

# Manual de usuario

SaltOS 4.0 r2000

April 2025

# Índice

<b>1 Panel de control (Dashboard)</b>	<b>9</b>
1.1 Descripción . . . . .	9
1.2 Vista principal . . . . .	9
1.3 Configuración del dashboard . . . . .	9
<b>2 Configuración del dashboard</b>	<b>10</b>
2.1 Descripción . . . . .	10
2.2 Vista de configuración . . . . .	10
2.3 Funcionalidades . . . . .	11
2.4 Uso avanzado . . . . .	11
<b>3 Clientes</b>	<b>11</b>
3.1 Descripción . . . . .	11
3.2 Vista de lista . . . . .	12
3.3 Vista de formulario . . . . .	12
3.4 Eliminación . . . . .	14
<b>4 Tipos de clientes</b>	<b>15</b>
4.1 Descripción . . . . .	15
4.2 Vista de lista . . . . .	15
4.3 Vista de formulario . . . . .	15
4.4 Eliminación . . . . .	17
<b>5 Clientes potenciales</b>	<b>17</b>
5.1 Descripción . . . . .	17
5.2 Vista de lista . . . . .	18
5.3 Vista de formulario . . . . .	18
5.4 Eliminación . . . . .	20
<b>6 Estados de los leads</b>	<b>20</b>
6.1 Descripción . . . . .	21
6.2 Vista de lista . . . . .	21
6.3 Vista de formulario . . . . .	21
6.4 Eliminación . . . . .	23

<b>7 Reuniones</b>	<b>23</b>
7.1 Descripción .....	23
7.2 Vista de lista .....	24
7.3 Vista de formulario .....	24
7.4 Eliminación .....	26
<b>8 Presupuestos</b>	<b>26</b>
8.1 Descripción .....	27
8.2 Vista de lista .....	27
8.3 Vista de formulario .....	27
8.4 Eliminación .....	29
<b>9 Estados de los presupuestos</b>	<b>30</b>
9.1 Descripción .....	30
9.2 Vista de lista .....	30
9.3 Vista de formulario .....	30
9.4 Eliminación .....	32
<b>10 Facturas</b>	<b>32</b>
10.1 Descripción .....	32
10.2 Vista de lista .....	33
10.3 Vista de formulario .....	33
10.4 Eliminación .....	36
<b>11 Estados de las facturas</b>	<b>36</b>
11.1 Descripción .....	36
11.2 Vista de lista .....	36
11.3 Vista de formulario .....	37
11.4 Eliminación .....	38
<b>12 Métodos de pago</b>	<b>38</b>
12.1 Descripción .....	38
12.2 Vista de lista .....	39
12.3 Vista de formulario .....	39
12.4 Eliminación .....	41

<b>13 Productos</b>	<b>41</b>
13.1 Descripción .....	41
13.2 Vista de lista .....	42
13.3 Vista de formulario .....	42
13.4 Eliminación .....	45
<b>14 Categorías de productos</b>	<b>45</b>
14.1 Descripción .....	45
14.2 Vista de lista .....	45
14.3 Vista de formulario .....	45
14.4 Eliminación .....	47
<b>15 Tipos de producto</b>	<b>47</b>
15.1 Descripción .....	47
15.2 Vista de lista .....	48
15.3 Vista de formulario .....	48
15.4 Eliminación .....	50
<b>16 Impuestos</b>	<b>50</b>
16.1 Descripción .....	50
16.2 Vista de lista .....	51
16.3 Vista de formulario .....	51
16.4 Eliminación .....	53
<b>17 Órdenes de trabajo</b>	<b>53</b>
17.1 Descripción .....	53
17.2 Vista de lista .....	54
17.3 Vista de formulario .....	54
17.4 Eliminación .....	56
<b>18 Compra</b>	<b>56</b>
18.1 Descripción .....	56
18.2 Vista de lista .....	57
18.3 Vista de formulario .....	57
18.4 Eliminación .....	59

<b>19 Estados de compra</b>	<b>60</b>
19.1 Descripción .....	60
19.2 Vista de lista .....	60
19.3 Vista de formulario .....	60
19.4 Eliminación .....	62
<b>20 Proveedores</b>	<b>62</b>
20.1 Descripción .....	62
20.2 Vista de lista .....	63
20.3 Vista de formulario .....	63
20.4 Eliminación .....	65
<b>21 Tipos de proveedor</b>	<b>66</b>
21.1 Descripción .....	66
21.2 Vista de lista .....	66
21.3 Vista de formulario .....	66
21.4 Eliminación .....	68
<b>22 Departamentos</b>	<b>68</b>
22.1 Descripción .....	68
22.2 Vista de lista .....	69
22.3 Vista de formulario .....	69
22.4 Eliminación .....	71
<b>23 Empleados</b>	<b>71</b>
23.1 Descripción .....	71
23.2 Vista de lista .....	72
23.3 Vista de formulario .....	72
23.4 Eliminación .....	74
<b>24 Tipos de empleado</b>	<b>75</b>
24.1 Descripción .....	75
24.2 Vista de lista .....	75
24.3 Vista de formulario .....	75
24.4 Eliminación .....	77

<b>25 Certificados</b>	<b>77</b>
25.1 Descripción . . . . .	77
25.2 Vista de lista . . . . .	78
25.3 Vista de formulario . . . . .	78
25.4 Eliminar . . . . .	80
<b>26 Empresa</b>	<b>80</b>
26.1 Descripción . . . . .	80
26.2 Vista de lista . . . . .	80
26.3 Vista de formulario . . . . .	81
26.4 Eliminación . . . . .	83
<b>27 Correos electrónicos</b>	<b>83</b>
27.1 Descripción . . . . .	83
27.2 Vista de lista . . . . .	84
27.3 Vista del mensaje . . . . .	84
27.4 Responder / Redactar . . . . .	86
27.5 Eliminación . . . . .	86
<b>28 Cuentas de correo electrónico</b>	<b>86</b>
28.1 Descripción . . . . .	87
28.2 Vista de lista . . . . .	87
28.3 Vista de formulario . . . . .	87
28.4 Eliminación . . . . .	90
<b>29 Grupos</b>	<b>90</b>
29.1 Descripción . . . . .	90
29.2 Vista de lista . . . . .	90
29.3 Vista de formulario . . . . .	91
29.4 Eliminación . . . . .	92
<b>30 Usuarios</b>	<b>92</b>
30.1 Descripción . . . . .	92
30.2 Vista de lista . . . . .	93
30.3 Vista de formulario . . . . .	93

30.4 Eliminación	95
<b>31 Registro de configuración</b>	<b>96</b>
31.1 Descripción	96
31.2 Vista de lista	96
31.3 Vista de registro	96
31.4 Eliminación	98
<b>32 Registro de cron</b>	<b>98</b>
32.1 Descripción	98
32.2 Vista de lista	99
32.3 Vista de registro	99
32.4 Eliminación	99
<b>33 Registro de archivos</b>	<b>100</b>
33.1 Descripción	100
33.2 Vista de lista	100
33.3 Vista del registro	100
33.4 Eliminación	101
<b>34 Registro de notificaciones push</b>	<b>101</b>
34.1 Descripción	101
34.2 Vista de lista	101
34.3 Vista de registro	102
34.4 Eliminación	102
<b>35 Registro de tokens</b>	<b>102</b>
35.1 Descripción	102
35.2 Vista de lista	103
35.3 Vista de registro	103
35.4 Eliminación	104
<b>36 Registro de papelera</b>	<b>104</b>
36.1 Descripción	104
36.2 Vista de lista	105
36.3 Vista de registro	105

36.4 Eliminación . . . . .	106
<b>37 Registro de subidas</b>	<b>106</b>
37.1 Descripción . . . . .	106
37.2 Vista de lista . . . . .	106
37.3 Vista de registro . . . . .	106
37.4 Eliminación . . . . .	107

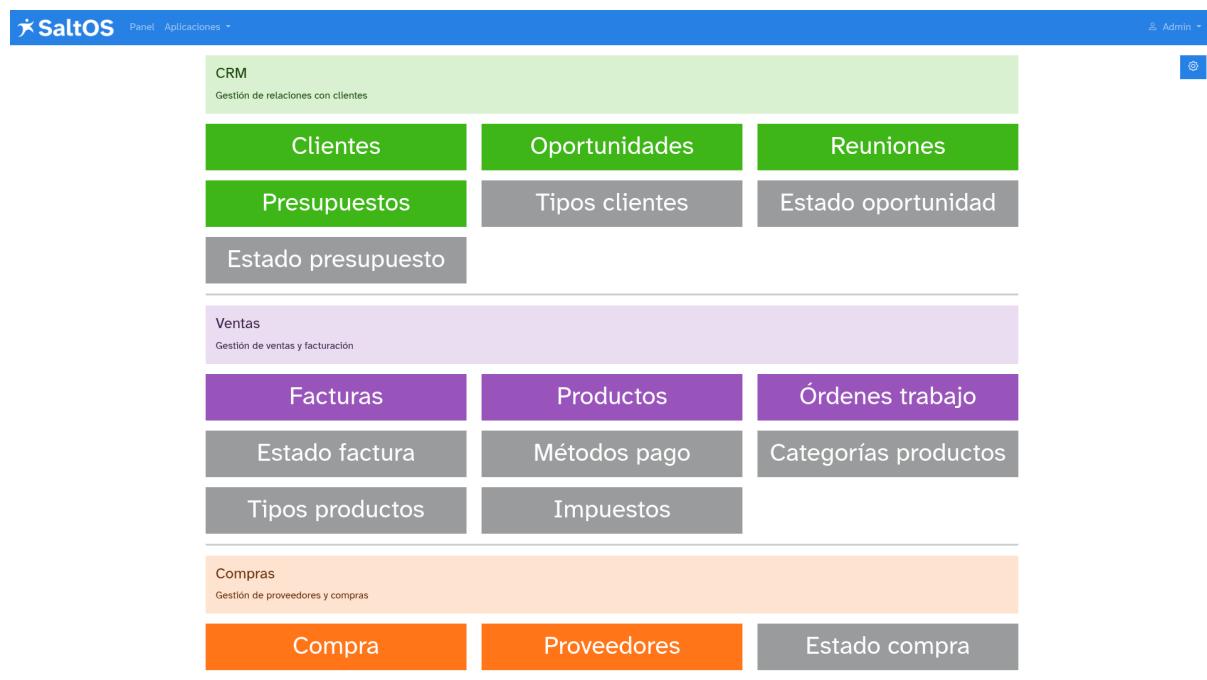
# 1. Panel de control (Dashboard)

## 1.1. Descripción

El panel de control o **dashboard** es la pantalla inicial de SaltOS4, donde se pueden mostrar accesos rápidos, separadores, widgets, gráficos y otros elementos visuales. No se trata de una aplicación clásica con formularios o registros, sino de una vista dinámica y personalizable pensada para ofrecer una visión general rápida y acceso directo a funcionalidades frecuentes.

Esta vista centraliza acciones comunes y muestra información relevante de forma resumida.

## 1.2. Vista principal



El dashboard puede incluir:

- Botones de acceso rápido a aplicaciones o acciones frecuentes
- Títulos que agrupan secciones
- Separadores visuales para organizar la información
- Widgets que muestran contenido en tiempo real (ej: calendario, correos, gráficos)

## 1.3. Configuración del dashboard

En la **parte superior derecha de la pantalla**, hay un botón con un icono de engranaje que abre la aplicación de configuración del dashboard.

Desde allí se pueden personalizar los elementos mostrados:

- Seleccionar el dashboard activo

- Añadir o quitar **botones**
- Crear **títulos** y **separadores** visuales
- Agrupar elementos en bloques
- Incluir **widgets** disponibles (ej: estadísticas, recordatorios, correos)

Esta configuración es específica para cada usuario y se guarda automáticamente.

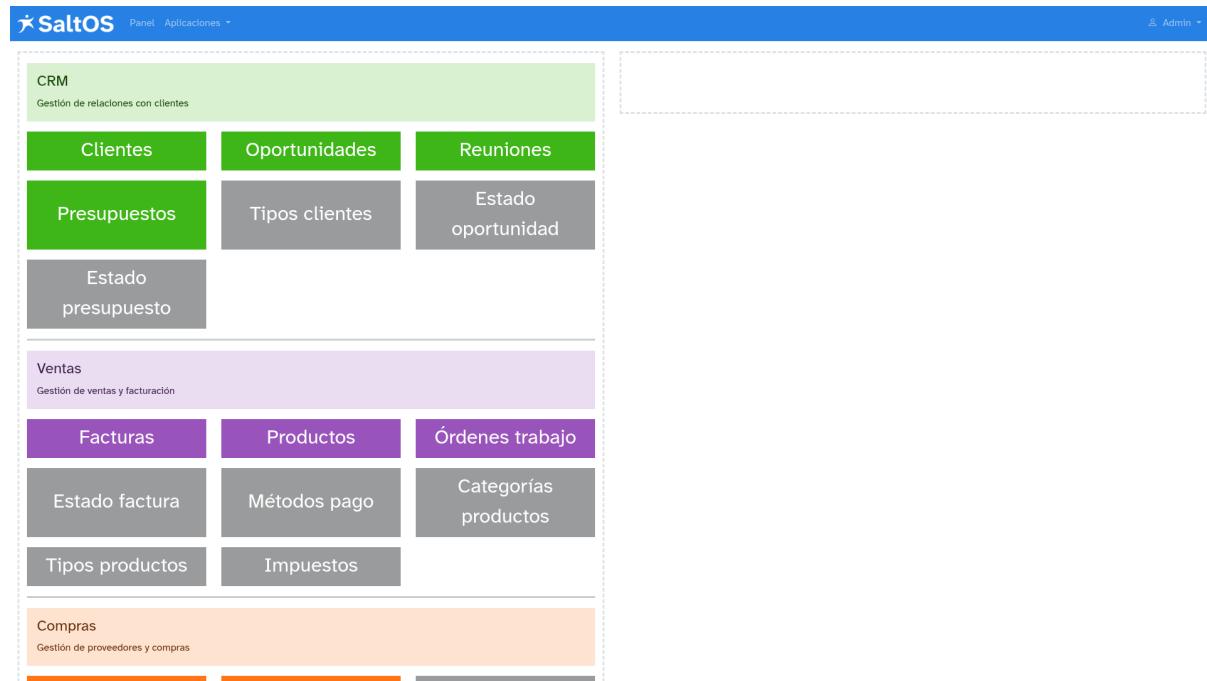
## 2. Configuración del dashboard

### 2.1. Descripción

Esta aplicación permite configurar el contenido que se muestra en el **dashboard** de SaltOS4. No se trata de una aplicación con registros clásicos, sino de una interfaz visual centrada en el usuario donde se pueden personalizar accesos rápidos, secciones y widgets que aparecen en el panel de control.

Cada usuario puede tener su propio dashboard personalizado, y esta herramienta es su gestor visual.

### 2.2. Vista de configuración



La pantalla muestra una vista en forma de lienzo donde los elementos del dashboard pueden organizarse de forma dinámica y visual.

Los tipos de elementos que pueden añadirse incluyen:

- **Botones**: Enlaces rápidos a aplicaciones o funcionalidades.
- **Separadores**: Líneas o espacios para estructurar visualmente el dashboard.
- **Títulos**: Textos destacados para agrupar secciones.

- **Widgets:** Componentes dinámicos como calendario, correo electrónico, gráficos, estadísticas, etc.

También es posible agrupar elementos, ordenarlos mediante arrastrar y soltar, y reorganizar grupos o columnas.

### 2.3. Funcionalidades

- Añadir o eliminar elementos
- Reordenar mediante arrastrar y soltar
- Editar títulos y textos de sección
- Seleccionar qué widgets mostrar
- Organizar elementos en varias columnas o bloques

Los cambios se guardan automáticamente y afectan solo al dashboard del usuario activo.

### 2.4. Uso avanzado

Este módulo es ideal para:

- Crear paneles específicos por perfil (comercial, técnico, administración...)
- Mostrar solo herramientas y datos consultados con frecuencia
- Mejorar la eficiencia y claridad visual de la pantalla de inicio

## 3. Clientes

### 3.1. Descripción

La aplicación de clientes te permite gestionar tu base de clientes dentro de SaltOS4. Centraliza toda la información relacionada con los clientes: identificación, datos de contacto, código fiscal, dirección y clasificación. También actúa como núcleo para enlazar los clientes con otros módulos como presupuestos, facturas, reuniones y correos.

### 3.2. Vista de lista

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N8&691370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	G92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239167	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Wills	G12891772	Calnside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21390769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358894	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994905	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542024	Ericslide	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre completo o razón social del cliente.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente (NIF, CIF, IVA, etc.).
- Ciudad: Ciudad o localidad del cliente.
- País: País donde el cliente está registrado o realiza su actividad.
- Activo: Indica si el cliente está activo en el sistema.

### 3.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una ficha de cliente.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y preparado para introducir nuevos datos.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N88691370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	Q92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239197	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Willis	G12891772	Cainside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21390769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358094	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994995	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542624	Ericside	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

Activado
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Tipo

Choose Files
No file chosen

New note

✓ Crear ✗ Cancelar

En el modo **visualización**, los campos están llenos con la ficha seleccionada y no se pueden editar.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N88691370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	Q92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239197	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Willis	G12891772	Cainside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21390769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358094	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994995	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542624	Ericside	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

Activado
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Tipo

Información ▾

MODIFICAR ELIMINAR CERRAR

En el modo **edición**, el formulario está prellenado y permite modificaciones.

The screenshot shows a two-panel interface. The left panel displays a table of client records with columns: Nombre, CIF, Ciudad, País, and Activo. The right panel shows a detailed view for a selected client, with fields for Nombre, CIF, Dirección, Ciudad, País, Código postal, Correo, Teléfono, Sitio web, Notas, and Tipo. Buttons for Guardar (Save) and Cancelar (Cancel) are at the bottom right.

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N86991370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	Q92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239197	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Willis	G12691772	Cainside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21390769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358094	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994905	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542624	Ericside	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Activa o desactiva la visibilidad del cliente.
- Nombre: Nombre completo o razón social del cliente.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente.
- Dirección: Dirección física principal o de facturación.
- Ciudad: Ciudad o localidad del cliente.
- Provincia / Estado: Provincia o estado del cliente.
- Código postal: Código postal correspondiente a la dirección.
- País: País de registro.
- Correo electrónico: Dirección para notificaciones o facturas.
- Teléfono: Número de contacto principal.
- Web: Sitio web del cliente.
- Notas: Anotaciones internas relacionadas con el cliente.
- Tipo: Categoría a la que pertenece el cliente (ej: habitual, VIP).
- Archivos: Documentos o imágenes relacionados con el cliente.
- Notas: Observaciones internas o instrucciones específicas del cliente.

### 3.4. Eliminación

Los registros pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción de eliminación. Aparecerá un mensaje de confirmación antes de ejecutar la operación.

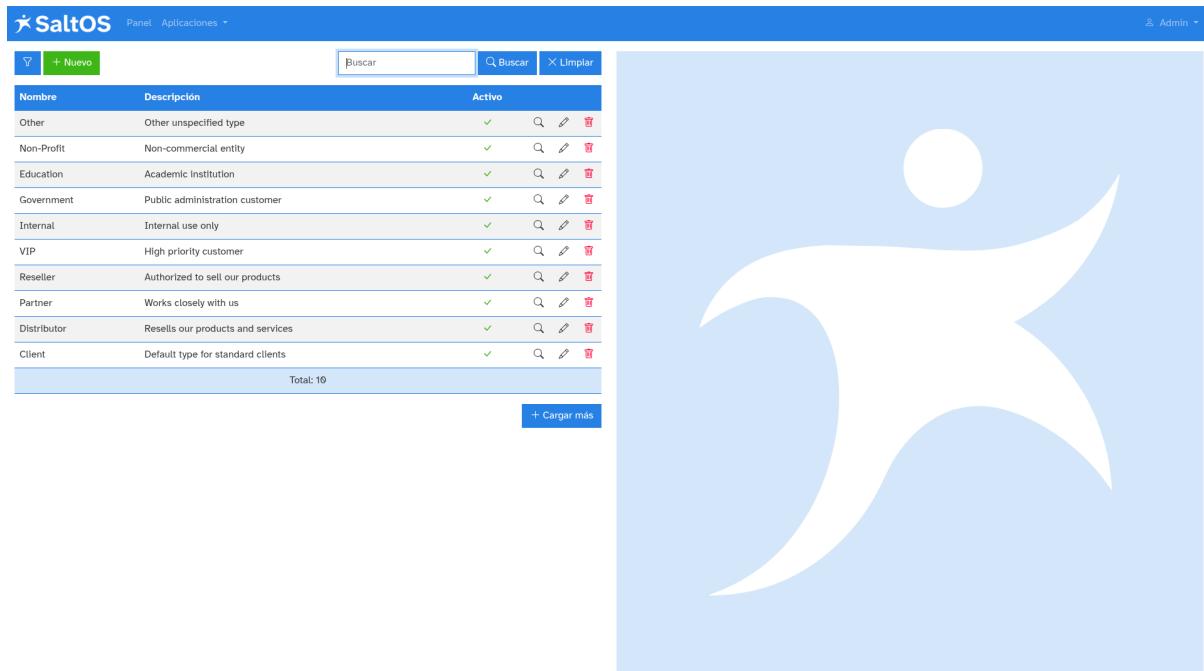
Esta acción es irreversible y requiere permisos específicos.

## 4. Tipos de clientes

### 4.1. Descripción

Este módulo permite definir distintos tipos de clientes según criterios comerciales, legales u operativos. Clasificar a los clientes ayuda a personalizar la atención, filtrar los datos y aplicar políticas específicas según su categoría.

### 4.2. Vista de lista



The screenshot shows a web-based application interface for managing client types. At the top, there is a header bar with the SaltOS logo, a search bar, and an 'Admin' dropdown menu. Below the header is a table listing ten different client types. The table has three columns: 'Nombre' (Name), 'Descripción' (Description), and 'Activo' (Active). Each row contains a name, a brief description, and a set of icons for search, edit, and delete operations. A large, stylized white graphic of a person's head and shoulders is overlaid on the right side of the page.

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	✓
Non-Profit	Non-commercial entity	✓
Education	Academic Institution	✓
Government	Public administration customer	✓
Internal	Internal use only	✓
VIP	High priority customer	✓
Reseller	Authorized to sell our products	✓
Partner	Works closely with us	✓
Distributor	Resells our products and services	✓
Client	Default type for standard clients	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del tipo de cliente.
- Descripción: Información adicional sobre el tipo.
- Activo: Indica si el tipo está disponible para ser asignado.

### 4.3. Vista de formulario

Esta vista permite gestionar los tipos de cliente.

En el modo **crear**, se puede agregar un nuevo tipo.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	✓
Non-Profit	Non-commercial entity	✓
Education	Academic Institution	✓
Government	Public administration customer	✓
Internal	Internal use only	✓
VIP	High priority customer	✓
Reseller	Authorized to sell our products	✓
Partner	Works closely with us	✓
Distributor	Resells our products and services	✓
Client	Default type for standard clients	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo  
**Nombre**  
  
**Descripción**

✓ Crear ✗ Cancelar

En el modo **visualización**, los datos se muestran sin posibilidad de edición.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	✓
Non-Profit	Non-commercial entity	✓
Education	Academic Institution	✓
Government	Public administration customer	✓
Internal	Internal use only	✓
VIP	High priority customer	✓
Reseller	Authorized to sell our products	✓
Partner	Works closely with us	✓
Distributor	Resells our products and services	✓
Client	Default type for standard clients	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo  
**Nombre**  
  
**Descripción**

Información
 Modificar
 Eliminar
 Cerrar

En el modo **edición**, se pueden modificar los datos existentes.

The screenshot shows the SaltOS application interface. On the left, there is a list of client types with columns for Nombre, Descripción, and Activo. A modal window on the right shows a form for creating a new client type, with fields for Nombre (set to 'Other'), Descripción (set to 'Other unspecified type'), and Activo (checkbox checked). Buttons at the bottom of the modal include '✓ Guardar' (Save) and '✗ Cancelar' (Cancel).

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	<input checked="" type="checkbox"/>
Non-Profit	Non-commercial entity	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	Academic Institution	<input checked="" type="checkbox"/>
Government	Public administration customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Internal	Internal use only	<input checked="" type="checkbox"/>
VIP	High priority customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Reseller	Authorized to sell our products	<input checked="" type="checkbox"/>
Partner	Works closely with us	<input checked="" type="checkbox"/>
Distributor	Resells our products and services	<input checked="" type="checkbox"/>
Client	Default type for standard clients	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el tipo está activo.
- Nombre: Nombre que identifica el tipo.
- Descripción: Explicación o detalle interno del tipo.

#### 4.4. Eliminación

Los tipos de cliente solo pueden eliminarse si no hay ningún cliente asociado a ellos. El sistema pedirá confirmación antes de completar la eliminación.

Esta acción no se puede deshacer.

### 5. Clientes potenciales

#### 5.1. Descripción

La aplicación de leads se utiliza para registrar y hacer seguimiento de clientes potenciales antes de que se conviertan en clientes reales. Permite recopilar información clave de cada lead, como los datos de contacto, el origen y el estado actual en el proceso de ventas. Este módulo ayuda a organizar la actividad previa a la venta, permitiendo a los equipos comerciales hacer seguimiento efectivo, calificar oportunidades y convertir leads en clientes cuando corresponda.

## 5.2. Vista de lista

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	X ▾
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	✓ ▾
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	✓ ▾
Trevino Inc	R55649464	Racelvillia	Nicaragua	✓ ▾
Clark-Miller	F72056985	Latoyburgh	Paraguay	✓ ▾
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993097	East Seanhaven	Brunei Darussalam	X ▾
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	X ▾
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	✓ ▾
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	X ▾
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	X ▾
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	✓ ▾
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	✓ ▾
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	X ▾
Anderson LLC	C12089270	Delgadoshire	Netherlands	✓ ▾
Bell, Vance and Charles	J45935368	Port Kimberlyhaven	Argentina	✓ ▾
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	✓ ▾
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	X ▾
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	X ▾
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	X ▾
Bridges Ltd	A23356970	Williamsview	Solomon Islands	✓ ▾
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	✓ ▾
Cook, Long and Gonzalez	R16757699	Nelsonshire	Yemen	X ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Título: El título o asunto de la reunión, resumiendo su propósito.
- Ubicación: Lugar donde se realiza la reunión, o enlace si es virtual.
- Hora de inicio: Fecha y hora programadas de inicio.
- Cliente: Cliente asociado a la reunión, si corresponde.

## 5.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un lead.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para introducir nuevos datos.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Trevino Inc	R56464944	Racheville	Nicaragua	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Clark-Miller	F72056905	Latoyaburgh	Paraguay	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993097	East Seanhaven	Brunei Darussalam	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anderson LLC	C12089270	Delgadoshire	Netherlands	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bell, Vance and Charles	J45935308	Port Kimberlyhaven	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bridges Ltd	A23350070	Williamsview	Solomon Islands	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cook, Long and Gonzalez	R16757099	Nelsonshire	Yemen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Activado
CIF

Nombre
Ciudad
Provincia / Estado

Dirección
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Contacto
Origen
Estado
Asignado a

New files
Choose Files
No file chosen

New note

✓ Crear
✗ Cancelar

En el modo **visualización**, los campos se muestran con la información seleccionada y no se pueden editar.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Trevino Inc	R56464944	Racheville	Nicaragua	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Clark-Miller	F72056905	Latoyaburgh	Paraguay	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993097	East Seanhaven	Brunei Darussalam	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anderson LLC	C12089270	Delgadoshire	Netherlands	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bell, Vance and Charles	J45935308	Port Kimberlyhaven	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bridges Ltd	A23350070	Williamsview	Solomon Islands	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cook, Long and Gonzalez	R16757099	Nelsonshire	Yemen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Activado
CIF

Nombre
Ciudad
Provincia / Estado

Dirección
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Contacto
Origen
Estado
Asignado a

Información
Modificar
Eliminar
Cerrar

En el modo **edición**, el formulario está prellenado y permite realizar modificaciones.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Trevino Inc	R56464946	Racheville	Nicaragua	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Clark-Miller	F72056905	Latoyaburgh	Paraguay	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993697	East Seanhaven	Brunei Darussalam	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Anderson LLC	C12089279	Delgadoshire	Netherlands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bell, Vance and Charles	J45935368	Port Kimberlyhaven	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bridges Ltd	A23350070	Williamsview	Solomon Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cook, Long and Gonzalez	R16757699	Nelsonshire	Yemen	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Nombre: Stone-Adkins  
CIF: D94941433  
Dirección: 5969 Stacey Land Suite 564  
Ciudad: Kennethland  
Provincia / Estado: South Carolina  
Código postal: 25510  
País: Central African Republic  
Correo: welliott@king.com  
Teléfono: 962.694.4285x49271  
Sitio web: https://spears.com  
Notas: Through capital box dog rich successful south sister table office bar fly.

