

Documentos

El gestor documental de SaltOS, le permitirá organizar y compartir sus documentos y archivos.

Podrá relacionar los documentos subidos con un cliente o proyecto para mantener una perfecta organización de su documentación.

Los documentos no se subirán sueltos, sino que puede agruparlos, como si se tratara de carpetas. De esta manera puede guardar varias versiones de un mismo documento o varios documentos con la misma finalidad.

Listado




El listado le mostrará los parámetros más importante de las distintas carpetas o contenedores de ficheros. Las dos últimas columnas, *NC* y *NF*, le muestran el número de comentarios y el número de ficheros de la carpeta respectivamente.

Listado de documentos - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r483									
<div>MenúInicioCorreoAgendaRSSPerfilSoporteAcercaCerrar</div>									
<div>General</div> <div>Inicio</div> <div>Correo electrónico</div> <div>Agenda y eventos</div> <div>Receptor de feeds RSS</div> <div>Favoritos</div> <div>Documentos</div> <div>Mi perfil</div> <div>Soporte técnico</div> <div>Acerca de SaltOS</div> <div>Cerrar sesión</div>	Listado de documentos								
	<div>Opciones de filtro</div> <div>Nuevo documento</div> <div>Buscar</div> <div>Buscar</div> <div>Reset</div>								
	Cód.	Usuario	Fecha y hora	Cliente	Proyecto	Documento	NC	NF	
<input type="checkbox"/>	00100	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	Incidunt. Donec vll...	Sem magna nec quam...	mauris sagittis placerat. Cras dictum ultricies ligula. Nullam enim. Sed	0	0	
<input type="checkbox"/>	00099	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	[Sin cliente asociad...	[Sin proyecto asocia...	primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae;	0	0	
<input type="checkbox"/>	00098	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	at, libero. Morbi ac...	facilisis eget, ipso...	leo, in lobortis tellus justo	0	0	
<input type="checkbox"/>	00097	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	tellus. Aenean eget...	Lorem ipsum dolor si...	mi. Aliquam gravida mauris ut mi. Duis risus odio,	0	0	
<input type="checkbox"/>	00096	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	adipiscing elit. Cur...	non, sollicitudin a...	rutrum lorem ac risus. Morbi metus,	0	0	
<input type="checkbox"/>	00095	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	Incidunt. Donec vll...	Sem magna nec quam...	pede ac urna. Ut tincidunt vehicula risus,	0	0	
<input type="checkbox"/>	00094	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	ligula. Donec luctus...	Donec non justo. Pro...	Mauris magna. Duis dignissim tempor arcu. Vestibulum ut eros non	0	0	
<input type="checkbox"/>	00093	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	[Sin cliente asociad...	[Sin proyecto asocia...	Suspendisse aliquet molestie tellus. Aenean	0	0	
<input type="checkbox"/>	00092	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	Incidunt. Donec vll...	Sem magna nec quam...	Nunc ullamcorper, velit in aliquet lobortis, nisi	0	0	
<input type="checkbox"/>	00091	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	[Sin cliente asociad...	[Sin proyecto asocia...	magna a neque. Nullam ut nisi a odio semper	0	0	
<input type="checkbox"/>	00090	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	ligula. Donec luctus...	Donec non justo. Pro...	Class aptent taciti sociosqu ad litora	0	0	
<input type="checkbox"/>	00089	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	at, libero. Morbi ac...	facilisis eget, ipso...	Aliquam tincidunt, nunc ac mattis ornare, lectus ante	0	0	
<input type="checkbox"/>	00088	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	adipiscing elit. Cur...	non, sollicitudin a...	tellus id nunc interdum feugiat. Sed nec metus facilisis	0	0	
<input type="checkbox"/>	00087	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	amet, faucibus ut, n...	peratibus et magnis...	Sed diam lorem, auctor quis, tristique ac, eleifend	0	0	
<input type="checkbox"/>	00086	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	posuere cubilia Cura...	ut cursus luctus, lo...	Donec non justo. Proin non massa	0	0	
<input type="checkbox"/>	00085	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	tellus. Aenean eget...	Lorem ipsum dolor si...	et, rutrum eu, ultrices sit amet, risus,	0	0	
<input type="checkbox"/>	00084	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	at, libero. Morbi ac...	facilisis eget, ipso...	pede, malesuada vel, venenatis vel, faucibus	0	0	
<input type="checkbox"/>	00083	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	Incidunt. Donec vll...	Sem magna nec quam...	Sem eget massa. Suspendisse eleifend. Cras sed leo,	0	0	
<input type="checkbox"/>	00082	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	tellus. Aenean eget...	Lorem ipsum dolor si...	facilisis vitae, orci. Phasellus dapibus quam quis	0	0	
<input type="checkbox"/>	00081	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	tellus. Aenean eget...	Lorem ipsum dolor si...	sit amet, dapibus id, blandit	0	0	
<input type="checkbox"/>	00080	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	adipiscing elit. Cur...	non, sollicitudin a...	ut eros non enim commodo hendrerit. Donec porttitor tellus	0	0	
<input type="checkbox"/>	00079	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	consectetur adipisc...	Etiam imperdiet dict...	aliquam laculis, lacus pede sagittis augue, eu tempor erat neque	0	0	
<input type="checkbox"/>	00078	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	consectetur adipisc...	Etiam imperdiet dict...	ullamcorper eu, euismod ac, fermentum vel, mauris. Integer sem elit,	0	0	
<input type="checkbox"/>	00077	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	Integer aliquam adip...	mauris sit amet lore...	luctus aliquet odio. Etiam ligula tortor, dictum eu,	0	0	
<input type="checkbox"/>	00076	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	at, libero. Morbi ac...	facilisis eget, ipso...	conque a, aliquet vel, vulguate eu, odio. Phasellus at augue	0	0	
<input type="checkbox"/>	00075	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	tellus. Aenean eget...	Lorem ipsum dolor si...	sodales nisi magna sed dui. Fusce aliquam,	0	0	
<input type="checkbox"/>	00074	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	consectetur adipisc...	Etiam imperdiet dict...	Donec nibh. Quisque nonummy ipsum non arcu. Vivamus sit	0	0	
<input type="checkbox"/>	00073	Administrador (admin)	2017-07-18 08:57:47	consectetur adipisc...	Etiam imperdiet dict...	ac nulla. In tincidunt conque turpis. In condimentum,	0	0	

