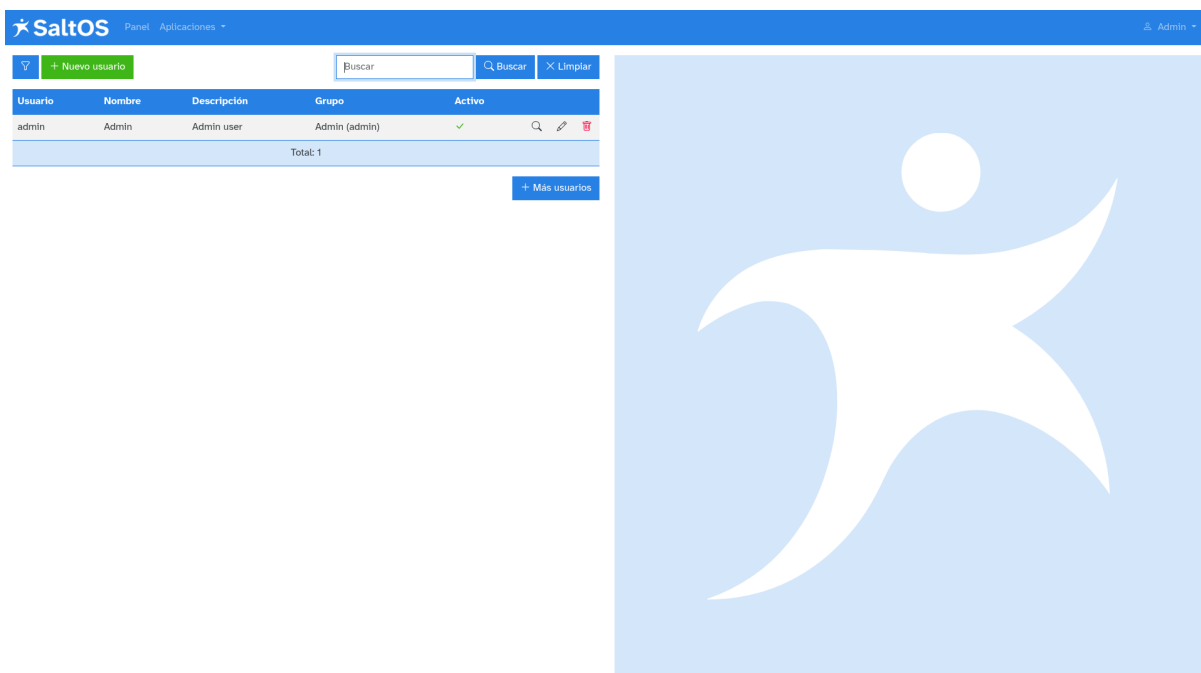


Usuarios

Descripción

La aplicación de usuarios se utiliza para gestionar las cuentas que tienen acceso al sistema SaltOS4. Cada usuario tiene asignadas credenciales, roles y permisos, y puede estar vinculado opcionalmente a un perfil de empleado. Este módulo es esencial para el control de acceso, la personalización y la trazabilidad mediante auditoría.

Vista de lista



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Nombre de usuario único utilizado para acceder al sistema.
- Nombre: Nombre completo del usuario, usado para identificación y visualización.
- Descripción: Comentarios internos o notas sobre el perfil del usuario.
- Grupo: Grupo o rol asignado para control de permisos.
- Activo: Indica si la cuenta está actualmente habilitada.

Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar cuentas de usuario.

En el modo **crear**, el formulario permite registrar un nuevo usuario con credenciales de acceso.

SaltOS Panel Aplicaciones Admin

[+ Nuevo usuario](#) [Buscar](#) [X Limpiar](#) ☒ Activo

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	✓

Totales: 1 [+ Más usuarios](#)

Usuario: Grupo:

Nombre: Nueva contraseña: Repite la nueva contraseña:

Descripción:

Hora de inicio: Hora de finalización:

Días: Grupos:

Aplicaciones y permisos

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow					Allow	Allow
tester	Allow	Allow					
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow					Allow	Allow
widgets				Allow			
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow		Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow					Allow

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si la cuenta de usuario está actualmente habilitada.
- Usuario: Nombre único de acceso al sistema.
- Grupo: Grupo o rol que define los permisos base.
- Nombre: Nombre completo del usuario.
- Nueva contraseña: Clave de acceso nueva (para restablecimiento o cambio).
- Repetir contraseña: Confirmación de la nueva contraseña.
- Descripción: Notas internas sobre el perfil del usuario.
- Inicio: Fecha desde la cual la cuenta es válida.
- Fin: Fecha de expiración tras la cual no se permite el acceso.
- Días: Días de la semana en los que se permite acceso.
- Grupos: Grupos adicionales asociados al usuario.
- Aplicaciones y permisos: Matriz detallada de accesos y acciones permitidas.
- Historial de contraseñas: Lista de contraseñas anteriores para control y seguridad.

Eliminación

Las cuentas de usuario pueden eliminarse si no han iniciado sesión y no están vinculadas a registros de actividad.

En caso contrario, se recomienda desactivarlas en lugar de eliminarlas para mantener trazabilidad.