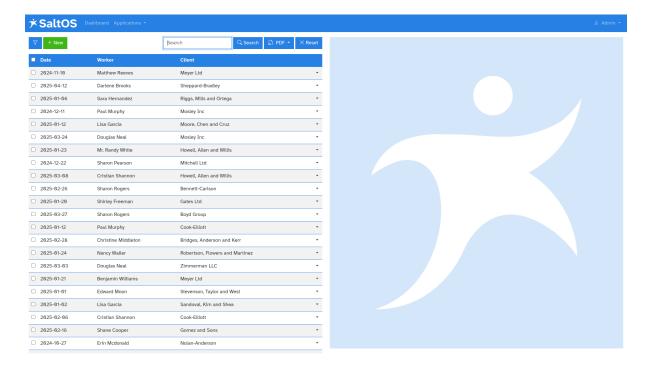
Ordres de treball

Descripció

L'aplicació d'ordres de treball s'utilitza per registrar, planificar i fer seguiment de tasques o serveis sol·licitats per clients. Cada ordre de treball inclou informació sobre el client, el servei requerit, l'estat, les dates, el personal assignat, i notes o fitxers adjunts associats. Aquest mòdul és essencial per gestionar activitats operatives com suport tècnic, instal·lacions o serveis de camp.

Vista de Ilista



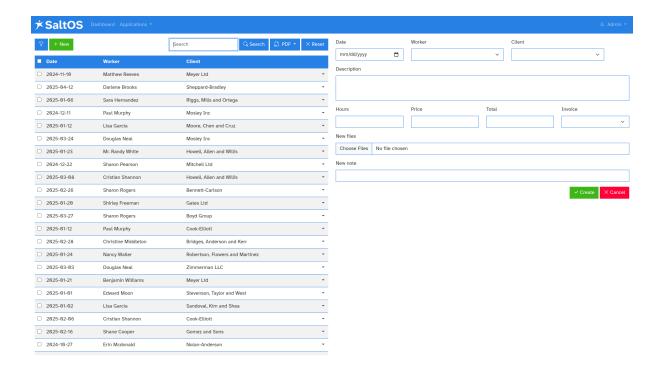
Els següents camps es mostren a la vista de llista:

- Data: Data en què es va crear o programar l'ordre.
- Tècnic: Treballador o tècnic assignat per fer la tasca.
- Client: Client que ha sol·licitat el servei o encàrrec.

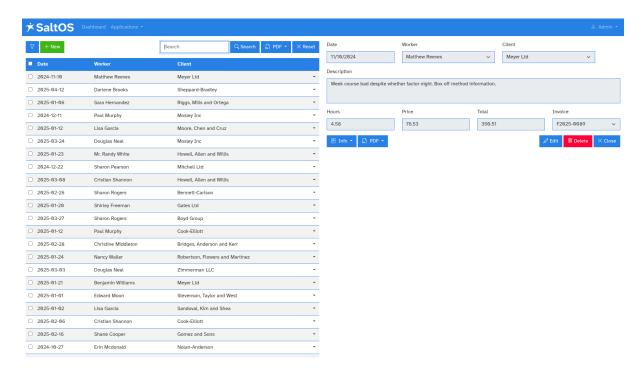
Vista de formulari

Aquesta vista s'utilitza per crear, editar o consultar una ordre de treball.

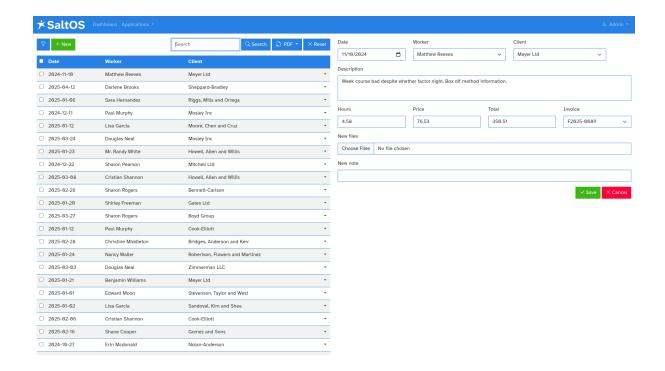
En el mode crear, el formulari permet registrar una nova tasca a realitzar.



En el mode visualització, la informació es mostra en mode només de lectura.



En el mode edició, es poden actualitzar les dades segons l'evolució o el retorn.



El formulari inclou els següents camps:

- Data: Data de creació o programació de l'ordre.
- Tècnic: Treballador o tècnic assignat.
- Client: Client que ha sol·licitat la feina o servei.
- Descripció: Detalls sobre la naturalesa o objectiu de la tasca.
- Hores: Nombre estimat o real d'hores assignades.
- Preu: Tarifació per hora o preu tancat acordat.
- Total: Import final calculat a partir de preu i hores.
- Factura: Número o referència de la factura associada.

Eliminació

Les ordres de treball només es poden eliminar si no estan enllaçades a serveis finalitzats o accions registrades.

Abans de l'eliminació es mostra un avís de confirmació. És preferible desactivar-les si es vol conservar-ne l'historial sense mostrar-les activament.