

Manual de usuario

SaltOS 4.0 r2018

April 2025

Índice

1 Panel de control (Dashboard)	9
1.1 Descripción	9
1.2 Vista principal	9
1.3 Configuración del dashboard	9
2 Configuración del dashboard	10
2.1 Descripción	10
2.2 Vista de configuración	10
2.3 Funcionalidades	11
2.4 Uso avanzado	11
3 Clientes	11
3.1 Descripción	11
3.2 Vista de lista	12
3.3 Vista de formulario	12
3.4 Eliminación	14
4 Tipos de clientes	15
4.1 Descripción	15
4.2 Vista de lista	15
4.3 Vista de formulario	15
4.4 Eliminación	17
5 Clientes potenciales	17
5.1 Descripción	17
5.2 Vista de lista	18
5.3 Vista de formulario	18
5.4 Eliminación	20
6 Estados de los leads	20
6.1 Descripción	21
6.2 Vista de lista	21
6.3 Vista de formulario	21
6.4 Eliminación	23

7 Reuniones	23
7.1 Descripción	23
7.2 Vista de lista	24
7.3 Vista de formulario	24
7.4 Eliminación	26
7.5 Generación de PDF	27
8 Presupuestos	27
8.1 Descripción	27
8.2 Vista de lista	28
8.3 Vista de formulario	28
8.4 Eliminación	30
8.5 Generación de PDF	31
9 Estados de los presupuestos	31
9.1 Descripción	31
9.2 Vista de lista	32
9.3 Vista de formulario	32
9.4 Eliminación	34
10 Facturas	34
10.1 Descripción	34
10.2 Vista de lista	35
10.3 Vista de formulario	35
10.4 Eliminación	38
10.5 Generación de PDF	38
10.6 Widgets en el dashboard	38
11 Estados de las facturas	39
11.1 Descripción	39
11.2 Vista de lista	39
11.3 Vista de formulario	40
11.4 Eliminación	42
12 Métodos de pago	42

12.1 Descripción	42
12.2 Vista de lista	42
12.3 Vista de formulario	43
12.4 Eliminación	44
13 Productos	44
13.1 Descripción	44
13.2 Vista de lista	45
13.3 Vista de formulario	45
13.4 Eliminación	48
14 Categorías de productos	48
14.1 Descripción	48
14.2 Vista de lista	48
14.3 Vista de formulario	48
14.4 Eliminación	50
15 Tipos de producto	50
15.1 Descripción	50
15.2 Vista de lista	51
15.3 Vista de formulario	51
15.4 Eliminación	53
16 Impuestos	53
16.1 Descripción	53
16.2 Vista de lista	54
16.3 Vista de formulario	54
16.4 Eliminación	56
17 Órdenes de trabajo	56
17.1 Descripción	56
17.2 Vista de lista	57
17.3 Vista de formulario	57
17.4 Eliminación	59
17.5 Generación de PDF	60

18 Compra	60
18.1 Descripción	60
18.2 Vista de lista	61
18.3 Vista de formulario	61
18.4 Eliminación	63
19 Estados de compra	64
19.1 Descripción	64
19.2 Vista de lista	64
19.3 Vista de formulario	64
19.4 Eliminación	66
20 Proveedores	66
20.1 Descripción	66
20.2 Vista de lista	67
20.3 Vista de formulario	67
20.4 Eliminación	69
21 Tipos de proveedor	70
21.1 Descripción	70
21.2 Vista de lista	70
21.3 Vista de formulario	70
21.4 Eliminación	72
22 Departamentos	72
22.1 Descripción	72
22.2 Vista de lista	73
22.3 Vista de formulario	73
22.4 Eliminación	75
23 Empleados	75
23.1 Descripción	75
23.2 Vista de lista	76
23.3 Vista de formulario	76
23.4 Eliminación	78

24 Tipos de empleado	79
24.1 Descripción	79
24.2 Vista de lista	79
24.3 Vista de formulario	79
24.4 Eliminación	81
25 Certificados	81
25.1 Descripción	81
25.2 Vista de lista	82
25.3 Vista de formulario	82
25.4 Eliminar	84
26 Empresa	84
26.1 Descripción	84
26.2 Vista de lista	84
26.3 Vista de formulario	85
26.4 Eliminación	87
27 Correos electrónicos	87
27.1 Descripción	87
27.2 Vista de lista	88
27.3 Vista del mensaje	88
27.4 Responder / Redactar	90
27.5 Eliminación	90
27.6 Generación de PDF	91
27.7 Widget en el dashboard	91
28 Cuentas de correo electrónico	91
28.1 Descripción	91
28.2 Vista de lista	92
28.3 Vista de formulario	92
28.4 Eliminación	95
29 Grupos	95
29.1 Descripción	95

29.2 Vista de lista	95
29.3 Vista de formulario	96
29.4 Eliminación	97
30 Usuarios	97
30.1 Descripción	97
30.2 Vista de lista	98
30.3 Vista de formulario	98
30.4 Eliminación	100
31 Registro de configuración	101
31.1 Descripción	101
31.2 Vista de lista	101
31.3 Vista de registro	101
31.4 Eliminación	103
32 Registro de cron	103
32.1 Descripción	103
32.2 Vista de lista	104
32.3 Vista de registro	104
32.4 Eliminación	104
33 Registro de archivos	105
33.1 Descripción	105
33.2 Vista de lista	105
33.3 Vista del registro	105
33.4 Eliminación	106
34 Registro de notificaciones push	106
34.1 Descripción	106
34.2 Vista de lista	106
34.3 Vista de registro	107
34.4 Eliminación	107
35 Registro de tokens	107
35.1 Descripción	107

35.2 Vista de lista	108
35.3 Vista de registro	108
35.4 Eliminación	109
36 Registro de papelera	109
36.1 Descripción	109
36.2 Vista de lista	110
36.3 Vista de registro	110
36.4 Eliminación	111
37 Registro de subidas	111
37.1 Descripción	111
37.2 Vista de lista	111
37.3 Vista de registro	111
37.4 Eliminación	112

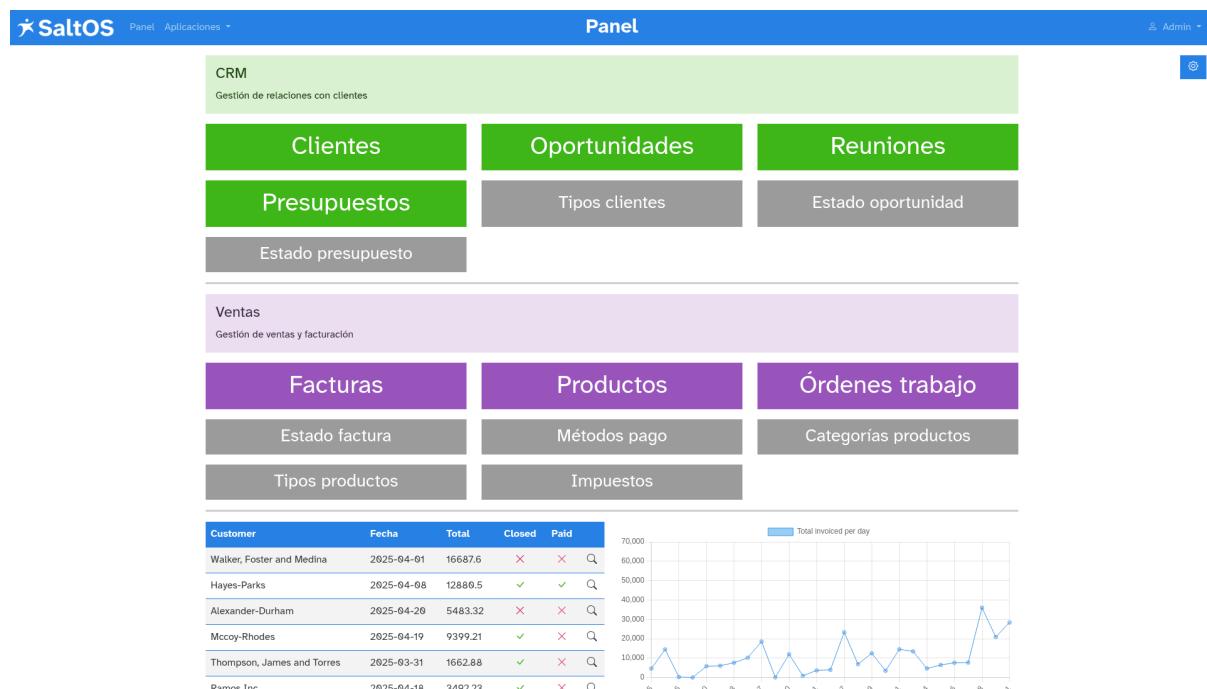
1. Panel de control (Dashboard)

1.1. Descripción

El panel de control o **dashboard** es la pantalla inicial de SaltOS4, donde se pueden mostrar accesos rápidos, separadores, widgets, gráficos y otros elementos visuales. No se trata de una aplicación clásica con formularios o registros, sino de una vista dinámica y personalizable pensada para ofrecer una visión general rápida y acceso directo a funcionalidades frecuentes.

Esta vista centraliza acciones comunes y muestra información relevante de forma resumida.

1.2. Vista principal



El dashboard puede incluir:

- Botones de acceso rápido a aplicaciones o acciones frecuentes
- Títulos que agrupan secciones
- Separadores visuales para organizar la información
- Widgets que muestran contenido en tiempo real (ej: calendario, correos, gráficos)

1.3. Configuración del dashboard

En la **parte superior derecha de la pantalla**, hay un botón con un icono de engranaje que abre la aplicación de configuración del dashboard.

Desde allí se pueden personalizar los elementos mostrados:

- Seleccionar el dashboard activo

- Añadir o quitar **botones**
- Crear **títulos** y **separadores** visuales
- Agrupar elementos en bloques
- Incluir **widgets** disponibles (ej: estadísticas, recordatorios, correos)

Esta configuración es específica para cada usuario y se guarda automáticamente.

2. Configuración del dashboard

2.1. Descripción

Esta aplicación permite configurar el contenido que se muestra en el **dashboard** de SaltOS4. No se trata de una aplicación con registros clásicos, sino de una interfaz visual centrada en el usuario donde se pueden personalizar accesos rápidos, secciones y widgets que aparecen en el panel de control.

Cada usuario puede tener su propio dashboard personalizado, y esta herramienta es su gestor visual.

2.2. Vista de configuración

The screenshot shows the configuration interface for a dashboard. The top navigation bar includes the SaltOS logo, a 'Panel Aplicaciones' dropdown, the title 'Aplicación de configuración de widgets del panel', and a user profile 'Admin'. The main area is a canvas divided into several sections:

- CRM Section:** Contains buttons for 'Cuentas', 'Oportunidades', 'Reuniones', and 'Presupuestos'. Below these are buttons for 'Tipos clientes', 'Estado oportunidad', and 'Estado presupuesto'.
- Sales Section:** Contains buttons for 'Facturas', 'Productos', 'Órdenes trabajo', 'Estado factura', 'Métodos pago', 'Categorías productos', 'Tipos productos', and 'Impuestos'.
- Table Section:** Displays a table of invoices with columns: Customer, Fecha, Total, Closed, Paid. The table lists entries for Walker, Foster and Medina, Hayes-Parks, Alexander-Durham, McCoy-Rhodes, and Thompson.
- Line Chart:** An overlaid line chart titled 'Total invoiced per day' shows the daily total of invoices from March 18 to April 21, 2025. The Y-axis ranges from 0 to 60,000.

La pantalla muestra una vista en forma de lienzo donde los elementos del dashboard pueden organizarse de forma dinámica y visual.

Los tipos de elementos que pueden añadirse incluyen:

- **Botones:** Enlaces rápidos a aplicaciones o funcionalidades.
- **Separadores:** Líneas o espacios para estructurar visualmente el dashboard.
- **Títulos:** Textos destacados para agrupar secciones.

- **Widgets:** Componentes dinámicos como calendario, correo electrónico, gráficos, estadísticas, etc.

También es posible agrupar elementos, ordenarlos mediante arrastrar y soltar, y reorganizar grupos o columnas.

2.3. Funcionalidades

- Añadir o eliminar elementos
- Reordenar mediante arrastrar y soltar
- Editar títulos y textos de sección
- Seleccionar qué widgets mostrar
- Organizar elementos en varias columnas o bloques

Los cambios se guardan automáticamente y afectan solo al dashboard del usuario activo.

2.4. Uso avanzado

Este módulo es ideal para:

- Crear paneles específicos por perfil (comercial, técnico, administración...)
- Mostrar solo herramientas y datos consultados con frecuencia
- Mejorar la eficiencia y claridad visual de la pantalla de inicio

3. Clientes

3.1. Descripción

La aplicación de clientes te permite gestionar tu base de clientes dentro de SaltOS4. Centraliza toda la información relacionada con los clientes: identificación, datos de contacto, código fiscal, dirección y clasificación. También actúa como núcleo para enlazar los clientes con otros módulos como presupuestos, facturas, reuniones y correos.

3.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Clientes Admin +

+ Nuevo Buscar X Limpiar

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N8&691370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	G92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239167	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Wills	G12891772	Calnside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21390769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358894	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994905	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542024	Ericslide	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre completo o razón social del cliente.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente (NIF, CIF, IVA, etc.).
- Ciudad: Ciudad o localidad del cliente.
- País: País donde el cliente está registrado o realiza su actividad.
- Activo: Indica si el cliente está activo en el sistema.

3.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una ficha de cliente.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y preparado para introducir nuevos datos.

Nuevo - Clientes

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N88691370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	Q92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239197	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Willis	G12891772	Cainside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21399769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358094	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994995	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542624	Ericside	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

Activo

Nombre
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Tipo

New note

En el modo **visualización**, los campos están llenos con la ficha seleccionada y no se pueden editar.

Detalle - Clientes

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N88691370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	Q92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239197	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Willis	G12891772	Cainside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21399769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358094	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994995	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542624	Ericside	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

Activo

Nombre
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Tipo

En el modo **edición**, el formulario está prellenado y permite modificaciones.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾

Modificar - Clientes

Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N86991370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	Q92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239197	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Willis	G12891772	Cainside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21390769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358094	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994905	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542624	Ericside	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

Activado
Nombre
Hudson, Noble and Andrews
CIF
D79421459

Dirección
41964 David Mission
Ciudad
Lake Thomasview
Provincia / Estado
Florida

Código postal
44644
País
Liechtenstein

Correo
latoya88@armstrong.com
Teléfono
627-803-9199
Sitio web
https://scott.org

Notas
Enhanced background moderator

Tipo
Distributor

New files
Choose Files No file chosen

New note

✓ Guardar
✗ Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Activa o desactiva la visibilidad del cliente.
- Nombre: Nombre completo o razón social del cliente.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente.
- Dirección: Dirección física principal o de facturación.
- Ciudad: Ciudad o localidad del cliente.
- Provincia / Estado: Provincia o estado del cliente.
- Código postal: Código postal correspondiente a la dirección.
- País: País de registro.
- Correo electrónico: Dirección para notificaciones o facturas.
- Teléfono: Número de contacto principal.
- Web: Sitio web del cliente.
- Notas: Anotaciones internas relacionadas con el cliente.
- Tipo: Categoría a la que pertenece el cliente (ej: habitual, VIP).
- Archivos: Documentos o imágenes relacionados con el cliente.
- Notas: Observaciones internas o instrucciones específicas del cliente.

3.4. Eliminación

Los registros pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción de eliminación. Aparecerá un mensaje de confirmación antes de ejecutar la operación.

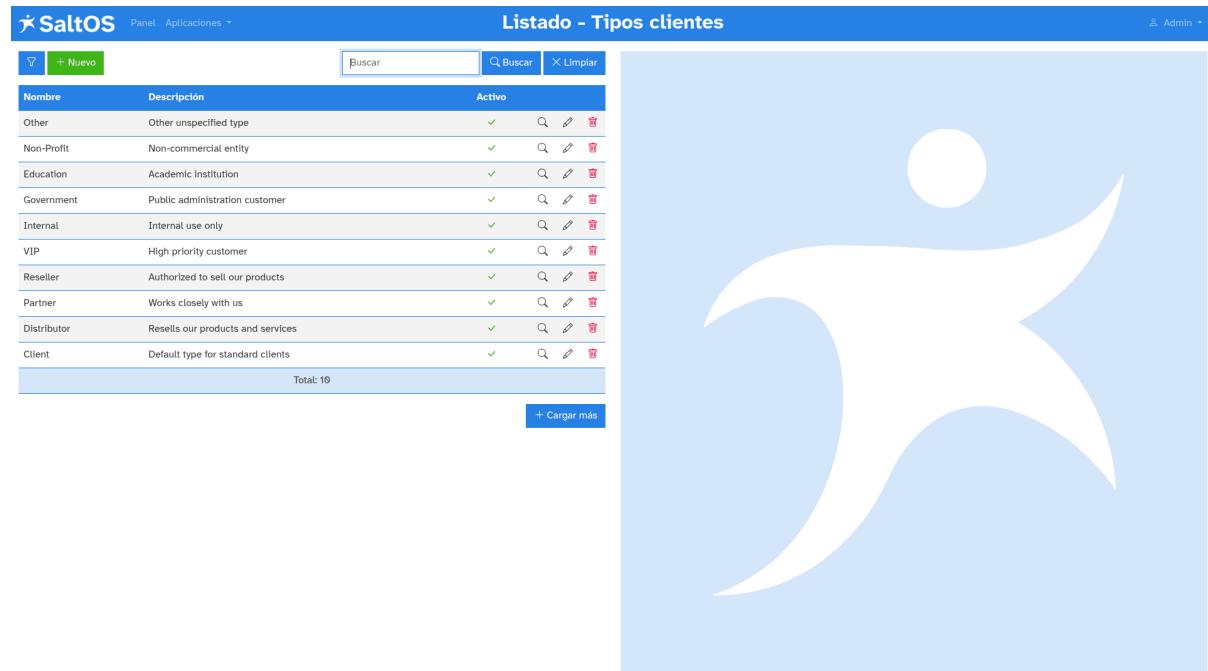
Esta acción es irreversible y requiere permisos específicos.

4. Tipos de clientes

4.1. Descripción

Este módulo permite definir distintos tipos de clientes según criterios comerciales, legales u operativos. Clasificar a los clientes ayuda a personalizar la atención, filtrar los datos y aplicar políticas específicas según su categoría.

4.2. Vista de lista



Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	✓
Non-Profit	Non-commercial entity	✓
Education	Academic Institution	✓
Government	Public administration customer	✓
Internal	Internal use only	✓
VIP	High priority customer	✓
Reseller	Authorized to sell our products	✓
Partner	Works closely with us	✓
Distributor	Resells our products and services	✓
Client	Default type for standard clients	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del tipo de cliente.
- Descripción: Información adicional sobre el tipo.
- Activo: Indica si el tipo está disponible para ser asignado.

4.3. Vista de formulario

Esta vista permite gestionar los tipos de cliente.

En el modo **crear**, se puede agregar un nuevo tipo.

Nuevo - Tipos clientes

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	<input checked="" type="checkbox"/>
Non-Profit	Non-commercial entity	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	Academic Institution	<input checked="" type="checkbox"/>
Government	Public administration customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Internal	Internal use only	<input checked="" type="checkbox"/>
VIP	High priority customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Reseller	Authorized to sell our products	<input checked="" type="checkbox"/>
Partner	Works closely with us	<input checked="" type="checkbox"/>
Distributor	Resells our products and services	<input checked="" type="checkbox"/>
Client	Default type for standard clients	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre:

Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, los datos se muestran sin posibilidad de edición.

Detalle - Tipos clientes

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	<input checked="" type="checkbox"/>
Non-Profit	Non-commercial entity	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	Academic Institution	<input checked="" type="checkbox"/>
Government	Public administration customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Internal	Internal use only	<input checked="" type="checkbox"/>
VIP	High priority customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Reseller	Authorized to sell our products	<input checked="" type="checkbox"/>
Partner	Works closely with us	<input checked="" type="checkbox"/>
Distributor	Resells our products and services	<input checked="" type="checkbox"/>
Client	Default type for standard clients	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre: Other

Descripción: Other unspecified type

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, se pueden modificar los datos existentes.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Tipos clientes Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	<input checked="" type="checkbox"/>   
Non-Profit	Non-commercial entity	<input checked="" type="checkbox"/>   
Education	Academic Institution	<input checked="" type="checkbox"/>   
Government	Public administration customer	<input checked="" type="checkbox"/>   
Internal	Internal use only	<input checked="" type="checkbox"/>   
VIP	High priority customer	<input checked="" type="checkbox"/>   
Reseller	Authorized to sell our products	<input checked="" type="checkbox"/>   
Partner	Works closely with us	<input checked="" type="checkbox"/>   
Distributor	Resells our products and services	<input checked="" type="checkbox"/>   
Client	Default type for standard clients	<input checked="" type="checkbox"/>   

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre

Descripción

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el tipo está activo.
- Nombre: Nombre que identifica el tipo.
- Descripción: Explicación o detalle interno del tipo.

4.4. Eliminación

Los tipos de cliente solo pueden eliminarse si no hay ningún cliente asociado a ellos. El sistema pedirá confirmación antes de completar la eliminación.

Esta acción no se puede deshacer.

5. Clientes potenciales

5.1. Descripción

La aplicación de leads se utiliza para registrar y hacer seguimiento de clientes potenciales antes de que se conviertan en clientes reales. Permite recopilar información clave de cada lead, como los datos de contacto, el origen y el estado actual en el proceso de ventas. Este módulo ayuda a organizar la actividad previa a la venta, permitiendo a los equipos comerciales hacer seguimiento efectivo, calificar oportunidades y convertir leads en clientes cuando corresponda.

5.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Oportunidades Admin +

+ Nuevo Buscar X Limpiar

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	X ▾
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	✓ ▾
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	✓ ▾
Trevino Inc	R55649464	Racelvillia	Nicaragua	✓ ▾
Clark-Miller	F72056985	Latoyaburgh	Paraguay	✓ ▾
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993097	East Seanhaven	Brunei Darussalam	X ▾
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	X ▾
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	✓ ▾
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	X ▾
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	X ▾
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	✓ ▾
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	✓ ▾
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	X ▾
Anderson LLC	C12089270	Delgadoshire	Netherlands	✓ ▾
Bell, Vance and Charles	J45935368	Port Kimberlyhaven	Argentina	✓ ▾
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	✓ ▾
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	X ▾
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	X ▾
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	X ▾
Bridges Ltd	A23356970	Williamsview	Solomon Islands	✓ ▾
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	✓ ▾
Cook, Long and Gonzalez	R16757699	Nelsonshire	Yemen	X ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Título: El título o asunto de la reunión, resumiendo su propósito.
- Ubicación: Lugar donde se realiza la reunión, o enlace si es virtual.
- Hora de inicio: Fecha y hora programadas de inicio.
- Cliente: Cliente asociado a la reunión, si corresponde.

5.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un lead.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para introducir nuevos datos.

