

## El meu perfil

SaltOS li permetrà personalitzar i configurar diversos aspectes de l'aplicació:

- Preferències generals (idioma, aspecte, contrasenya, etc.)
- Carpetes d'usuari
- Menú ràpid
- Google Calendar
- Feeds RSS
- Comptes de correu electrònic

Per accedir a la configuració general feu clic a *El meu perfil* en l'apartat **General** del menú vertical.

## Preferències generals

General

Idioma: **Español (España)**

Diseño: **Custom Blue Light**

Cambio de su clave personal

Clave antigua:

Clave nueva:

Repita clave:

Notificaciones

☒ Habilitar lectura y notificaciones con voz (emails, feeds y agenda)

☐ Habilitar notificaciones integradas con el escritorio

[Actualizar](#) [Volver](#)

A la primera pestanya podrà triar l'idioma de l'aplicació, el tema o esquema de colors així com el joc d'icones de l'aplicació.

Per canviar la contrasenya d'accés a l'aplicació, introduïu la seva clau actual a la caixa de text 'Clau Antiga' i a continuació la nova a les dues caixes de text 'Clau nova' i 'Repetiu clau'.

Habilitar lectura i notificacions amb veu (emails, informació i agenda), marcant aquesta casella ha habilitat aquesta lectura per veu, cada vegada que li arribi un nou email, informació i agenda, SaltOS li llegirà el contingut. Aquesta funcionalitat requereix una llibreria al servidor.

Llibreria: Festival. Més informació [+](#)

Habilita notificacions integrades amb l'escriptori, marcant aquesta casella habilités les notificacions d'escriptori

del navegador. Aquesta funcionalitat requereix un add-on en certs navegadors.

Firefox: HTML5 desktop notifications + (En breu aquesta funcionalidad vindrà inclosa en el navegador)

Després de realitzar qualsevol canvi en aquesta pestanya feu clic a 'Actualització'.

## Menú ràpid

Menú rápido configuration screen in SaltOS v3.5 r8483. The screen shows a list of 12 buttons (F1-F12) that can be configured to link to various applications. The current configuration is as follows:

Botón	Función	Acción
Primer botón (F1)	Inicio	[Icono]
Segundo botón (F2)	Correo	[Icono]
Tercer botón (F3)	Agenda	[Icono]
Cuarto botón (F4)	Feeds	[Icono]
Quinto botón (F5)	[Sin aplicación]	[Icono]
Sexto botón (F6)	[Sin aplicación]	[Icono]
Septimo botón (F7)	[Sin aplicación]	[Icono]
Octavo botón (F8)	[Sin aplicación]	[Icono]
Noveno botón (F9)	Mi perfil	[Icono]
Décimo botón (F10)	Soporte técnico	[Icono]
Onceavo botón (F11)	Acerca de SaltOS	[Icono]
Doceavo botón (F12)	Cerrar sesión	[Icono]

Buttons at the bottom: Actualizar, Volver

En aquest apartat podrà afegir i treure botons d'accés ràpid a la barra superior de SaltOS.

Per afegir un nou botó, seleccioneu l'aplicació a la vol accedir de manera directa en el desplegable corresponent al botó.

## Carpets d'usuari

The screenshot shows the 'Carpets de usuario' configuration page. The top navigation bar includes links for Inicio, Correo, Agenda, RSS, Perfil, Soporte, Acerca, and Cerrar. The left sidebar contains a 'General' section with links like Inicio, Correo electrónico, Agenda y eventos, and a 'Carpets' section with links like Carpeta personal, Comercial, Proyectos, Contabilidad, Administración, Tipos, and Sistema. The main content area is titled 'Configure aquí las carpetas de usuario para luego dejar lo que desee'. It features a table with two columns: 'Nombre de la carpeta' and 'Cuelga de la carpeta'. The first row shows 'Carpeta personal' and '[Sin carpeta]'. Below the table, there is a form to add a new folder, with fields for 'Nueva carpeta de usuario' and 'y cuelga de la carpeta', and an 'Añadir' button. At the bottom, there are 'Actualizar' and 'Volver' buttons.

Nombre de la carpeta	Cuelga de la carpeta
Carpeta personal	[Sin carpeta]

Nueva carpeta de usuario  
y cuelga de la carpeta

[Sin carpeta]

Añadir

Actualizar Volver

Des d'aquesta pestanya, podrà canviar les carpetes segons ho desitgi, crear noves carpetes o esborrar carpetes que no faci servir. Aquestes opcions permetran que disposi de les carpetes necessàries perquè pugui organitzar la seva informació de la millor manera.