Contacto: Michael Rivera  
Origen: Referral  
Estado: Nuevo  
Asignado a: Douglas Neal

New files:  
Choose Files: No file chosen  
New note:

Guardar  Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Título: El título o asunto de la reunión, resumiendo su propósito.
- Ubicación: Lugar donde se realiza la reunión, o enlace si es virtual.
- Hora de inicio: Fecha y hora programadas de inicio.
- Hora de finalización: Fecha y hora previstas de finalización.
- Cliente relacionado: Cliente vinculado a la reunión, si corresponde.
- Participantes: Lista de usuarios o contactos externos invitados a la reunión.
- Agenda: Temas o puntos que se tratarán durante la reunión.
- Temas aprobados: Puntos tratados en la reunión que fueron aprobados.
- Temas rechazados: Puntos que no fueron aprobados o que se pospusieron.
- Temas pendientes: Puntos que requieren acciones o decisiones posteriores.

#### 5.4. Eliminación

Los registros pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción de eliminación. Aparecerá un mensaje de confirmación antes de ejecutar la operación.

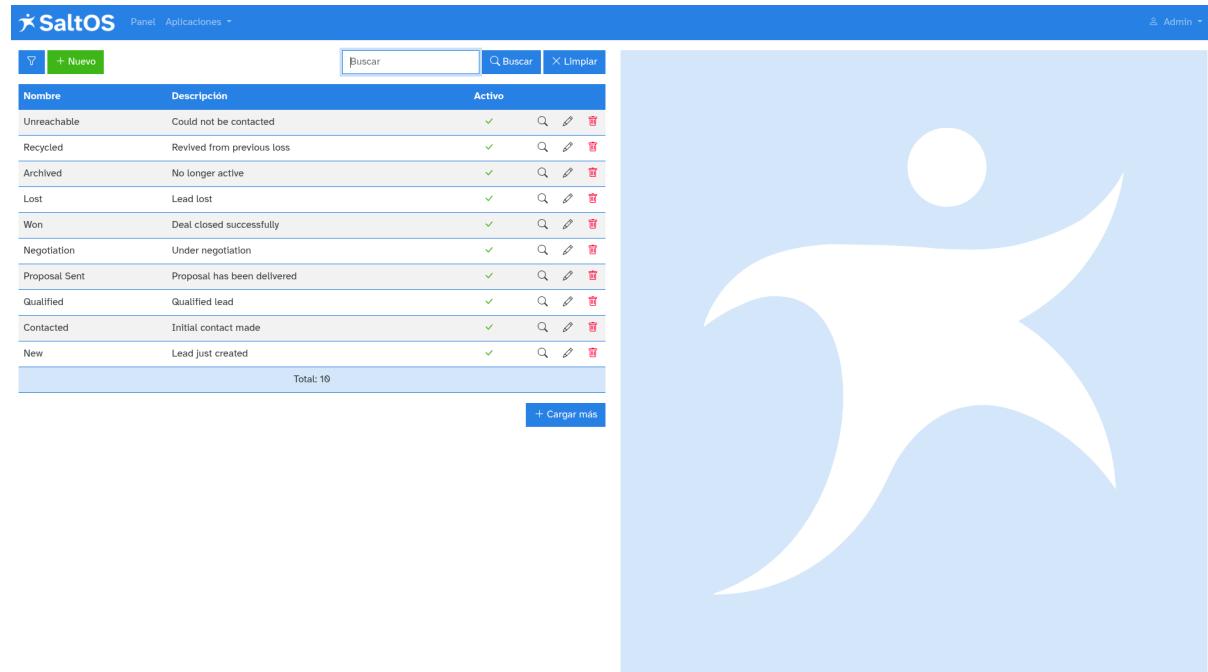
Esta acción es irreversible y requiere permisos adecuados.

### 6. Estados de los leads

## 6.1. Descripción

Este módulo permite definir los distintos estados por los que puede pasar un cliente potencial dentro del proceso comercial. Los estados ayudan a realizar seguimiento de los leads según su nivel de interés, calificación o decisión final (activo, perdido, convertido, etc.).

## 6.2. Vista de lista



Nombre	Descripción	Activo	
Unreachable	Could not be contacted	✓	Buscar Editar Eliminar
Recycled	Revived from previous loss	✓	Buscar Editar Eliminar
Archived	No longer active	✓	Buscar Editar Eliminar
Lost	Lead lost	✓	Buscar Editar Eliminar
Won	Deal closed successfully	✓	Buscar Editar Eliminar
Negotiation	Under negotiation	✓	Buscar Editar Eliminar
Proposal Sent	Proposal has been delivered	✓	Buscar Editar Eliminar
Qualified	Qualified lead	✓	Buscar Editar Eliminar
Contacted	Initial contact made	✓	Buscar Editar Eliminar
New	Lead just created	✓	Buscar Editar Eliminar

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado.
- Descripción: Información descriptiva del estado.
- Activo: Indica si el estado está disponible para su uso.

## 6.3. Vista de formulario

Esta vista permite gestionar los estados de los leads.

En el modo **crear**, puedes añadir un nuevo estado.

Nombre

Descripción

Activo

Unreachable

Recycled

Archived

Lost

Won

Negotiation

Proposal Sent

Qualified

Contacted

New

Could not be contacted

Revived from previous loss

No longer active

Lead lost

Deal closed successfully

Under negotiation

Proposal has been delivered

Qualified lead

Initial contact made

Lead just created

✓

Could not be contacted

✓

Revived from previous loss

✓

No longer active

✓

Lead lost

✓

Deal closed successfully

✓

Under negotiation

✓

Proposal has been delivered

✓

Qualified lead

✓

Initial contact made

✓

Lead just created

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre

Descripción

✓ Crear X Cancelar

En el modo **visualización**, se muestra la información del estado.

Nombre

Descripción

Activo

Unreachable

Recycled

Archived

Lost

Won

Negotiation

Proposal Sent

Qualified

Contacted

New

Could not be contacted

Revived from previous loss

No longer active

Lead lost

Deal closed successfully

Under negotiation

Proposal has been delivered

Qualified lead

Initial contact made

Lead just created

✓

Could not be contacted

✓

Revived from previous loss

✓

No longer active

✓

Lead lost

✓

Deal closed successfully

✓

Under negotiation

✓

Proposal has been delivered

✓

Qualified lead

✓

Initial contact made

✓

Lead just created

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre

Descripción

Información

✓ Modificar X Eliminar X Cerrar

En el modo **edición**, es posible modificar los valores existentes.

Nombre	Descripción	Activo
Unreachable	Could not be contacted	<input checked="" type="checkbox"/>
Recycled	Revived from previous loss	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	No longer active	<input checked="" type="checkbox"/>
Lost	Lead lost	<input checked="" type="checkbox"/>
Won	Deal closed successfully	<input checked="" type="checkbox"/>
Negotiation	Under negotiation	<input checked="" type="checkbox"/>
Proposal Sent	Proposal has been delivered	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualified	Qualified lead	<input checked="" type="checkbox"/>
Contacted	Initial contact made	<input checked="" type="checkbox"/>
New	Lead just created	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Unreachable

Descripción: Could not be contacted

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Estado activo o inactivo.
- Nombre: Título o nombre del estado.
- Descripción: Explicación sobre el uso o significado del estado.

## 6.4. Eliminación

Los estados solo pueden eliminarse si no están asignados a ningún lead. El sistema mostrará una confirmación antes de continuar.

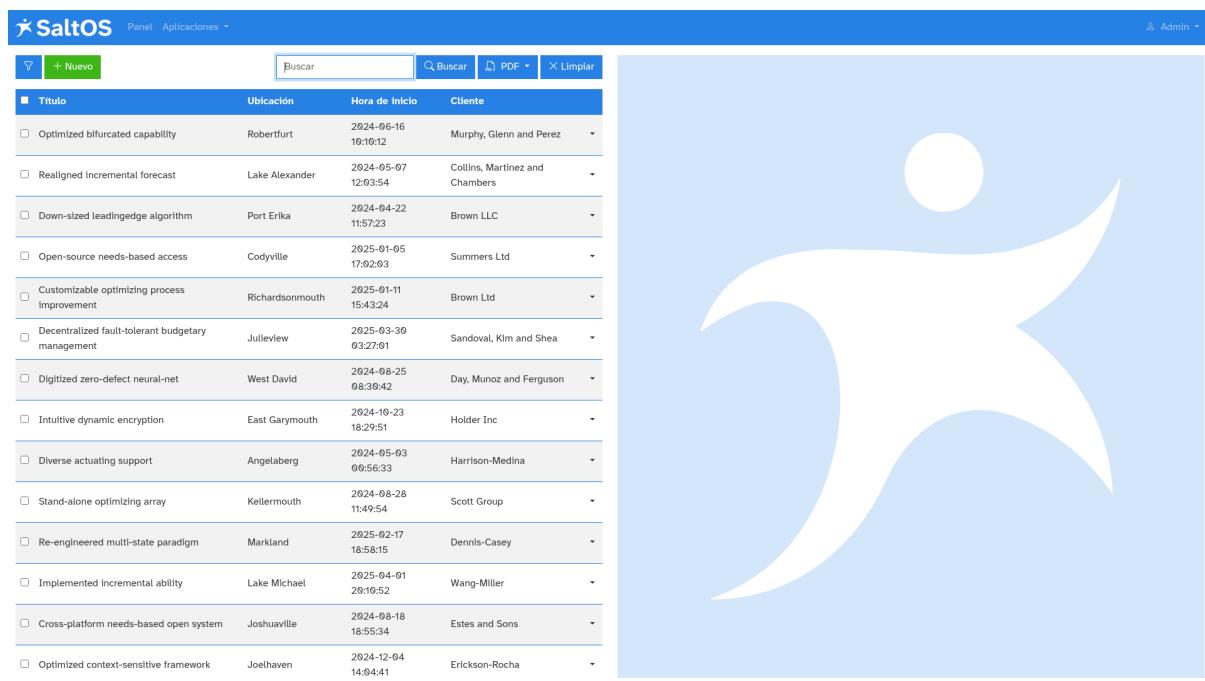
Esta acción no se puede deshacer.

# 7. Reuniones

## 7.1. Descripción

La aplicación de reuniones permite programar, gestionar y hacer seguimiento de encuentros internos o con clientes dentro de SaltOS4. Incluye información clave como la ubicación, los participantes, la agenda y los temas aprobados, rechazados o pendientes. Este módulo facilita la colaboración y asegura la trazabilidad de las decisiones tomadas durante las reuniones.

## 7.2. Vista de lista



The screenshot shows a web-based application interface for managing meetings. At the top, there is a blue header bar with the logo 'SaltOS' and navigation links for 'Panel' and 'Aplicaciones'. On the right side of the header, there is a user icon labeled 'Admin'. Below the header, there is a search bar with a placeholder 'Buscar' and a 'PDF' button. A large, stylized blue graphic of a person's head and shoulders is positioned on the right side of the page.

Título	Ubicación	Hora de inicio	Cliente
Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2024-06-16 10:10:12	Murphy, Glenn and Perez
Realigned incremental forecast	Lake Alexander	2024-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers
Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2024-04-22 11:57:23	Brown LLC
Open-source needs-based access	Codyville	2025-01-05 17:02:03	Summers Ltd
Customizable optimizing process Improvement	Richardsonmouth	2025-01-11 15:43:24	Brown Ltd
Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2025-03-30 03:27:01	Sandoval, Kim and Shea
Digitized zero-defect neural-net	West David	2024-08-25 08:30:42	Day, Munoz and Ferguson
Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2024-10-23 18:29:51	Holder Inc
Diverse actuating support	Angelaberg	2024-05-03 00:56:33	Harrison-Medina
Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2024-08-28 11:49:54	Scott Group
Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2025-02-17 18:56:15	Dennis-Casey
Implemented Incremental ability	Lake Michael	2025-04-01 20:10:52	Wang-Miller
Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2024-09-18 18:55:34	Estes and Sons
Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2024-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Título: Título o asunto de la reunión.
- Ubicación: Lugar físico o enlace virtual donde se realiza la reunión.
- Hora de inicio: Fecha y hora programadas de inicio.
- Cliente: Cliente asociado a la reunión.

## 7.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una reunión.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para registrar una nueva reunión.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

■ Título	Ubicación	Hora de inicio	Cliente
Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2024-06-16 10:16:12	Murphy, Glenn and Perez
Realigned incremental forecast	Lake Alexander	2024-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers
Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2024-04-22 11:57:23	Brown LLC
Open-source needs-based access	Codyville	2025-01-05 17:02:03	Summers Ltd
Customizable optimizing process improvement	Richardsonmouth	2025-01-11 15:43:24	Brown Ltd
Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2025-03-30 03:27:91	Sandoval, Kim and Shea
Digitized zero-defect neural-net	West David	2024-08-25 08:36:42	Day, Munoz and Ferguson
Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2024-10-23 18:29:51	Holder Inc
Diverse actuating support	Angelaberg	2024-05-03 09:56:33	Harrison-Medina
Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2024-08-28 11:49:54	Scott Group
Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2025-02-17 18:58:15	Dennis-Casey
Implemented incremental ability	Lake Michael	2025-04-01 20:10:52	Wang-Miller
Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2024-08-18 18:55:34	Estes and Sons
Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2024-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha

Titulo: Optimized bifurcated capability  
 Ubicación: Robertfurt  
 Hora de Inicio: 06/16/2024, 10:12 AM  
 Hora de finalización: 06/16/2024, 12:10:12 PM  
 Cliente relacionado: Murphy, Glenn and Perez  
 Participantes: Brian Good, Rhonda Brown, Brittany Carter  
 Agenda: Carry wall include child break. Kitchen number language standard culture production purpose. Prepare hot box class force office. Onto house note consumer question.  
 Temas aprobados: Himself out recent full. Religious history wrong require.  
 Temas rechazados: Wonder dream me above work. Participant thank big trip example conference head. Around someone necessary evidence front. Order claim mind want artist.  
 Temas pendientes: Cup be by anyone bad executive bit. Book us even. Guy father chair analysis popular student decade three.  
 New files: Wear blue director father artist. Meeting set where have.  
 New note: Think though else up modern plant place. Have along goal phone wind.  
 Other fields: Prove much page enjoy director. Interest life family story everything.  
 Other fields: Exactly family several. Change capital age attorney write suddenly bad ago. Us trade care able number leg worker onto. Themselves history information big color wear. Operation economy week audience.

✓ Crear | ✗ Cancelar

En el modo **visualización**, los campos son de solo lectura y muestran los detalles de la reunión.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

■ Título	Ubicación	Hora de inicio	Cliente
Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2024-06-16 10:16:12	Murphy, Glenn and Perez
Realigned incremental forecast	Lake Alexander	2024-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers
Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2024-04-22 11:57:23	Brown LLC
Open-source needs-based access	Codyville	2025-01-05 17:02:03	Summers Ltd
Customizable optimizing process improvement	Richardsonmouth	2025-01-11 15:43:24	Brown Ltd
Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2025-03-30 03:27:91	Sandoval, Kim and Shea
Digitized zero-defect neural-net	West David	2024-08-25 08:36:42	Day, Munoz and Ferguson
Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2024-10-23 18:29:51	Holder Inc
Diverse actuating support	Angelaberg	2024-05-03 09:56:33	Harrison-Medina
Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2024-08-28 11:49:54	Scott Group
Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2025-02-17 18:58:15	Dennis-Casey
Implemented incremental ability	Lake Michael	2025-04-01 20:10:52	Wang-Miller
Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2024-08-18 18:55:34	Estes and Sons
Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2024-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha

Titulo: Optimized bifurcated capability  
 Ubicación: Robertfurt  
 Hora de Inicio: 06/16/2024, 10:12 AM  
 Hora de finalización: 06/16/2024, 12:10:12 PM  
 Cliente relacionado: Murphy, Glenn and Perez  
 Participantes: Brian Good, Rhonda Brown, Brittany Carter  
 Agenda: Carry wall include child break. Kitchen number language standard culture production purpose. Prepare hot box class force office. Onto house note consumer question.  
 Temas aprobados: Himself out recent full. Religious history wrong require.  
 Temas rechazados: Wonder dream me above work. Participant thank big trip example conference head. Around someone necessary evidence front. Order claim mind want artist.  
 Temas pendientes: Cup be by anyone bad executive bit. Book us even. Guy father chair analysis popular student decade three.  
 New files: Wear blue director father artist. Meeting set where have.  
 New note: Think though else up modern plant place. Have along goal phone wind.  
 Other fields: Prove much page enjoy director. Interest life family story everything.  
 Other fields: Exactly family several. Change capital age attorney write suddenly bad ago. Us trade care able number leg worker onto. Themselves history information big color wear. Operation economy week audience.

ℹ Información | 🖨️ PDF | 📝 Modificar | ✖ Eliminar | ✗ Cerrar

En el modo **edición**, los campos pueden modificarse para actualizar la información de la reunión.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Listado de reuniones				Detalles
Título	Ubicación	Hora de inicio	Cliente	
Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2024-06-16 10:16:12	Murphy, Glenn and Perez	
Realigned Incremental forecast	Lake Alexander	2024-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers	
Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2024-04-22 11:57:23	Brown LLC	
Open-source needs-based access	Codyville	2025-01-05 17:02:03	Summers Ltd	
Customizable optimizing process improvement	Richardsonmouth	2025-01-11 15:43:24	Brown Ltd	
Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2025-03-30 03:27:91	Sandoval, Kim and Shea	
Digitized zero-defect neural-net	West David	2024-08-25 08:36:42	Day, Munoz and Ferguson	
Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2024-10-23 18:29:51	Holder Inc	
Diverse actuating support	Angelaberg	2024-05-03 09:56:33	Harrison-Medina	
Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2024-08-28 11:49:54	Scott Group	
Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2025-02-17 18:58:15	Dennis-Casey	
Implemented Incremental ability	Lake Michael	2025-04-01 20:10:52	Wang-Miller	
Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2024-08-18 18:55:34	Estes and Sons	
Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2024-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha	

Buscar Buscar PDF Limpiar

Titulohora de inicioUbicación  
Optimized bifurcated capabilityRobertfurt

Hora de inicioHora de finalizaciónCliente relacionado  
06/16/2024, 10:16:12 AM06/16/2024, 12:10:12 PMMurphy, Glenn and Perez

ParticipantesBrian Good, Rhonda Brown, Brittany Carter

AgendaCarry wall include child break. Kitchen number language standard culture production purpose. Prepare hot box class force office. Onto house note consumer question.

Himself out recent full. Religious history wrong require.

Temas aprobadosWear blue director father artist. Meeting set where have.

Temas rechazadosWonder dream me above work. Participant thank thank big trip example conference head. Around someone necessary evidence front. Order claim mind want artist.

Cup be by anyone bad executive bit. Book us even. Guy father chair analysis popular student decade three.

Think though else up modern plant place. Have along goal phone wind.

Temas pendientesProve much page enjoy director. Interest life family story everything.

Exactly family several. Change capital age attorney write suddenly bad ago. Us trade care able number leg worker onto.

Themselves history information big color wear. Operation economy week audience.

New files

El formulario incluye los siguientes campos:

- Título: Nombre o asunto de la reunión.
- Ubicación: Lugar físico o virtual donde se celebrará.
- Hora de inicio: Fecha y hora de inicio.
- Hora de finalización: Fecha y hora de finalización.
- Cliente relacionado: Cliente vinculado a la reunión.
- Participantes: Usuarios o contactos invitados.
- Agenda: Lista de puntos a tratar.
- Temas aprobados: Puntos que han sido aprobados.
- Temas rechazados: Puntos que no fueron aprobados.
- Temas pendientes: Puntos que requieren revisión o aprobación futura.

## 7.4. Eliminación

Las reuniones pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción correspondiente. Antes de eliminar, el sistema solicitará confirmación.

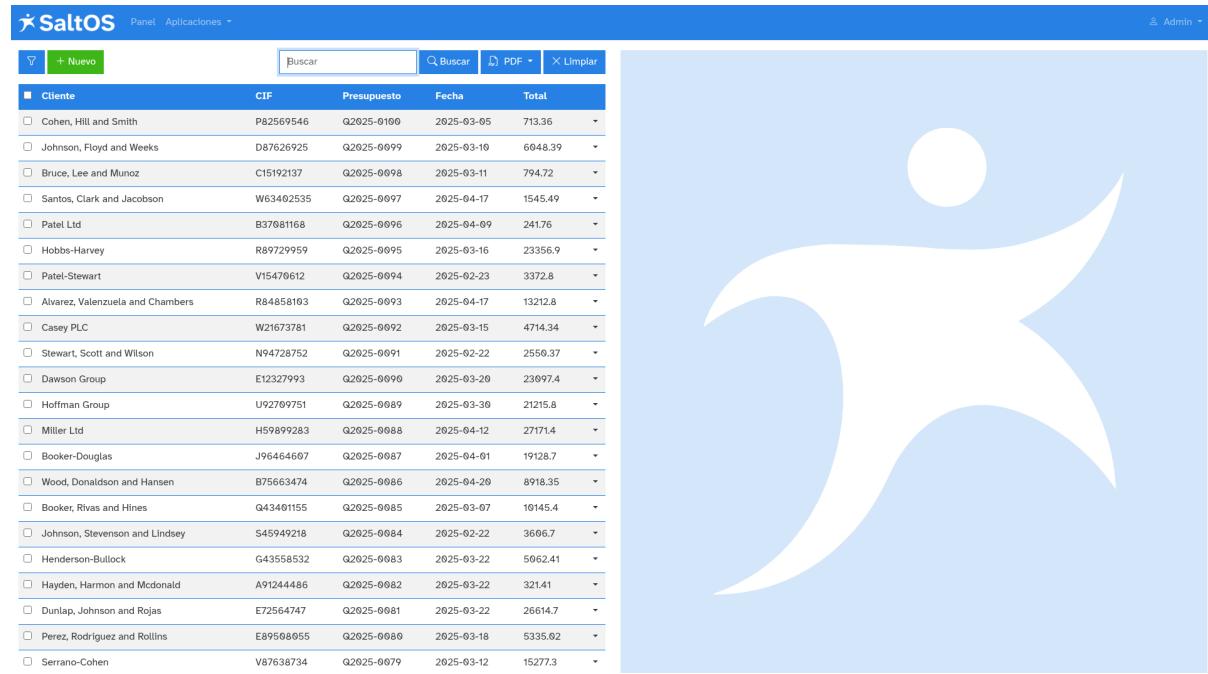
Esta acción no se puede deshacer y puede requerir permisos específicos.

## 8. Presupuestos

## 8.1. Descripción

La aplicación de presupuestos permite generar ofertas comerciales para clientes potenciales o existentes. Incluye campos para definir los datos del cliente, condiciones de pago, líneas de conceptos, impuestos y total. Estos presupuestos pueden convertirse fácilmente en facturas una vez sean aceptados por el cliente.

## 8.2. Vista de lista



Cliente	CIF	Presupuesto	Fecha	Total
□ Cohen, Hill and Smith	P82569546	Q2025-0169	2025-03-05	713.36
□ Johnson, Floyd and Weeks	D87626925	Q2025-0099	2025-03-10	6048.39
□ Bruce, Lee and Munoz	C15192137	Q2025-0098	2025-03-11	794.72
□ Santos, Clark and Jacobson	W63402535	Q2025-0097	2025-04-17	1545.49
□ Patel Ltd	B37081168	Q2025-0096	2025-04-09	241.76
□ Hobbs-Harvey	R89722959	Q2025-0095	2025-03-16	23356.9
□ Patel-Stewart	V15470612	Q2025-0094	2025-02-23	3372.8
□ Alvarez, Valenzuela and Chambers	R84858193	Q2025-0093	2025-04-17	13212.8
□ Casey PLC	W21673781	Q2025-0092	2025-03-15	4714.34
□ Stewart, Scott and Wilson	N94728752	Q2025-0091	2025-02-22	2550.37
□ Dawson Group	E12327993	Q2025-0090	2025-03-20	23097.4
□ Hoffman Group	U92769751	Q2025-0089	2025-03-30	21215.8
□ Miller Ltd	H59899283	Q2025-0088	2025-04-12	27171.4
□ Booker-Douglas	J56464607	Q2025-0087	2025-04-01	19128.7
□ Wood, Donaldson and Hansen	B75663474	Q2025-0086	2025-04-29	8918.35
□ Booker, Rivas and Hines	Q43401155	Q2025-0085	2025-03-07	16145.4
□ Johnson, Stevenson and Lindsey	S45949218	Q2025-0084	2025-02-22	3606.7
□ Henderson-Bullock	G43558532	Q2025-0083	2025-03-22	5062.41
□ Hayden, Harmon and McDonald	A91244486	Q2025-0082	2025-03-22	3214.1
□ Dunlap, Johnson and Rojas	E72564747	Q2025-0081	2025-03-22	26614.7
□ Perez, Rodriguez and Rollins	E89568055	Q2025-0080	2025-03-18	5335.02
□ Serrano-Cohen	V87638734	Q2025-0079	2025-03-12	15277.3

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Cliente: Nombre del cliente destinatario del presupuesto.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente.
- Presupuesto: Código o número del presupuesto.
- Fecha: Fecha de emisión del presupuesto.
- Total: Importe total con impuestos incluidos.

## 8.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un presupuesto.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para introducir un nuevo presupuesto.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

+ Nuevo		Buscar	Buscar	PDF	Limpiar
Cliente	CIF	Presupuesto	Fecha	Total	
□ Cohen, Hill and Smith	P82569546	Q2025-0100	2025-03-05	713.36	▼
□ Johnson, Floyd and Weeks	D87626925	Q2025-0099	2025-03-10	6048.39	▼
□ Bruce, Lee and Munoz	C15192137	Q2025-0098	2025-03-11	794.72	▼
□ Santos, Clark and Jacobson	W63402535	Q2025-0097	2025-04-17	1545.49	▼
□ Patel Ltd	B37981168	Q2025-0096	2025-04-09	241.76	▼
□ Hobbs-Harvey	R89729959	Q2025-0095	2025-03-16	23356.9	▼
□ Patel-Stewart	V15470612	Q2025-0094	2025-02-23	3372.8	▼
□ Alvarez, Valenzuela and Chambers	R84858103	Q2025-0093	2025-04-17	13212.8	▼
□ Casey PLC	W21673781	Q2025-0092	2025-03-15	4714.34	▼
□ Stewart, Scott and Wilson	N94728752	Q2025-0091	2025-02-22	2550.37	▼
□ Dawson Group	E1232793	Q2025-0090	2025-03-20	23097.4	▼
□ Hoffman Group	U92709751	Q2025-0089	2025-03-30	21215.8	▼
□ Miller Ltd	H59899283	Q2025-0088	2025-04-12	27171.4	▼
□ Booker-Douglas	J96464607	Q2025-0087	2025-04-01	19128.7	▼
□ Wood, Donaldson and Hansen	B75663474	Q2025-0086	2025-04-20	8918.35	▼
□ Booker, Rivas and Hines	Q43401155	Q2025-0085	2025-03-07	10145.4	▼
□ Johnson, Stevenson and Lindsey	S45942918	Q2025-0084	2025-02-22	3666.7	▼
□ Henderson-Bullock	G43558532	Q2025-0083	2025-03-22	5062.41	▼
□ Hayden, Harmon and McDonald	A91244486	Q2025-0082	2025-03-22	321.41	▼
□ Dunlap, Johnson and Rojas	E72564747	Q2025-0081	2025-03-22	26614.7	▼
□ Perez, Rodriguez and Rollins	E89568055	Q2025-0080	2025-03-18	5335.62	▼
□ Serrano-Cohen	V87638734	Q2025-0079	2025-03-12	15277.3	▼

Presupuesto

Fecha

Cliente

CIF

Dirección

Ciudad

Provincia / Estado

Código postal

País

Notas

Leader treat contain notice hour watch. Those citizen think Mrs project. Recently reveal describe management. Building hard sense mean single Improve close.