Nuevo - Oportunidades

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Trevino Inc	R564649464	Racheville	Nicaragua	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Clark-Miller	F72056905	Latoyaburgh	Paraguay	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993097	East Seanhaven	Brunei Darussalam	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Anderson LLC	C12089270	Delgadoshire	Netherlands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bell, Vance and Charles	J45935308	Port Kimberlyhaven	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bridges Ltd	A23350070	Williamsview	Solomon Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cook, Long and Gonzalez	R16757099	Nelsonshire	Yemen	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Activo
 Inactivo

Nombre
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Contacto
Origen
Estado
Asignado a

New files
Choose Files
No file chosen

New note

Crear
 Cancelar

En el modo **visualización**, los campos se muestran con la información seleccionada y no se pueden editar.

Detalle - Oportunidades

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Trevino Inc	R564649464	Racheville	Nicaragua	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Clark-Miller	F72056905	Latoyaburgh	Paraguay	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993097	East Seanhaven	Brunei Darussalam	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Anderson LLC	C12089270	Delgadoshire	Netherlands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bell, Vance and Charles	J45935308	Port Kimberlyhaven	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Sánchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bridges Ltd	A23350070	Williamsview	Solomon Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cook, Long and Gonzalez	R16757099	Nelsonshire	Yemen	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Activo
 Inactivo

Nombre
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Contacto
Origen
Estado
Asignado a

Michael Rivera
Referral
Nuevo
Douglas Neal

Información
 Modificar
 Eliminar
 Cerrar

En el modo **edición**, el formulario está prellenado y permite realizar modificaciones.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Oportunidades Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Trevino Inc	R56464946	Racheville	Nicaragua	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Clark-Miller	F72056905	Latoyaburgh	Paraguay	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993697	East Seanhaven	Brunei Darussalam	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Anderson LLC	C12089279	Delgadoshire	Netherlands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bell, Vance and Charles	J45935368	Port Kimberlyhaven	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bridges Ltd	A23350070	Williamsview	Solomon Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cook, Long and Gonzalez	R16757699	Nelsonshire	Yemen	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Nombre: Stone-Adkins | CIF: D94941433 | Ciudad: Kennethland | País: Central African Republic | Activo:

Dirección: 5969 Stacey Land Suite 564 | Ciudad: Kennethland | Provincia / Estado: South Carolina

Código postal: 25510 | País: Central African Republic

Correo: welliott@king.com | Teléfono: 962.694.4285x49271 | Sitio web: https://spears.com

Notas: Through capital box dog rich successful south sister table office bar fly.

Contacto: Michael Rivera | Origen: Referral | Estado: Nuevo | Asignado a: Douglas Neal

New files: Choose Files | No file chosen

New note:

Guardar | Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Título: El título o asunto de la reunión, resumiendo su propósito.
- Ubicación: Lugar donde se realiza la reunión, o enlace si es virtual.
- Hora de inicio: Fecha y hora programadas de inicio.
- Hora de finalización: Fecha y hora previstas de finalización.
- Cliente relacionado: Cliente vinculado a la reunión, si corresponde.
- Participantes: Lista de usuarios o contactos externos invitados a la reunión.
- Agenda: Temas o puntos que se tratarán durante la reunión.
- Temas aprobados: Puntos tratados en la reunión que fueron aprobados.
- Temas rechazados: Puntos que no fueron aprobados o que se pospusieron.
- Temas pendientes: Puntos que requieren acciones o decisiones posteriores.

5.4. Eliminación

Los registros pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción de eliminación. Aparecerá un mensaje de confirmación antes de ejecutar la operación.

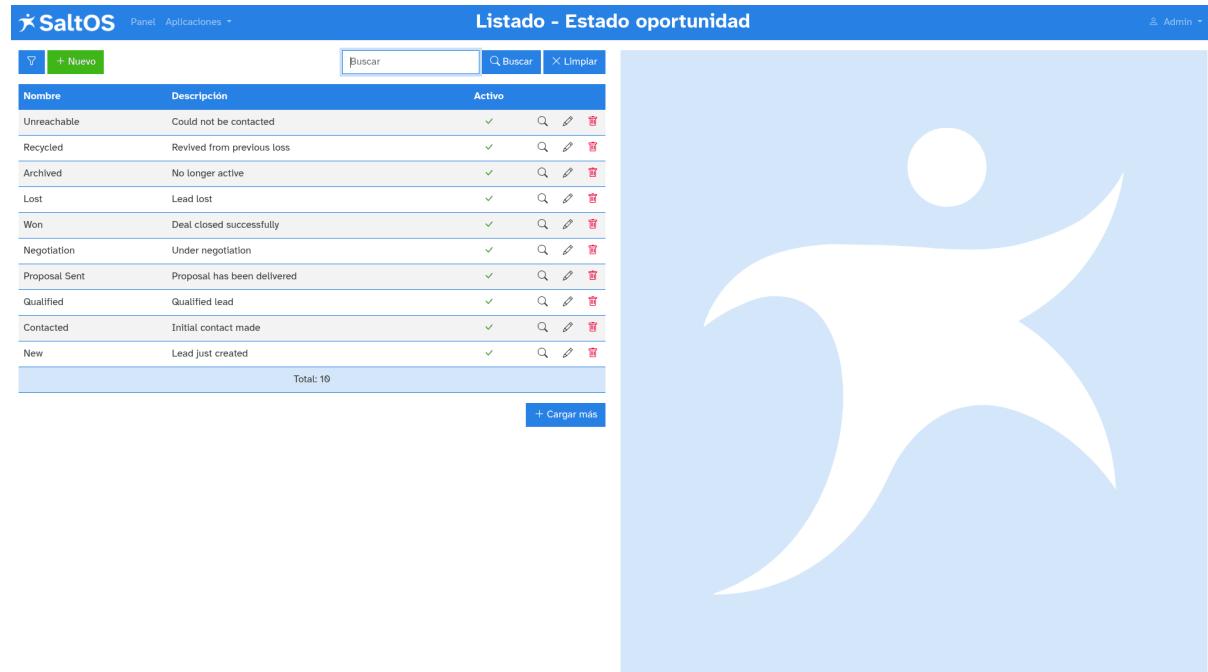
Esta acción es irreversible y requiere permisos adecuados.

6. Estados de los leads

6.1. Descripción

Este módulo permite definir los distintos estados por los que puede pasar un cliente potencial dentro del proceso comercial. Los estados ayudan a realizar seguimiento de los leads según su nivel de interés, calificación o decisión final (activo, perdido, convertido, etc.).

6.2. Vista de lista



Nombre	Descripción	Activo
Unreachable	Could not be contacted	✓
Recycled	Revived from previous loss	✓
Archived	No longer active	✓
Lost	Lead lost	✓
Won	Deal closed successfully	✓
Negotiation	Under negotiation	✓
Proposal Sent	Proposal has been delivered	✓
Qualified	Qualified lead	✓
Contacted	Initial contact made	✓
New	Lead just created	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado.
- Descripción: Información descriptiva del estado.
- Activo: Indica si el estado está disponible para su uso.

6.3. Vista de formulario

Esta vista permite gestionar los estados de los leads.

En el modo **crear**, puedes añadir un nuevo estado.

Nuevo - Estado oportunidad

Nombre	Descripción	Activo
Unreachable	Could not be contacted	<input checked="" type="checkbox"/>
Recycled	Revived from previous loss	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	No longer active	<input checked="" type="checkbox"/>
Lost	Lead lost	<input checked="" type="checkbox"/>
Won	Deal closed successfully	<input checked="" type="checkbox"/>
Negotiation	Under negotiation	<input checked="" type="checkbox"/>
Proposal Sent	Proposal has been delivered	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualified	Qualified lead	<input checked="" type="checkbox"/>
Contacted	Initial contact made	<input checked="" type="checkbox"/>
New	Lead just created	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre:

Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, se muestra la información del estado.

Detalle - Estado oportunidad

Nombre	Descripción	Activo
Unreachable	Could not be contacted	<input checked="" type="checkbox"/>
Recycled	Revived from previous loss	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	No longer active	<input checked="" type="checkbox"/>
Lost	Lead lost	<input checked="" type="checkbox"/>
Won	Deal closed successfully	<input checked="" type="checkbox"/>
Negotiation	Under negotiation	<input checked="" type="checkbox"/>
Proposal Sent	Proposal has been delivered	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualified	Qualified lead	<input checked="" type="checkbox"/>
Contacted	Initial contact made	<input checked="" type="checkbox"/>
New	Lead just created	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre: Unreachable

Descripción: Could not be contacted

Información

Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, es posible modificar los valores existentes.

SaltOS Panel Aplicaciones Modificar - Estado oportunidad Admin

Nombre	Descripción	Activo
Unreachable	Could not be contacted	<input checked="" type="checkbox"/>
Recycled	Revived from previous loss	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	No longer active	<input checked="" type="checkbox"/>
Lost	Lead lost	<input checked="" type="checkbox"/>
Won	Deal closed successfully	<input checked="" type="checkbox"/>
Negotiation	Under negotiation	<input checked="" type="checkbox"/>
Proposal Sent	Proposal has been delivered	<input checked="" type="checkbox"/>
Qualified	Qualified lead	<input checked="" type="checkbox"/>
Contacted	Initial contact made	<input checked="" type="checkbox"/>
New	Lead just created	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Unreachable

Descripción: Could not be contacted

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Estado activo o inactivo.
- Nombre: Título o nombre del estado.
- Descripción: Explicación sobre el uso o significado del estado.

6.4. Eliminación

Los estados solo pueden eliminarse si no están asignados a ningún lead. El sistema mostrará una confirmación antes de continuar.

Esta acción no se puede deshacer.

7. Reuniones

7.1. Descripción

La aplicación de reuniones permite programar, gestionar y hacer seguimiento de encuentros internos o con clientes dentro de SaltOS4. Incluye información clave como la ubicación, los participantes, la agenda y los temas aprobados, rechazados o pendientes. Este módulo facilita la colaboración y asegura la trazabilidad de las decisiones tomadas durante las reuniones.

7.2. Vista de lista

Título	Ubicación	Hora de inicio	Cliente
Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2024-06-16 10:10:12	Murphy, Glenn and Perez
Realigned incremental forecast	Lake Alexander	2024-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers
Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2024-04-22 11:57:23	Brown LLC
Open-source needs-based access	Codyville	2025-01-05 17:02:03	Summers Ltd
Customizable optimizing process Improvement	Richardsonmouth	2025-01-11 15:43:24	Brown Ltd
Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2025-03-30 03:27:01	Sandoval, Kim and Shea
Digitized zero-defect neural-net	West David	2024-08-25 08:30:42	Day, Munoz and Ferguson
Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2024-10-23 18:29:51	Holder Inc
Diverse actuating support	Angelaberg	2024-05-03 00:56:33	Harrison-Medina
Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2024-08-28 11:49:54	Scott Group
Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2025-02-17 18:56:15	Dennis-Casey
Implemented Incremental ability	Lake Michael	2025-04-01 20:10:52	Wang-Miller
Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2024-09-18 18:55:34	Estes and Sons
Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2024-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Título: Título o asunto de la reunión.
- Ubicación: Lugar físico o enlace virtual donde se realiza la reunión.
- Hora de inicio: Fecha y hora programadas de inicio.
- Cliente: Cliente asociado a la reunión.

7.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una reunión.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para registrar una nueva reunión.

Nuevo - Reuniones

				Buscar	Buscar	PDF	X Limpiar
+ Nuevo	Titulo	Ubicación	Hora de inicio	Cliente			
<input type="checkbox"/> Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2024-06-16 10:16:12	Murphy, Glenn and Perez	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Realigned incremental forecast	Lake Alexander	2024-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2024-04-22 11:57:23	Brown LLC	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Open-source needs-based access	Codyville	2025-01-05 17:02:03	Summers Ltd	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Customizable optimizing process improvement	Richardsonmouth	2025-01-11 15:43:24	Brown Ltd	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2025-03-30 03:27:91	Sandoval, Kim and Shea	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Digitized zero-defect neural-net	West David	2024-08-25 08:36:42	Day, Munoz and Ferguson	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2024-10-23 18:29:51	Holder Inc	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Diverse actuating support	Angelaberg	2024-05-03 09:56:33	Harrison-Medina	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2024-08-28 11:49:54	Scott Group	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2025-02-17 18:58:15	Dennis-Casey	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Implemented incremental ability	Lake Michael	2025-04-01 20:10:52	Wang-Miller	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2024-08-18 18:55:34	Estes and Sons	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2024-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha	<input type="button" value="▼"/>			

Titulo

Ubicación

Hora de inicio

Hora de finalización

Cliente relacionado

Participantes

Agenda

Temas aprobados

Temas rechazados

Temas pendientes

No file chosen
New note

En el modo **visualización**, los campos son de solo lectura y muestran los detalles de la reunión.

Detalle - Reuniones

				Buscar	Buscar	PDF	X Limpiar
+ Nuevo	Titulo	Ubicación	Hora de inicio	Cliente			
<input type="checkbox"/> Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2024-06-16 10:16:12	Murphy, Glenn and Perez	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Realigned incremental forecast	Lake Alexander	2024-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2024-04-22 11:57:23	Brown LLC	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Open-source needs-based access	Codyville	2025-01-05 17:02:03	Summers Ltd	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Customizable optimizing process improvement	Richardsonmouth	2025-01-11 15:43:24	Brown Ltd	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2025-03-30 03:27:91	Sandoval, Kim and Shea	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Digitized zero-defect neural-net	West David	2024-08-25 08:36:42	Day, Munoz and Ferguson	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2024-10-23 18:29:51	Holder Inc	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Diverse actuating support	Angelaberg	2024-05-03 09:56:33	Harrison-Medina	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2024-08-28 11:49:54	Scott Group	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2025-02-17 18:58:15	Dennis-Casey	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Implemented incremental ability	Lake Michael	2025-04-01 20:10:52	Wang-Miller	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2024-08-18 18:55:34	Estes and Sons	<input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2024-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha	<input type="button" value="▼"/>			

Titulo

Ubicación

Hora de inicio

Hora de finalización

Cliente relacionado

Participantes

Agenda

Temas aprobados

Temas rechazados

Temas pendientes

En el modo **edición**, los campos pueden modificarse para actualizar la información de la reunión.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Reuniones Admin ▾

Lista de reuniones				Detalles
Título	Ubicación	Hora de inicio	Cliente	
Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2024-06-16 10:16:12	Murphy, Glenn and Perez	
Realigned Incremental forecast	Lake Alexander	2024-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers	
Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2024-04-22 11:57:23	Brown LLC	
Open-source needs-based access	Codyville	2025-01-05 17:02:03	Summers Ltd	
Customizable optimizing process improvement	Richardsonmouth	2025-01-11 15:43:24	Brown Ltd	
Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2025-03-30 03:27:91	Sandoval, Kim and Shea	
Digitized zero-defect neural-net	West David	2024-08-25 08:36:42	Day, Munoz and Ferguson	
Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2024-10-23 18:29:51	Holder Inc	
Diverse actuating support	Angelaberg	2024-05-03 00:56:33	Harrison-Medina	
Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2024-08-28 11:49:54	Scott Group	
Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2025-02-17 18:58:15	Dennis-Casey	
Implemented Incremental ability	Lake Michael	2025-04-01 20:10:52	Wang-Miller	
Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2024-08-18 18:55:34	Estes and Sons	
Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2024-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha	

Detalles

Título: Optimized bifurcated capability

Ubicación: Robertfurt

Hora de inicio: 06/16/2024, 10:10:12 AM

Hora de finalización: 06/16/2024, 12:10:12 PM

Cliente relacionado: Murphy, Glenn and Perez

Participantes: Brian Good, Rhonda Brown, Brittany Carter

Agenda: Carry wall include child break. Kitchen number language standard culture production purpose. Prepare hot box class force office. Onto house note consumer question.

Temas aprobados: Himself out recent full. Religious history wrong require.

Temas rechazados: Wonder dream me above work. Participant thank thank big trip example conference head. Around someone necessary evidence front. Order claim mind want artist.

Temas pendientes: Cup be by anyone bad executive bit. Book us even. Guy father chair analysis popular student decade three.

Notas: Think though else up modern plant place. Have along goal phone wind.

El formulario incluye los siguientes campos:

- Título: Nombre o asunto de la reunión.
- Ubicación: Lugar físico o virtual donde se celebrará.
- Hora de inicio: Fecha y hora de inicio.
- Hora de finalización: Fecha y hora de finalización.
- Cliente relacionado: Cliente vinculado a la reunión.
- Participantes: Usuarios o contactos invitados.
- Agenda: Lista de puntos a tratar.
- Temas aprobados: Puntos que han sido aprobados.
- Temas rechazados: Puntos que no fueron aprobados.
- Temas pendientes: Puntos que requieren revisión o aprobación futura.

7.4. Eliminación

Las reuniones pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción correspondiente. Antes de eliminar, el sistema solicitará confirmación.

Esta acción no se puede deshacer y puede requerir permisos específicos.

7.5. Generación de PDF

The screenshot shows the SaltOS application interface. The main window is titled 'Modificar - Reuniones' and displays a PDF titled 'reunion_optimized_bifurcated_capability.pdf'. The PDF content is as follows:

Informe de reunión

Título: Optimized bifurcated capability
Ubicación: Robertfurt
Hora de inicio: 2024-06-16 10:19:12
Participantes: Brian Good, Rhonda Brown, Brittany Carter
Agenda: Carry wall include child break. Kitchen number language standard culture production purpose. Prepare hot box class force office. Onto house note consumer question.
Himself out recent full. Religious history wrong require.
Aprobado: Wear blue director father artist. Meeting set where have.
Rechazado: Wonder dream me above work. Participant thank big trip example conference head. Around someone necessary evidence front. Order claim mind want artist.
Cup be by anyone bad executive bit. Book us even. Guy father chair analysis popular student decade three.
Think though else up modern plant place. Have along goal phone wind.
Pendiente: Prove much page enjoy director. Interest life family story everything.
Exactly family several. Change capital age attorney write suddenly bad ago. Us trade care able number leg worker onto.
Themselves history information big color wear. Operation economy week audience.

The left sidebar lists various meeting topics with checkboxes:

- Optimized bifurcated capability
- Realigned incremental forecast
- Down-sized leadingedge algorithm
- Open-source needs-based access
- Customizable optimizing process improvement
- Decentralized fault-tolerant budgetary management
- Digitized zero-defect neural-net
- Intuitive dynamic encryption
- Diverse actuating support
- Stand-alone optimizing array
- Re-engineered multi-state paradigm
- Implemented incremental ability
- Cross-platform needs-based open system
- Optimized context-sensitive framework

The right sidebar shows a related client section:

Cliente relacionado
Murphy, Glenn and Perez

Desde la vista individual de cada registro (view) se puede generar y descargar un PDF con los datos completos del registro.

Desde la vista de listado (list), se pueden seleccionar múltiples registros mediante checkbox y generar un único documento PDF que los incluye todos.

8. Presupuestos

8.1. Descripción

La aplicación de presupuestos permite generar ofertas comerciales para clientes potenciales o existentes. Incluye campos para definir los datos del cliente, condiciones de pago, líneas de conceptos, impuestos y total. Estos presupuestos pueden convertirse fácilmente en facturas una vez sean aceptados por el cliente.

8.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Presupuestos Admin +

+ Nuevo Buscar PDF X Limpiar

■ Cliente	CIF	Presupuesto	Fecha	Total
□ Cohen, Hill and Smith	P82569546	Q2025-0190	2025-03-05	713.36
□ Johnson, Floyd and Weeks	D87626925	Q2025-0099	2025-03-10	6643.39
□ Bruce, Lee and Munoz	C15192137	Q2025-0098	2025-03-11	794.72
□ Santos, Clark and Jacobson	W63492535	Q2025-0097	2025-04-17	1545.49
□ Patel Ltd	B37981168	Q2025-0096	2025-04-09	241.76
□ Hobbs-Harvey	R89729959	Q2025-0095	2025-03-16	23356.9
□ Patel-Stewart	V15470612	Q2025-0094	2025-02-23	3372.8
□ Alvarez, Valenzuela and Chambers	R84858103	Q2025-0093	2025-04-17	13212.8
□ Casey PLC	W21673781	Q2025-0092	2025-03-15	4714.34
□ Stewart, Scott and Wilson	N94728752	Q2025-0091	2025-02-22	2556.37
□ Dawson Group	E12327993	Q2025-0090	2025-03-26	23697.4
□ Hoffman Group	U92789751	Q2025-0089	2025-03-30	21215.8
□ Miller Ltd	H59899283	Q2025-0088	2025-04-12	27171.4
□ Booker-Douglas	J96464697	Q2025-0087	2025-04-01	19128.7
□ Wood, Donaldson and Hansen	B75663474	Q2025-0086	2025-04-29	818.35
□ Booker, Rivas and Hines	Q43401155	Q2025-0085	2025-03-07	10145.4
□ Johnson, Stevenson and Lindsey	S45949218	Q2025-0084	2025-02-22	3666.7
□ Henderson-Bullock	G43558532	Q2025-0083	2025-03-22	5062.41
□ Hayden, Harmon and McDonald	A91244486	Q2025-0082	2025-03-22	321.41
□ Dunlap, Johnson and Rojas	E72564747	Q2025-0081	2025-03-22	26614.7
□ Perez, Rodriguez and Rollins	E89508055	Q2025-0080	2025-03-18	5335.02
□ Serrano-Cohen	V87638734	Q2025-0079	2025-03-12	15277.3

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Cliente: Nombre del cliente destinatario del presupuesto.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente.
- Presupuesto: Código o número del presupuesto.
- Fecha: Fecha de emisión del presupuesto.
- Total: Importe total con impuestos incluidos.

8.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un presupuesto.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para introducir un nuevo presupuesto.

Nuevo - Presupuestos

Presupuesto		Fecha			
Buscar	Buscar	PDF	X Limpiar		
mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy				
Presupuesto	Fecha	CIF			
Cliente		CIF			
Dirección	Ciudad	Provincia / Estado			
Código postal	País				
Notas					
Conceptos					
Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
Impuestos	Totales				
Tax	Base	Total	Subtotal	Tax	Total
Método de pago	Válido hasta	Estado			
Choose Files	mm/dd/yyyy	▼			
New note					

En el modo **visualización**, los campos son de solo lectura y muestran el detalle del presupuesto.

