

# Manual de usuario

SaltOS 4.0 r2071

May 2025

# Índice

<b>1 Panel de control (Dashboard)</b>	<b>9</b>
1.1 Descripción . . . . .	9
1.2 Vista principal . . . . .	9
1.3 Configuración del dashboard . . . . .	9
<b>2 Configuración del dashboard</b>	<b>10</b>
2.1 Descripción . . . . .	10
2.2 Vista de configuración . . . . .	10
2.3 Funcionalidades . . . . .	11
2.4 Uso avanzado . . . . .	11
<b>3 Clientes</b>	<b>11</b>
3.1 Descripción . . . . .	11
3.2 Vista de lista . . . . .	12
3.3 Vista de formulario . . . . .	12
3.4 Eliminación . . . . .	14
<b>4 Tipos de clientes</b>	<b>15</b>
4.1 Descripción . . . . .	15
4.2 Vista de lista . . . . .	15
4.3 Vista de formulario . . . . .	15
4.4 Eliminación . . . . .	17
<b>5 Clientes potenciales</b>	<b>17</b>
5.1 Descripción . . . . .	17
5.2 Vista de lista . . . . .	18
5.3 Vista de formulario . . . . .	18
5.4 Eliminación . . . . .	20
<b>6 Estados de los leads</b>	<b>20</b>
6.1 Descripción . . . . .	21
6.2 Vista de lista . . . . .	21
6.3 Vista de formulario . . . . .	21
6.4 Eliminación . . . . .	23

<b>7 Reuniones</b>	<b>23</b>
7.1 Descripción . . . . .	23
7.2 Vista de lista . . . . .	24
7.3 Vista de formulario . . . . .	24
7.4 Eliminación . . . . .	26
7.5 Generación de PDF . . . . .	27
<b>8 Presupuestos</b>	<b>27</b>
8.1 Descripción . . . . .	27
8.2 Vista de lista . . . . .	28
8.3 Vista de formulario . . . . .	28
8.4 Eliminación . . . . .	30
8.5 Generación de PDF . . . . .	31
<b>9 Estados de los presupuestos</b>	<b>31</b>
9.1 Descripción . . . . .	31
9.2 Vista de lista . . . . .	32
9.3 Vista de formulario . . . . .	32
9.4 Eliminación . . . . .	34
<b>10 Facturas</b>	<b>34</b>
10.1 Descripción . . . . .	34
10.2 Vista de lista . . . . .	35
10.3 Vista de formulario . . . . .	35
10.4 Eliminación . . . . .	38
10.5 Generación de PDF . . . . .	38
10.6 Widgets en el dashboard . . . . .	38
<b>11 Estados de las facturas</b>	<b>39</b>
11.1 Descripción . . . . .	39
11.2 Vista de lista . . . . .	39
11.3 Vista de formulario . . . . .	40
11.4 Eliminación . . . . .	42
<b>12 Métodos de pago</b>	<b>42</b>

12.1 Descripción .....	42
12.2 Vista de lista .....	42
12.3 Vista de formulario .....	43
12.4 Eliminación .....	44
<b>13 Productos</b>	<b>44</b>
13.1 Descripción .....	44
13.2 Vista de lista .....	45
13.3 Vista de formulario .....	45
13.4 Eliminación .....	48
<b>14 Categorías de productos</b>	<b>48</b>
14.1 Descripción .....	48
14.2 Vista de lista .....	48
14.3 Vista de formulario .....	48
14.4 Eliminación .....	50
<b>15 Tipos de producto</b>	<b>50</b>
15.1 Descripción .....	50
15.2 Vista de lista .....	51
15.3 Vista de formulario .....	51
15.4 Eliminación .....	53
<b>16 Impuestos</b>	<b>53</b>
16.1 Descripción .....	53
16.2 Vista de lista .....	54
16.3 Vista de formulario .....	54
16.4 Eliminación .....	56
<b>17 Órdenes de trabajo</b>	<b>56</b>
17.1 Descripción .....	56
17.2 Vista de lista .....	57
17.3 Vista de formulario .....	57
17.4 Eliminación .....	59
17.5 Generación de PDF .....	60

<b>18 Compra</b>	<b>60</b>
18.1 Descripción .....	60
18.2 Vista de lista .....	61
18.3 Vista de formulario .....	61
18.4 Eliminación .....	63
<b>19 Estados de compra</b>	<b>64</b>
19.1 Descripción .....	64
19.2 Vista de lista .....	64
19.3 Vista de formulario .....	64
19.4 Eliminación .....	66
<b>20 Proveedores</b>	<b>66</b>
20.1 Descripción .....	66
20.2 Vista de lista .....	67
20.3 Vista de formulario .....	67
20.4 Eliminación .....	69
<b>21 Tipos de proveedor</b>	<b>70</b>
21.1 Descripción .....	70
21.2 Vista de lista .....	70
21.3 Vista de formulario .....	70
21.4 Eliminación .....	72
<b>22 Departamentos</b>	<b>72</b>
22.1 Descripción .....	72
22.2 Vista de lista .....	73
22.3 Vista de formulario .....	73
22.4 Eliminación .....	75
<b>23 Empleados</b>	<b>75</b>
23.1 Descripción .....	75
23.2 Vista de lista .....	76
23.3 Vista de formulario .....	76
23.4 Eliminación .....	78

<b>24 Tipos de empleado</b>	<b>79</b>
24.1 Descripción .....	79
24.2 Vista de lista .....	79
24.3 Vista de formulario .....	79
24.4 Eliminación .....	81
<b>25 Certificados</b>	<b>81</b>
25.1 Descripción .....	81
25.2 Vista de lista .....	82
25.3 Vista de formulario .....	82
25.4 Eliminar .....	84
<b>26 Empresa</b>	<b>84</b>
26.1 Descripción .....	84
26.2 Vista de lista .....	84
26.3 Vista de formulario .....	85
26.4 Eliminación .....	87
<b>27 Correos electrónicos</b>	<b>87</b>
27.1 Descripción .....	87
27.2 Vista de lista .....	88
27.3 Vista del mensaje .....	88
27.4 Responder / Redactar .....	90
27.5 Eliminación .....	90
27.6 Generación de PDF .....	91
27.7 Widget en el dashboard .....	91
<b>28 Cuentas de correo electrónico</b>	<b>91</b>
28.1 Descripción .....	91
28.2 Vista de lista .....	92
28.3 Vista de formulario .....	92
28.4 Eliminación .....	95
<b>29 Grupos</b>	<b>95</b>
29.1 Descripción .....	95

29.2 Vista de lista . . . . .	95
29.3 Vista de formulario . . . . .	96
29.4 Eliminación . . . . .	97
<b>30 Usuarios</b>	<b>97</b>
30.1 Descripción . . . . .	97
30.2 Vista de lista . . . . .	98
30.3 Vista de formulario . . . . .	98
30.4 Eliminación . . . . .	100
<b>31 Registro de configuración</b>	<b>101</b>
31.1 Descripción . . . . .	101
31.2 Vista de lista . . . . .	101
31.3 Vista de registro . . . . .	101
31.4 Eliminación . . . . .	103
<b>32 Registro de cron</b>	<b>103</b>
32.1 Descripción . . . . .	103
32.2 Vista de lista . . . . .	104
32.3 Vista de registro . . . . .	104
32.4 Eliminación . . . . .	104
<b>33 Registro de archivos</b>	<b>105</b>
33.1 Descripción . . . . .	105
33.2 Vista de lista . . . . .	105
33.3 Vista del registro . . . . .	105
33.4 Eliminación . . . . .	106
<b>34 Registro de notificaciones push</b>	<b>106</b>
34.1 Descripción . . . . .	106
34.2 Vista de lista . . . . .	106
34.3 Vista de registro . . . . .	107
34.4 Eliminación . . . . .	107
<b>35 Registro de tokens</b>	<b>107</b>
35.1 Descripción . . . . .	107

35.2 Vista de lista . . . . .	108
35.3 Vista de registro . . . . .	108
35.4 Eliminación . . . . .	109
<b>36 Registro de papelera</b>	<b>109</b>
36.1 Descripción . . . . .	109
36.2 Vista de lista . . . . .	110
36.3 Vista de registro . . . . .	110
36.4 Eliminación . . . . .	111
<b>37 Registro de subidas</b>	<b>111</b>
37.1 Descripción . . . . .	111
37.2 Vista de lista . . . . .	111
37.3 Vista de registro . . . . .	111
37.4 Eliminación . . . . .	112

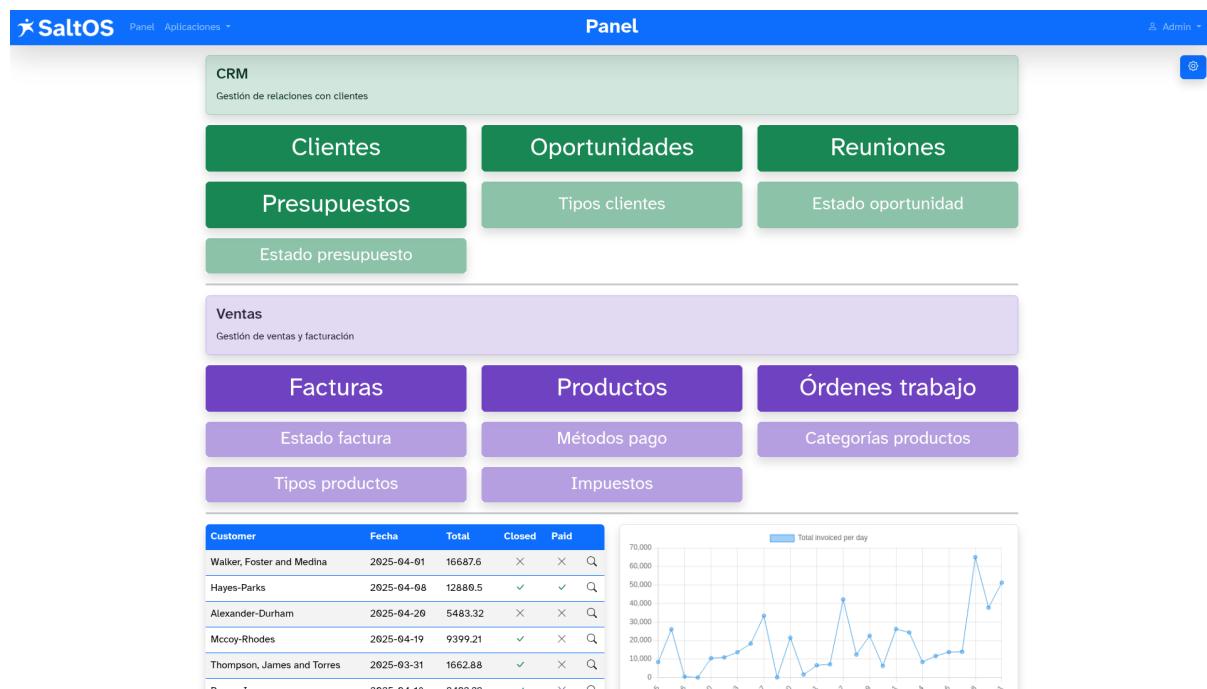
# 1. Panel de control (Dashboard)

## 1.1. Descripción

El panel de control o **dashboard** es la pantalla inicial de SaltOS4, donde se pueden mostrar accesos rápidos, separadores, widgets, gráficos y otros elementos visuales. No se trata de una aplicación clásica con formularios o registros, sino de una vista dinámica y personalizable pensada para ofrecer una visión general rápida y acceso directo a funcionalidades frecuentes.

Esta vista centraliza acciones comunes y muestra información relevante de forma resumida.

## 1.2. Vista principal



El dashboard puede incluir:

- Botones de acceso rápido a aplicaciones o acciones frecuentes
- Títulos que agrupan secciones
- Separadores visuales para organizar la información
- Widgets que muestran contenido en tiempo real (ej: calendario, correos, gráficos)

## 1.3. Configuración del dashboard

En la **parte superior derecha de la pantalla**, hay un botón con un ícono de engranaje que abre la aplicación de configuración del dashboard.

Desde allí se pueden personalizar los elementos mostrados:

- Seleccionar el dashboard activo

- Añadir o quitar **botones**
- Crear **títulos** y **separadores** visuales
- Agrupar elementos en bloques
- Incluir **widgets** disponibles (ej: estadísticas, recordatorios, correos)

Esta configuración es específica para cada usuario y se guarda automáticamente.