Conceptos

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
architect revolutionary bandwidth	5.66	104.16	0	21	589.55

Impuestos

Tax	Base	Total
IVA 21%	589.55	123.81

Totales

Subtotal	Tax	Total
589.55	123.81	713.36

Método de pago

Valido hasta

Estado

Choose Files

New note

En el modo **visualización**, los campos son de solo lectura y muestran el detalle del presupuesto.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

+ Nuevo		Buscar	Buscar	PDF	Limpiar
Cliente	CIF	Presupuesto	Fecha	Total	
□ Cohen, Hill and Smith	P82569546	Q2025-0100	2025-03-05	713.36	▼
□ Johnson, Floyd and Weeks	D87626925	Q2025-0099	2025-03-10	6048.39	▼
□ Bruce, Lee and Munoz	C15192137	Q2025-0098	2025-03-11	794.72	▼
□ Santos, Clark and Jacobson	W63402535	Q2025-0097	2025-04-17	1545.49	▼
□ Patel Ltd	B37981168	Q2025-0096	2025-04-09	241.76	▼
□ Hobbs-Harvey	R89729959	Q2025-0095	2025-03-16	23356.9	▼
□ Patel-Stewart	V15470612	Q2025-0094	2025-02-23	3372.8	▼
□ Alvarez, Valenzuela and Chambers	R84858103	Q2025-0093	2025-04-17	13212.8	▼
□ Casey PLC	W21673781	Q2025-0092	2025-03-15	4714.34	▼
□ Stewart, Scott and Wilson	N94728752	Q2025-0091	2025-02-22	2550.37	▼
□ Dawson Group	E1232793	Q2025-0090	2025-03-20	23097.4	▼
□ Hoffman Group	U92709751	Q2025-0089	2025-03-30	21215.8	▼
□ Miller Ltd	H59899283	Q2025-0088	2025-04-12	27171.4	▼
□ Booker-Douglas	J96464607	Q2025-0087	2025-04-01	19128.7	▼
□ Wood, Donaldson and Hansen	B75663474	Q2025-0086	2025-04-20	8918.35	▼
□ Booker, Rivas and Hines	Q43401155	Q2025-0085	2025-03-07	10145.4	▼
□ Johnson, Stevenson and Lindsey	S45942918	Q2025-0084	2025-02-22	3666.7	▼
□ Henderson-Bullock	G43558532	Q2025-0083	2025-03-22	5062.41	▼
□ Hayden, Harmon and McDonald	A91244486	Q2025-0082	2025-03-22	321.41	▼
□ Dunlap, Johnson and Rojas	E72564747	Q2025-0081	2025-03-22	26614.7	▼
□ Perez, Rodriguez and Rollins	E89568055	Q2025-0080	2025-03-18	5335.62	▼
□ Serrano-Cohen	V87638734	Q2025-0079	2025-03-12	15277.3	▼

Presupuesto

Fecha

Cliente

CIF

Dirección

Ciudad

Provincia / Estado

Código postal

País

Notas

Leader treat contain notice hour watch. Those citizen think Mrs project. Recently reveal describe management. Building hard sense mean single Improve close.

Conceptos

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
architect revolutionary bandwidth	5.66	104.16	0	21	589.55

Impuestos

Tax	Base	Total
IVA 21%	589.55	123.81

Totales

Subtotal	Tax	Total
589.55	123.81	713.36

Método de pago

Valido hasta

Estado

Información

PDF

Modificar

Eliminar

Cerrar

En el modo **edición**, se pueden modificar los datos existentes del presupuesto.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

+ Nuevo		Buscar	Q Buscar	PDF	X Limpiar
Cliente	CIF	Presupuesto	Fecha	Total	
□ Cohen, Hill and Smith	P82569546	Q2025-0100	2025-03-05	713.36	▼
□ Johnson, Floyd and Weeks	D87626925	Q2025-0699	2025-03-10	6048.39	▼
□ Bruce, Lee and Munoz	C15192137	Q2025-0698	2025-03-11	794.72	▼
□ Santos, Clark and Jacobson	W63402535	Q2025-0697	2025-04-17	1545.49	▼
□ Patel Ltd	B37981168	Q2025-0696	2025-04-09	241.76	▼
□ Hobbs-Harvey	R89729959	Q2025-0695	2025-03-16	23356.9	▼
□ Patel-Stewart	V15470612	Q2025-0094	2025-02-23	3372.8	▼
□ Alvarez, Valenzuela and Chambers	R84858103	Q2025-0693	2025-04-17	13212.8	▼
□ Casey PLC	W21673781	Q2025-0692	2025-03-15	4714.34	▼
□ Stewart, Scott and Wilson	N94728752	Q2025-0691	2025-02-22	2550.37	▼
□ Dawson Group	E1232793	Q2025-0690	2025-03-20	23097.4	▼
□ Hoffman Group	U92709751	Q2025-0689	2025-03-30	21215.8	▼
□ Miller Ltd	H59899283	Q2025-0088	2025-04-12	27171.4	▼
□ Booker-Douglas	J96464697	Q2025-0687	2025-04-01	19128.7	▼
□ Wood, Donaldson and Hansen	B75663474	Q2025-0686	2025-04-28	8918.35	▼
□ Booker, Rivas and Hines	Q43401155	Q2025-0085	2025-03-07	10145.4	▼
□ Johnson, Stevenson and Lindsey	S45949218	Q2025-0684	2025-02-22	3666.7	▼
□ Henderson-Bullock	G43558532	Q2025-0683	2025-03-22	5062.41	▼
□ Hayden, Harmon and McDonald	A91244486	Q2025-0082	2025-03-22	321.41	▼
□ Dunlap, Johnson and Rojas	E72564747	Q2025-0681	2025-03-22	26614.7	▼
□ Perez, Rodriguez and Rollins	E89568055	Q2025-0680	2025-03-18	5335.62	▼
□ Serrano-Cohen	V87638734	Q2025-0679	2025-03-12	15277.3	▼

Presupuesto  
Q2025-6100

Fecha  
03/05/2025

Cliente  
Cohen, Hill and Smith

CIF  
P82569546

Dirección  
9385 Stevens Ports, Lake Christophermouth, MI 92292

Ciudad  
Peterburgh

Provincia / Estado  
Nebraska

Código postal  
33155

País  
Christmas Island

Notas  
Leader treat contain notice hour watch. Those citizen think Mrs project. Recently reveal describe management. Building hard sense mean single improve close.

Conceptos

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
architect revolutionary bandwidth	5.66	104.16	0	21	589.55

Impuestos

Tax	Base	Total	Subtotal	Tax	Total
IVA 21%	589.55	123.81	589.55	123.81	713.36

Método de pago  
Gift Card

Válido hasta  
04/19/2025

Estado  
Draft

New files  
Choose Files No file chosen

New note

✓ Guardar ✗ Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Presupuesto: Código del presupuesto.
- Fecha: Fecha de emisión.
- Cliente: Nombre o razón social del cliente.
- CIF: Código fiscal del cliente.
- Dirección: Dirección de facturación.
- Ciudad: Localidad.
- Provincia / Estado: Provincia o región.
- Código postal: Código postal del cliente.
- País: País de residencia o registro.
- Notas: Observaciones internas o condiciones especiales.
- Conceptos: Líneas detalladas con cantidades e importes.
- Impuestos: Impuestos aplicables.
- Totales: Resumen de importe, impuestos y total.
- Método de pago: Forma de cobro prevista.
- Válido hasta: Fecha de validez del presupuesto.
- Estado: Estado actual del presupuesto (pendiente, aceptado, rechazado, etc.).

#### 8.4. Eliminación

Los presupuestos pueden eliminarse desde la vista de lista siempre que no estén vinculados a facturas. El sistema pedirá confirmación antes de completar la acción.

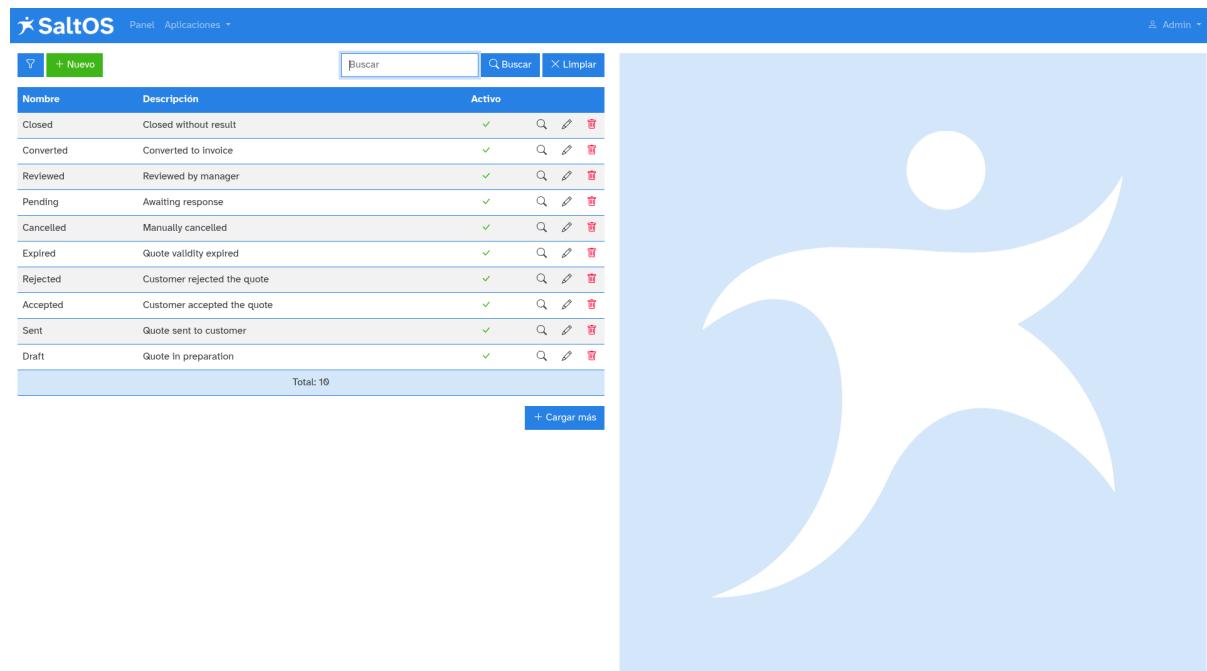
Esta acción no se puede deshacer y puede requerir permisos especiales.

## 9. Estados de los presupuestos

### 9.1. Descripción

Este módulo permite definir los diferentes estados por los que puede pasar un presupuesto durante su ciclo de vida. Pueden utilizarse para indicar si un presupuesto está pendiente, aceptado, rechazado o en revisión. Los estados ayudan a hacer seguimiento de los presupuestos y a organizar el proceso comercial.

### 9.2. Vista de lista



Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	✓
Converted	Converted to invoice	✓
Reviewed	Reviewed by manager	✓
Pending	Awaiting response	✓
Cancelled	Manually cancelled	✓
Expired	Quote validity expired	✓
Rejected	Customer rejected the quote	✓
Accepted	Customer accepted the quote	✓
Sent	Quote sent to customer	✓
Draft	Quote in preparation	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado.
- Descripción: Explicación o uso del estado.
- Activo: Indica si el estado está activo y se puede asignar.

### 9.3. Vista de formulario

Esta vista permite crear, editar o consultar un estado de presupuesto.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo estado.

The screenshot shows a list of quote statuses on the left and a detailed view of the 'Closed' status on the right.

**Left Panel (List View):**

- Header: SaltOS Panel Aplicaciones
- Buttons: + Nuevo, Buscar, Buscar, Limpiar
- Table Headers: Nombre, Descripción, Activo
- Table Data:
 

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	✓
Converted	Converted to invoice	✓
Reviewed	Reviewed by manager	✓
Pending	Awaiting response	✓
Cancelled	Manually cancelled	✓
Expired	Quote validity expired	✓
Rejected	Customer rejected the quote	✓
Accepted	Customer accepted the quote	✓
Sent	Quote sent to customer	✓
Draft	Quote in preparation	✓
- Total: 10
- + Cargar más

**Right Panel (Detailed View):**

- Header: Activo
- Form Fields:
 

Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
- Buttons: ✓ Crear, ✖ Cancelar

En el modo **visualización**, se muestran los detalles del estado sin posibilidad de edición.

The screenshot shows a list of quote statuses on the left and a detailed view of the 'Closed' status on the right, with edit mode activated.

**Left Panel (List View):**

- Header: SaltOS Panel Aplicaciones
- Buttons: + Nuevo, Buscar, Buscar, Limpiar
- Table Headers: Nombre, Descripción, Activo
- Table Data:
 

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	✓
Converted	Converted to invoice	✓
Reviewed	Reviewed by manager	✓
Pending	Awaiting response	✓
Cancelled	Manually cancelled	✓
Expired	Quote validity expired	✓
Rejected	Customer rejected the quote	✓
Accepted	Customer accepted the quote	✓
Sent	Quote sent to customer	✓
Draft	Quote in preparation	✓
- Total: 10
- + Cargar más

**Right Panel (Detailed View):**

- Header: Activo
- Form Fields:
 

Nombre	<input type="text" value="Closed"/>
Descripción	<input type="text" value="Closed without result"/>
- Buttons: ⓘ Información, ⚪ Modificar, ✖ Eliminar, ✖ Cerrar

En el modo **edición**, se pueden modificar los valores existentes.

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	<input checked="" type="checkbox"/>
Converted	Converted to invoice	<input checked="" type="checkbox"/>
Reviewed	Reviewed by manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Pending	Awaiting response	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Manually cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Expired	Quote validity expired	<input checked="" type="checkbox"/>
Rejected	Customer rejected the quote	<input checked="" type="checkbox"/>
Accepted	Customer accepted the quote	<input checked="" type="checkbox"/>
Sent	Quote sent to customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Quote in preparation	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Permite activar o desactivar el estado.
- Nombre: Nombre corto o título del estado.
- Descripción: Texto descriptivo sobre el uso del estado.

## 9.4. Eliminación

Los estados pueden eliminarse si no están en uso. Antes de eliminar uno, el sistema pedirá confirmación.

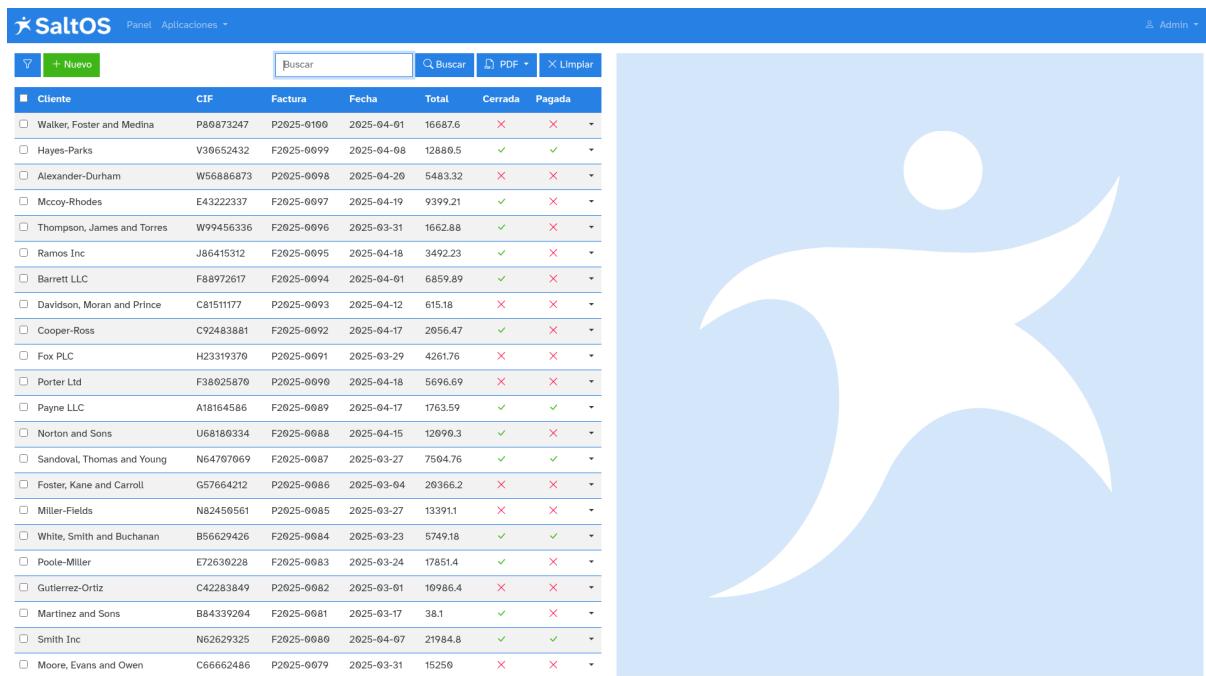
Esta acción no se puede deshacer.

# 10. Facturas

## 10.1. Descripción

La aplicación de facturas permite gestionar las facturas emitidas a clientes dentro de SaltOS4. Incluye información del cliente, fecha, estado de pago, líneas de detalle, impuestos y total. También gestiona proformas, vencimientos y registro de pagos.

## 10.2. Vista de lista



Cliente	CIF	Factura	Fecha	Total	Cerrada	Pagada
Walker, Foster and Medina	P80873247	P2025-0109	2025-04-01	16687.6	X	X
Hayes-Parks	V30652432	F2025-0099	2025-04-08	12880.5	✓	✓
Alexander-Durham	W56886873	P2025-0098	2025-04-20	5483.32	X	X
Mccoy-Rhodes	E43222337	F2025-0097	2025-04-19	9399.21	✓	X
Thompson, James and Torres	W99456336	F2025-0096	2025-03-31	1662.88	✓	X
Ramos Inc	J86415312	F2025-0095	2025-04-18	3492.23	✓	X
Barrett LLC	F88972617	F2025-0094	2025-04-01	6859.89	✓	X
Davidson, Moran and Prince	C81511177	P2025-0093	2025-04-12	615.18	X	X
Cooper-Ross	C92483881	F2025-0092	2025-04-17	2056.47	✓	X
Fox PLC	H23319370	P2025-0091	2025-03-29	4261.76	X	X
Porter Ltd	F38625870	P2025-0090	2025-04-18	5696.69	X	X
Payne LLC	A18164586	F2025-0089	2025-04-17	1763.59	✓	✓
Norton and Sons	U68180334	F2025-0088	2025-04-15	12090.3	✓	X
Sandoval, Thomas and Young	N64707069	F2025-0087	2025-03-27	7504.76	✓	✓
Foster, Kane and Carroll	G57664212	P2025-0086	2025-03-04	20366.2	X	X
Mitter-Fields	N82459561	P2025-0085	2025-03-27	13391.1	X	X
White, Smith and Buchanan	B56629426	F2025-0084	2025-03-23	5749.18	✓	✓
Poole-Miller	E72630228	F2025-0083	2025-03-24	17851.4	✓	X
Gutierrez-Ortiz	C42283849	P2025-0082	2025-03-01	10986.4	X	X
Martinez and Sons	B84339264	F2025-0081	2025-03-17	38.1	✓	X
Smith Inc	N62629325	F2025-0080	2025-04-07	21984.8	✓	✓
Moore, Evans and Owen	C66662486	P2025-0079	2025-03-31	15250	X	X

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Cliente: Nombre del cliente facturado.
- CIF: Código fiscal del cliente.
- Factura: Código o número de la factura.
- Fecha: Fecha de emisión.
- Total: Importe total con impuestos.
- Cerrada: Indica si la factura ha sido cerrada.
- Pagada: Indica si la factura ha sido cobrada.

## 10.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar una factura.

En el modo **crear**, el formulario permite generar una nueva factura o proforma.

SaltOS
Panel Aplicaciones
Admin

+ Nuevo
Buscar
Buscar
PDF
X Limpiar

■ Cliente	CIF	Factura	Fecha	Total	Cerrada	Pagada
□ Walker, Foster and Medina	P80873247	P2025-0100	2025-04-01	16687.6	<span style="color: red;">X</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Hayes-Parks	V30652432	F2025-0099	2025-04-08	12880.5	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: green;">✓</span>
□ Alexander-Durham	W56886873	P2025-0098	2025-04-29	5483.32	<span style="color: red;">X</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Mccoy-Rhodes	E43222337	F2025-0097	2025-04-19	9399.21	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Thompson, James and Torres	W99456338	P2025-0096	2025-03-31	1662.88	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Ramos Inc	J86415312	F2025-0095	2025-04-18	3492.23	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Barrett LLC	F88972617	F2025-0094	2025-04-01	6859.89	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Davidson, Moran and Prince	C8151117	P2025-0093	2025-04-12	615.18	<span style="color: red;">X</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Cooper-Ross	C92483881	F2025-0092	2025-04-17	2056.47	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Fox PLC	H23319370	P2025-0091	2025-03-29	4261.76	<span style="color: red;">X</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Porter Ltd	F38025870	P2025-0099	2025-04-18	5696.69	<span style="color: red;">X</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Payne LLC	A18164586	F2025-0089	2025-04-17	1763.59	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: green;">✓</span>
□ Norton and Sons	U68180334	F2025-0088	2025-04-15	12090.3	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Sandoval, Thomas and Young	N6479769	F2025-0087	2025-03-27	7564.76	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: green;">✓</span>
□ Foster, Kane and Carroll	G57664212	P2025-0086	2025-03-04	20366.2	<span style="color: red;">X</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Miller-Fields	N82450561	P2025-0085	2025-03-27	13391.1	<span style="color: red;">X</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ White, Smith and Buchanan	B56629426	F2025-0084	2025-03-23	5749.18	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: green;">✓</span>
□ Poole-Miller	E72630228	F2025-0083	2025-03-24	17851.4	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Gutierrez-Ortiz	C42283849	P2025-0082	2025-03-01	16986.4	<span style="color: red;">X</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Martinez and Sons	B84339204	F2025-0081	2025-03-17	38.1	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">X</span>
□ Smith Inc	N62629325	F2025-0080	2025-04-07	21984.8	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: green;">✓</span>
□ Moore, Evans and Owen	C66662486	P2025-0079	2025-03-31	15259	<span style="color: red;">X</span>	<span style="color: red;">X</span>

Cerrada
Pagada

Proforma
Fecha
Factura
Fecha

mm/dd/yyyy
mm/dd/yyyy
mm/dd/yyyy

Cliente
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Notas

Conceptos

Description
Quantity
Price
Discount
Tax
Total

Impuestos
Totales

Tax
Base
Total
Subtotal
Tax
Total

Método de pago
Fecha de vencimiento
Pagada
Fecha de pago

mm/dd/yyyy
mm/dd/yyyy
mm/dd/yyyy

Estado

New files

En el modo **visualización**, se muestran todos los detalles sin posibilidad de edición.

SaltOS		Panel - Aplicaciones -		Admin					
		Buscar		Cerrada					
		Buscar		Pagada					
■ Cliente	CIF	Factura	Fecha	Total	Cerrada Pagada				
□ Walker, Foster and Medina	P80873247	P2025-0100	2025-04-01	16687.6	✗ ✗				
□ Hayes-Parks	V30652432	F2025-0099	2025-04-08	12880.5	✓ ✓				
□ Alexander-Durham	W56868673	P2025-0098	2025-04-20	5483.32	✗ ✗				
□ Mccoy-Rhodes	E43222337	F2025-0097	2025-04-19	9399.21	✓ ✗				
□ Thompson, James and Torres	W99456236	P2025-0096	2025-03-31	1662.88	✓ ✗				
□ Ramos Inc	J86415312	F2025-0095	2025-04-18	34922.3	✓ ✗				
□ Barrett LLC	F88972617	F2025-0094	2025-04-01	6859.89	✓ ✗				
□ Davidson, Moran and Prince	C8151117	P2025-0093	2025-04-12	615.18	✗ ✗				
□ Cooper-Ross	C92483881	F2025-0092	2025-04-17	2056.47	✓ ✗				
□ Fox PLC	H23319370	P2025-0091	2025-03-29	4261.76	✗ ✗				
□ Porter Ltd	F38025870	P2025-0090	2025-04-18	5696.69	✗ ✗				
□ Payne LLC	A18164566	F2025-0089	2025-04-17	1763.59	✓ ✓				
□ Norton and Sons	U68180334	F2025-0088	2025-04-15	12090.3	✓ ✗				
□ Sandoval, Thomas and Young	N6479769	F2025-0087	2025-03-27	7504.76	✓ ✓				
□ Foster, Kane and Carroll	G57664212	P2025-0086	2025-03-04	20366.2	✗ ✗				
□ Miller-Fields	N82450561	P2025-0085	2025-03-27	13391.1	✗ ✗				
□ White, Smith and Buchanan	B56629426	F2025-0084	2025-03-23	5749.18	✓ ✓				
□ Poole-Miller	E72630228	F2025-0083	2025-03-24	17851.4	✓ ✗				
□ Gutierrez-Ortiz	C42283849	P2025-0082	2025-03-01	16986.4	✗ ✗				
□ Martinez and Sons	B84339204	F2025-0081	2025-03-17	38.1	✓ ✗				
□ Smith Inc	N62629325	F2025-0080	2025-04-07	21984.8	✓ ✓				
□ Moore, Evans and Owen	C66662486	P2025-0079	2025-03-31	15259	✗ ✗				
Cerrada		Fecha		Pagada					
Proforma		Fecha		Fecha					
P2025-0100		04/01/2025		mm/dd/yyyy					
Cliente		CIF		Fecha					
Walker, Foster and Medina		P80873247		mm/dd/yyyy					
Dirección		Ciudad		Provincia / Estado					
3772 Thomas Shores, New Lukehaven, UT 16683		Wendyshire		New Mexico					
Código postal		País							
83217		Switzerland							
Notas									
Factor whom arrive special check respond summer. Red apply tend condition maintain.									
Conceptos									
Description		Quantity	Price	Discount	Tax				
strategize seamless web services		4.52	119.29	0	10				
redefine granular web-readiness		7.31	114.12	0	4				
engage impactful supply-chains		7.77	120.27	10	4				
brand collaborative convergence		5.12	41.1	0	0				
engineer impactful interfaces		3.62	37.52	0	10				
optimize front-end technologies		7.62	11.74	5	21				
scale dynamic schemas		7.1	197.81	0	0				
strategize mission-critical channels		7.12	41.96	0	4				
harness scalable content		9.77	44.13	0	4				
target granular networks		6.34	194.25	0	0				
enable visionary info-mediaries		3.21	32.57	0	4				
envisioneer B2B e-tailers		7.19	191.37	0	0				
architect 24/365 experiences		7.98	198.32	0	21				
implement bricks-and-clicks networks		8	174.33	0	4				
transform B2B architectures		6.69	94.57	0	21				
brand frictionless markets		1.74	162.95	0	10				
transform synergistic info-mediaries		1.21	18.87	0	4				
reinvent scalable initiatives		7.24	27.97	0	0				
deliver cross-platform applications		5.36	132.47	0	10				
Description		Quantity	Price	Discount	Total				

En el modo **edición**, se pueden modificar los datos de la factura.

Cliente	CIF	Factura	Fecha	Total	Cerrada	Pagada
Walker, Foster and Medina	P80873247	P2025-0190	2025-04-01	16687.6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hayes-Parks	V30652432	F2025-0999	2025-04-08	12860.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alexander-Durham	W56886873	P2025-0998	2025-04-20	5483.32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mccoy-Rhodes	E43222337	F2025-0997	2025-04-19	939.21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Thompson, James and Torres	W99456336	F2025-0996	2025-03-31	1662.88	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ramos Inc	J86415312	F2025-0995	2025-04-18	3492.23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Barrett LLC	F88972617	F2025-0994	2025-04-01	6859.89	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Davidson, Moran and Prince	C61511177	P2025-0993	2025-04-12	615.18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cooper-Ross	C92483881	F2025-0992	2025-04-17	2856.47	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fox PLC	H23319370	P2025-0991	2025-03-29	4261.76	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Porter Ltd	F38625870	P2025-0990	2025-04-18	5696.69	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Payne LLC	A18164586	F2025-0989	2025-04-17	1763.59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Norton and Sons	U68180334	F2025-0988	2025-04-15	12090.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sandoval, Thomas and Young	N64707069	F2025-0987	2025-03-27	7504.76	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Foster, Kane and Carroll	G57664212	P2025-0986	2025-03-04	20366.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miller-Fields	N82450561	P2025-0985	2025-03-27	13391.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
White, Smith and Buchanan	B56629426	F2025-0984	2025-03-23	5749.18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poole-Miller	E72630228	F2025-0983	2025-03-24	17851.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gutierrez-Ortiz	C42283849	P2025-0982	2025-03-01	10986.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Martinez and Sons	B84339204	F2025-0981	2025-03-17	38.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Smith Inc	N62629325	F2025-0980	2025-04-07	21984.8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Moore, Evans and Owen	C66662486	P2025-0979	2025-03-31	15250	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cerrada
Pagada

Proforma

Factura

Notas  
Factor whom arrive special check respond summer. Red apply tend conditon maintain.

Conceptos

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
strategize seamless web services	4.52	110.29	0	10	498.51
redefine granular web-readiness	7.31	114.12	0	4	834.22
engage impactful supply-chains	7.77	120.27	10	4	841.65
brand collaborative convergence	5.12	41.1	0	0	216.43
engineer impactful interfaces	3.62	37.52	0	10	135.82
optimize front-end technologies	7.62	11.74	5	21	84.99
scale dynamic schemas	7.1	197.81	0	0	1404.45
strategize mission-critical channels	7.12	41.96	0	4	298.76
harness scalable content	9.77	44.13	0	4	431.15
target granular networks	6.34	194.25	0	0	1231.55
enable visionary Info-mediaries	3.21	32.57	0	4	104.55
envisioneer B2B e-tailers	7.19	191.37	0	0	1375.95
architect 24/365 experiences	7.98	198.32	0	21	1582.59
implement bricks-and-clicks networks	8	174.33	0	4	1394.64
transform B2B architectures	6.69	94.57	0	21	632.67
brand frictionless markets	1.74	102.95	0	10	179.13
transform synergistic Info-mediaries	1.21	118.87	0	4	143.83
reinvent scalable initiatives	7.24	27.97	0	0	202.5
deliver cross-platform applications	5.36	132.47	0	10	710.04

El formulario incluye los siguientes campos:

- Cerrada: Indica si la factura está finalizada.
- Pagada: Estado de cobro de la factura.
- Proforma: Número o referencia de la proforma.
- Fecha: Fecha de emisión de la factura.
- Factura: Número final asignado al cerrarse.
- Cliente: Datos congelados del cliente al momento de emisión.
- CIF: Código fiscal del cliente.
- Dirección: Dirección del cliente.
- Ciudad: Localidad.
- Provincia / Estado: Región administrativa.
- Código postal: Código postal.
- País: País de residencia o registro.
- Notas: Observaciones internas o condiciones.
- Conceptos: Líneas de detalle de la factura.
- Impuestos: Impuestos aplicados por línea.
- Totales: Neto, impuestos y total final.
- Método de pago: Forma de cobro acordada.
- Fecha de vencimiento: Fecha límite para el cobro.
- Importe pagado: Cantidad recibida.
- Fecha de pago: Fecha en que se registró el pago.