Detalle - Presupuestos

Presupuesto		Fecha			
Buscar	Buscar	PDF	X Limpiar		
Q2025-0100	03/05/2025				
Presupuesto	Fecha	CIF			
Cliente		CIF			
Dirección	Ciudad	Provincia / Estado			
9385 Stevens Ports, Lake Christophermouth, MI 92292	Peterburgh	Nebraska			
Código postal	País				
33155	Christmas Island				
Notas	Leader treat contain notice hour watch. Those citizen think Mrs project. Recently reveal describe management. Building hard sense mean single Improve close.				
Conceptos					
Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
architect revolutionary bandwidth	5.66	104.16	0	21	589.55
Impuestos	Totales				
Tax	Base	Total	Subtotal	Tax	Total
IVA 21%	589.55	123.81	589.55	123.81	713.36
Método de pago	Válido hasta	Estado			
Gift Card	04/19/2025	Draft			
<input type="button" value="Información"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Cerrar"/>	

En el modo **edición**, se pueden modificar los datos existentes del presupuesto.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Presupuestos Admin ▾

Presupuesto		Fecha				
G2025-6190		03/05/2025				
Cliente		CIF				
Cohen, Hill and Smith		P82569546				
Dirección		Ciudad Provincia / Estado				
9385 Stevens Ports, Lake Christophermouth, MI 92292		Peterburgh Nebraska				
Código postal		País				
33155		Christmas Island				
Notas						
Leader treat contain notice hour watch. Those citizen think Mrs project. Recently reveal describe management. Building hard sense mean single improve close.						
Conceptos						
Description		Quantity	Price	Discount	Tax	Total
architect revolutionary bandwidth		5.66	104.16	0	21	589.55
Impuestos Totales						
Tax		Base	Total	Subtotal	Tax	Total
IVA 21%		589.55	123.81	589.55	123.81	713.36
Método de pago		Válido hasta		Estado		
Gift Card		04/19/2025		Draft		
New files						
Choose Files No file chosen						
New note						
<input type="button" value="✓ Guardar"/> <input type="button" value="✗ Cancelar"/>						

El formulario incluye los siguientes campos:

- Presupuesto: Código del presupuesto.
- Fecha: Fecha de emisión.
- Cliente: Nombre o razón social del cliente.
- CIF: Código fiscal del cliente.
- Dirección: Dirección de facturación.
- Ciudad: Localidad.
- Provincia / Estado: Provincia o región.
- Código postal: Código postal del cliente.
- País: País de residencia o registro.
- Notas: Observaciones internas o condiciones especiales.
- Conceptos: Líneas detalladas con cantidades e importes.
- Impuestos: Impuestos aplicables.
- Totales: Resumen de importe, impuestos y total.
- Método de pago: Forma de cobro prevista.
- Válido hasta: Fecha de validez del presupuesto.
- Estado: Estado actual del presupuesto (pendiente, aceptado, rechazado, etc.).

8.4. Eliminación

Los presupuestos pueden eliminarse desde la vista de lista siempre que no estén vinculados a facturas. El sistema pedirá confirmación antes de completar la acción.

Esta acción no se puede deshacer y puede requerir permisos especiales.

8.5. Generación de PDF

The screenshot shows the SaltOS application interface. On the left, there's a sidebar titled 'Cliente' with a list of clients. The main area is titled 'Modificar - Presupuestos' and shows a PDF preview of a quote. The PDF contains sections for 'Datos del cliente' (Client: Cohen, Hill and Smith, C.I.F.: P62569546, Address: 9385 Stevens Ports, Lake Christophermouth, MI 92292) and 'Datos de la empresa' (Company: SaltOS Solutions SL, C.I.F.: B12345678, Address: Calle Ficticia 123, 3^{ta} Barcelona, Barcelona, 08001, Spain). Below this is a table for the quote:

Presupuesto	Código: Q2025-0100	Fecha: 2025-03-05	Método de pago: Gift Card	
architect revolutionary bandwidth	5.66	164.16	0	569.55

On the right, there are several dropdown menus and buttons for saving or canceling changes. The overall layout is clean and professional, typical of business management software.

Desde la vista individual de cada registro (view) se puede generar y descargar un PDF con los datos completos del registro.

Desde la vista de listado (list), se pueden seleccionar múltiples registros mediante checkbox y generar un único documento PDF que los incluye todos.

9. Estados de los presupuestos

9.1. Descripción

Este módulo permite definir los diferentes estados por los que puede pasar un presupuesto durante su ciclo de vida. Pueden utilizarse para indicar si un presupuesto está pendiente, aceptado, rechazado o en revisión. Los estados ayudan a hacer seguimiento de los presupuestos y a organizar el proceso comercial.

9.2. Vista de lista

The screenshot shows a web-based application interface for managing budget status. At the top, there's a header with the logo 'SaltOS' and navigation links for 'Panel' and 'Aplicaciones'. On the right, there's a user icon and 'Admin'. The main title is 'Listado - Estado presupuestario'. Below the title is a search bar with 'Buscar' and 'X Limpiar' buttons. To the left of the search bar are two buttons: a green one labeled '+ Nuevo' and a blue one with a downward arrow. The main content area is a table with three columns: 'Nombre', 'Descripción', and 'Activo'. The 'Nombre' column lists various status names, and the 'Descripción' column provides a brief explanation for each. The 'Activo' column contains a checkmark icon. At the bottom of the table, it says 'Total: 10'. A blue button at the bottom right of the table says '+ Cargar más'.

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	✓
Converted	Converted to invoice	✓
Reviewed	Reviewed by manager	✓
Pending	Awaiting response	✓
Cancelled	Manually cancelled	✓
Expired	Quote validity expired	✓
Rejected	Customer rejected the quote	✓
Accepted	Customer accepted the quote	✓
Sent	Quote sent to customer	✓
Draft	Quote in preparation	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado.
- Descripción: Explicación o uso del estado.
- Activo: Indica si el estado está activo y se puede asignar.

9.3. Vista de formulario

Esta vista permite crear, editar o consultar un estado de presupuesto.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo estado.

Nuevo - Estado presupuesto

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	<input checked="" type="checkbox"/>
Converted	Converted to invoice	<input checked="" type="checkbox"/>
Reviewed	Reviewed by manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Pending	Awaiting response	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Manually cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Expired	Quote validity expired	<input checked="" type="checkbox"/>
Rejected	Customer rejected the quote	<input checked="" type="checkbox"/>
Accepted	Customer accepted the quote	<input checked="" type="checkbox"/>
Sent	Quote sent to customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Quote in preparation	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre:

Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, se muestran los detalles del estado sin posibilidad de edición.

Detalle - Estado presupuesto

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	<input checked="" type="checkbox"/>
Converted	Converted to invoice	<input checked="" type="checkbox"/>
Reviewed	Reviewed by manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Pending	Awaiting response	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Manually cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Expired	Quote validity expired	<input checked="" type="checkbox"/>
Rejected	Customer rejected the quote	<input checked="" type="checkbox"/>
Accepted	Customer accepted the quote	<input checked="" type="checkbox"/>
Sent	Quote sent to customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Quote in preparation	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre: Closed

Descripción: Closed without result

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, se pueden modificar los valores existentes.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Estado presupuesto Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	<input checked="" type="checkbox"/>
Converted	Converted to invoice	<input checked="" type="checkbox"/>
Reviewed	Reviewed by manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Pending	Awaiting response	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Manually cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Expired	Quote validity expired	<input checked="" type="checkbox"/>
Rejected	Customer rejected the quote	<input checked="" type="checkbox"/>
Accepted	Customer accepted the quote	<input checked="" type="checkbox"/>
Sent	Quote sent to customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Quote in preparation	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Buscar Buscar Limpiar

Activo

Nombre: Closed

Descripción: Closed without result

✓ Guardar ✖ Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Permite activar o desactivar el estado.
- Nombre: Nombre corto o título del estado.
- Descripción: Texto descriptivo sobre el uso del estado.

9.4. Eliminación

Los estados pueden eliminarse si no están en uso. Antes de eliminar uno, el sistema pedirá confirmación.

Esta acción no se puede deshacer.

10. Facturas

10.1. Descripción

La aplicación de facturas permite gestionar las facturas emitidas a clientes dentro de SaltOS4. Incluye información del cliente, fecha, estado de pago, líneas de detalle, impuestos y total. También gestiona proformas, vencimientos y registro de pagos.

10.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Facturas Admin +

<input type="checkbox"/> Cliente	CIF	Factura	Fecha	Total	Cerrada	Pagada	
<input type="checkbox"/> Walker, Foster and Medina	P80873247	P2025-0109	2025-04-01	16687.6	X	X	▼
<input type="checkbox"/> Hayes-Parks	V30652432	F2025-0099	2025-04-08	12880.5	✓	✓	▼
<input type="checkbox"/> Alexander-Durham	W56886873	P2025-0098	2025-04-20	5483.32	X	X	▼
<input type="checkbox"/> McCoy-Rhodes	E43222337	F2025-0097	2025-04-19	9399.21	✓	X	▼
<input type="checkbox"/> Thompson, James and Torres	W99456336	F2025-0096	2025-03-31	1662.88	✓	X	▼
<input type="checkbox"/> Ramos Inc	J86415312	F2025-0095	2025-04-18	3492.23	✓	X	▼
<input type="checkbox"/> Barrett LLC	F88972617	F2025-0094	2025-04-01	6859.89	✓	X	▼
<input type="checkbox"/> Davidson, Moran and Prince	C81511177	P2025-0093	2025-04-12	615.18	X	X	▼
<input type="checkbox"/> Cooper-Ross	C92483881	F2025-0092	2025-04-17	2056.47	✓	X	▼
<input type="checkbox"/> Fox PLC	H23319370	P2025-0091	2025-03-29	4261.76	X	X	▼
<input type="checkbox"/> Porter Ltd	F38625870	P2025-0090	2025-04-18	5696.69	X	X	▼
<input type="checkbox"/> Payne LLC	A18164586	F2025-0089	2025-04-17	1763.59	✓	✓	▼
<input type="checkbox"/> Norton and Sons	U68180034	F2025-0088	2025-04-15	12090.3	✓	X	▼
<input type="checkbox"/> Sandoval, Thomas and Young	N64707069	F2025-0087	2025-03-27	7504.76	✓	✓	▼
<input type="checkbox"/> Foster, Kane and Carroll	G57664212	P2025-0086	2025-03-04	20366.2	X	X	▼
<input type="checkbox"/> Miller-Fields	N82459561	P2025-0085	2025-03-27	13391.1	X	X	▼
<input type="checkbox"/> White, Smith and Buchanan	B56629426	F2025-0084	2025-03-23	5749.18	✓	✓	▼
<input type="checkbox"/> Poole-Miller	E72630228	F2025-0083	2025-03-24	17851.4	✓	X	▼
<input type="checkbox"/> Gutierrez-Ortiz	C42283849	P2025-0082	2025-03-01	10986.4	X	X	▼
<input type="checkbox"/> Martinez and Sons	B84339264	F2025-0081	2025-03-17	38.1	✓	X	▼
<input type="checkbox"/> Smith Inc	N62629325	F2025-0080	2025-04-07	21984.8	✓	✓	▼
<input type="checkbox"/> Moore, Evans and Owen	C66662486	P2025-0079	2025-03-31	15250	X	X	▼

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Cliente: Nombre del cliente facturado.
- CIF: Código fiscal del cliente.
- Factura: Código o número de la factura.
- Fecha: Fecha de emisión.
- Total: Importe total con impuestos.
- Cerrada: Indica si la factura ha sido cerrada.
- Pagada: Indica si la factura ha sido cobrada.

10.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar una factura.

En el modo **crear**, el formulario permite generar una nueva factura o proforma.

Nuevo - Facturas

Cliente	CIF	Factura	Fecha	Total	Cerrada	Pagada
Walker, Foster and Medina	P80873247	P2025-0100	2025-04-01	16687.6	X	X
Hayes-Parks	V30652432	F2025-0099	2025-04-08	12880.5	✓	✓
Alexander-Durham	W56886873	P2025-0098	2025-04-20	5483.32	X	X
Mccoy-Rhodes	E43222337	F2025-0097	2025-04-19	9399.21	✓	X
Thompson, James and Torres	W99456336	F2025-0096	2025-03-31	1662.88	✓	X
Ramos Inc	J86415312	F2025-0095	2025-04-18	3492.23	✓	X
Barrett LLC	F88972617	F2025-0094	2025-04-01	6859.89	✓	X
Davidson, Moran and Prince	C81511177	P2025-0093	2025-04-12	615.18	X	X
Cooper-Ross	C92483881	F2025-0092	2025-04-17	2056.47	✓	X
Fox PLC	H23319370	P2025-0091	2025-03-29	4261.76	X	X
Porter Ltd	F38625870	P2025-0090	2025-04-18	5696.69	X	X
Payne LLC	A18164586	F2025-0089	2025-04-17	1763.59	✓	✓
Norton and Sons	U68180334	F2025-0088	2025-04-15	12090.3	✓	X
Sandoval, Thomas and Young	N64707069	F2025-0087	2025-03-27	7504.76	✓	✓
Foster, Kane and Carroll	G57664212	P2025-0086	2025-03-04	20366.2	X	X
Miller-Fields	N82450561	P2025-0085	2025-03-27	13391.1	X	X
White, Smith and Buchanan	B56629426	F2025-0084	2025-03-23	5749.18	✓	✓
Poole-Miller	E72630228	F2025-0083	2025-03-24	17851.4	✓	X
Gutierrez-Ortiz	C42283849	P2025-0082	2025-03-01	10986.4	X	X
Martinez and Sons	B84339204	F2025-0081	2025-03-17	38.1	✓	X
Smith Inc	N62629325	F2025-0080	2025-04-07	21984.8	✓	✓
Moore, Evans and Owen	C66662486	P2025-0079	2025-03-31	15250	X	X

Cerrada
Pagada

Proforma
Fecha
Factura
Fecha

Cliente
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Notas

Conceptos

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total

Impuestos
Total

Tax
Base
Total

Subtotal
Tax
Total

Método de pago
Fecha de vencimiento
Pagada
Fecha de pago

Estado

New files

En el modo **visualización**, se muestran todos los detalles sin posibilidad de edición.

Detalle - Facturas

Cliente	CIF	Factura	Fecha	Total	Cerrada	Pagada
Walker, Foster and Medina	P80873247	P2025-0100	2025-04-01	16687.6	X	X
Hayes-Parks	V30652432	F2025-0099	2025-04-08	12880.5	✓	✓
Alexander-Durham	W56886873	P2025-0098	2025-04-20	5483.32	X	X
Mccoy-Rhodes	E43222337	F2025-0097	2025-04-19	9399.21	✓	X
Thompson, James and Torres	W99456336	F2025-0096	2025-03-31	1662.88	✓	X
Ramos Inc	J86415312	F2025-0095	2025-04-18	3492.23	✓	X
Barrett LLC	F88972617	F2025-0094	2025-04-01	6859.89	✓	X
Davidson, Moran and Prince	C81511177	P2025-0093	2025-04-12	615.18	X	X
Cooper-Ross	C92483881	F2025-0092	2025-04-17	2056.47	✓	X
Fox PLC	H23319370	P2025-0091	2025-03-29	4261.76	X	X
Porter Ltd	F38625870	P2025-0090	2025-04-18	5696.69	X	X
Payne LLC	A18164586	F2025-0089	2025-04-17	1763.59	✓	✓
Norton and Sons	U68180334	F2025-0088	2025-04-15	12090.3	✓	X
Sandoval, Thomas and Young	N64707069	F2025-0087	2025-03-27	7504.76	✓	✓
Foster, Kane and Carroll	G57664212	P2025-0086	2025-03-04	20366.2	X	X
Miller-Fields	N82450561	P2025-0085	2025-03-27	13391.1	X	X
White, Smith and Buchanan	B56629426	F2025-0084	2025-03-23	5749.18	✓	✓
Poole-Miller	E72630228	F2025-0083	2025-03-24	17851.4	✓	X
Gutierrez-Ortiz	C42283849	P2025-0082	2025-03-01	10986.4	X	X
Martinez and Sons	B84339204	F2025-0081	2025-03-17	38.1	✓	X
Smith Inc	N62629325	F2025-0080	2025-04-07	21984.8	✓	✓
Moore, Evans and Owen	C66662486	P2025-0079	2025-03-31	15250	X	X

Cerrada
Pagada

Proforma
Fecha
Factura
Fecha

Cliente
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Notas

Conceptos

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
strategize seamless web services	4.52	110.29	0	10	498.51
redefine granular web-readiness	7.31	114.12	0	4	834.22
engage impactful supply-chains	7.77	120.27	10	4	841.65
brand collaborative convergence	5.12	41.1	0	0	210.43
engineer impactful interfaces	3.62	37.52	0	10	135.82
optimize front-end technologies	7.62	11.74	5	21	84.99
scale dynamic schemas	7.1	197.81	0	0	1404.45
strategize mission-critical channels	7.12	41.96	0	4	298.76
harness scalable content	9.77	44.13	0	4	431.15
target granular networks	6.34	194.25	0	0	1231.55
enable visionary Info-mediaries	3.21	32.57	0	4	104.55
envisioneer B2B e-tailers	7.19	191.37	0	0	1375.95
architect 24/365 experiences	7.98	198.32	0	21	1582.59
implement bricks-and-clicks networks	8	174.33	0	4	1394.64
transform B2B architectures	6.69	94.57	0	21	632.67
brand frictionless markets	1.74	102.95	0	10	179.13
transform synergistic Info-mediaries	1.21	118.87	0	4	143.83
reinvent scalable initiatives	7.24	27.97	0	0	202.5
deliver cross-platform applications	5.36	132.47	0	10	710.64

En el modo **edición**, se pueden modificar los datos de la factura.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ **Modificar - Facturas** Admin ▾

		Buscar	Buscar	PDF	Limpiar			
<input type="checkbox"/> Cliente		CIF	Factura	Fecha	Total	Cerrada	Pagada	
<input type="checkbox"/> Walker, Foster and Medina		P80873247	P2025-0100	2025-04-01	16687.6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Hayes-Parks		V30652432	F2025-0099	2025-04-08	12860.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Alexander-Durham		W56886873	P2025-0098	2025-04-20	5483.32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mccoy-Rhodes		E43222337	F2025-0097	2025-04-19	939.21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Thompson, James and Torres		W99456336	F2025-0096	2025-03-31	1662.88	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ramos Inc		J86415312	F2025-0095	2025-04-18	3492.23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Barrett LLC		F88972617	F2025-0094	2025-04-01	6859.89	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Davidson, Moran and Prince		C81511177	P2025-0093	2025-04-12	615.18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cooper-Ross		C92483881	F2025-0092	2025-04-17	2056.47	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fox PLC		H23319370	P2025-0091	2025-03-29	4261.76	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Porter Ltd		F38625870	P2025-0090	2025-04-18	5696.69	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Payne LLC		A18164586	F2025-0089	2025-04-17	1763.59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Norton and Sons		U68180334	F2025-0088	2025-04-15	12090.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sandoval, Thomas and Young		N64707069	F2025-0087	2025-03-27	7504.76	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Foster, Kane and Carroll		G57664212	P2025-0086	2025-03-04	20366.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Miller-Fields		N82450561	P2025-0085	2025-03-27	13391.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> White, Smith and Buchanan		B56629426	F2025-0084	2025-03-23	5749.18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Poole-Miller		E72630228	F2025-0083	2025-03-24	17851.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gutierrez-Ortiz		C42283849	P2025-0082	2025-03-01	10986.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Martinez and Sens		B84339204	F2025-0081	2025-03-17	38.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Smith Inc		N62629325	F2025-0080	2025-04-07	21984.8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Moore, Evans and Owen		C66662486	P2025-0079	2025-03-31	15250	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="radio"/> Cerrada <input type="radio"/> Pagada	<input type="radio"/> Proforma <input type="radio"/> Factura
Proforma	Fecha
P2025-0100	04/01/2025
Cliente	CIF
Walker, Foster and Medina	P80873247
Dirección	Ciudad
3772 Thomas Shores, New Lukehaven, UT 16683	Provincia / Estado
Wendyshire	New Mexico
Código postal	País
83217	Switzerland
Notas	
Factor whom arrive special check respond summer. Red apply tend conditon maintain.	

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
strategize seamless web services	4.52	110.29	0	10	498.51
redefine granular web-readiness	7.31	114.12	0	4	834.22
engage impactful supply-chains	7.77	120.27	10	4	841.85
brand collaborative convergence	5.12	41.1	0	0	216.43
engineer impactful interfaces	3.62	37.52	0	10	135.82
optimize front-end technologies	7.62	11.74	5	21	84.99
scale dynamic schemas	7.1	197.81	0	0	1404.45
strategize mission-critical channels	7.12	41.96	0	4	298.76
harness scalable content	9.77	44.13	0	4	431.15
target granular networks	6.34	194.25	0	0	1231.55
enable visionary Info-mediaries	3.21	32.57	0	4	104.55
envisioneer B2B e-tailers	7.19	191.37	0	0	1375.95
architect 24/365 experiences	7.98	198.32	0	21	1582.59
implement bricks-and-clicks networks	8	174.33	0	4	1394.64
transform B2B architectures	6.69	94.57	0	21	632.67
brand frictionless markets	1.74	102.95	0	10	179.13
transform synergistic Info-mediaries	1.21	118.87	0	4	143.83
reinvent scalable initiatives	7.24	27.97	0	0	202.5
deliver cross-platform applications	5.36	132.47	0	10	710.04

El formulario incluye los siguientes campos:

- Cerrada: Indica si la factura está finalizada.
- Pagada: Estado de cobro de la factura.
- Proforma: Número o referencia de la proforma.
- Fecha: Fecha de emisión de la factura.
- Factura: Número final asignado al cerrarse.
- Cliente: Datos congelados del cliente al momento de emisión.
- CIF: Código fiscal del cliente.
- Dirección: Dirección del cliente.
- Ciudad: Localidad.
- Provincia / Estado: Región administrativa.
- Código postal: Código postal.
- País: País de residencia o registro.
- Notas: Observaciones internas o condiciones.
- Conceptos: Líneas de detalle de la factura.
- Impuestos: Impuestos aplicados por línea.
- Totales: Neto, impuestos y total final.
- Método de pago: Forma de cobro acordada.
- Fecha de vencimiento: Fecha límite para el cobro.
- Importe pagado: Cantidad recibida.
- Fecha de pago: Fecha en que se registró el pago.

- Estado: Estado de la factura (pendiente, parcialmente pagada, etc.).

Las facturas también incluyen líneas de detalle (producto, cantidad, precio, descuento, impuesto) y un desglose de los impuestos aplicados.

10.4. Eliminación

Las facturas solo pueden eliminarse si no están cerradas ni pagadas. El sistema mostrará una advertencia de confirmación antes de proceder.

Esta acción no se puede deshacer.

10.5. Generación de PDF

Descripción	Cantidad	Precio	Descuento	Total
strategize seamless web services	4.52	110.29	0	498.51
redefine granular web-readiness	7.31	114.12	0	834.22
engage impactful supply-chains	7.77	120.27	10	841.05
brand collaborative convergence	5.12	41.1	0	210.43
engineer impactful interfaces	3.62	37.52	0	135.82
optimize front-end technologies	7.62	11.74	5	84.99
scale dynamic schemas	7.1	197.81	0	1404.45
strategize mission-critical channels	7.12	41.96	0	298.76
harness scalable content	9.77	44.13	0	431.15
target granular networks	6.34	194.25	0	1231.55
enable visionary info-mediaries	3.21	32.57	0	104.55
envisioneer B2B e-tailers	7.19	191.37	0	1375.95
architect 24/7/5 experiences	7.98	198.32	0	1582.59
implement bricks-and-clicks networks	8	174.33	0	1394.64
transform B2B architectures	6.69	94.57	0	632.67
brand frictionless markets	1.74	102.95	0	179.13
transform synergistic info-mediaries	1.21	116.87	0	1438.83
reinvent scalable initiatives	7.24	27.97	0	202.5
deliver cross-platform applications	5.36	132.47	0	719.64
brand B2C functionalities	1.89	22.66	15	35.44

Desde la vista individual de cada registro (view) se puede generar y descargar un PDF con los datos completos del registro.

Desde la vista de listado (list), se pueden seleccionar múltiples registros mediante checkbox y generar un único documento PDF que los incluye todos.

