

Partes de trabajo

Esta aplicación le permite llevar un control de todos partes de trabajo que realicen los trabajadores en la empresa.

Listado de partes - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r483													
Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar													
General													
Inicio													
Correo electrónico													
Agenda y eventos													
Receptor de feeds RSS													
Favoritos													
Documentos													
Mi perfil													
Soporte técnico													
Acerca de SaltOS													
Cerrar sesión													
Carpetas													
Carpeta personal													
Comercial													
Proyectos													
Proyectos													
Seguimiento de tareas													
Partes de trabajo													
Actas de reuniones													
Incidencias													
Contabilidad													
Administración													
Tipos													
Sistema													
Listado de partes													
Opciones de filtro Gráficas y estadísticas													
Nuevo parte													
Buscar													
Buscar Excel Descargar PDF Visor PDF Enviar PDF Liquidar Reset													
Cód.	Cliente	Proyecto	Tarea	Fecha	Horas	Precio (€)	Total (€)	Liq.	Fecha liq.	NC	NF		
00100	consectetur adipiscing	Etiam imperdiet dictum	dapibus ut blandit at nisi. Cum sociis natoque penatibus	2013-07-01	2	14	28	No	2013-05-06	0	0		
00099	Integer aliquam	mauris sit amet lorem	tempus, lorem fringilla ornare placerat, orci	2013-08-19	1	45	45	Si	2012-04-25	0	0		
00098	Integer aliquam	neque. Nullam ut nisl	sit amet ultricies sem magna	2012-08-07	10	89	890	No	2012-03-16	0	0		
00097	[Sin cliente asociado]	[Sin proyecto asociado]	Fusce mi lorem, vehicula et,	2012-05-03	10	19	190	No	2013-07-11	0	0		
00096	amet, faucibus ut, nisl	penatibus et magnis	dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam	2014-01-25	5	56	280	Si	2012-03-10	0	0		
00095	[Sin cliente asociado]	[Sin proyecto asociado]	nec ante. Maecenas mi felis, adipiscing fringilla, porttitor	2013-10-02	8	32	256	No	2012-06-21	0	0		
00094	liqua, Donec luctus	Donec non justo, Pro...	posuere at, velit. Cras lorem lorem,	2013-09-01	10	75	750	Si	2013-09-11	0	0		
00093	consectetur adipiscing	Etiam imperdiet dictum	Suspendisse sed dolor. Fusce mi lorem, vehicula et, rutrum	2012-09-27	10	41	410	Si	2013-07-02	0	0		
00092	liqua, Donec luctus	Donec non justo, Pro...	pede. Praesent eu dui. Cum	2012-09-21	6	93	558	Si	2012-11-09	0	0		
00091	posuere cubilia Cura	ut cursus luctus, in...	adipiscing liqua, Aenean gravida nunc	2013-01-11	3	69	207	No	2013-12-05	0	0		
00090	incididunt, Donec	sem magna nec quam	metus. In nec orci. Donec nibh. Quisque nonummy	2013-01-22	3	85	255	Si	2013-12-01	0	0		
00089	amet, faucibus ut, nisl	penatibus et magnis	Nunc sed orci lobortis augue scelerisque mollis. Phasellus libero	2012-06-08	3	94	282	Si	2013-09-28	0	0		
00088	adipiscing elit, Cur	non, sollicitudin a...	Cras dolor dolor, tempus non, lacinia at, iaculis quis,	2013-02-02	5	38	190	No	2012-06-05	0	0		
00087	at, libero, Morbi ac	facilisis eget, ipsum	Aliquam gravida mauris ut mi. Duis risus odio, auctor	2013-08-06	9	46	414	Si	2012-05-26	0	0		
00086	incididunt, Donec	sem magna nec quam	cursus et, eros. Proin ultrices. Duis volutpat	2012-11-10	2	42	84	No	2012-09-07	0	0		
00085	posuere cubilia Cura	ut cursus luctus, in...	posuere at, velit. Cras lorem lorem, luctus ut, pellentesque eget,	2014-01-23	8	10	80	No	2012-12-10	0	0		
00084	liqua, Donec luctus	Donec non justo, Pro...	In mi pede, nonummy ut, molestie	2013-02-22	6	36	216	No	2012-05-24	0	0		
00083	liqua, Donec luctus	Donec non justo, Pro...	a, magna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	2013-10-18	2	61	122	No	2013-01-05	0	0		
00082	adipiscing elit, Cur	non, sollicitudin a...	velit. Quisque varius. Nam porttitor scelerisque neque,	2014-01-03	8	10	80	Si	2012-11-14	0	0		
00081	posuere cubilia Cura	ut cursus luctus, in...	nibh. Phasellus nulla, Integer vulputate, risus a	2013-01-07	10	100	1000	Si	2012-02-28	0	0		
00080	Integer aliquam	neque. Nullam ut nisl	facilisis facilisis, magna tellus faucibus leo,	2012-04-18	9	82	738	No	2012-10-21	0	0		
00079	adipiscing elit, Cur	non, sollicitudin a...	ornare egestas liqua. Nullam feugiat placerat velit,	2013-05-14	1	16	16	Si	2013-08-08	0	0		
00078	at, libero, Morbi ac	facilisis eget, ipsum	Donec tincidunt. Donec vitae erat vel pede blandit	2013-09-09	4	43	172	Si	2012-10-05	0	0		
00077	at, libero, Morbi ac	facilisis eget, ipsum	dismissim. Maecenas ornare egestas liqua,	2013-03-07	5	83	415	Si	2012-08-07	0	0		
00076	liqua, Donec luctus	Donec non justo, Pro...	Duis sit amet diam eu dolor egestas rhoncus,	2013-07-08	10	81	810	Si	2012-12-02	0	0		
00075	amet, faucibus ut,	penatibus et magnis	nec, euismod in, dolor. Fusce	2013-04-02	4	64	256	No	2013-05-20	0	0		