- Estado: Estado de la factura (pendiente, parcialmente pagada, etc.).

Las facturas también incluyen líneas de detalle (producto, cantidad, precio, descuento, impuesto) y un desglose de los impuestos aplicados.

## 10.4. Eliminación

Las facturas solo pueden eliminarse si no están cerradas ni pagadas. El sistema mostrará una advertencia de confirmación antes de proceder.

Esta acción no se puede deshacer.

# 11. Estados de las facturas

## 11.1. Descripción

Este módulo permite definir los distintos estados que puede tener una factura durante su ciclo de vida. Puede incluir estados como pendiente, parcialmente pagada, pagada, anulada, etc. Estos estados se utilizan para hacer seguimiento del cobro y clasificar las facturas según su situación actual.

## 11.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	Archived for historical reference	<input checked="" type="checkbox"/>
Refunded	Invoice was refunded	<input checked="" type="checkbox"/>
Disputed	Client raised an issue	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Invoice was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Overdue	Payment is overdue	<input checked="" type="checkbox"/>
Paid	Invoice fully paid	<input checked="" type="checkbox"/>
Partially Paid	Invoice partially paid	<input checked="" type="checkbox"/>
Issued	Invoice has been issued	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Invoice not finalized	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado.
- Descripción: Explicación o uso del estado.
- Activo: Indica si el estado está disponible para su uso.

### 11.3. Vista de formulario

Esta vista permite crear, editar o consultar estados de factura.

En el modo **crear**, puedes agregar un nuevo estado.

The screenshot shows the 'Crear' (Create) mode of the Invoice Status form. On the left is a table listing 10 existing statuses with columns for Name, Description, and Active status. A 'Nuevo' (New) button is at the top left. On the right, there's a form to enter a new status: 'Nombre' (Name) and 'Descripción' (Description). A 'Activar' (Activate) checkbox is checked. At the bottom are 'Create' and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	✓
Archived	Archived for historical reference	✓
Refunded	Invoice was refunded	✓
Disputed	Client raised an issue	✓
Cancelled	Invoice was cancelled	✓
Overdue	Payment is overdue	✓
Paid	Invoice fully paid	✓
Partially Paid	Invoice partially paid	✓
Issued	Invoice has been issued	✓
Draft	Invoice not finalized	✓

Total: 10

+ Cargar más

Nombre:

Descripción:

Activar:

✓ Create   X Cancelar

En el modo **visualización**, solo se muestran los detalles.

The screenshot shows the 'Visualización' (View) mode of the Invoice Status form. On the left is a table listing 10 existing statuses. A 'Nuevo' (New) button is at the top left. On the right, the 'Closed' status is selected for viewing. Its details are shown in a box: 'Nombre' (Name) is 'Closed' and 'Descripción' (Description) is 'Invoice closed with no further action'. Below this is an 'Información' (Information) section with 'Modificar' (Edit), 'Eliminar' (Delete), and 'Cerrar' (Close) buttons.

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	✓
Archived	Archived for historical reference	✓
Refunded	Invoice was refunded	✓
Disputed	Client raised an issue	✓
Cancelled	Invoice was cancelled	✓
Overdue	Payment is overdue	✓
Paid	Invoice fully paid	✓
Partially Paid	Invoice partially paid	✓
Issued	Invoice has been issued	✓
Draft	Invoice not finalized	✓

Total: 10

+ Cargar más

Nombre: Closed

Descripción: Invoice closed with no further action

Información:

✓ Modificar   X Eliminar   X Cerrar

En el modo **edición**, puedes modificar el contenido.

The screenshot shows the 'Estados' (States) module in the SaltOS application. The left side is a grid of states with the following data:

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	✓
Archived	Archived for historical reference	✓
Refunded	Invoice was refunded	✓
Disputed	Client raised an issue	✓
Cancelled	Invoice was cancelled	✓
Overdue	Payment is overdue	✓
Paid	Invoice fully paid	✓
Partially Paid	Invoice partially paid	✓
Issued	Invoice has been issued	✓
Draft	Invoice not finalized	✓

Total: 10

The right side shows a detailed view of the 'Closed' state:

- Activo: Checked.
- Nombre: Closed.
- Descripción: Invoice closed with no further action.

Buttons at the bottom right: ✓ Guardar (Save), ✖ Cancelar (Cancel).

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el estado está activo.
- Nombre: Título o nombre identificador.
- Descripción: Información sobre el uso o significado del estado.

## 11.4. Eliminación

Los estados solo pueden eliminarse si no están asignados a ninguna factura. El sistema solicitará confirmación antes de continuar.

Esta acción no se puede deshacer.

# 12. Métodos de pago

## 12.1. Descripción

La aplicación de métodos de pago se utiliza para definir y gestionar los tipos de pago aceptados por la organización. Estos métodos se usan posteriormente en las facturas para indicar cómo pagará el cliente (por ejemplo, transferencia bancaria, tarjeta, efectivo). Este módulo garantiza coherencia y trazabilidad en todo el proceso de facturación.

## 12.2. Vista de lista



The screenshot shows a list of payment methods in a SaltOS application. The interface includes a header with the SaltOS logo, a search bar, and navigation links. A table lists 12 payment methods with columns for Name, Description, Active status, and Default status. Each row has edit and delete icons. A 'Total: 12' message is at the bottom, and a 'Cargar más' button is visible.

Nombre	Descripción	Activo	Por defecto
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗
Gift Card	Payment using a store-issued gift card.	✓	✗
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del método de pago (por ejemplo, Efectivo, Transferencia bancaria, Tarjeta de crédito).
- Descripción: Detalles adicionales o aclaraciones sobre cómo se utiliza este método.
- Activo: Indica si este método está disponible actualmente.
- Por defecto: Especifica si este es el método por defecto al crear nuevos registros.

## 12.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar métodos de pago.

En el modo **crear**, se añade un nuevo método de pago.

The screenshot shows the 'Payment Methods' list in 'Visualización' mode. On the left, there is a table with columns: Nombre, Descripción, Activo, and Por defecto. The table lists various payment methods like 'Other', 'Gift Card', 'Prepaid', etc. On the right, there is a form for creating a new payment method. It includes fields for Nombre (Prepaid), Descripción (Payment made using prepaid balance or voucher.), and a file upload section. Buttons at the bottom right include '✓ Crear' (Create) and '✗ Cancelar' (Cancel).

Nombre	Descripción	Activo	Por defecto
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗
Gift Card	Payment using a store-issued gift card.	✓	✗
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗

Total: 12

+ Cargar más

En el modo **visualización**, los campos se muestran en modo solo lectura.

The screenshot shows the 'Payment Methods' list in 'Edición' mode for the 'Prepaid' row. The table on the left is identical to the previous one. On the right, the 'Prepaid' row is selected, and its details are displayed in a modal-like form. The form includes fields for Nombre (Prepaid), Descripción (Payment made using prepaid balance or voucher.), and a 'Información' dropdown. Buttons at the bottom right include 'Modificar' (Edit) and 'Eliminar' (Delete). The 'Cerrar' (Close) button is also present.

En el modo **edición**, los detalles pueden modificarse.

The screenshot shows the SaltOS application's 'Payment Methods' section. On the left, there is a list of payment methods with columns for Nombre, Descripción, Activo, and Por defecto. A modal window on the right provides a detailed view for the 'Prepaid' method, allowing users to edit its name, description, upload files, and add notes.

Nombre	Descripción	Activo	Por defecto
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗
Gift Card	Payment using a store-issued gift card.	✓	✗
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗

Total: 12

+ Cargar más

Activo:  Activado  Por defecto

Nombre: Prepaid

Descripción: Payment made using prepaid balance or voucher.

New files: Choose Files No file chosen

New note:

✓ Guardar X Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si este método está disponible actualmente.
- Por defecto: Especifica si es el método por defecto al crear nuevos registros.
- Nombre: Nombre del método de pago (por ejemplo, Efectivo, Transferencia bancaria, Tarjeta de crédito).
- Descripción: Detalles adicionales o aclaraciones sobre el uso del método.

## 12.4. Eliminación

Los métodos de pago pueden eliminarse si no están usados en ninguna factura.

Si ya están referenciados, deben marcarse como inactivos en lugar de eliminarse.

# 13. Productos

## 13.1. Descripción

La aplicación de productos gestiona el catálogo de bienes y servicios ofrecidos por la organización. Almacena detalles esenciales como el código de referencia, el precio, el nivel de stock, los impuestos y la clasificación. Los productos pueden vincularse a presupuestos, facturas y compras, siendo este módulo clave para las ventas y la gestión de inventario.

## 13.2. Vista de lista

Nombre	Código	Descripción
Compatible bifurcated website	PRD-0190	Season billion street.
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually international mention upon let.
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal. father wide voice.
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Bulding hit mother show certain glass. Something bar world fly.
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Coach position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.
Horizontal heuristic artificial Intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: El nombre completo del producto o servicio, tal como aparecerá en listados y documentos.
- Código: Código interno del producto utilizado para identificarlo de forma única.
- Descripción: Explicación detallada o especificaciones del producto.

## 13.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un registro de producto.

En el modo **crear**, el formulario está vacío para introducir un nuevo producto.

SaltOS Panel Aplicaciones Admin

Nombre	Código	Descripción
Compatible bifurcated website	PRD-0190	Season billion street.
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually international mention upon let.
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal. father wide voice.
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Couch position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.
Horizontal heuristic artificial intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.

Activo  
**Nombre:** Compatible bifurcated website    **Código:** PRD-0190    **Tipo:** License  
**Precio:** 399.82    **Coste:** 289.65    **Margen:** 34.93    **Impuesto:** Exempt / Not subject  
**Descripción:**  
Season billion street.  
  
**Categoría:** Software    **Unidad de medida:** h    **Marca:** Raymond and Sons    **Modelo:** MOD-7956-FZ  
**Código de barras:** 1650495302350    **Stock:** 465.91    **Stock mínimo:** 32.95    **Stock máximo:** 638.11  
**Ubicación:** Almacén Kra - Estantería I1    **URL de la imagen:** https://cdn.example.com/products/0190.jpg  
  
i Información    MODificar    ELIMINAR    CERRAR

En el modo **visualización**, todos los campos son de solo lectura y muestran información detallada.

SaltOS Panel Aplicaciones Admin

Nombre	Código	Descripción
Compatible bifurcated website	PRD-0190	Season billion street.
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually international mention upon let.
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal. father wide voice.
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Couch position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.
Horizontal heuristic artificial intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.

Activo  
**Nombre:** Compatible bifurcated website    **Código:** PRD-0190    **Tipo:** License  
**Precio:** 399.82    **Coste:** 289.65    **Margen:** 34.93    **Impuesto:** Exempt / Not subject  
**Descripción:**  
Season billion street.  
  
**Categoría:** Software    **Unidad de medida:** h    **Marca:** Raymond and Sons    **Modelo:** MOD-7956-FZ  
**Código de barras:** 1650495302350    **Stock:** 465.91    **Stock mínimo:** 32.95    **Stock máximo:** 638.11  
**Ubicación:** Almacén Kra - Estantería I1    **URL de la imagen:** https://cdn.example.com/products/0190.jpg  
  
i Información    MODificar    ELIMINAR    CERRAR

En el modo **edición**, pueden actualizarse o corregirse los datos del producto.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre			Código	Descripción	
Compatible bifurcated website	PRD-0190	Season billion street.			
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually International mention upon let.			
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.			
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.			
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.			
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.			
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal. father wide voice.			
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.			
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.			
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Couch position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.			
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.			
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.			
Horizontal heuristic artificial intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.			
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.			

Activo
Nombre  
Compatible bifurcated website
Código  
PRD-0100
Tipo  
License

Precio  
390.82
Coste  
289.65
Margen  
34.93
Impuesto  
Exempt / Not subject

Descripción  
Season billion street.

Categoría Software	Unidad de medida h	Marca Raymond and Sons	Modelo MOD-7956-FZ
Código de barras 1650495302350	Stock 465.91	Stock mínimo 32.95	Stock máximo 638.11
Ubicación Almacén Kra - Estantería It	URL de la imagen <a href="https://cdn.example.com/products/0100.jpg">https://cdn.example.com/products/0100.jpg</a>		

New files  
Choose Files No file chosen

New note

El formulario incluye los siguientes campos:

- **Activo:** Indica si el producto está disponible para transacciones.
- **Nombre:** El nombre completo del producto o servicio, tal como aparecerá en listados y documentos.
- **Código:** Código interno del producto utilizado para identificarlo de forma única.
- **Tipo:** Clasificación del producto, como artículo, servicio o suscripción.
- **Precio:** Precio de venta por unidad, sin impuestos ni descuentos.
- **Coste:** Coste interno de compra o fabricación, usado para calcular márgenes.
- **Margen:** Margen de beneficio calculado a partir del precio y el coste.
- **Impuesto:** Tasa impositiva por defecto aplicada en ventas.
- **Descripción:** Explicación detallada o especificaciones del producto.
- **Categoría:** Familia o grupo del producto, para clasificación o filtrado.
- **Unidad de medida:** Unidad de medida (p. ej., unidad, kg, hora).
- **Marca:** Nombre de la marca o fabricante del producto.
- **Modelo:** Número o variante del modelo del producto.
- **Código de barras:** Asociado al producto para escaneo o etiquetado.
- **Stock:** Nivel actual de stock disponible.
- **Stock mínimo:** Umbral mínimo para alertas de reposición.
- **Stock máximo:** Límite máximo permitido de stock.
- **Ubicación:** Localización física o lógica del producto.
- **URL de imagen:** Enlace o ruta hacia una imagen del producto.

## 13.4. Eliminación

Los productos pueden eliminarse desde la vista de lista si no están referenciados en documentos activos. Aparecerá un mensaje de confirmación antes de eliminar.

Los productos vinculados a facturas, presupuestos o compras están protegidos contra la eliminación.

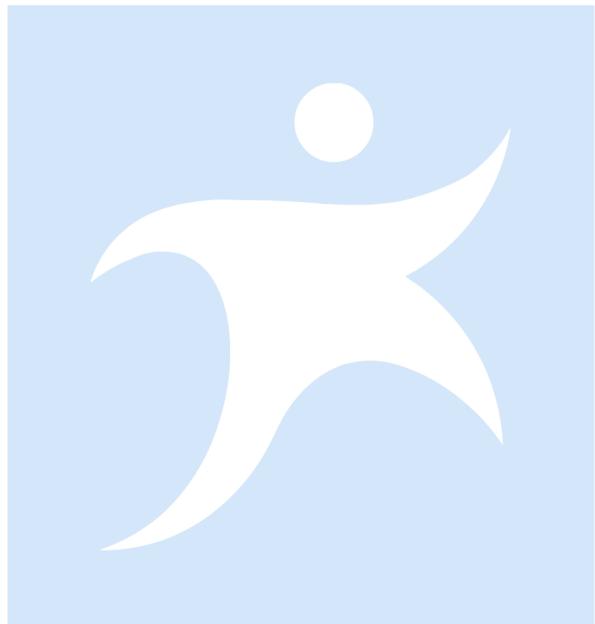
## 14. Categorías de productos

### 14.1. Descripción

La aplicación de categorías de productos se utiliza para clasificar productos y servicios según su naturaleza o comportamiento. Esta clasificación ayuda a distinguir entre bienes físicos, servicios, suscripciones u otras categorías internas utilizadas en informes o automatizaciones.

Ejemplos de categorías incluyen "Producto", "Servicio", "Suscripción", "Paquete".

### 14.2. Vista de lista



SaltOS		
Panel Aplicaciones		Admin
Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	✓   
Consumables	Items that are used and replaced	✓   
Accessories	Complementary items	✓   
Cloud	Hosted online services	✓   
Maintenance	Post-sale repair or update services	✓   
Training	Courses and educational content	✓   
Licenses	Software or intellectual property licenses	✓   
Services	Technical or support services	✓   
Software	Applications and systems	✓   
Hardware	Physical devices and equipment	✓   
Total: 10		
<a href="#">+ Cargar más</a>		

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Etiqueta de la categoría.
- Descripción: Descripción opcional para aclarar el propósito de la categoría.
- Activo: Indica si la categoría está disponible al crear productos.

### 14.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar registros de categorías de producto.

En el modo **crear**, se puede definir una nueva categoría.

The screenshot shows the SaltOS application's 'Aplicaciones' section. On the left, there's a sidebar with a 'Nuevo' button. The main area has a search bar and a table of categories. A modal window on the right allows creating a new category. It has fields for 'Nombre' (Name) and 'Descripción' (Description), both of which are currently empty. There are also buttons for 'Activar' (Activate), 'Crear' (Create), and 'Cancelar' (Cancel).

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	<input checked="" type="checkbox"/>
Consumables	Items that are used and replaced	<input checked="" type="checkbox"/>
Accessories	Complementary Items	<input checked="" type="checkbox"/>
Cloud	Hosted online services	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale repair or update services	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Courses and educational content	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenses	Software or intellectual property licenses	<input checked="" type="checkbox"/>
Services	Technical or support services	<input checked="" type="checkbox"/>
Software	Applications and systems	<input checked="" type="checkbox"/>
Hardware	Physical devices and equipment	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

En el modo **visualización**, los detalles de la categoría se muestran pero no se pueden editar.

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but in 'View' mode. The 'Nuevo' button is now greyed out. The modal window on the right displays the details of the 'Other' category: 'Nombre' is 'Other' and 'Descripción' is 'Unclassified category'. There are buttons for 'Modificar' (Modify) and 'Eliminar' (Delete). The rest of the interface remains the same, including the search bar and the list of categories in the table.

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	<input checked="" type="checkbox"/>
Consumables	Items that are used and replaced	<input checked="" type="checkbox"/>
Accessories	Complementary Items	<input checked="" type="checkbox"/>
Cloud	Hosted online services	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale repair or update services	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Courses and educational content	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenses	Software or intellectual property licenses	<input checked="" type="checkbox"/>
Services	Technical or support services	<input checked="" type="checkbox"/>
Software	Applications and systems	<input checked="" type="checkbox"/>
Hardware	Physical devices and equipment	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

En el modo **edición**, se pueden actualizar los valores existentes.

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	<input checked="" type="checkbox"/>
Consumables	Items that are used and replaced	<input checked="" type="checkbox"/>
Accessories	Complementary Items	<input checked="" type="checkbox"/>
Cloud	Hosted online services	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale repair or update services	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Courses and educational content	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenses	Software or Intellectual property licenses	<input checked="" type="checkbox"/>
Services	Technical or support services	<input checked="" type="checkbox"/>
Software	Applications and systems	<input checked="" type="checkbox"/>
Hardware	Physical devices and equipment	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre: Other

Descripción: Unclassified category

✓ Guardar X Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Controla si se puede elegir en formularios de producto.
- Nombre: Nombre que aparece en el selector de tipo al crear un producto.
- Descripción: Notas sobre el uso previsto de la categoría.

#### 14.4. Eliminación

Las categorías solo pueden eliminarse si no están vinculadas a ningún producto.

En caso contrario, se recomienda desactivarlas.

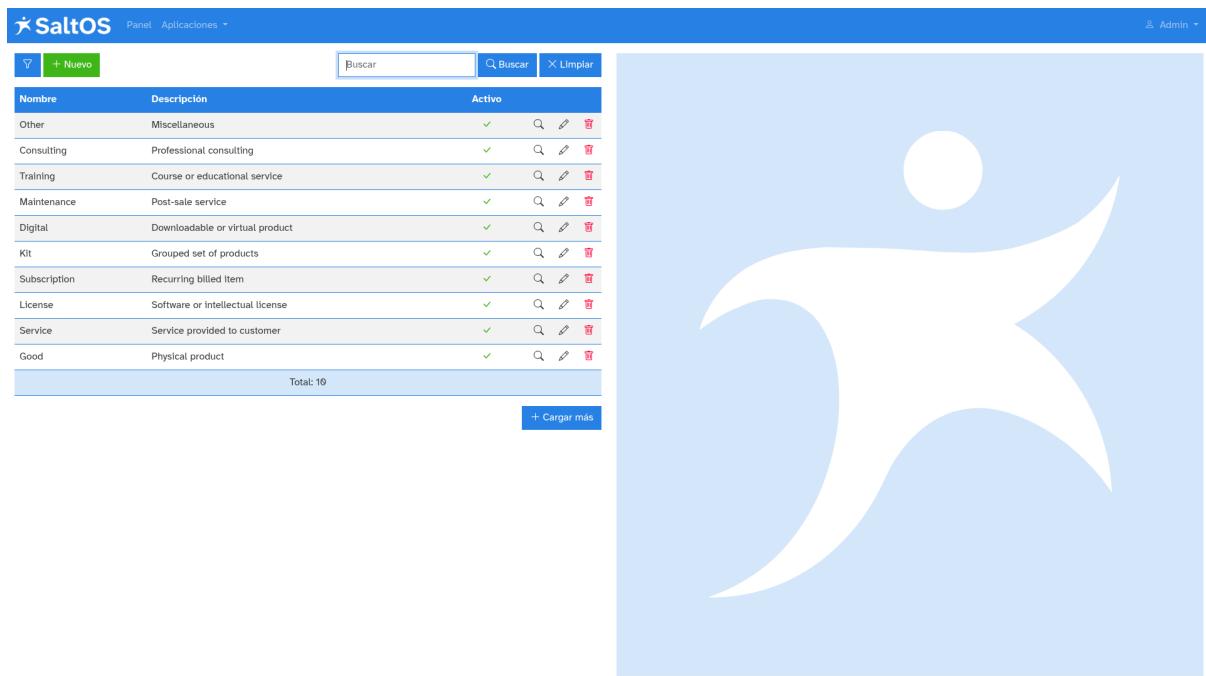
### 15. Tipos de producto

#### 15.1. Descripción

La aplicación de tipos de producto se utiliza para agrupar productos en familias o colecciones para facilitar su clasificación. Los tipos son útiles para filtrar, generar informes, organizar catálogos y aplicar reglas comerciales comunes.

Algunos tipos habituales pueden incluir "Hardware", "Software", "Servicios", "Accesorios".

## 15.2. Vista de lista



The screenshot shows a web-based application interface for managing product types. At the top, there is a header bar with the SaltOS logo, a navigation menu with 'Panel' and 'Aplicaciones', and a user account icon labeled 'Admin'. Below the header is a search bar with fields for 'Buscar' (Search) and 'X Limpiar' (Clear). A green button labeled '+ Nuevo' (New) is located to the left of the search bar. The main content area displays a table with the following data:

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	✓
Consulting	Professional consulting	✓
Training	Course or educational service	✓
Maintenance	Post-sale service	✓
Digital	Downloadable or virtual product	✓
Kit	Grouped set of products	✓
Subscription	Recurring billed item	✓
License	Software or intellectual license	✓
Service	Service provided to customer	✓
Good	Physical product	✓

Total: 10

A blue button labeled '+ Cargar más' (Load more) is located at the bottom right of the table. To the right of the table is a large, stylized white graphic of a person's head and shoulders on a light blue background.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del tipo.
- Descripción: Descripción de los productos que incluye este tipo.
- Activo: Indica si este tipo se puede asignar a productos.

## 15.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar registros de tipos de producto.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo tipo.

SaltOS Panel Aplicaciones - Admin

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	✓
Consulting	Professional consulting	✓
Training	Course or educational service	✓
Maintenance	Post-sale service	✓
Digital	Downloadable or virtual product	✓
Kit	Grouped set of products	✓
Subscription	Recurring billed item	✓
License	Software or intellectual license	✓
Service	Service provided to customer	✓
Good	Physical product	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre:   
Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles se muestran pero no se pueden editar.

SaltOS Panel Aplicaciones - Admin

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	✓
Consulting	Professional consulting	✓
Training	Course or educational service	✓
Maintenance	Post-sale service	✓
Digital	Downloadable or virtual product	✓
Kit	Grouped set of products	✓
Subscription	Recurring billed item	✓
License	Software or intellectual license	✓
Service	Service provided to customer	✓
Good	Physical product	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Other  
Descripción: Miscellaneous

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, se pueden actualizar los valores existentes.

The screenshot shows the SaltOS application interface. On the left, there is a list of product types with columns for Nombre, Descripción, and Activo. The 'Activo' column contains a green checkmark for most rows and a red slash for 'Good'. The 'Nombre' column lists categories like 'Other', 'Consulting', 'Training', etc. The 'Descripción' column provides a brief description for each category. A search bar at the top right allows filtering by name or description. On the right, a detailed view of the 'Other' product type is shown. It includes fields for 'Nombre' (set to 'Other'), 'Descripción' (set to 'Miscellaneous'), and an 'Activo' checkbox which is checked. At the bottom right of this view are two buttons: a green '✓ Guardar' button and a red '✗ Cancelar' button.

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	✓
Consulting	Professional consulting	✓
Training	Course or educational service	✓
Maintenance	Post-sale service	✓
Digital	Downloadable or virtual product	✓
Kit	Grouped set of products	✓
Subscription	Recurring billed item	✓
License	Software or intellectual license	✓
Service	Service provided to customer	✓
Good	Physical product	✓

Total: 10

+ Cargar más

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Activa o desactiva la selección del tipo.
- Nombre: Etiqueta del tipo tal como aparece en el formulario de producto.
- Descripción: Notas o aclaraciones opcionales sobre este tipo.

## 15.4. Eliminación

Los tipos solo pueden eliminarse si no están asignados a ningún producto.

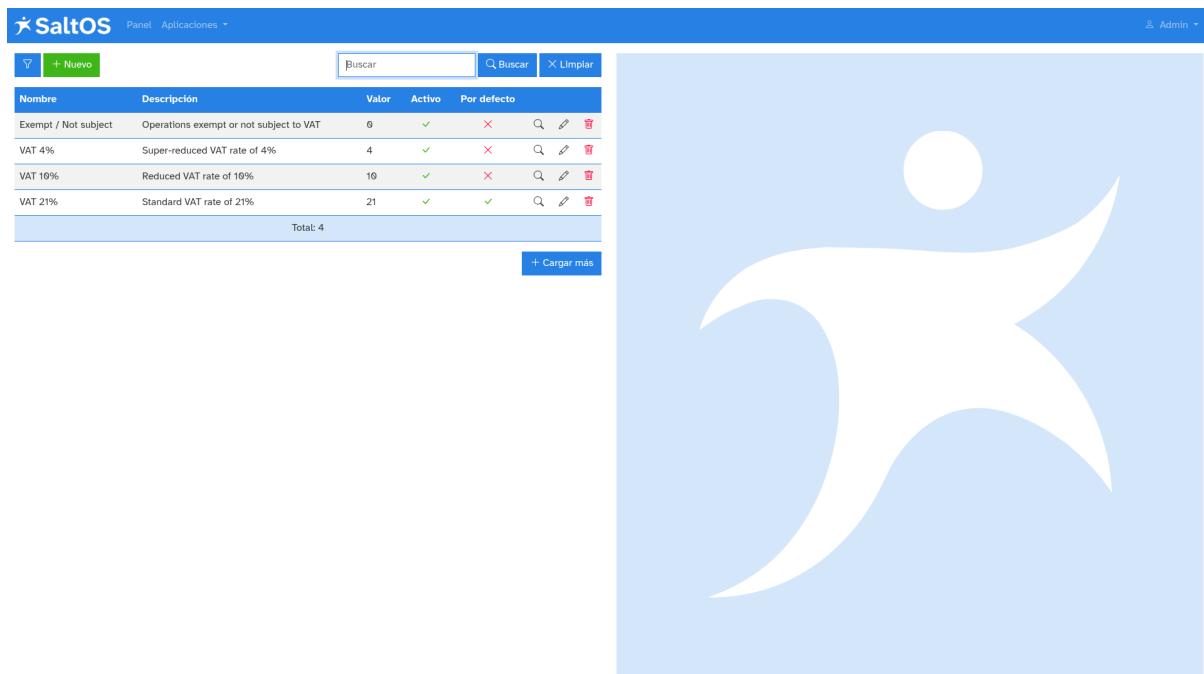
En caso contrario, deben desactivarse.

# 16. Impuestos

## 16.1. Descripción

La aplicación de impuestos se utiliza para definir y gestionar los tipos impositivos aplicados a productos, presupuestos y facturas. Funciona como repositorio central de tipos como IVA, impuesto sobre ventas o exenciones. Cada registro incluye el nombre, el porcentaje y el estado, asegurando una aplicación coherente en todo el sistema ERP.

