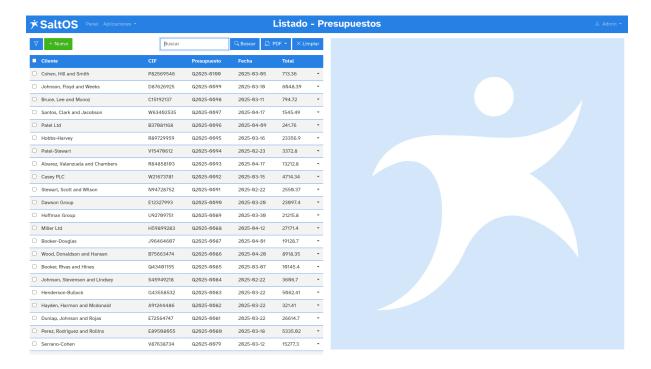
Presupuestos

Descripción

La aplicación de presupuestos permite generar ofertas comerciales para clientes potenciales o existentes. Incluye campos para definir los datos del cliente, condiciones de pago, líneas de conceptos, impuestos y total. Estos presupuestos pueden convertirse fácilmente en facturas una vez sean aceptados por el cliente.

Vista de lista



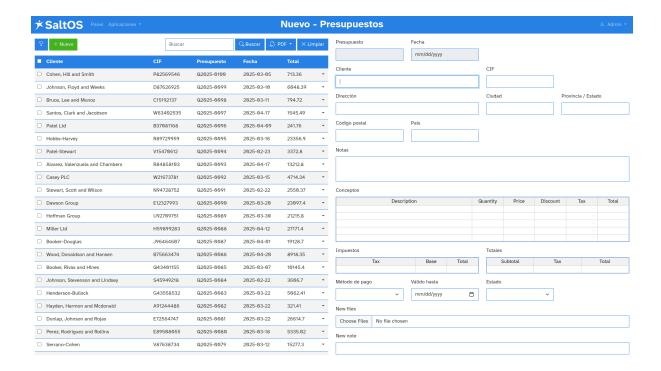
Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Cliente: Nombre del cliente destinatario del presupuesto.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente.
- Presupuesto: Código o número del presupuesto.
- Fecha: Fecha de emisión del presupuesto.
- Total: Importe total con impuestos incluidos.

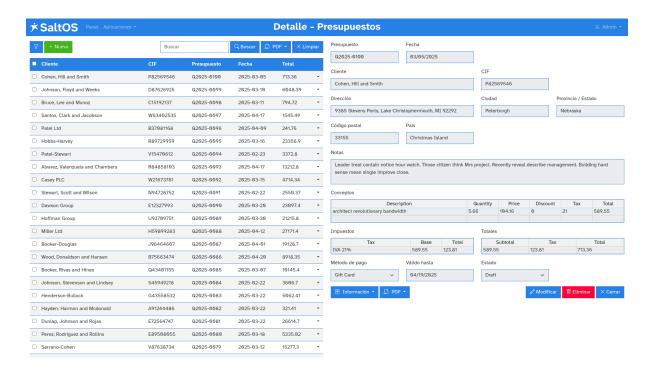
Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un presupuesto.

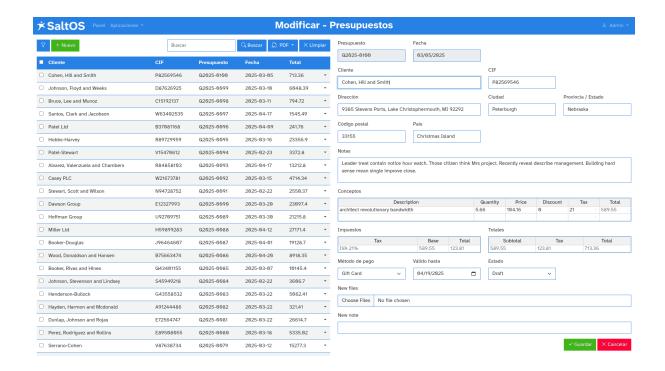
En el modo crear, el formulario está vacío y listo para introducir un nuevo presupuesto.



En el modo visualización, los campos son de solo lectura y muestran el detalle del presupuesto.



En el modo edición, se pueden modificar los datos existentes del presupuesto.



El formulario incluye los siguientes campos:

Presupuesto: Código del presupuesto.

Fecha: Fecha de emisión.

Cliente: Nombre o razón social del cliente.

CIF: Código fiscal del cliente.

• Dirección: Dirección de facturación.

Ciudad: Localidad.

• Provincia / Estado: Provincia o región.

• Código postal: Código postal del cliente.

• País: País de residencia o registro.

Notas: Observaciones internas o condiciones especiales.

Conceptos: Líneas detalladas con cantidades e importes.

Impuestos: Impuestos aplicables.

• Totales: Resumen de importe, impuestos y total.

• Método de pago: Forma de cobro prevista.

• Válido hasta: Fecha de validez del presupuesto.

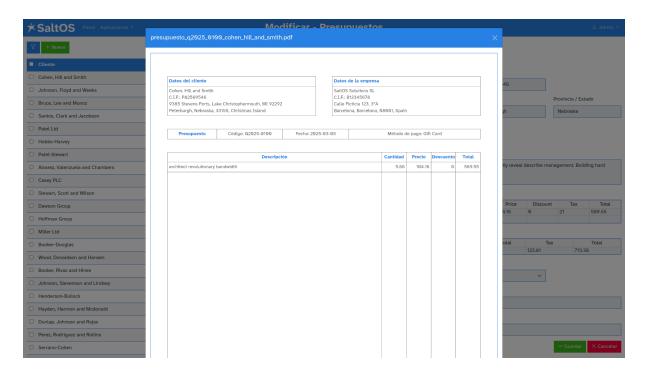
• Estado: Estado actual del presupuesto (pendiente, aceptado, rechazado, etc.).

Eliminación

Los presupuestos pueden eliminarse desde la vista de lista siempre que no estén vinculados a facturas. El sistema pedirá confirmación antes de completar la acción.

Esta acción no se puede deshacer y puede requerir permisos especiales.

Generación de PDF



Desde la vista individual de cada registro (view) se puede generar y descargar un PDF con los datos completos del registro.

Desde la vista de listado (list), se pueden seleccionar múltiples registros mediante checkbox y generar un único documento PDF que los incluye todos.