

Facturas periódicas

Esta aplicación le permite llevar un control de todas las facturas periódicas generadas en la empresa.

Listado de facturas

En el listado de facturas podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- **Cód.:** Código numérico que identifica la factura periódica.
- **Cliente:** Cliente para el cual se ha generado la factura periódica.
- **Día:** Día que se generará la factura.
- **Mes:** Meses en los cuales se ha de generar la factura.
- **Base (*):** Importe antes de impuestos de la factura de la factura que se generará.
- **Total (*):** Importe una vez aplicados los impuestos pertinentes de la factura que se generará.
- **Cuenta:** Cuenta donde asignar la factura cuando se genere.
- **NC:** Numero de conceptos incluidos en esta factura periódica.
- **NP:** Numero de productos incluidos en esta factura periódica.
- **NV:** Numero de vencimientos asignados a esta factura periódica.

(*) **Al final de listado se incluye el sumatorio de estas columnas, tenga en cuenta que el resultado solo incluye las columnas visibles por pagina.**

Recuerde: Los eventos se pueden organizar arrastrándolos a la carpeta de usuario que desee.

Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- Consultar/Editar/Borrar registro.
- Con esta acción se le llevara a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del actual.

Este listado dispone además de las siguientes acciones seleccionando varios registros simultáneamente:

- Utilice este botón para generar las facturas seleccionadas. Previamente tiene que filtrar por el mes que quiera generar.

Opciones de filtro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Formulario de facturas

Esta es la aplicación de facturación, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos de los diferentes albaranes y facturas clasificados en diferentes pestañas: datos principales, conceptos, productos, vencimientos, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del albarán o factura

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del albarán o factura. A continuación le relacionamos todos los campos de información.

- **Cuenta (*):** Cuenta donde se contabilizara el ingreso.

- **Epígrafe (*):** Actividad económica.
- **Forma de pago (*):** Forma de pago a utilizar para cobrar el ingreso.
- **Cliente:** Cliente al cual se le cargara el importe.
- **Día:** Día que se generará la factura.
- **Mes:** Meses en los cuales se ha de generar la factura.
- **IVA (%):** Porcentaje de IVA. más info sobre [IVA](#)
- **IRPF (%):** Porcentaje de IRPF. más info sobre [IRPF](#)
- **Base (€):** Base imponible, total importe económico antes de aplicar impuestos.
- **IVA (€):** Importe económico de IVA.
- **IRPF (€):** Importe económico de IRPF
- **Total (€):** Total a cobrar impuestos incluidos.

(*) **Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un albarán o factura.**

Pestaña Conceptos

En esta pestaña podrá incluir todos los conceptos necesarios para crear la factura.

Concepto	Unid.	Pr./Un. (€)	Dto. (%)	Total (€)
	0.00	0.00	0.00	0

[Añadir concepto](#)

Pestaña Productos

En esta pestaña podrá incluir todos los productos necesarios para crear la factura.

Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de carpetas en la [ayuda general](#).