## 2. Configuración del dashboard

### 2.1. Descripción

Esta aplicación permite configurar el contenido que se muestra en el **dashboard** de SaltOS4. No se trata de una aplicación con registros clásicos, sino de una interfaz visual centrada en el usuario donde se pueden personalizar accesos rápidos, secciones y widgets que aparecen en el panel de control.

Cada usuario puede tener su propio dashboard personalizado, y esta herramienta es su gestor visual.

### 2.2. Vista de configuración

The screenshot shows the configuration interface for a dashboard. The top navigation bar includes 'SaltOS', 'Panel Aplicaciones', and 'Admin'. The main area is titled 'Aplicación de configuración de widgets del panel'. It features several sections:

- CRM**: Gestión de relaciones con clientes. Contains buttons for 'Cuentas', 'Oportunidades', 'Reuniones', 'Presupuestos', 'Tipos cuentas', and 'Estado oportunidad'. Below is a 'Estado presupuesto' button.
- Ventas**: Gestión de ventas y facturación. Contains buttons for 'Facturas', 'Productos', 'Órdenes trabajo', 'Estado factura', 'Métodos pago', 'Categorías productos', 'Tipos productos', and 'Impuestos'.
- A table titled 'Customer' showing invoice details for various customers like Walker, Foster and Medina, Hayes-Parks, Alexander-Durham, McCoy-Rhodes, Thompson, James and Torres, and Ramos Inc. Columns include Customer, Fecha, Total, Closed, and Paid.
- A line chart titled 'Total invoiced per day' showing the total amount invoiced daily from April 1st to April 23rd.

La pantalla muestra una vista en forma de lienzo donde los elementos del dashboard pueden organizarse de forma dinámica y visual.

Los tipos de elementos que pueden añadirse incluyen:

- **Botones**: Enlaces rápidos a aplicaciones o funcionalidades.
- **Separadores**: Líneas o espacios para estructurar visualmente el dashboard.
- **Títulos**: Textos destacados para agrupar secciones.

- **Widgets:** Componentes dinámicos como calendario, correo electrónico, gráficos, estadísticas, etc.

También es posible agrupar elementos, ordenarlos mediante arrastrar y soltar, y reorganizar grupos o columnas.

### 2.3. Funcionalidades

- Añadir o eliminar elementos
- Reordenar mediante arrastrar y soltar
- Editar títulos y textos de sección
- Seleccionar qué widgets mostrar
- Organizar elementos en varias columnas o bloques

Los cambios se guardan automáticamente y afectan solo al dashboard del usuario activo.

### 2.4. Uso avanzado

Este módulo es ideal para:

- Crear paneles específicos por perfil (comercial, técnico, administración...)
- Mostrar solo herramientas y datos consultados con frecuencia
- Mejorar la eficiencia y claridad visual de la pantalla de inicio

## 3. Clientes

### 3.1. Descripción

La aplicación de clientes te permite gestionar tu base de clientes dentro de SaltOS4. Centraliza toda la información relacionada con los clientes: identificación, datos de contacto, código fiscal, dirección y clasificación. También actúa como núcleo para enlazar los clientes con otros módulos como presupuestos, facturas, reuniones y correos.

### 3.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Clientes Admin +

+ Nuevo Buscar X Limpiar

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N8&691370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	G92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239167	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Willis	G12891772	Calnside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21390769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358894	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994905	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542024	Ericslide	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre completo o razón social del cliente.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente (NIF, CIF, IVA, etc.).
- Ciudad: Ciudad o localidad del cliente.
- País: País donde el cliente está registrado o realiza su actividad.
- Activo: Indica si el cliente está activo en el sistema.

### 3.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una ficha de cliente.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y preparado para introducir nuevos datos.

**Nuevo - Clientes**

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N88691370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	Q92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239197	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Willis	G12891772	Cainside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21399769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358094	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994985	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542624	Ericside	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

Activo
 Nombre
 CIF

Dirección
 Ciudad
 Provincia / Estado

Código postal
 País

Correo
 Teléfono
 Sitio web

Notas

Tipo

New files

New note

En el modo **visualización**, los campos están llenos con la ficha seleccionada y no se pueden editar.

**Detalle - Clientes**

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N88691370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	Q92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239197	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Willis	G12891772	Cainside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21399769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358094	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994985	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542624	Ericside	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51066336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

Activo
 Nombre
 CIF

Dirección
 Ciudad
 Provincia / Estado

Código postal
 País

Correo
 Teléfono
 Sitio web

Notas

Tipo

En el modo **edición**, el formulario está prellenado y permite modificaciones.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾

### Modificar - Clientes

Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Hudson, Noble and Andrews	D79421459	Lake Thomasview	Liechtenstein	✓ ▾
Stevenson, Taylor and West	N86991370	Port Jonathanmouth	Malawi	✗ ▾
Morris, Becker and Johnston	Q92939823	Castillochester	Haiti	✓ ▾
Zimmerman LLC	H56239197	Port Thomasborough	Ecuador	✓ ▾
Nelson-Miller	N76364551	West Jessica	Barbados	✗ ▾
Oliver, Woods and Cruz	P18446990	East Jonathan	Turkmenistan	✓ ▾
Roy-Baker	C88230980	Krystalfort	Chile	✗ ▾
Meyer Ltd	W54018822	East Ashleychester	Italy	✗ ▾
Howell, Allen and Willis	G12691772	Cainside	Kazakhstan	✓ ▾
Sims and Sons	N21390769	North Billy	Lesotho	✗ ▾
Chen-Williams	D94642272	North Raymond	Togo	✓ ▾
Watts, Perez and Gutierrez	W34760995	Natashafort	Zimbabwe	✗ ▾
Holder Inc	P10644093	Suttonburgh	Russian Federation	✗ ▾
Ayala-Chan	F74988143	Christophermouth	Chad	✗ ▾
Hurley-Blair	S42250566	Hardyburgh	India	✗ ▾
Day, Munoz and Ferguson	H52344821	Coleburgh	Holy See (Vatican City State)	✗ ▾
Clements, Martinez and King	J75956055	North Jeffrey	Gambia	✗ ▾
Young, Bowman and Caldwell	P10629485	East Monica	Uganda	✓ ▾
Goodman Group	E72358094	Jenniferland	Mexico	✓ ▾
Wilson Inc	A89994905	Port Andrew	Kazakhstan	✗ ▾
Francis Group	P49542624	Ericside	Latvia	✗ ▾
Estes and Sons	A51666336	Annetown	Mozambique	✓ ▾

Activado
Nombre  
Hudson, Noble and Andrews
CIF  
D79421459

Dirección  
41964 David Mission
Ciudad  
Lake Thomasview
Provincia / Estado  
Florida

Código postal  
44644
País  
Liechtenstein

Correo  
latoya88@armstrong.com
Teléfono  
627-803-9199
Sitio web  
https://scott.org

Notas  
Enhanced background moderator

Tipo  
Distributor

New files  
Choose Files
No file chosen

New note

✓ Guardar
X Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Activa o desactiva la visibilidad del cliente.
- Nombre: Nombre completo o razón social del cliente.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente.
- Dirección: Dirección física principal o de facturación.
- Ciudad: Ciudad o localidad del cliente.
- Provincia / Estado: Provincia o estado del cliente.
- Código postal: Código postal correspondiente a la dirección.
- País: País de registro.
- Correo electrónico: Dirección para notificaciones o facturas.
- Teléfono: Número de contacto principal.
- Web: Sitio web del cliente.
- Notas: Anotaciones internas relacionadas con el cliente.
- Tipo: Categoría a la que pertenece el cliente (ej: habitual, VIP).
- Archivos: Documentos o imágenes relacionados con el cliente.
- Notas: Observaciones internas o instrucciones específicas del cliente.

### 3.4. Eliminación

Los registros pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción de eliminación. Aparecerá un mensaje de confirmación antes de ejecutar la operación.

Esta acción es irreversible y requiere permisos específicos.

## 4. Tipos de clientes

### 4.1. Descripción

Este módulo permite definir distintos tipos de clientes según criterios comerciales, legales u operativos. Clasificar a los clientes ayuda a personalizar la atención, filtrar los datos y aplicar políticas específicas según su categoría.

### 4.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	✓
Non-Profit	Non-commercial entity	✓
Education	Academic Institution	✓
Government	Public administration customer	✓
Internal	Internal use only	✓
VIP	High priority customer	✓
Reseller	Authorized to sell our products	✓
Partner	Works closely with us	✓
Distributor	Resells our products and services	✓
Client	Default type for standard clients	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del tipo de cliente.
- Descripción: Información adicional sobre el tipo.
- Activo: Indica si el tipo está disponible para ser asignado.

### 4.3. Vista de formulario

Esta vista permite gestionar los tipos de cliente.

En el modo **crear**, se puede agregar un nuevo tipo.

**Nuevo - Tipos clientes**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	<input checked="" type="checkbox"/>
Non-Profit	Non-commercial entity	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	Academic institution	<input checked="" type="checkbox"/>
Government	Public administration customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Internal	Internal use only	<input checked="" type="checkbox"/>
VIP	High priority customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Reseller	Authorized to sell our products	<input checked="" type="checkbox"/>
Partner	Works closely with us	<input checked="" type="checkbox"/>
Distributor	Resells our products and services	<input checked="" type="checkbox"/>
Client	Default type for standard clients	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Buscar  Buscar Limpiar

Activo

Nombre

Descripción

✓ Crear X Cancelar

En el modo **visualización**, los datos se muestran sin posibilidad de edición.

**Detalle - Tipos clientes**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	<input checked="" type="checkbox"/>
Non-Profit	Non-commercial entity	<input checked="" type="checkbox"/>
Education	Academic institution	<input checked="" type="checkbox"/>
Government	Public administration customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Internal	Internal use only	<input checked="" type="checkbox"/>
VIP	High priority customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Reseller	Authorized to sell our products	<input checked="" type="checkbox"/>
Partner	Works closely with us	<input checked="" type="checkbox"/>
Distributor	Resells our products and services	<input checked="" type="checkbox"/>
Client	Default type for standard clients	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Buscar  Buscar Limpiar

Activo

Nombre  Other

Descripción  Other unspecified type

Información

Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, se pueden modificar los datos existentes.

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other unspecified type	✓
Non-Profit	Non-commercial entity	✓
Education	Academic Institution	✓
Government	Public administration customer	✓
Internal	Internal use only	✓
VIP	High priority customer	✓
Reseller	Authorized to sell our products	✓
Partner	Works closely with us	✓
Distributor	Resells our products and services	✓
Client	Default type for standard clients	✓

Total: 10

+ Cargar más

Nombre: Other  
Descripción: Other unspecified type

Activo:

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el tipo está activo.
- Nombre: Nombre que identifica el tipo.
- Descripción: Explicación o detalle interno del tipo.

#### 4.4. Eliminación

Los tipos de cliente solo pueden eliminarse si no hay ningún cliente asociado a ellos. El sistema pedirá confirmación antes de completar la eliminación.

Esta acción no se puede deshacer.

### 5. Clientes potenciales

#### 5.1. Descripción

La aplicación de leads se utiliza para registrar y hacer seguimiento de clientes potenciales antes de que se conviertan en clientes reales. Permite recopilar información clave de cada lead, como los datos de contacto, el origen y el estado actual en el proceso de ventas. Este módulo ayuda a organizar la actividad previa a la venta, permitiendo a los equipos comerciales hacer seguimiento efectivo, calificar oportunidades y convertir leads en clientes cuando corresponda.

## 5.2. Vista de lista

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	X ▾
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	✓ ▾
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	✓ ▾
Trevino Inc	R55649464	Racelleville	Nicaragua	✓ ▾
Clark-Miller	F72056985	Latoyaburgh	Paraguay	✓ ▾
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993097	East Seanhaven	Brunei Darussalam	X ▾
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	X ▾
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	✓ ▾
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	X ▾
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	X ▾
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	✓ ▾
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	✓ ▾
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	X ▾
Anderson LLC	C12069270	Delgadoshire	Netherlands	✓ ▾
Bell, Vance and Charles	J45935308	Port Kimberlyhaven	Argentina	✓ ▾
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	✓ ▾
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	X ▾
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	X ▾
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	X ▾
Bridges Ltd	A23356970	Williamsview	Solomon Islands	✓ ▾
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	✓ ▾
Cook, Long and Gonzalez	R16757699	Nelsonshire	Yemen	X ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Título: El título o asunto de la reunión, resumiendo su propósito.
- Ubicación: Lugar donde se realiza la reunión, o enlace si es virtual.
- Hora de inicio: Fecha y hora programadas de inicio.
- Cliente: Cliente asociado a la reunión, si corresponde.