10.6. Widgets en el dashboard

La aplicación de facturación ('invoices') publica varios widgets en el panel principal (dashboard) para ofrecer una visión global y en tiempo real del estado de la facturación en el sistema.

Los widgets disponibles son:

- **Tabla 'last_7_invoices'**: muestra las 7 últimas facturas emitidas, incluyendo información clave como el cliente, el importe total y el estado (pagada o pendiente).

- **Gráfica ‘invoice_total_by_day’:** representa el importe total facturado por día, permitiendo detectar picos o tendencias en la actividad.
- **Gráfica ‘invoice_avg_by_day’:** muestra el importe medio diario de las facturas emitidas, útil para evaluar la regularidad o estacionalidad.
- **Gráfica ‘top5_customers_by_total’:** destaca los 5 clientes que más volumen de facturación han generado, facilitando la identificación de clientes clave.
- **Gráfica ‘invoice_paid_vs_pending’:** compara el número de facturas pagadas frente a las pendientes, proporcionando una visión clara del flujo de cobros.
- **Gráfica ‘invoice_avg_days_to_pay’:** indica el número medio de días que tardan los clientes en pagar las facturas, ayudando a evaluar la puntualidad de los pagos.

Estos widgets ofrecen información visual útil para la toma de decisiones y permiten monitorizar de forma continua la evolución financiera del negocio.

11. Estados de las facturas

11.1. Descripción

Este módulo permite definir los distintos estados que puede tener una factura durante su ciclo de vida. Puede incluir estados como pendiente, parcialmente pagada, pagada, anulada, etc. Estos estados se utilizan para hacer seguimiento del cobro y clasificar las facturas según su situación actual.

11.2. Vista de lista

Listado - Estado factura		
Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	✓
Archived	Archived for historical reference	✓
Refunded	Invoice was refunded	✓
Disputed	Client raised an issue	✓
Cancelled	Invoice was cancelled	✓
Overdue	Payment is overdue	✓
Paid	Invoice fully paid	✓
Partially Paid	Invoice partially paid	✓
Issued	Invoice has been issued	✓
Draft	Invoice not finalized	✓
Total: 10		
+ Cargar más		



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado.

- Descripción: Explicación o uso del estado.
- Activo: Indica si el estado está disponible para su uso.

11.3. Vista de formulario

Esta vista permite crear, editar o consultar estados de factura.

En el modo **crear**, puedes agregar un nuevo estado.

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	Archived for historical reference	<input checked="" type="checkbox"/>
Refunded	Invoice was refunded	<input checked="" type="checkbox"/>
Disputed	Client raised an issue	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Invoice was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Overdue	Payment is overdue	<input checked="" type="checkbox"/>
Paid	Invoice fully paid	<input checked="" type="checkbox"/>
Partially Paid	Invoice partially paid	<input checked="" type="checkbox"/>
Issued	Invoice has been issued	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Invoice not finalized	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Nuevo - Estado factura

Nombre:

Descripción:

Actividad

En el modo **visualización**, solo se muestran los detalles.

Detalle - Estado factura

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	Archived for historical reference	<input checked="" type="checkbox"/>
Refunded	Invoice was refunded	<input checked="" type="checkbox"/>
Disputed	Client raised an issue	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Invoice was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Overdue	Payment is overdue	<input checked="" type="checkbox"/>
Paid	Invoice fully paid	<input checked="" type="checkbox"/>
Partially Paid	Invoice partially paid	<input checked="" type="checkbox"/>
Issued	Invoice has been issued	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Invoice not finalized	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Buscar Buscar Limpiar

Activo

Nombre: Closed

Descripción: Invoice closed with no further action

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, puedes modificar el contenido.

Modificar - Estado factura

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	Archived for historical reference	<input checked="" type="checkbox"/>
Refunded	Invoice was refunded	<input checked="" type="checkbox"/>
Disputed	Client raised an issue	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Invoice was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Overdue	Payment is overdue	<input checked="" type="checkbox"/>
Paid	Invoice fully paid	<input checked="" type="checkbox"/>
Partially Paid	Invoice partially paid	<input checked="" type="checkbox"/>
Issued	Invoice has been issued	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Invoice not finalized	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Buscar Buscar Limpiar

Activo

Nombre: Closed

Descripción: Invoice closed with no further action

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el estado está activo.
- Nombre: Título o nombre identificador.
- Descripción: Información sobre el uso o significado del estado.

11.4. Eliminación

Los estados solo pueden eliminarse si no están asignados a ninguna factura. El sistema solicitará confirmación antes de continuar.

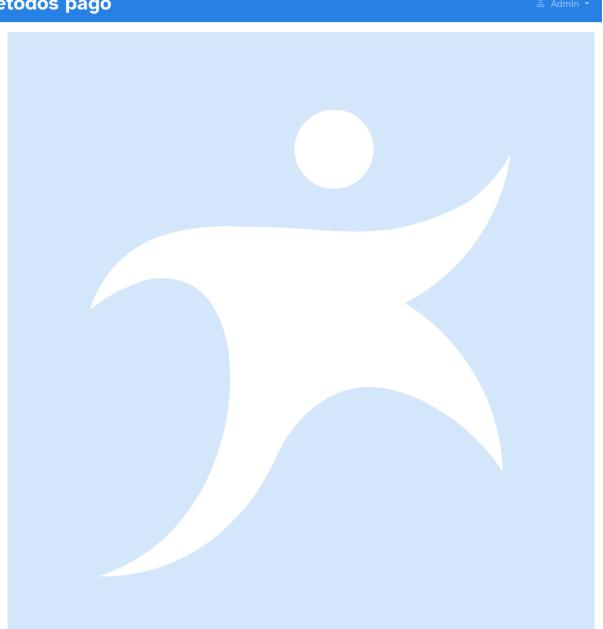
Esta acción no se puede deshacer.

12. Métodos de pago

12.1. Descripción

La aplicación de métodos de pago se utiliza para definir y gestionar los tipos de pago aceptados por la organización. Estos métodos se usan posteriormente en las facturas para indicar cómo pagará el cliente (por ejemplo, transferencia bancaria, tarjeta, efectivo). Este módulo garantiza coherencia y trazabilidad en todo el proceso de facturación.

12.2. Vista de lista



Listado - Métodos pago				
Nombre	Descripción	Activo	Por defecto	
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗	
Gilt Card	Payment using a store-issued gilt card.	✓	✗	
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗	
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗	
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗	
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗	
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗	
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗	
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓	
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗	
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗	
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗	
Total: 12				+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- **Nombre:** Nombre del método de pago (por ejemplo, Efectivo, Transferencia bancaria, Tarjeta de crédito).
- **Descripción:** Detalles adicionales o aclaraciones sobre cómo se utiliza este método.
- **Activo:** Indica si este método está disponible actualmente.
- **Por defecto:** Especifica si este es el método por defecto al crear nuevos registros.

12.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar métodos de pago.

En el modo **crear**, se añade un nuevo método de pago.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾

Nuevo - Métodos pago

Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo	Por defecto
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗
Gift Card	Payment using a store-issued gift card.	✓	✗
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗

Total: 12

+ Cargar más

Buscar Buscar Limpiar

Activo Por defecto

Nombre

Descripción

New files Choose Files No file chosen

New note

✓ Crear ✖ Cancelar

En el modo **visualización**, los campos se muestran en modo solo lectura.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾

Detalle - Métodos pago

Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo	Por defecto
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗
Gift Card	Payment using a store-issued gift card.	✓	✗
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗

Total: 12

+ Cargar más

Buscar Buscar Limpiar

Activo Por defecto

Nombre Prepaid

Descripción Payment made using prepaid balance or voucher.

Información ▾

Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, los detalles pueden modificarse.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Métodos pago Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo	Por defecto
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗
Gift Card	Payment using a store-issued gift card.	✓	✗
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗

Total: 12 [+ Cargar más](#)

Nombre: Prepaid
Descripción: Payment made using prepaid balance or voucher.
New files: Choose Files No file chosen
New note:
Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si este método está disponible actualmente.
- Por defecto: Especifica si es el método por defecto al crear nuevos registros.
- Nombre: Nombre del método de pago (por ejemplo, Efectivo, Transferencia bancaria, Tarjeta de crédito).
- Descripción: Detalles adicionales o aclaraciones sobre el uso del método.

12.4. Eliminación

Los métodos de pago pueden eliminarse si no están usados en ninguna factura.

Si ya están referenciados, deben marcarse como inactivos en lugar de eliminarse.

13. Productos

13.1. Descripción

La aplicación de productos gestiona el catálogo de bienes y servicios ofrecidos por la organización. Almacena detalles esenciales como el código de referencia, el precio, el nivel de stock, los impuestos y la clasificación. Los productos pueden vincularse a presupuestos, facturas y compras, siendo este módulo clave para las ventas y la gestión de inventario.

13.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Productos Admin +

Nombre	Código	Descripción
Compatible bifurcated website	PRD-0190	Season billion street.
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually international mention upon let.
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal. father wide voice.
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Coach position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.
Horizontal heuristic artificial Intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: El nombre completo del producto o servicio, tal como aparecerá en listados y documentos.
- Código: Código interno del producto utilizado para identificarlo de forma única.
- Descripción: Explicación detallada o especificaciones del producto.

13.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un registro de producto.

En el modo **crear**, el formulario está vacío para introducir un nuevo producto.

Nuevo - Productos

Nombre	Código	Descripción
Compatible bifurcated website	PRD-0190	Season billion street.
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually international mention upon let.
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal. father wide voice.
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Couch position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.
Horizontal heuristic artificial intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.

Activo
 Código
 Tipo

Nombre
Código
Tipo

Precio
Coste
Margen
Impuesto

Descripción

Categoría
Unidad de medida
Marca
Modelo

Código de barras
Stock
Stock mínimo
Stock máximo

Ubicación
URL de la imagen

New files
Choose Files
No file chosen

New note

Crear
 Cancelar

En el modo **visualización**, todos los campos son de solo lectura y muestran información detallada.

Detalle - Productos

Nombre	Código	Descripción
Compatible bifurcated website	PRD-0190	Season billion street.
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually international mention upon let.
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal. father wide voice.
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Couch position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.
Horizontal heuristic artificial intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.

Activo
 Código
 Tipo

Nombre
Código
Tipo

Precio
Coste
Margen
Impuesto

Descripción

Categoría
Unidad de medida
Marca
Modelo

Código de barras
Stock
Stock mínimo
Stock máximo

Ubicación
URL de la imagen

Almacén Kra - Estantería It
https://cdn.example.com/products/0190.jpg

Información
 Modificar
 Eliminar
 Cerrar

En el modo **edición**, pueden actualizarse o corregirse los datos del producto.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Productos ▾ Admin ▾

Productos			Detalles		
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Activo Nombre: Compatible bifurcated website Código: PRD-0100 Tipo: License Precio: 390.82 Coste: 289.65 Margen: 34.93 Impuesto: Exempt / Not subject Descripción: Season billion street. Categoría: Software Unidad de medida: h Marca: Raymond and Sons Modelo: MOD-7956-FZ Código de barras: 1650495302350 Stock: 465.91 Stock mínimo: 32.95 Stock máximo: 638.11 Ubicación: Almacén Kra - Estantería It URL de la imagen: https://cdn.example.com/products/0100.jpg New files: Choose Files No file chosen New note: <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		
Nombre	Código	Descripción			
Compatible bifurcated website	PRD-0100	Season billion street.			
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually International mention upon let.			
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.			
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.			
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.			
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.			
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal. father wide voice.			
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.			
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.			
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Couch position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.			
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.			
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.			
Horizontal heuristic artificial intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.			
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.			

El formulario incluye los siguientes campos:

- **Activo:** Indica si el producto está disponible para transacciones.
- **Nombre:** El nombre completo del producto o servicio, tal como aparecerá en listados y documentos.
- **Código:** Código interno del producto utilizado para identificarlo de forma única.
- **Tipo:** Clasificación del producto, como artículo, servicio o suscripción.
- **Precio:** Precio de venta por unidad, sin impuestos ni descuentos.
- **Coste:** Coste interno de compra o fabricación, usado para calcular márgenes.
- **Margen:** Margen de beneficio calculado a partir del precio y el coste.
- **Impuesto:** Tasa impositiva por defecto aplicada en ventas.
- **Descripción:** Explicación detallada o especificaciones del producto.
- **Categoría:** Familia o grupo del producto, para clasificación o filtrado.
- **Unidad de medida:** Unidad de medida (p. ej., unidad, kg, hora).
- **Marca:** Nombre de la marca o fabricante del producto.
- **Modelo:** Número o variante del modelo del producto.
- **Código de barras:** Asociado al producto para escaneo o etiquetado.
- **Stock:** Nivel actual de stock disponible.
- **Stock mínimo:** Umbral mínimo para alertas de reposición.
- **Stock máximo:** Límite máximo permitido de stock.
- **Ubicación:** Localización física o lógica del producto.
- **URL de imagen:** Enlace o ruta hacia una imagen del producto.

13.4. Eliminación

Los productos pueden eliminarse desde la vista de lista si no están referenciados en documentos activos. Aparecerá un mensaje de confirmación antes de eliminar.

Los productos vinculados a facturas, presupuestos o compras están protegidos contra la eliminación.

14. Categorías de productos

14.1. Descripción

La aplicación de categorías de productos se utiliza para clasificar productos y servicios según su naturaleza o comportamiento. Esta clasificación ayuda a distinguir entre bienes físicos, servicios, suscripciones u otras categorías internas utilizadas en informes o automatizaciones.

Ejemplos de categorías incluyen "Producto", "Servicio", "Suscripción", "Paquete".

14.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	✓
Consumables	Items that are used and replaced	✓
Accessories	Complementary items	✓
Cloud	Hosted online services	✓
Maintenance	Post-sale repair or update services	✓
Training	Courses and educational content	✓
Licenses	Software or intellectual property licenses	✓
Services	Technical or support services	✓
Software	Applications and systems	✓
Hardware	Physical devices and equipment	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Etiqueta de la categoría.
- Descripción: Descripción opcional para aclarar el propósito de la categoría.
- Activo: Indica si la categoría está disponible al crear productos.

14.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar registros de categorías de producto.

En el modo **crear**, se puede definir una nueva categoría.

The screenshot shows the 'Nuevo - Categorías productos' (New - Product Categories) page. On the left, there is a table listing various product categories with columns for Nombre (Name), Descripción (Description), and Activo (Active). The 'Activo' column contains icons for search, edit, and delete. A total of 10 items are listed. On the right, there is a form to create a new category. It includes fields for 'Nombre' (Name) and 'Descripción' (Description). There is also a checkbox for 'Activo' (Active) which is checked. At the bottom right are buttons for '✓ Crear' (Create) and '✗ Cancelar' (Cancel).

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	<input checked="" type="checkbox"/>
Consumables	Items that are used and replaced	<input checked="" type="checkbox"/>
Accessories	Complementary Items	<input checked="" type="checkbox"/>
Cloud	Hosted online services	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale repair or update services	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Courses and educational content	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenses	Software or intellectual property licenses	<input checked="" type="checkbox"/>
Services	Technical or support services	<input checked="" type="checkbox"/>
Software	Applications and systems	<input checked="" type="checkbox"/>
Hardware	Physical devices and equipment	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre:

Descripción:

✓ Crear ✗ Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles de la categoría se muestran pero no se pueden editar.

The screenshot shows the 'Detalle - Categorías productos' (Detail - Product Categories) page. On the left, there is a table listing various product categories. On the right, a specific category is detailed. The 'Nombre' (Name) is 'Other' and the 'Descripción' (Description) is 'Unclassified category'. Below the details, there is a dropdown menu labeled 'Información' and buttons for 'Modificar' (Modify), 'Eliminar' (Delete), and 'Cerrar' (Close).

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	<input checked="" type="checkbox"/>
Consumables	Items that are used and replaced	<input checked="" type="checkbox"/>
Accessories	Complementary Items	<input checked="" type="checkbox"/>
Cloud	Hosted online services	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale repair or update services	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Courses and educational content	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenses	Software or intellectual property licenses	<input checked="" type="checkbox"/>
Services	Technical or support services	<input checked="" type="checkbox"/>
Software	Applications and systems	<input checked="" type="checkbox"/>
Hardware	Physical devices and equipment	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre: Other

Descripción: Unclassified category

Información

Modificar Eliminar ✗ Cerrar

En el modo **edición**, se pueden actualizar los valores existentes.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Categorías productos Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	<input checked="" type="checkbox"/>
Consumables	Items that are used and replaced	<input checked="" type="checkbox"/>
Accessories	Complementary Items	<input checked="" type="checkbox"/>
Cloud	Hosted online services	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale repair or update services	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Courses and educational content	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenses	Software or Intellectual property licenses	<input checked="" type="checkbox"/>
Services	Technical or support services	<input checked="" type="checkbox"/>
Software	Applications and systems	<input checked="" type="checkbox"/>
Hardware	Physical devices and equipment	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Buscar Buscar Limpiar Activo

Nombre: Other
Descripción: Unclassified category

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Controla si se puede elegir en formularios de producto.
- Nombre: Nombre que aparece en el selector de tipo al crear un producto.
- Descripción: Notas sobre el uso previsto de la categoría.

14.4. Eliminación

Las categorías solo pueden eliminarse si no están vinculadas a ningún producto.

En caso contrario, se recomienda desactivarlas.

15. Tipos de producto

15.1. Descripción

La aplicación de tipos de producto se utiliza para agrupar productos en familias o colecciones para facilitar su clasificación. Los tipos son útiles para filtrar, generar informes, organizar catálogos y aplicar reglas comerciales comunes.

Algunos tipos habituales pueden incluir "Hardware", "Software", "Servicios", "Accesorios".

15.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	✓
Consulting	Professional consulting	✓
Training	Course or educational service	✓
Maintenance	Post-sale service	✓
Digital	Downloadable or virtual product	✓
Kit	Grouped set of products	✓
Subscription	Recurring billed item	✓
License	Software or intellectual license	✓
Service	Service provided to customer	✓
Good	Physical product	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del tipo.
- Descripción: Descripción de los productos que incluye este tipo.
- Activo: Indica si este tipo se puede asignar a productos.

15.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar registros de tipos de producto.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo tipo.

Nuevo - Tipos productos

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulting	Professional consulting	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Course or educational service	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale service	<input checked="" type="checkbox"/>
Digital	Downloadable or virtual product	<input checked="" type="checkbox"/>
Kit	Grouped set of products	<input checked="" type="checkbox"/>
Subscription	Recurring billed item	<input checked="" type="checkbox"/>
License	Software or intellectual license	<input checked="" type="checkbox"/>
Service	Service provided to customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Good	Physical product	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre:

Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles se muestran pero no se pueden editar.

Detalle - Tipos productos

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulting	Professional consulting	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Course or educational service	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale service	<input checked="" type="checkbox"/>
Digital	Downloadable or virtual product	<input checked="" type="checkbox"/>
Kit	Grouped set of products	<input checked="" type="checkbox"/>
Subscription	Recurring billed item	<input checked="" type="checkbox"/>
License	Software or intellectual license	<input checked="" type="checkbox"/>
Service	Service provided to customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Good	Physical product	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre: Other

Descripción: Miscellaneous

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, se pueden actualizar los valores existentes.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Tipos productos Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	<input checked="" type="checkbox"/>   
Consulting	Professional consulting	<input checked="" type="checkbox"/>   
Training	Course or educational service	<input checked="" type="checkbox"/>   
Maintenance	Post-sale service	<input checked="" type="checkbox"/>   
Digital	Downloadable or virtual product	<input checked="" type="checkbox"/>   
Kit	Grouped set of products	<input checked="" type="checkbox"/>   
Subscription	Recurring billed item	<input checked="" type="checkbox"/>   
License	Software or intellectual license	<input checked="" type="checkbox"/>   
Service	Service provided to customer	<input checked="" type="checkbox"/>   
Good	Physical product	<input checked="" type="checkbox"/>   

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Other

Descripción: Miscellaneous

 Guardar  Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Activa o desactiva la selección del tipo.
- Nombre: Etiqueta del tipo tal como aparece en el formulario de producto.
- Descripción: Notas o aclaraciones opcionales sobre este tipo.

15.4. Eliminación

Los tipos solo pueden eliminarse si no están asignados a ningún producto.

En caso contrario, deben desactivarse.

16. Impuestos

16.1. Descripción

La aplicación de impuestos se utiliza para definir y gestionar los tipos impositivos aplicados a productos, presupuestos y facturas. Funciona como repositorio central de tipos como IVA, impuesto sobre ventas o exenciones. Cada registro incluye el nombre, el porcentaje y el estado, asegurando una aplicación coherente en todo el sistema ERP.

16.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Impuestos Admin +

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto	
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗	
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗	
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗	
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓	

Total: 4 [+ Cargar más](#)



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre o etiqueta usada para identificar el impuesto (ej: IVA 21 %).
- Descripción: Explicación opcional o detalles adicionales sobre la norma fiscal o contexto de uso.
- Valor: Porcentaje del impuesto a aplicar (ej: 21 para 21 %).
- Activo: Indica si este impuesto está disponible para ser seleccionado en documentos.
- Por defecto: Indica si este impuesto se selecciona automáticamente al crear nuevos documentos.

16.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar tipos de impuesto.

En el modo **crear**, se puede definir una nueva regla de impuesto.

Nuevo - Impuestos

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓

Total: 4

+ Cargar más

Buscar | Buscar | Limpiar

Activo | Por defecto

Nombre: | Valor: | Descripción: | New files: Choose Files | No file chosen | New note: | ✓ Create | ✖ Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles del impuesto son visibles pero no editables.

Detalle - Impuestos

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓

Total: 4

+ Cargar más

Buscar | Buscar | Limpiar

Activo | Por defecto

Nombre: VAT 21% | Valor: 21 | Descripción: Standard VAT rate of 21% | Información | Modificar | Eliminar | Cerrar

En el modo **edición**, los valores existentes pueden actualizarse.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾

Modificar - Impuestos

Admin ▾

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓

Total: 4

+ Nuevo Buscar Buscar Limpiar

Activo Por defecto

Nombre: VAT 21% Valor: 21

Descripción: Standard VAT rate of 21%

New files: Choose Files No file chosen

New note:

✓ Guardar X Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si este impuesto está disponible para ser seleccionado en documentos.
- Por defecto: Indica si este impuesto se selecciona automáticamente al crear nuevos documentos.
- Nombre: Nombre o etiqueta usada para identificar el impuesto (ej: IVA 21 %).
- Valor: Porcentaje del impuesto a aplicar (ej: 21 para 21 %).
- Descripción: Explicación opcional o detalles adicionales sobre la norma fiscal o contexto de uso.

16.4. Eliminación

Los impuestos solo pueden eliminarse si no están usados en ninguna factura ni producto.

Si un impuesto está en uso, debe desactivarse en su lugar para preservar la integridad del sistema.

17. Órdenes de trabajo

17.1. Descripción

La aplicación de órdenes de trabajo se utiliza para registrar, planificar y hacer seguimiento de tareas o servicios solicitados por clientes. Cada orden incluye información sobre el solicitante, el servicio requerido, estado, fechas, personal asignado, y notas o archivos adjuntos asociados. Este módulo es esencial para gestionar actividades operativas, como soporte técnico, instalaciones o servicios de campo.

