

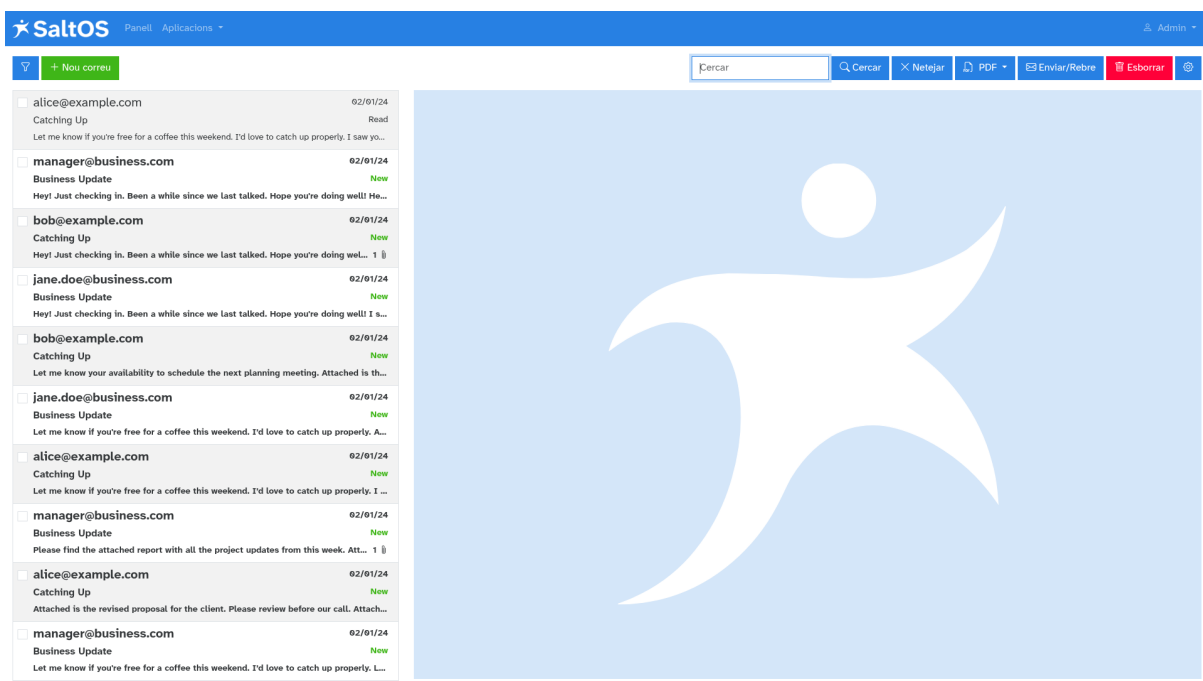
# Correus electrònics

## Descripció

L'aplicació de correus electrònics s'utilitza per rebre, consultar i respondre correus des dels comptes configurats dins de SaltOS4. Actua com un client de correu integrat simplificat, compatible amb la lectura de missatges via POP3 o IMAP, visualització de metadades i contingut, i resposta mitjançant servidors SMTP interns o externs.

Cada missatge es mostra com una targeta visual a la vista de llista, amb camps clau com remitent, assumpte, data i un fragment del cos. Els correus es poden visualitzar en detall, respondre o eliminar. Aquesta aplicació està estretament integrada amb el mòdul de Comptes de correu electrònic i és essencial per a la gestió de comunicacions entrants.

## Vista de llista



La vista de llista mostra els correus entrants com a botons o targetes clicables. Cada entrada mostra habitualment:

- Capçalera: Resum visual utilitzat per representar el missatge a la interfície.
- Data i hora: Data i hora de recepció o enviament del missatge.
- Assumpte: Títol o línia d'assumpte del correu electrònic.
- Fragment: Avanç extractat de l'inici del cos del missatge.
- Adjunts: Llista d'arxius adjunts amb opció de descàrrega.

La interfície també inclou filtres i un formulari de cerca per remitent, assumpte, compte i data.

## Visualització del missatge

Aquesta vista mostra el contingut complet del correu, incloent metadades de la capçalera i adjunts.

The screenshot displays the SaltOS email management interface. On the left, a sidebar lists several email threads with their subjects and dates. The main area on the right shows the details of a selected email from 'alice@example.com' dated 02/01/24. The email content is visible, including the body text and any attachments. The interface includes a search bar at the top, a list of actions (Cercar, Netejar, PDF, Enviar/Rebre, Esborrar), and a status bar at the bottom.

La informació mostrada inclou:

- De: Adreça del remitent.
- A: Destinataris principals.
- CC: Còpia visible a altres destinataris.
- CCO: Còpia oculta per a altres destinataris.
- Data i hora: Marca temporal d'enviament o recepció.
- UIDL: Identificador únic al servidor, útil per a sincronització.
- Prioritat: Nivell d'importància establert pel remitent (Baixa, Normal, Alta).
- Sensibilitat: Marca si és Normal, Personal, Privat o Confidencial.
- Enviat: Indica si s'ha enviat correctament.
- Nou: Marca si el correu és nou o no llegit.
- Resposta: Marca si s'ha respost.
- Reenviat: Marca si s'ha reenviat.
- Espera: Indicador de seguiment o pendent de resposta.
- SPAM: Marca si ha estat classificat com a correu brossa.
- Confirmació de lectura: Indica si es va sol·licitar confirmació de lectura.
- Error: Mostra un missatge d'error si l'enviament ha fallat.
- Assumpte: Línia d'assumpte del missatge.

- Cos: Contingut principal del correu, mostrat dins d'un visor.
- Adjunts: Arxius adjunts al missatge.

## Respondre / Redactar

Els usuaris poden respondre un missatge existent o redactar-ne un de nou mitjançant un formulari simplificat.

The screenshot shows the SaltOS email client interface. On the left is a list of emails with details like sender, subject, date, and status. On the right is a form for composing or replying to an email. The form includes fields for 'De' (From), 'Per' (To), 'CC', and 'BCC'. It also has dropdown menus for 'Prioritat' (Priority) and 'Sensibilitat' (Sensitivity), a checkbox for 'Sol·licitar confirmació de recepció' (Request receipt confirmation), and a text area for 'Assumpte' (Subject). Below these is a rich text editor for the message body, followed by an 'Adjunts' (Attachments) section with a 'Choose Files' button. At the bottom right are 'Enviar' (Send) and 'Cancel·lar' (Cancel) buttons.

El formulari inclou:

- Des de: Compte de correu remitent.
- A: Destinataris principals.
- CC: Destinataris amb còpia visible.
- CCO: Destinataris amb còpia oculta.
- Confirmació de lectura: Opció per sol·licitar notificació de lectura.
- Prioritat: Nivell d'importància (Baixa, Normal, Alta).
- Sensibilitat: Confidencialitat: Normal, Personal, Privat o Confidencial.
- Assumpte: Títol del missatge.
- Cos: Contingut en text enriquit.
- Adjunts: Fitxers que s'inclouran amb el correu.

## Eliminació

Els correus es poden eliminar des de la vista de llista mitjançant la icona o acció corresponent.

Els missatges s'eliminen localment o es marquen per eliminar, segons la configuració del servidor.