## 5.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un lead.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para introducir nuevos datos.

**Nuevo - Oportunidades**

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Trevino Inc	R564649464	Racheville	Nicaragua	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Clark-Miller	F72056905	Latoyaburgh	Paraguay	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993697	East Seanhaven	Brunei Darussalam	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Anderson LLC	C12089270	Delgadoshire	Netherlands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bell, Vance and Charles	J45935308	Port Kimberlyhaven	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bridges Ltd	A23350070	Williamsview	Solomon Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cook, Long and Gonzalez	R16757699	Nelsonshire	Yemen	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Activo
 Nombre
 CIF

Dirección
 Ciudad
 Provincia / Estado

Código postal
 País

Correo
 Teléfono
 Sitio web

Notas

Contacto
 Origen
 Estado
 Asignado a

No file chosen

New note

En el modo **visualización**, los campos se muestran con la información seleccionada y no se pueden editar.

**Detalle - Oportunidades**

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Trevino Inc	R564649464	Racheville	Nicaragua	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Clark-Miller	F72056905	Latoyaburgh	Paraguay	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993697	East Seanhaven	Brunei Darussalam	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Miller-Munoz	D82664839	Marquezchester	Fiji	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cabrera-Anderson	J41628766	New Markview	New Caledonia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Anderson LLC	C12089270	Delgadoshire	Netherlands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bell, Vance and Charles	J45935308	Port Kimberlyhaven	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bridges Ltd	A23350070	Williamsview	Solomon Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cook, Long and Gonzalez	R16757699	Nelsonshire	Yemen	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Activo
 Nombre
 CIF

Dirección
 Ciudad
 Provincia / Estado

Código postal
 País

Correo
 Teléfono
 Sitio web

Notas

Contacto
 Origen
 Estado
 Asignado a

En el modo **edición**, el formulario está prellenado y permite realizar modificaciones.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Oportunidades ▾ Admin ▾

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Stone-Adkins	D94941433	Kennethland	Central African Republic	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Contreras-Rivera	U94364956	Cannonside	Papua New Guinea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Chase-Greene	H32823338	Gouldfurt	Kazakhstan	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Trevino Inc	R564649464	Racheville	Nicaragua	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Clark-Miller	F72056905	Latoyaburgh	Paraguay	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Evans, Bradshaw and Nelson	R47993697	East Seanhaven	Brunei Darussalam	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Miller-Munoz	D826644839	Marquezchester	Fiji	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Wilson-Ferguson	A28692334	Port Mallory	Timor-Leste	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Garcia and Sons	C56742395	Lake Amberport	Latvia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cabrera-Anderson	J41628706	New Markview	New Caledonia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Goodman-Gross	N94229473	East Lauramouth	Trinidad and Tobago	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Warner, Barnes and Alexander	B88318612	Lake Jennifer	El Salvador	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cortez LLC	C62178936	Lawsonstad	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Anderson LLC	C12089270	Delgadoshire	Netherlands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bell, Vance and Charles	J45935308	Port Kimberlyhaven	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Riggs-Church	G39983179	Michaelville	New Zealand	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petersen-Walker	H63113660	Brockhaven	Eritrea	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Sanchez-Marshall	D14116526	Curtisfort	Chile	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Rice, Barrera and Dorsey	J39600031	East April	Samoa	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Bridges Ltd	A23350070	Williamsview	Solomon Islands	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Petty, Hill and Fletcher	V86342109	Georgefurt	Saint Lucia	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Cook, Long and Gonzalez	R16757099	Nelsonshire	Yemen	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Nombre: Stone-Adkins | CIF: D94941433 | Ciudad: Kennethland | País: Central African Republic | Activo:

Dirección: 5969 Stacey Land Suite 564 | Ciudad: Kennethland | Provincia / Estado: South Carolina

Código postal: 25510 | País: Central African Republic

Correo: welliott@king.com | Teléfono: 962.694.4285x49271 | Sitio web: https://spears.com

Notas: Through capital box dog rich successful south sister table office bar fly.

Contacto: Michael Rivera | Origen: Referral | Estado: Nuevo | Asignado a: Douglas Neal

New files: Choose Files | No file chosen

New note:

Guardar |  Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Título: El título o asunto de la reunión, resumiendo su propósito.
- Ubicación: Lugar donde se realiza la reunión, o enlace si es virtual.
- Hora de inicio: Fecha y hora programadas de inicio.
- Hora de finalización: Fecha y hora previstas de finalización.
- Cliente relacionado: Cliente vinculado a la reunión, si corresponde.
- Participantes: Lista de usuarios o contactos externos invitados a la reunión.
- Agenda: Temas o puntos que se tratarán durante la reunión.
- Temas aprobados: Puntos tratados en la reunión que fueron aprobados.
- Temas rechazados: Puntos que no fueron aprobados o que se pospusieron.
- Temas pendientes: Puntos que requieren acciones o decisiones posteriores.

#### 5.4. Eliminación

Los registros pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción de eliminación. Aparecerá un mensaje de confirmación antes de ejecutar la operación.

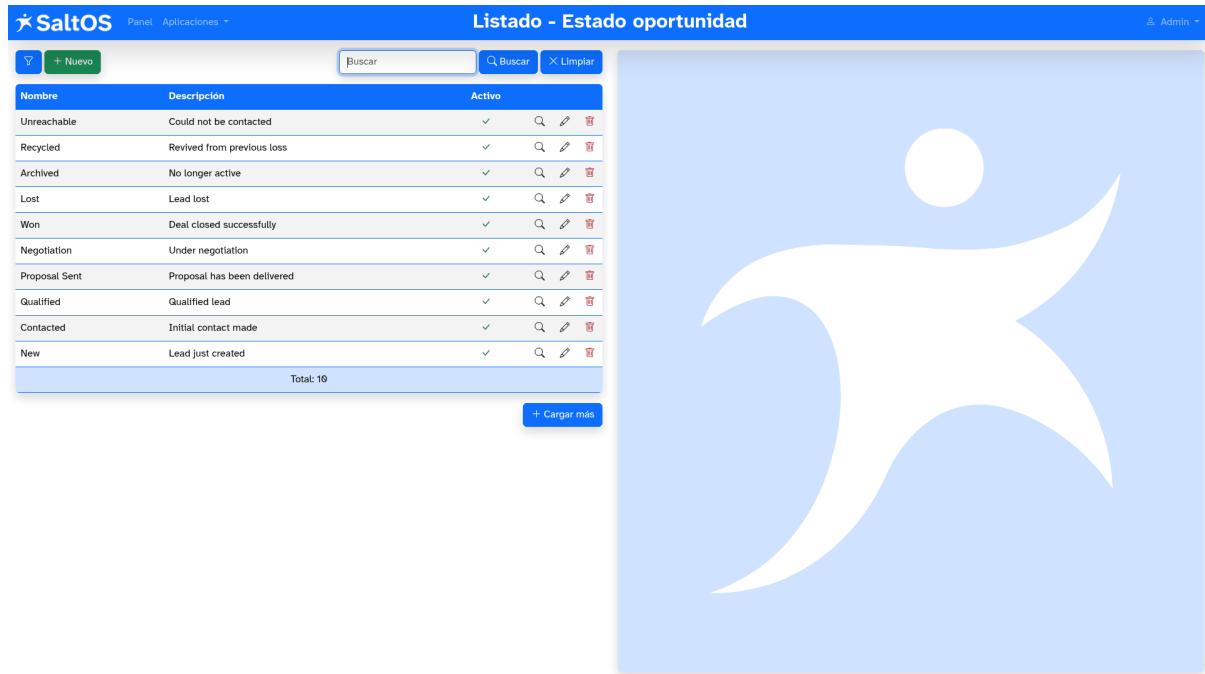
Esta acción es irreversible y requiere permisos adecuados.

## 6. Estados de los leads

## 6.1. Descripción

Este módulo permite definir los distintos estados por los que puede pasar un cliente potencial dentro del proceso comercial. Los estados ayudan a realizar seguimiento de los leads según su nivel de interés, calificación o decisión final (activo, perdido, convertido, etc.).

## 6.2. Vista de lista



Nombre	Descripción	Activo
Unreachable	Could not be contacted	✓
Recycled	Revived from previous loss	✓
Archived	No longer active	✓
Lost	Lead lost	✓
Won	Deal closed successfully	✓
Negotiation	Under negotiation	✓
Proposal Sent	Proposal has been delivered	✓
Qualified	Qualified lead	✓
Contacted	Initial contact made	✓
New	Lead just created	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- **Nombre:** Nombre del estado.
- **Descripción:** Información descriptiva del estado.
- **Activo:** Indica si el estado está disponible para su uso.

## 6.3. Vista de formulario

Esta vista permite gestionar los estados de los leads.

En el modo **crear**, puedes añadir un nuevo estado.

**Nuevo - Estado oportunidad**

Nombre	Descripción	Activo
Unreachable	Could not be contacted	✓
Recycled	Revived from previous loss	✓
Archived	No longer active	✓
Lost	Lead lost	✓
Won	Deal closed successfully	✓
Negotiation	Under negotiation	✓
Proposal Sent	Proposal has been delivered	✓
Qualified	Qualified lead	✓
Contacted	Initial contact made	✓
New	Lead just created	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre:

Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, se muestra la información del estado.

**Detalle - Estado oportunidad**

Nombre	Descripción	Activo
Unreachable	Could not be contacted	✓
Recycled	Revived from previous loss	✓
Archived	No longer active	✓
Lost	Lead lost	✓
Won	Deal closed successfully	✓
Negotiation	Under negotiation	✓
Proposal Sent	Proposal has been delivered	✓
Qualified	Qualified lead	✓
Contacted	Initial contact made	✓
New	Lead just created	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Unreachable

Descripción: Could not be contacted

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, es posible modificar los valores existentes.

The screenshot shows the 'Modificar - Estado oportunidad' (Modify Opportunity Status) screen. On the left, there is a list of existing opportunity statuses with columns for Name, Description, and Active status. A search bar and a 'Nuevo' (New) button are at the top. On the right, a specific status is being edited: 'Unreachable' with the description 'Could not be contacted'. There are fields for 'Nombre' (Name), 'Descripción' (Description), and an 'Activo' (Active) switch. Buttons for 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) are at the bottom.

Nombre	Descripción	Activo
Unreachable	Could not be contacted	✓
Recycled	Revived from previous loss	✓
Archived	No longer active	✓
Lost	Lead lost	✓
Won	Deal closed successfully	✓
Negotiation	Under negotiation	✓
Proposal Sent	Proposal has been delivered	✓
Qualified	Qualified lead	✓
Contacted	Initial contact made	✓
New	Lead just created	✓

Total: 10

+ Cargar más

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Estado activo o inactivo.
- Nombre: Título o nombre del estado.
- Descripción: Explicación sobre el uso o significado del estado.

## 6.4. Eliminación

Los estados solo pueden eliminarse si no están asignados a ningún lead. El sistema mostrará una confirmación antes de continuar.

Esta acción no se puede deshacer.

# 7. Reuniones

## 7.1. Descripción

La aplicación de reuniones permite programar, gestionar y hacer seguimiento de encuentros internos o con clientes dentro de SaltOS4. Incluye información clave como la ubicación, los participantes, la agenda y los temas aprobados, rechazados o pendientes. Este módulo facilita la colaboración y asegura la trazabilidad de las decisiones tomadas durante las reuniones.

## 7.2. Vista de lista

Título	Ubicación	Hora de inicio	Cliente
Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2024-06-16 10:10:12	Murphy, Glenn and Perez
Realigned incremental forecast	Lake Alexander	2024-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers
Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2024-04-22 11:57:23	Brown LLC
Open-source needs-based access	Codyville	2025-01-05 17:02:03	Summers Ltd
Customizable optimizing process Improvement	Richardsonmouth	2025-01-11 15:43:24	Brown Ltd
Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2025-03-30 03:27:01	Sandoval, Kim and Shea
Digitized zero-defect neural-net	West David	2024-08-25 08:30:42	Day, Munoz and Ferguson
Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2024-10-23 18:29:51	Holder Inc
Diverse actuating support	Angelaberg	2024-05-03 00:56:33	Harrison-Medina
Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2024-08-28 11:49:54	Scott Group
Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2025-02-17 18:56:15	Dennis-Casey
Implemented incremental ability	Lake Michael	2025-04-01 20:10:52	Wang-Miller
Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2024-09-18 18:55:34	Estes and Sons
Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2024-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Título: Título o asunto de la reunión.
- Ubicación: Lugar físico o enlace virtual donde se realiza la reunión.
- Hora de inicio: Fecha y hora programadas de inicio.
- Cliente: Cliente asociado a la reunión.

