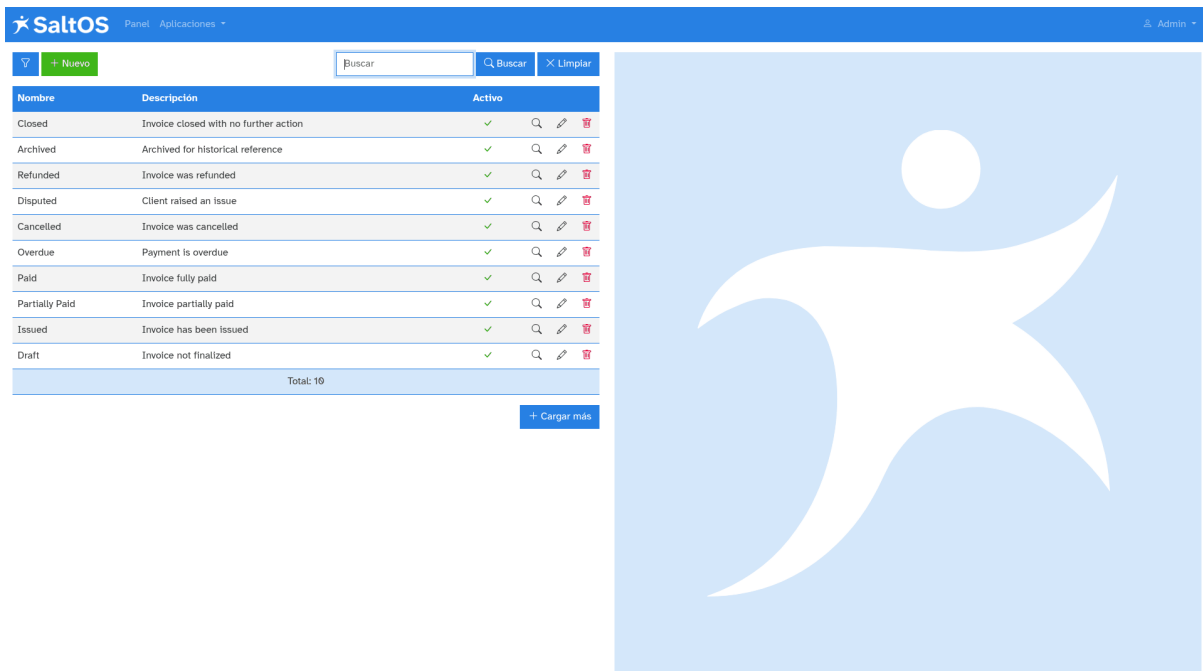


## Estados de las facturas

### Descripción

Este módulo permite definir los distintos estados que puede tener una factura durante su ciclo de vida. Puede incluir estados como pendiente, parcialmente pagada, pagada, anulada, etc. Estos estados se utilizan para hacer seguimiento del cobro y clasificar las facturas según su situación actual.

### Vista de lista



| Nombre         | Descripción                           | Activo |
|----------------|---------------------------------------|--------|
| Closed         | Invoice closed with no further action | ✓      |
| Archived       | Archived for historical reference     | ✓      |
| Refunded       | Invoice was refunded                  | ✓      |
| Disputed       | Client raised an issue                | ✓      |
| Cancelled      | Invoice was cancelled                 | ✓      |
| Overdue        | Payment is overdue                    | ✓      |
| Paid           | Invoice fully paid                    | ✓      |
| Partially Paid | Invoice partially paid                | ✓      |
| Issued         | Invoice has been issued               | ✓      |
| Draft          | Invoice not finalized                 | ✓      |

Total: 10

+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado.
- Descripción: Explicación o uso del estado.
- Activo: Indica si el estado está disponible para su uso.

### Vista de formulario

Esta vista permite crear, editar o consultar estados de factura.

En el modo **crear**, puedes agregar un nuevo estado.



Panel Aplicaciones

Admin

+ Nuevo

Buscar

Limpiar

Activo

Nombre

Descripción

✓ Guardar

✗ Cancelar

| Nombre         | Descripción                           | Activo                  |
|----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Closed         | Invoice closed with no further action | ✓                       |
| Archived       | Archived for historical reference     | ✓                       |
| Refunded       | Invoice was refunded                  | ✓                       |
| Disputed       | Client raised an issue                | ✓                       |
| Cancelled      | Invoice was cancelled                 | ✓                       |
| Overdue        | Payment is overdue                    | ✓                       |
| Paid           | Invoice fully paid                    | ✓                       |
| Partially Paid | Invoice partially paid                | ✓                       |
| Issued         | Invoice has been issued               | ✓                       |
| Draft          | Invoice not finalized                 | ✓                       |
| Total: 10      |                                       | <div>+ Cargar más</div> |

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el estado está activo.
- Nombre: Título o nombre identificador.
- Descripción: Información sobre el uso o significado del estado.

## Eliminación

Los estados solo pueden eliminarse si no están asignados a ninguna factura. El sistema solicitará confirmación antes de continuar.

Esta acción no se puede deshacer.