

Users

This application lets you keep track of all users accessing the application.

Cód.	Usuario	Grupo	Nombre	Email	Activo	Entrada	Salida	Dias	Conectado
00001	admin	Administrador	Administrador	Si	Si	00:00:00	24:00:00	Lun Mar Mie Jue Vie Sáb Dom	Si

User List

In the list of users you will find the most important pillars of registration:

- **Ref.:** Numeric code that identifies the user.
- **User:** Name of access to the application.
- **Group:** Group to which the user belongs.
- **Name:** Actual username.
- **Email:** Mail account user contact.
- **Active:** Determines the account is locked.
- **Check-in:** Determines the start of permitted hours to access the application.
- **Check out:** Determines the end of permitted hours to access the application.
- **Days:** Determines the days that the user is allowed to enter the application.
- **Online:** Determines whether the user is currently connected.

Listing Options

On each record. You can perform a series of actions that are represented by the following icons:

- Check / Edit / Delete Record.

Filter Options

For more information about the filter options listed in the [ayuda general](#).

Users Form

This is the application of users, it may add, modify and view all user data classified in different tabs: main data, application permissions, group user permissions record, Google calendar, subscribed feeds, email accounts, data on the registry modifications, ...

Data Tab User

In this tab you can view and modify the main user data. Here we relate all information fields.

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General Datos del usuario Permisos por aplicación Grupos del usuario Permisos por registro Google Calendar Nuevo feed Nuevo correo Carpetas Ayuda

Inicio
Correo electrónico
Agenda y eventos
Lector de feeds RSS
Favoritos
Documentos
Mi perfil
Soporte técnico
Acerca de SaltOS
Cerrar sesión

Carpeta personal

Comercial
Proyectos
Contabilidad
Administración

Productos
Empleados
Usuarios
Grupos

Tiempo
Sistema

(*) Usuario
Clave
Repita clave
(*) Grupo [Sin grupo]
(*) Aplicación [Sin aplicación]
(*) Registro [Sin registro]

☒ Activo (para indicar al usuario activo o al que existe por herencia)

(*) Entrada 00:00:00
(*) Salida 24:00:00

☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes
☒ Sábado ☒ Domingo

- **User (*)**: Username.
- **Group (*)**: Group to which the user belongs.
- **Key**: Access key.
- **Repeat password**: Repeat the password to rule out typing errors.
- **Application (*)**: A type of contact that this user belongs.
- **Log (*)**: A specific contact that pertener this user.
- **Active**: Serves to block the account momentarily.
- **Input (*)**: Start Time permission to access the application.
- **Output (*)**: End time of permit application access.
- **Weekly Access**: Weekdays access to the application is allowed.

(*) Required when creating or modifying a user Campos.

Application permissions tab

In this tab you can apply specific permissions per user.

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio

Correo

Agenda

RSS

Perfil

Soporte

Acerca

Cerrar

General

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Lector de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpetas

Carpeta personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Productos

Empleados

Usuarios

Grupos

Tipos

Sistema

Datos del usuario

Permisos por aplicación

Grupos del usuario

Permisos por registro

Google Calendar

Nuevo feed

Nuevo correo

Carpetas

Ayuda

Aplicación	Permiso			
Actas	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Agenda	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Base de datos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Campañas comerciales	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Cientes	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Configuración	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Contactos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Correo	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Cuentas	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Documentos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Empleados	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Epígrafes	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Estados	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Facturas	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Favoritos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Feeds	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Formas de pago	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Gastos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Grupos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
I.V.A.	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Importaciones	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Incidencias	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Logs de error	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Mi perfil	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Partes	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Periodicas	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Posibles clientes	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Presupuestos	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Prioridades	Ver detalles	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar

Menú

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio

Correo

Agenda

RSS

Perfil

Soporte

Acerca

Cerrar

General

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Lector de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpetas

Carpeta personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Productos

Empleados

Usuarios

Grupos

Tipos

Sistema

Datos del usuario

Permisos por aplicación

Grupos del usuario

Permisos por registro

Google Calendar

Nuevo feed

Nuevo correo

Carpetas

Ayuda

Grupos

Administrador

Activar

Permissions tab for registration

In this tab you can block specific records relevant to confidentiality.

