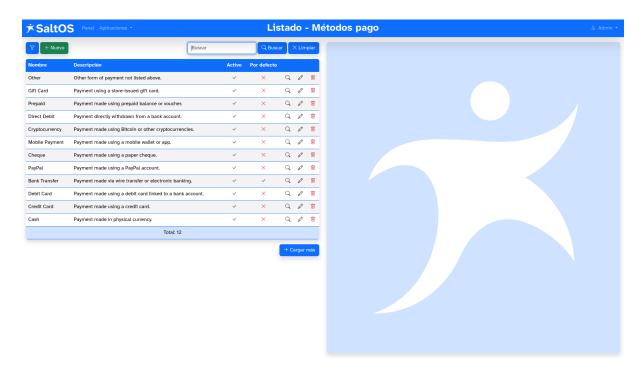
Métodos de pago

Descripción

La aplicación de métodos de pago se utiliza para definir y gestionar los tipos de pago aceptados por la organización. Estos métodos se usan posteriormente en las facturas para indicar cómo pagará el cliente (por ejemplo, transferencia bancaria, tarjeta, efectivo). Este módulo garantiza coherencia y trazabilidad en todo el proceso de facturación.

Vista de lista



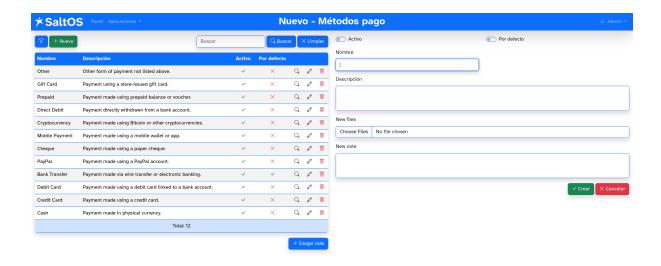
Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del método de pago (por ejemplo, Efectivo, Transferencia bancaria, Tarjeta de crédito).
- Descripción: Detalles adicionales o aclaraciones sobre cómo se utiliza este método.
- Activo: Indica si este método está disponible actualmente.
- Por defecto: Especifica si este es el método por defecto al crear nuevos registros.

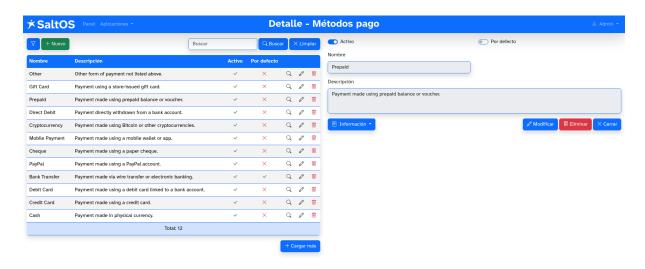
Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar métodos de pago.

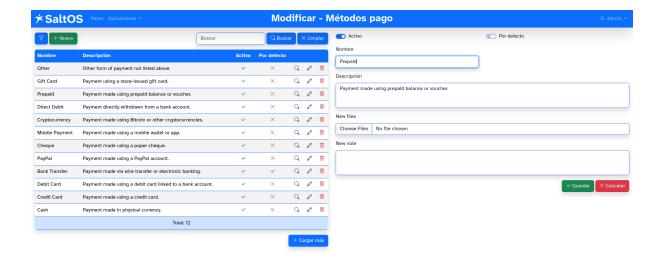
En el modo crear, se añade un nuevo método de pago.



En el modo visualización, los campos se muestran en modo solo lectura.



En el modo edición, los detalles pueden modificarse.



El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si este método está disponible actualmente.
- Por defecto: Especifica si es el método por defecto al crear nuevos registros.
- Nombre: Nombre del método de pago (por ejemplo, Efectivo, Transferencia bancaria, Tarjeta de crédito).
- Descripción: Detalles adicionales o aclaraciones sobre el uso del método.

Eliminación

Los métodos de pago pueden eliminarse si no están usados en ninguna factura.

Si ya están referenciados, deben marcarse como inactivos en lugar de eliminarse.