

My profile

SaltOS allows you to customize and configure various aspects of the application:

- General Preferences (language, appearance, password, etc.)
- User Boxes
- Quick Menu
- Google Calendar
- RSS Feeds
- Email Accounts

To access the general settings click *My Profile* in section **General** the vertical menu.

General Preferences

Menú Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

Preferencias generales

Idioma: Español (España)

Diseño: Custom Blue Light

Cambio de su clave personal

Clave antigua:

Clave nueva:

Repita clave:

Notificaciones

☒ Habilitar lectura y notificaciones con voz (emails, feeds y agenda)

☐ Habilitar notificaciones integradas con el escritorio

Actualizar Volver

On the first tab you can select the application language, theme or color scheme and the game application icons.

To change the password to access the application, enter your current password in the box 'Key Antigua' and then the new one in the two text boxes 'New Password' and 'Repeat password'.

Enable reading and voice notifications (emails, feeds and calendar), marking enabled this voice reading this box, every time you get a new email, feeds and calendar, SaltOS will read the content. This functionality requires a library on the server.

Librería: Festival. [More information](#) +

Enable integrated with desktop notifications, marking this box enabled this desktop notifications browser.

This feature requires an add-on in certain browsers.

FireFox: HTML5 desktop notifications + (Soon this funcionalidad will come included in the browser)

After making any changes on this tab click 'Update'.

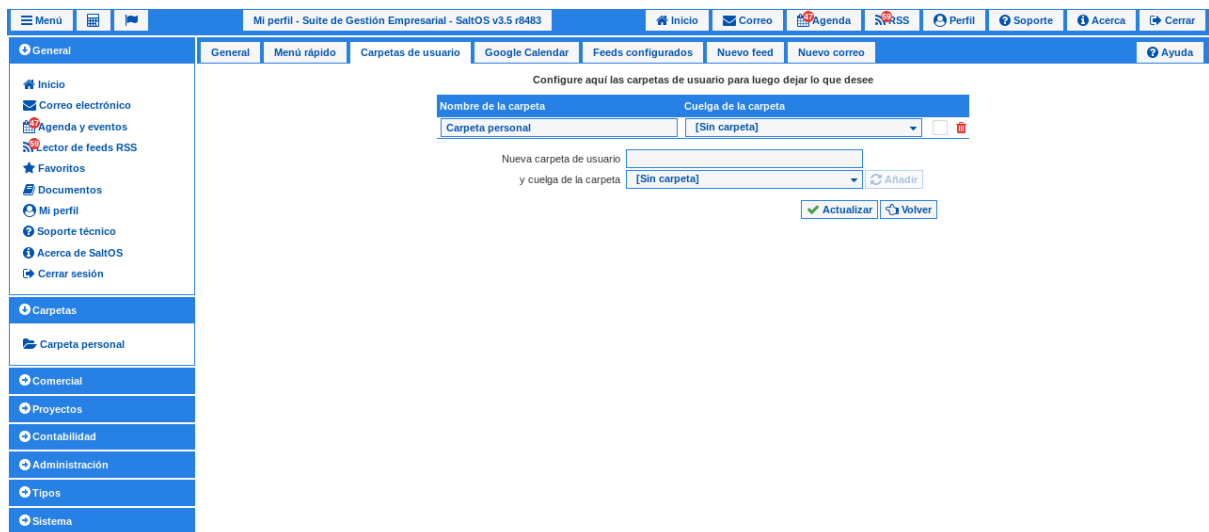
Quick Menu

The screenshot shows the 'Menú rápido' (Quick Menu) configuration page in the SaltOS interface. The top navigation bar includes links for Inicio, Correo, Agenda, RSS, Perfil, Soporte, Acerca, and Cerrar. The left sidebar contains various menu categories like General, Carpetas, Comercial, Proyectos, Contabilidad, Administración, Tipos, and Sistema. The main content area is titled 'Configure aquí el menú rápido situado en la zona superior' and lists 12 buttons (F1 to F12) with dropdown menus for selecting applications. The selected applications are: F1: Inicio, F2: Correo, F3: Agenda, F4: Feeds, F5: [Sin aplicación], F6: [Sin aplicación], F7: [Sin aplicación], F8: [Sin aplicación], F9: Mi perfil, F10: Soporte técnico, F11: Acerca de SaltOS, and F12: Cerrar sesión. At the bottom right of the configuration area are 'Actualizar' and 'Volver' buttons.

In this section you can add and remove buttons from fast to the top bar of SaltOS access.

To add a new button, select the application you want to access directly to the corresponding dropdown button.

User Boxes



Menú

Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General

General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Lector de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpetas

Carpeta personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Tipos

Sistema

Configure aquí las carpetas de usuario para luego dejar lo que desee

Nombre de la carpeta	Cuelga de la carpeta
Carpeta personal	[Sin carpeta]

Nueva carpeta de usuario

y cuelga de la carpeta

[Sin carpeta]

Añadir

Actualizar Volver

From this tab, you can rename the folders as desired, create new folders or delete folders that do not use. These options allow you to have the necessary folders so you can organize your information in the best way.

Google Calendar



Menú

Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General

General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Lector de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpetas

Carpeta personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Tipos

Sistema

Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar

Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra

Cuenta de correo de gmail

Token de acceso

Actualizar Volver

To synchronize your personal calendar with your Google account, enter your Google username (usually your Gmail account) and password of it here.

RSS Feeds

The screenshot shows the 'Feeds configurados' (Configured Feeds) tab in the SaltOS application. The interface is in Spanish. At the top, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Correo', 'Agenda', 'RSS', 'Perfil', 'Soporte', 'Acerca', and 'Cerrar'. Below this is a sub-navigation bar with tabs: 'General', 'Menú rápido', 'Carpetas de usuario', 'Google Calendar', 'Feeds configurados' (selected), 'Nuevo feed', and 'Nuevo correo'. The main content area is titled 'Configure los feeds que desea leer desde SaltOS (RSS 1.0, RSS 2.0 y Atom 1.0)'. It contains a form with the following fields: 'URL' (with a 'Probar' button), 'Título' (with an 'Añadir' button), 'Enlace', 'Descripción', and 'Imagen'. At the bottom right of the form are 'Actualizar' (Update) and 'Volver' (Back) buttons. On the left side, there's a sidebar menu with categories like 'General', 'Carpetas', 'Comercial', 'Proyectos', 'Contabilidad', 'Administración', 'Tipos', and 'Sistema'. Under 'General', there are links for 'Inicio', 'Correo electrónico', 'Agenda y eventos', 'Receptor de feeds RSS', 'Favoritos', 'Documentos', 'Mi perfil', 'Soporte técnico', 'Acerca de SaltOS', and 'Cerrar sesión'.

Here you can add the RSS and preferred to refer to SaltOS feed reader Atom account.

To add a new feed, click the 'New Feed' tab and enter the address into the box 'URL'. If you know the address, enter only the address of the website and click on 'Test'. SaltOS attempt to automatically find the address of the feed and show the additional information of Feed. To add the feed reader of SaltOS click 'Add'.

In the tab **Feeds configured** find the Feeds and added to SaltOS. To disable or delete a Feed click 'Delete' or 'Off' or tick the corresponding checkbox. Then click 'Update'.

Menú

Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio

Correo

Agenda

RSS

Perfil

Soporte

Acerca

Cerrar

General

General

Menú rápido

Carpets de usuario

Google Calendar

Feeds configurados

Nuevo feed

Nuevo correo

Ayuda

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Receptor de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpets

Carpeta personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Tipos

Sistema

Listado de feeds RSS configurados

Latest news of SaltOS

desactivado

Últimas noticias de SaltOS

desactivado

Últimas noticias de SaltOS

desactivado

Actualizar

Volver

Email account

Menú

Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio

Correo

Agenda

RSS

Perfil

Soporte

Acerca

Cerrar

General

General

Menú rápido

Carpets de usuario

Google Calendar

Feeds configurados

Nuevo feed

Nuevo correo

Ayuda

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Receptor de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpets

Carpeta personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Tipos

Sistema

Configure una nueva cuenta de correo POP3 para su usuario

Nombre

Esta cuenta es privada (sólo yo tengo acceso)

Email

Cuenta por defecto (la que más uso)

Firma actual

Nueva firma

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Servidor POP3

Servidor SMTP

Puerto

(110, 995)

Puerto

(25, 465)

Seguridad

(TLS)

Seguridad

(SSL/TLS)

Usuario

Usuario

Clave

Clave

☐ Borrar mensajes en el servidor pasados

☐ Activar por defecto la solicitud de confirmación de recepción

☐ Añadirme a mí como CC en todos los emails que envíe

☐ Desactivar esta cuenta de correo

0

días

Actualizar

Volver

In the tab 'New Mail', configure your external POP3 mail account to manage it comfortably from SaltOS.

Fill in the details 'Name' and 'Email' and add, optionally, an image to sign emails. Then indicate the name of your mail provider:

- POP3 Server: eg mail.su-dominio.com
- Ports: normally 110
- Security: TLS or without security
- User: usually your email
- Key to your email

Do the same in paragraph outgoing SMTP server.

If you want the emails are deleted periodically check the appropriate box. To automatically respond to requests for confirmation of receipt check the box **Activate default request acknowledgment**. If you would like to copy the emails you send check **Add me to me like CC on all emails you send**. To temporarily deactivate the account check the box **Disable this email account**. You can set the default account from which mail is sent by checking the box **Default account (the most use)**.

In SaltOS can share mail with other users, who can check their emails received and sent. To disable this feature, for example, to a private account, check **This account is private (only I have access)**.

Once configured your account click 'Update'. Accounts created will appear in new tabs so you can change settings or delete them whenever you want.