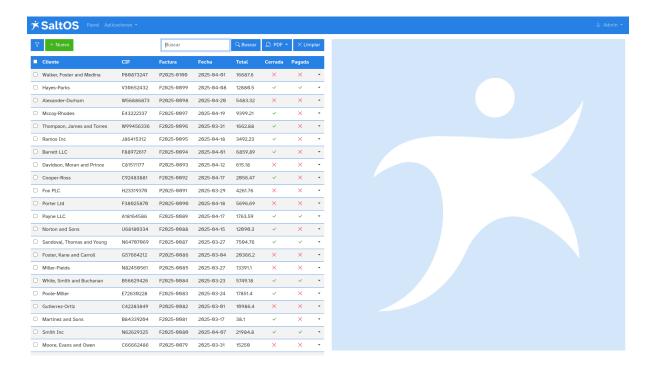
## **Facturas**

# Descripción

La aplicación de facturas permite gestionar las facturas emitidas a clientes dentro de SaltOS4. Incluye información del cliente, fecha, estado de pago, líneas de detalle, impuestos y total. También gestiona proformas, vencimientos y registro de pagos.

### Vista de lista



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

• Cliente: Nombre del cliente facturado.

CIF: Código fiscal del cliente.

Factura: Código o número de la factura.

• Fecha: Fecha de emisión.

Total: Importe total con impuestos.

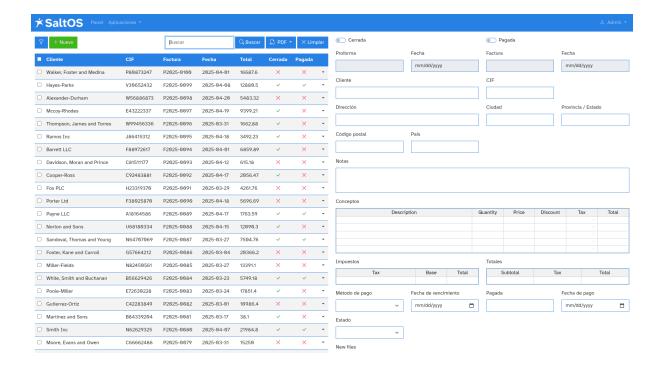
• Cerrada: Indica si la factura ha sido cerrada.

• Pagada: Indica si la factura ha sido cobrada.

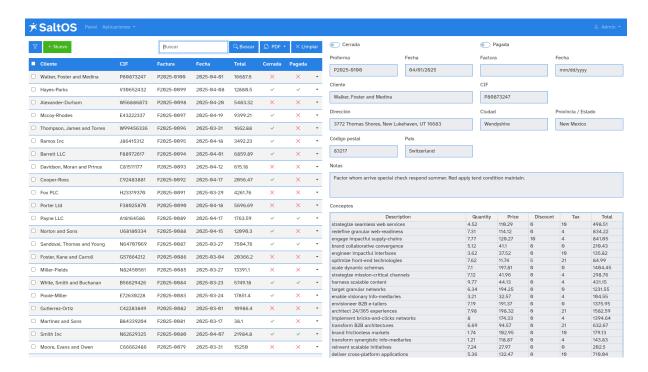
### Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar una factura.

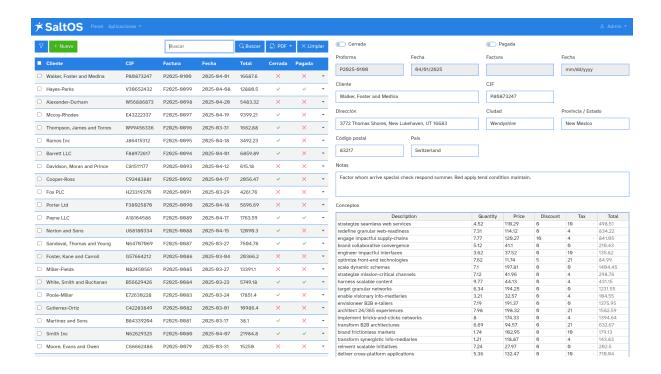
En el modo crear, el formulario permite generar una nueva factura o proforma.