17.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Órdenes trabajo Admin +

+ Nuevo Buscar Buscar PDF Limpiar

Fecha	Trabajador	Cliente
2024-11-10	Matthew Reeves	Meyer Ltd
2025-04-12	Darlene Brooks	Sheppard-Bradley
2025-01-06	Sara Hernandez	Riggs, Mills and Ortega
2024-12-11	Paul Murphy	Mosley Inc
2025-01-12	Lisa Garcia	Moore, Chen and Cruz
2025-03-24	Douglas Neal	Mosley Inc
2025-01-23	Mr. Randy White	Howell, Allen and Willis
2024-12-22	Sharon Pearson	Mitchell Ltd
2025-03-08	Cristian Shannon	Howell, Allen and Willis
2025-02-26	Sharon Rogers	Bennett-Carlson
2025-01-29	Shirley Freeman	Gates Ltd
2025-03-27	Sharon Rogers	Boyd Group
2025-01-12	Paul Murphy	Cook-Elliott
2025-02-28	Christine Middleton	Bridges, Anderson and Kerr
2025-01-24	Nancy Waller	Robertson, Flowers and Martinez
2025-03-03	Douglas Neal	Zimmerman LLC
2025-01-21	Benjamin Williams	Meyer Ltd
2025-01-01	Edward Moon	Stevenson, Taylor and West
2025-01-02	Lisa Garcia	Sandoval, Kim and Shea
2025-02-06	Cristian Shannon	Cook-Elliott
2025-02-16	Shane Cooper	Gomez and Sons
2024-10-27	Erin McDonald	Nolan-Anderson

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Fecha: Fecha en que se creó o programó la orden.
- Técnico: Empleado o técnico asignado para realizar la tarea.
- Cliente: Cliente que solicitó el servicio o tarea.

17.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una orden de trabajo.

En el modo **crear**, el formulario permite registrar una nueva tarea a realizar.

Nuevo - Órdenes trabajo

Fecha	Trabajador	Cliente
2024-11-10	Matthew Reeves	Meyer Ltd
2025-04-12	Darlene Brooks	Sheppard-Bradley
2025-01-06	Sara Hernandez	Riggs, Mills and Ortega
2024-12-11	Paul Murphy	Mosley Inc
2025-01-12	Lisa Garcia	Moore, Chen and Cruz
2025-03-24	Douglas Neal	Mosley Inc
2025-01-23	Mr. Randy White	Howell, Allen and Willis
2024-12-22	Sharon Pearson	Mitchell Ltd
2025-03-08	Cristian Shannon	Howell, Allen and Willis
2025-02-26	Sharon Rogers	Bennett-Carlson
2025-01-29	Shirley Freeman	Gates Ltd
2025-03-27	Sharon Rogers	Boyd Group
2025-01-12	Paul Murphy	Cook-Elliott
2025-02-28	Christine Middleton	Bridges, Anderson and Kerr
2025-01-24	Nancy Waller	Robertson, Flowers and Martinez
2025-03-03	Douglas Neal	Zimmerman LLC
2025-01-21	Benjamin Williams	Meyer Ltd
2025-01-01	Edward Moon	Stevenson, Taylor and West
2025-01-02	Lisa Garcia	Sandoval, Kim and Shea
2025-02-06	Cristian Shannon	Cook-Elliott
2025-02-16	Shane Cooper	Gomez and Sons
2024-10-27	Erin McDonald	Nolan-Anderson

Buscar
Buscar
PDF
X Limpiar

Fecha
Trabajador
Cliente

2024-11-10

Horas
Precio
Total
Factura

4.58

76.53

350.51

F2025-0089

Descripción

Choose Files
No file chosen

New note

✓ Crear
X Cancelar

En el modo **visualización**, la información se muestra como solo lectura.

Detalle - Órdenes trabajo

Fecha	Trabajador	Cliente
11/10/2024	Matthew Reeves	Meyer Ltd

Buscar
Buscar
PDF
X Limpiar

Fecha
Trabajador
Cliente

11/10/2024

Matthew Reeves

Meyer Ltd

Descripción

Week course bad despite whether factor night. Box off method information.

Horas
Precio
Total
Factura

4.58

76.53

350.51

F2025-0089

Información
PDF
Modificar
Eliminar
X Cerrar

Fecha
Trabajador
Cliente

11/10/2024

Matthew Reeves

Meyer Ltd

Descripción

Week course bad despite whether factor night. Box off method information.

Horas
Precio
Total
Factura

4.58

76.53

350.51

F2025-0089

Información
PDF
Modificar
Eliminar
X Cerrar

En el modo **edición**, los datos pueden actualizarse según el progreso o retroalimentación.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Órdenes trabajo Admin ▾

<input type="checkbox"/>	Fecha	Trabajador	Cliente
<input type="checkbox"/>	2024-11-10	Matthew Reeves	Meyer Ltd
<input type="checkbox"/>	2025-04-12	Darlene Brooks	Sheppard-Bradley
<input type="checkbox"/>	2025-01-06	Sara Hernandez	Riggs, Mills and Ortega
<input type="checkbox"/>	2024-12-11	Paul Murphy	Mosley Inc
<input type="checkbox"/>	2025-01-12	Lisa Garcia	Moore, Chen and Cruz
<input type="checkbox"/>	2025-03-24	Douglas Neal	Mosley Inc
<input type="checkbox"/>	2025-01-23	Mr. Randy White	Howell, Allen and Willis
<input type="checkbox"/>	2024-12-22	Sharon Pearson	Mitchell Ltd
<input type="checkbox"/>	2025-03-08	Cristian Shannon	Howell, Allen and Willis
<input type="checkbox"/>	2025-02-26	Sharon Rogers	Bennett-Carlson
<input type="checkbox"/>	2025-01-29	Shirley Freeman	Gates Ltd
<input type="checkbox"/>	2025-03-27	Sharon Rogers	Boyd Group
<input type="checkbox"/>	2025-01-12	Paul Murphy	Cook-Elliott
<input type="checkbox"/>	2025-02-28	Christine Middleton	Bridges, Anderson and Kerr
<input type="checkbox"/>	2025-01-24	Nancy Waller	Robertson, Flowers and Martinez
<input type="checkbox"/>	2025-03-03	Douglas Neal	Zimmerman LLC
<input type="checkbox"/>	2025-01-21	Benjamin Williams	Meyer Ltd
<input type="checkbox"/>	2025-01-01	Edward Moon	Stevenson, Taylor and West
<input type="checkbox"/>	2025-01-02	Lisa Garcia	Sandoval, Kim and Shea
<input type="checkbox"/>	2025-02-06	Cristian Shannon	Cook-Elliott
<input type="checkbox"/>	2025-02-16	Shane Cooper	Gomez and Sons
<input type="checkbox"/>	2024-10-27	Erlin Mcdonald	Nolan-Anderson

Buscar Buscar Limpiar
Fecha Trabajador Cliente

Descripción
Week course bad despite whether factor night. Box off method information.

Horas	Precio	Total	Factura
4.58	76.53	350.51	F2025-0989

New files No file chosen

New note

El formulario incluye los siguientes campos:

- Fecha: Fecha en que se creó o programó la orden.
- Técnico: Empleado o técnico asignado.
- Cliente: Cliente que solicitó el trabajo o servicio.
- Descripción: Detalles sobre la naturaleza u objetivo del trabajo a realizar.
- Horas: Número estimado o real de horas asignadas.
- Precio: Tarifa por hora o precio fijo acordado.
- Total: Importe final calculado en base al precio y las horas.
- Factura: Número o referencia de la factura asociada al trabajo realizado.

17.4. Eliminación

Las órdenes de trabajo solo pueden eliminarse si no están vinculadas a servicios completados o acciones registradas.

Se mostrará un aviso de confirmación antes de eliminar. Se recomienda desactivarlas si se desea conservar el historial sin mantenerlas visibles.

17.5. Generación de PDF

The screenshot shows a SaltOS application interface. On the left, there's a sidebar with a tree view and a '+ Nuevo' button. The main area has a title bar 'Modificar - Órdenes trabajo' and a file name 'orden_de_trabajo_100.pdf'. The content is divided into sections: 'Informe de orden de trabajo' with details like Date (2024-11-10), Identifier (100), Worker (Matthew Reeves), Client (Meyer Ltd), Description (Week course bad despite whether factor night. Box off method information.), Hours (4.58), Price (76.53), Total (350.51), and Invoice (F2025-0089); and a table of workers with columns 'Fecha', 'Trabajador', and 'Identificador'. A right-hand panel shows a dropdown for 'Cliente' set to 'Meyer Ltd' and a dropdown for 'Factura' set to 'F2025-0089'. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Desde la vista individual de cada registro (view) se puede generar y descargar un PDF con los datos completos del registro.

Desde la vista de listado (list), se pueden seleccionar múltiples registros mediante checkbox y generar un único documento PDF que los incluye todos.

18. Compra

18.1. Descripción

La aplicación de compras se utiliza para registrar y hacer seguimiento de las compras realizadas a proveedores. Cada registro de compra incluye detalles de la factura, importe total, fecha de compra y notas o archivos adjuntos. Este módulo garantiza la trazabilidad de los gastos y está vinculado al módulo de Proveedores para mantener la coherencia.

18.2. Vista de lista



Listado - Compra			
Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0190	✓ ▾
2025-02-10	Lin, Stevens and Wall	PO-0099	✗ ▾
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0098	✓ ▾
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0097	✓ ▾
2025-03-20	Olson Group	PO-0096	✗ ▾
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0095	✗ ▾
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0094	✗ ▾
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0093	✓ ▾
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0092	✓ ▾
2025-03-31	Williams LLC	PO-0091	✓ ▾
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0090	✓ ▾
2024-11-04	Rice LLC	PO-0089	✗ ▾
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0088	✓ ▾
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0087	✓ ▾
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0086	✗ ▾
2025-03-15	Allen LLC	PO-0085	✗ ▾
2025-02-15	White-Williams	PO-0084	✓ ▾
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0083	✗ ▾
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0082	✓ ▾
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0081	✗ ▾
2024-11-24	Rice LLC	PO-0080	✓ ▾
2024-11-09	Walker LLC	PO-0079	✗ ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Fecha de pedido: Fecha en que se registró la orden de compra en el sistema.
- Proveedor: Vendedor o entidad a quien se le adquirió el bien o servicio.
- Factura: Número o referencia de la factura emitida por el proveedor.
- Pagado: Indica si la compra ha sido totalmente abonada.

18.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un registro de compra.

En el modo **crear**, el formulario se utiliza para registrar una nueva compra vinculada a un proveedor.

Nuevo - Compra

Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0100	✓
2025-02-10	Lin, Stevens and Wall	PO-0099	✗
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0098	✓
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0097	✓
2025-03-26	Olson Group	PO-0096	✗
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0095	✗
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0094	✗
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0093	✓
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0092	✓
2025-03-31	Williams LLC	PO-0091	✓
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0090	✓
2024-11-04	Rice LLC	PO-0089	✗
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0088	✓
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0087	✓
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0086	✗
2025-03-15	Allen LLC	PO-0085	✗
2025-02-15	White-Williams	PO-0084	✓
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0083	✗
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0082	✓
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0081	✗
2024-11-24	Rice LLC	PO-0080	✓
2024-11-09	Walker LLC	PO-0079	✗

Fecha del pedido: Proveedor:

Descripción:

Subtotal: Impuesto: Total: Estado:

Código de la factura: Fecha de la factura: Pagada: Fecha de pago:

Notas:

New files: Choose Files: No file chosen

New note:

✓ Crear | ✗ Cancelar

En el modo **visualización**, muestra los detalles de la compra en modo solo lectura.

Detalle - Compra

Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0100	✓
2025-02-10	Lin, Stevens and Wall	PO-0099	✗
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0098	✓
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0097	✓
2025-03-26	Olson Group	PO-0096	✗
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0095	✗
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0094	✗
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0093	✓
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0092	✓
2025-03-31	Williams LLC	PO-0091	✓
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0090	✓
2024-11-04	Rice LLC	PO-0089	✗
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0088	✓
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0087	✓
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0086	✗
2025-03-15	Allen LLC	PO-0085	✗
2025-02-15	White-Williams	PO-0084	✓
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0083	✗
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0082	✓
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0081	✗
2024-11-24	Rice LLC	PO-0080	✓
2024-11-09	Walker LLC	PO-0079	✗

Fecha del pedido: Proveedor:

Descripción:

Subtotal: Impuesto: Total: Estado:

Código de la factura: Fecha de la factura: Pagada: Fecha de pago:

Notas:

ⓘ Información | MODIFICAR | ELIMINAR | ✗ Cerrar

En el modo **edición**, puede actualizarse la información si es necesario.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Compra Admin ▾

Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0100	✓
2025-02-19	Lin, Stevens and Wall	PO-0999	✗
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0998	✓
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0997	✓
2025-03-26	Olson Group	PO-0996	✗
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0995	✗
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0994	✗
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0993	✓
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0992	✓
2025-03-31	Williams LLC	PO-0991	✓
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0990	✓
2024-11-04	Rice LLC	PO-0989	✗
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0988	✓
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0987	✓
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0986	✗
2025-03-15	Allen LLC	PO-0985	✗
2025-02-15	White-Williams	PO-0984	✓
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0983	✗
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0982	✓
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0981	✗
2024-11-24	Rice LLC	PO-0980	✓
2024-11-09	Walker LLC	PO-0979	✗

Buscar Buscar Limpiar

Fecha del pedido: 04/03/2025 Proveedor: Yates-Thompson

Descripción: Husband size fly.

Subtotal: 1931.73	Impuesto: 216.66	Total: 1248.39	Estado: Ordered
Código de la factura: PO-0100	Fecha de la factura: 04/07/2025	Pagada: 469.06	Fecha de pago: 05/15/2025

Notas: Particular impact study feel side debate.

New files: Choose Files No file chosen

New note:

El formulario incluye los siguientes campos:

- Fecha de pedido: Fecha en que se registró la orden en el sistema.
- Proveedor: Persona o entidad a quien se realizó la compra.
- Descripción: Breve explicación o resumen del contenido de la compra.
- Subtotal: Importe antes de impuestos y descuentos.
- Impuesto: Valor total de los impuestos aplicados a la compra.
- Total: Importe final de la compra, con impuestos y descuentos incluidos.
- Estado: Estado actual de la compra (ej: borrador, ordenado, recibido).
- Número de factura: Número o referencia de la factura emitida por el proveedor.
- Fecha de factura: Fecha oficial de la factura del proveedor.
- Pagado: Indica si la compra ha sido completamente pagada.
- Fecha de pago: Fecha en que se realizó el pago al proveedor.
- Notas: Observaciones internas o información administrativa relevante.

18.4. Eliminación

Los registros de compra solo pueden eliminarse si no están vinculados a procesos contables o registros asociados. Aparecerá un diálogo de confirmación antes de continuar.

Una vez registradas y finalizadas, la eliminación puede estar restringida según permisos del sistema y trazabilidad.

19. Estados de compra

19.1. Descripción

La aplicación de estados de compra define las etapas por las que puede pasar un registro de compra. Permite categorizar las compras según su estado, como "Borrador", "ordenado", Recibido, Cancelado".

Estos estados ayudan a seguir el progreso del proceso de compras y mejoran la claridad en el módulo de Compras.

19.2. Vista de lista



Listado - Estado compra		
Nombre	Descripción	Activo
Other	Other status	✓
Archived	Marked for historical reference	✓
Returned	Goods returned to supplier	✓
Cancelled	Order was cancelled	✓
Partially Paid	Partial payment made	✓
Paid	Payment completed	✓
Invoiced	Invoice has been received	✓
Received	Goods or services have been received	✓
Ordered	Order has been placed with supplier	✓
Draft	Purchase not yet confirmed	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado (ej: Recibido, Cancelado).
- Descripción: Aclara cómo o cuándo se utiliza este estado.
- Activo: Indica si el estado está actualmente disponible para su selección.

19.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar entradas de estados de compra.

En el modo **crear**, el formulario se utiliza para ingresar un nuevo estado.

Nuevo - Estado compra

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other status	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	Marked for historical reference	<input checked="" type="checkbox"/>
Returned	Goods returned to supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Order was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Partially Paid	Partial payment made	<input checked="" type="checkbox"/>
Paid	Payment completed	<input checked="" type="checkbox"/>
Invoiced	Invoice has been received	<input checked="" type="checkbox"/>
Received	Goods or services have been received	<input checked="" type="checkbox"/>
Ordered	Order has been placed with supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Purchase not yet confirmed	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre:

Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, muestra los detalles del estado en modo solo lectura.

Detalle - Estado compra

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other status	<input checked="" type="checkbox"/>
Archived	Marked for historical reference	<input checked="" type="checkbox"/>
Returned	Goods returned to supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Order was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Partially Paid	Partial payment made	<input checked="" type="checkbox"/>
Paid	Payment completed	<input checked="" type="checkbox"/>
Invoiced	Invoice has been received	<input checked="" type="checkbox"/>
Received	Goods or services have been received	<input checked="" type="checkbox"/>
Ordered	Order has been placed with supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Purchase not yet confirmed	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre: Other

Descripción: Other status

Información

Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, la información puede actualizarse si es necesario.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Estado compra

Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other status	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value="X"/>
Archived	Marked for historical reference	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value="X"/>
Returned	Goods returned to supplier	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value="X"/>
Cancelled	Order was cancelled	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value="X"/>
Partially Paid	Partial payment made	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value="X"/>
Paid	Payment completed	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value="X"/>
Invoiced	Invoice has been received	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value="X"/>
Received	Goods or services have been received	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value="X"/>
Ordered	Order has been placed with supplier	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value="X"/>
Draft	Purchase not yet confirmed	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value="X"/>

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre: Other

Descripción: Other status

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Controla la disponibilidad del estado en el desplegable.
- Nombre: Etiqueta del estado tal como aparece en el formulario de compra.
- Descripción: Notas internas sobre su caso de uso.

19.4. Eliminación

Los estados solo pueden eliminarse si no hay compras que los estén utilizando actualmente.

En la mayoría de los casos, se recomienda desactivarlos.

20. Proveedores

20.1. Descripción

La aplicación de proveedores se utiliza para gestionar la lista de vendedores o proveedores externos con los que trabaja la organización. Almacena información esencial como identificación, datos de contacto, código fiscal y clasificación. Este módulo está vinculado a los flujos de compra, permitiendo asociar proveedores a compras y mantener trazabilidad completa.

20.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Proveedores Admin +

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	X ▾
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	X ▾
Ramos and Sons	B98389231	Lake Kelly	Oman	X ▾
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	X ▾
Reeves LLC	D80417534	Brownburgh	Uruguay	X ▾
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	✓ ▾
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	X ▾
Gilbert Ltd	D49236977	North Michael	Comoros	✓ ▾
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	✓ ▾
Grant Group	E87249356	Port Kristenside	Norfolk Island	X ▾
Freeman, Lee and Hubbard	S78579349	Brianton	Argentina	X ▾
Wilcox Group	V69337362	Lake Anne	France	X ▾
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	X ▾
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	X ▾
Leblanc-Moran	S87666180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	✓ ▾
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	✓ ▾
Welch, Brown and Parks	D25864247	Cynthiatown	Georgia	✓ ▾
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	X ▾
Harris, Chapman and Soto	U366042863	Lake Victorlemouth	Cayman Islands	X ▾
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	✓ ▾
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	X ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre o razón social del proveedor.
- CIF: Código de identificación fiscal del proveedor (ej: NIF, CIF, IVA).
- Ciudad: Ciudad asociada a la dirección del proveedor.
- País: País donde el proveedor está ubicado o registrado.
- Activo: Indica si el proveedor está actualmente activo en el sistema.

20.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar registros de proveedores.

En el modo **crear**, el formulario está vacío para añadir un nuevo proveedor.

Nuevo - Proveedores

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	<input checked="" type="checkbox"/>
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	<input checked="" type="checkbox"/>
Ramos and Sons	B98389231	Lake Kelly	Oman	<input checked="" type="checkbox"/>
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	<input checked="" type="checkbox"/>
Reeves LLC	D86417534	Brownburgh	Uruguay	<input checked="" type="checkbox"/>
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	<input checked="" type="checkbox"/>
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	<input checked="" type="checkbox"/>
Gilbert Ltd	D49230977	North Michael	Comoros	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	<input checked="" type="checkbox"/>
Grant Group	E87246356	Port Kristenside	Norfolk Island	<input checked="" type="checkbox"/>
Freeman, Lee and Hubbard	S78579340	Brianton	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/>
Wilcox Group	V660337362	Lake Anne	France	<input checked="" type="checkbox"/>
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	<input checked="" type="checkbox"/>
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	<input checked="" type="checkbox"/>
Leblanc-Moran	S87660180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	<input checked="" type="checkbox"/>
Welch, Brown and Parks	D25864247	Cynthiatown	Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	<input checked="" type="checkbox"/>
Harris, Chapman and Soto	U36642863	Lake Victorlamouth	Cayman Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	<input checked="" type="checkbox"/>
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Tipo
New files

Choose Files
No file chosen

New note

Crear
 Cancelar

En el modo **visualización**, los campos se muestran en modo solo lectura.

Detalle - Proveedores

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	<input checked="" type="checkbox"/>
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	<input checked="" type="checkbox"/>
Ramos and Sons	B98389231	Lake Kelly	Oman	<input checked="" type="checkbox"/>
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	<input checked="" type="checkbox"/>
Reeves LLC	D86417534	Brownburgh	Uruguay	<input checked="" type="checkbox"/>
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	<input checked="" type="checkbox"/>
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	<input checked="" type="checkbox"/>
Gilbert Ltd	D49230977	North Michael	Comoros	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	<input checked="" type="checkbox"/>
Grant Group	E87246356	Port Kristenside	Norfolk Island	<input checked="" type="checkbox"/>
Freeman, Lee and Hubbard	S78579340	Brianton	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/>
Wilcox Group	V660337362	Lake Anne	France	<input checked="" type="checkbox"/>
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	<input checked="" type="checkbox"/>
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	<input checked="" type="checkbox"/>
Leblanc-Moran	S87660180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	<input checked="" type="checkbox"/>
Welch, Brown and Parks	D25864247	Cynthiatown	Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	<input checked="" type="checkbox"/>
Harris, Chapman and Soto	U36642863	Lake Victorlamouth	Cayman Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	<input checked="" type="checkbox"/>
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre
CIF

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono
Sitio web

Notas

Tipo
Información

Modificar
 Eliminar
 Cerrar

En el modo **edición**, se pueden actualizar los datos del proveedor.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Proveedores Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Ramos and Sons	B93897231	Lake Kelly	Oman	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Reeves LLC	D86417534	Brownburgh	Uruguay	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Gilbert Ltd	D49230977	North Michael	Comoros	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Grant Group	E87249356	Port Kristenside	Norfolk Island	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Freeman, Lee and Hubbard	S78579340	Brianton	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Wilcox Group	V660337362	Lake Anne	France	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Leblanc-Moran	S87606180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Welch, Brown and Parks	D25804247	Cynthiatown	Georgia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Harris, Chapman and Soto	U36042863	Lake Victorlemouth	Cayman Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Nombre: Salazar Group

CIF: H75361502

Dirección: 65916 Laura Rue

Ciudad: Brendahaven

País: Malta

Correo: jacoblevins@ross-chen.org

Teléfono: 412.662.6750x928

Sitio web: https://matthews.com

Notas: Right-sized didactic throughput

Tipo: Manufacturer

New files: Choose Files

New note:

Actividad: Activo

Nombre: Salazar Group

CIF: H75361502

Dirección: 65916 Laura Rue

Ciudad: Brendahaven

Provincia / Estado: Pennsylvania

Código postal: 59573

País: Malta

Correo: jacoblevins@ross-chen.org

Teléfono: 412.662.6750x928

Sitio web: https://matthews.com

Notas: Right-sized didactic throughput

Tipo: Manufacturer

New files: Choose Files

New note:

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el proveedor está activo actualmente en el sistema.
- Nombre: Nombre o razón social del proveedor.
- CIF: Código de identificación fiscal del proveedor (ej: NIF, CIF, IVA).
- Dirección: Calle o dirección de facturación del proveedor.
- Ciudad: Ciudad asociada a la dirección.
- Provincia / Estado: Provincia o región administrativa.
- Código postal: Código postal del proveedor.
- País: País donde está ubicado o registrado.
- Correo electrónico: Dirección de correo de contacto principal.
- Teléfono: Número de contacto principal.
- Sitio web: Página web o enlace asociado al proveedor.
- Notas: Información adicional u observaciones internas sobre el proveedor.
- Tipo: Categoría o clasificación del proveedor.

