



-  Con esta acción se le llevará a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del actual.

Este listado dispone además de las siguientes acciones:

-  Exportar el listado de todos los datos de seguimiento de tareas a un archivo con formato Excel.

Opciones de filtro

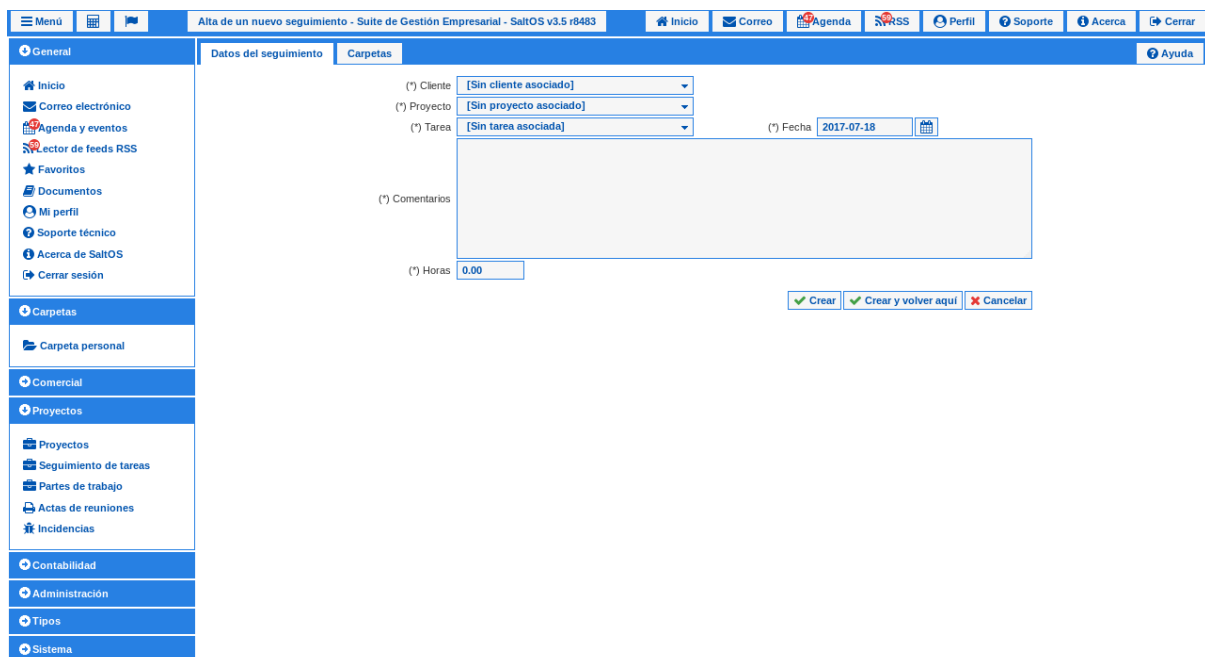
Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Formulario de seguimientos

Esta es la aplicación de seguimiento de tareas, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos del seguimiento clasificados en diferentes pestañas: datos principales, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del seguimiento

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del seguimiento. A continuación le relacionamos todos los campos de información.



- **Cliente (*):** Para vincular el cliente para el que se realiza la tarea.
- **Proyecto (*):** Para vincular en el proyecto en el que esta incluida la tarea.
- **Nombre (*):** Selector de la tarea sobre la que se realiza el seguimiento.
- **Fecha (*):** Fecha de realización del seguimiento.

- **Comentarios (*):** Para indicar datos relevantes sobre el seguimiento.
- **Horas (*):** Horas que se han utilizado para realizar el seguimiento de la tarea.

(*) **Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un seguimiento.**

Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de carpetas en la [ayuda general](#).