En el modo visualización, se muestran todos los detalles sin posibilidad de edición.



En el modo edición, se pueden modificar los datos de la factura.



#### El formulario incluye los siguientes campos:

Cerrada: Indica si la factura está finalizada.

Pagada: Estado de cobro de la factura.

• Proforma: Número o referencia de la proforma.

• Fecha: Fecha de emisión de la factura.

• Factura: Número final asignado al cerrarse.

Cliente: Datos congelados del cliente al momento de emisión.

• CIF: Código fiscal del cliente.

• Dirección: Dirección del cliente.

• Ciudad: Localidad.

Provincia / Estado: Región administrativa.

Código postal: Código postal.

• País: País de residencia o registro.

• Notas: Observaciones internas o condiciones.

• Conceptos: Líneas de detalle de la factura.

• Impuestos: Impuestos aplicados por línea.

Totales: Neto, impuestos y total final.

Método de pago: Forma de cobro acordada.

• Fecha de vencimiento: Fecha límite para el cobro.

• Importe pagado: Cantidad recibida.

• Fecha de pago: Fecha en que se registró el pago.

• Estado: Estado de la factura (pendiente, parcialmente pagada, etc.).

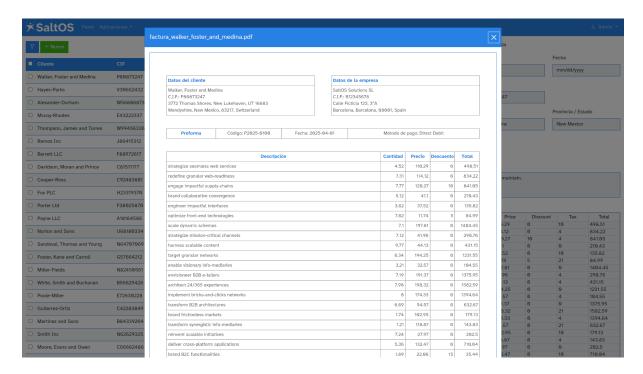
Las facturas también incluyen líneas de detalle (producto, cantidad, precio, descuento, impuesto) y un desglose de los impuestos aplicados.

#### Eliminación

Las facturas solo pueden eliminarse si no están cerradas ni pagadas. El sistema mostrará una advertencia de confirmación antes de proceder.

Esta acción no se puede deshacer.

## Generación de PDF



Desde la vista individual de cada registro (view) se puede generar y descargar un PDF con los datos completos del registro.

Desde la vista de listado (list), se pueden seleccionar múltiples registros mediante checkbox y generar un único documento PDF que los incluye todos.

### Widgets en el dashboard

La aplicación de facturación ('invoices') publica varios widgets en el panel principal (dashboard) para ofrecer una visión global y en tiempo real del estado de la facturación en el sistema.

Los widgets disponibles son:

• Tabla 'last\_7\_invoices': muestra las 7 últimas facturas emitidas, incluyendo información clave como el cliente, el importe total y el estado (pagada o pendiente).

- **Gráfica 'invoice\_total\_by\_day'**: representa el importe total facturado por día, permitiendo detectar picos o tendencias en la actividad.
- **Gráfica 'invoice\_avg\_by\_day'**: muestra el importe medio diario de las facturas emitidas, útil para evaluar la regularidad o estacionalidad.
- **Gráfica 'top5\_customers\_by\_total'**: destaca los 5 clientes que más volumen de facturación han generado, facilitando la identificación de clientes clave.
- **Gráfica 'invoice\_paid\_vs\_pending'**: compara el número de facturas pagadas frente a las pendientes, proporcionando una visión clara del flujo de cobros.
- **Gráfica 'invoice\_avg\_days\_to\_pay'**: indica el número medio de días que tardan los clientes en pagar las facturas, ayudando a evaluar la puntualidad de los pagos.

Estos widgets ofrecen información visual útil para la toma de decisiones y permiten monitorizar de forma continua la evolución financiera del negocio.