

## Mi perfil

SaltOS le permitirá personalizar y configurar varios aspectos de la aplicación:

- Preferencias Generales (idioma, aspecto, contraseña, etc.)
- Carpetas de usuario
- Menú rápido
- Google Calendar
- Feeds RSS
- Cuentas de correo electrónico

Para acceder a la configuración general haga clic en *Mi Perfil* en el apartado **General** del menú vertical.

## Preferencias Generales

Menú

Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

**Preferencias generales**

Idioma: Español (España)

Diseño: Custom Blue Light

**Cambio de su clave personal**

Clave antigua

Clave nueva

Repita clave

**Notificaciones**

☒ Habilitar lectura y notificaciones con voz (emails, feeds y agenda)

☐ Habilitar notificaciones integradas con el escritorio

Actualizar Volver

En la primera solapa podrá elegir el idioma de la aplicación, el tema o esquema de colores así como el juego de iconos de la aplicación.

Para cambiar la contraseña de acceso a la aplicación, introduzca su clave actual en la caja de texto 'Clave Antigua' y a continuación la nueva en las dos cajas de texto 'Clave nueva' y 'Repita clave'.

Habilitar lectura y notificaciones con voz (emails, feeds y agenda), marcando esta casilla habilitará la lectura por voz, cada vez que le llegue un nuevo emails, feeds y agenda, SaltOS le leerá el contenido. Esta funcionalidad requiere una librería en el servidor.

Librería: Festival. Más información +

Habilitar notificaciones integradas con el escritorio, marcando esta casilla habilitara las notificaciones de escritorio del navegador. Esta funcionalidad requiere un add-on en ciertos navegadores.

FireFox: HTML5 desktop notifications + (En breve esta funcionaldad vendra incluida en el navegador)

Después de realizar cualquier cambio en esta pestaña haga clic en 'Actualizar'.

## Menú rápido

Menú rápido

General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

Configure aquí el menú rápido situado en la zona superior

Botón	Configuración	Eliminar
Primer botón (F1)	Inicio	<input type="checkbox"/>
Segundo botón (F2)	Correo	<input type="checkbox"/>
Tercer botón (F3)	Agenda	<input type="checkbox"/>
Cuarto botón (F4)	Feeds	<input type="checkbox"/>
Quinto botón (F5)	[Sin aplicación]	<input type="checkbox"/>
Sexto botón (F6)	[Sin aplicación]	<input type="checkbox"/>
Septimo botón (F7)	[Sin aplicación]	<input type="checkbox"/>
Octavo botón (F8)	[Sin aplicación]	<input type="checkbox"/>
Noveno botón (F9)	Mi perfil	<input type="checkbox"/>
Décimo botón (F10)	Soporte técnico	<input type="checkbox"/>
Onceavo botón (F11)	Acerca de SaltOS	<input type="checkbox"/>
Doceavo botón (F12)	Cerrar sesión	<input type="checkbox"/>

Actualizar Volver

En este apartado podrá añadir y quitar botones de acceso rápido a la barra superior de SaltOS.

Para añadir un nuevo botón, seleccione la aplicación a la quiere acceder de manera directa en el desplegable correspondiente al botón.

## Carpetas de usuario

Menú

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Receptor de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r0483

Inicio

Correo

Agenda

RSS

Perfil

Soporte

Acerca

Cerrar

General

Menú rápido

Carpetas de usuario

Google Calendar

Feeds configurados

Nuevo feed

Nuevo correo

Ayuda

Configure aquí las carpetas de usuario para luego dejar lo que desee

Nombre de la carpeta	Cuelga de la carpeta	
Carpeta personal	[Sin carpeta]	<input type="checkbox"/>

Nueva carpeta de usuario

y cuelga de la carpeta

[Sin carpeta]

Añadir

Actualizar

Volver

Desde esta solapa, podrá renombrar las carpetas según lo desee, crear nuevas carpetas o borrar carpetas que no use. Estas opciones permitirán que disponga de las carpetas necesarias para que pueda organizar su información de la mejor manera.

## Google Calendar

Menú		Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio		Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General		General	Menú rápido	Carpets de usuario	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed	Nuevo correo	Ayuda			
<ul style="list-style-type: none"><li>Inicio</li><li>Correo electrónico</li><li>Agenda y eventos</li><li>lector de feeds RSS</li><li>Favoritos</li><li>Documentos</li><li>Mi perfil</li><li>Soporte técnico</li><li>Acerca de SaltOS</li><li>Cerrar sesión</li></ul>		<p><b>Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar</b></p> <p>Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra</p> <p>Cuenta de correo de gmail <input type="text"/></p> <p>Token de acceso <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Volver"/></p>										
Carpets		Carpeta personal										
Comercial												
Proyectos												
Contabilidad												
Administración												
Tipos												
Sistema												

Para sincronizar su agenda personal con su cuenta de Google, introduzca aquí su nombre de usuario de Google (normalmente su cuenta de Gmail) y la contraseña de la misma.

