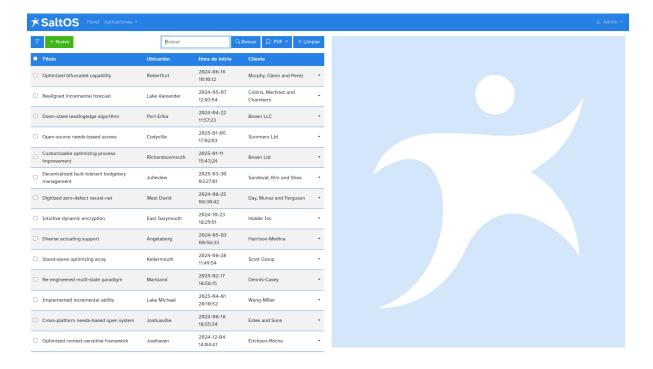
Reuniones

Descripción

La aplicación de reuniones permite programar, gestionar y hacer seguimiento de encuentros internos o con clientes dentro de SaltOS4. Incluye información clave como la ubicación, los participantes, la agenda y los temas aprobados, rechazados o pendientes. Este módulo facilita la colaboración y asegura la trazabilidad de las decisiones tomadas durante las reuniones.

Vista de lista



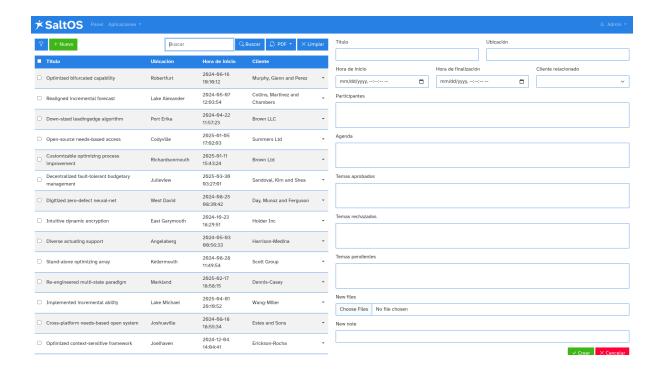
Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Título: Título o asunto de la reunión.
- Ubicación: Lugar físico o enlace virtual donde se realiza la reunión.
- Hora de inicio: Fecha y hora programadas de inicio.
- Cliente: Cliente asociado a la reunión.

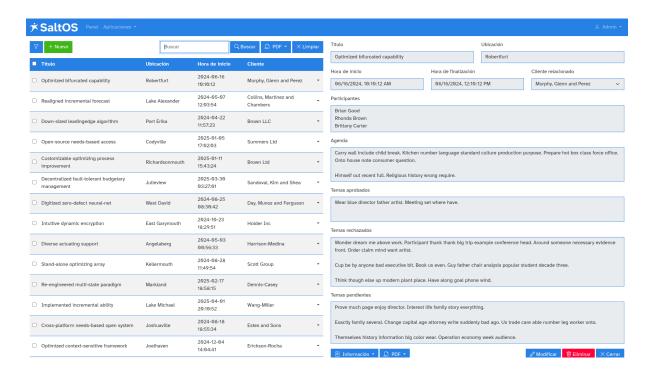
Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una reunión.

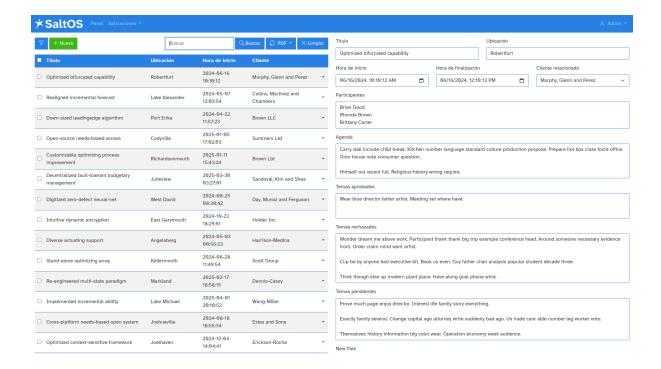
En el modo crear, el formulario está vacío y listo para registrar una nueva reunión.



En el modo visualización, los campos son de solo lectura y muestran los detalles de la reunión.



En el modo edición, los campos pueden modificarse para actualizar la información de la reunión.



El formulario incluye los siguientes campos:

- Título: Nombre o asunto de la reunión.
- Ubicación: Lugar físico o virtual donde se celebrará.
- Hora de inicio: Fecha y hora de inicio.
- Hora de finalización: Fecha y hora de finalización.
- Cliente relacionado: Cliente vinculado a la reunión.
- Participantes: Usuarios o contactos invitados.
- Agenda: Lista de puntos a tratar.
- Temas aprobados: Puntos que han sido aprobados.
- Temas rechazados: Puntos que no fueron aprobados.
- Temas pendientes: Puntos que requieren revisión o aprobación futura.

Eliminación

Las reuniones pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción correspondiente. Antes de eliminar, el sistema solicitará confirmación.

Esta acción no se puede deshacer y puede requerir permisos específicos.