- **Cód.:** Código numérico que identifica el documento.
- **Fecha y hora:** Momento en el que se sube el documento por primera vez.
- **Cliente:** Cliente con el que esta vinculado el documento.
- **Proyecto:** Proyecto con el que esta vinculado el documento.
- **Nombre:** Nombre del documento.
- **NC:** Número de comentarios añadidos.
- **NF:** Número de ficheros añadidos.

Opciones del listado

Sobre cada registro podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

-    Consultar/Editar/Borrar registro.

Opciones de filtro

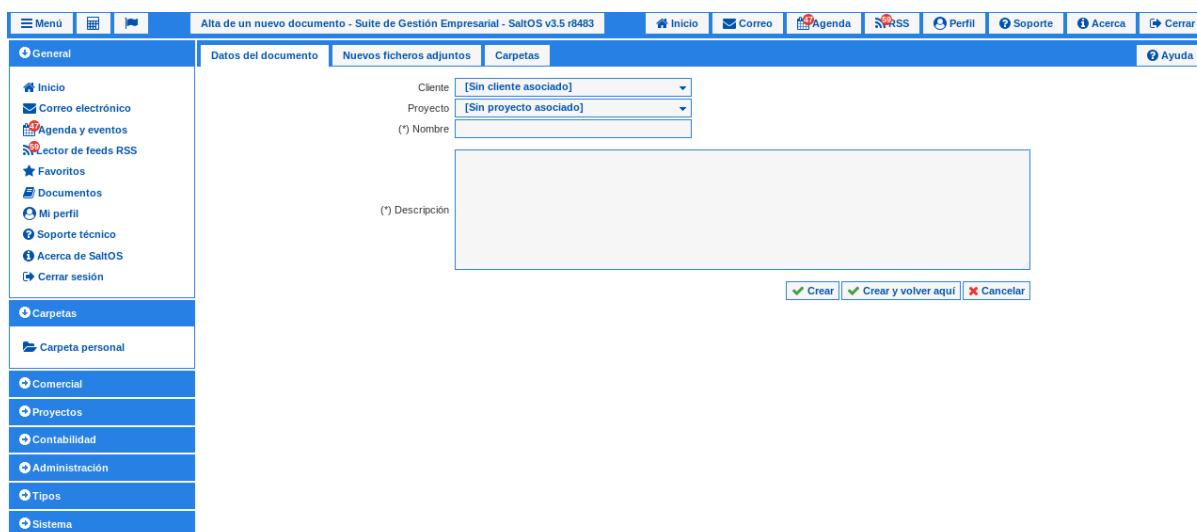
Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Formulario de documentos