## Google Calendar

Menú		Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio		Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General		General	Menú rápido	Carpets de usuario	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed	Nuevo correo	Ayuda			
<ul style="list-style-type: none"><li>Inicio</li><li>Correo electrónico</li><li>Agenda y eventos</li><li>Lector de feeds RSS</li><li>Favoritos</li><li>Documentos</li><li>Mi perfil</li><li>Soporte técnico</li><li>Acerca de SaltOS</li><li>Cerrar sesión</li></ul>		<p><b>Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar</b></p> <p>Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra</p> <p>Cuenta de correo de gmail <input type="text"/></p> <p>Token de acceso <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Volver"/></p>										
Carpets		Carpeta personal										
Comercial												
Proyectos												
Contabilidad												
Administración												
Tipos												
Sistema												

Per sincronitzar la seva agenda personal amb el seu compte de Google, introduïu aquí el seu nom d'usuari de Google (normalment el seu compte de Gmail) i la contrasenya de la mateixa.

## Feeds RSS

Menú		Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio		Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General		General	Menú rápido	Carpets de usuario	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed	Nuevo correo	Ayuda			
<ul style="list-style-type: none"><li>Inicio</li><li>Correo electrónico</li><li>Agenda y eventos</li><li>Lector de feeds RSS</li><li>Favoritos</li><li>Documentos</li><li>Mi perfil</li><li>Soporte técnico</li><li>Acerca de SaltOS</li><li>Cerrar sesión</li></ul>		<p><b>Configure los feeds que desea leer desde SaltOS (RSS 1.0, RSS 2.0 y Atom 1.0)</b></p> <p>URL <input type="text"/></p> <p>Título <input type="text"/></p> <p>Enlace <input type="text"/></p> <p>Descripción <input type="text"/></p> <p>Imagen <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Probar"/> <input type="button" value="Añadir"/></p> <p><input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Volver"/></p>										
Carpets		Carpeta personal										
Comercial												
Proyectos												
Contabilidad												
Administración												
Tipos												
Sistema												

Aquí podreu afegir els comptes RSS i Atom preferits per consultar en el lector de Feeds de SaltOS.

Per afegir un feed nou, feu clic a la pestanya 'Nou Feed' i introduïu la direcció del mateix en la caixa de text 'URL'. Si no sabeu l'adreça, introduïu únicament la direcció de la pàgina web i feu clic a 'Provar'. SaltOS intentarà trobar automàticament l'adreça del feed corresponent i li mostrarà la informació addicional del Feed. Per afegir-lo al lector de Feeds de SaltOS feu clic a 'Afegir'.

A la pestanya **Feeds configurats** trobarà els Feeds ja afegits a SaltOS. Per desactivar o esborrar un Feed feu clic a 'Esborrar' o 'Desactivat' o marqui el checkbox corresponent. A continuació feu clic a 'Actualització'.

Listado de feeds RSS configurados		
Latest news of SaltOS	<input checked="" type="checkbox"/> desactivado	
Últimas noticias de SaltOS	<input checked="" type="checkbox"/> desactivado	
Últimas noticias de SaltOS	<input checked="" type="checkbox"/> desactivado	

## Compte de correu electrònic

A la pestanya 'Nou correu' podrà configurar el seu compte de correu POP3 externa per gestionar còmodament des SaltOS.

Ompli les dades 'Nom' i 'E-mail' i afegiu, opcionalment, una imatge per a la signatura dels correus. A continuació indiqueu les dades del proveïdor de correu:

- Servidor POP3: per exemple, mail.su-dominio.com
- Ports: normalment 110
- Seguretat: TLS o sense seguretat
- Usuari: normalment la seva adreça de correu
- Clau del seu compte de correu

Feu el mateix en l'apartat del servidor de sortida SMTP.

Si voleu que s'esborrin els correus periòdicament, marqui la casella corresponent. Per respondre automàticament a les sol·licituds de confirmació de recepció marqui la casella **Activar per defecte la sol·licitud de confirmació de recepció**. Si vols rebre en còpia els correus que envii marqui **Afegir-me a mi com CC en tots els correus electrònics que envii**. Per desactivar temporalment el compte marqui la casella **Desactivar aquest compte de correu**. Podeu establir el compte per defecte des de la qual s'enviaran els correus, marcant la casella **Compte per defecte (la que més ús)**.

En SaltOS pot compartir el correu amb la resta d'usuaris, que podran consultar els seus correus rebuts i enviats. Per desactivar aquesta prestació, per exemple, per a una compte privat, marqui **Aquest compte és privada (només jo tinc accés)**.

Un cop configurada el compte feu clic a 'Actualització'. Els comptes creades apareixeran en pestanyes noves perquè pugui canviar la configuració o esborrar quan vulgui.