Listado de partes de trabajo

En el listado de partes de trabajo podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:






- **Cód.:** Código numérico que identifica el trabajo.
- **Cliente:** Para que cliente se ha realizado el trabajo.
- **Proyecto:** Nombre del proyecto sobre el que se cargara el trabajo realizado
- **Tarea:** Nombre descriptivo del trabajo realizado.
- **Fecha:** Fecha en que se realizo el trabajo.
- **Horas (*):** Horas que se han empleado para finalizar la trabajo.
- **Precio (*):** Precio hora en función de la categoría laboral.
- **Total (*):** Importe total del trabajo realizado.
- **Liq.:** Determina si el parte esta liquidado. **Los partes no liquidados se marcan con fondo rojo.**
- **Fecha liq.:** Fecha de liquidación del parte.
- **NC:** Número de comentarios introducidos sobre este parte.
- **NF:** Número de ficheros vinculados este parte.

(*) **Al final de listado se incluye el sumatorio de estas columnas, tenga en cuenta que el resultado solo incluye las columnas visibles por pagina.**






Recuerde: Los eventos se pueden organizar arrastrandolos a la carpeta de usuario que desee.

Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

-  Consultar/Editar/Borrar registro.
-  Con esta acción se le llevara a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del seleccionado.
-  Descargar PDF con los datos del registro. ([más info sobre PDF](#))
-  Mostrar datos a través del Visor-PDF.
-  Preparara un correo con el registro seleccionado adjuntado como archivo PDF.

