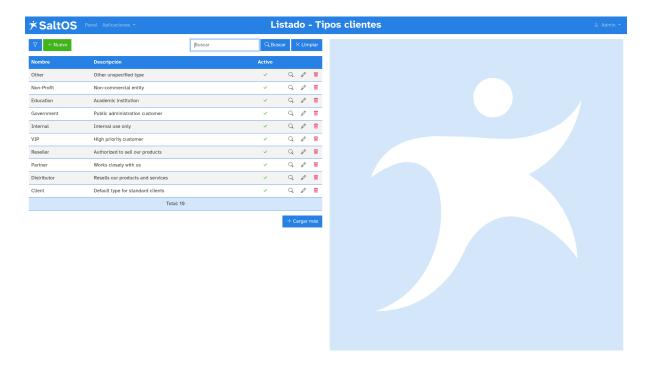
# Tipos de clientes

## Descripción

Este módulo permite definir distintos tipos de clientes según criterios comerciales, legales u operativos. Clasificar a los clientes ayuda a personalizar la atención, filtrar los datos y aplicar políticas específicas según su categoría.

#### Vista de lista



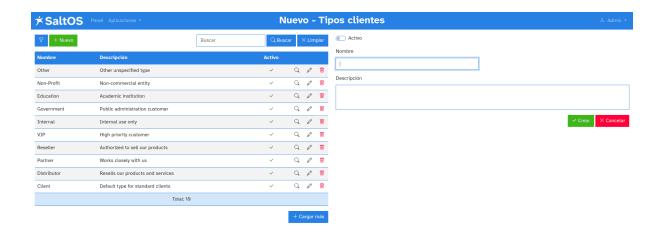
Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del tipo de cliente.
- Descripción: Información adicional sobre el tipo.
- Activo: Indica si el tipo está disponible para ser asignado.

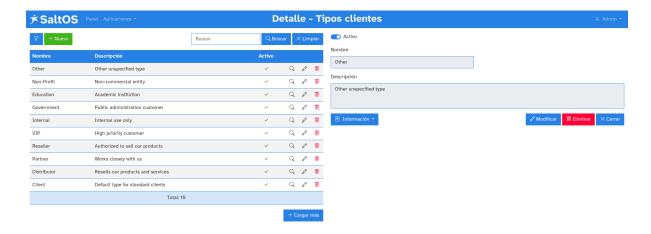
#### Vista de formulario

Esta vista permite gestionar los tipos de cliente.

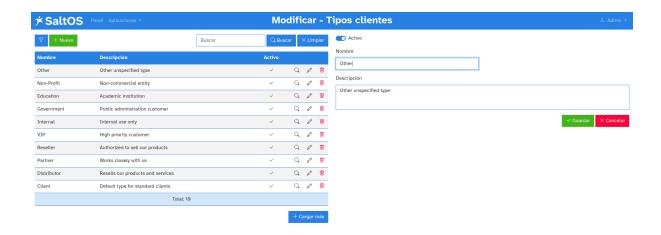
En el modo crear, se puede agregar un nuevo tipo.



En el modo visualización, los datos se muestran sin posibilidad de edición.



En el modo edición, se pueden modificar los datos existentes.



El formulario incluye los siguientes campos:

• Activo: Indica si el tipo está activo.

• Nombre: Nombre que identifica el tipo.

• Descripción: Explicación o detalle interno del tipo.

### Eliminación

Los tipos de cliente solo pueden eliminarse si no hay ningún cliente asociado a ellos. El sistema pedirá confirmación antes de completar la eliminación.

Esta acción no se puede deshacer.