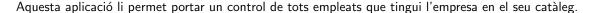
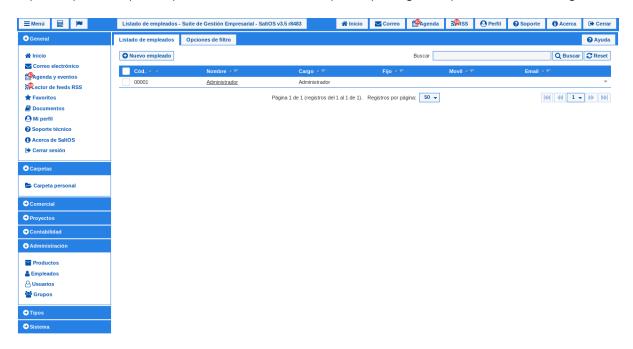
Empleats





Llistat d'empleats

En el llistat d'empleats podrà trobar les columnes més importants del registre:

- Codi.: Codi numèric que identifica l'empleat.
- Nom: Nom de l'empleat.
- Càrrec: Càrrec que ocupa l'empleat
- Fix: Telèfon fix de contacte de l'empleat.
- Mòbil: Telèfon mòbil de contacte de l'empleat.
- Email: Compte de correu de contacte de l'empleat.

Opcions del Ilistat

Sobre cada registre. Podrà realitzar una sèrie d'accions que estan representades pels següents icones:

- Q 🎤 🛍 Consultar / Edita / Suprimeix registre.
- Descarregar dades del registre en format Vcard. (más info sobre VCARD)
- III Visualitzar QRCode amb les dades del registre. (más info sobre QRCode)

Opcions de filtre

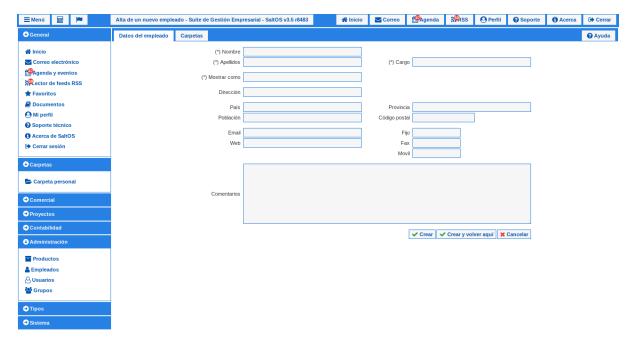
Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

Formulari d'empleats

Aquesta és l'aplicació d'empleats, amb ella podrà afegir, modificar i visionar totes les dades de l'empleat classificats en diferents pestanyes: dades principals, fitxers adjunts, dades sobre les modificacions del registre i assignacions a carpetes.

Pestanya Dades de l'empleat

En aquesta pestanya podrà visualitzar i modificar les principals dades de l'empleat. A continuació li relacionem tots els camps d'informació.



- Nom (*): Nom de l'empleat.
- Cognoms (*): Cognoms de l'empleat
- Càrrec: Càrrec que ocupa.
- Mostrar com (*): Aquest el és nom que s'utilitzés en els llistat i selectors, en cas de ser una persona podria dedicar-se per incloure el sobrenom.
- Direcció: Direcció de l'empleat es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- País: País de l'empleat es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ..
- Província: Província de l'empleat es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- Població: Població de l'empleat es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- Codi postal: Codi postal de l'empleat es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...

- Email: Compte de correu principal de l'empleat és la que es visualitzés en tots llistats.
- Web: Web principal de l'empleat és el que es visualitzés en tots llistats.
- Nombre Fix: Fix principal de l'empleat és el que es visualitzés en tots llistats.
- Nombre Mòbil: Mòbil principal de l'empleat és el que es visualitzés en tots llistats.
- Nombre Fax: Fax principal de l'empleat és el que es visualitzés en tots llistats.
- Comentari: Per poder indicar comentaris sobre l'empleat.
- (*) Camps obligatoris a l'hora de crear o modificar un empleat.

A més, a la primera pestanya té uns botons d'acció.

• **Afegir contacte:** El portés al formulari de nou contacte perquè pugui omplir la informació pertinent i ho relacionés directament amb aquest empleat.

Pestanya contactes de l'empleat

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

Pestanya Dades del registre

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

Pestanya Carpetes

Trobareu més informació sobre opcions de carpetes en la ayuda general.