

Partes de trabajo

Esta aplicación le permite llevar un control de todos partes de trabajo que realicen los trabajadores en la empresa.

Listado de partes - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r483													
<div> <div>Menú</div> <div>Inicio</div> <div>Correo</div> <div>Agenda</div> <div>RSS</div> <div>Perfil</div> <div>Soporte</div> <div>Acerca</div> <div>Cerrar</div> </div>													
<div>General</div> <div>Inicio</div> <div>Correo electrónico</div> <div>Agenda y eventos</div> <div>Receptor de feeds RSS</div> <div>Favoritos</div> <div>Documentos</div> <div>Mi perfil</div> <div>Soporte técnico</div> <div>Acerca de SaltOS</div> <div>Cerrar sesión</div>	<div> <div>Listado de partes</div> <div>Opciones de filtro</div> <div>Gráficas y estadísticas</div> </div>												
	<div> <div>Nuevo parte</div> <div>Buscar</div> <div>Buscar</div> <div>Excel</div> <div>Descargar PDF</div> <div>Visor PDF</div> <div>Enviar PDF</div> <div>Liquidar</div> <div>Reset</div> </div>												
	Cód.	Cliente	Proyecto	Tarea	Fecha	Horas	Precio (€)	Total (€)	Liq.	Fecha liq.	NC	NF	
	00100	consectetur adipiscing	Etiā imperdiet dictum	dapibus ut blandit at nisi. Cum sociis natoque penatibus	2013-07-01	2	14	28	No	2013-05-06	0	0	
	00099	Integer aliquam	mauris sit amet lorem	tempus, lorem fringilla ornare placerat, orci	2013-08-19	1	45	45	Si	2012-04-25	0	0	
	00098	Integer aliquam	neque. Nullam ut nisl	sit amet ultricies sem magna	2012-08-07	10	89	890	No	2012-03-16	0	0	
	00097	[Sin cliente asociad...	[Sin proyecto asociad...	Fusce mi lorem, vehicula et,	2012-05-03	10	19	190	No	2013-07-11	0	0	
	00096	amet, faucibus ut, nisl	penatibus et magnis	dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiā	2014-01-25	5	56	280	Si	2012-03-10	0	0	
	00095	[Sin cliente asociad...	[Sin proyecto asociad...	nec ante. Maecenas mi felis, adipiscing fringilla, porttitor	2013-10-02	8	32	256	No	2012-06-21	0	0	
	00094	liqua, Donec luctus...	Donec non justo, Pro...	posuere at, velit. Cras lorem lorem,	2013-09-01	10	75	750	Si	2013-09-11	0	0	
	00093	consectetur adipiscing	Etiā imperdiet dictum	Suspendisse sed dolor. Fusce mi lorem, vehicula et, rutrum	2012-09-27	10	41	410	Si	2013-07-02	0	0	
	00092	liqua, Donec luctus...	Donec non justo, Pro...	pede. Praesent eu dui. Cum	2012-09-21	6	93	558	Si	2012-11-09	0	0	
	00091	posuere cubilia Cura...	ut cursus luctus, in...	adipiscing liqua, Aenean gravida nunc	2013-01-11	3	69	207	No	2013-12-05	0	0	
	00090	incididunt, Donec vit...	sem magna nec quam...	metus. In nec orci. Donec nibh. Quisque nonummy	2013-01-22	3	85	255	Si	2013-12-01	0	0	
	00089	amet, faucibus ut, nisl	penatibus et magnis	Nunc sed orci lobortis augue scelerisque mollis. Phasellus libero	2012-06-08	3	94	282	Si	2013-09-28	0	0	
	00088	adipiscing elit, Cur...	non, sollicitudin a...	Cras dolor dolor, tempus non, lacinia at, iaculis quis, auctor	2013-02-02	5	38	190	No	2012-06-05	0	0	
	00087	at, libero, Morbi ac...	facilisis eget, ipsu...	Aliquam gravida mauris ut mi. Duis risus odio,	2013-08-06	9	46	414	Si	2012-05-26	0	0	
	00086	incididunt, Donec vit...	sem magna nec quam...	cursus et, eros. Proin ultrices. Duis volutpat	2012-11-10	2	42	84	No	2012-09-07	0	0	
	00085	posuere cubilia Cura...	ut cursus luctus, in...	posuere at, velit. Cras lorem lorem, luctus ut, pellentesque eget,	2014-01-23	8	10	80	No	2012-12-10	0	0	
	00084	liqua, Donec luctus...	Donec non justo, Pro...	In mi pede, nonummy ut, molestie	2013-02-22	6	36	216	No	2012-05-24	0	0	
	00083	liqua, Donec luctus...	Donec non justo, Pro...	a, magna. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	2013-10-18	2	61	122	No	2013-01-05	0	0	
	00082	adipiscing elit, Cur...	non, sollicitudin a...	velit. Quisque varius. Nam porttitor scelerisque neque,	2014-01-03	8	10	80	Si	2012-11-14	0	0	
	00081	posuere cubilia Cura...	ut cursus luctus, in...	nibh. Phasellus nulla, Integer vulputate, risus a	2013-01-07	10	100	1000	Si	2012-02-28	0	0	
	00080	Integer aliquam	neque. Nullam ut nisl	facilisis facilisis, magna tellus faucibus leo,	2012-04-18	9	82	738	No	2012-10-21	0	0	
	00079	adipiscing elit, Cur...	non, sollicitudin a...	ornare egestas liqua. Nullam feugiat placerat velit,	2013-05-14	1	16	16	Si	2013-08-08	0	0	
	00078	at, libero, Morbi ac...	facilisis eget, ipsu...	Donec tincidunt. Donec vitae erat vel pede blandit	2013-09-09	4	43	172	Si	2012-10-05	0	0	
	00077	at, libero, Morbi ac...	facilisis eget, ipsu...	disipissim. Maecenas ornare egestas liqua,	2013-03-07	5	83	415	Si	2012-08-07	0	0	
	00076	liqua, Donec luctus...	Donec non justo, Pro...	Duis sit amet diam eu dolor egestas rhoncus,	2013-07-08	10	81	810	Si	2012-12-02	0	0	
	00075	amet, faucibus ut,	penatibus et magnis	nec, euismod in, dolor. Fusce	2013-04-02	4	64	256	No	2013-05-20	0	0	

