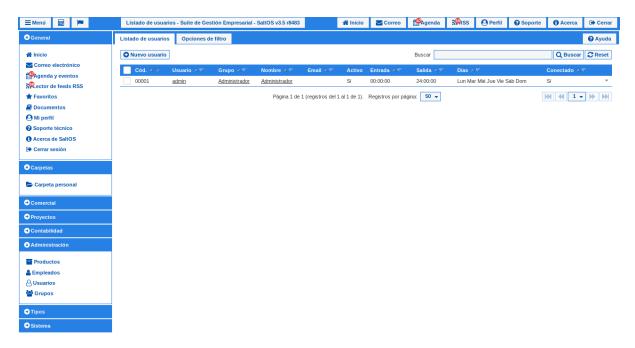
Usuarios





Listado de usuarios

En el listado de usuarios podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- Cód.: Código numérico que identifica al usuario.
- Usuario: Nombre de acceso a la aplicación.
- Grupo: Grupo al que pertenece al usuario.
- Nombre: Nombre real del usuario.
- Email: Cuenta de correo de contacto del usuario.
- Activo: Determina la cuenta esta bloqueada.
- Entrada: Determina el inicio del horario permitido para acceder a la aplicación.
- Salida: Determina el final del horario permitido para acceder a la aplicación.
- Días: Determina los días que el usuario tiene permitido entrar en la aplicación.
- Conectado: Determina si el usuario esta conectado en este momento.

Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

• Q 🖋 🛍 Consultar/Editar/Borrar registro.

Opciones de filtro

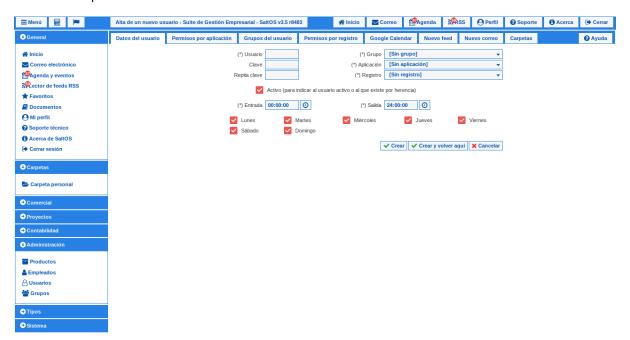
Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la ayuda general.

Formulario de usuarios

Esta es la aplicación de usuarios, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos de los usuarios clasificados en diferentes pestañas: datos principales, permisos por aplicación, grupo del usuario, permisos por registro, Google calendar, feeds suscritos, cuentas de correo, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del usuario

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del usuario. A continuación le relacionamos todos los campos de información.

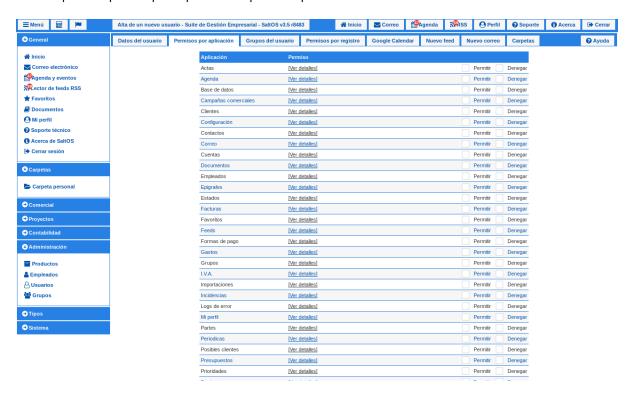


- Usuario (*): Nombre del usuario.
- **Grupo** (*): Grupo al que pertenece el usuario.
- Clave: Clave de acceso.
- Repita clave: Repetición de la clave de acceso para descartar errores de escritura.
- Aplicación (*): A que tipo de contacto pertenece este usuario.
- Registro (*): A que contacto especifico pertener este usuario.
- Activo: Sirve para bloquear la cuenta momentaneamente.
- Entrada (*): Hora de inicio de permiso de acceso a la aplicación.
- Salida (*): Hora final de permiso de acceso a la aplicación.

- Acceso semanal: Días de la semana que se permite el acceso a la aplicación.
- (*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un usuario.