## 16.2. Vista de lista



The screenshot shows a web-based application interface for managing VAT rates. At the top, there is a header with the SaltOS logo, a navigation bar with 'Panel' and 'Aplicaciones', and a user account icon. Below the header is a search bar with fields for 'Buscar' (Search) and 'Limpiar' (Clear), and a 'Nuevo' (New) button. The main content area displays a table with four rows of VAT rate data. The columns are labeled 'Nombre' (Name), 'Descripción' (Description), 'Valor' (Value), 'Activo' (Active), and 'Por defecto' (Default). The rows show the following data:

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓

A total count of 'Total: 4' is displayed at the bottom left of the table. A blue button labeled '+ Cargar más' (Load more) is located at the bottom right. To the right of the table is a large, stylized white graphic on a light blue background.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre o etiqueta usada para identificar el impuesto (ej: IVA 21 %).
- Descripción: Explicación opcional o detalles adicionales sobre la norma fiscal o contexto de uso.
- Valor: Porcentaje del impuesto a aplicar (ej: 21 para 21 %).
- Activo: Indica si este impuesto está disponible para ser seleccionado en documentos.
- Por defecto: Indica si este impuesto se selecciona automáticamente al crear nuevos documentos.

## 16.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar tipos de impuesto.

En el modo **crear**, se puede definir una nueva regla de impuesto.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓

Total: 4 [+ Cargar más](#)

Activo
 Por defecto

Nombre

Valor

Descripción

New files

Choose Files

New note

Create  Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles del impuesto son visibles pero no editables.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓

Total: 4 [+ Cargar más](#)

Activo
 Por defecto

Nombre

Valor

Descripción

[Información](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Cerrar](#)

En el modo **edición**, los valores existentes pueden actualizarse.

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 4 [+ Cargar más](#)

Activo  Por defecto

Nombre: VAT 21%

Descripción: Standard VAT rate of 21%

New files: Choose Files

New note:

Guardar  Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si este impuesto está disponible para ser seleccionado en documentos.
- Por defecto: Indica si este impuesto se selecciona automáticamente al crear nuevos documentos.
- Nombre: Nombre o etiqueta usada para identificar el impuesto (ej: IVA 21 %).
- Valor: Porcentaje del impuesto a aplicar (ej: 21 para 21 %).
- Descripción: Explicación opcional o detalles adicionales sobre la norma fiscal o contexto de uso.

## 16.4. Eliminación

Los impuestos solo pueden eliminarse si no están usados en ninguna factura ni producto.

Si un impuesto está en uso, debe desactivarse en su lugar para preservar la integridad del sistema.

# 17. Órdenes de trabajo

## 17.1. Descripción

La aplicación de órdenes de trabajo se utiliza para registrar, planificar y hacer seguimiento de tareas o servicios solicitados por clientes. Cada orden incluye información sobre el solicitante, el servicio requerido, estado, fechas, personal asignado, y notas o archivos adjuntos asociados. Este módulo es esencial para gestionar actividades operativas, como soporte técnico, instalaciones o servicios de campo.

## 17.2. Vista de lista

Fecha	Trabajador	Cliente
2024-11-10	Matthew Reeves	Meyer Ltd
2025-04-12	Darlene Brooks	Sheppard-BRADLEY
2025-01-06	Sara Hernandez	Riggs, Mills and Ortega
2024-12-11	Paul Murphy	Mosley Inc
2025-01-12	Lisa Garcia	Moore, Chen and Cruz
2025-03-24	Douglas Neal	Mosley Inc
2025-01-23	Mr. Randy White	Howell, Allen and Willis
2024-12-22	Sharon Pearson	Mitchell Ltd
2025-03-08	Cristian Shannon	Howell, Allen and Willis
2025-02-26	Sharon Rogers	Bennett-Carlson
2025-01-29	Shirley Freeman	Gates Ltd
2025-03-27	Sharon Rogers	Boyd Group
2025-01-12	Paul Murphy	Cook-Elliott
2025-02-28	Christine Middleton	Bridges, Anderson and Kerr
2025-01-24	Nancy Waller	Robertson, Flowers and Martinez
2025-03-03	Douglas Neal	Zimmerman LLC
2025-01-21	Benjamin Williams	Meyer Ltd
2025-01-01	Edward Moon	Stevenson, Taylor and West
2025-01-02	Lisa Garcia	Sandoval, Kim and Shea
2025-02-06	Cristian Shannon	Cook-Elliott
2025-02-16	Shane Cooper	Gomez and Sons
2024-10-27	Erin McDonald	Nolan-Anderson

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Fecha: Fecha en que se creó o programó la orden.
- Técnico: Empleado o técnico asignado para realizar la tarea.
- Cliente: Cliente que solicitó el servicio o tarea.

## 17.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una orden de trabajo.

En el modo **crear**, el formulario permite registrar una nueva tarea a realizar.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Fecha	Trabajador	Cliente
2024-11-10	Matthew Reeves	Meyer Ltd
2025-04-12	Darlene Brooks	Sheppard-Bradley
2025-01-06	Sara Hernandez	Riggs, Mills and Ortega
2024-12-11	Paul Murphy	Mosley Inc
2025-01-12	Lisa Garcia	Moore, Chen and Cruz
2025-03-24	Douglas Neal	Mosley Inc
2025-01-23	Mr. Randy White	Howell, Allen and Willis
2024-12-22	Sharon Pearson	Mitchell Ltd
2025-03-08	Cristian Shannon	Howell, Allen and Willis
2025-02-26	Sharon Rogers	Bennett-Carlson
2025-01-29	Shirley Freeman	Gates Ltd
2025-03-27	Sharon Rogers	Boyd Group
2025-01-12	Paul Murphy	Cook-Elliott
2025-02-28	Christine Middleton	Bridges, Anderson and Kerr
2025-01-24	Nancy Waller	Robertson, Flowers and Martinez
2025-03-03	Douglas Neal	Zimmerman LLC
2025-01-21	Benjamin Williams	Meyer Ltd
2025-01-01	Edward Moon	Stevenson, Taylor and West
2025-01-02	Lisa Garcia	Sandoval, Kim and Shea
2025-02-06	Cristian Shannon	Cook-Elliott
2025-02-16	Shane Cooper	Gomez and Sons
2024-10-27	Erin McDonald	Nolan-Anderson

Fecha: mm/dd/yyyy Trabajador: Cliente:

Descripción:

Horas: Precio: Total: Factura:

Choose Files: No file chosen

New note:

En el modo **visualización**, la información se muestra como solo lectura.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Fecha	Trabajador	Cliente
2024-11-10	Matthew Reeves	Meyer Ltd
2025-04-12	Darlene Brooks	Sheppard-Bradley
2025-01-06	Sara Hernandez	Riggs, Mills and Ortega
2024-12-11	Paul Murphy	Mosley Inc
2025-01-12	Lisa Garcia	Moore, Chen and Cruz
2025-03-24	Douglas Neal	Mosley Inc
2025-01-23	Mr. Randy White	Howell, Allen and Willis
2024-12-22	Sharon Pearson	Mitchell Ltd
2025-03-08	Cristian Shannon	Howell, Allen and Willis
2025-02-26	Sharon Rogers	Bennett-Carlson
2025-01-29	Shirley Freeman	Gates Ltd
2025-03-27	Sharon Rogers	Boyd Group
2025-01-12	Paul Murphy	Cook-Elliott
2025-02-28	Christine Middleton	Bridges, Anderson and Kerr
2025-01-24	Nancy Waller	Robertson, Flowers and Martinez
2025-03-03	Douglas Neal	Zimmerman LLC
2025-01-21	Benjamin Williams	Meyer Ltd
2025-01-01	Edward Moon	Stevenson, Taylor and West
2025-01-02	Lisa Garcia	Sandoval, Kim and Shea
2025-02-06	Cristian Shannon	Cook-Elliott
2025-02-16	Shane Cooper	Gomez and Sons
2024-10-27	Erin McDonald	Nolan-Anderson

Fecha: 11/10/2024 Trabajador: Matthew Reeves Cliente: Meyer Ltd

Descripción:  
 Week course bad despite whether factor night. Box off method information.

Horas: 4.58 Precio: 76.53 Total: 350.51 Factura: F2025-0089

En el modo **edición**, los datos pueden actualizarse según el progreso o retroalimentación.

The screenshot shows the SaltOS application interface for creating a new work order. The main area features a table of previous work orders with columns for Date, Worker, and Client. To the right, a detailed form is displayed for the current entry:

- Fecha:** 11/10/2024
- Trabajador:** Matthew Reeves
- Cliente:** Meyer Ltd
- Descripción:** Week course bad despite whether factor night. Box off method information.
- Horas:** 4.58
- Precio:** 76.53
- Total:** 350.51
- Factura:** F2025-0989
- New files:** Choose Files (No file chosen)
- New note:** (Empty text area)

At the bottom right are buttons for **Guardar** (Save) and **Cancelar** (Cancel).

El formulario incluye los siguientes campos:

- Fecha: Fecha en que se creó o programó la orden.
- Técnico: Empleado o técnico asignado.
- Cliente: Cliente que solicitó el trabajo o servicio.
- Descripción: Detalles sobre la naturaleza u objetivo del trabajo a realizar.
- Horas: Número estimado o real de horas asignadas.
- Precio: Tarifa por hora o precio fijo acordado.
- Total: Importe final calculado en base al precio y las horas.
- Factura: Número o referencia de la factura asociada al trabajo realizado.

#### 17.4. Eliminación

Las órdenes de trabajo solo pueden eliminarse si no están vinculadas a servicios completados o acciones registradas.

Se mostrará un aviso de confirmación antes de eliminar. Se recomienda desactivarlas si se desea conservar el historial sin mantenerlas visibles.

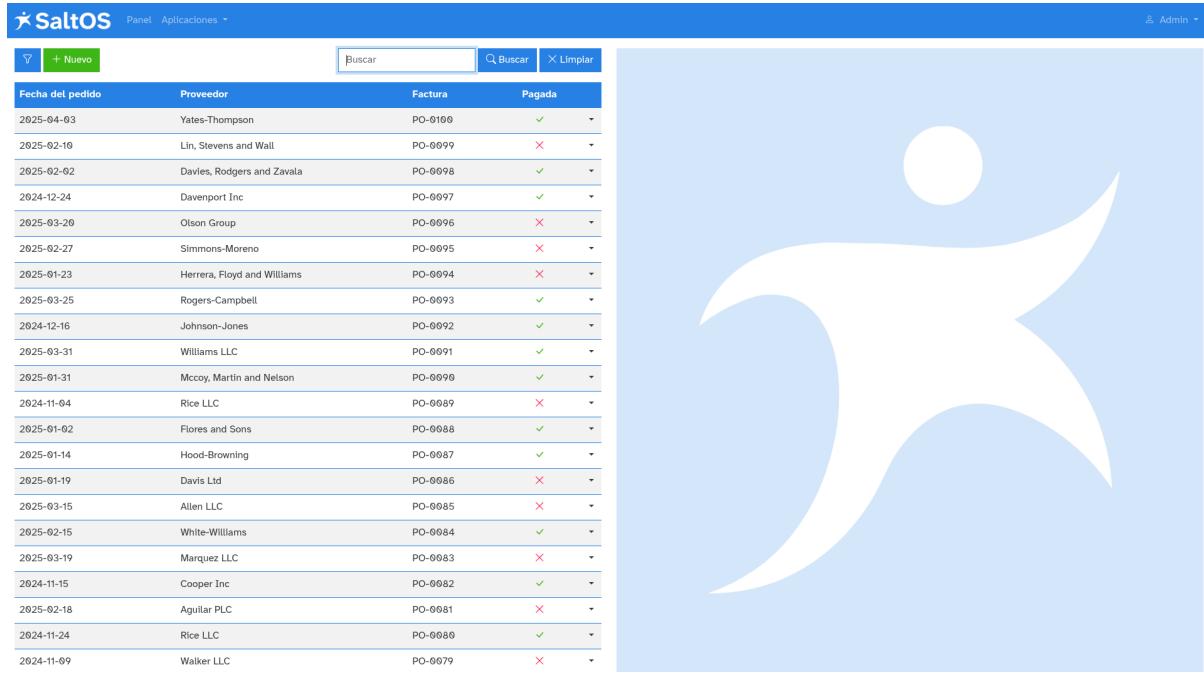
### 18. Compra

#### 18.1. Descripción

La aplicación de compras se utiliza para registrar y hacer seguimiento de las compras realizadas a proveedores. Cada registro de compra incluye detalles de la factura, importe total, fecha de compra y notas o archivos

adjuntos. Este módulo garantiza la trazabilidad de los gastos y está vinculado al módulo de Proveedores para mantener la coherencia.

## 18.2. Vista de lista



Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0100	✓
2025-02-10	Lin, Stevens and Wall	PO-0099	✗
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0098	✓
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0097	✓
2025-03-20	Olson Group	PO-0096	✗
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0095	✗
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0094	✗
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0093	✓
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0092	✓
2025-03-31	Williams LLC	PO-0091	✓
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0090	✓
2024-11-04	Rice LLC	PO-0089	✗
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0088	✓
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0087	✓
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0086	✗
2025-03-15	Allen LLC	PO-0085	✗
2025-02-15	White-Williams	PO-0084	✓
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0083	✗
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0082	✓
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0081	✗
2024-11-24	Rice LLC	PO-0080	✓
2024-11-09	Walker LLC	PO-0079	✗

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Fecha de pedido: Fecha en que se registró la orden de compra en el sistema.
- Proveedor: Vendedor o entidad a quien se le adquirió el bien o servicio.
- Factura: Número o referencia de la factura emitida por el proveedor.
- Pagado: Indica si la compra ha sido totalmente abonada.

## 18.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un registro de compra.

En el modo **crear**, el formulario se utiliza para registrar una nueva compra vinculada a un proveedor.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0100	✓
2025-02-10	Lin, Stevens and Wall	PO-0099	✗
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0098	✓
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0097	✓
2025-03-26	Olson Group	PO-0096	✗
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0095	✗
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0094	✗
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0093	✓
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0092	✓
2025-03-31	Williams LLC	PO-0091	✓
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0090	✓
2024-11-04	Rice LLC	PO-0089	✗
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0088	✓
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0087	✓
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0086	✗
2025-03-15	Allen LLC	PO-0085	✗
2025-02-15	White-Williams	PO-0084	✓
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0083	✗
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0082	✓
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0081	✗
2024-11-24	Rice LLC	PO-0080	✓
2024-11-09	Walker LLC	PO-0079	✗

Fecha del pedido: mm/dd/yyyy Proveedor:

Descripción:

Subtotal: Impuesto: Total: Estado:

Código de la factura: Fecha de la factura: Pagada: Fecha de pago:

Notas:

New files: Choose Files No file chosen

New note:

✓ Crear ✖ Cancelar

En el modo **visualización**, muestra los detalles de la compra en modo solo lectura.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0100	✓
2025-02-10	Lin, Stevens and Wall	PO-0099	✗
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0098	✓
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0097	✓
2025-03-26	Olson Group	PO-0096	✗
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0095	✗
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0094	✗
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0093	✓
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0092	✓
2025-03-31	Williams LLC	PO-0091	✓
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0090	✓
2024-11-04	Rice LLC	PO-0089	✗
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0088	✓
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0087	✓
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0086	✗
2025-03-15	Allen LLC	PO-0085	✗
2025-02-15	White-Williams	PO-0084	✓
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0083	✗
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0082	✓
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0081	✗
2024-11-24	Rice LLC	PO-0080	✓
2024-11-09	Walker LLC	PO-0079	✗

Fecha del pedido: 04/03/2025 Proveedor: Yates-Thompson

Descripción: Husband size fly.

Subtotal: 1031.73 Impuesto: 216.66 Total: 1248.39 Estado: Ordered

Código de la factura: PO-0100 Fecha de la factura: 04/07/2025 Pagada: 469.06 Fecha de pago: 05/15/2025

Notas: Particular impact study feel side debate.

ⓘ Información ▾ Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, puede actualizarse la información si es necesario.

The screenshot shows a web-based application interface for managing purchase orders. On the left, there is a grid of purchase orders with columns for 'Fecha del pedido' (Order Date), 'Proveedor' (Supplier), 'Factura' (Invoice), and 'Pagada' (Paid). The grid contains numerous entries from 2024-01-09 to 2025-03-25. On the right, a detailed view of a specific purchase order is displayed. This view includes fields for 'Fecha del pedido' (04/03/2025), 'Proveedor' (Yates-Thompson), 'Descripción' (Husband size fly.), 'Subtotal' (1031.73), 'Impuesto' (216.66), 'Total' (1248.39), 'Estado' (Ordered), 'Código de la factura' (PO-0109), 'Fecha de la factura' (04/07/2025), 'Pagada' (469.06), 'Fecha de pago' (05/15/2025), and 'Notas' (Particular impact study feel side debate.). There are also sections for 'New files' (Choose Files) and 'New note'. At the bottom right are buttons for '✓ Guardar' (Save) and '✗ Cancelar' (Cancel).

El formulario incluye los siguientes campos:

- Fecha de pedido: Fecha en que se registró la orden en el sistema.
- Proveedor: Persona o entidad a quien se realizó la compra.
- Descripción: Breve explicación o resumen del contenido de la compra.
- Subtotal: Importe antes de impuestos y descuentos.
- Impuesto: Valor total de los impuestos aplicados a la compra.
- Total: Importe final de la compra, con impuestos y descuentos incluidos.
- Estado: Estado actual de la compra (ej: borrador, ordenado, recibido).
- Número de factura: Número o referencia de la factura emitida por el proveedor.
- Fecha de factura: Fecha oficial de la factura del proveedor.
- Pagado: Indica si la compra ha sido completamente pagada.
- Fecha de pago: Fecha en que se realizó el pago al proveedor.
- Notas: Observaciones internas o información administrativa relevante.

## 18.4. Eliminación

Los registros de compra solo pueden eliminarse si no están vinculados a procesos contables o registros asociados. Aparecerá un diálogo de confirmación antes de continuar.

Una vez registradas y finalizadas, la eliminación puede estar restringida según permisos del sistema y trazabilidad.

## 19. Estados de compra

### 19.1. Descripción

La aplicación de estados de compra define las etapas por las que puede pasar un registro de compra. Permite categorizar las compras según su estado, como "Borrador", "ordenado", Recibido, Cancelado".

Estos estados ayudan a seguir el progreso del proceso de compras y mejoran la claridad en el módulo de Compras.

### 19.2. Vista de lista



SaltOS Panel Aplicaciones ▾			Admin ▾
Nombre	Descripción	Activo	
Other	Other status	✓	🔍 🔍 🗑
Archived	Marked for historical reference	✓	🔍 🔍 🗑
Returned	Goods returned to supplier	✓	🔍 🔍 🗑
Cancelled	Order was cancelled	✓	🔍 🔍 🗑
Partially Paid	Partial payment made	✓	🔍 🔍 🗑
Paid	Payment completed	✓	🔍 🔍 🗑
Invoiced	Invoice has been received	✓	🔍 🔍 🗑
Received	Goods or services have been received	✓	🔍 🔍 🗑
Ordered	Order has been placed with supplier	✓	🔍 🔍 🗑
Draft	Purchase not yet confirmed	✓	🔍 🔍 🗑
Total: 10			+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado (ej: Recibido, Cancelado).
- Descripción: Aclara cómo o cuándo se utiliza este estado.
- Activo: Indica si el estado está actualmente disponible para su selección.

### 19.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar entradas de estados de compra.

En el modo **crear**, el formulario se utiliza para ingresar un nuevo estado.

The screenshot shows a list of document statuses on the left and a detailed view of the 'Other' status on the right.

**List View (Left):**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other status	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	Marked for historical reference	<input checked="" type="checkbox"/>
Returned	Goods returned to supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Order was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Partially Paid	Partial payment made	<input checked="" type="checkbox"/>
Paid	Payment completed	<input checked="" type="checkbox"/>
Invoiced	Invoice has been received	<input checked="" type="checkbox"/>
Received	Goods or services have been received	<input checked="" type="checkbox"/>
Ordered	Order has been placed with supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Purchase not yet confirmed	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

**Detail View (Right):**

Nombre: Other  
Descripción: Other status

Buttons: Activo, Crear, Cancelar

En el modo **visualización**, muestra los detalles del estado en modo solo lectura.

The screenshot shows a list of document statuses on the left and a detailed view of the 'Other' status on the right, with a 'Modificación' (Modification) button visible.

**List View (Left):**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other status	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	Marked for historical reference	<input checked="" type="checkbox"/>
Returned	Goods returned to supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Order was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Partially Paid	Partial payment made	<input checked="" type="checkbox"/>
Paid	Payment completed	<input checked="" type="checkbox"/>
Invoiced	Invoice has been received	<input checked="" type="checkbox"/>
Received	Goods or services have been received	<input checked="" type="checkbox"/>
Ordered	Order has been placed with supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Purchase not yet confirmed	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

**Detail View (Right):**

Nombre: Other  
Descripción: Other status

Botones: Modificar, Eliminar, Cerrar

Botón: Información

En el modo **edición**, la información puede actualizarse si es necesario.

The screenshot shows a list of purchase statuses on the left and a detailed view of the 'Other' status on the right.

**List View (Left):**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other status	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	Marked for historical reference	<input checked="" type="checkbox"/>
Returned	Goods returned to supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Order was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Partially Paid	Partial payment made	<input checked="" type="checkbox"/>
Paid	Payment completed	<input checked="" type="checkbox"/>
Invoiced	Invoice has been received	<input checked="" type="checkbox"/>
Received	Goods or services have been received	<input checked="" type="checkbox"/>
Ordered	Order has been placed with supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Purchase not yet confirmed	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

**Detail View (Right):**

Nombre: Other  
 Descripción: Other status

Buttons:  Activo,  Nombre,  Descripción,  Guardar,  Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Controla la disponibilidad del estado en el desplegable.
- Nombre: Etiqueta del estado tal como aparece en el formulario de compra.
- Descripción: Notas internas sobre su caso de uso.

## 19.4. Eliminación

Los estados solo pueden eliminarse si no hay compras que los estén utilizando actualmente.

En la mayoría de los casos, se recomienda desactivarlos.

# 20. Proveedores

## 20.1. Descripción

La aplicación de proveedores se utiliza para gestionar la lista de vendedores o proveedores externos con los que trabaja la organización. Almacena información esencial como identificación, datos de contacto, código fiscal y clasificación. Este módulo está vinculado a los flujos de compra, permitiendo asociar proveedores a compras y mantener trazabilidad completa.

## 20.2. Vista de lista



Panel Aplicaciones					Admin
Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo	
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	X ▾	
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	X ▾	
Ramos and Sons	B98389231	Lake Kelly	Oman	X ▾	
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	X ▾	
Reeves LLC	D80417534	Brownburgh	Uruguay	X ▾	
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	✓ ▾	
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	X ▾	
Gilbert Ltd	D49236977	North Michael	Comoros	✓ ▾	
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	✓ ▾	
Grant Group	E87249356	Port Kristenside	Norfolk Island	X ▾	
Freeman, Lee and Hubbard	S78579349	Brianton	Argentina	X ▾	
Wilcox Group	V69337362	Lake Anne	France	X ▾	
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	X ▾	
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	X ▾	
Leblanc-Moran	S87666180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	✓ ▾	
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	✓ ▾	
Welch, Brown and Parks	D25864247	Cynthiatown	Georgia	✓ ▾	
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	X ▾	
Harris, Chapman and Soto	U366042863	Lake Victorlemouth	Cayman Islands	X ▾	
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	✓ ▾	
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	X ▾	

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre o razón social del proveedor.
- CIF: Código de identificación fiscal del proveedor (ej: NIF, CIF, IVA).
- Ciudad: Ciudad asociada a la dirección del proveedor.
- País: País donde el proveedor está ubicado o registrado.
- Activo: Indica si el proveedor está actualmente activo en el sistema.

## 20.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar registros de proveedores.

En el modo **crear**, el formulario está vacío para añadir un nuevo proveedor.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	<input checked="" type="checkbox"/>
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	<input checked="" type="checkbox"/>
Ramos and Sons	B98389231	Lake Kelly	Oman	<input checked="" type="checkbox"/>
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	<input checked="" type="checkbox"/>
Reeves LLC	D86417534	Brownburgh	Uruguay	<input checked="" type="checkbox"/>
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	<input checked="" type="checkbox"/>
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	<input checked="" type="checkbox"/>
Gilbert Ltd	D49230977	North Michael	Comoros	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	<input checked="" type="checkbox"/>
Grant Group	E87246356	Port Kristenside	Norfolk Island	<input checked="" type="checkbox"/>
Freeman, Lee and Hubbard	S78579340	Brianton	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/>
Wilcox Group	V660337362	Lake Anne	France	<input checked="" type="checkbox"/>
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	<input checked="" type="checkbox"/>
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	<input checked="" type="checkbox"/>
Leblanc-Moran	S87660180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	<input checked="" type="checkbox"/>
Welch, Brown and Parks	D25864247	Cynthiatown	Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	<input checked="" type="checkbox"/>
Harris, Chapman and Soto	U36642863	Lake Victorlamouth	Cayman Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	<input checked="" type="checkbox"/>
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Tipo
New files

Choose Files
No file chosen

New note

Crear
 Cancelar

En el modo **visualización**, los campos se muestran en modo solo lectura.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	<input checked="" type="checkbox"/>
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	<input checked="" type="checkbox"/>
Ramos and Sons	B98389231	Lake Kelly	Oman	<input checked="" type="checkbox"/>
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	<input checked="" type="checkbox"/>
Reeves LLC	D86417534	Brownburgh	Uruguay	<input checked="" type="checkbox"/>
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	<input checked="" type="checkbox"/>
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	<input checked="" type="checkbox"/>
Gilbert Ltd	D49230977	North Michael	Comoros	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	<input checked="" type="checkbox"/>
Grant Group	E87246356	Port Kristenside	Norfolk Island	<input checked="" type="checkbox"/>
Freeman, Lee and Hubbard	S78579340	Brianton	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/>
Wilcox Group	V660337362	Lake Anne	France	<input checked="" type="checkbox"/>
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	<input checked="" type="checkbox"/>
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	<input checked="" type="checkbox"/>
Leblanc-Moran	S87660180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	<input checked="" type="checkbox"/>
Welch, Brown and Parks	D25864247	Cynthiatown	Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	<input checked="" type="checkbox"/>
Harris, Chapman and Soto	U36642863	Lake Victorlamouth	Cayman Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	<input checked="" type="checkbox"/>
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Tipo
Información

Modificar
 Eliminar
 Cerrar

En el modo **edición**, se pueden actualizar los datos del proveedor.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Ramos and Sons	B93897231	Lake Kelly	Oman	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Reeves LLC	D86417534	Brownburgh	Uruguay	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Gilbert Ltd	D49230977	North Michael	Comoros	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Grant Group	E87249356	Port Kristenside	Norfolk Island	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Freeman, Lee and Hubbard	S78579340	Brianton	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Wilcox Group	V66337362	Lake Anne	France	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Leblanc-Moran	S87606180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Welch, Brown and Parks	D25804247	Cynthiatown	Georgia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Harris, Chapman and Soto	U36042863	Lake Victorlemouth	Cayman Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Nombre: Salazar Group  
CIF: H75361502  
Dirección: 65916 Laura Rue  
Ciudad: Brendahaven  
Provincia / Estado: Pennsylvania  
Código postal: 59573  
País: Malta  
Correo: jacoblevins@ross-chen.org  
Teléfono: 412.662.6750x928  
Sitio web: https://matthews.com  
Notas: Right-sized didactic throughput  
Tipo: Manufacturer  
New files: Choose Files  
New note:  
Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el proveedor está activo actualmente en el sistema.
- Nombre: Nombre o razón social del proveedor.
- CIF: Código de identificación fiscal del proveedor (ej: NIF, CIF, IVA).
- Dirección: Calle o dirección de facturación del proveedor.
- Ciudad: Ciudad asociada a la dirección.
- Provincia / Estado: Provincia o región administrativa.
- Código postal: Código postal del proveedor.
- País: País donde está ubicado o registrado.
- Correo electrónico: Dirección de correo de contacto principal.
- Teléfono: Número de contacto principal.
- Sitio web: Página web o enlace asociado al proveedor.
- Notas: Información adicional u observaciones internas sobre el proveedor.
- Tipo: Categoría o clasificación del proveedor.

## 20.4. Eliminación

Los registros de proveedor pueden eliminarse si no están referenciados en compras ni documentos.

Aparecerá un diálogo de confirmación antes de eliminar.

Si el proveedor está vinculado a compras o registros financieros, no podrá eliminarse.

## 21. Tipos de proveedor

### 21.1. Descripción

La aplicación de tipos de proveedor se utiliza para clasificar a los proveedores por categoría, sector o tipo de relación. Esta clasificación ayuda a filtrar y organizar a los proveedores, y puede utilizarse para segmentación o fines de informe.

Ejemplos de tipos incluyen "Distribuidor", "Fabricante", "Prestador de servicios", etc.

