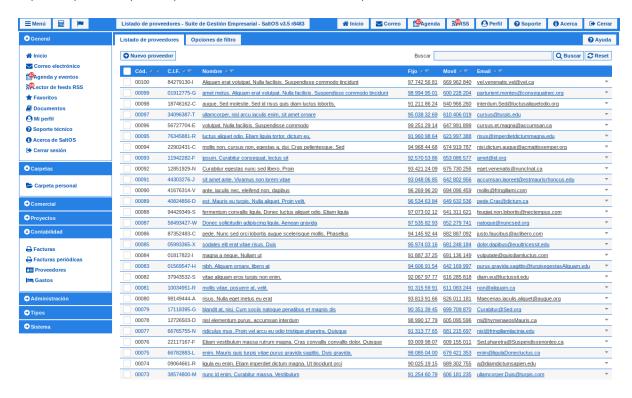
## **Proveïdors**

Aquesta aplicació li permet portar un control de tots els seus proveïdors.



### Llistat de proveïdors

En el llistat de proveïdors podrà trobar les columnes més importants del registre:

- Codi.: Codi numèric que identifica al proveïdor.
- N.I.F: Número d'identificació fiscal facilitat per la hisenda pública.
- Nom: Nom del proveïdor.
- Telèfon fix: Telèfon fix principal per posar-nos en contacte.
- Telèfon mòbil: Telèfon mòbil principal per posar-nos en contacte.
- Compte de correu: Compte de correu principal per posar-nos en contacte.

Recordeu: Els esdeveniments es poden organitzar arrossegant-los a la carpeta d'usuari que desitgi.

## Opcions del Ilistat

Sobre cada registre podrà realitzar una sèrie d'accions que estan representades pels següents icones:

- Q 🎤 🛍 Consultar / Edita / Suprimeix registre.
- Descarregar dades del registre en format Vcard. (más info sobre VCARD)
- III Visualitzar QRCode amb les dades del registre. (más info sobre QRCode)

#### Opcions de filtre

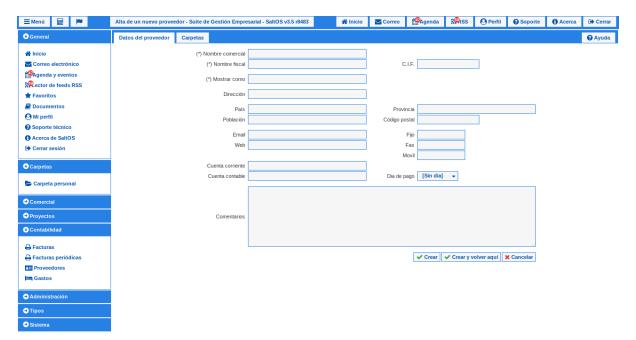
Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

### Formulari de proveïdors

Aquesta és l'aplicació de proveïdors amb ella podrà afegir, modificar i visionar totes les dades del proveïdor classificats en diferents pestanyes. Dades principals, comentaris, fitxer adjunts, gràfiques i estadístiques sobre les compres realitzades, dades sobre les modificacions del registre i assignacions a carpetes.

#### Pestanya Dades del proveïdor

En aquesta pestanya podrà visualitzar i modificar les principals dades de proveïdor. A continuació li relacionem tots els camps d'informació.



- Nom comercial (\*): Nom comercial del proveïdor.
- Nom fiscal (\*): Nom fiscal que s'utilitza en els documents legals com factures, contractes, etc ...
- **N.I.F:** Nombre d'Identificació fiscal, nombre proporcionat per la hisenda publica amb el qual s'identifica a l'entitat.
- Mostrar com (\*): Aquest el és nom que s'utilitzés en els llistat i selectors, en cas de ser una persona podria dedicar-se per incloure el sobrenom.
- Direcció: Adreça de l'entitat, es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- País: País de l'entitat, es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- Província: Província de l'entitat, es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- Població: Població de l'entitat, es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...

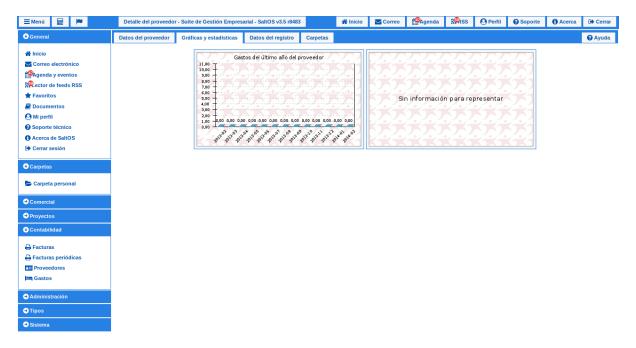
- Codi postal: Codi postal de l'entitat, es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- Email: Compte de correu principal de contacte és la que es visualitzés en tots llistats.
- Web: Web principal de contacte és el que es visualitzés en tots llistats.
- Nombre Fix: Fix principal de contacte és el que es visualitzés en tots llistats.
- Nombre Mòbil: Mòbil principal de contacte és el que es visualitzés en tots llistats.
- Nombre Fax: Fax principal de contacte és el que es visualitzés en tots llistats.
- Corrent: Compte corrent que s'utilitza per fer els càrrecs de les compres realitzades per aquest proveïdor.
- Comptable: Compte comptable que s'utilitzés en el sistema comptable de l'empresa.
- Dia de pagament: Dia en el qual s'han de realitzar els càrrecs de les compres realitzades durant tot el mes.
- Comentari: Per poder indicar comentaris sobre aquest proveïdor.
- (\*) Camps obligatoris a l'hora de crear o modificar un proveïdor.

A més, a la primera pestanya té uns botons d'acció.

• **Afegir contacte:** El portés al formulari de nou contacte perquè pugui omplir la informació pertinent i ho relacionés directament amb aquest proveïdor.

#### Pestanya Gràfiques i estadístiques

En aquesta pestanya podreu veure les gràfiques i estadístiques de despeses realitzades en l'últim any a aquest proveïdor.



# Pestanya Dades del registre

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

# **Pestanya Carpetes**

Trobareu més informació sobre opcions de carpetes en la ayuda general.