Este listado dispone ademas de las siguientes acciones:

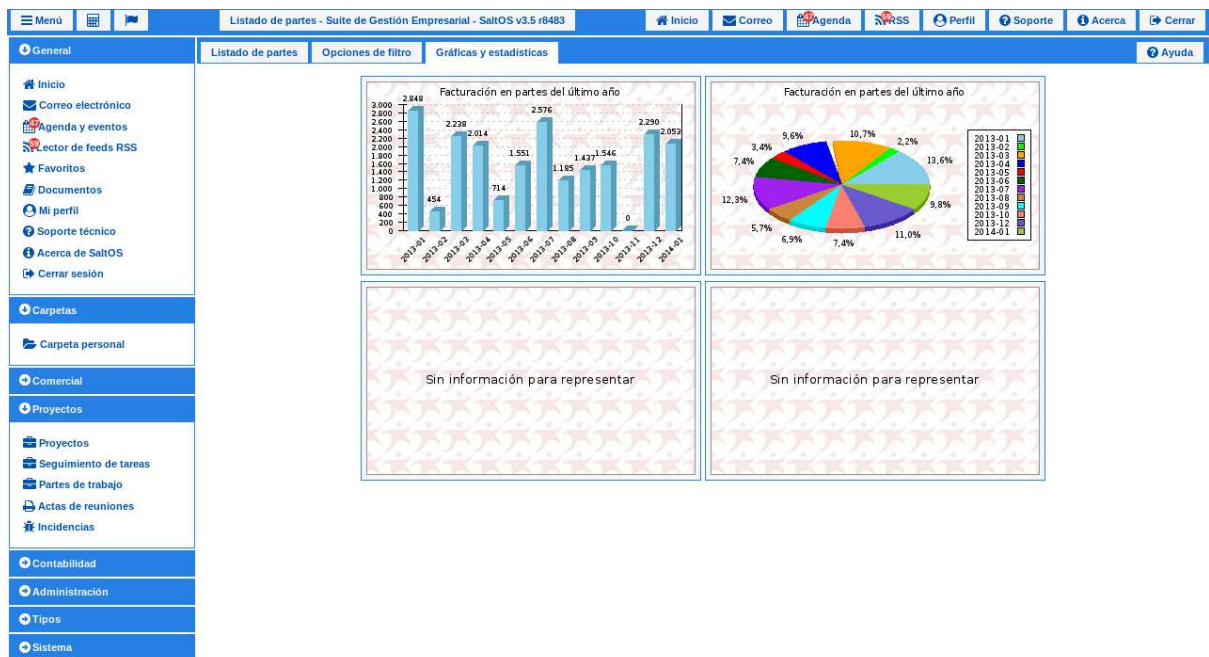
-  Exportar el listado de todos los partes de trabajo a un archivo con formato Excel.
-  Descargar los partes seleccionados a un archivo en formato. PDF.
-  Visualizar los partes seleccionados en formato. PDF en pantalla.
-  Preparara un correo con los partes seleccionados adjuntados como archivos PDF.
-  Liquida los partes seleccionados indicando la fecha de hoy.

Opciones de filtro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Opciones de gráficas y estadísticas

En esta pestaña podrá ver estadísticas sobre los partes realizados el último año y el top 10 de clientes mas activos.



Formulario de partes de trabajo

Esta es la aplicación de partes de trabajo, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos de los gastos clasificados en diferentes pestañas: datos principales, ficheros adjuntos, vencimientos, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del parte de trabajo

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del parte. A continuación le relacionamos todos los campos de información.

- **Cliente:** Para vincular el cliente para el que se realiza el trabajo.
- **Proyecto:** Para vincular el proyecto en el que esta incluido este trabajo.
- **Nombre (*):** Nombre descriptivo del trabajo a realizar.
- **Fecha (*):** Fecha del trabajo.
- **Comentarios (*):** Para añadir datos o notas importantes relacionadas con el trabajo realizado.
- **Horas (*):** Horas que se han utilizado para realizar el trabajo.
- **Precio (*):** Precio unitario.
- **Total (*):** Importe total del trabajo realizado, campo calculado por la aplicación.
- **Liquidado:** Selector para determinar si el parte esta liquidado.
- **Fecha Liq.:** Fecha de liquidación del parte.

(*) **Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un parte.**

Pestaña Comentarios

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Ficheros adjuntos

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Nuevos comentarios

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Nuevos ficheros

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de carpetas en la [ayuda general](#).