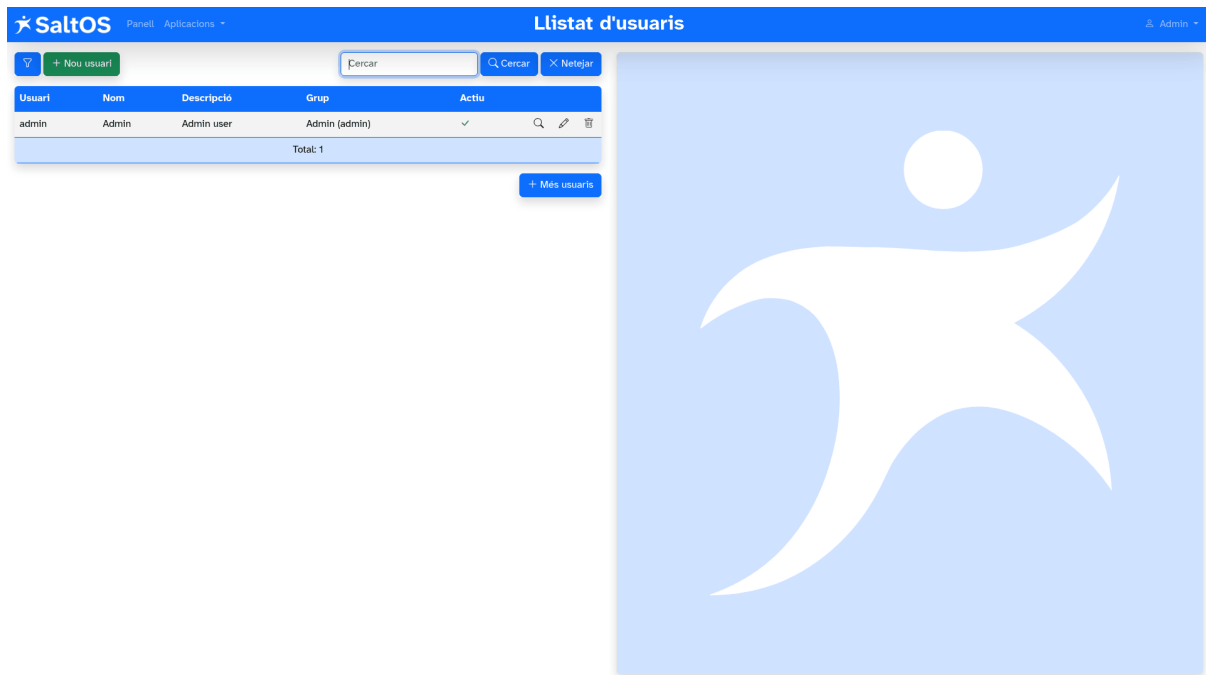


# Usuaris

## Descripció

L'aplicació d'usuaris s'utilitza per gestionar els comptes que tenen accés al sistema SaltOS4. Cada usuari té assignades credencials, rols i permisos, i pot opcionalment estar vinculat a un perfil d'empleat. Aquest mòdul és essencial per al control d'accés, la personalització i el registre d'auditories.

## Vista de llista



Els següents camps es mostren a la vista de llista:

- Usuari: Nom d'usuari únic utilitzat per accedir al sistema.
- Nom: Nom complet de l'usuari, usat per identificació i visualització.
- Descripció: Comentaris interns o notes sobre el perfil de l'usuari.
- Grup: Grup o rol assignat per al control de permisos.
- Actiu: Indica si el compte està actualment habilitat.

## Vista de formulari

Aquesta vista s'utilitza per crear, consultar o editar comptes d'usuari.

En el mode **crear**, el formulari permet registrar un usuari nou amb credencials d'accés.



**SaltOS** Panel· Aplicacions · **Modificar aquest usuari** Admin

☒ Actiu

Usuari	Nom	Descripció	Grup	Actiu
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	✓

Totals: 1

Usuari:

Grup:

Nom:

Nova clau:

Torni a entrar la nova clau:

Descripció:

Hora inici:

Hora final:

Dies:

Grups:

Aplicacions i permisos

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow					Allow	Allow
tester	Allow	Allow					
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow					Allow	Allow
widgets				Allow			
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow		Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow					Allow
cronlog	Allow	Allow					Allow
uploadlog	Allow	Allow					Allow
configlog	Allow	Allow	Allow				Allow
trashlog	Allow	Allow					Allow

El formulari inclou els següents camps:

- Actiu: Indica si el compte està actualment habilitat.
- Usuari: Nom d'usuari únic per accedir al sistema.
- Grup: Grup o rol assignat per definir permisos.
- Nom: Nom complet de l'usuari.
- Nova contrasenya: Nova clau d'accés (per canvi o restabliment).
- Repetir contrasenya: Confirmació de la nova clau per evitar errors.
- Descripció: Notes internes sobre el perfil d'usuari.
- Inici: Data d'activació del compte.
- Fi: Data de caducitat després de la qual no es pot accedir.
- Dies: Dies de la setmana en què l'usuari pot accedir.
- Grups: Grups addicionals o rols associats a aquest usuari.
- Aplicacions i permisos: Matriu detallada d'accés a mòduls i accions permeses.
- Historial de contrasenyes: Llista de contrasenyes utilitzades anteriorment per a control i seguretat.

## Eliminació

Els comptes d'usuari es poden eliminar si no han iniciat sessió ni estan vinculats a cap registre d'activitat.

En cas contrari, es recomana desactivar-los per a finalitats d'auditoria.