

My profile

SaltOS allows you to customize and configure various aspects of the application:

- General Preferences (language, appearance, password, etc.)
- Quick Menu
- Google Calendar
- RSS Feeds
- Email Accounts

To access the general settings click *My Profile* in section **General** the vertical menu.

General Preferences

Menú Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

Preferencias generales

Idioma: Español (España)

Diseño: Custom Blue Light

Cambio de su clave personal

Clave antigua

Clave nueva

Repita clave

Notificaciones

☒ Habilitar lectura y notificaciones con voz (emails, feeds y agenda)

☐ Habilitar notificaciones integradas con el escritorio

Actualizar Volver

On the first tab you can select the application language, theme or color scheme and the game application icons.

To change the password to access the application, enter your current password in the box 'Key Antigua' and then the new one in the two text boxes 'New Password' and 'Repeat password'.

Enable reading and voice notifications (emails, feeds and calendar), marking enabled this voice reading this box, every time you get a new email, feeds and calendar, SaltOS will read the content. This functionality requires a library on the server.

Libreria: Festival. More information +

Enable integrated with desktop notifications, marking this box enabled this desktop notifications browser. This feature requires an add-on in certain browsers.

Firefox: HTML5 desktop notifications + (Soon this funcionalidad will come included in the browser)

After making any changes on this tab click 'Update'.

Quick Menu

The screenshot shows the 'Quick Menu' configuration page in SaltOS. The top navigation bar includes links for Inicio, Correo, Agenda, RSS, Perfil, Soporte, Acerca, and Cerrar. The main content area is divided into several tabs: General, Menú rápido, Carpetas de usuario, Google Calendar, Feeds configurados, Nuevo feed, and Nuevo correo. The 'Menú rápido' tab is active, displaying a list of 12 buttons (F1 to F12) that can be configured. Each button has a dropdown menu to select an application and a trash icon to remove it. The applications listed in the dropdowns are: Inicio, Correo, Agenda, Feeds, [Sin aplicación], [Sin aplicación], [Sin aplicación], [Sin aplicación], [Sin aplicación], Mi perfil, Soporte técnico, Acerca de SaltOS, and Cerrar sesión. At the bottom of the configuration area are buttons for 'Actualizar' (Update) and 'Volver' (Back).

Botón	Función	Aplicación
Primer botón (F1)	Inicio	Inicio
Segundo botón (F2)	Correo	Correo
Tercer botón (F3)	Agenda	Agenda
Cuarto botón (F4)	Feeds	Feeds
Quinto botón (F5)	[Sin aplicación]	[Sin aplicación]
Sexto botón (F6)	[Sin aplicación]	[Sin aplicación]
Septimo botón (F7)	[Sin aplicación]	[Sin aplicación]
Octavo botón (F8)	[Sin aplicación]	[Sin aplicación]
Noveno botón (F9)	Mi perfil	Mi perfil
Décimo botón (F10)	Soporte técnico	Soporte técnico
Onceavo botón (F11)	Acerca de SaltOS	Acerca de SaltOS
Doceavo botón (F12)	Cerrar sesión	Cerrar sesión

In this section you can add and remove buttons from fast to the top bar of SaltOS access.

To add a new button, select the application you want to access directly to the corresponding dropdown button.

Google Calendar

Menú		Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio		Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General		General	Menú rápido	Carpets de usuario	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed	Nuevo correo	Ayuda			
<ul style="list-style-type: none">InicioCorreo electrónicoAgenda y eventosLector de feeds RSSFavoritosDocumentosMi perfilSoporte técnicoAcerca de SaltOSCerrar sesión		<p>Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar</p> <p>Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra</p> <p>Cuenta de correo de gmail <input type="text"/></p> <p>Token de acceso <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Volver"/></p>										
Carpets		Carpeta personal										
Comercial												
Proyectos												
Contabilidad												
Administración												
Tipos												
Sistema												

To synchronize your personal calendar with your Google account, enter your Google username (usually your Gmail account) and password of it here.

RSS Feeds

Menú		Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio		Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General		General	Menú rápido	Carpets de usuario	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed	Nuevo correo	Ayuda			
<ul style="list-style-type: none">InicioCorreo electrónicoAgenda y eventosLector de feeds RSSFavoritosDocumentosMi perfilSoporte técnicoAcerca de SaltOSCerrar sesión		<p>Configure los feeds que desea leer desde SaltOS (RSS 1.0, RSS 2.0 y Atom 1.0)</p> <p>URL <input type="text"/></p> <p>Título <input type="text"/></p> <p>Enlace <input type="text"/></p> <p>Descripción <input type="text"/></p> <p>Imagen <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Probar"/> <input type="button" value="Añadir"/></p> <p><input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Volver"/></p>										
Carpets		Carpeta personal										
Comercial												
Proyectos												
Contabilidad												
Administración												
Tipos												
Sistema												

Here you can add the RSS and preferred to refer to SaltOS feed reader Atom account.

To add a new feed, click the 'New Feed' tab and enter the address into the box 'URL'. If you know the address, enter only the address of the website and click on 'Test'. SaltOS attempt to automatically find the address of the feed and show the additional information of Feed. To add the feed reader of SaltOS click 'Add'.

In the tab **Feeds configured** find the Feeds and added to SaltOS. To disable or delete a Feed click 'Delete' or 'Off' or tick the corresponding checkbox. Then click 'Update'.

Listado de feeds RSS configurados		
Latest news of SaltOS	<input type="checkbox"/> desactivado	
Últimas noticias de SaltOS	<input type="checkbox"/> desactivado	
Últimas noticias de SaltOS	<input type="checkbox"/> desactivado	

Email account

Configure una nueva cuenta de correo POP3 para su usuario

Nombre

Email

☐ Esta cuenta es privada (sólo yo tengo acceso)

☐ Cuenta por defecto (la que más uso)

Firma actual

Nueva firma [Examinar...](#) **No se ha seleccionado ningún archivo.**

Servidor POP3

Puerto (110, 995)

Seguridad (TLS)

Usuario

Clave

Servidor SMTP

Puerto (25, 465)

Seguridad (SSL/TLS)

Usuario

Clave

☐ Borrar mensajes en el servidor pasados

☐ Activar por defecto la solicitud de confirmación de recepción

☐ Añadirme a mí como CC en todos los emails que envíe

☐ Desactivar esta cuenta de correo

0 días

[Actualizar](#) [Volver](#)

In the tab 'New Mail', configure your external POP3 mail account to manage it comfortably from SaltOS.

Fill in the details 'Name' and 'Email' and add, optionally, an image to sign emails. Then indicate the name of your mail provider:

- POP3 Server: eg mail.su-dominio.com
- Ports: normally 110
- Security: TLS or without security
- User: usually your email
- Key to your email

Do the same in paragraph outgoing SMTP server.

If you want the emails are deleted periodically check the appropriate box. To automatically respond to requests for confirmation of receipt check the box **Activate default request acknowledgment**. If you would like to copy the emails you send check **Add me to me like CC on all emails you send**. To temporarily deactivate the account check the box **Disable this email account**. You can set the default account from which mail is sent by checking the box **Default account (the most use)**.

In SaltOS can share mail with other users, who can check their emails received and sent. To disable this feature, for example, to a private account, check **This account is private (only I have access)**.

Once configured your account click 'Update'. Accounts created will appear in new tabs so you can change settings or delete them whenever you want.