20.4. Eliminación

Los registros de proveedor pueden eliminarse si no están referenciados en compras ni documentos.

Aparecerá un diálogo de confirmación antes de eliminar.

Si el proveedor está vinculado a compras o registros financieros, no podrá eliminarse.

21. Tipos de proveedor

21.1. Descripción

La aplicación de tipos de proveedor se utiliza para clasificar a los proveedores por categoría, sector o tipo de relación. Esta clasificación ayuda a filtrar y organizar a los proveedores, y puede utilizarse para segmentación o fines de informe.

Ejemplos de tipos incluyen "Distribuidor", "Fabricante", "Prestador de servicios", etc.

21.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	✓
Government	Public sector entity	✓
Partner	Strategic or long-term provider	✓
Service Provider	Offers support or maintenance	✓
Agency	Acts on behalf of other suppliers	✓
Freelancer	Individual supplier or technician	✓
Transporter	Logistics and shipping provider	✓
Distributor	Distributes products regionally	✓
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	✓
Manufacturer	Produces goods directly	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- **Nombre:** Nombre del tipo de proveedor.
- **Descripción:** Aclaración opcional o nota interna.
- **Activo:** Indica si el tipo se puede asignar a proveedores.

21.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar tipos de proveedor.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo tipo.

Nuevo - Tipos proveedores

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Government	Public sector entity	<input checked="" type="checkbox"/>
Partner	Strategic or long-term provider	<input checked="" type="checkbox"/>
Service Provider	Offers support or maintenance	<input checked="" type="checkbox"/>
Agency	Acts on behalf of other suppliers	<input checked="" type="checkbox"/>
Freelancer	Individual supplier or technician	<input checked="" type="checkbox"/>
Transporter	Logistics and shipping provider	<input checked="" type="checkbox"/>
Distributor	Distributes products regionally	<input checked="" type="checkbox"/>
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	<input checked="" type="checkbox"/>
Manufacturer	Produces goods directly	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre:

Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles del tipo son visibles pero no editables.

Detalle - Tipos proveedores

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	<input checked="" type="checkbox"/>
Government	Public sector entity	<input checked="" type="checkbox"/>
Partner	Strategic or long-term provider	<input checked="" type="checkbox"/>
Service Provider	Offers support or maintenance	<input checked="" type="checkbox"/>
Agency	Acts on behalf of other suppliers	<input checked="" type="checkbox"/>
Freelancer	Individual supplier or technician	<input checked="" type="checkbox"/>
Transporter	Logistics and shipping provider	<input checked="" type="checkbox"/>
Distributor	Distributes products regionally	<input checked="" type="checkbox"/>
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	<input checked="" type="checkbox"/>
Manufacturer	Produces goods directly	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Other

Descripción: Unspecified type of supplier

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, los valores existentes pueden actualizarse.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Tipos proveedores Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value=""/>
Government	Public sector entity	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value=""/>
Partner	Strategic or long-term provider	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value=""/>
Service Provider	Offers support or maintenance	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value=""/>
Agency	Acts on behalf of other suppliers	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value=""/>
Freelancer	Individual supplier or technician	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value=""/>
Transporter	Logistics and shipping provider	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value=""/>
Distributor	Distributes products regionally	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value=""/>
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value=""/>
Manufacturer	Produces goods directly	<input checked="" type="checkbox"/> Buscar <input type="button" value=""/>
Total: 10		
+ Cargar más		

Activo Nombre Descripción

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Habilita o deshabilita la selección del tipo.
- Nombre: Etiqueta descriptiva del tipo.
- Descripción: Información o contexto adicional.

21.4. Eliminación

Los tipos de proveedor solo pueden eliminarse si no están asignados actualmente a ningún proveedor.

Si están en uso, deben desactivarse en lugar de eliminarse.

22. Departamentos

22.1. Descripción

La aplicación de departamentos se utiliza para definir la estructura organizativa de la empresa agrupando empleados en departamentos. Admite jerarquías, permitiendo que un departamento pertenezca a uno superior, y ayuda a organizar usuarios y permisos en consecuencia.

Ejemplos de departamentos pueden incluir "Ventas", "Informática", RRHH.º "Logística".

22.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Departamentos Admin +

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	X ▾
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	X ▾
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	✓ ▾
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	X ▾
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	✓ ▾
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	✓ ▾
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	X ▾
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	X ▾
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	✓ ▾
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	X ▾
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	✓ ▾
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	✓ ▾
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	✓ ▾
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	X ▾
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	X ▾
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	X ▾
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	✓ ▾
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	X ▾
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	✓ ▾
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	✓ ▾
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	X ▾
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	X ▾



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del departamento o unidad organizativa.
- Código: Identificador único o código de referencia del departamento.
- Padre: Departamento superior, si forma parte de una jerarquía.
- Activo: Indica si este departamento está actualmente en uso.

22.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar departamentos.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo departamento.

Nuevo - Departamentos

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	<input checked="" type="checkbox"/>
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	<input checked="" type="checkbox"/>
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	<input checked="" type="checkbox"/>
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	<input checked="" type="checkbox"/>
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	<input checked="" type="checkbox"/>
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	<input checked="" type="checkbox"/>
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	<input checked="" type="checkbox"/>
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	<input checked="" type="checkbox"/>
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	<input checked="" type="checkbox"/>
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	<input checked="" type="checkbox"/>
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	<input checked="" type="checkbox"/>
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	<input checked="" type="checkbox"/>
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre
Código
Padre

|

Notas

New files

Choose Files
No file chosen

New note

Create
 Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles del departamento son visibles pero no editables.

Detalle - Departamentos

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	<input checked="" type="checkbox"/>
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	<input checked="" type="checkbox"/>
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	<input checked="" type="checkbox"/>
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	<input checked="" type="checkbox"/>
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	<input checked="" type="checkbox"/>
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	<input checked="" type="checkbox"/>
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	<input checked="" type="checkbox"/>
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	<input checked="" type="checkbox"/>
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	<input checked="" type="checkbox"/>
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	<input checked="" type="checkbox"/>
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	<input checked="" type="checkbox"/>
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	<input checked="" type="checkbox"/>
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre
Código
Padre

Dietitian

DPT-0100

Engineer, building services

Notas

Must gun business young too indicate bit.

Información
 Modificar
 Eliminar
 Cerrar

En el modo **edición**, los valores existentes pueden actualizarse.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Departamentos Admin ▾

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	<input checked="" type="checkbox"/>
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	<input checked="" type="checkbox"/>
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	<input checked="" type="checkbox"/>
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	<input checked="" type="checkbox"/>
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	<input checked="" type="checkbox"/>
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	<input checked="" type="checkbox"/>
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	<input checked="" type="checkbox"/>
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	<input checked="" type="checkbox"/>
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	<input checked="" type="checkbox"/>
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	<input checked="" type="checkbox"/>
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	<input checked="" type="checkbox"/>
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	<input checked="" type="checkbox"/>
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre: Dietitian

Código: DPT-0100

Padre: Engineer, building services

Notas:
Must gun business young too indicate bit.

New files:
Choose Files No file chosen

New note:

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si este departamento está en uso.
- Nombre: Nombre del departamento o unidad organizativa.
- Código: Identificador único o código de referencia del departamento.
- Padre: Departamento superior, si forma parte de una jerarquía.
- Notas: Detalles adicionales sobre la estructura, responsabilidad o propósito del departamento.

22.4. Eliminación

Los departamentos solo pueden eliminarse si no hay empleados asignados actualmente.

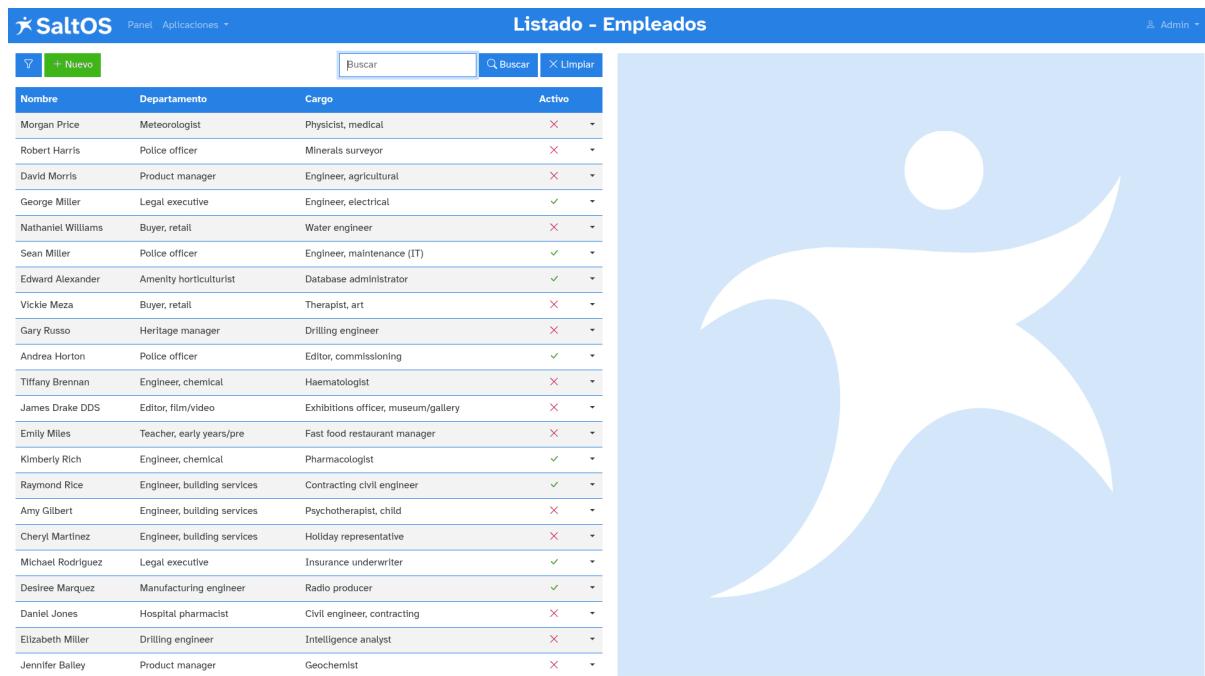
Si están en uso, se recomienda desactivarlos en lugar de eliminarlos.

23. Empleados

23.1. Descripción

La aplicación de empleados se utiliza para registrar y gestionar el personal que trabaja en la organización. Almacena datos personales y profesionales incluyendo nombre, información de contacto, puesto, departamento y el vínculo con el usuario del sistema. Este módulo se utiliza normalmente en flujos de trabajo de RRHH para organizar al personal y, opcionalmente, asociarlo a usuarios del sistema.

23.2. Vista de lista



Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	X ▾
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	X ▾
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	X ▾
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	✓ ▾
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	X ▾
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	✓ ▾
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	✓ ▾
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	X ▾
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	X ▾
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	✓ ▾
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	X ▾
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	X ▾
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	X ▾
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	✓ ▾
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	✓ ▾
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	X ▾
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	X ▾
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	✓ ▾
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	✓ ▾
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	X ▾
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	X ▾
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	X ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre completo del empleado.
- Departamento: Departamento al que pertenece.
- Cargo: Título oficial del puesto ocupado por el empleado.
- Activo: Indica si el empleado está actualmente activo.

23.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar fichas de empleados.

En el modo **crear**, se añade un nuevo perfil de empleado.

Nuevo - Empleados

Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	<input checked="" type="checkbox"/>
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	<input checked="" type="checkbox"/>
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	<input checked="" type="checkbox"/>
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	<input checked="" type="checkbox"/>
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	<input checked="" type="checkbox"/>
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	<input checked="" type="checkbox"/>
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	<input checked="" type="checkbox"/>
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	<input checked="" type="checkbox"/>
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	<input checked="" type="checkbox"/>
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	<input checked="" type="checkbox"/>
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	<input checked="" type="checkbox"/>
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	<input checked="" type="checkbox"/>
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre
NIF

Departamento
Cargo
Hora de Inicio
Hora de finalización

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono

Notas

Tipo
Usuario

New files
Choose Files
No file chosen

New note

Crear
 Cancelar

En el modo **visualización**, el perfil se muestra en formato solo lectura.

Detalle - Empleados

Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	<input checked="" type="checkbox"/>
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	<input checked="" type="checkbox"/>
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	<input checked="" type="checkbox"/>
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	<input checked="" type="checkbox"/>
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	<input checked="" type="checkbox"/>
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	<input checked="" type="checkbox"/>
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	<input checked="" type="checkbox"/>
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	<input checked="" type="checkbox"/>
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	<input checked="" type="checkbox"/>
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	<input checked="" type="checkbox"/>
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	<input checked="" type="checkbox"/>
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	<input checked="" type="checkbox"/>
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Nombre
NIF

Departamento
Cargo
Hora de Inicio
Hora de finalización

Dirección
Ciudad
Provincia / Estado

Código postal
País

Correo
Teléfono

Notas

Tipo
Usuario

Internal
Admin (admin)

Información
 Modificar
 Eliminar
 Cerrar

En el modo **edición**, se puede actualizar el perfil del empleado.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾

Modificar - Empleados

Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	<input checked="" type="checkbox"/>
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	<input checked="" type="checkbox"/>
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	<input checked="" type="checkbox"/>
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	<input checked="" type="checkbox"/>
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	<input checked="" type="checkbox"/>
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	<input checked="" type="checkbox"/>
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	<input checked="" type="checkbox"/>
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	<input checked="" type="checkbox"/>
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	<input checked="" type="checkbox"/>
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	<input checked="" type="checkbox"/>
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	<input checked="" type="checkbox"/>
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	<input checked="" type="checkbox"/>
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo

Nombre:

Departamento:

Cargo:

Dirección:

Código postal:

País:

Correo:

Teléfono:

Notas:

NIF:

Hora de Inicio:

Hora de finalización:

Ciudad:

Provincia / Estado:

Tipo:

Usuario:

New files:

New note:

El formulario incluye los siguientes campos:

- **Activo:** Indica si el empleado está actualmente activo.
- **Nombre:** Nombre completo del empleado.
- **NIF:** Número de identificación fiscal del empleado para fines legales o fiscales.
- **Departamento:** Departamento al que pertenece el empleado.
- **Cargo:** Título oficial del puesto que ocupa.
- **Inicio:** Fecha de inicio del empleo o contrato.
- **Fin:** Fecha de finalización del empleo o contrato (si aplica).
- **Dirección:** Dirección postal del empleado.
- **Ciudad:** Ciudad de residencia.
- **Provincia / Estado:** Provincia o región administrativa de residencia.
- **Código postal:** Código postal.
- **País:** País de residencia.
- **Correo electrónico:** Correo electrónico de contacto principal.
- **Teléfono:** Teléfono de contacto principal.
- **Notas:** Observaciones adicionales o anotaciones del área de RRHH.
- **Tipo:** Tipo o categoría del empleado (ej. jornada completa, externo).
- **Usuario:** Cuenta de usuario del sistema asociada al empleado.

23.4. Eliminación

Los empleados pueden eliminarse si no están vinculados a usuarios del sistema o a registros históricos.

En caso contrario, debe desactivarse el perfil en lugar de eliminarlo.

24. Tipos de empleado

24.1. Descripción

La aplicación de tipos de empleado permite clasificar a los trabajadores según su rol, tipo de contrato o categoría interna. Esto ayuda a estructurar la base de datos de RRHH y facilita el filtrado, los informes y el control de acceso.

Algunos tipos comunes incluyen "Jornada completa", "Media jornada", "Autónomo", "Prácticas", etc.

24.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	✓
Seasonal	Hired during peak periods	✓
Consultant	Advisor or expert hired for projects	✓
Full-time	Standard full-time employee	✓
Part-time	Limited hours per week	✓
Intern	Student or junior under training	✓
Temporary	Short-term contract employee	✓
External	Works for a third-party provider	✓
Freelance	Independent contractor	✓
Internal	Employee on company payroll	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Título del tipo de empleado.
- Descripción: Explicación sobre la finalidad del tipo.
- Activo: Indica si el tipo está actualmente disponible.

24.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar tipos de empleado.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo tipo de empleado.

Nuevo - Tipos empleados

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
Seasonal	Hired during peak periods	<input checked="" type="checkbox"/>   
Consultant	Advisor or expert hired for projects	<input checked="" type="checkbox"/>   
Full-time	Standard full-time employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
Part-time	Limited hours per week	<input checked="" type="checkbox"/>   
Intern	Student or junior under training	<input checked="" type="checkbox"/>   
Temporary	Short-term contract employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
External	Works for a third-party provider	<input checked="" type="checkbox"/>   
Freelance	Independent contractor	<input checked="" type="checkbox"/>   
Internal	Employee on company payroll	<input checked="" type="checkbox"/>   

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre

Descripción

 Crear  Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles son visibles pero no editables.

Detalle - Tipos empleados

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
Seasonal	Hired during peak periods	<input checked="" type="checkbox"/>   
Consultant	Advisor or expert hired for projects	<input checked="" type="checkbox"/>   
Full-time	Standard full-time employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
Part-time	Limited hours per week	<input checked="" type="checkbox"/>   
Intern	Student or junior under training	<input checked="" type="checkbox"/>   
Temporary	Short-term contract employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
External	Works for a third-party provider	<input checked="" type="checkbox"/>   
Freelance	Independent contractor	<input checked="" type="checkbox"/>   
Internal	Employee on company payroll	<input checked="" type="checkbox"/>   

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre

Descripción

 Información  Modificar  Eliminar  Cerrar

En el modo **edición**, se pueden actualizar los valores existentes.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Tipos empleados Admin ▾

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	<input checked="" type="checkbox"/>
Seasonal	Hired during peak periods	<input checked="" type="checkbox"/>
Consultant	Advisor or expert hired for projects	<input checked="" type="checkbox"/>
Full-time	Standard full-time employee	<input checked="" type="checkbox"/>
Part-time	Limited hours per week	<input checked="" type="checkbox"/>
Intern	Student or junior under training	<input checked="" type="checkbox"/>
Temporary	Short-term contract employee	<input checked="" type="checkbox"/>
External	Works for a third-party provider	<input checked="" type="checkbox"/>
Freelance	Independent contractor	<input checked="" type="checkbox"/>
Internal	Employee on company payroll	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Buscar X Limpiar Activo

Nombre: Other
Descripción: Other type of employee

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Controla si el tipo se puede seleccionar.
- Nombre: Nombre que aparece en el desplegable de tipos del formulario de empleado.
- Descripción: Notas sobre el uso previsto de este tipo.

24.4. Eliminación

Los tipos de empleado solo pueden eliminarse si no están asignados a ningún empleado.

En caso contrario, se recomienda desactivarlos.

25. Certificados

25.1. Descripción

La aplicación de Certificados se utiliza para gestionar y controlar los certificados SSL/TLS almacenados o monitorizados por el sistema.

Este módulo permite a los administradores registrar certificados, almacenar metadatos, monitorizar fechas de expiración y garantizar que la infraestructura de seguridad se mantenga actualizada.

Es especialmente útil para gestionar certificados de dominios personalizados, servicios internos o integraciones externas.

25.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Certificados Admin +

+ Nuevo Buscar X Limpiar

Alias de certificado disponibles:

Juan Pérez - Tech Solutions S.A.	X
Maria López - López Consultores Ltda.	X
Carlos Gómez - Innovatech Inc.	X
Ana Rodríguez - Rodríguez & Asociados	X
Pedro Martinez - Martinez Global LLC	X
Sofia Ramirez - Ramírez Consulting Group	X
Luis Fernández - Fernández & Hijos S.L.	X
Carmen Torres - Torres Digital Services	X
Diego Castro - Castro Ingeniería S.A.	X
Elena Moreno - Moreno & Partners	X
Andrés Vargas - Vargas Technology	X
Patricia Rios - Rios Financial Consulting	X
Gabriel Soto - Soto & Co.	X
Fernando Álvarez - Álvarez Construcciones	X
Rosa Medina - Medina Asesores	X
Héctor Herrera - Herrera Group LLC	X
Laura Ortiz - Ortiz IT Solutions	X
Javier Guzmán - Guzmán & Asociados	X
Beatriz Mendoza - Mendoza Design Studio	X
Manuel Navarro - Navarro Tech Solutions	X
Clara Espinoza - Espinoza Marketing	X
Alberto Vega - Vega Industrial S.A.	X



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Alias de certificado disponibles: Lista de alias de certificados ya almacenados y disponibles en el sistema. No es una tabla basada en base de datos, sino una visualización directa de los certificados cargados.

25.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para añadir, revisar o actualizar la información de un certificado.

En **modo creación**, el formulario está vacío y listo para introducir nuevos datos.

Nuevo - Certificados

Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

+ Nuevo Buscar Buscar Limpiar Archivo de certificado (.p12, .pfx) Choose Files No file chosen Archivo de contraseña

Atlas de certificado disponibles:

Juan Pérez - Tech Solutions S.A.	<input type="button" value=""/>
Maria López - López Consultores Ltda.	<input type="button" value=""/>
Carlos Gómez - Innovatech Inc.	<input type="button" value=""/>
Ana Rodríguez - Rodríguez & Asociados	<input type="button" value=""/>
Pedro Martínez - Martínez Global LLC	<input type="button" value=""/>
Sofía Ramírez - Ramírez Consulting Group	<input type="button" value=""/>
Luis Fernández - Fernández & Hijos S.L.	<input type="button" value=""/>
Carmen Torres - Torres Digital Services	<input type="button" value=""/>
Diego Castro - Castro Ingeniería S.A.	<input type="button" value=""/>
Elena Moreno - Moreno & Partners	<input type="button" value=""/>
Andrés Vargas - Vargas Technology	<input type="button" value=""/>
Patricia Ríos - Ríos Financial Consulting	<input type="button" value=""/>
Gabriel Soto - Soto & Co.	<input type="button" value=""/>
Fernando Álvarez - Álvarez Construcciones	<input type="button" value=""/>
Rosa Medina - Medina Asesores	<input type="button" value=""/>
Héctor Herrera - Herrera Group LLC	<input type="button" value=""/>
Laura Ortiz - Ortiz IT Solutions	<input type="button" value=""/>
Javier Guzmán - Guzmán & Asociados	<input type="button" value=""/>
Beatriz Mendoza - Mendoza Design Studio	<input type="button" value=""/>
Manuel Navarro - Navarro Tech Solutions	<input type="button" value=""/>
Clara Espinoza - Espinoza Marketing	<input type="button" value=""/>
Alberto Vega - Vega Industrial S.A.	<input type="button" value=""/>

Crear

El formulario incluye los siguientes campos:

- Archivo de certificado (.p12, .pfx): Campo de subida utilizado para cargar uno o más certificados en formato PKCS#12. Es obligatorio para importar certificados al sistema.
- Contraseña del archivo: Contraseña utilizada para descifrar el archivo de certificado cargado. Este campo es obligatorio y no se autocompleta por razones de seguridad.