Esta es la aplicación de documentos con ella podrá añadir, modificar, visionar y descargar los documentos. Los datos del documento están clasificados en diferentes pestañas. Datos principales, comentarios, fichero adjuntos, datos sobre las modificaciones del registro, ...

Pestaña Datos del documento

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos de cliente. A continuación le relacionamos todos los campos de información.



Alta de un nuevo documento - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Menú Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General Datos del documento Nuevos ficheros adjuntos Carpetas Ayuda

Inicio Correo electrónico Agenda y eventoslector de feeds RSS Favoritos Documentos Mi perfil Soporte técnico Acerca de SaltOS Cerrar sesión

Carpetas Carpeta personal

Comercial Proyectos Contabilidad Administración Tipos Sistema

Cliente [Sin cliente asociado]

Proyecto [Sin proyecto asociado]

(*) Nombre

(*) Descripción

Crear Crear y volver aquí Cancelar

- **Cliente:** Para vincular el documento con un cliente concreto.
 - **Proyecto:** Para vincular el documento con un proyecto concreto.
 - **Nombre (*):** Nombre del archivo.
 - **Descripción (*):** Descripción del contenido del archivo.
- (*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un documento.

Creación

A la hora de crear un nuevo contenedor o carpeta, indique el nombre y la descripción del mismo. Recuerde introducir nombres significativos ya que éstos le facilitarán las búsquedas posteriores. Puede relacionar opcionalmente el contenedor o carpeta con un cliente y/o proyecto.

Para añadir nuevos ficheros, haga clic en la pestaña *Nuevos ficheros adjuntos* e indique el fichero haciendo clic en el botón *Seleccionar archivo* (el texto del botón puede variar en función del navegador o sistema operativo). Si desea añadir más ficheros, haga clic en *Añadir fichero* y repita el proceso anterior.

Tenga en cuenta que la cantidad y tamaño de los ficheros puede quedar limitado por las características del servidor en el cual se hospeda SaltOS. Si experimentase problemas a la hora de subir ficheros, intente subirlos de uno en uno y verifique que el tamaño de los mismo no exceda las capacidades del servidor.

Modificación

La modificación de una carpeta o contenedor de archivos, le permitirá modificar los mismos parámetros que en el proceso de creación. Adicionalmente puede añadir un comentario.

Si desea añadir más ficheros, haga clic en *Nuevos ficheros adjuntos*.

Consulta

El modo de consulta le permite consultar los datos de la carpeta así como descargar los ficheros adjuntos.

Para acceder directamente al detalle del cliente o proyecto relacionado, haga clic en el botón situado al lado del desplegable correspondiente.

Para descargar individualmente los ficheros adjuntos, haga clic en el botón *Descargar* del listado, dentro la pestaña *Ficheros adjuntos*. Si desea descargar varios ficheros, marque el *checkbox* correspondiente y haga clic en *Descargar ficheros seleccionados*. Se abrirá un fichero comprimido en formato *ZIP* que contendrá los ficheros seleccionados.

Si desea consultar en fichero con el visor interno de SaltOS, haga clic en *Visor PDF*. Tenga cuenta que el formato del fichero debe ser un documento o una imagen.

Pestaña Comentarios

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Ficheros adjuntos

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Nuevos comentarios

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Nuevos ficheros

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).