

Usuarios

Esta aplicación le permite llevar un control de todos usuarios con acceso a la aplicación.

Menú

Inicio

Correo

Agenda

RSS

Perfil

Soporte

Acerca

Cerrar

Listado de usuarios - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

General

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Receptor de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpetas

Carpeta personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Productos

Empleados

Usuarios

Grupos

Tipos

Sistema

Listado de usuarios

Opciones de filtro

Ayuda

Nuevo usuario

Buscar

Buscar

Reset

Cod.	Usuario	Grupo	Nombre	Email	Activo	Entrada	Salida	Días	Conectado
<input type="checkbox"/> 00001	admin	Administrador	Administrador		Si	00:00:00	24:00:00	Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom	Si

Página 1 de 1 (registros del 1 al 1 de 1).

Registros por página: 50

«

«

1

»

»




Listado de usuarios

En el listado de usuarios podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- **Cód.:** Código numérico que identifica al usuario.
- **Usuario:** Nombre de acceso a la aplicación.
- **Grupo:** Grupo al que pertenece al usuario.
- **Nombre:** Nombre real del usuario.
- **Email:** Cuenta de correo de contacto del usuario.
- **Activo:** Determina la cuenta esta bloqueada.
- **Entrada:** Determina el inicio del horario permitido para acceder a la aplicación.
- **Salida:** Determina el final del horario permitido para acceder a la aplicación.
- **Días:** Determina los días que el usuario tiene permitido entrar en la aplicación.
- **Conectado:** Determina si el usuario esta conectado en este momento.

Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

-    Consultar/Editar/Borrar registro.

Opciones de filtro

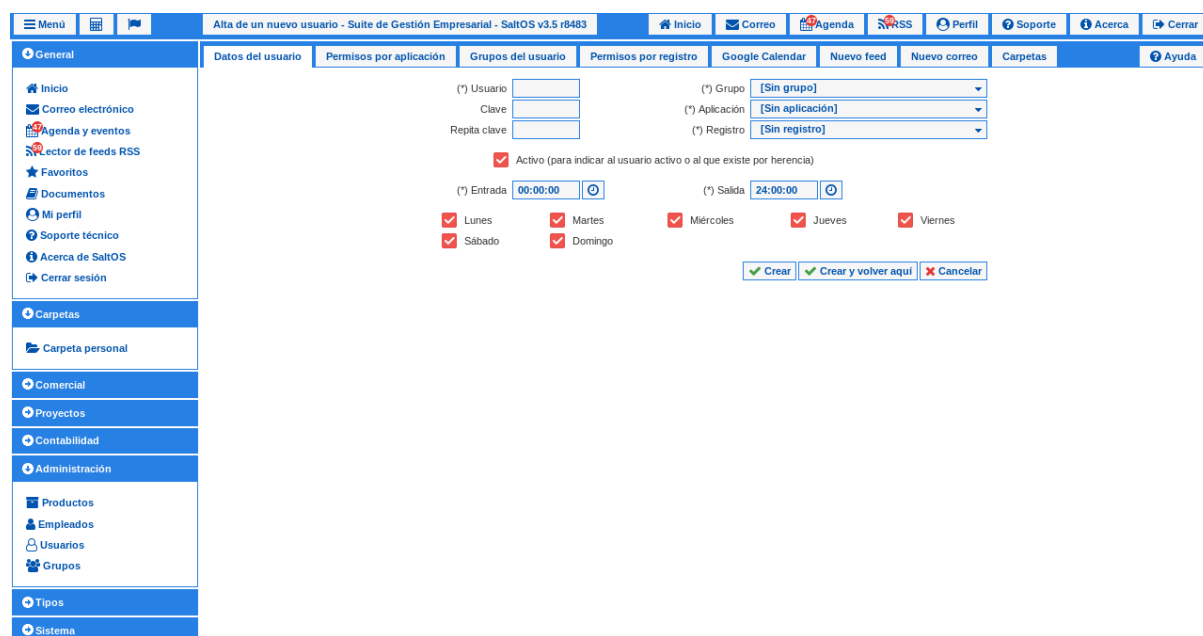
Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Formulario de usuarios

Esta es la aplicación de usuarios, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos de los usuarios clasificados en diferentes pestañas: datos principales, permisos por aplicación, grupo del usuario, permisos por registro, Google calendar, feeds suscritos, cuentas de correo, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del usuario

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del usuario. A continuación le relacionamos todos los campos de información.



- **Usuario (*)**: Nombre del usuario.
- **Grupo (*)**: Grupo al que pertenece el usuario.
- **Clave**: Clave de acceso.
- **Repita clave**: Repetición de la clave de acceso para descartar errores de escritura.
- **Aplicación (*)**: A que tipo de contacto pertenece este usuario.
- **Registro (*)**: A que contacto específico pertener este usuario.
- **Activo**: Sirve para bloquear la cuenta momentaneamente.
- **Entrada (*)**: Hora de inicio de permiso de acceso a la aplicación.