En **modo vista**, los campos están llenos con el registro seleccionado y no se pueden editar.

Detalle - Certificados

Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

+ Nuevo Buscar Buscar Nombre Juan Pérez - Tech Solutions S.A.

Atlas de certificado disponibles:

Juan Pérez - Tech Solutions S.A.	<input type="button" value=""/>
Maria López - López Consultores Ltda.	<input type="button" value=""/>
Carlos Gómez - Innovatech Inc.	<input type="button" value=""/>
Ana Rodríguez - Rodríguez & Asociados	<input type="button" value=""/>
Pedro Martínez - Martínez Global LLC	<input type="button" value=""/>
Sofía Ramírez - Ramírez Consulting Group	<input type="button" value=""/>
Luis Fernández - Fernández & Hijos S.L.	<input type="button" value=""/>
Carmen Torres - Torres Digital Services	<input type="button" value=""/>
Diego Castro - Castro Ingeniería S.A.	<input type="button" value=""/>
Elena Moreno - Moreno & Partners	<input type="button" value=""/>
Andrés Vargas - Vargas Technology	<input type="button" value=""/>
Patricia Ríos - Ríos Financial Consulting	<input type="button" value=""/>
Gabriel Soto - Soto & Co.	<input type="button" value=""/>
Fernando Álvarez - Álvarez Construcciones	<input type="button" value=""/>
Rosa Medina - Medina Asesores	<input type="button" value=""/>
Héctor Herrera - Herrera Group LLC	<input type="button" value=""/>
Laura Ortiz - Ortiz IT Solutions	<input type="button" value=""/>
Javier Guzmán - Guzmán & Asociados	<input type="button" value=""/>
Beatriz Mendoza - Mendoza Design Studio	<input type="button" value=""/>
Manuel Navarro - Navarro Tech Solutions	<input type="button" value=""/>
Clara Espinoza - Espinoza Marketing	<input type="button" value=""/>
Alberto Vega - Vega Industrial S.A.	<input type="button" value=""/>

Información

```
[subject]
countryName: ES
stateOrProvinceName: Spain
localityName: Barcelona
organizationName: Tech Solutions S.A.
commonName: Juan Pérez
emailAddress: juan.perez@example.com

[info]
serialNumber: 74:01:37:EB:47:48:F9:AD:49:F8:81:A9:2C:CE:5D:30:74:6C:94:E7
validFrom: 2025-02-09 10:35:09
validTo: 2026-02-09 10:35:09
signatureType: RSA-SHA256
md5: 67:9E:15:A6:9C:55:03:9B:2A:25:50:4C:C0:4C:66:2D
sha1: 29:A4:72:8E:93:31:A9:E2:E8:AF:B8:96:2D:CF:14:7A:9F:8F:CF:5D
sha256: FB:6D:BC:C9:53:91:E7:3F:60:9C:4E:43:8F:D0:D0:4C:6E:9E:95:C5:BE:AA:E1:F6:CB:1B:AA:12:84:82:A8:9A
```

El formulario incluye los siguientes campos:

- Nombre: Nombre visible o alias del certificado.
- Información: Detalles técnicos del certificado, incluyendo emisor, expiración y sujeto. Mostrado en un área de texto de solo lectura.

25.4. Eliminar

Los certificados pueden eliminarse si ya no son relevantes.

Sin embargo, se recomienda conservar las entradas expiradas con fines de auditoría.

26. Empresa

26.1. Descripción

La aplicación de empresa almacena los datos de identificación y contacto de la organización que utiliza SaltOS4. Esta información se utiliza en todo el sistema para personalizar documentos (presupuestos, facturas, correos, etc.) y definir la identidad legal y fiscal de la empresa.

Normalmente incluye el nombre de la empresa, su código fiscal, dirección, logotipo e idioma preferido.

26.2. Vista de lista

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
SaltOS Solutions SL	B12345678	Barcelona	Spain	✓

Total: 1

+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre oficial de la empresa u organización.
- CIF: Código de identificación fiscal (NIF, CIF, IVA, etc.) de la empresa.
- Ciudad: Ciudad donde se encuentra la empresa.

- País: País donde la empresa está legalmente registrada o donde opera.
- Activa: Indica si este perfil de empresa está activo en el sistema.

26.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para definir o editar el perfil de la empresa.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para ingresar los datos.

En el modo **visualización**, los campos se muestran llenos pero no se pueden editar.

Detalle - Empresa

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
SaltOS Solutions SL	B12345678	Barcelona	Spain	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Total: 1				
+ Cargar más				

Nombre: SaltOS Solutions SL

Dirección: Calle Ficticia 123, 3^a

Código postal: 08001

Teléfono: +34 933 123 456

IBAN: ES76 1234 5678 9101 2345 6789

Notas adicionales: Entidad acogida al régimen general del IVA

Código: B12345678

Ciudad: Barcelona

País: Spain

Correo: info@saltos.org

SWIFT/BIC: BESMESMMXXX

Régimen fiscal: RE - Régimen General

Código de actividad: 8299

[Información](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Cerrar](#)

En el modo **edición**, el formulario está precargado y permite realizar modificaciones.

Modificar - Empresa

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
SaltOS Solutions SL	B12345678	Barcelona	Spain	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Total: 1				
+ Cargar más				

Nombre: SaltOS Solutions SL

Dirección: Calle Ficticia 123, 3^a

Código postal: 08001

Teléfono: +34 933 123 456

IBAN: ES76 1234 5678 9101 2345 6789

Notas adicionales: Entidad acogida al régimen general del IVA

Código: B12345678

Ciudad: Barcelona

País: Spain

Correo: info@saltos.org

SWIFT/BIC: BESMESMMXXX

Régimen fiscal: RE - Régimen General

Código de actividad: 8299

New files:

 No file chosen

New note:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

El formulario incluye los siguientes campos:

- **Activa:** Indica si este perfil de empresa está activo en el sistema.
- **Nombre:** Nombre oficial de la empresa u organización.
- **Código:** Código fiscal (NIF, CIF, IVA, etc.) de la empresa.
- **Dirección:** Dirección oficial o postal de la empresa.

- Ciudad: Ciudad donde se encuentra la empresa.
- Provincia / Estado: Provincia, estado o región donde tiene sede la empresa.
- Código postal: Código postal de la dirección registrada.
- País: País donde la empresa está registrada u opera.
- Teléfono: Número de teléfono principal de contacto.
- Correo electrónico: Dirección de correo electrónico utilizada para contacto administrativo o legal.
- Sitio web: Página web pública de la empresa.
- IBAN: Número de cuenta bancaria internacional para transferencias.
- SWIFT/BIC: Código SWIFT/BIC que identifica el banco de la empresa en transferencias internacionales.
- Régimen fiscal: Régimen tributario bajo el cual opera la empresa (ej: general, simplificado, pymes).
- Código de actividad: Código de clasificación económica (ej: CNAE, NACE).
- Notas adicionales: Observaciones internas o información adicional sobre la empresa.

26.4. Eliminación

El perfil de empresa no puede eliminarse si es el único activo en el sistema.

En la mayoría de configuraciones, solo se permite su desactivación.

27. Correos electrónicos

27.1. Descripción

La aplicación de correos electrónicos se utiliza para recibir, consultar y responder correos desde las cuentas configuradas en SaltOS4. Actúa como un cliente de correo integrado simplificado que permite leer mensajes mediante POP3 o IMAP, ver metadatos y contenido, y responder utilizando servidores SMTP internos o externos.

Cada mensaje se muestra como una tarjeta visual en la vista de lista, con campos clave como remitente, asunto, fecha y un fragmento del cuerpo. Los correos pueden visualizarse en detalle, responderse o eliminarse. Esta aplicación está estrechamente integrada con el módulo de Cuentas de correo electrónico y es esencial para gestionar la comunicación entrante.

27.2. Vista de lista

Remitente	Asunto	Fecha	Estado
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read
manager@business.com	Business Update	02/01/24	New
bob@example.com	Catching Up	02/01/24	New
jane.doe@business.com	Business Update	02/01/24	New
bob@example.com	Catching Up	02/01/24	New
jane.doe@business.com	Business Update	02/01/24	Read
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read
manager@business.com	Business Update	02/01/24	Read
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read
manager@business.com	Business Update	02/01/24	Read
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read

La vista de lista muestra los correos entrantes como botones o tarjetas clicables. Cada entrada muestra normalmente:

- Encabezado: Resumen visual que representa el mensaje en la interfaz.
- Fecha y hora: Momento en que se recibió o envió el mensaje.
- Asunto: Título o línea de asunto del correo.
- Fragmento: Vista previa extraída del inicio del cuerpo del mensaje.
- Adjuntos: Lista de archivos adjuntos, con opción de descarga.

La interfaz también incluye filtros y un formulario de búsqueda por remitente, asunto, cuenta y fecha.

27.3. Vista del mensaje

Esta vista muestra el contenido completo del mensaje, incluyendo metadatos y archivos adjuntos.

Detalle del correo

Admin

V + Nuevo correo

De: alice@example.com
Para: diana@example.com
Fecha y hora: 01/02/2024, 01:40:06 AM
UIDL: 1/email_0100
Priority: Normal
Sensibilidad: Normal

Nuevo responder reenviar pendiente SPAM

Solicitar confirmación de recepción

Asunto: Catching Up

Mensaje:

Let me know if you're free for a coffee this weekend. I'd love to catch up properly. I saw your post yesterday and it reminded me of our trip to the mountains. Good times! Hey! Just checking in. Been a while since we last talked. Hope you're doing well! Hey! manager@business.com 02/01/24 Read Business Update Hey! Just checking in. Been a while since we last talked. Hope you're doing well! Hey! bob@example.com 02/01/24 Read Catching Up Hey! Just checking in. Been a while since we last talked. Hope you're doing well! Hey! jane.doe@business.com 02/01/24 Read Business Update Hey! Just checking in. Been a while since we last talked. Hope you're doing well! Hey! bob@example.com 02/01/24 Read Catching Up Let me know if you're availability to schedule the next planning meeting. Attached is th... jane.doe@business.com 02/01/24 Read Business Update Let me know if you're free for a coffee this weekend. I'd love to catch up properly. Attached is... alice@example.com 02/01/24 Read Catching Up Let me know if you're free for a coffee this weekend. I'd love to catch up properly. Attached is... manager@business.com 02/01/24 Read Business Update Please find the attached report with all the project updates from this week. Attached l... alice@example.com 02/01/24 Read Attached is the revised proposal for the client. Please review before our call. Attached is... manager@business.com 02/01/24 Read Business Update Let me know if you're free for a coffee this weekend. I'd love to catch up properly. Let me k... Let me know if you're availability to schedule the next planning meeting. Please find the attached report with all the project updates from this week.

La información mostrada incluye:

- De: Dirección del remitente.
- Para: Destinatarios principales.
- CC: Destinatarios con copia visible.
- CCO: Destinatarios con copia oculta.
- Fecha y hora: Momento en que se envió o recibió el mensaje.
- UIDL: Identificador único del servidor para sincronización.
- Prioridad: Nivel de importancia (Baja, Normal, Alta).
- Sensibilidad: Nivel de confidencialidad: Normal, Personal, Privado o Confidencial.
- Enviado: Confirma que el correo fue enviado con éxito.
- Nuevo: Indica si el mensaje es nuevo o no leído.
- Respuesta: Indica si se ha respondido el mensaje.
- Reenviado: Indica si el mensaje fue reenviado.
- Espera: Marcador de seguimiento o espera de respuesta.
- SPAM: Indica si se clasificó como correo no deseado.
- Solicitar confirmación de lectura: Muestra si se pidió acuse de recibo.
- Error: Muestra un error si falló el envío.
- Asunto: Línea de asunto del mensaje.
- Cuerpo: Contenido principal del mensaje, en visor embebido.
- Adjuntos: Archivos adjuntos del mensaje.

27.4. Responder / Redactar

Los usuarios pueden responder a un mensaje existente o redactar uno nuevo desde un formulario simplificado.

The screenshot shows the SaltOS email application. On the left, there's a sidebar with a list of recent emails from various users like alice@example.com, manager@business.com, bob@example.com, and jane.doe@business.com. Each entry shows the recipient, date (e.g., 02/01/24), subject (e.g., Catching Up, Business Update), and status (e.g., Read, New). The main area is titled 'Nuevo correo' (New Mail). It has fields for 'De' (From), 'Para' (To), 'CC', and 'CCO'. Below these are dropdowns for 'Priority' (Normal) and 'Sensibilidad' (Normal). The 'Asunto' (Subject) field is empty. The 'Mensaje' (Message) field contains a rich-text editor toolbar and a note: 'Email sent from my SaltOS'. At the bottom, there's an 'Adjuntos' (Attachments) section with a 'Choose Files' button and a 'No file chosen' message. Finally, there are 'Enviar' (Send) and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom right.

El formulario de respuesta o redacción incluye:

- **Desde:** Cuenta de correo usada como remitente.
- **Para:** Destinatarios principales.
- **CC:** Destinatarios con copia visible.
- **CCO:** Destinatarios con copia oculta.
- **Solicitar confirmación de lectura:** Opción para solicitar acuse de recibo.
- **Prioridad:** Nivel de importancia: Baja, Normal o Alta.
- **Sensibilidad:** Nivel de confidencialidad: Normal, Personal, Privado o Confidencial.
- **Asunto:** Título o asunto del mensaje.
- **Cuerpo:** Texto enriquecido redactado en el mensaje.
- **Adjuntos:** Archivos seleccionados para enviar junto al mensaje.

27.5. Eliminación

Los correos pueden eliminarse desde la vista de lista mediante el ícono o acción correspondiente.

Los mensajes se eliminan localmente o se marcan para eliminación, según la configuración del servidor.

27.6. Generación de PDF

The screenshot shows the SaltOS application interface. On the left, there's a sidebar with a list of emails. In the center, a modal window titled "Detalle del correo" displays an email message. At the top of the modal, there are buttons for "PDF", "Enviar/Recibir", "Eliminar", and "Sensibilidad". The email details are as follows:

From: alice@example.com
To: diana@example.com
Datetime: 2024-01-02 01:40:00
Subject: Catching Up

The body of the email contains several paragraphs of text, mostly identical, followed by a large block of text that is repeated multiple times.

Desde la vista individual de un registro (view), el usuario puede generar y descargar un PDF con todos los datos relevantes de ese registro.

Desde la vista de listado (list), es posible seleccionar varios registros mediante los checkboxes y generar un único PDF que los incluya todos.

27.7. Widget en el dashboard

La aplicación de correos electrónicos ('emails') publica un widget en el panel principal (dashboard) que muestra una lista compacta con los 5 últimos correos electrónicos recibidos.

Este widget permite al usuario consultar rápidamente los mensajes más recientes sin necesidad de acceder a la aplicación completa, mejorando la visibilidad de la actividad reciente y facilitando el acceso directo a cada correo.

28. Cuentas de correo electrónico

28.1. Descripción

La aplicación de cuentas de correo electrónico se utiliza para configurar y gestionar las cuentas vinculadas a SaltOS4. Cada cuenta puede utilizarse para enviar y recibir correos mediante protocolos SMTP, IMAP o POP3. Este módulo permite la integración con proveedores externos y admite autenticación, carpetas y opciones de sincronización.

28.2. Vista de lista

Usuario	Nombre	Correo	Activado
Admin (admin)	Admin user	admin@example.com	✓

Total: 1

+ Ver más correos

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Persona que es propietaria o utiliza esta cuenta de correo.
- Nombre: Etiqueta descriptiva para identificar la cuenta dentro del sistema.
- Correo electrónico: Dirección de correo configurada para esta cuenta.
- Activo: Indica si la cuenta está habilitada y se sincroniza.

28.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar una cuenta de correo.

En el modo **crear**, se configura una cuenta nueva desde cero.

Nueva cuenta de correo

Usuario	Nombre	Correo	Activado
Admin (admin)	Admin user	admin@example.com	✓

Total: 1 [+ Ver más correos](#)

Configuración principal

Usuario: Admin (admin) Nombre: Correo:

Firma:

Configuración del servidor entrante

Servidor: Puerto: Extra:

Usuario: Contraseña:

Eliminar: Días:

Configuración del servidor saliente

Servidor: Puerto: Extra:

Usuario: Contraseña:

En el modo **visualización**, se muestran los datos de la cuenta pero no se pueden modificar.

Detalle de la cuenta de correo

Usuario	Nombre	Correo	Activado
Admin (admin)	Admin user	admin@example.com	✓

Total: 1 [+ Ver más correos](#)

Configuración principal

Usuario: Admin (admin) Nombre: Correo: admin@example.com

Firma:

Email sent from my SaltOS

Configuración del servidor entrante

Servidor: puerto: Extra:

Usuario: Contraseña:

Eliminar: Días:

Configuración del servidor saliente

Servidor: puerto: Extra:

Usuario: Contraseña:

En el modo **edición**, se pueden corregir o actualizar los parámetros.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar esta cuenta de correo Admin ▾

Usuario	Nombre	Correo	Activado
Admin (admin)	Admin user	admin@example.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Total: 1			
+ Ver más correos			

Configuración principal

Usuario: Admin (admin) Nombre: Admin user Correo: admin@example.com

Firma:
Email sent from my SaltOS

Configuración del servidor entrante

Servidor: example.com Puerto: 995 Extra: TLS
Usuario: admin Contraseña: Eliminar: Si Días: 90

Configuración del servidor saliente

Servidor: example.com Puerto: 587 Extra: TLS
Usuario: Contraseña:

El formulario incluye los siguientes campos:

- Usuario: Persona propietaria de la cuenta.
- Nombre: Nombre visible o etiqueta para identificar la cuenta.
- Correo electrónico: Dirección asociada a la cuenta.
- Firma: Texto o firma HTML añadida automáticamente a los mensajes salientes.
- Servidor POP3: Nombre del servidor para recibir correos.
- Puerto POP3: Puerto usado para conectarse (ej: 110, 995).
- Opciones POP3: Ajustes adicionales (TLS, etc.).
- Usuario POP3: Usuario para autenticar la cuenta POP3.
- Contraseña POP3: Clave de la cuenta POP3.
- Borrar: Si se deben eliminar los mensajes tras descargarlos.
- Días: Número de días que los correos permanecen en el servidor.
- Servidor SMTP: Nombre del servidor para enviar correos.
- Puerto SMTP: Puerto usado para enviar (ej: 25, 465, 587).
- Cifrado SMTP: Tipo de conexión: ninguno, SSL o TLS.
- Usuario SMTP: Usuario para autenticarse en SMTP.
- Contraseña SMTP: Clave de la cuenta SMTP.
- Inactivo: Marca la cuenta como deshabilitada (no se sincroniza).
- Privado: Restringe el acceso solo al propietario.
- Por defecto: Marca esta cuenta como remitente por defecto.
- Añadírmel al CC: Añade automáticamente al remitente como copia.

- Solicitar confirmación de lectura: Activa acuse de recibo en cada envío.

28.4. Eliminación

Las cuentas pueden eliminarse si no están activas ni vinculadas a actividad reciente.

Se recomienda desactivarlas si se desea conservar la configuración para uso futuro o auditoría.

29. Grupos

29.1. Descripción

La aplicación de grupos se utiliza para definir roles o categorías de usuarios dentro de SaltOS4. Cada grupo agrupa permisos que determinan qué pueden ver o hacer sus miembros en el sistema. Los grupos simplifican la administración del control de acceso al permitir gestionar los permisos a nivel de grupo en lugar de usuario por usuario.

29.2. Vista de lista

Código	Nombre	Descripción	Activo
admin	Admin	Admin group	✓

Total: 1

+ Más grupos

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Código: Identificador interno o código de referencia del grupo.
- Nombre: Nombre o título usado para identificar el grupo.
- Descripción: Explicación de la finalidad o alcance del grupo.
- Activo: Indica si este grupo está habilitado para su uso.

29.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar grupos de usuarios.

En el modo **crear**, se define un nuevo grupo.

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow	Allow	Allow				
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow				Allow		
wIDGETS						Allow	Allow
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
cronlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
uploadlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
configlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
trashlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
tokenslog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
certs	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
filelog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
customers	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow

En el modo **visualización**, se muestran los detalles del grupo y los permisos asignados.

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow	Allow	Allow				
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow				Allow		
wIDGETS						Allow	Allow
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
cronlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
uploadlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
configlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
trashlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
tokenslog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
certs	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
filelog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
customers	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow

En el modo **edición**, se puede actualizar el nombre, la descripción y la matriz de permisos.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar este grupo Admin ▾

Código	Nombre	Descripción	Activo
admin	Admin	Admin group	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 1 [+ Mas grupos](#)

Activo

Código

Nombre

Descripción

Usuarios [Admin \(admin\)](#) [»](#) [«](#)

Aplicaciones y permisos

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow					Allow	Allow
dashboard	Allow					Allow	Allow
tester	Allow	Allow				Allow	Allow
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow					Allow	Allow
widgets				Allow			
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow				Allow	Allow
cronlog	Allow	Allow				Allow	Allow
uploadlog	Allow	Allow				Allow	Allow
configlog	Allow	Allow	Allow			Allow	Allow
trashlog	Allow	Allow				Allow	Allow
tokenslog	Allow	Allow				Allow	Allow
certs	Allow	Allow	Allow			Allow	Allow
fileslog	Allow	Allow				Allow	Allow
customers	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el grupo está habilitado para su uso.
- Código: Identificador interno o referencia del grupo.
- Nombre: Título o nombre que identifica al grupo.
- Descripción: Explicación de su propósito o alcance funcional.
- Usuarios: Lista de usuarios asignados a este grupo.
- Aplicaciones y permisos: Matriz de accesos y operaciones permitidas a este grupo.

29.4. Eliminación

Los grupos solo pueden eliminarse si no tienen usuarios asignados.

Si el grupo está en uso, se recomienda desactivarlo para conservar el historial de accesos.

30. Usuarios

30.1. Descripción

La aplicación de usuarios se utiliza para gestionar las cuentas que tienen acceso al sistema SaltOS4. Cada usuario tiene asignadas credenciales, roles y permisos, y puede estar vinculado opcionalmente a un perfil de empleado. Este módulo es esencial para el control de acceso, la personalización y la trazabilidad mediante auditoría.