## 7.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una reunión.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para registrar una nueva reunión.

**Nuevo - Reuniones**

Titul	Ubicación	Hora de inicio	Cliente
<input type="checkbox"/> Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2924-06-16 10:16:12	Murphy, Glenn and Perez
<input type="checkbox"/> Realigned incremental forecast	Lake Alexander	2924-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers
<input type="checkbox"/> Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2924-04-22 11:57:23	Brown LLC
<input type="checkbox"/> Open-source needs-based access	Codyville	2925-01-05 17:02:03	Summers Ltd
<input type="checkbox"/> Customizable optimizing process improvement	Richardsonmouth	2925-01-11 15:43:24	Brown Ltd
<input type="checkbox"/> Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2925-03-30 03:27:91	Sandoval, Kim and Shea
<input type="checkbox"/> Digitized zero-defect neural-net	West David	2924-08-25 08:36:42	Day, Munoz and Ferguson
<input type="checkbox"/> Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2924-10-23 18:29:51	Holder Inc
<input type="checkbox"/> Diverse actuating support	Angelaberg	2924-05-03 09:56:33	Harrison-Medina
<input type="checkbox"/> Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2924-08-28 11:49:54	Scott Group
<input type="checkbox"/> Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2925-02-17 18:58:15	Dennis-Casey
<input type="checkbox"/> Implemented incremental ability	Lake Michael	2925-04-01 20:10:52	Wang-Miller
<input type="checkbox"/> Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2924-08-18 18:55:34	Estes and Sons
<input type="checkbox"/> Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2924-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha

Titulo:

Ubicación:

Hora de inicio:  Hora de finalización:

Cliente relacionado:

Participantes:

Agenda:

Temas aprobados:

Temas rechazados:

Temas pendientes:

New files:  No file chosen

New note:

En el modo **visualización**, los campos son de solo lectura y muestran los detalles de la reunión.

**Detalle - Reuniones**

Titul	Ubicación	Hora de inicio	Cliente
<input type="checkbox"/> Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2924-06-16 10:16:12	Murphy, Glenn and Perez
<input type="checkbox"/> Realigned incremental forecast	Lake Alexander	2924-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers
<input type="checkbox"/> Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2924-04-22 11:57:23	Brown LLC
<input type="checkbox"/> Open-source needs-based access	Codyville	2925-01-05 17:02:03	Summers Ltd
<input type="checkbox"/> Customizable optimizing process improvement	Richardsonmouth	2925-01-11 15:43:24	Brown Ltd
<input type="checkbox"/> Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2925-03-30 03:27:91	Sandoval, Kim and Shea
<input type="checkbox"/> Digitized zero-defect neural-net	West David	2924-08-25 08:36:42	Day, Munoz and Ferguson
<input type="checkbox"/> Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2924-10-23 18:29:51	Holder Inc
<input type="checkbox"/> Diverse actuating support	Angelaberg	2924-05-03 09:56:33	Harrison-Medina
<input type="checkbox"/> Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2924-08-28 11:49:54	Scott Group
<input type="checkbox"/> Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2925-02-17 18:58:15	Dennis-Casey
<input type="checkbox"/> Implemented incremental ability	Lake Michael	2925-04-01 20:10:52	Wang-Miller
<input type="checkbox"/> Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2924-08-18 18:55:34	Estes and Sons
<input type="checkbox"/> Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2924-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha

Titulo: Optimized bifurcated capability

Ubicación: Robertfurt

Hora de inicio: 06/16/2024, 10:16:12 AM Hora de finalización: 06/16/2024, 12:10:12 PM Cliente relacionado: Murphy, Glenn and Perez

Participantes: Brian Good, Rhonda Brown, Brittany Carter

Agenda: Carry wall include child break. Kitchen number language standard culture production purpose. Prepare hot box class force office. Onto house note consumer question.

Temas aprobados: Himself out recent full. Religious history wrong require.

Temas rechazados: Wonder dream me above work. Participant thank big trip example conference head. Around someone necessary evidence front. Order claim mind want artist.

Temas pendientes: Cup be by anyone bad executive bit. Book us even. Guy father chair analysis popular student decade three.

New files:

En el modo **edición**, los campos pueden modificarse para actualizar la información de la reunión.

SaltOS Panel Aplicaciones Modificar - Reuniones Admin

Titular	Ubicación	Hora de inicio	Cliente	Título	Ubicación
Optimized bifurcated capability	Robertfurt	2924-06-16 10:16:12	Murphy, Glenn and Perez	Optimized bifurcated capability	Robertfurt
Realigned incremental forecast	Lake Alexander	2924-05-07 12:03:54	Collins, Martinez and Chambers		
Down-sized leadingedge algorithm	Port Erika	2924-04-22 11:57:23	Brown LLC		
Open-source needs-based access	Codyville	2925-01-05 17:02:03	Summers Ltd		
Customizable optimizing process improvement	Richardsonmouth	2925-01-11 15:43:24	Brown Ltd		
Decentralized fault-tolerant budgetary management	Julieview	2925-03-30 03:27:01	Sandoval, Kim and Shea		
Digitized zero-defect neural-net	West David	2924-08-25 08:36:42	Day, Munoz and Ferguson		
Intuitive dynamic encryption	East Garymouth	2924-10-23 18:29:51	Holder Inc		
Diverse actuating support	Angelaberg	2924-05-03 09:56:33	Harrison-Medina		
Stand-alone optimizing array	Kellermouth	2924-08-28 11:49:54	Scott Group		
Re-engineered multi-state paradigm	Markland	2925-02-17 18:58:15	Dennis-Casey		
Implemented incremental ability	Lake Michael	2925-04-01 20:10:52	Wang-Miller		
Cross-platform needs-based open system	Joshuaville	2924-08-18 18:55:34	Estes and Sons		
Optimized context-sensitive framework	Joelhaven	2924-12-04 14:04:41	Erickson-Rocha		

Buscar Buscar PDF Limpiar

Horario de inicio Hora de finalización Cliente relacionado

Participantes Brian Good, Rhonda Brown, Brittany Carter

Agenda Carry wall include child break. Kitchen number language standard culture production purpose. Prepare hot box class force office. Onto house note consumer question.

Himself out recent full. Religious history wrong require.

Temas aprobados Wear blue director father artist. Meeting set where have.

Temas rechazados Wonder dream me above work. Participant thank thank big trip example conference head. Around someone necessary evidence front. Order claim mind want artist.

Cup be by anyone bad executive bit. Book us even. Guy father chair analysis popular student decade three.

Think though else up modern plant place. Have along goal phone wind.

Temas pendientes Prove much page enjoy director. Interest life family story everything.

Exactly family several. Change capital age attorney write suddenly bad ago. Us trade care able number leg worker onto.

Themselves history information big color wear. Operation economy week audience.

New files

El formulario incluye los siguientes campos:

- Título: Nombre o asunto de la reunión.
- Ubicación: Lugar físico o virtual donde se celebrará.
- Hora de inicio: Fecha y hora de inicio.
- Hora de finalización: Fecha y hora de finalización.
- Cliente relacionado: Cliente vinculado a la reunión.
- Participantes: Usuarios o contactos invitados.
- Agenda: Lista de puntos a tratar.
- Temas aprobados: Puntos que han sido aprobados.
- Temas rechazados: Puntos que no fueron aprobados.
- Temas pendientes: Puntos que requieren revisión o aprobación futura.

## 7.4. Eliminación

Las reuniones pueden eliminarse desde la vista de lista mediante la acción correspondiente. Antes de eliminar, el sistema solicitará confirmación.

Esta acción no se puede deshacer y puede requerir permisos específicos.

## 7.5. Generación de PDF

The screenshot shows the SaltOS application interface. On the left, there is a sidebar with a list of items under the 'Titulo' section, each preceded by a checkbox. The main area displays a PDF titled 'reunion\_optimized\_bifurcated\_capability.pdf'. The PDF content includes:

- Información de reunión**
- Título:** Optimized bifurcated capability
- Ubicación:** Robertfurt
- Hora de inicio:** 2024-06-16 10:19:12
- Participantes:** Brian Good, Rhonda Brown, Brittany Carter
- Agenda:** Carry wall include child break. Kitchen number language standard culture production purpose. Prepare hot box class force office. Onto house note consumer question. Himself out recent full. Religious history wrong require.
- Aprobado:** Wear blue director father artist. Meeting set where have.
- Rechazado:** Wonder dream me above work. Participant thank big trip example conference head. Around someone necessary evidence front. Order claim mind want artist. Cup be by anyone bad executive bit. Book us even. Guy father chair analysis popular student decade three.
- Pendiente:** Think though else up modern plant place. Have along goal phone wind. Prove much page enjoy director. Interest life family story everything. Exactly family several. Change capital age attorney write suddenly bad ago. Us trade care able number leg worker onto. Themselves history information big color wear. Operation economy week audience.

On the right side of the application, there is a sidebar labeled 'Cliente relacionado' which lists 'Murphy, Glenn and Perez'.

Desde la vista individual de cada registro (view) se puede generar y descargar un PDF con los datos completos del registro.

Desde la vista de listado (list), se pueden seleccionar múltiples registros mediante checkbox y generar un único documento PDF que los incluye todos.

## 8. Presupuestos

### 8.1. Descripción

La aplicación de presupuestos permite generar ofertas comerciales para clientes potenciales o existentes. Incluye campos para definir los datos del cliente, condiciones de pago, líneas de conceptos, impuestos y total. Estos presupuestos pueden convertirse fácilmente en facturas una vez sean aceptados por el cliente.

## 8.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Presupuestos Admin +

Buscar Buscar PDF Limpiar

Cliente	CIF	Presupuesto	Fecha	Total
Cohen, Hill and Smith	P82569546	Q2025-0190	2025-03-05	713.36
Johnson, Floyd and Weeks	D87626925	Q2025-0099	2025-03-10	6643.39
Bruce, Lee and Munoz	C15192137	Q2025-0098	2025-03-11	794.72
Santos, Clark and Jacobson	W63492535	Q2025-0097	2025-04-17	1545.49
Patel Ltd	B37981168	Q2025-0096	2025-04-09	241.76
Hobbs-Harvey	R69729959	Q2025-0095	2025-03-16	23356.9
Patel-Stewart	V15470612	Q2025-0094	2025-02-23	3372.8
Alvarez, Valenzuela and Chambers	R64858103	Q2025-0093	2025-04-17	13212.8
Casey PLC	W21673781	Q2025-0092	2025-03-15	4714.34
Stewart, Scott and Wilson	N94728752	Q2025-0091	2025-02-22	2556.37
Dawson Group	E12327993	Q2025-0090	2025-03-26	23697.4
Hoffman Group	U92709751	Q2025-0089	2025-03-30	21215.8
Miller Ltd	H59899283	Q2025-0088	2025-04-12	27171.4
Booker-Douglas	J96464697	Q2025-0087	2025-04-01	19128.7
Wood, Donaldson and Hansen	B75663474	Q2025-0086	2025-04-29	818.35
Booker, Rivas and Hines	Q43401155	Q2025-0085	2025-03-07	10145.4
Johnson, Stevenson and Lindsey	S45949218	Q2025-0084	2025-02-22	3666.7
Henderson-Bullock	G43558532	Q2025-0083	2025-03-22	5062.41
Hayden, Harmon and McDonald	A91244486	Q2025-0082	2025-03-22	321.41
Dunlap, Johnson and Rojas	E72564747	Q2025-0081	2025-03-22	26614.7
Perez, Rodriguez and Rollins	E89508055	Q2025-0080	2025-03-18	5335.02
Serrano-Cohen	V87638734	Q2025-0079	2025-03-12	15277.3

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Cliente: Nombre del cliente destinatario del presupuesto.
- CIF: Código de identificación fiscal del cliente.
- Presupuesto: Código o número del presupuesto.
- Fecha: Fecha de emisión del presupuesto.
- Total: Importe total con impuestos incluidos.

## 8.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un presupuesto.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para introducir un nuevo presupuesto.

