



No. Solicitud:

DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO
naguanaguateguero.com
planeycontrolurbanonaguanagua@gmail.com

SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE USO

Sello de Recepción

CIUDADANO(A)

DIRECTOR(A) DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO

PRESENTE.-

De conformidad con lo establecido en el artículo 30.9 de la Ordenanza de Zonificación publicada en Gaceta Municipal del Distrito Valencia y en el artículo 35, numeral 3, del Capítulo II de la Ordenanza de Impuestos sobre Actividades Económicas del Municipio Naguanagua del Edo. Carabobo, solicito ante esta Dirección la verificación de la zonificación del siguiente establecimiento cuyos datos describo a continuación con la finalidad de determinar si el uso es compatible con las disposiciones de zonificación, urbanismo y arquitectura vigentes:

DATOS DE LA FIRMA MERCANTIL

FIRMA MERCANTIL (RAZÓN SOCIAL):			R.I.F.:
DENOMINACIÓN COMERCIAL:			ACTIVIDAD PRINCIPAL:
REPRESENTANTE LEGAL:	C.I.:	FIRMA:	TELÉFONO:
TIPO DE ACTIVIDAD (COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIO):		HORARIO DE TRABAJO:	
ACTIVIDADES QUE SE EJERCERÁN EN EL INMUEBLE:			

DATOS DEL INMUEBLE

PROPIETARIO DEL INMUEBLE (RAZÓN SOCIAL):	C.I. / R.I.F.:
DIRECCIÓN DEL INMUEBLE:	NÚMERO CATASTRAL:
	SUPERFICIE DEL INMUEBLE:

ENTREGADO POR:	CÉDULA DE IDENTIDAD:	TELÉFONO:	FIRMA:
----------------	----------------------	-----------	--------

TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS (EN CASO DE QUE NO SEA APLICABLE, SEGÚN EL CASO, DEBERÁ INDICARLO EN EL MISMO)

USO INTERNO

CARPETAS CONSIGNADAS: _____ (_____)
LETRA NUMERO

REQUISITOS PARA SOLICITAR CONFORMIDAD DE USO

1. Llenar planilla de solicitud anexa y consignar original y copia, junto con los siguientes recaudos en una carpeta marrón tamaño oficio, debidamente identificada, en el orden siguiente:
2. Copia del R.I.F. de la empresa y cédula de identidad del representante legal del fondo de comercio o empresa.
3. Copia del registro mercantil del fondo de comercio y de ser el caso, de la última modificación.
4. Copia del documento de propiedad del inmueble debidamente registrado y fotocopia de cédula de identidad del propietario. En caso de ser persona jurídica, RIF de la empresa y Cedula de identidad del representante legal.
5. Si el inmueble es alquilado, copia del documento de arrendamiento. Si el arrendador no es el propietario del inmueble, deberá consignar poder registrado del o los propietario(s) para arrendar dicho inmueble.
6. Copia de la Inscripción Catastral del inmueble, a nombre del (o los) propietario(s) actual(es).
7. Solvencia del Impuesto Inmobiliario Municipal vigente.
8. Copia de la Certificación de Ajuste y Terminación de Obras (habitabilidad), cuando lo amerite).
9. Si quien tramita la solicitud no es el propietario del fondo de comercio, deberá consignar autorización del representante legal del mismo, anexando fotocopia de la cédula de identidad de ambos.
10. Croquis de ubicación legible con puntos de referencia, calles, avenidas, y número cívico del inmueble.
11. Recibo de cancelación de tasa por concepto de inspección.
12. Recibo de cancelación de tasa por concepto de Tramitación Administrativa.
13. Cualquier otro recaudo que considera la Dirección de Desarrollo Urbano a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en las Ordenanzas del Municipio Naguanagua.

EN CASO DE QUE SEA APLICABLE, CONSIGNAR LOS SIGUIENTES RECAUDOS

14. Fotocopia de Conformidad Sanitaria emitida por **INSALUD** y **Contraloría Sanitaria** emitida por el **SACS** (comercios de restaurantes, loncherías, auto-lavados, farmacias, centros de salud, lavanderías, supermercados, abastos, licorería, talleres mecánicos y de latonería y pintura, o empresas que manejen alimentos, o industrias de alimentos, químicas, metal-mecánicas, calzado, papel, entre otras).
15. Constancia de estar tramitando autorización del Ministerio del Poder Popular para el **Ecosocialismo** o copia del permiso vigente si lo posee (empresas que manejen productos químicos y afines, areneras, talleres mecánicos, de latonería y pintura, carpintería, autolavados, entre otros).
16. Empresas relacionadas con ventas y expendio de bebidas alcohólicas, bares, restaurantes, bodegones, etc. y la instalación o uso de aparatos con fuentes fijas capaces de generar contaminación por ruidos; deberán presentar carta compromiso, a los fines de garantizar la prevención de la contaminación por ruido. Consignar Croquis de Ubicación indicando distancia exacta del local con respecto a zonas industriales, rurales, establecimientos penales, cuarteles, hospitales, templos, institutos educacionales, entidades de atención de niños, niñas y adolescentes, campos deportivos, zonas residenciales, parques, carreteras, cantinas y expendios de bebidas alcohólicas.
17. **NOTA IMPORTANTE:** Al momento de realizar la inspección, el contribuyente debe tener **INSTALADO** en el inmueble: **Lámpara de emergencia, extintores y tablero eléctrico en buenas condiciones, con su respectiva señalización.**

TASAS ADMINISTRATIVAS POR CONFORMIDAD DE USO

INSPECCIÓN	TASA
De 201 A 500	0,10 x M2AB
	0,03 Petros
De 501 A 1000	0,04 Petros
De 1001 en adelante	0,06 Petros