### 21.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	✓
Government	Public sector entity	✓
Partner	Strategic or long-term provider	✓
Service Provider	Offers support or maintenance	✓
Agency	Acts on behalf of other suppliers	✓
Freelancer	Individual supplier or technician	✓
Transporter	Logistics and shipping provider	✓
Distributor	Distributes products regionally	✓
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	✓
Manufacturer	Produces goods directly	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- **Nombre:** Nombre del tipo de proveedor.
- **Descripción:** Aclaración opcional o nota interna.
- **Activo:** Indica si el tipo se puede asignar a proveedores.

### 21.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar tipos de proveedor.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo tipo.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	✓
Government	Public sector entity	✓
Partner	Strategic or long-term provider	✓
Service Provider	Offers support or maintenance	✓
Agency	Acts on behalf of other suppliers	✓
Freelancer	Individual supplier or technician	✓
Transporter	Logistics and shipping provider	✓
Distributor	Distributes products regionally	✓
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	✓
Manufacturer	Produces goods directly	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre:   
Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles del tipo son visibles pero no editables.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	✓
Government	Public sector entity	✓
Partner	Strategic or long-term provider	✓
Service Provider	Offers support or maintenance	✓
Agency	Acts on behalf of other suppliers	✓
Freelancer	Individual supplier or technician	✓
Transporter	Logistics and shipping provider	✓
Distributor	Distributes products regionally	✓
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	✓
Manufacturer	Produces goods directly	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Other  
Descripción: Unspecified type of supplier

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, los valores existentes pueden actualizarse.

The screenshot shows a list of supplier types on the left and a detailed view of the 'Other' type on the right.

**List View (Left):**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Government	Public sector entity	<input checked="" type="checkbox"/>
Partner	Strategic or long-term provider	<input checked="" type="checkbox"/>
Service Provider	Offers support or maintenance	<input checked="" type="checkbox"/>
Agency	Acts on behalf of other suppliers	<input checked="" type="checkbox"/>
Freelancer	Individual supplier or technician	<input checked="" type="checkbox"/>
Transporter	Logistics and shipping provider	<input checked="" type="checkbox"/>
Distributor	Distributes products regionally	<input checked="" type="checkbox"/>
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	<input checked="" type="checkbox"/>
Manufacturer	Produces goods directly	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

**Detail View (Right):**

Nombre: Other  
 Descripción: Unspecified type of supplier

Buttons:  Activo,  Nombre,  Descripción,  Guardar,  Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Habilita o deshabilita la selección del tipo.
- Nombre: Etiqueta descriptiva del tipo.
- Descripción: Información o contexto adicional.

## 21.4. Eliminación

Los tipos de proveedor solo pueden eliminarse si no están asignados actualmente a ningún proveedor.

Si están en uso, deben desactivarse en lugar de eliminarse.

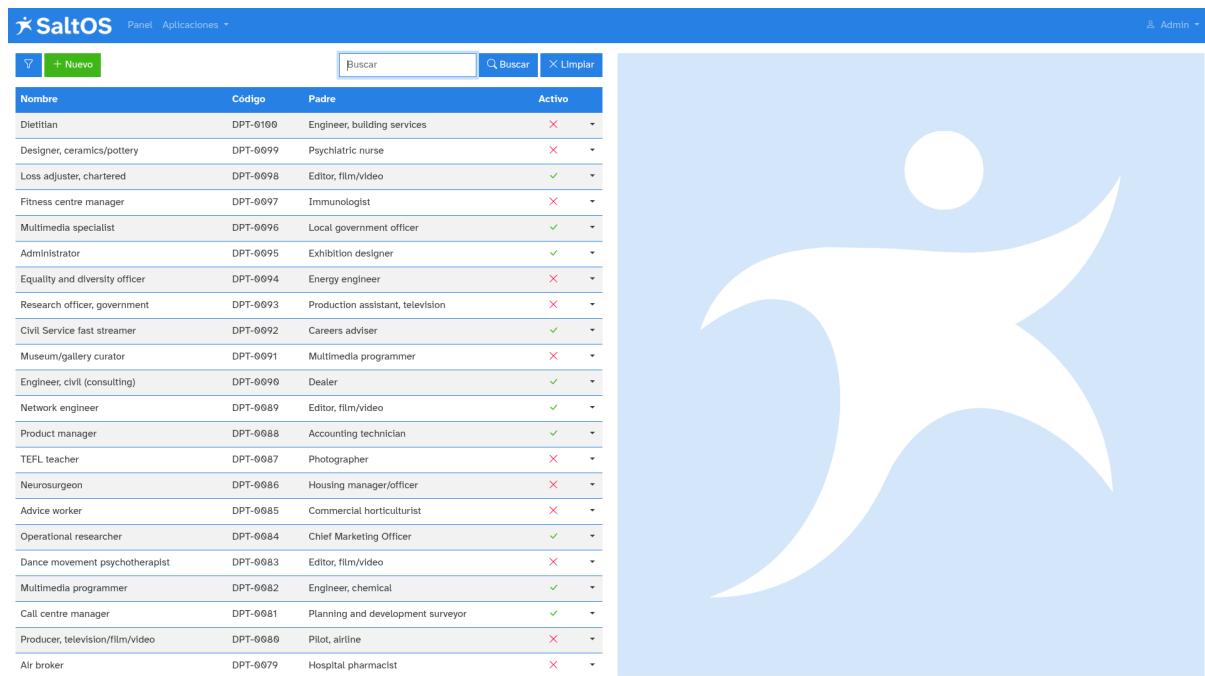
# 22. Departamentos

## 22.1. Descripción

La aplicación de departamentos se utiliza para definir la estructura organizativa de la empresa agrupando empleados en departamentos. Admite jerarquías, permitiendo que un departamento pertenezca a uno superior, y ayuda a organizar usuarios y permisos en consecuencia.

Ejemplos de departamentos pueden incluir "Ventas", "Informática", RRHH.º "Logística".

## 22.2. Vista de lista



The screenshot shows a web-based application titled 'SaltOS' with a blue header bar. On the left, there's a sidebar with a 'Nuevo' button. The main area contains a table with columns: 'Nombre', 'Código', 'Padre', and 'Activo'. A search bar and a 'Buscar' button are at the top of the table. The table lists various department names, their codes, their parent department, and an active status indicator (red X or green checkmark). The background features a large, stylized blue graphic of a person in motion.

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	X ▾
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	X ▾
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	✓ ▾
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	X ▾
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	✓ ▾
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	✓ ▾
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	X ▾
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	X ▾
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	✓ ▾
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	X ▾
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	✓ ▾
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	✓ ▾
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	✓ ▾
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	X ▾
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	X ▾
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	X ▾
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	✓ ▾
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	X ▾
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	✓ ▾
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	✓ ▾
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	X ▾
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	X ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del departamento o unidad organizativa.
- Código: Identificador único o código de referencia del departamento.
- Padre: Departamento superior, si forma parte de una jerarquía.
- Activo: Indica si este departamento está actualmente en uso.

## 22.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar departamentos.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo departamento.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	X ▾
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	X ▾
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	✓ ▾
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	X ▾
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	✓ ▾
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	✓ ▾
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	X ▾
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	X ▾
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	✓ ▾
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	X ▾
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	✓ ▾
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	✓ ▾
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	✓ ▾
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	X ▾
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	X ▾
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	X ▾
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	✓ ▾
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	X ▾
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	✓ ▾
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	✓ ▾
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	X ▾
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	X ▾

Activo  
 Nombre:   
 Código:   
 Padre:   
 Notas:  
  
 New files:  
 No file chosen  
 New note:

En el modo **visualización**, los detalles del departamento son visibles pero no editables.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	X ▾
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	X ▾
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	✓ ▾
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	X ▾
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	✓ ▾
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	✓ ▾
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	X ▾
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	X ▾
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	✓ ▾
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	X ▾
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	✓ ▾
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	✓ ▾
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	✓ ▾
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	X ▾
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	X ▾
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	X ▾
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	✓ ▾
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	X ▾
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	✓ ▾
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	✓ ▾
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	X ▾
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	X ▾

Activo  
 Nombre:   
 Código:   
 Padre:   
 Notas:  
 Must gun business young too indicate bit.

En el modo **edición**, los valores existentes pueden actualizarse.

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	<input checked="" type="checkbox"/>
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	<input checked="" type="checkbox"/>
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	<input checked="" type="checkbox"/>
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	<input checked="" type="checkbox"/>
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	<input checked="" type="checkbox"/>
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	<input checked="" type="checkbox"/>
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	<input checked="" type="checkbox"/>
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	<input checked="" type="checkbox"/>
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	<input checked="" type="checkbox"/>
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	<input checked="" type="checkbox"/>
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	<input checked="" type="checkbox"/>
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	<input checked="" type="checkbox"/>
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	<input checked="" type="checkbox"/>

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si este departamento está en uso.
- Nombre: Nombre del departamento o unidad organizativa.
- Código: Identificador único o código de referencia del departamento.
- Padre: Departamento superior, si forma parte de una jerarquía.
- Notas: Detalles adicionales sobre la estructura, responsabilidad o propósito del departamento.

## 22.4. Eliminación

Los departamentos solo pueden eliminarse si no hay empleados asignados actualmente.

Si están en uso, se recomienda desactivarlos en lugar de eliminarlos.

# 23. Empleados

## 23.1. Descripción

La aplicación de empleados se utiliza para registrar y gestionar el personal que trabaja en la organización. Almacena datos personales y profesionales incluyendo nombre, información de contacto, puesto, departamento y el vínculo con el usuario del sistema. Este módulo se utiliza normalmente en flujos de trabajo de RRHH para organizar al personal y, opcionalmente, asociarlo a usuarios del sistema.

## 23.2. Vista de lista

Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	X ▾
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	X ▾
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	X ▾
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	✓ ▾
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	X ▾
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	✓ ▾
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	✓ ▾
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	X ▾
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	X ▾
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	✓ ▾
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	X ▾
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	X ▾
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	X ▾
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	✓ ▾
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	✓ ▾
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	X ▾
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	X ▾
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	✓ ▾
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	✓ ▾
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	X ▾
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	X ▾
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	X ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre completo del empleado.
- Departamento: Departamento al que pertenece.
- Cargo: Título oficial del puesto ocupado por el empleado.
- Activo: Indica si el empleado está actualmente activo.

## 23.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar fichas de empleados.

En el modo **crear**, se añade un nuevo perfil de empleado.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	<input checked="" type="checkbox"/>
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	<input checked="" type="checkbox"/>
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	<input checked="" type="checkbox"/>
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	<input checked="" type="checkbox"/>
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	<input checked="" type="checkbox"/>
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	<input checked="" type="checkbox"/>
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	<input checked="" type="checkbox"/>
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	<input checked="" type="checkbox"/>
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	<input checked="" type="checkbox"/>
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	<input checked="" type="checkbox"/>
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	<input checked="" type="checkbox"/>
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	<input checked="" type="checkbox"/>
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre
NIF

Departamento
Cargo
Hora de Inicio
Hora de finalización

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono

Notas

Tipo
Usuario

New files
Choose Files
No file chosen

New note

Crear
 Cancelar

En el modo **visualización**, el perfil se muestra en formato solo lectura.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	<input checked="" type="checkbox"/>
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	<input checked="" type="checkbox"/>
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	<input checked="" type="checkbox"/>
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	<input checked="" type="checkbox"/>
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	<input checked="" type="checkbox"/>
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	<input checked="" type="checkbox"/>
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	<input checked="" type="checkbox"/>
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	<input checked="" type="checkbox"/>
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	<input checked="" type="checkbox"/>
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	<input checked="" type="checkbox"/>
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	<input checked="" type="checkbox"/>
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	<input checked="" type="checkbox"/>
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre
NIF

Departamento
Cargo
Hora de Inicio
Hora de finalización

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono

Notas
News leg style and military decide.

Tipo
Usuario

Internal
Admin (admin)

Información
 Modificar
 Eliminar
 Cerrar

En el modo **edición**, se puede actualizar el perfil del empleado.

The screenshot shows a web-based application interface for managing employees. On the left, there is a grid of employee records with columns for Nombre (Name), Departamento (Department), Cargo (Position), and Activo (Active). The 'Activo' column contains red 'X' marks for most entries, indicating they are inactive. On the right, a detailed view of an employee record is displayed. The form includes fields for Nombre (Morgan Price), NIF (87085964Y), Departamento (Meteorologist), Cargo (Physicist, medical), Dirección (8984 Schultz Motorway Apt. 045), Ciudad (Kempfurt), Provincia / Estado (Ohio), Código postal (98242), País (North Macedonia), Correo (nicolas57@example.com), Teléfono (935.678.1850x678), Notas (News leg style and military decide.), Tipo (Internal), and Usuario (Admin (admin)). There are also sections for New files (Choose Files) and New note. At the bottom right are buttons for Guardar (Save) and Cancelar (Cancel).

El formulario incluye los siguientes campos:

- **Activo:** Indica si el empleado está actualmente activo.
- **Nombre:** Nombre completo del empleado.
- **NIF:** Número de identificación fiscal del empleado para fines legales o fiscales.
- **Departamento:** Departamento al que pertenece el empleado.
- **Cargo:** Título oficial del puesto que ocupa.
- **Inicio:** Fecha de inicio del empleo o contrato.
- **Fin:** Fecha de finalización del empleo o contrato (si aplica).
- **Dirección:** Dirección postal del empleado.
- **Ciudad:** Ciudad de residencia.
- **Provincia / Estado:** Provincia o región administrativa de residencia.
- **Código postal:** Código postal.
- **País:** País de residencia.
- **Correo electrónico:** Correo electrónico de contacto principal.
- **Teléfono:** Teléfono de contacto principal.
- **Notas:** Observaciones adicionales o anotaciones del área de RRHH.
- **Tipo:** Tipo o categoría del empleado (ej. jornada completa, externo).
- **Usuario:** Cuenta de usuario del sistema asociada al empleado.

## 23.4. Eliminación

Los empleados pueden eliminarse si no están vinculados a usuarios del sistema o a registros históricos.

En caso contrario, debe desactivarse el perfil en lugar de eliminarlo.

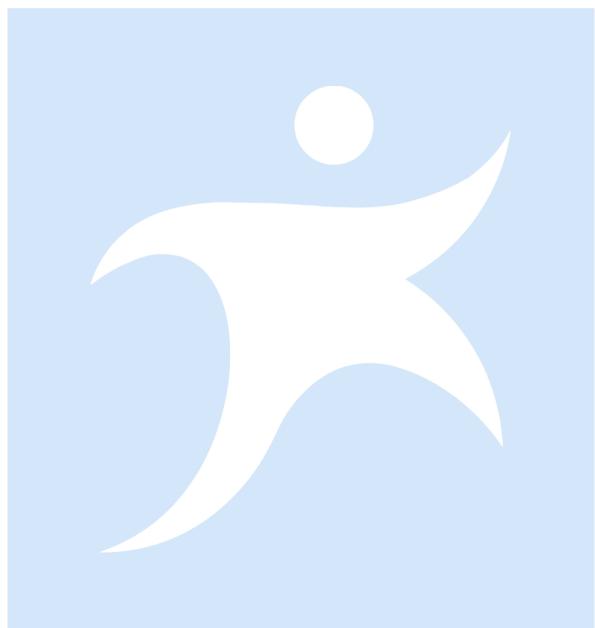
## 24. Tipos de empleado

### 24.1. Descripción

La aplicación de tipos de empleado permite clasificar a los trabajadores según su rol, tipo de contrato o categoría interna. Esto ayuda a estructurar la base de datos de RRHH y facilita el filtrado, los informes y el control de acceso.

Algunos tipos comunes incluyen "Jornada completa", "Media jornada", "Autónomo", "Prácticas", etc.

### 24.2. Vista de lista



SaltOS Panel Aplicaciones ▾			Admin ▾
Nombre	Descripción	Activo	
Other	Other type of employee	✓	Buscar Editar Eliminar
Seasonal	Hired during peak periods	✓	Buscar Editar Eliminar
Consultant	Advisor or expert hired for projects	✓	Buscar Editar Eliminar
Full-time	Standard full-time employee	✓	Buscar Editar Eliminar
Part-time	Limited hours per week	✓	Buscar Editar Eliminar
Intern	Student or junior under training	✓	Buscar Editar Eliminar
Temporary	Short-term contract employee	✓	Buscar Editar Eliminar
External	Works for a third-party provider	✓	Buscar Editar Eliminar
Freelance	Independent contractor	✓	Buscar Editar Eliminar
Internal	Employee on company payroll	✓	Buscar Editar Eliminar
Total: 10			+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Título del tipo de empleado.
- Descripción: Explicación sobre la finalidad del tipo.
- Activo: Indica si el tipo está actualmente disponible.

### 24.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar tipos de empleado.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo tipo de empleado.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	✓
Seasonal	Hired during peak periods	✓
Consultant	Advisor or expert hired for projects	✓
Full-time	Standard full-time employee	✓
Part-time	Limited hours per week	✓
Intern	Student or junior under training	✓
Temporary	Short-term contract employee	✓
External	Works for a third-party provider	✓
Freelance	Independent contractor	✓
Internal	Employee on company payroll	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre:   
Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles son visibles pero no editables.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	✓
Seasonal	Hired during peak periods	✓
Consultant	Advisor or expert hired for projects	✓
Full-time	Standard full-time employee	✓
Part-time	Limited hours per week	✓
Intern	Student or junior under training	✓
Temporary	Short-term contract employee	✓
External	Works for a third-party provider	✓
Freelance	Independent contractor	✓
Internal	Employee on company payroll	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Other  
Descripción: Other type of employee

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, se pueden actualizar los valores existentes.

The screenshot shows the SaltOS application interface. On the left, there is a list of employee types with columns for Nombre, Descripción, and Activo. The 'Activo' column contains a green checkmark for most rows and a red slash for 'Other'. The 'Nombre' column lists various types like Other, Seasonal, Consultant, etc. The 'Descripción' column provides a brief description for each type. A search bar and a 'Nuevo' button are at the top. On the right, a modal window is open for the 'Other' type, showing its details: Nombre (Other), Descripción (Other type of employee), and an 'Activo' checkbox which is checked. There are also 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	✓
Seasonal	Hired during peak periods	✓
Consultant	Advisor or expert hired for projects	✓
Full-time	Standard full-time employee	✓
Part-time	Limited hours per week	✓
Intern	Student or junior under training	✓
Temporary	Short-term contract employee	✓
External	Works for a third-party provider	✓
Freelance	Independent contractor	✓
Internal	Employee on company payroll	✓

Total: 10

+ Cargar más

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Controla si el tipo se puede seleccionar.
- Nombre: Nombre que aparece en el desplegable de tipos del formulario de empleado.
- Descripción: Notas sobre el uso previsto de este tipo.

## 24.4. Eliminación

Los tipos de empleado solo pueden eliminarse si no están asignados a ningún empleado.

En caso contrario, se recomienda desactivarlos.

# 25. Certificados

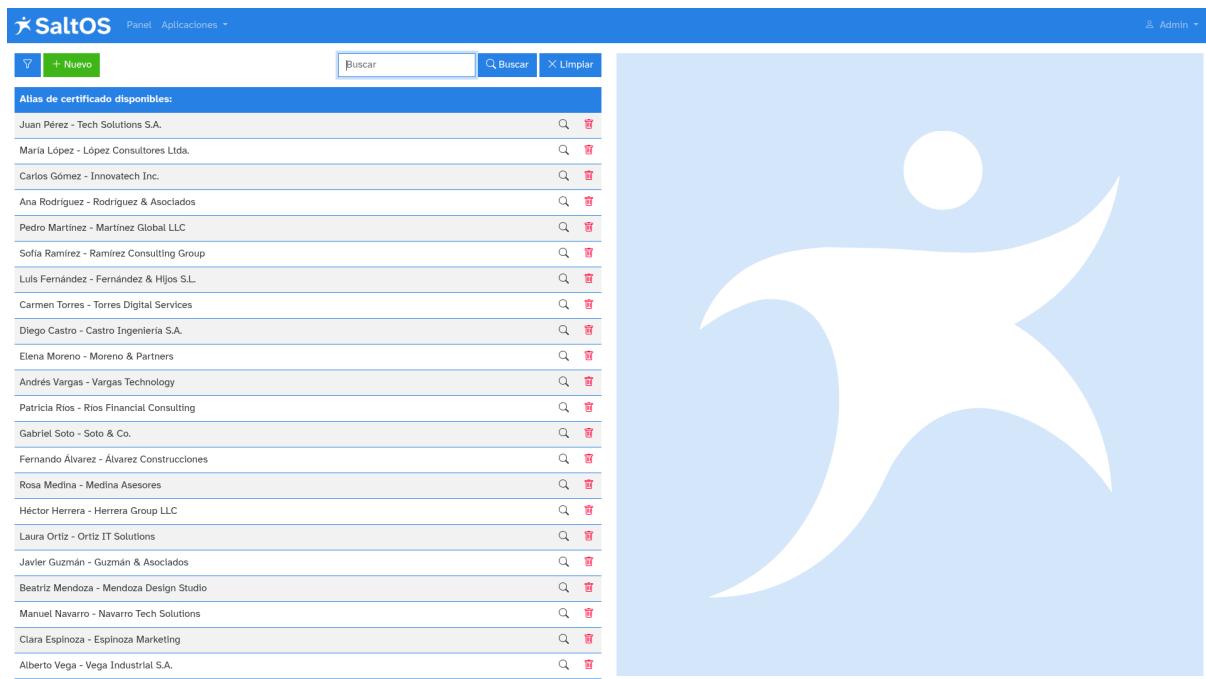
## 25.1. Descripción

La aplicación de Certificados se utiliza para gestionar y controlar los certificados SSL/TLS almacenados o monitorizados por el sistema.

Este módulo permite a los administradores registrar certificados, almacenar metadatos, monitorizar fechas de expiración y garantizar que la infraestructura de seguridad se mantenga actualizada.

Es especialmente útil para gestionar certificados de dominios personalizados, servicios internos o integraciones externas.

## 25.2. Vista de lista



The screenshot shows a web-based application interface for managing certificates. At the top, there is a blue header bar with the logo 'SaltOS' and navigation links 'Panel' and 'Aplicaciones'. On the right side of the header, there is a user icon labeled 'Admin'. Below the header, the main content area has a light blue background featuring a large, stylized white graphic of a person's head and shoulders.

The main content area contains a table titled 'Alias de certificado disponibles:' (Available certificate aliases). The table has two columns: 'Alias' and 'Acciones' (Actions). The 'Alias' column lists various names and companies, and the 'Acciones' column contains icons for search and delete.

Alias	Acciones
Juan Pérez - Tech Solutions S.A.	
Maria López - López Consultores Ltda.	
Carlos Gómez - Innovatech Inc.	
Ana Rodríguez - Rodríguez & Asociados	
Pedro Martínez - Martínez Global LLC	
Sofia Ramírez - Ramírez Consulting Group	
Luis Fernández - Fernández & Hijos S.L.	
Carmen Torres - Torres Digital Services	
Diego Castro - Castro Ingeniería S.A.	
Elena Moreno - Moreno & Partners	
Andrés Vargas - Vargas Technology	
Patricia Rios - Rios Financial Consulting	
Gabriel Soto - Soto & Co.	
Fernando Álvarez - Álvarez Construcciones	
Rosa Medina - Medina Asesores	
Héctor Herrera - Herrera Group LLC	
Laura Ortiz - Ortiz IT Solutions	
Javier Guzmán - Guzmán & Asociados	
Beatriz Mendoza - Mendoza Design Studio	
Manuel Navarro - Navarro Tech Solutions	
Clara Espinoza - Espinoza Marketing	
Alberto Vega - Vega Industrial S.A.	

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Alias de certificado disponibles: Lista de alias de certificados ya almacenados y disponibles en el sistema. No es una tabla basada en base de datos, sino una visualización directa de los certificados cargados.

## 25.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para añadir, revisar o actualizar la información de un certificado.

En **modo creación**, el formulario está vacío y listo para introducir nuevos datos.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

+ Nuevo Buscar Buscar Limpiar Archivo de certificado (.p12, .pfx) Choose Files No file chosen Archivo de contraseña

**Alias de certificado disponibles:**

Juan Pérez - Tech Solutions S.A.	<input type="button" value=""/>
Maria López - López Consultores Ltda.	<input type="button" value=""/>
Carlos Gómez - Innovatech Inc.	<input type="button" value=""/>
Ana Rodríguez - Rodríguez & Asociados	<input type="button" value=""/>
Pedro Martínez - Martínez Global LLC	<input type="button" value=""/>
Sofía Ramírez - Ramírez Consulting Group	<input type="button" value=""/>
Luis Fernández - Fernández & Hijos S.L.	<input type="button" value=""/>
Carmen Torres - Torres Digital Services	<input type="button" value=""/>
Diego Castro - Castro Ingeniería S.A.	<input type="button" value=""/>
Elena Moreno - Moreno & Partners	<input type="button" value=""/>
Andrés Vargas - Vargas Technology	<input type="button" value=""/>
Patricia Ríos - Ríos Financial Consulting	<input type="button" value=""/>
Gabriel Soto - Soto & Co.	<input type="button" value=""/>
Fernando Álvarez - Álvarez Construcciones	<input type="button" value=""/>
Rosa Medina - Medina Asesores	<input type="button" value=""/>
Héctor Herrera - Herrera Group LLC	<input type="button" value=""/>
Laura Ortiz - Ortiz IT Solutions	<input type="button" value=""/>
Javier Guzmán - Guzmán & Asociados	<input type="button" value=""/>
Beatriz Mendoza - Mendoza Design Studio	<input type="button" value=""/>
Manuel Navarro - Navarro Tech Solutions	<input type="button" value=""/>
Clara Espinoza - Espinoza Marketing	<input type="button" value=""/>
Alberto Vega - Vega Industrial S.A.	<input type="button" value=""/>

Crear

El formulario incluye los siguientes campos:

- Archivo de certificado (.p12, .pfx): Campo de subida utilizado para cargar uno o más certificados en formato PKCS#12. Es obligatorio para importar certificados al sistema.
- Contraseña del archivo: Contraseña utilizada para descifrar el archivo de certificado cargado. Este campo es obligatorio y no se autocompleta por razones de seguridad.

En **modo vista**, los campos están rellenos con el registro seleccionado y no se pueden editar.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

+ Nuevo Buscar Buscar Limpiar Nombre Juan Pérez - Tech Solutions S.A.

**Alias de certificado disponibles:**

Juan Pérez - Tech Solutions S.A.	<input type="button" value=""/>
Maria López - López Consultores Ltda.	<input type="button" value=""/>
Carlos Gómez - Innovatech Inc.	<input type="button" value=""/>
Ana Rodríguez - Rodríguez & Asociados	<input type="button" value=""/>
Pedro Martínez - Martínez Global LLC	<input type="button" value=""/>
Sofía Ramírez - Ramírez Consulting Group	<input type="button" value=""/>
Luis Fernández - Fernández & Hijos S.L.	<input type="button" value=""/>
Carmen Torres - Torres Digital Services	<input type="button" value=""/>
Diego Castro - Castro Ingeniería S.A.	<input type="button" value=""/>
Elena Moreno - Moreno & Partners	<input type="button" value=""/>
Andrés Vargas - Vargas Technology	<input type="button" value=""/>
Patricia Ríos - Ríos Financial Consulting	<input type="button" value=""/>
Gabriel Soto - Soto & Co.	<input type="button" value=""/>
Fernando Álvarez - Álvarez Construcciones	<input type="button" value=""/>
Rosa Medina - Medina Asesores	<input type="button" value=""/>
Héctor Herrera - Herrera Group LLC	<input type="button" value=""/>
Laura Ortiz - Ortiz IT Solutions	<input type="button" value=""/>
Javier Guzmán - Guzmán & Asociados	<input type="button" value=""/>
Beatriz Mendoza - Mendoza Design Studio	<input type="button" value=""/>
Manuel Navarro - Navarro Tech Solutions	<input type="button" value=""/>
Clara Espinoza - Espinoza Marketing	<input type="button" value=""/>
Alberto Vega - Vega Industrial S.A.	<input type="button" value=""/>

Información

```
[subject]
countryName: ES
stateOrProvinceName: Spain
localityName: Barcelona
organizationName: Tech Solutions S.A.
commonName: Juan Pérez
emailAddress: juan.perez@example.com

[info]
serialNumber: 74:01:37:EB:47:48:F9:AD:49:F8:81:A9:2C:CE:5D:30:74:6C:94:E7
validFrom: 2025-02-09 10:35:09
validTo: 2026-02-09 10:35:09
signatureType: RSA-SHA256
md5: 67:9E:15:A6:9C:55:03:9B:2A:25:50:4C:C0:4C:66:2D
sha1: 29:A4:72:8E:53:61:9:E2:E8:AF:B8:06:2D:CF:14:7A:9F:8F:CF:5D
sha256: FB:6D:BC:C9:53:91:E7:3F:60:9C:4E:43:8F:D0:D0:4C:0E:9E:95:C5:BE:AA:E1:F6:CB:1B:AA:12:84:82:A8:9A
```

Eliminar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Nombre: Nombre visible o alias del certificado.
- Información: Detalles técnicos del certificado, incluyendo emisor, expiración y sujeto. Mostrado en un área de texto de solo lectura.