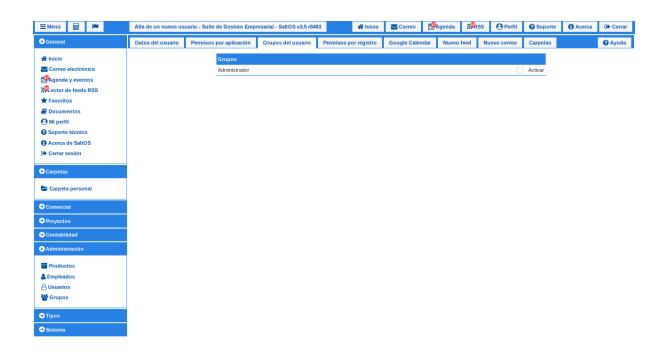
Pestaña permisos por aplicación

En esta pestaña podrá aplicar permisos específicos por usuario.



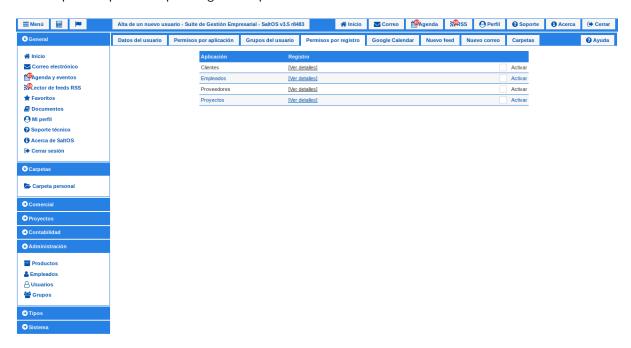
Pestaña Grupos del usuario

En esta pestaña podrá asignar a grupos a usuarios específicos.



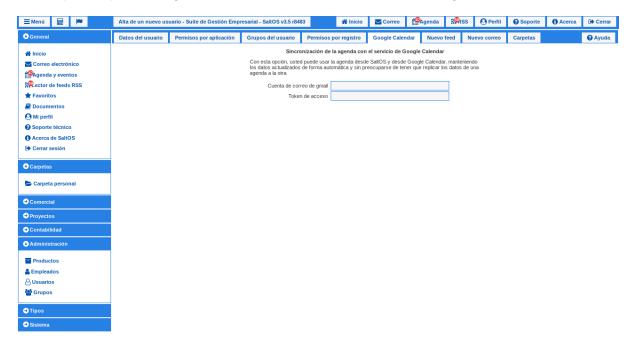
Pestaña Permisos por registro

En esta pestaña podrá bloquear registros específicos en relevancia con la confidencialidad.



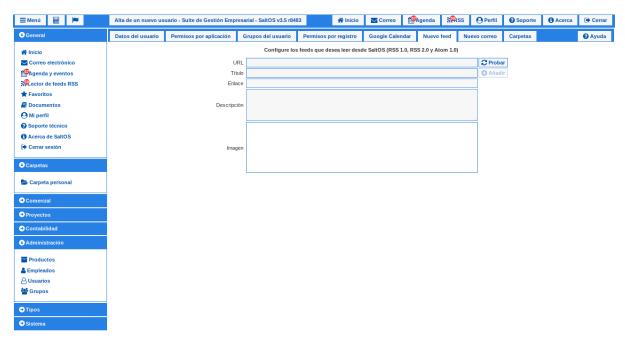
Pestaña Google calendar

En esta pestaña podrá configurar la sincronización con sus calendarios de Google



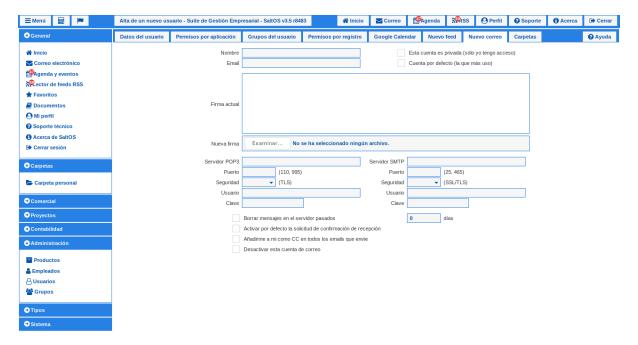
Pestaña Feeds configurados

En esta pestaña podrá configurar todos los feeds necesarios para ese usuario.



Pestaña Cuentas de correo

Con esta pestaña podrá añadir todas las cuentas de correo que tenga que gestionar el usuario.



Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la ayuda general.

Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de carpetas en la ayuda general.