

Caso de uso	Crear cuenta		CU	01
Actores	Persona sin registrar			
Precondición	Tener la aplicación instalada			
Postcondición	La cuenta de la persona es creada y guardada en el sistema			
Autor	David Leal	Fecha	20/03/2023	Versión 1.0
Actualizado por		Fecha		

Propósito
Registrar la información de una persona en el sistema

Curso /Flujo Normal (Básico)		
Paso	Actor	Sistema
1	Ingrese los nombres	
2	Ingrese los apellidos	
3	Ingrese el email	
4		Revisar formato del email
5	Ingrese el número de celular	
6	Seleccione fecha de nacimiento	
7		Revisar la mayoría de edad
8	Seleccione genero	
9	Ingrese lugar de residencia	
10	Ingrese el número de cedula	
11		Buscar cedula en la base de datos de la registraduría
12	Agregue Historia Académica (Opcional)	
13	Agregue Historia Laboral (Opcional)	
14	Crea una arroba (nickname)	
15		Verificar inexistencia de la arroba en el sistema
16	Ingrese el o los sectores de interés o enfoque	Mostrar opciones relativas al texto que el actor vaya escribiendo y que existan en el sistema

17	Crea una contraseña	Informar condiciones que debe tener la contraseña
18		Revisar condiciones de la contraseña
19	Confirme la contraseña	
20		Verificar igualdad de contraseñas
21	Suba foto de perfil (opcional)	
22		Recortar imagen a formato 1x1
23		Crear usuario con toda la información anterior
24		Dirección a la interfaz principal

Curso/Flujo Alterno (Excepcional)		
Paso	Actor	Sistema
4.1		Mostrar mensaje de error por formato del email
7.1		Mostrar mensaje de error por menor de edad
8.1		Mostrar mensaje de error en caso de no encontrar una cedula con el numero ingresado en 10
12.1	Ingrese nombre de la institución educativa	Mostrar opciones relativas al texto que el actor vaya escribiendo y que existan en el sistema
12.2	Ingrese el título	
12.3	Ingrese la disciplina	
12.4	Seleccione la fecha inicial (mes y año)	Desplegar el calendario antes de la fecha actual
12.5	Seleccione la fecha final o prevista (mes y año)	Desplegar el calendario después de la fecha actual
12.6	Agregue aptitud	
13.1	Ingrese cargo	
13.2	Seleccione tipo de empleo	Desplegar opciones fijas en un menú
13.3	Ingrese nombre de la empresa	Mostrar opciones relativas al texto que el actor vaya escribiendo y que existan en el sistema
13.4	Seleccione tipo de ubicación	Desplegar opciones fijas en un menú

13.5	Seleccione ubicación (país y ciudad)	Desplegar menú de país y ciudades según el primero.
13.6	Seleccione la fecha inicial (mes y año)	Desplegar el calendario antes de la fecha actual
13.7	Seleccione la fecha final o prevista (mes y año)	Desplegar el calendario después de la fecha actual
13.8	Agregue aptitud	
15.1		Mensaje de error por existencia de arroba
18.1		Mensaje de error por incumplimiento de condiciones en la contraseña
20.1		Mensaje de error por desigualdad de contraseñas