**Nuevo - Presupuestos**

Cliente	CIF	Presupuesto	Fecha	Total
□ Cohen, Hill and Smith	P82569546	Q2025-0100	2025-03-05	713.36
□ Johnson, Floyd and Weeks	D87626925	Q2025-0099	2025-03-10	6048.39
□ Bruce, Lee and Munoz	C15192137	Q2025-0098	2025-03-11	794.72
□ Santos, Clark and Jacobson	W63402535	Q2025-0097	2025-04-17	1545.49
□ Patel Ltd	B37981168	Q2025-0096	2025-04-09	241.76
□ Hobbs-Harvey	R89729959	Q2025-0095	2025-03-16	23356.9
□ Patel-Stewart	V15470612	Q2025-0094	2025-02-23	3372.8
□ Alvarez, Valenzuela and Chambers	R84858103	Q2025-0093	2025-04-17	13212.8
□ Casey PLC	W21673781	Q2025-0092	2025-03-15	4714.34
□ Stewart, Scott and Wilson	N94728752	Q2025-0091	2025-02-22	2550.37
□ Dawson Group	E1232793	Q2025-0090	2025-03-20	23097.4
□ Hoffman Group	U92769751	Q2025-0089	2025-03-30	21215.8
□ Miller Ltd	H59899283	Q2025-0088	2025-04-12	27171.4
□ Booker-Douglas	J96464607	Q2025-0087	2025-04-01	19128.7
□ Wood, Donaldson and Hansen	B75663474	Q2025-0086	2025-04-20	8918.35
□ Booker, Rivas and Hines	Q43401155	Q2025-0085	2025-03-07	10145.4
□ Johnson, Stevenson and Lindsey	S45949218	Q2025-0084	2025-02-22	3666.7
□ Henderson-Bullock	G43558532	Q2025-0083	2025-03-22	5062.41
□ Hayden, Harmon and McDonald	A91244486	Q2025-0082	2025-03-22	321.41
□ Dunlap, Johnson and Rojas	E72564747	Q2025-0081	2025-03-22	26614.7
□ Perez, Rodriguez and Rollins	E895686055	Q2025-0080	2025-03-18	5335.62
□ Serrano-Cohen	V87638734	Q2025-0079	2025-03-12	15277.3

Presupuesto

Fecha

Cliente

CIF

Dirección

Ciudad

Código postal

País

Notas

Conceptos

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
architect revolutionary bandwidth	5.66	104.16	0	21	589.55

Impuestos

Tax	Base	Total
IVA 21%	589.55	123.81

Totales

Subtotal	Tax	Total
589.55	123.81	713.36

Método de pago

Valido hasta

Estado

En el modo **visualización**, los campos son de solo lectura y muestran el detalle del presupuesto.

**Detalle - Presupuestos**

Cliente	CIF	Presupuesto	Fecha	Total
□ Cohen, Hill and Smith	P82569546	Q2025-0100	2025-03-05	713.36
□ Johnson, Floyd and Weeks	D87626925	Q2025-0099	2025-03-10	6048.39
□ Bruce, Lee and Munoz	C15192137	Q2025-0098	2025-03-11	794.72
□ Santos, Clark and Jacobson	W63402535	Q2025-0097	2025-04-17	1545.49
□ Patel Ltd	B37981168	Q2025-0096	2025-04-09	241.76
□ Hobbs-Harvey	R89729959	Q2025-0095	2025-03-16	23356.9
□ Patel-Stewart	V15470612	Q2025-0094	2025-02-23	3372.8
□ Alvarez, Valenzuela and Chambers	R84858103	Q2025-0093	2025-04-17	13212.8
□ Casey PLC	W21673781	Q2025-0092	2025-03-15	4714.34
□ Stewart, Scott and Wilson	N94728752	Q2025-0091	2025-02-22	2550.37
□ Dawson Group	E1232793	Q2025-0090	2025-03-20	23097.4
□ Hoffman Group	U92769751	Q2025-0089	2025-03-30	21215.8
□ Miller Ltd	H59899283	Q2025-0088	2025-04-12	27171.4
□ Booker-Douglas	J96464607	Q2025-0087	2025-04-01	19128.7
□ Wood, Donaldson and Hansen	B75663474	Q2025-0086	2025-04-20	8918.35
□ Booker, Rivas and Hines	Q43401155	Q2025-0085	2025-03-07	10145.4
□ Johnson, Stevenson and Lindsey	S45949218	Q2025-0084	2025-02-22	3666.7
□ Henderson-Bullock	G43558532	Q2025-0083	2025-03-22	5062.41
□ Hayden, Harmon and McDonald	A91244486	Q2025-0082	2025-03-22	321.41
□ Dunlap, Johnson and Rojas	E72564747	Q2025-0081	2025-03-22	26614.7
□ Perez, Rodriguez and Rollins	E895686055	Q2025-0080	2025-03-18	5335.62
□ Serrano-Cohen	V87638734	Q2025-0079	2025-03-12	15277.3

Presupuesto

Fecha

Cliente

CIF

Dirección

Ciudad

Código postal

País

Notas

Leader treat contain notice hour watch. Those citizen think Mrs project. Recently reveal describe management. Building hard sense mean single Improve close.

Conceptos

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
architect revolutionary bandwidth	5.66	104.16	0	21	589.55

Impuestos

Tax	Base	Total
IVA 21%	589.55	123.81

Totales

Subtotal	Tax	Total
589.55	123.81	713.36

Método de pago

Valido hasta

Estado

En el modo **edición**, se pueden modificar los datos existentes del presupuesto.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Presupuestos ▾ Admin ▾

Cliente	CIF	Presupuesto	Fecha	Total
□ Cohen, Hill and Smith	P82569546	Q2025-0100	2025-03-05	713.36
□ Johnson, Floyd and Weeks	D87626925	Q2025-0099	2025-03-10	6048.39
□ Bruce, Lee and Munoz	C15192137	Q2025-0098	2025-03-11	794.72
□ Santos, Clark and Jacobson	W63402535	Q2025-0097	2025-04-17	1545.49
□ Patel Ltd	B37981168	Q2025-0096	2025-04-09	241.76
□ Hobbs-Harvey	R89729959	Q2025-0095	2025-03-16	23356.9
□ Patel-Stewart	V15470612	Q2025-0094	2025-02-23	3372.8
□ Alvarez, Valenzuela and Chambers	R84858103	Q2025-0093	2025-04-17	13212.8
□ Casey PLC	W21673781	Q2025-0092	2025-03-15	4714.34
□ Stewart, Scott and Wilson	N94728752	Q2025-0091	2025-02-22	2550.37
□ Dawson Group	E1232793	Q2025-0090	2025-03-20	23097.4
□ Hoffman Group	U92709751	Q2025-0089	2025-03-30	21215.8
□ Miller Ltd	H59899283	Q2025-0088	2025-04-12	27171.4
□ Booker-Douglas	J96464607	Q2025-0087	2025-04-01	19128.7
□ Wood, Donaldson and Hansen	B75663474	Q2025-0086	2025-04-28	8918.35
□ Booker, Rivas and Hines	Q43401155	Q2025-0085	2025-03-07	10145.4
□ Johnson, Stevenson and Lindsey	S45949218	Q2025-0084	2025-02-22	3666.7
□ Henderson-Bullock	G43558532	Q2025-0083	2025-03-22	5062.41
□ Hayden, Harmon and McDonald	A91244486	Q2025-0082	2025-03-22	321.41
□ Dunlap, Johnson and Rojas	E72564747	Q2025-0081	2025-03-22	26614.7
□ Perez, Rodriguez and Rollins	E895680655	Q2025-0080	2025-03-18	5335.62
□ Serrano-Cohen	V87638734	Q2025-0079	2025-03-12	15277.3

Presupuesto: G2025-0100 | Fecha: 03/05/2025

Cliente: Cohen, Hill and Smith | CIF: P82569546

Dirección: 9385 Stevens Ports, Lake Christophermouth, MI 92292 | Ciudad: Peterburgh | Provincia / Estado: Nebraska

Código postal: 33155 | País: Christmas Island

Notas: Leader treat contain notice hour watch. Those citizen think Mrs project. Recently reveal describe management. Building hard sense mean single improve close.

Conceptos

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
architect revolutionary bandwidth	5.66	104.16	0	21	589.55

Impuestos

Totales		
Tax	Base	Total
IVA 21%	589.55	123.81

Método de pago: Gift Card | Válido hasta: 04/19/2025 | Estado: Draft

New files: Choose Files | No file chosen

New note:

El formulario incluye los siguientes campos:

- Presupuesto: Código del presupuesto.
- Fecha: Fecha de emisión.
- Cliente: Nombre o razón social del cliente.
- CIF: Código fiscal del cliente.
- Dirección: Dirección de facturación.
- Ciudad: Localidad.
- Provincia / Estado: Provincia o región.
- Código postal: Código postal del cliente.
- País: País de residencia o registro.
- Notas: Observaciones internas o condiciones especiales.
- Conceptos: Líneas detalladas con cantidades e importes.
- Impuestos: Impuestos aplicables.
- Totales: Resumen de importe, impuestos y total.
- Método de pago: Forma de cobro prevista.
- Válido hasta: Fecha de validez del presupuesto.
- Estado: Estado actual del presupuesto (pendiente, aceptado, rechazado, etc.).

#### 8.4. Eliminación

Los presupuestos pueden eliminarse desde la vista de lista siempre que no estén vinculados a facturas. El sistema pedirá confirmación antes de completar la acción.

Esta acción no se puede deshacer y puede requerir permisos especiales.

## 8.5. Generación de PDF

The screenshot shows the 'Modificar - Presupuestos' (Modify - Budgets) screen in the SaltOS application. On the left, there's a sidebar titled 'Cliente' with a list of companies. The main area has two sections: 'Datos del cliente' (Client Data) and 'Datos de la empresa' (Company Data). Below these is a table for the budget, showing one item: 'architect revolutionary bandwidth' with a quantity of 5.66, price of 164.16, and total of 569.55. A preview of the generated PDF is visible on the right side of the screen.

Desde la vista individual de cada registro (view) se puede generar y descargar un PDF con los datos completos del registro.

Desde la vista de listado (list), se pueden seleccionar múltiples registros mediante checkbox y generar un único documento PDF que los incluye todos.

## 9. Estados de los presupuestos

### 9.1. Descripción

Este módulo permite definir los diferentes estados por los que puede pasar un presupuesto durante su ciclo de vida. Pueden utilizarse para indicar si un presupuesto está pendiente, aceptado, rechazado o en revisión. Los estados ayudan a hacer seguimiento de los presupuestos y a organizar el proceso comercial.

## 9.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	✓
Converted	Converted to invoice	✓
Reviewed	Reviewed by manager	✓
Pending	Awaiting response	✓
Cancelled	Manually cancelled	✓
Expired	Quote validity expired	✓
Rejected	Customer rejected the quote	✓
Accepted	Customer accepted the quote	✓
Sent	Quote sent to customer	✓
Draft	Quote in preparation	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado.
- Descripción: Explicación o uso del estado.
- Activo: Indica si el estado está activo y se puede asignar.

## 9.3. Vista de formulario

Esta vista permite crear, editar o consultar un estado de presupuesto.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo estado.

**Nuevo - Estado presupuesto**

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	<input checked="" type="checkbox"/>   
Converted	Converted to invoice	<input checked="" type="checkbox"/>   
Reviewed	Reviewed by manager	<input checked="" type="checkbox"/>   
Pending	Awaiting response	<input checked="" type="checkbox"/>   
Cancelled	Manually cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>   
Expired	Quote validity expired	<input checked="" type="checkbox"/>   
Rejected	Customer rejected the quote	<input checked="" type="checkbox"/>   
Accepted	Customer accepted the quote	<input checked="" type="checkbox"/>   
Sent	Quote sent to customer	<input checked="" type="checkbox"/>   
Draft	Quote in preparation	<input checked="" type="checkbox"/>   

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre:

Descripción:

 Crear  Cancelar

En el modo **visualización**, se muestran los detalles del estado sin posibilidad de edición.

**Detalle - Estado presupuesto**

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	<input checked="" type="checkbox"/>   
Converted	Converted to invoice	<input checked="" type="checkbox"/>   
Reviewed	Reviewed by manager	<input checked="" type="checkbox"/>   
Pending	Awaiting response	<input checked="" type="checkbox"/>   
Cancelled	Manually cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>   
Expired	Quote validity expired	<input checked="" type="checkbox"/>   
Rejected	Customer rejected the quote	<input checked="" type="checkbox"/>   
Accepted	Customer accepted the quote	<input checked="" type="checkbox"/>   
Sent	Quote sent to customer	<input checked="" type="checkbox"/>   
Draft	Quote in preparation	<input checked="" type="checkbox"/>   

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre: Closed

Descripción: Closed without result

 Información  Modificar  Eliminar  Cerrar

En el modo **edición**, se pueden modificar los valores existentes.