## Feeds RSS

Menú		Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio		Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General		General	Menú rápido	Carpets de usuario	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed	Nuevo correo	Ayuda			
<ul style="list-style-type: none"><li>Inicio</li><li>Correo electrónico</li><li>Agenda y eventos</li><li>lector de feeds RSS</li><li>Favoritos</li><li>Documentos</li><li>Mi perfil</li><li>Soporte técnico</li><li>Acerca de SaltOS</li><li>Cerrar sesión</li></ul>		<p><b>Configure los feeds que desea leer desde SaltOS (RSS 1.0, RSS 2.0 y Atom 1.0)</b></p> <p>URL <input type="text"/></p> <p>Título <input type="text"/></p> <p>Enlace <input type="text"/></p> <p>Descripción <input type="text"/></p> <p>Imagen <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Probar"/> <input type="button" value="Añadir"/></p> <p><input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Volver"/></p>										
Carpets		Carpeta personal										
Comercial												
Proyectos												
Contabilidad												
Administración												
Tipos												
Sistema												

Aquí podrá añadir las cuenta RSS y Atom preferidos para consultar en el lector de Feeds de SaltOS.

Para añadir un feed nuevo, haga clic en la pestaña 'Nuevo Feed' e introduzca la dirección del mismo en la caja de texto 'URL'. Si desconoce la dirección, introduzca únicamente la dirección de la página web y haga clic en 'Probar'. SaltOS intentará encontrar automáticamente la dirección del feed correspondiente y le mostrará la información adicional del Feed. Para añadirlo al lector de Feeds de SaltOS haga clic en 'Añadir'.

En la pestaña **Feeds configurados** encontrará los Feeds ya añadidos a SaltOS. Para desactivar o borrar un Feed haga clic en 'Borrar' o 'Desactivado' o marque el checkbox correspondiente. A continuación haga clic en 'Actualizar'.

The screenshot displays the SaltOS web application interface. At the top, a navigation bar includes links for Inicio, Correo, Agenda, RSS, Perfil, Soporte, Acerca, and Cerrar. Below this, a secondary menu shows 'General', 'Menú rápido', 'Carpets de usuario', 'Google Calendar', 'Feeds configurados' (selected), 'Nuevo feed', and 'Nuevo correo'. The left sidebar contains a 'General' section with links like Inicio, Correo electrónico, Agenda y eventos, Lector de feeds RSS, Favoritos, Documentos, Mi perfil, Soporte técnico, Acerca de SaltOS, and Cerrar sesión. Below this is a 'Carpets' section with 'Carpeta personal' and a list of categories: Comercial, Proyectos, Contabilidad, Administración, Tipos, and Sistema. The main content area, titled 'Listado de feeds RSS configurados', shows a table with two rows of RSS feeds. Each row includes a checkbox for 'desactivado' and a trash icon for deletion. At the bottom of the table are buttons for 'Actualizar' and 'Volver'.

Listado de feeds RSS configurados		
<a href="#">Latest news of SaltOS</a>	<input type="checkbox"/> desactivado	
<a href="#">Últimas noticias de SaltOS</a>	<input type="checkbox"/> desactivado	
<a href="#">Últimas noticias de SaltOS</a>	<input type="checkbox"/> desactivado	

[Actualizar](#) [Volver](#)

## Cuenta de correo electrónico

En la pestaña 'Nuevo correo' podrá configurar su cuenta de correo POP3 externa para gestionarla cómodamente desde SaltOS.

Rellene los datos 'Nombre' y 'Email' y añada, opcionalmente, una imagen para la firma de los correos. A continuación indique los datos de su proveedor de correo:

- Servidor POP3: por ejemplo, mail.su-dominio.com
- Puertos: normalmente 110
- Seguridad: TLS o sin seguridad
- Usuario: normalmente su dirección de correo
- Clave de su cuenta de correo

Haga lo mismo en el apartado del servidor de salida SMTP.

Si desea que se borren los correos periódicamente, marque la casilla correspondiente. Para responder automáticamente a las solicitudes de confirmación de recepción marque la casilla **Activar por defecto la solicitud de confirmación de recepción**. Si quieres recibir en copia los correos que envíe marque **Añadirme a mi como CC en todos los emails que envíe**. Para desactivar temporalmente la cuenta marque la casilla **Desactivar esta cuenta de correo**. Puede establecer la cuenta por defecto desde la cual se enviarán los correos, marcando la casilla **Cuenta por defecto (la que más uso)**.

En SaltOS puede compartir el correo con el resto de usuarios, que podrán consultar sus correos recibidos y enviados. Para desactivar esta prestación, por ejemplo, para una cuenta privada, marque **Esta cuenta es privada (sólo yo tengo acceso)**.

Una vez configurada su cuenta haga clic en 'Actualizar'. Las cuentas creadas aparecerán en pestañas nuevas para que pueda cambiar la configuración o borrarlas cuando desee.