Listado de partes de trabajo

En el listado de partes de trabajo podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:






- **Cód.:** Código numérico que identifica el trabajo.
- **Cliente:** Para que cliente se ha realizado el trabajo.
- **Proyecto:** Nombre del proyecto sobre el que se cargara el trabajo realizado
- **Tarea:** Nombre descriptivo del trabajo realizado.
- **Fecha:** Fecha en que se realizo el trabajo.
- **Horas (*):** Horas que se han empleado para finalizar la trabajo.
- **Precio (*):** Precio hora en función de la categoría laboral.
- **Total (*):** Importe total del trabajo realizado.
- **Liq.:** Determina si el parte esta liquidado. **Los partes no liquidados se marcan con fondo rojo.**
- **Fecha liq.:** Fecha de liquidación del parte.
- **NC:** Número de comentarios introducidos sobre este parte.
- **NF:** Número de ficheros vinculados este parte.

(*) **Al final de listado se incluye el sumatorio de estas columnas, tenga en cuenta que el resultado solo incluye las columnas visibles por pagina.**






Recuerde: Los eventos se pueden organizar arrastrandolos a la carpeta de usuario que desee.

Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

-  Consultar/Editar/Borrar registro.
-  Con esta acción se le llevara a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del seleccionado.
-  Descargar PDF con los datos del registro. ([más info sobre PDF](#))
-  Mostrar datos a través del Visor-PDF.
-  Preparara un correo con el registro seleccionado adjuntado como archivo PDF.

