# **Clientes**

### Descripción

La aplicación de clientes te permite gestionar tu base de clientes dentro de SaltOS4. Centraliza toda la información relacionada con los clientes: identificación, datos de contacto, código fiscal, dirección y clasificación. También actúa como núcleo para enlazar los clientes con otros módulos como presupuestos, facturas, reuniones y correos.

#### Vista de lista



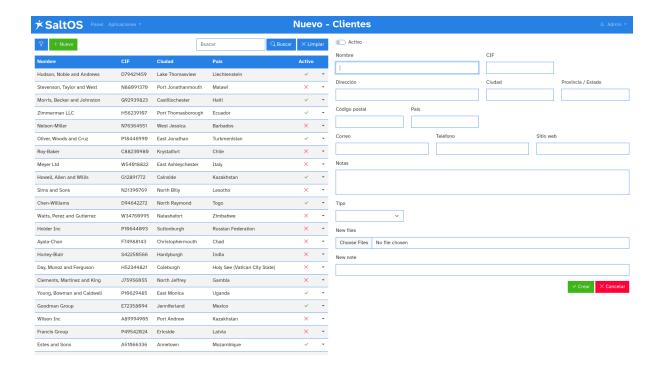
Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre completo o razón social del cliente.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente (NIF, CIF, IVA, etc.).
- Ciudad: Ciudad o localidad del cliente.
- País: País donde el cliente está registrado o realiza su actividad.
- Activo: Indica si el cliente está activo en el sistema.

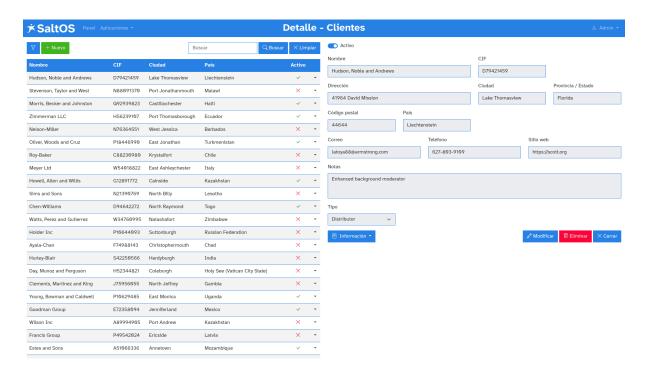
## Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una ficha de cliente.

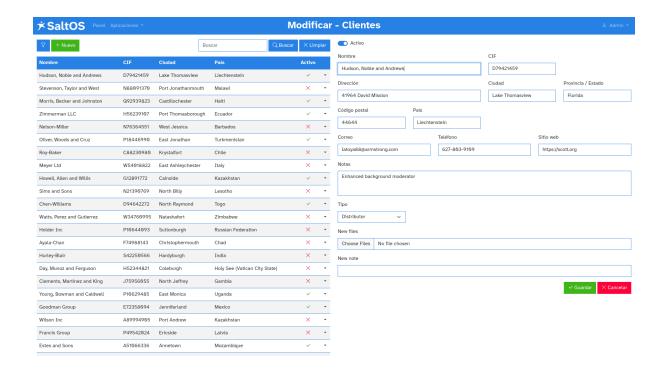
En el modo crear, el formulario está vacío y preparado para introducir nuevos datos.



En el modo visualización, los campos están llenos con la ficha seleccionada y no se pueden editar.



En el modo edición, el formulario está prellenado y permite modificaciones.



#### El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Activa o desactiva la visibilidad del cliente.
- Nombre: Nombre completo o razón social del cliente.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente.
- Dirección: Dirección física principal o de facturación.
- Ciudad: Ciudad o localidad del cliente.
- Provincia / Estado: Provincia o estado del cliente.
- Código postal: Código postal correspondiente a la dirección.
- País: País de registro.
- Correo electrónico: Dirección para notificaciones o facturas.
- Teléfono: Número de contacto principal.
- Web: Sitio web del cliente.
- Notas: Anotaciones internas relacionadas con el cliente.
- Tipo: Categoría a la que pertenece el cliente (ej: habitual, VIP).
- Archivos: Documentos o imágenes relacionados con el cliente.
- Notas: Observaciones internas o instrucciones específicas del cliente.

# Eliminación

Los registros pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción de eliminación. Aparecerá un mensaje de confirmación antes de ejecutar la operación.

Esta acción es irreversible y requiere permisos específicos.