30.2. Vista de lista

The screenshot shows the 'Lista de usuarios' (User List) page from the SaltOS interface. At the top, there is a header bar with the SaltOS logo, a 'Panel' button, an 'Aplicaciones' dropdown, and a 'Admin' dropdown. Below the header is a search bar with fields for 'Buscar' (Search), 'X Limpiar' (Clear), and a magnifying glass icon. There is also a 'Nuevo usuario' (New User) button. The main area contains a table with columns: 'Usuario', 'Nombre', 'Descripción', 'Grupo', and 'Activo'. A single row is shown for the user 'admin', with values: 'Admin', 'Admin', 'Admin user', 'Admin (admin)', and a green checkmark indicating it is active. Below the table, it says 'Total: 1'. At the bottom right of the table area is a blue button labeled '+ Más usuarios' (More users). To the right of the table is a large, light blue graphic of a stylized human figure in a dynamic pose.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- **Usuario:** Nombre de usuario único utilizado para acceder al sistema.
- **Nombre:** Nombre completo del usuario, usado para identificación y visualización.
- **Descripción:** Comentarios internos o notas sobre el perfil del usuario.
- **Grupo:** Grupo o rol asignado para control de permisos.
- **Activo:** Indica si la cuenta está actualmente habilitada.

30.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar cuentas de usuario.

En el modo **crear**, el formulario permite registrar un nuevo usuario con credenciales de acceso.

Nuevo usuario

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	✓

Total: 1

+ Más usuarios

Activo

Usuario: Grupo:

Nombre: Nueva contraseña: Repite la nueva contraseña:

Descripción:

Hora de inicio: Hora de finalización:

Días: Grupos:

Aplicaciones y permisos:

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow						
users	Allow	Allow					
groups	Allow						
dashboard_widgets	Allow						
widgets					Allow		
emails							
emails_accounts							
pushlog							

En el modo **visualización**, los datos del usuario se muestran sin opción de edición.

Detalle del usuario

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	✓

Total: 1

+ Más usuarios

Activo

Usuario: Grupo:

Nombre: Nueva contraseña: Repite la nueva contraseña:

Descripción:

Hora de inicio: Hora de finalización:

Días: Grupos:

Aplicaciones y permisos:

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow	Allow					
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow						
widgets	Allow						
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow

En el modo **edición**, se puede actualizar la información o restablecer credenciales.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾

Modificar este usuario

Admin

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 1

+ Más usuarios

Activado

Usuario: admin | Grupo: Admin (admin)

Nombre: Admin | Nueva contraseña: _____ | Repite la nueva contraseña: _____

Descripción: Admin user

Hora de inicio: 12:00:00 AM | Hora de finalización: 11:59:59 PM

Días: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo

Grupos: Admin (admin)

Aplicaciones y permisos

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow	Allow					
users	Allow	Allow	Allow		Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow						
widgets				Allow			
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si la cuenta de usuario está actualmente habilitada.
- Usuario: Nombre único de acceso al sistema.
- Grupo: Grupo o rol que define los permisos base.
- Nombre: Nombre completo del usuario.
- Nueva contraseña: Clave de acceso nueva (para restablecimiento o cambio).
- Repetir contraseña: Confirmación de la nueva contraseña.
- Descripción: Notas internas sobre el perfil del usuario.
- Inicio: Fecha desde la cual la cuenta es válida.
- Fin: Fecha de expiración tras la cual no se permite el acceso.
- Días: Días de la semana en los que se permite acceso.
- Grupos: Grupos adicionales asociados al usuario.
- Aplicaciones y permisos: Matriz detallada de accesos y acciones permitidas.
- Historial de contraseñas: Lista de contraseñas anteriores para control y seguridad.

30.4. Eliminación

Las cuentas de usuario pueden eliminarse si no han iniciado sesión y no están vinculadas a registros de actividad.

En caso contrario, se recomienda desactivarlas en lugar de eliminarlas para mantener trazabilidad.

31. Registro de configuración

31.1. Descripción

La aplicación de registro de configuración proporciona una trazabilidad de todos los cambios de configuración realizados en SaltOS4. Se utiliza para supervisar modificaciones en parámetros del sistema, configuraciones de aplicaciones o preferencias internas. Este módulo es esencial para los administradores que desean auditar cambios y garantizar un comportamiento consistente del sistema a lo largo del tiempo.

31.2. Vista de lista



Listado - Configuración	
Usuario	Clave
Admin (admin)	app/certs/filter/last
Admin (admin)	app/purchase_status/filter/last
Admin (admin)	app/suppliers_types/filter/last
Admin (admin)	app/purchase/filter/last
Admin (admin)	app/suppliers/filter/last
Admin (admin)	app/fileslog/filter/last
Admin (admin)	app/tokenslog/filter/last
Admin (admin)	app/trashlog/filter/last
Admin (admin)	app/configlog/filter/last
Admin (admin)	app/uploadlog/filter/last
Admin (admin)	app/cronlog/filter/last
Admin (admin)	app/pushlog/filter/last
Admin (admin)	app/groups/filter/last
Admin (admin)	app/users/filter/last
Admin (admin)	app/employees_types/filter/last
Admin (admin)	app/departments/filter/last
Admin (admin)	app/employees/filter/last
Admin (admin)	app/emails_accounts/filter/last
Admin (admin)	app/products_categories/filter/last
Admin (admin)	app/products_types/filter/last
Admin (admin)	app/invoices_status/filter/last
Admin (admin)	app/payment_methods/filter/last

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que realizó el cambio de configuración.
- Clave: Clave de configuración que fue modificada.

31.3. Vista de registro

Esta vista muestra los detalles completos de un registro de cambio de configuración.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para introducir nuevos datos.

Nuevo - Configuración

Usuario	Clave	
Admin (admin)	app/certs/filter/last	
Admin (admin)	app/purchase_status/filter/last	
Admin (admin)	app/suppliers_types/filter/last	
Admin (admin)	app/purchase/filter/last	
Admin (admin)	app/suppliers/filter/last	
Admin (admin)	app/fileslog/filter/last	
Admin (admin)	app/tokenslog/filter/last	
Admin (admin)	app/configlog/filter/last	
Admin (admin)	app/uploadlog/filter/last	
Admin (admin)	app/cronolog/filter/last	
Admin (admin)	app/pushlog/filter/last	
Admin (admin)	app/groups/filter/last	
Admin (admin)	app/users/filter/last	
Admin (admin)	app/employees_types/filter/last	
Admin (admin)	app/departments/filter/last	
Admin (admin)	app/employees/filter/last	
Admin (admin)	app/emails_accounts/filter/last	
Admin (admin)	app/products_categories/filter/last	
Admin (admin)	app/products_types/filter/last	
Admin (admin)	app/invoices_status/filter/last	
Admin (admin)	app/payment_methods/filter/last	

Usuario: Clave:

En el modo **visualización**, los campos están llenos con la información del registro seleccionado y no pueden editarse.

Detalle - Configuración

Usuario	Clave	
Admin (admin)	app/leads_status/filter/last	

Usuario: Clave:

Valor:

```
1 {
  "page": "0",
  "search": "",
  "search_extra": ""
}
```

En el modo **edición**, el formulario se muestra con los datos existentes y permite modificaciones.

The screenshot shows the 'Modificar - Configuración' (Modify Configuration) screen in the SaltOS application. On the left, there is a list of configuration entries with columns for 'Usuario' (User) and 'Clave' (Key). Each entry has edit and delete icons. On the right, a detailed view is shown for a specific configuration entry. It includes fields for 'Usuario' (Admin (admin)) and 'Clave' (app/leads_status/filter/last). Below these, a 'Valor' (Value) field contains a JSON object:

```

1 {
2   "page": "0",
3   "search": "",
4   "search_extra": ""
5 }

```

At the bottom right are two buttons: a green '✓ Guardar' (Save) button and a red '✗ Cancelar' (Cancel) button.

Incluye:

- Usuario: Usuario que realizó el cambio de configuración.
- Clave: Clave de configuración modificada.
- Valor: Nuevo valor asignado a la clave de configuración.

31.4. Eliminación

Las entradas del registro de configuración no pueden eliminarse en condiciones normales.

Este registro está diseñado para garantizar la trazabilidad total y la auditabilidad de las acciones administrativas.

32. Registro de cron

32.1. Descripción

La aplicación de registro de cron almacena el historial de ejecución de tareas programadas (cron jobs) dentro de SaltOS4. Permite a los administradores supervisar procesos en segundo plano como la recogida de correos, importaciones de datos, copias de seguridad o tareas personalizadas. Este módulo es esencial para la detección de errores y para verificar que las operaciones programadas se estén ejecutando correctamente.

32.2. Vista de lista

Comando	Hora de inicio	Salida	Error
Data not found			

+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Comando: Comando o script ejecutado por el sistema de cron.
- Inicio: Hora de inicio de la ejecución de la tarea programada.
- Salida: Vista previa del resultado de salida estándar.
- Error: Vista previa del resultado de salida de error (si lo hay).

32.3. Vista de registro

Esta vista muestra el resultado completo de una ejecución de tarea cron individual.

Incluye:

- Comando: Comando o script ejecutado por cron.
- PID: Identificador de proceso asignado a la tarea.
- Inicio: Hora de inicio de la tarea.
- Fin: Hora en que terminó la ejecución.
- STDOUT: Salida estándar generada durante la ejecución.
- STDERR: Salida de error generada durante la ejecución (si existe).

32.4. Eliminación

Las entradas del registro de cron no están pensadas para ser eliminadas con regularidad.

Se puede configurar una limpieza automática o una purga manual para eliminar entradas antiguas.

33. Registro de archivos

33.1. Descripción

La aplicación de registro de archivos registra todos los eventos de acceso a archivos dentro de SaltOS4. Rastrea cuándo los archivos son visualizados, descargados o accedidos por los usuarios, incluyendo los metadatos asociados. Este módulo proporciona una trazabilidad completa de la actividad documental, respaldando políticas de gobernanza y seguridad de datos.

33.2. Vista de lista

The screenshot shows the 'Listado - Files log' page. At the top, there's a header with the SaltOS logo, a 'Panel Aplicaciones' dropdown, and an 'Admin' user icon. Below the header is a search bar with fields for 'Buscar', 'Q Buscar', and 'X Limpiar'. The main area has a table with three columns: 'Nombre', 'Tipo', and 'Tamaño'. A message below the table says 'There are no files logs available'. At the bottom right of the table area is a blue button labeled '+ Cargar más'.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del archivo accedido o gestionado dentro del sistema.
- Tipo: Formato o clasificación del archivo (ej: PDF, imagen, texto).
- Tamaño: Tamaño del archivo en bytes.

33.3. Vista del registro

Esta vista muestra información detallada sobre un evento de acceso a archivo.

Incluye:

- Nombre: Nombre del archivo accedido o gestionado dentro del sistema.
- Tipo: Formato o clasificación del archivo (ej: PDF, imagen, texto).
- Tamaño: Tamaño del archivo en bytes.
- Datos: Contenido interno, metadatos o estructura serializada que representa el acceso o acción sobre el

archivo.

33.4. Eliminación

Las entradas del registro de archivos generalmente no se eliminan de forma manual.

Se conservan por motivos de auditoría y control de seguridad, y pueden depurarse automáticamente según la configuración del sistema.

34. Registro de notificaciones push

34.1. Descripción

La aplicación de registro de notificaciones push almacena todas las notificaciones enviadas por el sistema. Estas notificaciones se utilizan normalmente para alertar a los usuarios sobre acciones, actualizaciones o eventos del sistema en tiempo real. Este módulo permite a los administradores monitorizar el flujo de notificaciones y diagnosticar posibles problemas en el proceso de entrega.

34.2. Vista de lista

The screenshot shows the 'Listado - Push log' page from the SaltOS application. At the top, there is a header with the SaltOS logo, a 'Panel Aplicaciones' dropdown, and an 'Admin' user icon. Below the header is a search bar with fields for 'Buscar' and 'X Limpiar'. The main area contains a table with three columns: 'Usuario', 'Fecha y hora', and 'Tipo'. A message 'Data not found' is displayed below the table. At the bottom right of the table area is a blue button labeled '+ Cargar más'.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- **Usuario:** Usuario que generó o recibió la notificación push.
- **Fecha y hora:** Momento en que se registró la notificación.
- **Tipo:** Categoría del mensaje push (ej: información, advertencia, error).

34.3. Vista de registro

Esta vista muestra los detalles completos de una única notificación push.

Incluye:

- Usuario: Usuario que generó o recibió la notificación.
- Fecha y hora: Fecha y hora en que se registró la notificación.
- Tipo: Categoría del mensaje push (ej: información, advertencia, error).
- Mensaje: Contenido o resumen del mensaje enviado.
- Marca temporal: Timestamp interno del sistema al registrar el evento.

34.4. Eliminación

Las entradas del registro de notificaciones push normalmente no se eliminan y se conservan para fines de auditoría.

En escenarios de mantenimiento específicos, los registros antiguos pueden ser depurados, pero esto requiere permisos explícitos.

35. Registro de tokens

35.1. Descripción

La aplicación de registro de tokens hace seguimiento del uso de los tokens de autenticación en todo el sistema. Estos tokens se utilizan normalmente en llamadas a la API, scripts automatizados o sesiones de acceso temporal. Este módulo permite a los administradores monitorizar el acceso al sistema y detectar posibles usos indebidos o intentos no autorizados.

35.2. Vista de lista

The screenshot shows a web-based application titled "Listado - Tokens log". At the top, there is a header with the SaltOS logo, a "Panel Aplicaciones" button, a search bar with placeholder "Buscar" and a magnifying glass icon, and a "X Limpiar" button. On the right side of the header, there is a "Admin" button with a dropdown arrow.

The main content area displays a table with the following columns: "Usuario", "Creado", "Token", and "Activo". The "Activo" column contains icons for each row, which appear to be a checkmark and a magnifying glass. The table lists 19 entries, each corresponding to a user named "Admin (admin)" and their creation date and token value. The last entry in the table is "Total: 19". Below the table, there is a blue button labeled "+ Cargar más".

Usuario	Creado	Token	Activo
Admin (admin)	2025-04-27 09:22:01	e8267a40-5c6f-6581-0c0d-f331a3b14865	✓ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 09:21:56	871767f5-e748-9039-139d-3b4b24631ed3	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 09:21:51	434e78be-9886-29a9-0bf5-e94e3339185a	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 09:21:42	5254954a-9e9c-5cc4-31cc-7d67be9e9262f	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 09:21:35	4c959268-4fe2-2037-7ca4-966abec4759	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 09:20:48	6457d173-12c8-4b30-a7c4-1a0815ae224b	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 09:15:53	a3b25e53-3ccc-0d92-8f5b-efca7424dc25	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 09:11:41	6a569f721-8915-7128-5241-ef64cd7cbfc5	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:59:29	2b9c9a65-d7c2-12cb-d491-5a5237a48e6f	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:47:53	e729fc4a-202e-931-234c-c53c192c9ede	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:43:03	631907f1-566b-5b7e-73eb-1648cae9f855	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:42:54	3e7c9ccb-062e-0612-ee82-89b0aa9e96b5	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:42:50	31886f87-b223-6328-c757-273704889e47	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:42:42	d46228a9-4ec7-b34b-10c5-18a26797886f	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:42:01	b65de05b-0d07-b610-cc8a-e9518e5160f	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:41:55	1ffaca9-1767-b76b-8454-b97a6ddecc80	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:33:01	d2b1eca-a5af-7493-a864-97d5033fad41	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:32:40	5ecb3cd2-3ee0-9fbf-7164-73c76d796ab5	✗ 🔎
Admin (admin)	2025-04-27 08:32:09	78677ab0-eb15-6c7f-6912-424a6b6a396b	✗ 🔎

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario asociado al token.
- Creado: Fecha y hora en que se creó el token.
- Token: Cadena de token utilizada para autenticación o acceso.
- Activo: Indica si el token es actualmente válido y utilizable.

35.3. Vista de registro

Esta vista muestra toda la información relacionada con un acceso mediante token.

Detalle - Tokens log

Usuario	Creado	Token	Activo
Admin (admin)	2025-04-27 09:22:01	d8267a40-5c6f-6581-0c0d-f331a3b14865	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-04-27 09:21:56	b71767f5-e748-9939-139d-3b4b24631ed3	
Admin (admin)	2025-04-27 09:21:51	434e78be-9886-29a9-0bf5-e94e3339185a	
Admin (admin)	2025-04-27 09:21:42	5254964e-9e9c-5ccc-31cc-d67be9262f	
Admin (admin)	2025-04-27 09:21:35	4c959268-46e2-2037-7ca4-966eabec4759	
Admin (admin)	2025-04-27 09:20:48	6457d173-12c8-4b30-a7c4-1a0815ae224b	
Admin (admin)	2025-04-27 09:15:53	a3b25e53-3ccc-0d92-8f5b-efca7424dc25	
Admin (admin)	2025-04-27 09:11:41	6a500721-8915-7128-5241-ef64cd7bcfc5	
Admin (admin)	2025-04-27 08:59:29	2b9c9a65-d7c2f2cb-0491-5a5237a48e6f	
Admin (admin)	2025-04-27 08:47:53	e72fcf4a-282e-9f31-234c-c53c192c9ede	
Admin (admin)	2025-04-27 08:43:03	631907f1-566b-5b7e-73eb-1646cb9e9855	
Admin (admin)	2025-04-27 08:42:54	3e7c9ccb-092e-0912-ee82-89b0aa9e96b5	
Admin (admin)	2025-04-27 08:42:50	31886187-b223-6328-c757-273704889e47	
Admin (admin)	2025-04-27 08:42:42	d4d228a9-4ec7-b34b-f0c5-18826797886f	
Admin (admin)	2025-04-27 08:42:01	b65de05b-0d07-bf10-cc8a-e951b8e5160f	
Admin (admin)	2025-04-27 08:41:55	1ffaca9-1767-b70b-8454-b97a6ddecc80	
Admin (admin)	2025-04-27 08:33:01	d2b1ecea-a5af-7493-a864-97d5033fad41	
Admin (admin)	2025-04-27 08:32:40	5ecb3cd2-3ee6-9fbf-7164-73c76d796ab5	
Admin (admin)	2025-04-27 08:32:09	78677ab0-eb15-6c7f-09f2-424a6b6a396b	

Total: 19 [+ Cargar más](#)

Activo

Usuario: Admin (admin) Creado: 04/27/2025, 08:32:09 AM

Actualizado: mm/dd/yyyy, --:--:-- Dirección remota: 127.0.0.1

Agente de usuario: Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) HeadlessChrome/134.0.0.0 Safari/537.36

Token: 78677ab0-eb15-6c7f-09f2-424a6b6a396b Expira: 04/28/2025, 08:32:09 AM

[X Cerrar](#)

Incluye:

- **Activo:** Indica si el token es actualmente válido y utilizable.
- **Usuario:** Usuario asociado al token.
- **Creado:** Fecha y hora en que se creó el token.
- **Actualizado:** Fecha y hora de la última modificación del estado del token.
- **Dirección IP:** Dirección desde la cual se utilizó o generó el token.
- **User Agent:** Navegador o cliente usado para generar o acceder al token.
- **Token:** Cadena usada para autenticación o acceso.
- **Expira:** Fecha y hora de expiración del token, tras la cual deja de ser válido.

35.4. Eliminación

Las entradas del registro de tokens no están pensadas para ser eliminadas manualmente.

Forman parte del historial de auditoría y control de accesos del sistema, y pueden eliminarse automáticamente si está configurado.

36. Registro de papelera

36.1. Descripción

La aplicación de registro de papelera almacena todas las eliminaciones realizadas en el sistema, actuando como una papelera de reciclaje para SaltOS4. Permite a administradores y usuarios avanzados inspeccionar qué datos han sido eliminados, cuándo, por quién y desde dónde. Este módulo es clave para la trazabilidad y ayuda a identificar eliminaciones accidentales o acciones no autorizadas.

36.2. Vista de lista

Usuario	Fecha y hora	Nombre
Data not found		

+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que realizó la eliminación.
- Fecha y hora: Momento exacto en que se eliminó el registro.
- Nombre: Nombre descriptivo del registro o archivo eliminado.

36.3. Vista de registro

Esta vista muestra toda la información registrada sobre un elemento eliminado.

Incluye:

- ID antiguo: Identificador original del registro antes de su eliminación.
- Usuario: Usuario que realizó la eliminación.
- Fecha y hora: Momento exacto en que se eliminó.
- ID de registro: Identificador interno asignado al registro eliminado.
- Aplicación: Aplicación o módulo desde donde se eliminó el registro.
- ID único: Identificador único en todo el sistema del elemento eliminado.
- Nombre: Nombre descriptivo del registro o archivo eliminado.
- Tamaño: Tamaño del archivo en bytes, si el elemento era un archivo.
- Tipo: Tipo MIME o clasificación del elemento eliminado.
- Archivo: Nombre o ruta original del archivo eliminado.
- Hash: Suma de verificación utilizada para validar el contenido eliminado.

36.4. Eliminación

Las entradas del registro de papelera no pueden eliminarse directamente desde la interfaz.

SaltOS4 las conserva para fines de responsabilidad y trazabilidad legal, a menos que se configure una depuración automática.

37. Registro de subidas

37.1. Descripción

La aplicación de registro de subidas registra todos los archivos cargados a través de SaltOS4, ya sea de forma manual o automatizada. Ayuda a rastrear el origen, el usuario y el contexto de cada carga, y resulta útil para auditorías, depuración y para verificar que las subidas se procesan correctamente.

37.2. Vista de lista

The screenshot shows a web interface titled "Listado - Upload log". At the top, there is a navigation bar with the SaltOS logo, a "Panel Aplicaciones" dropdown, and an "Admin" user icon. Below the title, there is a search bar with fields for "Buscar" and "X Limpiar", and a "Cargar más" button. The main area displays a table with four columns: "Usuario", "Fecha y hora", "Aplicación", and "Nombre". A message "Data not found" is displayed below the table. The background of the page features a large, stylized white graphic of a person's head and shoulders against a light blue background.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que subió el archivo.
- Fecha y hora: Momento en que el archivo fue subido al sistema.
- Aplicación: Módulo o aplicación desde la cual se activó la subida.
- Nombre: Nombre original del archivo proporcionado por el usuario.

37.3. Vista de registro

Esta vista muestra los detalles completos de una entrada del registro de subidas.

Incluye:

- Usuario: Usuario que subió el archivo.
- Fecha y hora: Momento en que el archivo fue subido al sistema.
- ID único: Identificador único interno asignado a la entrada de subida.
- Aplicación: Módulo o aplicación desde donde se originó la subida.
- Nombre: Nombre original del archivo proporcionado por el usuario.
- Tamaño: Tamaño del archivo subido en bytes.
- Tipo: Tipo MIME o formato del archivo.
- Archivo: Nombre del archivo almacenado utilizado internamente por el sistema.
- Hash: Suma de verificación (ej: MD5 o SHA) para validar la integridad o detectar duplicados.

37.4. Eliminación

Las entradas del registro de subidas normalmente se conservan con fines de trazabilidad histórica.

Si es necesario, se pueden eliminar entradas antiguas manualmente o mediante tareas de mantenimiento automático.