Este listado dispone ademas de las siguientes acciones:

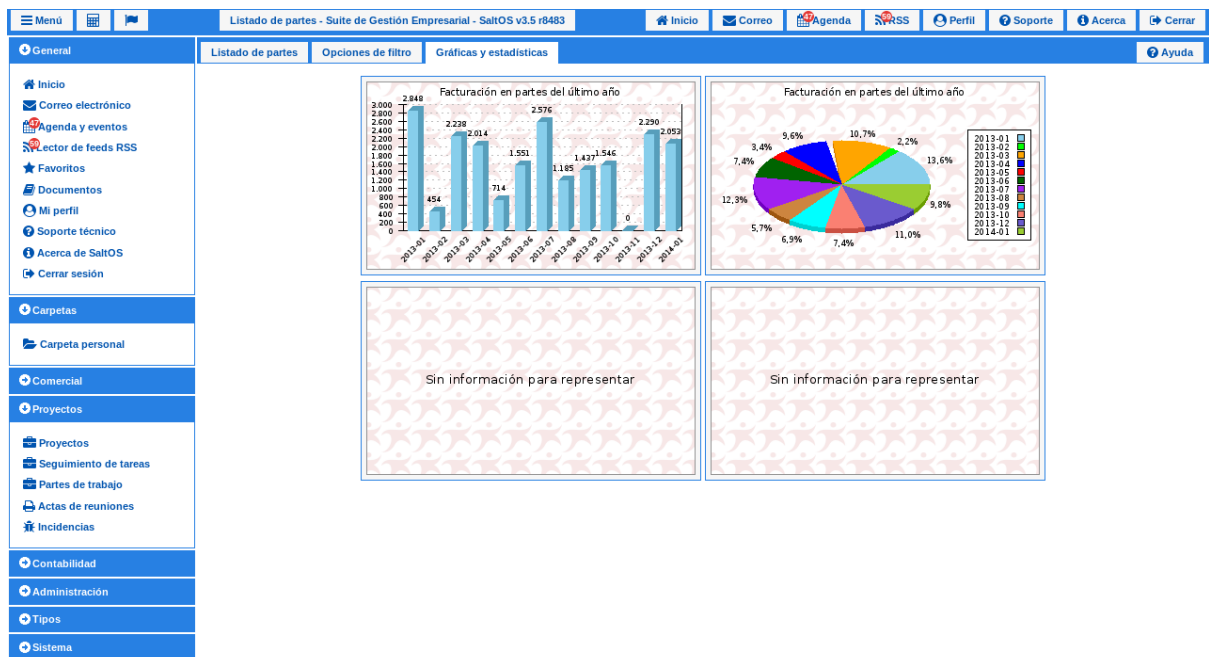
-  Exportar el listado de todos los partes de trabajo a un archivo con formato Excel.
-  Descargar los partes seleccionados a un archivo en formato. PDF.
-  Visualizar los partes seleccionados en formato. PDF en pantalla.
-  Preparara un correo con los partes seleccionados adjuntados como archivos PDF.
-  Liquida los partes seleccionados indicando la fecha de hoy.

Opciones de filtro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Opciones de gráficas y estadísticas

En esta pestaña podrá ver estadísticas sobre los partes realizados el último año y el top 10 de clientes mas activos.



Formulario de partes de trabajo

Esta es la aplicación de partes de trabajo, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos de los gastos clasificados en diferentes pestañas: datos principales, ficheros adjuntos, vencimientos, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del parte de trabajo

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del parte. A continuación le relacionamos todos los campos de información.

- **Cliente:** Para vincular el cliente para el que se realiza el trabajo.
 - **Proyecto:** Para vincular el proyecto en el que esta incluido este trabajo.
 - **Nombre (*):** Nombre descriptivo del trabajo a realizar.
 - **Fecha (*):** Fecha del trabajo.
 - **Comentarios (*):** Para añadir datos o notas importantes relacionadas con el trabajo realizado.
 - **Horas (*):** Horas que se han utilizado para realizar el trabajo.
 - **Precio (*):** Precio unitario.
 - **Total (*):** Importe total del trabajo realizado, campo calculado por la aplicación.
 - **Liquidado:** Selector para determinar si el parte esta liquidado.
 - **Fecha Liq.:** Fecha de liquidación del parte.
- (*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un parte.

Pestaña Comentarios

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Ficheros adjuntos

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Nuevos comentarios

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Nuevos ficheros

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de carpetas en la [ayuda general](#).