cada sprint en la que el equipo de desarrollo presenta el trabajo completado durante el mismo a los interesados. A los efectos de este proyecto de pasantía, esta reunión se realizó de manera informal con el Ing. Carlos Inguanzo, CEO de IDBC Group.

Sprint Retrospective

Después de cada sprint se lleva a cabo una retrospectiva del mismo, en la cual todos los miembros del equipo dan su opinión acerca del sprint recién superado en miras de mejorar continuamente el proceso de desarrollo. Como el proyecto de pasantía se realizó individualmente, esta reunión no se llevó a cabo.

Artefactos

La metodología Scrum hace uso de una serie de documentos que permiten su correcto funcionamiento y la comunicación del equipo completo. Entre ellos tenemos:

Product Backlog

Es un documento de alto nivel para todo el proyecto que consiste en una pila dinámica de requisitos denominados historias, descritos en un lenguaje no técnico y priorizados por valor de negocio. Decimos que es dinámica, pues los requisitos y prioridades se revisan y ajustan durante el curso del proyecto. Aquí, el Product Owner lista las características, funcionalidades, mejoras y correcciones del producto.

Sprint Backlog

Es un documento detallado y administrado por el equipo de desarrollo donde se describen, con una lista dinámica, todas las tareas a realizar para llevar a cabo las historias de un sprint.