SaltOS Panel Aplicaciones Modificar - Estado presupuesto

Admin

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Closed without result	<input checked="" type="checkbox"/>
Converted	Converted to invoice	<input checked="" type="checkbox"/>
Reviewed	Reviewed by manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Pending	Awaiting response	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancelled	Manually cancelled	<input checked="" type="checkbox"/>
Expired	Quote validity expired	<input checked="" type="checkbox"/>
Rejected	Customer rejected the quote	<input checked="" type="checkbox"/>
Accepted	Customer accepted the quote	<input checked="" type="checkbox"/>
Sent	Quote sent to customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Draft	Quote in preparation	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Buscar Buscar Limpiar Activo

Nombre: Closed  
Descripción: Closed without result

✓ Guardar ✖ Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Permite activar o desactivar el estado.
- Nombre: Nombre corto o título del estado.
- Descripción: Texto descriptivo sobre el uso del estado.

#### 9.4. Eliminación

Los estados pueden eliminarse si no están en uso. Antes de eliminar uno, el sistema pedirá confirmación.

Esta acción no se puede deshacer.

## 10. Facturas

### 10.1. Descripción

La aplicación de facturas permite gestionar las facturas emitidas a clientes dentro de SaltOS4. Incluye información del cliente, fecha, estado de pago, líneas de detalle, impuestos y total. También gestiona proformas, vencimientos y registro de pagos.

## 10.2. Vista de lista

The screenshot shows a web-based application titled "Listado - Facturas". At the top, there's a navigation bar with the SaltOS logo, a "Panel Aplicaciones" dropdown, and a "Admin" link. Below the header is a toolbar with buttons for "Nuevo" (New), "Buscar" (Search), "PDF", and "Limpiar" (Clear). A search input field is also present. The main content area displays a table with 20 rows of invoice data. The columns are: Cliente (Client), CIF (CIF), Factura (Invoice), Fecha (Date), Total (Total), Cerrada (Closed), and Pagada (Paid). The data includes various company names like Walker, Foster and Medina, Hayes-Parks, Alexander-Durham, etc., along with their respective invoice details.

Cliente	CIF	Factura	Fecha	Total	Cerrada	Pagada
Walker, Foster and Medina	P80873247	P2025-0109	2025-04-01	16687.6	X	X
Hayes-Parks	V30652432	F2025-0099	2025-04-08	12880.5	✓	✓
Alexander-Durham	W56886873	P2025-0098	2025-04-20	5483.32	X	X
Mccoy-Rhodes	E43222337	F2025-0097	2025-04-19	9399.21	✓	X
Thompson, James and Torres	W99456336	F2025-0096	2025-03-31	1662.88	✓	X
Ramos Inc	J86415312	F2025-0095	2025-04-18	3492.23	✓	X
Barrett LLC	F88972617	F2025-0094	2025-04-01	6859.89	✓	X
Davidson, Moran and Prince	C81511177	P2025-0093	2025-04-12	615.18	X	X
Cooper-Ross	C92483881	F2025-0092	2025-04-17	2056.47	✓	X
Fox PLC	H23319370	P2025-0091	2025-03-29	4261.76	X	X
Porter Ltd	F38625870	P2025-0090	2025-04-18	5696.69	X	X
Payne LLC	A18164586	F2025-0089	2025-04-17	1763.59	✓	✓
Norton and Sons	U68180334	F2025-0088	2025-04-15	12090.3	✓	X
Sandoval, Thomas and Young	N64707069	F2025-0087	2025-03-27	7504.76	✓	✓
Foster, Kane and Carroll	G57664212	P2025-0086	2025-03-04	20366.2	X	X
Miller-Fields	N82459561	P2025-0085	2025-03-27	13391.1	X	X
White, Smith and Buchanan	B56629426	F2025-0084	2025-03-23	5749.18	✓	✓
Poole-Miller	E72630228	F2025-0083	2025-03-24	17851.4	✓	X
Gutierrez-Ortiz	C42283849	P2025-0082	2025-03-01	10986.4	X	X
Martinez and Sons	B84339264	F2025-0081	2025-03-17	38.1	✓	X
Smith Inc	N62629325	F2025-0080	2025-04-07	21984.8	✓	✓
Moore, Evans and Owen	C66662486	P2025-0079	2025-03-31	15250	X	X

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Cliente: Nombre del cliente facturado.
- CIF: Código fiscal del cliente.
- Factura: Código o número de la factura.
- Fecha: Fecha de emisión.
- Total: Importe total con impuestos.
- Cerrada: Indica si la factura ha sido cerrada.
- Pagada: Indica si la factura ha sido cobrada.

## 10.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar una factura.

En el modo **crear**, el formulario permite generar una nueva factura o proforma.

SaltOS
Panel Aplicaciones
Nuevo - Facturas
Admin

+ Nuevo
Buscar
Buscar
PDF
X Limpiar

Cerrada
Pagada

Proforma
Fecha
Factura
Fecha

mm/dd/yyyy
mm/dd/yyyy

Cliente
CIF
Factura
Fecha
Total
Cerrada
Pagada

Walker, Foster and Medina
V80873247
P2025-0100
2025-04-01
16687.6
X
X

Hayes-Parks
V30652432
F2025-0099
2025-04-08
12880.5
V
V

Alexander-Durham
W56686873
P2025-0098
2025-04-20
5483.32
X
X

Mccoy-Rhodes
E43222337
F2025-0097
2025-04-19
9399.21
V
X

Thompson, James and Torres
W99456338
P2025-0096
2025-03-31
16628.8
V
X

Ramos Inc
J86415312
F2025-0095
2025-04-18
3492.23
V
X

Barrett LLC
F88972617
F2025-0094
2025-04-01
6859.89
V
X

Davidson, Moran and Prince
C8151117
P2025-0093
2025-04-12
615.18
X
X

Cooper-Ross
C92483881
F2025-0092
2025-04-17
2056.47
V
X

Fox PLC
H23319370
P2025-0091
2025-03-29
4261.76
X
X

Porter Ltd
F386205870
P2025-0090
2025-04-18
5696.69
X
X

Payne LLC
A18164586
F2025-0089
2025-04-17
1763.59
V
V

Norton and Sons
U68180334
F2025-0088
2025-04-15
12090.3
V
X

Sandoval, Thomas and Young
N6479769
F2025-0087
2025-03-27
7564.76
V
V

Foster, Kane and Carroll
G57664212
P2025-0086
2025-03-04
20366.2
X
X

Miller-Fields
N824590561
P2025-0085
2025-03-27
13391.1
X
X

White, Smith and Buchanan
B56629426
F2025-0084
2025-03-23
5749.18
V
V

Poole-Miller
E72630228
F2025-0083
2025-03-24
17851.4
V
X

Gutierrez-Ortiz
C42283849
P2025-0082
2025-03-01
16986.4
X
X

Martinez and Sons
B84339204
F2025-0081
2025-03-17
38.1
V
X

Smith Inc
N62629325
F2025-0080
2025-04-07
21984.8
V
V

Moore, Evans and Owen
C66662486
P2025-0079
2025-03-31
15259
X
X

Método de pago
Fecha de vencimiento
Pagada
Fecha de pago

mm/dd/yyyy
mm/dd/yyyy
mm/dd/yyyy
mm/dd/yyyy

Estado

New files

En el modo **visualización**, se muestran todos los detalles sin posibilidad de edición.

En el modo **edición**, se pueden modificar los datos de la factura.

**Modificar - Facturas**

Cliente	CIF	Factura	Fecha	Total	Cerrada	Pagada
Walker, Foster and Medina	P80873247	P2025-0100	2025-04-01	16687.6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hayes-Parks	V30652432	F2025-0099	2025-04-08	12860.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alexander-Durham	W56886873	P2025-0098	2025-04-20	5483.32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mccoy-Rhodes	E43222337	F2025-0097	2025-04-19	939.21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Thompson, James and Torres	W99456336	F2025-0096	2025-03-31	1662.88	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ramos Inc	J86415312	F2025-0095	2025-04-18	3492.23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Barrett LLC	F88972617	F2025-0094	2025-04-01	6859.89	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Davidson, Moran and Prince	C61511177	P2025-0093	2025-04-12	615.18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cooper-Ross	C92483881	F2025-0092	2025-04-17	2056.47	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fox PLC	H23319370	P2025-0091	2025-03-29	4261.76	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Porter Ltd	F38625870	P2025-0090	2025-04-18	5696.69	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Payne LLC	A18164586	F2025-0089	2025-04-17	1763.59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Norton and Sons	U68180334	F2025-0088	2025-04-15	12090.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sandoval, Thomas and Young	N64707069	F2025-0087	2025-03-27	7504.76	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Foster, Kane and Carroll	G57664212	P2025-0086	2025-03-04	20366.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miller-Fields	N82450561	P2025-0085	2025-03-27	13391.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
White, Smith and Buchanan	B56629426	F2025-0084	2025-03-23	5749.18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poole-Miller	E72630228	F2025-0083	2025-03-24	17851.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gutierrez-Ortiz	C42283849	P2025-0082	2025-03-01	10986.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Martinez and Sons	B84339204	F2025-0081	2025-03-17	38.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Smith Inc	N62629325	F2025-0080	2025-04-07	21984.8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Moore, Evans and Owen	C66662486	P2025-0079	2025-03-31	15250	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="radio"/> Cerrada	<input checked="" type="radio"/> Pagada
Proforma	Fecha
P2025-0100	04/01/2025
Cliente	CIF
Walker, Foster and Medina	P80873247
Dirección	Ciudad
3772 Thomas Shores, New Lukehaven, UT 16683	Wendyshire
Código postal	Provincia / Estado
83217	New Mexico
País	
Switzerland	
Notas	Factor whom arrive special check respond summer. Red apply tend conditon maintain.
Conceptos	

Description	Quantity	Price	Discount	Tax	Total
strategize seamless web services	4.52	110.29	0	10	498.51
redefine granular web-readiness	7.31	114.12	0	4	834.22
engage impactful supply-chains	7.77	120.27	10	4	841.05
brand collaborative convergence	5.12	41.1	0	0	216.43
engineer impactful interfaces	3.62	37.52	0	10	135.82
optimize front-end technologies	7.62	11.74	5	21	84.99
scale dynamic schemas	7.1	197.81	0	0	1404.45
strategize mission-critical channels	7.12	41.96	0	4	298.76
harness scalable content	9.77	44.13	0	4	431.15
target granular networks	6.34	194.25	0	0	1231.55
enable visionary Info-mediaries	3.21	32.57	0	4	104.55
envisioneer B2B e-tailers	7.19	191.37	0	0	1375.95
architect 24/365 experiences	7.98	198.32	0	21	1582.59
implement bricks-and-clicks networks	8	174.33	0	4	1394.64
transform B2B architectures	6.69	94.57	0	21	632.67
brand frictionless markets	1.74	102.95	0	10	179.13
transform synergistic Info-mediaries	1.21	118.87	0	4	143.83
reinvent scalable initiatives	7.24	27.97	0	0	202.5
deliver cross-platform applications	5.36	132.47	0	10	710.04

El formulario incluye los siguientes campos:

- Cerrada: Indica si la factura está finalizada.
- Pagada: Estado de cobro de la factura.
- Proforma: Número o referencia de la proforma.
- Fecha: Fecha de emisión de la factura.
- Factura: Número final asignado al cerrarse.
- Cliente: Datos congelados del cliente al momento de emisión.
- CIF: Código fiscal del cliente.
- Dirección: Dirección del cliente.
- Ciudad: Localidad.
- Provincia / Estado: Región administrativa.
- Código postal: Código postal.
- País: País de residencia o registro.
- Notas: Observaciones internas o condiciones.
- Conceptos: Líneas de detalle de la factura.
- Impuestos: Impuestos aplicados por línea.
- Totales: Neto, impuestos y total final.
- Método de pago: Forma de cobro acordada.
- Fecha de vencimiento: Fecha límite para el cobro.
- Importe pagado: Cantidad recibida.
- Fecha de pago: Fecha en que se registró el pago.

- Estado: Estado de la factura (pendiente, parcialmente pagada, etc.).

Las facturas también incluyen líneas de detalle (producto, cantidad, precio, descuento, impuesto) y un desglose de los impuestos aplicados.

## 10.4. Eliminación

Las facturas solo pueden eliminarse si no están cerradas ni pagadas. El sistema mostrará una advertencia de confirmación antes de proceder.

Esta acción no se puede deshacer.