## 25.4. Eliminar

Los certificados pueden eliminarse si ya no son relevantes.

Sin embargo, se recomienda conservar las entradas expiradas con fines de auditoría.

# 26. Empresa

## 26.1. Descripción

La aplicación de empresa almacena los datos de identificación y contacto de la organización que utiliza SaltOS4. Esta información se utiliza en todo el sistema para personalizar documentos (presupuestos, facturas, correos, etc.) y definir la identidad legal y fiscal de la empresa.

Normalmente incluye el nombre de la empresa, su código fiscal, dirección, logotipo e idioma preferido.

## 26.2. Vista de lista

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
SaltOS Solutions SL	B12345678	Barcelona	Spain	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 1

+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

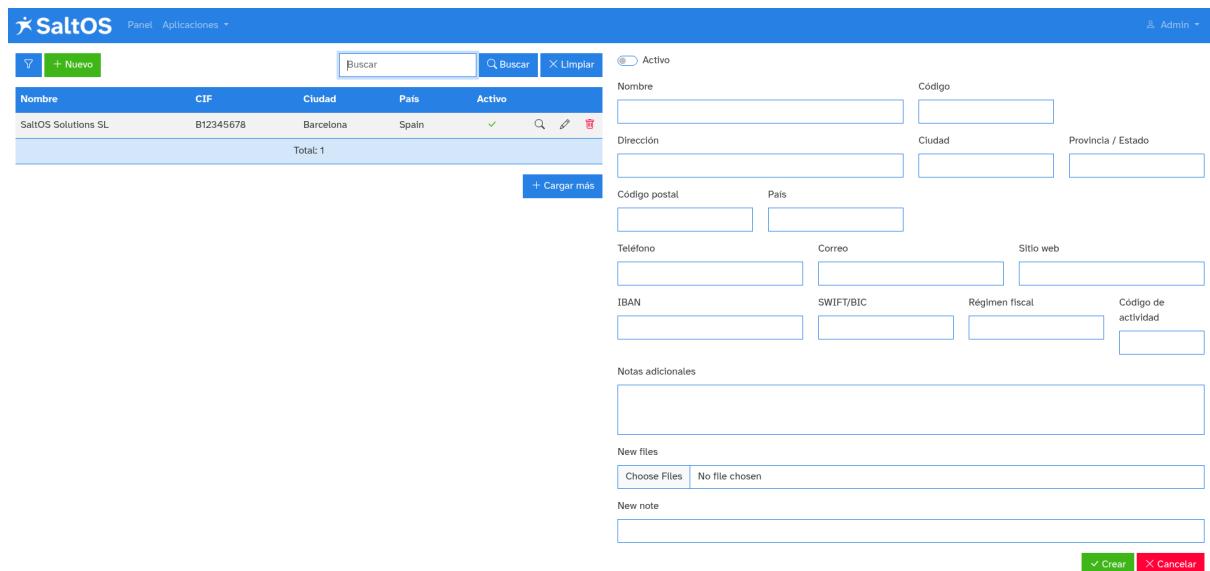
- Nombre: Nombre oficial de la empresa u organización.
- CIF: Código de identificación fiscal (NIF, CIF, IVA, etc.) de la empresa.
- Ciudad: Ciudad donde se encuentra la empresa.

- País: País donde la empresa está legalmente registrada o donde opera.
- Activa: Indica si este perfil de empresa está activo en el sistema.

### 26.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para definir o editar el perfil de la empresa.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para ingresar los datos.



Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
SaltoS Solutions SL	B12345678	Barcelona	Spain	<input checked="" type="checkbox"/> Activado

Total: 1

+ Cargar más

Nombre: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Provincia / Estado: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_ Sitio web: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ SWIFT/BIC: \_\_\_\_\_ Régimen fiscal: \_\_\_\_\_ Código de actividad: \_\_\_\_\_

Notas adicionales: \_\_\_\_\_

New files: Choose Files: No file chosen

New note: \_\_\_\_\_

✓ Crear ✘ Cancelar

En el modo **visualización**, los campos se muestran llenos pero no se pueden editar.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
SaltOS Solutions SL	B12345678	Barcelona	Spain	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Total: 1				
<a href="#">+ Cargar más</a>				

Buscar  Buscar

Nombre: SaltOS Solutions SL Código: B12345678

Dirección: Calle Ficticia 123, 3<sup>a</sup> Ciudad: Barcelona Provincia / Estado: Barcelona

Código postal: 08001 País: Spain

Teléfono: +34 933 123 456 Correo: info@saltos.org Sitio web: https://www.saltos.org

IBAN: ES76 1234 5678 9101 2345 6789 SWIFT/BIC: BESMESMMXXX Régimen fiscal: RE - Régimen General Código de actividad: 8299

Notas adicionales: Entidad acogida al régimen general del IVA

[Información ▾](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [X Cerrar](#)

En el modo **edición**, el formulario está precargado y permite realizar modificaciones.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
SaltOS Solutions SL	B12345678	Barcelona	Spain	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Total: 1				
<a href="#">+ Cargar más</a>				

Buscar  Buscar

Nombre: SaltOS Solutions SL Código: B12345678

Dirección: Calle Ficticia 123, 3<sup>a</sup> Ciudad: Barcelona Provincia / Estado: Barcelona

Código postal: 08001 País: Spain

Teléfono: +34 933 123 456 Correo: info@saltos.org Sitio web: https://www.saltos.org

IBAN: ES76 1234 5678 9101 2345 6789 SWIFT/BIC: BESMESMMXXX Régimen fiscal: RE - Régimen General Código de actividad: 8299

Notas adicionales: Entidad acogida al régimen general del IVA

New files: Choose Files No file chosen

New note:

[✓ Guardar](#) [X Cancelar](#)

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activa: Indica si este perfil de empresa está activo en el sistema.
- Nombre: Nombre oficial de la empresa u organización.
- Código: Código fiscal (NIF, CIF, IVA, etc.) de la empresa.
- Dirección: Dirección oficial o postal de la empresa.

- Ciudad: Ciudad donde se encuentra la empresa.
- Provincia / Estado: Provincia, estado o región donde tiene sede la empresa.
- Código postal: Código postal de la dirección registrada.
- País: País donde la empresa está registrada u opera.
- Teléfono: Número de teléfono principal de contacto.
- Correo electrónico: Dirección de correo electrónico utilizada para contacto administrativo o legal.
- Sitio web: Página web pública de la empresa.
- IBAN: Número de cuenta bancaria internacional para transferencias.
- SWIFT/BIC: Código SWIFT/BIC que identifica el banco de la empresa en transferencias internacionales.
- Régimen fiscal: Régimen tributario bajo el cual opera la empresa (ej: general, simplificado, pymes).
- Código de actividad: Código de clasificación económica (ej: CNAE, NACE).
- Notas adicionales: Observaciones internas o información adicional sobre la empresa.

## 26.4. Eliminación

El perfil de empresa no puede eliminarse si es el único activo en el sistema.

En la mayoría de configuraciones, solo se permite su desactivación.

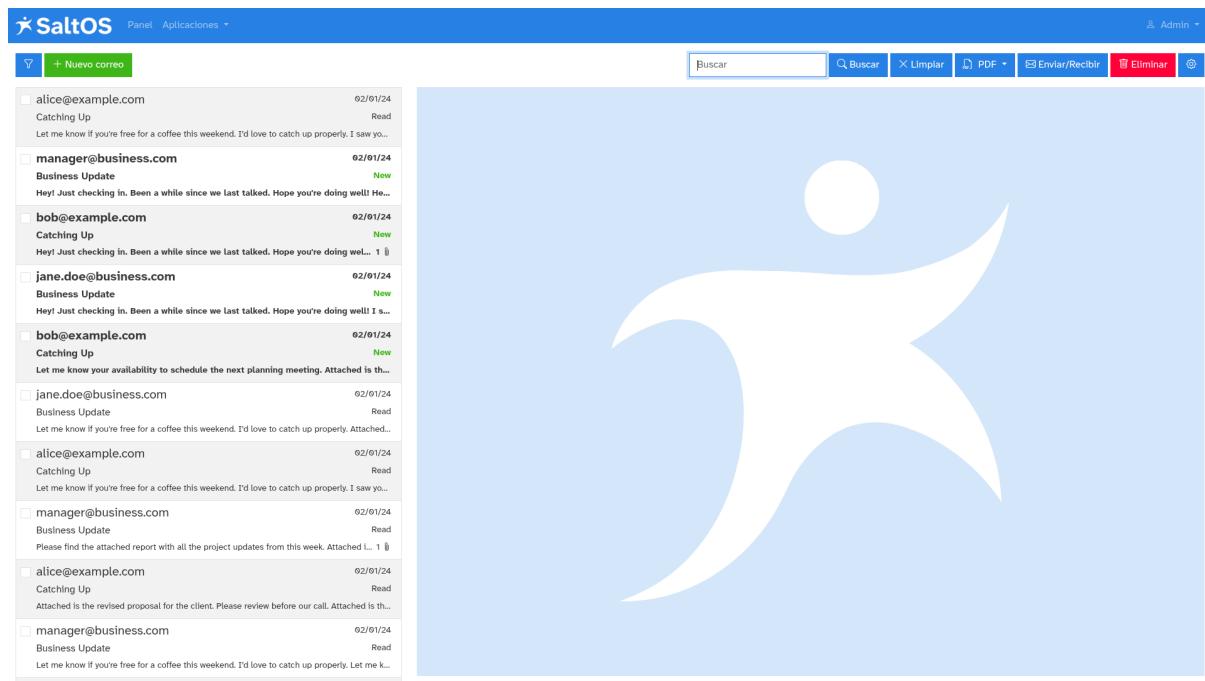
# 27. Correos electrónicos

## 27.1. Descripción

La aplicación de correos electrónicos se utiliza para recibir, consultar y responder correos desde las cuentas configuradas en SaltOS4. Actúa como un cliente de correo integrado simplificado que permite leer mensajes mediante POP3 o IMAP, ver metadatos y contenido, y responder utilizando servidores SMTP internos o externos.

Cada mensaje se muestra como una tarjeta visual en la vista de lista, con campos clave como remitente, asunto, fecha y un fragmento del cuerpo. Los correos pueden visualizarse en detalle, responderse o eliminarse. Esta aplicación está estrechamente integrada con el módulo de Cuentas de correo electrónico y es esencial para gestionar la comunicación entrante.

## 27.2. Vista de lista



The screenshot shows the SaltOS inbox interface. On the left, there is a list of incoming emails from various addresses like alice@example.com, manager@business.com, bob@example.com, and jane.doe@business.com. Each email entry includes the recipient's name, date (e.g., 02/01/24), subject (e.g., Catching Up, Business Update), and a preview of the message content. On the right, there is a large, stylized blue circular logo with white swooshes.

Remitente	Asunto	Fecha	Estado
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read
manager@business.com	Business Update	02/01/24	New
bob@example.com	Catching Up	02/01/24	New
jane.doe@business.com	Business Update	02/01/24	New
bob@example.com	Catching Up	02/01/24	New
jane.doe@business.com	Business Update	02/01/24	Read
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read
manager@business.com	Business Update	02/01/24	Read
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read
manager@business.com	Business Update	02/01/24	Read
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read
manager@business.com	Business Update	02/01/24	Read

La vista de lista muestra los correos entrantes como botones o tarjetas clicables. Cada entrada muestra normalmente:

- Encabezado: Resumen visual que representa el mensaje en la interfaz.
- Fecha y hora: Momento en que se recibió o envió el mensaje.
- Asunto: Título o línea de asunto del correo.
- Fragmento: Vista previa extraída del inicio del cuerpo del mensaje.
- Adjuntos: Lista de archivos adjuntos, con opción de descarga.

La interfaz también incluye filtros y un formulario de búsqueda por remitente, asunto, cuenta y fecha.

## 27.3. Vista del mensaje

Esta vista muestra el contenido completo del mensaje, incluyendo metadatos y archivos adjuntos.

The screenshot shows the SaltOS email application. On the left, there is a sidebar with a search bar and several message preview cards. Each card contains the recipient's name, date, subject, and a snippet of the message content. On the right, there is a detailed message composition screen. It includes fields for 'De' (to), 'Para' (to), 'Fecha y hora' (date and time), 'UIDL' (unique identifier), 'Priority' (priority), 'Sensibilidad' (sensitivity), and various status checkboxes like 'Nuevo' (new), 'Responder' (reply), 'Reenviar' (forward), 'Pendiente' (pending), and 'SPAM'. Below these are sections for 'Asunto' (subject) and 'Mensaje' (message body), which displays the full text of the email message.

La información mostrada incluye:

- De: Dirección del remitente.
- Para: Destinatarios principales.
- CC: Destinatarios con copia visible.
- CCO: Destinatarios con copia oculta.
- Fecha y hora: Momento en que se envió o recibió el mensaje.
- UIDL: Identificador único del servidor para sincronización.
- Prioridad: Nivel de importancia (Baja, Normal, Alta).
- Sensibilidad: Nivel de confidencialidad: Normal, Personal, Privado o Confidencial.
- Enviado: Confirma que el correo fue enviado con éxito.
- Nuevo: Indica si el mensaje es nuevo o no leído.
- Respuesta: Indica si se ha respondido el mensaje.
- Reenviado: Indica si el mensaje fue reenviado.
- Espera: Marcador de seguimiento o espera de respuesta.
- SPAM: Indica si se clasificó como correo no deseado.
- Solicitar confirmación de lectura: Muestra si se pidió acuse de recibo.
- Error: Muestra un error si falló el envío.
- Asunto: Línea de asunto del mensaje.
- Cuerpo: Contenido principal del mensaje, en visor embebido.
- Adjuntos: Archivos adjuntos del mensaje.

## 27.4. Responder / Redactar

Los usuarios pueden responder a un mensaje existente o redactar uno nuevo desde un formulario simplificado.

The screenshot shows the SaltOS webmail interface. On the left, there is a sidebar with a list of messages from various users like alice@example.com, manager@business.com, etc., each with a subject, date, and status (e.g., Read, New). On the right, there is a detailed message composition form. It includes fields for 'De' (set to Admin user <admin@example.com>), 'Para', 'CC', 'CCO', 'Solicitar confirmación de recepción' (checkbox), 'Priority' (set to Normal), 'Sensibilidad' (set to Normal), 'Asunto', and a rich-text 'Mensaje' editor. Below the message body, it says 'Email sent from my SaltOS'. There is also an 'Adjuntos' section with a 'Choose Files' button and a 'No file chosen' message. At the bottom right are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons.

El formulario de respuesta o redacción incluye:

- Desde: Cuenta de correo usada como remitente.
- Para: Destinatarios principales.
- CC: Destinatarios con copia visible.
- CCO: Destinatarios con copia oculta.
- Solicitar confirmación de lectura: Opción para solicitar acuse de recibo.
- Prioridad: Nivel de importancia: Baja, Normal o Alta.
- Sensibilidad: Nivel de confidencialidad: Normal, Personal, Privado o Confidencial.
- Asunto: Título o asunto del mensaje.
- Cuerpo: Texto enriquecido redactado en el mensaje.
- Adjuntos: Archivos seleccionados para enviar junto al mensaje.

## 27.5. Eliminación

Los correos pueden eliminarse desde la vista de lista mediante el ícono o acción correspondiente.

Los mensajes se eliminan localmente o se marcan para eliminación, según la configuración del servidor.

## 28. Cuentas de correo electrónico

## 28.1. Descripción

La aplicación de cuentas de correo electrónico se utiliza para configurar y gestionar las cuentas vinculadas a SaltOS4. Cada cuenta puede utilizarse para enviar y recibir correos mediante protocolos SMTP, IMAP o POP3. Este módulo permite la integración con proveedores externos y admite autenticación, carpetas y opciones de sincronización.

## 28.2. Vista de lista

Usuario	Nombre	Correo	Activado
<input type="checkbox"/> Admin (admin)	Admin user	admin@example.com	

Total: 1

+ Ver más correos

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- **Usuario:** Persona que es propietaria o utiliza esta cuenta de correo.
- **Nombre:** Etiqueta descriptiva para identificar la cuenta dentro del sistema.
- **Correo electrónico:** Dirección de correo configurada para esta cuenta.
- **Activo:** Indica si la cuenta está habilitada y se sincroniza.

## 28.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar una cuenta de correo.

En el modo **crear**, se configura una cuenta nueva desde cero.

The screenshot shows the SaltOS application interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a 'Nueva cuenta de correo' button. The main area has three tabs: 'Configuración principal', 'Configuración del servidor entrante', and 'Configuración del servidor saliente'. In the 'Configuración principal' tab, there is a table with columns 'Usuario', 'Nombre', 'Correo', and 'Activado'. One row is shown: 'Admin (admin)' with 'Nombre' as 'Admin user' and 'Correo' as 'admin@example.com'. Below the table is a 'Firma' section with a rich text editor. In the 'Configuración del servidor entrante' tab, fields for 'Servidor', 'Puerto', 'Extra', 'Usuario', 'Contraseña', 'Eliminar', and 'Días' are present. In the 'Configuración del servidor saliente' tab, similar fields are shown.

En el modo **visualización**, se muestran los datos de la cuenta pero no se pueden modificar.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Configuración principal' tab shows that the account is in 'modo edición'. The 'Nombre' and 'Correo' fields are now grayed out, indicating they cannot be modified. The rest of the interface remains the same, including the rich text editor for the signature and the configuration tabs for the incoming and outgoing servers.

En el modo **edición**, se pueden corregir o actualizar los parámetros.

The screenshot shows the SaltOS application interface with the following sections:

- Top Bar:** SaltOS Panel Aplicaciones Admin
- Left Sidebar:** + Nueva cuenta de correo, Buscar, Buscar, Limpiar.
- User Table:**

Usuario	Nombre	Correo	Activado
Admin (admin)	Admin user	admin@example.com	✓

Total: 1 [+ Ver más correos](#)
- Configuración principal:**
  - Usuario: Admin (admin)
  - Nombre: Admin user
  - Correo: admin@example.com
  - Firma: Email sent from my SaltOS
- Configuración del servidor entrante:**
  - Servidor: example.com
  - Puerto: 995
  - Extra: TLS
  - Usuario: admin
  - Contraseña: \*\*\*\*
  - Eliminar: Si
  - Días: 90
- Configuración del servidor saliente:**
  - Servidor: example.com
  - Puerto: 587
  - Extra: TLS
  - Usuario: Contraseña

El formulario incluye los siguientes campos:

- Usuario: Persona propietaria de la cuenta.
- Nombre: Nombre visible o etiqueta para identificar la cuenta.
- Correo electrónico: Dirección asociada a la cuenta.
- Firma: Texto o firma HTML añadida automáticamente a los mensajes salientes.
- Servidor POP3: Nombre del servidor para recibir correos.
- Puerto POP3: Puerto usado para conectarse (ej: 110, 995).
- Opciones POP3: Ajustes adicionales (TLS, etc.).
- Usuario POP3: Usuario para autenticar la cuenta POP3.
- Contraseña POP3: Clave de la cuenta POP3.
- Borrar: Si se deben eliminar los mensajes tras descargarlos.
- Días: Número de días que los correos permanecen en el servidor.
- Servidor SMTP: Nombre del servidor para enviar correos.
- Puerto SMTP: Puerto usado para enviar (ej: 25, 465, 587).
- Cifrado SMTP: Tipo de conexión: ninguno, SSL o TLS.
- Usuario SMTP: Usuario para autenticarse en SMTP.
- Contraseña SMTP: Clave de la cuenta SMTP.
- Inactivo: Marca la cuenta como deshabilitada (no se sincroniza).
- Privado: Restringe el acceso solo al propietario.
- Por defecto: Marca esta cuenta como remitente por defecto.
- Añadírmel al CC: Añade automáticamente al remitente como copia.

- Solicitar confirmación de lectura: Activa acuse de recibo en cada envío.

## 28.4. Eliminación

Las cuentas pueden eliminarse si no están activas ni vinculadas a actividad reciente.

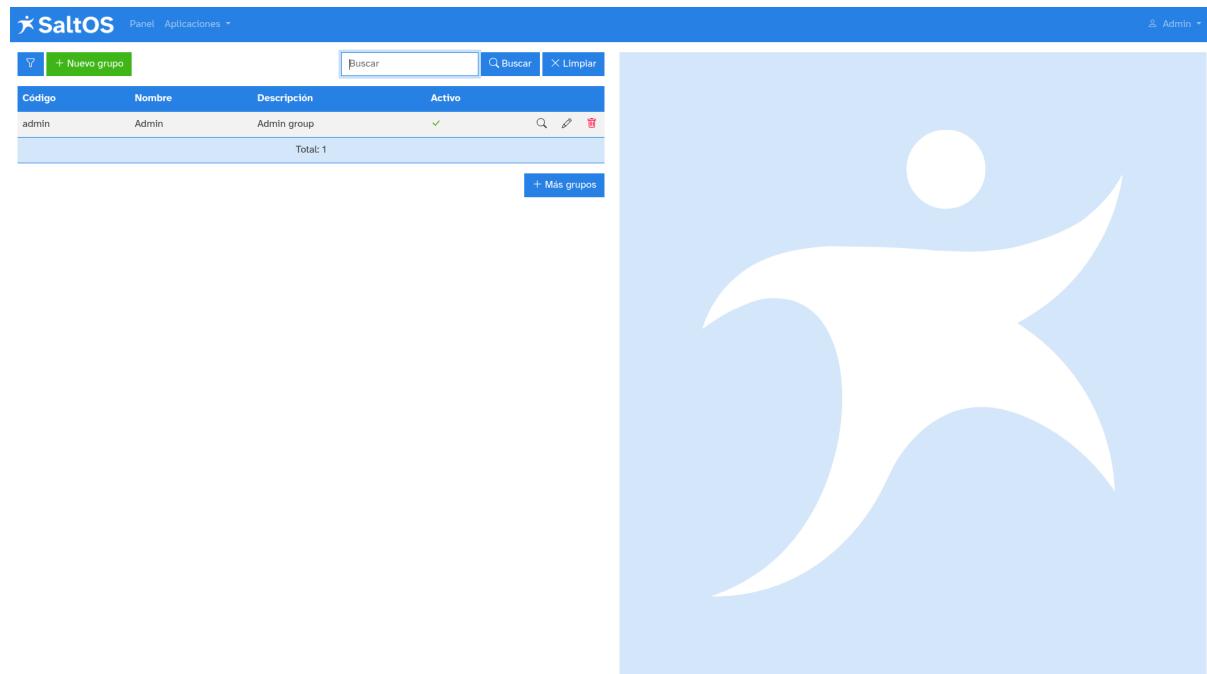
Se recomienda desactivarlas si se desea conservar la configuración para uso futuro o auditoría.

## 29. Grupos

### 29.1. Descripción

La aplicación de grupos se utiliza para definir roles o categorías de usuarios dentro de SaltOS4. Cada grupo agrupa permisos que determinan qué pueden ver o hacer sus miembros en el sistema. Los grupos simplifican la administración del control de acceso al permitir gestionar los permisos a nivel de grupo en lugar de usuario por usuario.

### 29.2. Vista de lista



The screenshot shows the 'Grupos' (Groups) application interface. At the top, there is a header bar with the SaltOS logo, a 'Panel Aplicaciones' button, and an 'Admin' dropdown. Below the header is a search bar with fields for 'Buscar' (Search), 'Q Buscar' (Quick Search), and 'X Limpiar' (Clear). A green button labeled '+ Nuevo grupo' (New group) is located on the left. The main area contains a table with the following data:

Código	Nombre	Descripción	Activo
admin	Admin	Admin group	✓

Below the table, it says 'Total: 1'. At the bottom right of the table area is a blue button labeled '+ Más grupos' (More groups). To the right of the table, there is a large, stylized white graphic of a person's head and shoulders on a light blue background.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Código: Identificador interno o código de referencia del grupo.
- Nombre: Nombre o título usado para identificar el grupo.
- Descripción: Explicación de la finalidad o alcance del grupo.
- Activo: Indica si este grupo está habilitado para su uso.

## 29.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar grupos de usuarios.

En el modo **crear**, se define un nuevo grupo.

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow	Allow					
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow					Allow	
wIDGETS						Allow	Allow
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
cronlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
uploadlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
configlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
trashlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
tokenslog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
certs	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
filelog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
customers	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow

En el modo **visualización**, se muestran los detalles del grupo y los permisos asignados.

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow	Allow					
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow					Allow	
wIDGETS						Allow	Allow
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
cronlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
uploadlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
configlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
trashlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
tokenslog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
certs	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
filelog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
customers	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow

En el modo **edición**, se puede actualizar el nombre, la descripción y la matriz de permisos.

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el grupo está habilitado para su uso.
- Código: Identificador interno o referencia del grupo.
- Nombre: Título o nombre que identifica al grupo.
- Descripción: Explicación de su propósito o alcance funcional.
- Usuarios: Lista de usuarios asignados a este grupo.
- Aplicaciones y permisos: Matriz de accesos y operaciones permitidas a este grupo.

## 29.4. Eliminación

Los grupos solo pueden eliminarse si no tienen usuarios asignados.

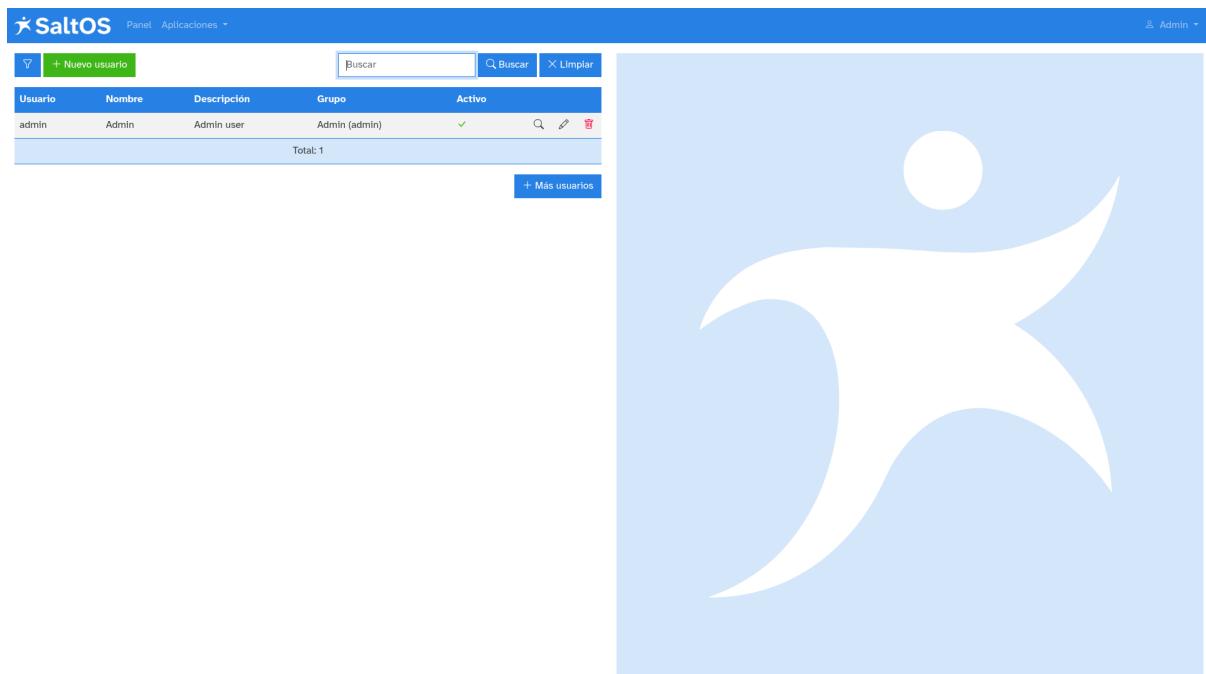
Si el grupo está en uso, se recomienda desactivarlo para conservar el historial de accesos.

# 30. Usuarios

## 30.1. Descripción

La aplicación de usuarios se utiliza para gestionar las cuentas que tienen acceso al sistema SaltOS4. Cada usuario tiene asignadas credenciales, roles y permisos, y puede estar vinculado opcionalmente a un perfil de empleado. Este módulo es esencial para el control de acceso, la personalización y la trazabilidad mediante auditoría.

## 30.2. Vista de lista



The screenshot shows a user management interface for SaltOS. At the top, there's a blue header bar with the SaltOS logo, a navigation menu, and a user account icon labeled "Admin". Below the header is a search bar with fields for "Buscar" (Search) and "Limpiar" (Clear). A green button labeled "+ Nuevo usuario" (New User) is visible. The main area contains a table with columns: "Usuario" (User), "Nombre" (Name), "Descripción" (Description), "Grupo" (Group), and "Activo" (Active). One row is shown for the user "admin", which has "Admin" in all columns. To the right of the table is a large, stylized white logo of a person in a dynamic pose against a light blue background.

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	✓

Total: 1

+ Más usuarios

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- **Usuario:** Nombre de usuario único utilizado para acceder al sistema.
- **Nombre:** Nombre completo del usuario, usado para identificación y visualización.
- **Descripción:** Comentarios internos o notas sobre el perfil del usuario.
- **Grupo:** Grupo o rol asignado para control de permisos.
- **Activo:** Indica si la cuenta está actualmente habilitada.

