

Users

This application lets you keep track of all users accessing the application.

Cód.	Usuario	Grupo	Nombre	Email	Activo	Entrada	Salida	Dias	Conectado
00001	admin	Administrador	Administrador	Si	Si	00:00:00	24:00:00	Lun Mar Mie Jue Vie Sáb Dom	Si

User List

In the list of users you will find the most important pillars of registration:

- **Ref.:** Numeric code that identifies the user.
- **User:** Name of access to the application.
- **Group:** Group to which the user belongs.
- **Name:** Actual username.
- **Email:** Mail account user contact.
- **Active:** Determines the account is locked.
- **Check-in:** Determines the start of permitted hours to access the application.
- **Check out:** Determines the end of permitted hours to access the application.
- **Days:** Determines the days that the user is allowed to enter the application.
- **Online:** Determines whether the user is currently connected.

Listing Options

On each record. You can perform a series of actions that are represented by the following icons:

- Check / Edit / Delete Record.

Filter Options

For more information about the filter options listed in the [ayuda general](#).

Users Form

This is the application of users, it may add, modify and view all user data classified in different tabs: main data, application permissions, group user permissions record, subscribed feeds, email accounts, data on the registry modifications, ...

Data Tab User

In this tab you can view and modify the main user data. Here we relate all information fields.

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General

Datos del usuario Permisos por aplicación Grupos del usuario Permisos por registro Google Calendar Nuevo feed Nuevo correo Carpetas Ayuda

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Lector de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpetas

Carpetas personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Productos

Empleados

Usuarios

Grupos

Tipos

Sistema

(*) Usuario

Clave

Repita clave

(*) Grupo [Sin grupo]

(*) Aplicación [Sin aplicación]

(*) Registro [Sin registro]

☒ Activo (para indicar al usuario activo o al que existe por herencia)

(*) Entrada 00:00:00

(*) Salida 24:00:00

☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes

☒ Sábado ☒ Domingo

Crear Crear y volver aquí Cancelar

- **User (*)**: Username.
- **Group (*)**: Group to which the user belongs.
- **Key**: Access key.
- **Repeat password**: Repeat the password to rule out typing errors.
- **Application (*)**: A type of contact that this user belongs.
- **Log (*)**: A specific contact that pertener this user.
- **Active**: Serves to block the account momentarily.
- **Input (*)**: Start Time permission to access the application.
- **Output (*)**: End time of permit application access.
- **Weekly Access**: Weekdays access to the application is allowed.

(*) Required when creating or modifying a user Campos.

Application permissions tab

In this tab you can apply specific permissions per user.

Menú		Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio	Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General		Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Nuevo feed	Nuevo correo	Carpetas	Ayuda	
<div>Inicio</div> <div>Correo electrónico</div> <div>Agenda y eventos</div> <div>Lector de feeds RSS</div> <div>Favoritos</div> <div>Documentos</div> <div>Mi perfil</div> <div>Soporte técnico</div> <div>Acerca de SaltOS</div> <div>Cerrar sesión</div>			Aplicación	Permiso							
			Actas	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar			
			Agenda	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar			
			Base de datos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar			
			Campañas comerciales	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar			
			Clientes	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar			
			Configuración	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar			
			Contactos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar			
			Correo	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar			
			Cuentas	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar			
Carpetas											
Carpeta personal											
Comercial											
Proyectos											
Contabilidad											
Administración											
Productos											
Empleados											
Usuarios											
Grupos											
Tipos											
Sistema											
				Documentos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Empleados	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Epígrafes	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Estados	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Facturas	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Favoritos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Feeds	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Formas de pago	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Gastos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Grupos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				I.V.A.	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Importaciones	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Incidencias	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Logs de error	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Mi perfil	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Partes	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Periodicas	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Posibles clientes	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Presupuestos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		
				Prioridades	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar		

User Groups tab

In this tab you can assign specific user groups.

Feeds tab configured

In this tab you can configure all the feeds needed for that user.

The screenshot shows the 'Nuevo feed' configuration interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Correo', 'Agenda', 'RSS', 'Perfil', 'Soporte', 'Acerca', and 'Cerrar'. The left sidebar contains a menu with 'General', 'Carpetas', 'Comercial', 'Proyectos', 'Contabilidad', 'Administración', 'Tipos', and 'Sistema'. The 'General' section is active, showing a list of links: 'Inicio', 'Correo electrónico', 'Agenda y eventos', 'Lector de feeds RSS', 'Favoritos', 'Documentos', 'Mi perfil', 'Soporte técnico', 'Acerca de SaltOS', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Configure los feeds que desea leer desde SaltOS (RSS 1.0, RSS 2.0 y Atom 1.0)'. It contains a form with fields for 'URL', 'Titulo', 'Enlace', 'Descripción', and 'Imagen'. There are 'Probar' and 'Añadir' buttons. The 'URL' field is highlighted with a red border.

Mail Accounts tab

With this tab you can add all email accounts have to manage the user.

The screenshot shows the 'Nuevo correo' configuration interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Correo', 'Agenda', 'RSS', 'Perfil', 'Soporte', 'Acerca', and 'Cerrar'. The left sidebar contains a menu with 'General', 'Carpetas', 'Comercial', 'Proyectos', 'Contabilidad', 'Administración', 'Tipos', and 'Sistema'. The 'General' section is active, showing a list of links: 'Inicio', 'Correo electrónico', 'Agenda y eventos', 'Lector de feeds RSS', 'Favoritos', 'Documentos', 'Mi perfil', 'Soporte técnico', 'Acerca de SaltOS', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Nuevo correo'. It contains a form with fields for 'Nombre', 'Email', 'Firma actual', 'Nueva firma', 'Servidor POP3', 'Servidor SMTP', 'Puerto', 'Seguridad', 'Usuario', and 'Clave'. There are checkboxes for 'Esta cuenta es privada (sólo yo tengo acceso)', 'Cuenta por defecto (la que más uso)', 'Borrar mensajes en el servidor pasados', 'Activar por defecto la solicitud de confirmación de recepción', 'Añadirme a mí como CC en todos los emails que envíe', and 'Desactivar esta cuenta de correo'. The 'Servidor POP3' and 'Servidor SMTP' sections are highlighted with red borders.

Registry Data Tab

For more information about the filter options listed in the [ayuda general](#).