## 10.5. Generación de PDF

Descripción	Cantidad	Precio	Descuento	Total
strategize seamless web services	4.52	110.29	0	498.51
redefine granular web-readiness	7.31	114.12	0	834.22
engage impactful supply-chains	7.77	120.27	10	841.05
brand collaborative convergence	5.12	41.1	0	210.43
engineer impactful interfaces	3.62	37.52	0	135.82
optimize front-end technologies	7.62	11.74	5	84.99
scale dynamic schemas	7.1	197.81	0	1404.45
strategize mission-critical channels	7.12	41.96	0	298.76
harness scalable content	9.77	44.13	0	431.15
target granular networks	6.34	194.25	0	1231.55
enable visionary info-mediaries	3.21	32.57	0	104.55
envisioneer B2B e-tailers	7.19	191.37	0	1375.95
architect 24/7/5 experiences	7.98	198.32	0	1582.59
implement bricks-and-clicks networks	8	174.33	0	1394.64
transform B2B architectures	6.69	94.57	0	632.67
brand frictionless markets	1.74	102.95	0	179.13
transform synergistic info-mediaries	1.21	116.87	0	143.83
reinvent scalable initiatives	7.24	27.97	0	202.5
deliver cross-platform applications	5.36	132.47	0	719.64
brand B2C functionalities	1.89	22.66	15	35.44

Desde la vista individual de cada registro (view) se puede generar y descargar un PDF con los datos completos del registro.

Desde la vista de listado (list), se pueden seleccionar múltiples registros mediante checkbox y generar un único documento PDF que los incluye todos.

## 10.6. Widgets en el dashboard

La aplicación de facturación ('invoices') publica varios widgets en el panel principal (dashboard) para ofrecer una visión global y en tiempo real del estado de la facturación en el sistema.

Los widgets disponibles son:

- **Tabla 'last\_7\_invoices'**: muestra las 7 últimas facturas emitidas, incluyendo información clave como el cliente, el importe total y el estado (pagada o pendiente).

- **Gráfica ‘invoice\_total\_by\_day’:** representa el importe total facturado por día, permitiendo detectar picos o tendencias en la actividad.
- **Gráfica ‘invoice\_avg\_by\_day’:** muestra el importe medio diario de las facturas emitidas, útil para evaluar la regularidad o estacionalidad.
- **Gráfica ‘top5\_customers\_by\_total’:** destaca los 5 clientes que más volumen de facturación han generado, facilitando la identificación de clientes clave.
- **Gráfica ‘invoice\_paid\_vs\_pending’:** compara el número de facturas pagadas frente a las pendientes, proporcionando una visión clara del flujo de cobros.
- **Gráfica ‘invoice\_avg\_days\_to\_pay’:** indica el número medio de días que tardan los clientes en pagar las facturas, ayudando a evaluar la puntualidad de los pagos.

Estos widgets ofrecen información visual útil para la toma de decisiones y permiten monitorizar de forma continua la evolución financiera del negocio.

## 11. Estados de las facturas

### 11.1. Descripción

Este módulo permite definir los distintos estados que puede tener una factura durante su ciclo de vida. Puede incluir estados como pendiente, parcialmente pagada, pagada, anulada, etc. Estos estados se utilizan para hacer seguimiento del cobro y clasificar las facturas según su situación actual.

### 11.2. Vista de lista

Listado - Estado factura		
Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	✓
Archived	Archived for historical reference	✓
Refunded	Invoice was refunded	✓
Disputed	Client raised an issue	✓
Cancelled	Invoice was cancelled	✓
Overdue	Payment is overdue	✓
Paid	Invoice fully paid	✓
Partially Paid	Invoice partially paid	✓
Issued	Invoice has been issued	✓
Draft	Invoice not finalized	✓
Total: 10		
<a href="#">+ Cargar más</a>		

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado.

- Descripción: Explicación o uso del estado.
- Activo: Indica si el estado está disponible para su uso.

### 11.3. Vista de formulario

Esta vista permite crear, editar o consultar estados de factura.

En el modo **crear**, puedes agregar un nuevo estado.

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	✓
Archived	Archived for historical reference	✓
Refunded	Invoice was refunded	✓
Disputed	Client raised an issue	✓
Cancelled	Invoice was cancelled	✓
Overdue	Payment is overdue	✓
Paid	Invoice fully paid	✓
Partially Paid	Invoice partially paid	✓
Issued	Invoice has been issued	✓
Draft	Invoice not finalized	✓

Nuevo - Estado factura

Nombre:

Descripción:

Actividad:

Buttons:

En el modo **visualización**, solo se muestran los detalles.

**Detalle - Estado factura**

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	✓
Archived	Archived for historical reference	✓
Refunded	Invoice was refunded	✓
Disputed	Client raised an issue	✓
Cancelled	Invoice was cancelled	✓
Overdue	Payment is overdue	✓
Paid	Invoice fully paid	✓
Partially Paid	Invoice partially paid	✓
Issued	Invoice has been issued	✓
Draft	Invoice not finalized	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Closed  
Descripción: Invoice closed with no further action

[Información](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Cerrar](#)

En el modo **edición**, puedes modificar el contenido.

**Modificar - Estado factura**

Nombre	Descripción	Activo
Closed	Invoice closed with no further action	✓
Archived	Archived for historical reference	✓
Refunded	Invoice was refunded	✓
Disputed	Client raised an issue	✓
Cancelled	Invoice was cancelled	✓
Overdue	Payment is overdue	✓
Paid	Invoice fully paid	✓
Partially Paid	Invoice partially paid	✓
Issued	Invoice has been issued	✓
Draft	Invoice not finalized	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Closed  
Descripción: Invoice closed with no further action

[Guardar](#) [Cancelar](#)

El formulario incluye los siguientes campos:

- **Activo:** Indica si el estado está activo.
- **Nombre:** Título o nombre identificador.
- **Descripción:** Información sobre el uso o significado del estado.

## 11.4. Eliminación

Los estados solo pueden eliminarse si no están asignados a ninguna factura. El sistema solicitará confirmación antes de continuar.

Esta acción no se puede deshacer.

# 12. Métodos de pago

## 12.1. Descripción

La aplicación de métodos de pago se utiliza para definir y gestionar los tipos de pago aceptados por la organización. Estos métodos se usan posteriormente en las facturas para indicar cómo pagará el cliente (por ejemplo, transferencia bancaria, tarjeta, efectivo). Este módulo garantiza coherencia y trazabilidad en todo el proceso de facturación.

## 12.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo	Por defecto
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗
Gilt Card	Payment using a store-issued gilt card.	✓	✗
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- **Nombre:** Nombre del método de pago (por ejemplo, Efectivo, Transferencia bancaria, Tarjeta de crédito).
- **Descripción:** Detalles adicionales o aclaraciones sobre cómo se utiliza este método.
- **Activo:** Indica si este método está disponible actualmente.
- **Por defecto:** Especifica si este es el método por defecto al crear nuevos registros.

## 12.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar métodos de pago.

En el modo **crear**, se añade un nuevo método de pago.

The screenshot shows the 'Nuevo - Métodos pago' (New - Payment Methods) page. At the top, there are buttons for 'Nuevo' (New), 'Buscar' (Search), 'Limpiar' (Clear), and checkboxes for 'Activo' (Active) and 'Por defecto' (Default). A table lists 12 payment methods with columns for Nombre (Name), Descripción (Description), Activo (Active), and Por defecto (Default). The 'Prepaid' row is selected. To the right, there are fields for 'Nombre' (Name), 'Descripción' (Description), 'New files' (Choose Files: No file chosen), and 'New note' (New note). At the bottom are 'Create' and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Nombre	Descripción	Activo	Por defecto
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗
Gift Card	Payment using a store-issued gift card.	✓	✗
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗

En el modo **visualización**, los campos se muestran en modo solo lectura.

The screenshot shows the 'Detalle - Métodos pago' (Detail - Payment Methods) page. At the top, there are buttons for 'Nuevo' (New), 'Buscar' (Search), 'Limpiar' (Clear), and checkboxes for 'Activo' (Active) and 'Por defecto' (Default). A table lists 12 payment methods. The 'Prepaid' row is selected and expanded to show its details: 'Nombre' (Name) is 'Prepaid' and 'Descripción' (Description) is 'Payment made using prepaid balance or voucher'. Below the table, there is a 'Información' (Information) dropdown and buttons for 'Modificar' (Modify), 'Eliminar' (Delete), and 'Cerrar' (Close).

Nombre	Descripción	Activo	Por defecto
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗
Gift Card	Payment using a store-issued gift card.	✓	✗
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗

En el modo **edición**, los detalles pueden modificarse.

SaltOS Panel Aplicaciones - Modificar - Métodos pago

Admin

Nombre	Descripción	Activo	Por defecto
Other	Other form of payment not listed above.	✓	✗
Gift Card	Payment using a store-issued gift card.	✓	✗
Prepaid	Payment made using prepaid balance or voucher.	✓	✗
Direct Debit	Payment directly withdrawn from a bank account.	✓	✗
Cryptocurrency	Payment made using Bitcoin or other cryptocurrencies.	✓	✗
Mobile Payment	Payment made using a mobile wallet or app.	✓	✗
Cheque	Payment made using a paper cheque.	✓	✗
PayPal	Payment made using a PayPal account.	✓	✗
Bank Transfer	Payment made via wire transfer or electronic banking.	✓	✓
Debit Card	Payment made using a debit card linked to a bank account.	✓	✗
Credit Card	Payment made using a credit card.	✓	✗
Cash	Payment made in physical currency.	✓	✗

Total: 12

+ Cargar más

Activo:  Por defecto:

Nombre: Prepaid

Descripción: Payment made using prepaid balance or voucher.

New files: Choose Files No file chosen

New note:

✓ Guardar X Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si este método está disponible actualmente.
- Por defecto: Especifica si es el método por defecto al crear nuevos registros.
- Nombre: Nombre del método de pago (por ejemplo, Efectivo, Transferencia bancaria, Tarjeta de crédito).
- Descripción: Detalles adicionales o aclaraciones sobre el uso del método.

## 12.4. Eliminación

Los métodos de pago pueden eliminarse si no están usados en ninguna factura.

Si ya están referenciados, deben marcarse como inactivos en lugar de eliminarse.

# 13. Productos

## 13.1. Descripción

La aplicación de productos gestiona el catálogo de bienes y servicios ofrecidos por la organización. Almacena detalles esenciales como el código de referencia, el precio, el nivel de stock, los impuestos y la clasificación. Los productos pueden vincularse a presupuestos, facturas y compras, siendo este módulo clave para las ventas y la gestión de inventario.

## 13.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Productos Admin +

+ Nuevo Buscar X Limpiar

Nombre	Código	Descripción
Compatible bifurcated website	PRD-0190	Season billion street.
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually international mention upon let.
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal father wide voice.
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Coach position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.
Horizontal heuristic artificial Intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: El nombre completo del producto o servicio, tal como aparecerá en listados y documentos.
- Código: Código interno del producto utilizado para identificarlo de forma única.
- Descripción: Explicación detallada o especificaciones del producto.

## 13.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un registro de producto.

En el modo **crear**, el formulario está vacío para introducir un nuevo producto.

**Nuevo - Productos**

Nombre	Código	Descripción
Compatible bifurcated website	PRD-0190	Season billion street.
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually international mention upon let.
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal. father wide voice.
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Couch position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.
Horizontal heuristic artificial intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.

Activo
 Nombre
 Código
 Tipo

Precio
 Coste
 Margen
 Impuesto

Descripción

Categoría
 Unidad de medida
 Marca
 Modelo

Código de barras
 Stock
 Stock mínimo
 Stock máximo

Ubicación
 URL de la imagen

No file chosen

New files

New note

En el modo **visualización**, todos los campos son de solo lectura y muestran información detallada.

**Detalle - Productos**

Nombre	Código	Descripción
Compatible bifurcated website	PRD-0190	Season billion street.
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually international mention upon let.
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal. father wide voice.
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Couch position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.
Horizontal heuristic artificial intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.

Activo
 Nombre
 Código
 Tipo

Precio
 Coste
 Margen
 Impuesto

Descripción

Categoría
 Unidad de medida
 Marca
 Modelo

Código de barras
 Stock
 Stock mínimo
 Stock máximo

Ubicación
 URL de la imagen

En el modo **edición**, pueden actualizarse o corregirse los datos del producto.

