



## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE CEDULA CATASTRAL

FORMA: A-CAT-01

Nº EXPEDIENTE

<b>SOLICITANTE</b>		<b>MOTIVO DE LA SOLICITUD</b>	
<input type="checkbox"/> Propietario	<input type="checkbox"/> Venta de Inmueble	<input type="checkbox"/> Habitabilidad Escolar	<input type="checkbox"/> Conformidad de Uso
<input type="checkbox"/> Autorizado	<input type="checkbox"/> Proyecto de Edificación	<input type="checkbox"/> Proyecto de Modificación	<input type="checkbox"/> Otro (especifique): _____

### I.- DATOS DEL PROPIETARIO

Apellidos y Nombres:		C.I. o R.I.F.
Correo Electrónico (en caso de poseer):	Nº Teléfono Local:	(    )
	Nº Teléfono Móvil:	(    )

### II.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL / ADMINISTRADOR / AUTORIZADO (En Caso de NO ser el Propietario)

Apellidos y Nombres:		C.I. o R.I.F.
Correo Electrónico (en caso de poseer):	Nº Teléfono Local:	(    )
	Nº Teléfono Móvil:	(    )

### II.- DATOS DEL INMUEBLE

Dirección del Inmueble:			
Punto de Referencia		Nº Cívico:	
		NO posee	

TIPO DEL INMUEBLE (solo llenar las casillas correspondientes al Inmueble)

Apartamento    Casa    Local Comercial    Terreno sin Construir    Otro: \_\_\_\_\_

DETALLE LOS AMBIENTES QUE COMPONE EL INMUEBLE:

	Habitación	Cocina	Baños	Sala	P. Estac.	Maleteros	Otros (especifique)
Cantidad							

Metraje de Terreno Existente: \_\_\_\_\_ m2    Metraje de Construcción Existente: \_\_\_\_\_ m2

¿Se encuentra el inmueble en su estado original tal cual lo describe el documento de propiedad?

SI

NO

En caso, de que el inmueble NO este en su estado original, describa los cambios existentes.


Igualmente declaro que los datos del inmueble y propiedad suministrado en esta planilla son ciertos, por lo que cualquier irregularidad suministrada será objeto de sanción de acuerdo a lo establecido en el art. 63, de la Ley de Geografía, Cartografía y Catastro Nacional

FIRMA DEL SOLICITANTE
IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE

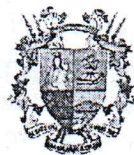
**TIMBRE FISCAL**

INUTILIZADO

El presente documento cumple con el pago del timbre fiscal, según gaceta oficial del estado Carabobo, extraordinario Nº 6559, de fecha 28 de diciembre de 2017)

Certifico que los datos suministrados son  
auténticos y pueden ser verificados

10012022



## RECAUDOS PARA TRAMITAR ACTUALIZACIÓN DE CEDULA CATASTRAL

1. Planilla de Solicitud de Actualización de Cedula Catastral. (FORMA A-CAT-01)
2. Copia de la Cédula de Identidad de (los) propietarios (s) (persona natural) o R.I.F. (persona jurídica o sucesión).
3. Copia del Documento de Propiedad.
4. En Caso, de "N O" ser el Propietario del Inmueble. Autorización o poder (notariado o registrado): con Copia de Cédula de Identidad del Propietario y del Autorizado, con huellas y firmas. (Original)
5. **Certificado de Solvencia de Aseo Urbano. (Original)**, se solicita en las Oficinas de Aseo Urbano, en planta baja del C.C. Paseo la Granja.
6. Croquis de ubicación del Inmueble, en caso de (Casa, Terrenos, locales comerciales aislados)
7. Traer (5) Hojas Blancas, Tamaño Oficio.
8. Traer toda la documentación en una Carpeta Manila, Tamaño Oficio.
9. En caso de sucesión traer: Rif sucesoral, solvencia sucesoral, declaración sucesoral y cedula de los herederos con autorización de cada uno.

**NOTA:** De acuerdo con lo establecido en el Art. 19 de la Ordenanza de Impuesto sobre Inmuebles Urbanos, cada tramite realizado ante la dependencia municipal, causara un pago de tasas administrativas. Dicho pago se genera en el momento de formalizar la Actualización Catastral, en la Taquilla de Catastro, Ubicada en el C.C. Paseo la Granja, Nivel Planta Baja Local PB-31

### INSTRUCCIONES

**Es obligatorio:** llenar completamente todos los renglones de la solicitud y consignar los recaudos exigidos, (La Oficina de Catastro podrá necesitar información complementaria). La falta de información anulara el trámite, debiendo realizar una nueva solicitud con todos los datos y cancelar nuevamente las tasas administrativas.

**"Toda solicitud debe contener todos los requisitos completos, NO hay excepciones"**

### ESPACIO PARA SER UTILIZADO POR FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA

- ☐ Recibo de cancelación de la Tasa Administrativa, correspondiente a la Actualización Catastral, (Según Art. N° 19 de la Ordenanza de Impuesto sobre Inmuebles Urbanos) y Art. N° 25 de la Ordenanza sobre Tasas por servicios administrativos y de uso de bienes municipales)

PROCESADO POR:	
Nombre y Apellido:	
Fecha:	Firma:

RECIBIDO POR:
Nombre y Apellido:
Firma y Sello: