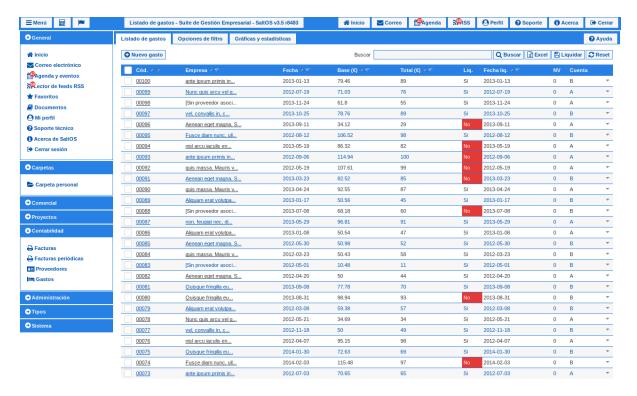
Despeses

Aquesta aplicació li permet portar un control de tots despeses que es realitzin a l'empresa.



Llistat de despeses

En el llistat de despeses podrà trobar les columnes més importants del registre:

- Codi.: Codi numèric que identifica la despesa.
- Empresa: Empresa on s'ha realitzat la despesa
- Data: Data en què es va realitzar la despesa
- Base (*): Import econòmic abans d'impostos.
- Total (*): Import total de la despesa.
- Liq.: Determina si la despesa aquesta liquidat. Les despeses no liquidats es marquen amb fons vermell.
- Data liq .: Data de liquidació de la despesa.
- NV: Nombre de venciments introduïts sobre aquesta despesa.
- Compte: Compte on es comptabilitzés aquesta despesa.

(*) Al final de llistat s'inclou el sumatori d'aquestes columnes, tingui en compte que el resultat només inclou les columnes visibles per pàgina.

Recordeu: Els esdeveniments es poden organitzar arrossegant-los a la carpeta d'usuari que desitgi.

Opcions del Ilistat

Sobre cada registre. Podrà realitzar una sèrie d'accions que estan representades pels següents icones:

- Q 🌶 🛍 Consultar / Edita / Suprimeix registre.
- 🗖 Amb aquesta acció se li portés a la creació d'un nou registre utilitzant les dades del seleccionat.

Aquest llistat disposa a més de les següents accions:

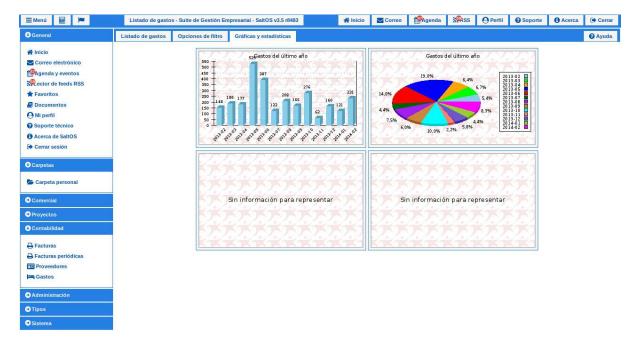
- 🗓 Exportar el llistat de totes les despeses a un arxiu amb format Excel.
- 🖺 Liquida les despeses seleccionats indicant la data d'avui.

Opcions de filtre

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

Opcions de gràfiques i estadístiques

En aquesta pestanya podreu veure estadístiques sobre les despeses realitzades l'últim any.

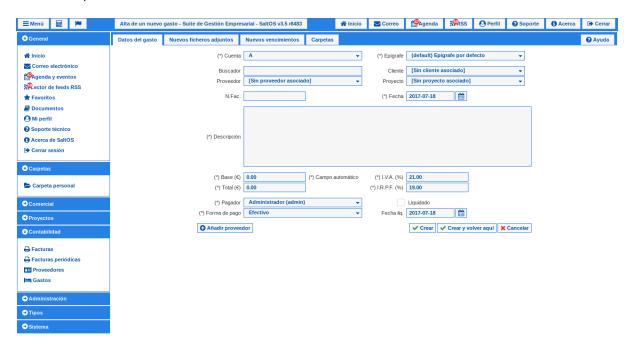


Formulari de despeses

Aquesta és l'aplicació de despeses, amb ella podrà afegir, modificar i visionar totes les dades del seguiment classificats en diferents pestanyes: dades principals, fitxers adjunts, venciments, dades sobre les modificacions del registre i assignacions a carpetes.

Pestanya Dades de la despesa

En aquesta pestanya podrà visualitzar i modificar les principals dades de la despesa. A continuació li relacionem tots els camps d'informació.



- Compte (*): Compte on es comptabilitzés la despesa.
- Epígraf (*): Activitat econòmica a la qual es vinculés la despesa.
- Cercador: Cercador de proveïdors.
- Client: Per indicar el client al qual vincular la despesa.
- Proveïdor: Nom del proveïdor on s'ha realitzat la despesa.
- Projecte: Per enllaçar el projecte en el qual s'ha realitzat la despesa.
- N. Fac .: Nombre de factura de la despesa.
- Data (*): Data de la despesa.
- Descripció (*): Descripció de la despesa realitzada.
- Base (*): Import del despeses abans d'aplicar els impostos pertinents, camp calculat per l'aplicació.
- IVA (%) (*): Percentatge IVA.
- Total (*): Import total de la despesa realitzada.
- IRPF (%) (*): Percentatge d'IRPF que s'aplica.
- Pagador (*): Selector per indicar qui ha realitzat el pagament
- Liquidat: Selector per determinar si la despesa aquesta liquidat.
- Forma de pagament (*): Selector per determinar la forma de pagament utilitzada.

- Data Liq .: Data de liquidació de la despesa.
- (*) Camps obligatoris a l'hora de crear o modificar una despesa.

Pestanya Fitxers adjunts

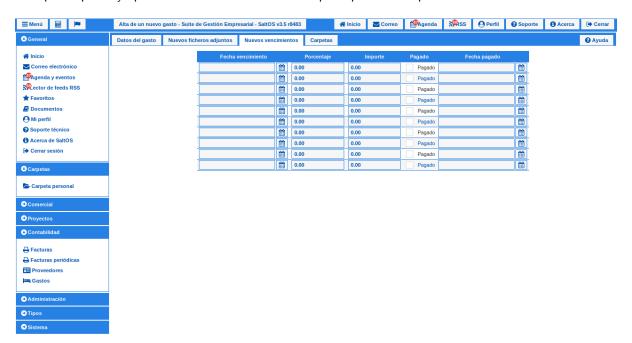
Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

Pestanya Nous fitxers

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

Pestanya Venciments

En aquesta pestanya podrà crear diferents venciments per liquidar la despesa.



Pestanya Dades del registre

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

Pestanya Carpetes

Trobareu més informació sobre opcions de carpetes en la ayuda general.