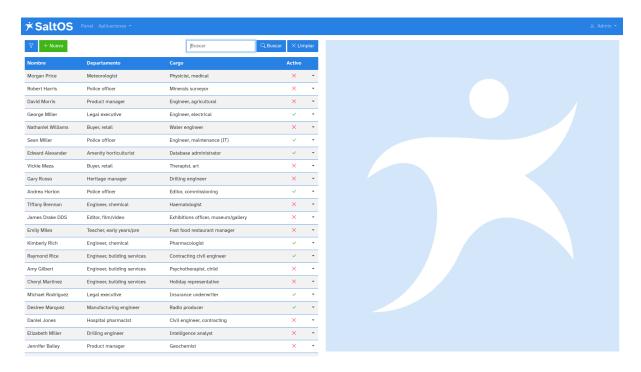
Empleados

Descripción

La aplicación de empleados se utiliza para registrar y gestionar el personal que trabaja en la organización. Almacena datos personales y profesionales incluyendo nombre, información de contacto, puesto, departamento y el vínculo con el usuario del sistema. Este módulo se utiliza normalmente en flujos de trabajo de RRHH para organizar al personal y, opcionalmente, asociarlo a usuarios del sistema.

Vista de lista



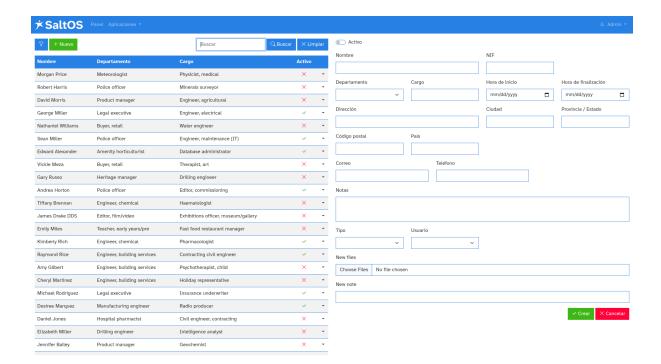
Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre completo del empleado.
- Departamento: Departamento al que pertenece.
- Cargo: Título oficial del puesto ocupado por el empleado.
- Activo: Indica si el empleado está actualmente activo.

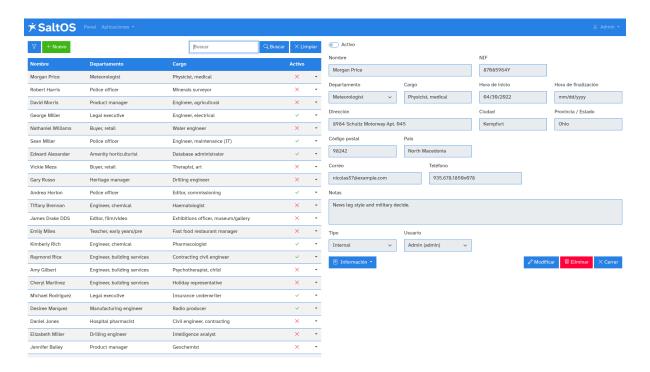
Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar fichas de empleados.

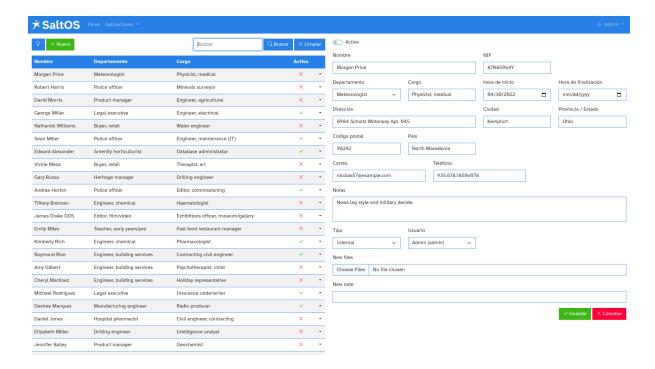
En el modo crear, se añade un nuevo perfil de empleado.



En el modo visualización, el perfil se muestra en formato solo lectura.



En el modo edición, se puede actualizar el perfil del empleado.



El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el empleado está actualmente activo.
- Nombre: Nombre completo del empleado.
- NIF: Número de identificación fiscal del empleado para fines legales o fiscales.
- Departamento: Departamento al que pertenece el empleado.
- Cargo: Título oficial del puesto que ocupa.
- Inicio: Fecha de inicio del empleo o contrato.
- Fin: Fecha de finalización del empleo o contrato (si aplica).
- Dirección: Dirección postal del empleado.
- Ciudad: Ciudad de residencia.
- Provincia / Estado: Provincia o región administrativa de residencia.
- Código postal: Código postal.
- País: País de residencia.
- Correo electrónico: Correo electrónico de contacto principal.
- Teléfono: Teléfono de contacto principal.
- Notas: Observaciones adicionales o anotaciones del área de RRHH.
- Tipo: Tipo o categoría del empleado (ej. jornada completa, externo).
- Usuario: Cuenta de usuario del sistema asociada al empleado.

Eliminación

Los empleados pueden eliminarse si no están vinculados a usuarios del sistema o a registros históricos.

En caso contrario, debe desactivarse el perfil en lugar de eliminarlo.