- **Salida (*):** Hora final de permiso de acceso a la aplicación.
- **Acceso semanal:** Días de la semana que se permite el acceso a la aplicación.

(*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un usuario.

Pestaña permisos por aplicación

En esta pestaña podrá aplicar permisos específicos por usuario.

Menú

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio

Correo

Agenda

RSS

Perfil

Soporte

Acerca

Cerrar

General

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Lector de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpetas

Carpeta personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Productos

Empleados

Usuarios

Grupos

Tipos

Sistema

Datos del usuario

Permisos por aplicación

Grupos del usuario

Permisos por registro

Google Calendar

Nuevo feed

Nuevo correo

Carpetas

Ayuda

Aplicación	Permiso		Permitir	Denegar
Actas	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenda	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Base de datos	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Campañas comerciales	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cientes	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Configuración	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contactos	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Correo	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuentas	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empleados	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Epígrafes	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facturas	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favoritos	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feeds	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formas de pago	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gastos	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grupos	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.V.A.	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importaciones	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incidencias	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logs de error	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi perfil	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partes	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodicas	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posibles clientes	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuestos	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prioridades	Ver detalles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pestaña Grupos del usuario

En esta pestaña podrá asignar a grupos a usuarios específicos.

3

Pestaña Google calendar

En esta pestaña podrá configurar la sincronización con sus calendarios de Google

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio	Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General	Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Nuevo feed	Nuevo correo	Carpetas	Ayuda
<ul style="list-style-type: none">InicioCorreo electrónicoAgenda y eventosLector de feeds RSSFavoritosDocumentosMi perfilSoporte técnicoAcerca de SaltOSCerrar sesión	<p>Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar</p> <p>Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra</p> <p>Cuenta de correo de gmail <input type="text"/></p> <p>Token de acceso <input type="text"/></p>								
Carpetas	Carpeta personal								
Comercial									
Proyectos									
Contabilidad									
Administración	<ul style="list-style-type: none">ProductosEmpleadosUsuariosGrupos								
Tipos									
Sistema									

Pestaña Feeds configurados

En esta pestaña podrá configurar todos los feeds necesarios para ese usuario.

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio	Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar															
General	Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Nuevo feed	Nuevo correo	Carpetas	Ayuda															
<ul style="list-style-type: none">InicioCorreo electrónicoAgenda y eventosLector de feeds RSSFavoritosDocumentosMi perfilSoporte técnicoAcerca de SaltOSCerrar sesión	<p>Configure los feeds que desea leer desde SaltOS (RSS 1.0, RSS 2.0 y Atom 1.0)</p> <table><tr><td>URL</td><td><input type="text"/></td><td>Probar</td></tr><tr><td>Título</td><td><input type="text"/></td><td>Añadir</td></tr><tr><td>Enlace</td><td><input type="text"/></td><td></td></tr><tr><td>Descripción</td><td colspan="2"><input type="text"/></td></tr><tr><td>Imagen</td><td colspan="2"><input type="text"/></td></tr></table>									URL	<input type="text"/>	Probar	Título	<input type="text"/>	Añadir	Enlace	<input type="text"/>		Descripción	<input type="text"/>		Imagen	<input type="text"/>	
URL	<input type="text"/>	Probar																						
Título	<input type="text"/>	Añadir																						
Enlace	<input type="text"/>																							
Descripción	<input type="text"/>																							
Imagen	<input type="text"/>																							
Carpetas	Carpeta personal																							
Comercial																								
Proyectos																								
Contabilidad																								
Administración	<ul style="list-style-type: none">ProductosEmpleadosUsuariosGrupos																							
Tipos																								
Sistema																								

Pestaña Cuentas de correo

Con esta pestaña podrá añadir todas las cuentas de correo que tenga que gestionar el usuario.

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General Datos del usuario Permisos por aplicación Grupos del usuario Permisos por registro Google Calendar Nuevo feed Nuevo correo Carpetas Ayuda

Inicio
Correo electrónico
Agenda y eventos
Lector de feeds RSS
Favoritos
Documentos
Mi perfil
Soporte técnico
Acerca de SaltOS
Cerrar sesión

Carpetas
Carpeta personal

Comercial
Proyectos
Contabilidad
Administración
Productos
Empleados
Usuarios
Grupos

Tipos
Sistema

Nombre
Email
☐ Esta cuenta es privada (sólo yo tengo acceso)
☐ Cuenta por defecto (la que más uso)

Firma actual

Nueva firma No se ha seleccionado ningún archivo.

Servidor POP3 Puerto (110, 995)
Seguridad (TLS)
Usuario
Clave

Servidor SMTP Puerto (25, 465)
Seguridad (SSL/TLS)
Usuario
Clave

☐ Borrar mensajes en el servidor pasados
☐ Activar por defecto la solicitud de confirmación de recepción
☐ Añadirme a mí como CC en todos los emails que envíe
☐ Desactivar esta cuenta de correo

0 días

Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de carpetas en la [ayuda general](#).