Menú

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio

Correo

Agenda

RSS

Perfil

Soporte

Acerca

Cerrar

General

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Lector de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpetas

Carpeta personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Productos

Empleados

Usuarios

Grupos

Tipos

Sistema

Datos del usuario

Permisos por aplicación

Grupos del usuario

Permisos por registro

Google Calendar

Nuevo feed

Nuevo correo

Carpetas

Ayuda

Aplicación	Registro	
Cientes	Ver detalles	<input type="checkbox"/> Activar
Empleados	Ver detalles	<input type="checkbox"/> Activar
Proveedores	Ver detalles	<input type="checkbox"/> Activar
Proyectos	Ver detalles	<input type="checkbox"/> Activar

Google calendar tab

In this tab you can set up synchronization with your Google calendars

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio	Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General	Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Nuevo feed	Nuevo correo	Carpetas	Ayuda
<ul style="list-style-type: none">InicioCorreo electrónicoAgenda y eventosLector de feeds RSSFavoritosDocumentosMi perfilSoporte técnicoAcerca de SaltOSCerrar sesión	<p>Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar</p> <p>Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra</p> <p>Cuenta de correo de gmail <input type="text"/></p> <p>Token de acceso <input type="text"/></p>								
Carpetas	Carpeta personal								
Comercial									
Proyectos									
Contabilidad									
Administración	<ul style="list-style-type: none">ProductosEmpleadosUsuariosGrupos								
Tipos									
Sistema									

Feeds tab configured

In this tab you can configure all the feeds needed for that user.

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio	Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar															
General	Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Nuevo feed	Nuevo correo	Carpetas	Ayuda															
<ul style="list-style-type: none">InicioCorreo electrónicoAgenda y eventosLector de feeds RSSFavoritosDocumentosMi perfilSoporte técnicoAcerca de SaltOSCerrar sesión	<p>Configure los feeds que desea leer desde SaltOS (RSS 1.0, RSS 2.0 y Atom 1.0)</p> <table><tr><td>URL</td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Probar"/></td></tr><tr><td>Título</td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Añadir"/></td></tr><tr><td>Enlace</td><td><input type="text"/></td><td></td></tr><tr><td>Descripción</td><td colspan="2"><input type="text"/></td></tr><tr><td>Imagen</td><td colspan="2"><input type="text"/></td></tr></table>									URL	<input type="text"/>	<input type="button" value="Probar"/>	Título	<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir"/>	Enlace	<input type="text"/>		Descripción	<input type="text"/>		Imagen	<input type="text"/>	
URL	<input type="text"/>	<input type="button" value="Probar"/>																						
Título	<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir"/>																						
Enlace	<input type="text"/>																							
Descripción	<input type="text"/>																							
Imagen	<input type="text"/>																							
Carpetas	Carpeta personal																							
Comercial																								
Proyectos																								
Contabilidad																								
Administración	<ul style="list-style-type: none">ProductosEmpleadosUsuariosGrupos																							
Tipos																								
Sistema																								

Mail Accounts tab

With this tab you can add all email accounts have to manage the user.

Alta de un nuevo usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Menú Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General

Datos del usuario Permisos por aplicación Grupos del usuario Permisos por registro Google Calendar Nuevo feed Nuevo correo Carpetas Ayuda

Inicio
Correo electrónico
Agenda y eventos
Lector de feeds RSS
Favoritos
Documentos
Mi perfil
Soporte técnico
Acerca de SaltOS
Cerrar sesión

Carpetas

Carpetas personal

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Productos
Empleados
Usuarios
Grupos

Tipos

Sistema

Nombre

Email

☐ Esta cuenta es privada (sólo yo tengo acceso)

☐ Cuenta por defecto (la que más uso)

Firma actual

Nueva firma Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Servidor POP3

Puerto (110, 995)

Seguridad (TLS)

Usuario

Clave

Servidor SMTP

Puerto (25, 465)

Seguridad (SSL/TLS)

Usuario

Clave

☐ Borrar mensajes en el servidor pasados

☐ Activar por defecto la solicitud de confirmación de recepción

☐ Añadirme a mí como CC en todos los emails que envíe

☐ Desactivar esta cuenta de correo

0 días

Registry Data Tab

For more information about the filter options listed in the [ayuda general](#).