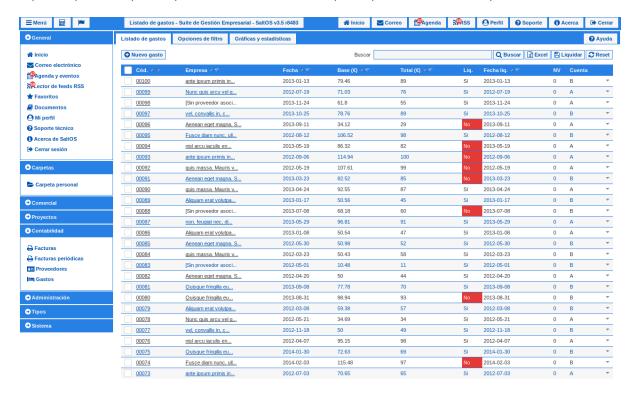
Despeses

Aquesta aplicació li permet portar un control de tots despeses que es realitzin a l'empresa.



Llistat de despeses

En el llistat de despeses podrà trobar les columnes més importants del registre:

- Codi.: Codi numèric que identifica la despesa.
- Empresa: Empresa on s'ha realitzat la despesa
- Data: Data en què es va realitzar la despesa
- Base (*): Import econòmic abans d'impostos.
- Total (*): Import total de la despesa.
- Liq.: Determina si la despesa aquesta liquidat. Les despeses no liquidats es marquen amb fons vermell.
- Data liq .: Data de liquidació de la despesa.
- NV: Nombre de venciments introduïts sobre aquesta despesa.
- Compte: Compte on es comptabilitzés aquesta despesa.
- (*) Al final de llistat s'inclou el sumatori d'aquestes columnes, tingui en compte que el resultat només inclou les columnes visibles per pàgina.

Opcions del Ilistat

Sobre cada registre. Podrà realitzar una sèrie d'accions que estan representades pels següents icones:

- Q 🎤 🛍 Consultar / Edita / Suprimeix registre.
- 🖺 Amb aquesta acció se li portés a la creació d'un nou registre utilitzant les dades del seleccionat.

Aquest llistat disposa a més de les següents accions:

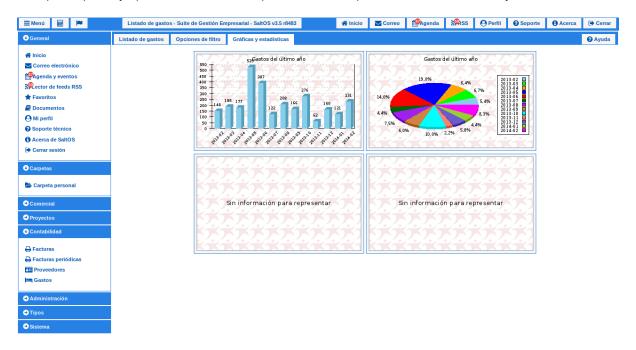
- 🖈 Exportar el llistat de totes les despeses a un arxiu amb format Excel.
- 🖺 Liquida les despeses seleccionats indicant la data d'avui.

Opcions de filtre

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

Opcions de gràfiques i estadístiques

En aquesta pestanya podreu veure estadístiques sobre les despeses realitzades l'últim any.

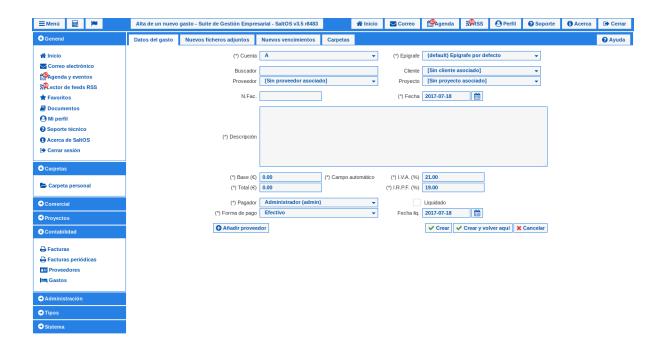


Formulari de despeses

Aquesta és l'aplicació de despeses, amb ella podrà afegir, modificar i visionar totes les dades del seguiment classificats en diferents pestanyes: dades principals, fitxers adjunts, venciments, dades sobre les modificacions del registre, ...

Pestanya Dades de la despesa

En aquesta pestanya podrà visualitzar i modificar les principals dades de la despesa. A continuació li relacionem tots els camps d'informació.



- Compte (*): Compte on es comptabilitzés la despesa.
- **Epígraf (*):** Activitat econòmica a la qual es vinculés la despesa.
- Cercador: Cercador de proveïdors.
- Client: Per indicar el client al qual vincular la despesa.
- Proveïdor: Nom del proveïdor on s'ha realitzat la despesa.
- Projecte: Per enllaçar el projecte en el qual s'ha realitzat la despesa.
- N. Fac .: Nombre de factura de la despesa.
- Data (*): Data de la despesa.
- Descripció (*): Descripció de la despesa realitzada.
- Base (*): Import del despeses abans d'aplicar els impostos pertinents, camp calculat per l'aplicació.
- IVA (%) (*): Percentatge IVA.
- Total (*): Import total de la despesa realitzada.
- IRPF (%) (*): Percentatge d'IRPF que s'aplica.
- Pagador (*): Selector per indicar qui ha realitzat el pagament
- Liquidat: Selector per determinar si la despesa aquesta liquidat.
- Forma de pagament (*): Selector per determinar la forma de pagament utilitzada.
- Data Liq .: Data de liquidació de la despesa.
- (*) Camps obligatoris a l'hora de crear o modificar una despesa.

Pestanya Fitxers adjunts

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

Pestanya Nous fitxers

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

Pestanya Venciments

En aquesta pestanya podrà crear diferents venciments per liquidar la despesa.



Pestanya Dades del registre

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.