## 30.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar cuentas de usuario.

En el modo **crear**, el formulario permite registrar un nuevo usuario con credenciales de acceso.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 1 [+ Más usuarios](#)

Buscar
X Limpiar

Activo

Usuario:

Nombre:

Descripción:

Grupo:

Nueva contraseña:

Repite la nueva contraseña:

Hora de inicio:

Días:

Hora de finalización:

Grupos:

Aplicaciones y permisos

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow						
users			Allow				
groups							
dashboard_widgets	Allow						
widgets					Allow		
emails							
emails_accounts							
pushlog							

En el modo **visualización**, los datos del usuario se muestran sin opción de edición.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 1 [+ Más usuarios](#)

Buscar
X Limpiar

Activo

Usuario:

Nombre:

Descripción:

Grupo:

Nueva contraseña:

Repite la nueva contraseña:

Hora de inicio:

Días:

Hora de finalización:

Grupos:

Aplicaciones y permisos

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow		Allow				
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow						
widgets	Allow			Allow			
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow

En el modo **edición**, se puede actualizar la información o restablecer credenciales.

The screenshot shows the SaltOS application interface. On the left, there is a list of users with columns for 'Usuario', 'Nombre', 'Descripción', 'Grupo', and 'Activo'. A single user, 'admin', is listed with 'Admin' in all fields. There is a button '+ Nuevo usuario' and a search bar. On the right, a detailed form for the 'admin' user is displayed. It includes fields for 'Usuario' (admin), 'Grupo' (Admin (admin)), 'Nombre' (Admin), 'Nueva contraseña' (New password), 'Repite la nueva contraseña' (Repeat new password), 'Descripción' (Description) with the value 'Admin user', and date/time fields for 'Hora de Inicio' (12:00:00 AM) and 'Hora de finalización' (11:59:59 PM). Below these are sections for 'Días' (Days) and 'Grupos' (Groups), each with a list of days and groups respectively. At the bottom is a large table titled 'Aplicaciones y permisos' (Applications and permissions) with columns for main, menu, create, widget, action, config, and help, listing various application modules like login, dashboard, tester, etc., with permission levels (Allow or Deny).

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si la cuenta de usuario está actualmente habilitada.
- Usuario: Nombre único de acceso al sistema.
- Grupo: Grupo o rol que define los permisos base.
- Nombre: Nombre completo del usuario.
- Nueva contraseña: Clave de acceso nueva (para restablecimiento o cambio).
- Repetir contraseña: Confirmación de la nueva contraseña.
- Descripción: Notas internas sobre el perfil del usuario.
- Inicio: Fecha desde la cual la cuenta es válida.
- Fin: Fecha de expiración tras la cual no se permite el acceso.
- Días: Días de la semana en los que se permite acceso.
- Grupos: Grupos adicionales asociados al usuario.
- Aplicaciones y permisos: Matriz detallada de accesos y acciones permitidas.
- Historial de contraseñas: Lista de contraseñas anteriores para control y seguridad.

#### 30.4. Eliminación

Las cuentas de usuario pueden eliminarse si no han iniciado sesión y no están vinculadas a registros de actividad.

En caso contrario, se recomienda desactivarlas en lugar de eliminarlas para mantener trazabilidad.

## 31. Registro de configuración

### 31.1. Descripción

La aplicación de registro de configuración proporciona una trazabilidad de todos los cambios de configuración realizados en SaltOS4. Se utiliza para supervisar modificaciones en parámetros del sistema, configuraciones de aplicaciones o preferencias internas. Este módulo es esencial para los administradores que desean auditar cambios y garantizar un comportamiento consistente del sistema a lo largo del tiempo.

### 31.2. Vista de lista



Usuario	Clave	Acciones
Admin (admin)	app/workorders/filter/last	
Admin (admin)	app/quotes/filter/last	
Admin (admin)	app/certs/filter/last	
Admin (admin)	app/purchase_status/filter/last	
Admin (admin)	app/suppliers_types/filter/last	
Admin (admin)	app/purchase/filter/last	
Admin (admin)	app/suppliers/filter/last	
Admin (admin)	app/fileslog/filter/last	
Admin (admin)	app/tokenslog/filter/last	
Admin (admin)	app/trashlog/filter/last	
Admin (admin)	app/configlog/filter/last	
Admin (admin)	app/uploadadlog/filter/last	
Admin (admin)	app/cronlog/filter/last	
Admin (admin)	app/pushlog/filter/last	
Admin (admin)	app/groups/filter/last	
Admin (admin)	app/users/filter/last	
Admin (admin)	app/employees_types/filter/last	
Admin (admin)	app/departments/filter/last	
Admin (admin)	app/employees/filter/last	
Admin (admin)	app/emails_accounts/filter/last	
Admin (admin)	app/emails/filter/last	
Admin (admin)	app/products_categories/filter/last	

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que realizó el cambio de configuración.
- Clave: Clave de configuración que fue modificada.

### 31.3. Vista de registro

Esta vista muestra los detalles completos de un registro de cambio de configuración.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para introducir nuevos datos.

The screenshot shows a table with two columns: 'Usuario' (User) and 'Clave' (Key). The 'Usuario' column lists various users with their roles (e.g., Admin (admin)). The 'Clave' column lists corresponding URLs. Each row has edit and delete icons. To the right of the table, there are search fields for 'Usuario' and 'Clave', a 'Buscar' button, and a 'Limpiar' button. Below these are dropdown menus for 'Usuario' and 'Clave'. A large text area labeled 'Valor' contains the JSON object: 
 

```

    1 {
    2   "page": "0",
    3   "search": "",
    4   "search_extra": ""
    5 }
    
```

 At the bottom right are buttons for 'Crear' (Create), 'Cancelar' (Cancel), and 'Cerrar' (Close).

En el modo **visualización**, los campos están llenos con la información del registro seleccionado y no pueden editarse.

This screenshot shows the same table and interface as the previous one, but it is in 'Edición' mode. The 'Clave' column now displays the specific URL for the selected user ('app/company/filter/last'). The 'Valor' text area also contains the JSON object, identical to the one in the previous screenshot. The bottom right buttons are 'Modificar' (Modify), 'Eliminar' (Delete), and 'Cerrar' (Close).

En el modo **edición**, el formulario se muestra con los datos existentes y permite modificaciones.

The screenshot shows the SaltOS configuration management interface. On the left, there is a list of configuration items with columns for 'Usuario' (User) and 'Clave' (Key). Each item has edit and delete icons. On the right, a detailed view is shown for a specific configuration item. It includes fields for 'Usuario' (Admin (admin)) and 'Clave' (app/company/filter/last). Below these, a 'Valor' (Value) field contains a JSON object:

```

1 {
2   "page": "0",
3   "search": "",
4   "search_extra": ""
5 }

```

At the bottom right are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Incluye:

- Usuario: Usuario que realizó el cambio de configuración.
- Clave: Clave de configuración modificada.
- Valor: Nuevo valor asignado a la clave de configuración.

### 31.4. Eliminación

Las entradas del registro de configuración no pueden eliminarse en condiciones normales.

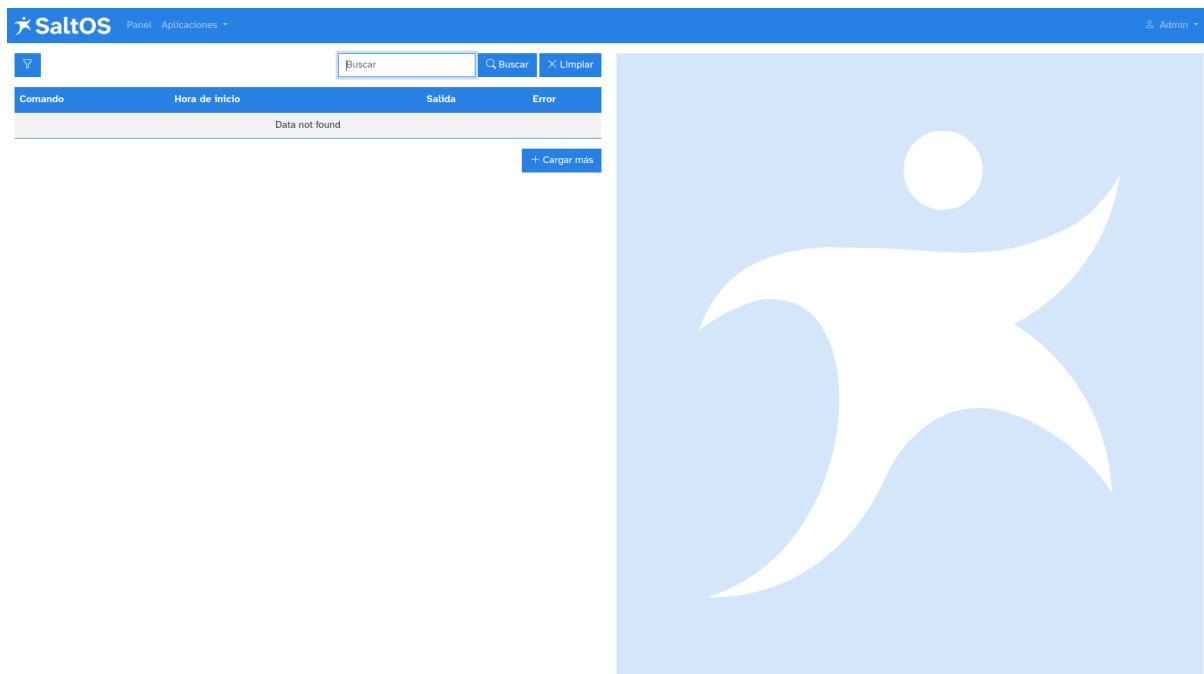
Este registro está diseñado para garantizar la trazabilidad total y la auditabilidad de las acciones administrativas.

## 32. Registro de cron

### 32.1. Descripción

La aplicación de registro de cron almacena el historial de ejecución de tareas programadas (cron jobs) dentro de SaltOS4. Permite a los administradores supervisar procesos en segundo plano como la recogida de correos, importaciones de datos, copias de seguridad o tareas personalizadas. Este módulo es esencial para la detección de errores y para verificar que las operaciones programadas se estén ejecutando correctamente.

## 32.2. Vista de lista



Comando	Hora de inicio	Salida	Error
Data not found			

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Comando: Comando o script ejecutado por el sistema de cron.
- Inicio: Hora de inicio de la ejecución de la tarea programada.
- Salida: Vista previa del resultado de salida estándar.
- Error: Vista previa del resultado de salida de error (si lo hay).

## 32.3. Vista de registro

Esta vista muestra el resultado completo de una ejecución de tarea cron individual.

Incluye:

- Comando: Comando o script ejecutado por cron.
- PID: Identificador de proceso asignado a la tarea.
- Inicio: Hora de inicio de la tarea.
- Fin: Hora en que terminó la ejecución.
- STDOUT: Salida estándar generada durante la ejecución.
- STDERR: Salida de error generada durante la ejecución (si existe).

## 32.4. Eliminación

Las entradas del registro de cron no están pensadas para ser eliminadas con regularidad.

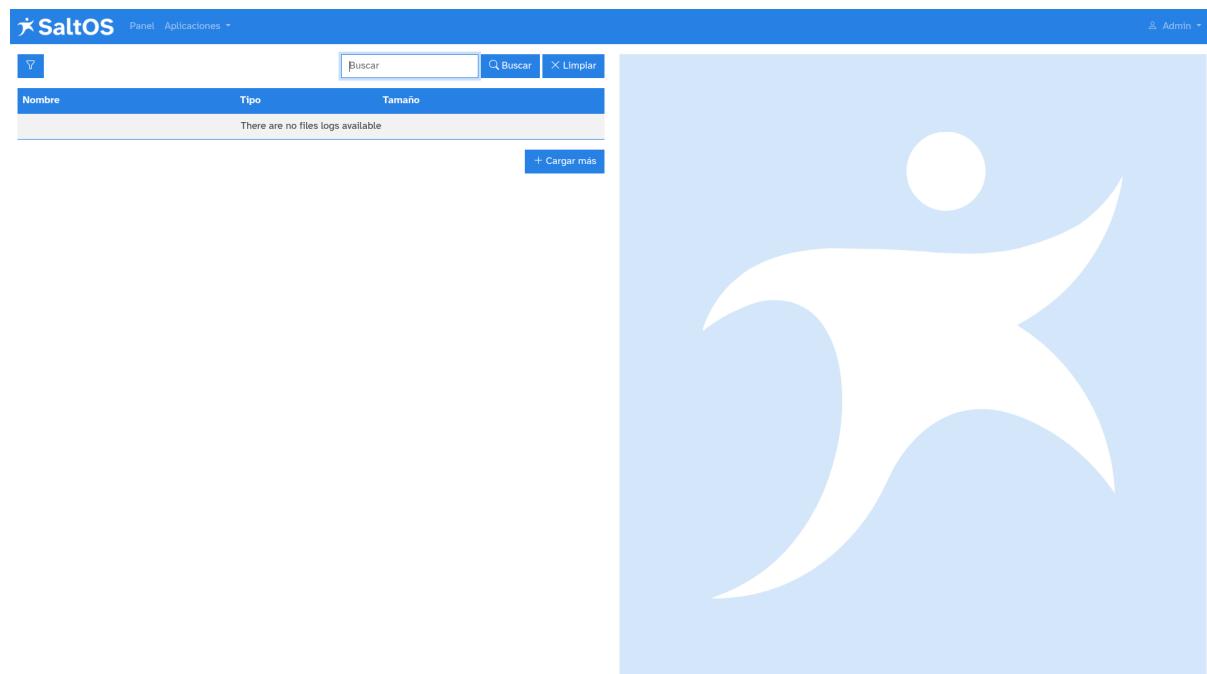
Se puede configurar una limpieza automática o una purga manual para eliminar entradas antiguas.

## 33. Registro de archivos

### 33.1. Descripción

La aplicación de registro de archivos registra todos los eventos de acceso a archivos dentro de SaltOS4. Rastrea cuándo los archivos son visualizados, descargados o accedidos por los usuarios, incluyendo los metadatos asociados. Este módulo proporciona una trazabilidad completa de la actividad documental, respaldando políticas de gobernanza y seguridad de datos.

### 33.2. Vista de lista

A screenshot of the SaltOS4 File Log application. The interface has a blue header bar with the SaltOS logo, a search bar, and an 'Admin' dropdown. Below the header is a table with columns: Nombre, Tipo, and Tamaño. A message 'There are no file logs available' is displayed. At the bottom right of the table area is a blue button labeled '+ Cargar más'. The background of the main content area features a large, stylized white graphic of a person's head and shoulders on a light blue background.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del archivo accedido o gestionado dentro del sistema.
- Tipo: Formato o clasificación del archivo (ej: PDF, imagen, texto).
- Tamaño: Tamaño del archivo en bytes.

### 33.3. Vista del registro

Esta vista muestra información detallada sobre un evento de acceso a archivo.

Incluye:

- Nombre: Nombre del archivo accedido o gestionado dentro del sistema.
- Tipo: Formato o clasificación del archivo (ej: PDF, imagen, texto).
- Tamaño: Tamaño del archivo en bytes.
- Datos: Contenido interno, metadatos o estructura serializada que representa el acceso o acción sobre el

archivo.

### 33.4. Eliminación

Las entradas del registro de archivos generalmente no se eliminan de forma manual.

Se conservan por motivos de auditoría y control de seguridad, y pueden depurarse automáticamente según la configuración del sistema.

## 34. Registro de notificaciones push

### 34.1. Descripción

La aplicación de registro de notificaciones push almacena todas las notificaciones enviadas por el sistema. Estas notificaciones se utilizan normalmente para alertar a los usuarios sobre acciones, actualizaciones o eventos del sistema en tiempo real. Este módulo permite a los administradores monitorizar el flujo de notificaciones y diagnosticar posibles problemas en el proceso de entrega.

### 34.2. Vista de lista

The screenshot shows the 'Push Notifications' section of the SaltOS application. At the top, there's a header with the SaltOS logo, a 'Panel' link, and an 'Aplicaciones' dropdown. On the right, there's an 'Admin' link. Below the header is a search bar with a 'Buscar' button and a 'X Limpiar' button. To the left of the search bar is a small downward arrow icon. The main area contains a table with three columns: 'Usuario', 'Fecha y hora', and 'Tipo'. The table has a single row with the text 'Data not found'. At the bottom of the table is a blue button labeled '+ Cargar más'. To the right of the table is a large, light blue placeholder image featuring a white stylized figure of a person in a dynamic pose.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que generó o recibió la notificación push.
- Fecha y hora: Momento en que se registró la notificación.
- Tipo: Categoría del mensaje push (ej: información, advertencia, error).

### **34.3. Vista de registro**

Esta vista muestra los detalles completos de una única notificación push.

Incluye:

- Usuario: Usuario que generó o recibió la notificación.
- Fecha y hora: Fecha y hora en que se registró la notificación.
- Tipo: Categoría del mensaje push (ej: información, advertencia, error).
- Mensaje: Contenido o resumen del mensaje enviado.
- Marca temporal: Timestamp interno del sistema al registrar el evento.

### **34.4. Eliminación**

Las entradas del registro de notificaciones push normalmente no se eliminan y se conservan para fines de auditoría.

En escenarios de mantenimiento específicos, los registros antiguos pueden ser depurados, pero esto requiere permisos explícitos.

## **35. Registro de tokens**

### **35.1. Descripción**

La aplicación de registro de tokens hace seguimiento del uso de los tokens de autenticación en todo el sistema. Estos tokens se utilizan normalmente en llamadas a la API, scripts automatizados o sesiones de acceso temporal. Este módulo permite a los administradores monitorizar el acceso al sistema y detectar posibles usos indebidos o intentos no autorizados.

## 35.2. Vista de lista

The screenshot shows a web-based application titled "SaltOS" with a blue header bar. On the left, there's a sidebar with a downward arrow icon. The main area has a search bar with placeholder text "Buscar" and a magnifying glass icon, followed by a "Limpiar" button. Below the search bar is a table with the following columns: "Usuario", "Creado", "Token", and "Activo". The "Activo" column contains green checkmarks for valid tokens and red X icons for invalid ones. The "Token" column displays various token strings. The "Creado" column shows creation dates and times. The "Usuario" column lists "Admin (admin)" for all entries. The table has a light gray background with alternating row colors.

Usuario	Creado	Token	Activo
Admin (admin)	2025-04-23 02:23:18	3315acc4-8b37-0e49-a146-f4a272d42dcc	✓
Admin (admin)	2025-04-23 02:23:01	a432d04d-39be-bb07-284d-5c354e1f178b8	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:22:55	fca6b671-c33a-9230-022f-30681a03e7f2	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:22:50	0bd03dbd-4f09-cd59-505a-baa2ab9a9825	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:22:41	3c6bb74f-afcc-1e13-5101-d7cd4e63ff7a	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:21:54	10b0058e-a0eb-a9da-96cc-6dbfc7d9c284	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:18:43	cbedfec5-6085-93ea-e934-04b69cdff150	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:17:39	447ba2d7-6c5c-6151-1d15-1929b6f69189	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:16:21	37d774e7-ddf1-8a5e-9035-1c3b9867b4ad	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:16:13	2614b8e-1c31-b54c-2a43-f02704b45190	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:16:09	7462fd6b-816e-dddd-9bda-ebf69a7d4619	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:15:21	408677da-ac85-5e66-9d77-b31c6d33af7	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:15:15	0eb5b98f-5eaa-d4bd-2db4-03c9f7ee3991	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:14:37	f6668a27-2aad-792d-9902-7cd132097716	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:08:43	62c5a7d2-3a36-b7a1-6469-bd486650c251	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:08:39	62874f59-7bc7-e1e2-0eeb-b8f8ed6ee772	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:07:51	0948a7af-6e13-d3ef-3c02-31386cb7f402	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:07:12	40f12811-68f5-1d1c-412b-ccaa46fac5a5	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:07:06	0122abb9-9da0-1997-3abb-a6335807fab2	✗
Admin (admin)	2025-04-23 02:07:01	32269b61-9442-3fe5-b830-85b4e233d431	✗
Admin (admin)	2025-04-23 00:44:07	218e73dc-6b3e-b39e-4e5b-52bf79238d8	✗
Admin (admin)	2025-04-23 00:44:03	c76c4312-a750-88aa-16fc-f08b96423b7c	✗

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario asociado al token.
- Creado: Fecha y hora en que se creó el token.
- Token: Cadena de token utilizada para autenticación o acceso.
- Activo: Indica si el token es actualmente válido y utilizable.

## 35.3. Vista de registro

Esta vista muestra toda la información relacionada con un acceso mediante token.

The screenshot shows the SaltOS application's Token History module. On the left, there is a table with columns: Usuario, Creado, Token, and Activo. The table lists various tokens with their creation dates and times, token IDs, and active status. On the right, a detailed view of a specific token is shown in a modal window. The modal has tabs for Usuario, Creado, Actualizado, Dirección remota, Agente de usuario, Token, and Expira. The Usuario tab shows 'Admin (admin)'. The Creado tab shows '04/22/2025, 07:47:16 PM'. The Actualizado tab shows '04/22/2025, 07:59:22 PM'. The Dirección remota tab shows '127.0.0.1'. The Agente de usuario tab shows 'Mozilla/5.0 (X11; Linux x86\_64; rv:137.0) Gecko/20100101 Firefox/137.0'. The Token tab shows the token ID '9aa909e8-b443-2fe3-c878-625c9b88f1c3'. The Expira tab shows '04/23/2025, 07:56:22 PM'. There is also a 'Cerrar' (Close) button at the bottom right of the modal.

Incluye:

- **Activo:** Indica si el token es actualmente válido y utilizable.
- **Usuario:** Usuario asociado al token.
- **Creado:** Fecha y hora en que se creó el token.
- **Actualizado:** Fecha y hora de la última modificación del estado del token.
- **Dirección IP:** Dirección desde la cual se utilizó o generó el token.
- **User Agent:** Navegador o cliente usado para generar o acceder al token.
- **Token:** Cadena usada para autenticación o acceso.
- **Expira:** Fecha y hora de expiración del token, tras la cual deja de ser válido.

## 35.4. Eliminación

Las entradas del registro de tokens no están pensadas para ser eliminadas manualmente.

Forman parte del historial de auditoría y control de accesos del sistema, y pueden eliminarse automáticamente si está configurado.

# 36. Registro de papelera

## 36.1. Descripción

La aplicación de registro de papelera almacena todas las eliminaciones realizadas en el sistema, actuando como una papelera de reciclaje para SaltOS4. Permite a administradores y usuarios avanzados inspeccionar qué datos han sido eliminados, cuándo, por quién y desde dónde. Este módulo es clave para la trazabilidad y ayuda a identificar eliminaciones accidentales o acciones no autorizadas.

## 36.2. Vista de lista

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a blue header bar with the SaltOS logo, a 'Panel' button, and a 'Aplicaciones' dropdown. On the far right of the header is an 'Admin' button with a dropdown arrow. Below the header is a search bar with a 'Buscar' button and a 'Limpiar' button. The main content area has a light gray background. On the left, there's a table with three columns: 'Usuario', 'Fecha y hora', and 'Nombre'. Below the table, a message says 'Data not found'. At the bottom right of the table area is a blue button labeled '+ Cargar más'. To the right of the table is a large, semi-transparent blue placeholder image of a person in a dynamic pose.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que realizó la eliminación.
- Fecha y hora: Momento exacto en que se eliminó el registro.
- Nombre: Nombre descriptivo del registro o archivo eliminado.

## 36.3. Vista de registro

Esta vista muestra toda la información registrada sobre un elemento eliminado.

Incluye:

- ID antiguo: Identificador original del registro antes de su eliminación.
- Usuario: Usuario que realizó la eliminación.
- Fecha y hora: Momento exacto en que se eliminó.
- ID de registro: Identificador interno asignado al registro eliminado.
- Aplicación: Aplicación o módulo desde donde se eliminó el registro.
- ID único: Identificador único en todo el sistema del elemento eliminado.
- Nombre: Nombre descriptivo del registro o archivo eliminado.
- Tamaño: Tamaño del archivo en bytes, si el elemento era un archivo.
- Tipo: Tipo MIME o clasificación del elemento eliminado.
- Archivo: Nombre o ruta original del archivo eliminado.
- Hash: Suma de verificación utilizada para validar el contenido eliminado.

## 36.4. Eliminación

Las entradas del registro de papelera no pueden eliminarse directamente desde la interfaz.

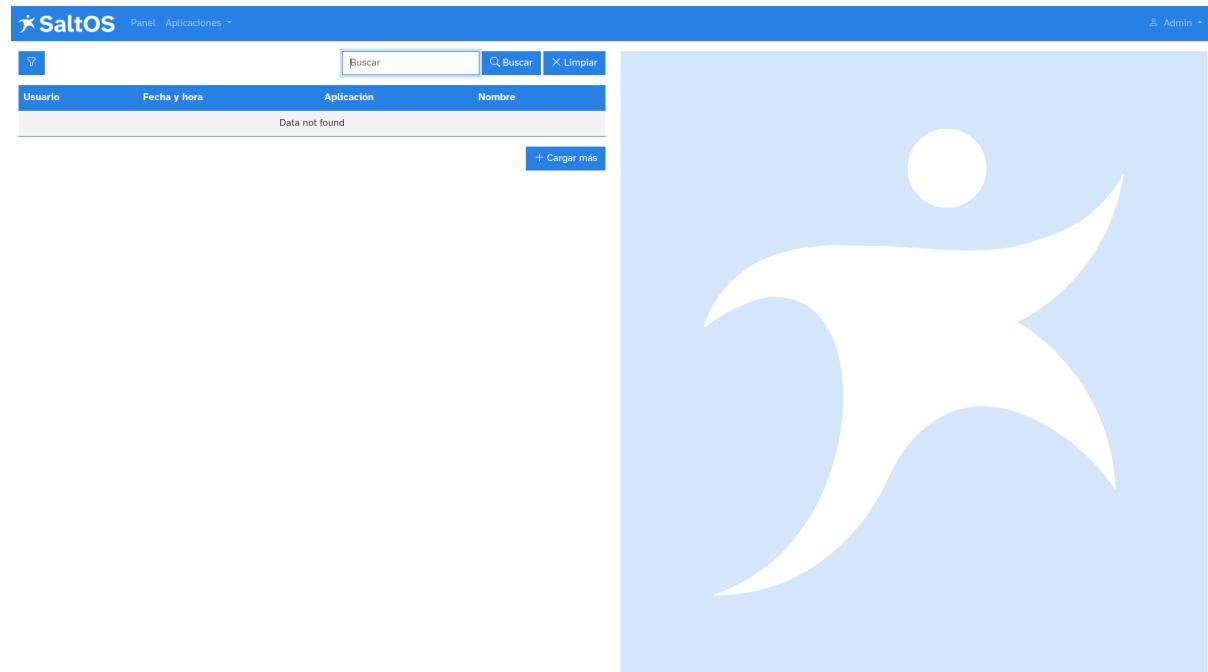
SaltOS4 las conserva para fines de responsabilidad y trazabilidad legal, a menos que se configure una depuración automática.

## 37. Registro de subidas

### 37.1. Descripción

La aplicación de registro de subidas registra todos los archivos cargados a través de SaltOS4, ya sea de forma manual o automatizada. Ayuda a rastrear el origen, el usuario y el contexto de cada carga, y resulta útil para auditorías, depuración y para verificar que las subidas se procesan correctamente.

### 37.2. Vista de lista



The screenshot shows the 'Aplicaciones' section of the SaltOS4 dashboard. At the top, there's a search bar with fields for 'Buscar' and 'X Limpiar'. Below the search bar is a table header with columns: 'Usuario', 'Fecha y hora', 'Aplicación', and 'Nombre'. Underneath the header, a message 'Data not found' is displayed. At the bottom of the table area is a blue button labeled '+ Cargar más'.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que subió el archivo.
- Fecha y hora: Momento en que el archivo fue subido al sistema.
- Aplicación: Módulo o aplicación desde la cual se activó la subida.
- Nombre: Nombre original del archivo proporcionado por el usuario.

### 37.3. Vista de registro

Esta vista muestra los detalles completos de una entrada del registro de subidas.

Incluye:

- Usuario: Usuario que subió el archivo.
- Fecha y hora: Momento en que el archivo fue subido al sistema.
- ID único: Identificador único interno asignado a la entrada de subida.
- Aplicación: Módulo o aplicación desde donde se originó la subida.
- Nombre: Nombre original del archivo proporcionado por el usuario.
- Tamaño: Tamaño del archivo subido en bytes.
- Tipo: Tipo MIME o formato del archivo.
- Archivo: Nombre del archivo almacenado utilizado internamente por el sistema.
- Hash: Suma de verificación (ej: MD5 o SHA) para validar la integridad o detectar duplicados.

#### **37.4. Eliminación**

Las entradas del registro de subidas normalmente se conservan con fines de trazabilidad histórica.

Si es necesario, se pueden eliminar entradas antiguas manualmente o mediante tareas de mantenimiento automático.