

CURRICULUM VITAE

CECILIA JANET GUERRERO TELLO

PERFIL PERSONAL: Persona capaz y con muchas ganas de trabajar, por lo cual me expongo a las disposiciones que requiere, en las labores que se me encomienda siendo responsable, puntual, honrada y mejorar en todo aspecto laboral.

DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO: 06/11/1980
LUGAR DE NACIMIENTO: HUACHO
NACIONALIDAD : PERUANA
DNI : 40589300
ESTADO CIVIL : SOLTERA
TELEFONO : 913 – 536 555
DIRECCION : URB. HUACHO E – 17
CORREO ELECTRONICO: guerrerotellocecilia@gmail.com
RUC : 10405893008

ESTUDIOS REALIZADOS

ESTUDIOS PRIMARIOS : I.E SAN MARTIN DE PORRES
ESTUDIOS SECUNDARIOS : I.E MERCEDES INDACOCHEA LOZANO
ESTUDIOS SUPERIORES :

➤ INSTITUTO CIDET HUACHO

CARRERA: COMPUTACION E INFORMATICA
DURACION: ENERO – JULIO 1998

➤ INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO TELESUP

CARRERA TECNICA: ADMINISTRACION
DURACION: FEBRERO 2018 – MARZO 2019

CAPACITACIONES

1. **CURSO TALLER:** AUTOESTIMA, VIOLENCIA FAMILIAR, DERECHO Y PARTICIPACION DE LA MUJER EN LA SOCIEDAD.

ORGANIZA: PROMUDE-PRONAA

DURACION: 5 y 6 de setiembre Año 2000

CREDITOS: 5 Horas. LECTIVAS

2. **CURSO - TALLER:** GENERACION DE RECURSOS “ELABORACION DE CHAMPÚ DE SÁVILA, LAVAVAJILLA SOLIDO Y DESINFECTANTE PINESOL”.

ORGANIZA: PROMUDE-PRONAA

DURACION: 15 de diciembre Año 2000

3. **CURSO - TALLER:** PRIMEROS AUXILIOS

ORGANIZA: REDONDOS ALIMENTOS S.A.

DURACION: 10 de Setiembre Año 2013

EXPERIENCIA LABORAL

- **PROGRAMA NACIONAL DE ALFABETIZACION**

Cargo: Promotor alfabetizador

Periodo: Enero 2000 – Diciembre 2000

Funciones:

- Capacitar y alfabetizar a las madres de los comedores populares en el distrito de Huaura.
- Dictar talleres de generación de recursos: elaboración de manualidades, postres, tejidos a crochet, decoración con globos.

- **ESTUDIO CONTABLE PEREZ**

Cargo: Asistente Contable

Periodo: del 28 de mayo 2001 – 28 de abril 2002

Funciones:

- Llevar un control del libro contables, elaboración de documentos (Office), elaboración de trámites.

- **REDONDOS S.A**

Cargo: Acabado y repaso – Planta procesamiento de aves

Periodo: del 13 de enero 2003 – 01 de mayo 2007

Funciones:

- Operaciones de línea en planta procesamiento (eviscerado, embolsado, etiquetado, etc.)
- Funciones de higienización y limpieza.

- **REDONDOS S.A**

Cargo: Vendedora – cajera (Área comercial)

Periodo: del 03 de mayo 2007 – 03 de setiembre 2015

Funciones:

- Atención al cliente en sedes Huacho, Barranca, Huaral, Lima.
- Funciones de cajera, inventarios, cierre de caja, recepción de insumos, revisión de guías de remisión.
- Función de mercaderista en autoservicios: exhibición de productos, rotación de productos, atención al cliente.

- **LUCKY SAC**

Cargo: Mercaderista Canal Tradicional – Canal Moderno para la marca Colgate - Palmolive

Periodo: desde 21 octubre 2015 – hasta 07 Enero 2019

Funciones:

- Atención al cliente en sedes Huacho, Barranca, Huaral, Chancay.
- Exhibición de productos, rotación de productos.
- Apoyo a la fuerza de ventas asignada.
- Recopilación de precios del mercado.
- Generar reportes de stock de productos de la marca.
- Realización de informes en Excel.

- **PEOPLE**

Cargo: Promotora y Mercaderista en Farmacias, Canal Tradicional y Canal Moderno

Periodo: desde Enero 2019 – hasta actualidad

Funciones:

- Atención al cliente en sedes Huacho, Barranca, Huaral, Chancay.
- Exhibición de productos, rotación de productos.
- Apoyo a la fuerza de Ventas asignada.
- Recopilación de precios del mercado.
- Generar reportes de stock de productos de la marca.
- Realización de informes en Excel.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA