

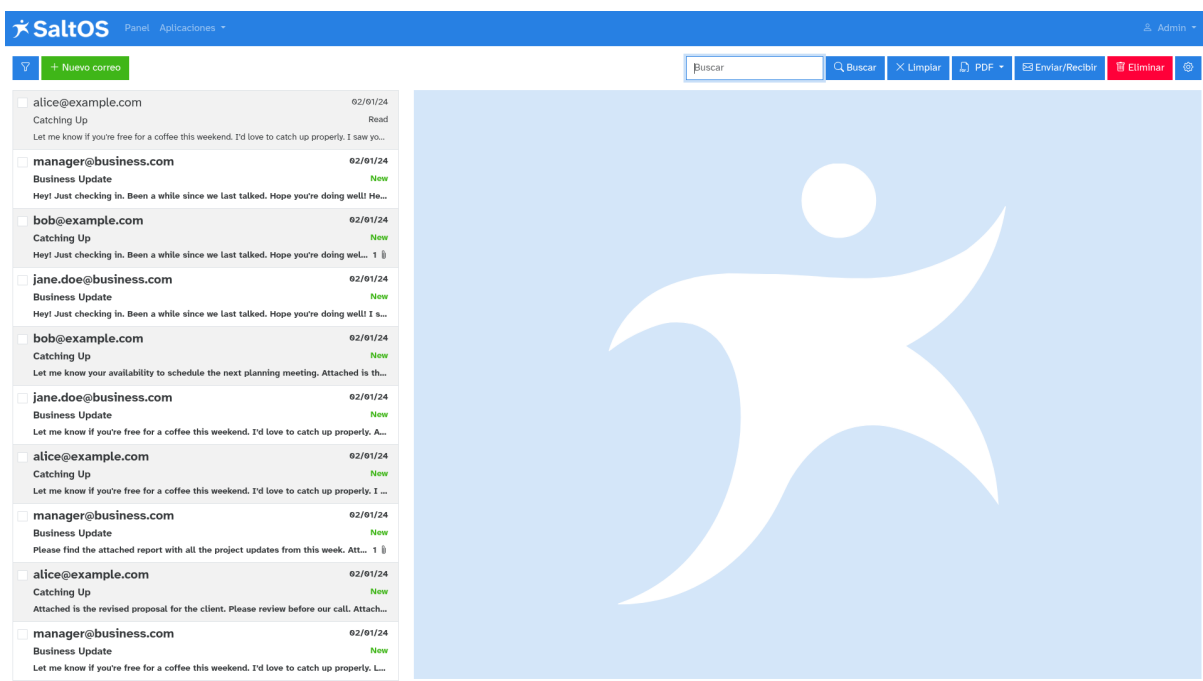
Correos electrónicos

Descripción

La aplicación de correos electrónicos se utiliza para recibir, consultar y responder correos desde las cuentas configuradas en SaltOS4. Actúa como un cliente de correo integrado simplificado que permite leer mensajes mediante POP3 o IMAP, ver metadatos y contenido, y responder utilizando servidores SMTP internos o externos.

Cada mensaje se muestra como una tarjeta visual en la vista de lista, con campos clave como remitente, asunto, fecha y un fragmento del cuerpo. Los correos pueden visualizarse en detalle, responderse o eliminarse. Esta aplicación está estrechamente integrada con el módulo de Cuentas de correo electrónico y es esencial para gestionar la comunicación entrante.

Vista de lista



La vista de lista muestra los correos entrantes como botones o tarjetas clicables. Cada entrada muestra normalmente:

- Encabezado: Resumen visual que representa el mensaje en la interfaz.
- Fecha y hora: Momento en que se recibió o envió el mensaje.
- Asunto: Título o línea de asunto del correo.
- Fragmento: Vista previa extraída del inicio del cuerpo del mensaje.
- Adjuntos: Lista de archivos adjuntos, con opción de descarga.

La interfaz también incluye filtros y un formulario de búsqueda por remitente, asunto, cuenta y fecha.

Vista del mensaje

Esta vista muestra el contenido completo del mensaje, incluyendo metadatos y archivos adjuntos.

The screenshot displays the SaltOS email client interface. On the left is a sidebar with a list of email threads. The main area on the right shows the details of a selected email. The email header includes the sender 'alice@example.com', the recipient 'diana@example.com', the date '01/02/2024, 01:40:06 AM', the UIDL '1/email,0100', the priority 'Normal', and the sensitivity 'Normal'. The subject is 'Catching Up'. The body of the email contains a message from 'alice@example.com' dated '02/01/24' with the subject 'Catching Up'. The message text is: 'Let me know if you're free for a coffee this weekend. I'd love to catch up properly. I saw yo...'. Below the message text, there is a section for 'Mensaje' which contains a long, repetitive text block that appears to be a placeholder or a test message. The interface also includes a search bar at the top right and a list of actions like 'Nuevo correo', 'Buscar', 'Limpiar', 'PDF', 'Enviar/Recibir', and 'Eliminar'.

La información mostrada incluye:

- De: Dirección del remitente.
- Para: Destinatarios principales.
- CC: Destinatarios con copia visible.
- CCO: Destinatarios con copia oculta.
- Fecha y hora: Momento en que se envió o recibió el mensaje.
- UIDL: Identificador único del servidor para sincronización.
- Prioridad: Nivel de importancia (Baja, Normal, Alta).
- Sensibilidad: Nivel de confidencialidad: Normal, Personal, Privado o Confidencial.
- Enviado: Confirma que el correo fue enviado con éxito.
- Nuevo: Indica si el mensaje es nuevo o no leído.
- Respuesta: Indica si se ha respondido el mensaje.
- Reenviado: Indica si el mensaje fue reenviado.
- Espera: Marcador de seguimiento o espera de respuesta.
- SPAM: Indica si se clasificó como correo no deseado.
- Solicitar confirmación de lectura: Muestra si se pidió acuse de recibo.
- Error: Muestra un error si falló el envío.
- Asunto: Línea de asunto del mensaje.

- Cuerpo: Contenido principal del mensaje, en visor embebido.
- Adjuntos: Archivos adjuntos del mensaje.

Responder / Redactar

Los usuarios pueden responder a un mensaje existente o redactar uno nuevo desde un formulario simplificado.

The screenshot shows the SaltOS email client interface. The top header includes the SaltOS logo and navigation links like 'Panel', 'Aplicaciones', and 'Admin'. A sidebar on the left lists several email threads with details like sender, date, and status. The main area is the 'Responder / Redactar' form. It includes a search bar at the top right. The form fields are: 'De' (From: Admin user <admin@example.com>), 'Para' (To), 'CC', 'CCO', 'Asunto' (Subject), and 'Mensaje' (Message body). The 'Mensaje' field has a rich text editor toolbar. Below the message body, there is an 'Adjuntos' (Attachments) section with a 'Choose Files' button. At the bottom right, there are 'Enviar' (Send) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

El formulario de respuesta o redacción incluye:

- Desde: Cuenta de correo usada como remitente.
- Para: Destinatarios principales.
- CC: Destinatarios con copia visible.
- CCO: Destinatarios con copia oculta.
- Solicitar confirmación de lectura: Opción para solicitar acuse de recibo.
- Prioridad: Nivel de importancia: Baja, Normal o Alta.
- Sensibilidad: Nivel de confidencialidad: Normal, Personal, Privado o Confidencial.
- Asunto: Título o asunto del mensaje.
- Cuerpo: Texto enriquecido redactado en el mensaje.
- Adjuntos: Archivos seleccionados para enviar junto al mensaje.

Eliminación

Los correos pueden eliminarse desde la vista de lista mediante el icono o acción correspondiente.

Los mensajes se eliminan localmente o se marcan para eliminación, según la configuración del servidor.