

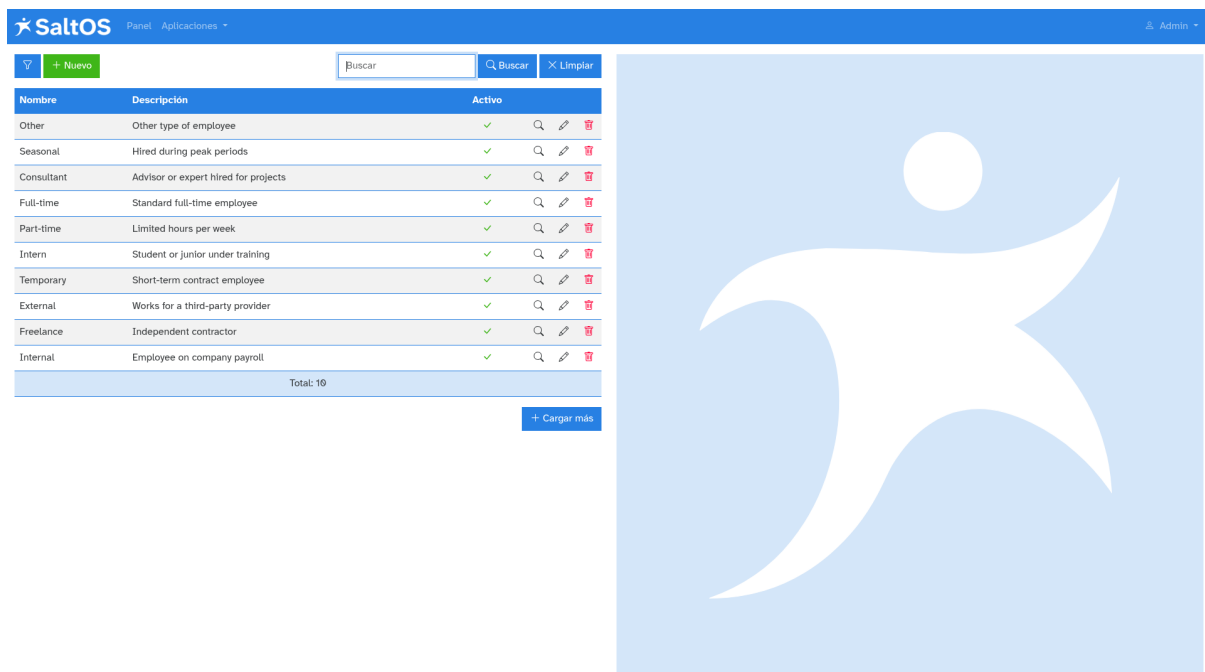
Tipos de empleado

Descripción

La aplicación de tipos de empleado permite clasificar a los trabajadores según su rol, tipo de contrato o categoría interna. Esto ayuda a estructurar la base de datos de RRHH y facilita el filtrado, los informes y el control de acceso.

Algunos tipos comunes incluyen "Jornada completa", "Media jornada", "Autónomo", "Prácticas", etc.

Vista de lista



| Nombre | Descripción | Activo |
|------------|--------------------------------------|--------|
| Other | Other type of employee | ✓ |
| Seasonal | Hired during peak periods | ✓ |
| Consultant | Advisor or expert hired for projects | ✓ |
| Full-time | Standard full-time employee | ✓ |
| Part-time | Limited hours per week | ✓ |
| Intern | Student or junior under training | ✓ |
| Temporary | Short-term contract employee | ✓ |
| External | Works for a third-party provider | ✓ |
| Freelance | Independent contractor | ✓ |
| Internal | Employee on company payroll | ✓ |
| Total: 10 | | |

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Título del tipo de empleado.
- Descripción: Explicación sobre la finalidad del tipo.
- Activo: Indica si el tipo está actualmente disponible.

Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar tipos de empleado.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo tipo de empleado.

Panel Aplicaciones

Admin

+ Nuevo

Buscar

Limpiar

Activo

Nombre

Descripción

✓ Crear

✗ Cancelar

| Nombre | Descripción | Activo | | | |
|------------|--------------------------------------|--------|---|---|---|
| Other | Other type of employee | ✓ | Q | E | D |
| Seasonal | Hired during peak periods | ✓ | Q | E | D |
| Consultant | Advisor or expert hired for projects | ✓ | Q | E | D |
| Full-time | Standard full-time employee | ✓ | Q | E | D |
| Part-time | Limited hours per week | ✓ | Q | E | D |
| Intern | Student or junior under training | ✓ | Q | E | D |
| Temporary | Short-term contract employee | ✓ | Q | E | D |
| External | Works for a third-party provider | ✓ | Q | E | D |
| Freelance | Independent contractor | ✓ | Q | E | D |
| Internal | Employee on company payroll | ✓ | Q | E | D |
| Total: 10 | | | | | |

+ Cargar más

En el modo **visualización**, los detalles son visibles pero no editables.

Panel Aplicaciones

Admin

+ Nuevo

Buscar

Limpiar

Activo

Nombre

Descripción

Información

Modificar

Eliminar

Cerrar

| Nombre | Descripción | Activo | | | |
|------------|--------------------------------------|--------|---|---|---|
| Other | Other type of employee | ✓ | Q | E | D |
| Seasonal | Hired during peak periods | ✓ | Q | E | D |
| Consultant | Advisor or expert hired for projects | ✓ | Q | E | D |
| Full-time | Standard full-time employee | ✓ | Q | E | D |
| Part-time | Limited hours per week | ✓ | Q | E | D |
| Intern | Student or junior under training | ✓ | Q | E | D |
| Temporary | Short-term contract employee | ✓ | Q | E | D |
| External | Works for a third-party provider | ✓ | Q | E | D |
| Freelance | Independent contractor | ✓ | Q | E | D |
| Internal | Employee on company payroll | ✓ | Q | E | D |
| Total: 10 | | | | | |

+ Cargar más

En el modo **edición**, se pueden actualizar los valores existentes.

Panel Aplicaciones

Admin

+ Nuevo

Buscar

X Limpiar

Activo

Nombre

Other

Descripción

Other type of employee

✓ Guardar

✗ Cancelar

| Nombre | Descripción | Activo | | | |
|------------|--------------------------------------|--------|---|---|---|
| Other | Other type of employee | ✓ | Q | E | ✖ |
| Seasonal | Hired during peak periods | ✓ | Q | E | ✖ |
| Consultant | Advisor or expert hired for projects | ✓ | Q | E | ✖ |
| Full-time | Standard full-time employee | ✓ | Q | E | ✖ |
| Part-time | Limited hours per week | ✓ | Q | E | ✖ |
| Intern | Student or junior under training | ✓ | Q | E | ✖ |
| Temporary | Short-term contract employee | ✓ | Q | E | ✖ |
| External | Works for a third-party provider | ✓ | Q | E | ✖ |
| Freelance | Independent contractor | ✓ | Q | E | ✖ |
| Internal | Employee on company payroll | ✓ | Q | E | ✖ |
| Total: 10 | | | | | |

+ Cargar más

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Controla si el tipo se puede seleccionar.
- Nombre: Nombre que aparece en el desplegable de tipos del formulario de empleado.
- Descripción: Notas sobre el uso previsto de este tipo.

Eliminación

Los tipos de empleado solo pueden eliminarse si no están asignados a ningún empleado.

En caso contrario, se recomienda desactivarlos.