

Estados de los presupuestos

Descripción

Este módulo permite definir los diferentes estados por los que puede pasar un presupuesto durante su ciclo de vida. Pueden utilizarse para indicar si un presupuesto está pendiente, aceptado, rechazado o en revisión. Los estados ayudan a hacer seguimiento de los presupuestos y a organizar el proceso comercial.

Vista de lista



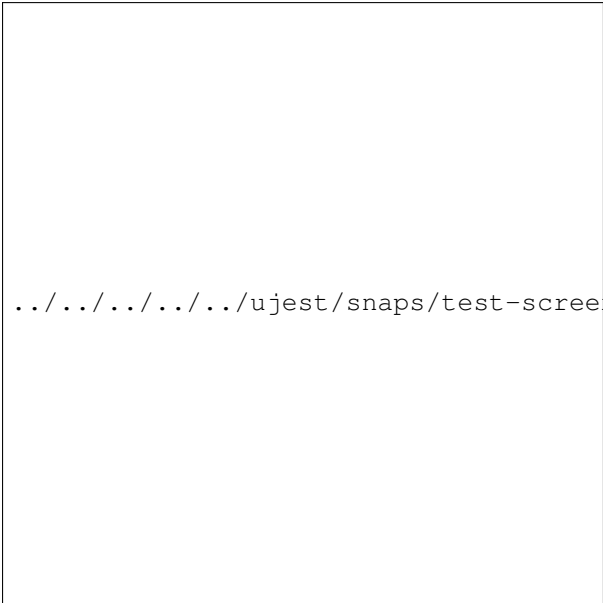
Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado.
- Descripción: Explicación o uso del estado.
- Activo: Indica si el estado está activo y se puede asignar.

Vista de formulario

Esta vista permite crear, editar o consultar un estado de presupuesto.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo estado.



En el modo **visualización**, se muestran los detalles del estado sin posibilidad de edición.



En el modo **edición**, se pueden modificar los valores existentes.



../../../../../../ujest/snaps/test-screenshots-js-screenshots-crm-quote

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Permite activar o desactivar el estado.
- Nombre: Nombre corto o título del estado.
- Descripción: Texto descriptivo sobre el uso del estado.

Eliminación

Los estados pueden eliminarse si no están en uso. Antes de eliminar uno, el sistema pedirá confirmación.

Esta acción no se puede deshacer.