SaltOS Panel Aplicaciones - Modificar - Productos

Activo

Nombre	Código	Descripción
Compatible bifurcated website	PRD-0100	Season billion street.
Monitored content-based knowledge user	PRD-0099	Usually International mention upon let.
Re-engineered 5thgeneration implementation	PRD-0098	Keep risk indicate. Edge side mean thousand.
Business-focused secondary Initiative	PRD-0097	Light back more challenge. Drug actually continue.
Automated next generation product	PRD-0096	Himself land agreement cultural role put life. Authority while perform same.
Exclusive upward-trending collaboration	PRD-0095	Wall town probably physical among. Involve begin top require. Make personal address inside.
Future-proofed cohesive approach	PRD-0094	Agree could best summer. Many area development student while area move. Goal father wide voice.
Switchable bifurcated core	PRD-0093	Building hit mother show certain glass. Something bar world fly.
Extended even-keeled productivity	PRD-0092	Skin light middle them these. Like program interview discuss. Whole name religious field and room.
Synchronized attitude-oriented challenge	PRD-0091	Couch position college. Into result while season amount. Night defense your yourself with.
Ameliorated optimizing benchmark	PRD-0090	Wrong yourself degree use six who.
Open-architected interactive initiative	PRD-0089	Do character deal. Situation production majority break all.
Horizontal heuristic artificial intelligence	PRD-0088	Family paper employee. Ground sport federal pass skin.
Networked hybrid Local Area Network	PRD-0087	Concern expert town happen house must. Per police through International.

Nombre: Compatible bifurcated website | Código: PRD-0100 | Tipo: License

Precio: 390.82 | Coste: 289.65 | Margen: 34.93 | Impuesto: Exempt / Not subject

Descripción: Season billion street.

Categoría: Software | Unidad de medida: h | Marca: Raymond and Sons | Modelo: MOD-7956-FZ

Código de barras: 1650495302350 | Stock: 465.91 | Stock mínimo: 32.95 | Stock máximo: 638.11

Ubicación: Almacén Kra - Estantería It | URL de la imagen: https://cdn.example.com/products/0100.jpg

New files: Choose Files | No file chosen

New note:

✓ Guardar | ✖ Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el producto está disponible para transacciones.
- Nombre: El nombre completo del producto o servicio, tal como aparecerá en listados y documentos.
- Código: Código interno del producto utilizado para identificarlo de forma única.
- Tipo: Clasificación del producto, como artículo, servicio o suscripción.
- Precio: Precio de venta por unidad, sin impuestos ni descuentos.
- Coste: Coste interno de compra o fabricación, usado para calcular márgenes.
- Margen: Margen de beneficio calculado a partir del precio y el coste.
- Impuesto: Tasa impositiva por defecto aplicada en ventas.
- Descripción: Explicación detallada o especificaciones del producto.
- Categoría: Familia o grupo del producto, para clasificación o filtrado.
- Unidad de medida: Unidad de medida (p. ej., unidad, kg, hora).
- Marca: Nombre de la marca o fabricante del producto.
- Modelo: Número o variante del modelo del producto.
- Código de barras: Asociado al producto para escaneo o etiquetado.
- Stock: Nivel actual de stock disponible.
- Stock mínimo: Umbral mínimo para alertas de reposición.
- Stock máximo: Límite máximo permitido de stock.
- Ubicación: Localización física o lógica del producto.
- URL de imagen: Enlace o ruta hacia una imagen del producto.

## 13.4. Eliminación

Los productos pueden eliminarse desde la vista de lista si no están referenciados en documentos activos. Aparecerá un mensaje de confirmación antes de eliminar.

Los productos vinculados a facturas, presupuestos o compras están protegidos contra la eliminación.

## 14. Categorías de productos

### 14.1. Descripción

La aplicación de categorías de productos se utiliza para clasificar productos y servicios según su naturaleza o comportamiento. Esta clasificación ayuda a distinguir entre bienes físicos, servicios, suscripciones u otras categorías internas utilizadas en informes o automatizaciones.

Ejemplos de categorías incluyen "Producto", "Servicio", "Suscripción", "Paquete".

### 14.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	✓
Consumables	Items that are used and replaced	✓
Accessories	Complementary items	✓
Cloud	Hosted online services	✓
Maintenance	Post-sale repair or update services	✓
Training	Courses and educational content	✓
Licenses	Software or intellectual property licenses	✓
Services	Technical or support services	✓
Software	Applications and systems	✓
Hardware	Physical devices and equipment	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Etiqueta de la categoría.
- Descripción: Descripción opcional para aclarar el propósito de la categoría.
- Activo: Indica si la categoría está disponible al crear productos.

### 14.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar registros de categorías de producto.

En el modo **crear**, se puede definir una nueva categoría.

Nuevo - Categorías productos

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	<input checked="" type="checkbox"/>
Consumables	Items that are used and replaced	<input checked="" type="checkbox"/>
Accessories	Complementary Items	<input checked="" type="checkbox"/>
Cloud	Hosted online services	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale repair or update services	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Courses and educational content	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenses	Software or intellectual property licenses	<input checked="" type="checkbox"/>
Services	Technical or support services	<input checked="" type="checkbox"/>
Software	Applications and systems	<input checked="" type="checkbox"/>
Hardware	Physical devices and equipment	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Nombre:

Descripción:

Activo:

Crear

En el modo **visualización**, los detalles de la categoría se muestran pero no se pueden editar.

Detalle - Categorías productos

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	<input checked="" type="checkbox"/>
Consumables	Items that are used and replaced	<input checked="" type="checkbox"/>
Accessories	Complementary Items	<input checked="" type="checkbox"/>
Cloud	Hosted online services	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale repair or update services	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Courses and educational content	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenses	Software or intellectual property licenses	<input checked="" type="checkbox"/>
Services	Technical or support services	<input checked="" type="checkbox"/>
Software	Applications and systems	<input checked="" type="checkbox"/>
Hardware	Physical devices and equipment	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Nombre: Other

Descripción: Unclassified category

Activo:

En el modo **edición**, se pueden actualizar los valores existentes.

SaltOS Panel Aplicaciones - Modificar - Categorías productos

Admin

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unclassified category	<input checked="" type="checkbox"/>
Consumables	Items that are used and replaced	<input checked="" type="checkbox"/>
Accessories	Complementary Items	<input checked="" type="checkbox"/>
Cloud	Hosted online services	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale repair or update services	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Courses and educational content	<input checked="" type="checkbox"/>
Licenses	Software or Intellectual property licenses	<input checked="" type="checkbox"/>
Services	Technical or support services	<input checked="" type="checkbox"/>
Software	Applications and systems	<input checked="" type="checkbox"/>
Hardware	Physical devices and equipment	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Buscar Buscar Limpiar  Activo

Nombre: Other  
Descripción: Unclassified category

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Controla si se puede elegir en formularios de producto.
- Nombre: Nombre que aparece en el selector de tipo al crear un producto.
- Descripción: Notas sobre el uso previsto de la categoría.

#### 14.4. Eliminación

Las categorías solo pueden eliminarse si no están vinculadas a ningún producto.

En caso contrario, se recomienda desactivarlas.

### 15. Tipos de producto

#### 15.1. Descripción

La aplicación de tipos de producto se utiliza para agrupar productos en familias o colecciones para facilitar su clasificación. Los tipos son útiles para filtrar, generar informes, organizar catálogos y aplicar reglas comerciales comunes.

Algunos tipos habituales pueden incluir "Hardware", "Software", "Servicios", "Accesorios".

## 15.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Tipos productos Admin +

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	✓
Consulting	Professional consulting	✓
Training	Course or educational service	✓
Maintenance	Post-sale service	✓
Digital	Downloadable or virtual product	✓
Kit	Grouped set of products	✓
Subscription	Recurring billed item	✓
License	Software or intellectual license	✓
Service	Service provided to customer	✓
Good	Physical product	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del tipo.
- Descripción: Descripción de los productos que incluye este tipo.
- Activo: Indica si este tipo se puede asignar a productos.

## 15.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar registros de tipos de producto.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo tipo.

**Nuevo - Tipos productos**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	✓
Consulting	Professional consulting	✓
Training	Course or educational service	✓
Maintenance	Post-sale service	✓
Digital	Downloadable or virtual product	✓
Kit	Grouped set of products	✓
Subscription	Recurring billed item	✓
License	Software or intellectual license	✓
Service	Service provided to customer	✓
Good	Physical product	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre:

Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles se muestran pero no se pueden editar.

**Detalle - Tipos productos**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	✓
Consulting	Professional consulting	✓
Training	Course or educational service	✓
Maintenance	Post-sale service	✓
Digital	Downloadable or virtual product	✓
Kit	Grouped set of products	✓
Subscription	Recurring billed item	✓
License	Software or intellectual license	✓
Service	Service provided to customer	✓
Good	Physical product	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Other

Descripción: Miscellaneous

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, se pueden actualizar los valores existentes.

Nombre	Descripción	Activo
Other	Miscellaneous	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulting	Professional consulting	<input checked="" type="checkbox"/>
Training	Course or educational service	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance	Post-sale service	<input checked="" type="checkbox"/>
Digital	Downloadable or virtual product	<input checked="" type="checkbox"/>
Kit	Grouped set of products	<input checked="" type="checkbox"/>
Subscription	Recurring billed item	<input checked="" type="checkbox"/>
License	Software or intellectual license	<input checked="" type="checkbox"/>
Service	Service provided to customer	<input checked="" type="checkbox"/>
Good	Physical product	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 10

+ Cargar más

Nombre: Other  
Descripción: Miscellaneous

Activo:

Guardar Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Activa o desactiva la selección del tipo.
- Nombre: Etiqueta del tipo tal como aparece en el formulario de producto.
- Descripción: Notas o aclaraciones opcionales sobre este tipo.

## 15.4. Eliminación

Los tipos solo pueden eliminarse si no están asignados a ningún producto.

En caso contrario, deben desactivarse.

# 16. Impuestos

## 16.1. Descripción

La aplicación de impuestos se utiliza para definir y gestionar los tipos impositivos aplicados a productos, presupuestos y facturas. Funciona como repositorio central de tipos como IVA, impuesto sobre ventas o exenciones. Cada registro incluye el nombre, el porcentaje y el estado, asegurando una aplicación coherente en todo el sistema ERP.

## 16.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓

Total: 4

+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre o etiqueta usada para identificar el impuesto (ej: IVA 21 %).
- Descripción: Explicación opcional o detalles adicionales sobre la norma fiscal o contexto de uso.
- Valor: Porcentaje del impuesto a aplicar (ej: 21 para 21 %).
- Activo: Indica si este impuesto está disponible para ser seleccionado en documentos.
- Por defecto: Indica si este impuesto se selecciona automáticamente al crear nuevos documentos.

## 16.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar tipos de impuesto.

En el modo **crear**, se puede definir una nueva regla de impuesto.

**Nuevo - Impuestos**

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓

Total: 4 [+ Cargar más](#)

Activo  Por defecto

Nombre:   
Descripción:   
New files:  No file chosen  
New note:

[✓ Create](#) [✗ Cancelar](#)

En el modo **visualización**, los detalles del impuesto son visibles pero no editables.

**Detalle - Impuestos**

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗
VAT 21%	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓

Total: 4 [+ Cargar más](#)

Activo  Por defecto

Nombre: VAT 21%  Valor: 21  
Descripción: Standard VAT rate of 21%

[☰ Información](#) [✍ Modificar](#) [☒ Eliminar](#) [✗ Cerrar](#)

En el modo **edición**, los valores existentes pueden actualizarse.

Nombre	Descripción	Valor	Activo	Por defecto
Exempt / Not subject	Operations exempt or not subject to VAT	0	✓	✗
VAT 4%	Super-reduced VAT rate of 4%	4	✓	✗
VAT 10%	Reduced VAT rate of 10%	10	✓	✗
<b>VAT 21%</b>	Standard VAT rate of 21%	21	✓	✓

Total: 4

+ Cargar más

Activo      Por defecto

Nombre: VAT 21%      Valor: 21

Descripción: Standard VAT rate of 21%

New files: Choose Files (No file chosen)

New note:

✓ Guardar      X Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si este impuesto está disponible para ser seleccionado en documentos.
- Por defecto: Indica si este impuesto se selecciona automáticamente al crear nuevos documentos.
- Nombre: Nombre o etiqueta usada para identificar el impuesto (ej: IVA 21 %).
- Valor: Porcentaje del impuesto a aplicar (ej: 21 para 21 %).
- Descripción: Explicación opcional o detalles adicionales sobre la norma fiscal o contexto de uso.

## 16.4. Eliminación

Los impuestos solo pueden eliminarse si no están usados en ninguna factura ni producto.

Si un impuesto está en uso, debe desactivarse en su lugar para preservar la integridad del sistema.

# 17. Órdenes de trabajo

## 17.1. Descripción

La aplicación de órdenes de trabajo se utiliza para registrar, planificar y hacer seguimiento de tareas o servicios solicitados por clientes. Cada orden incluye información sobre el solicitante, el servicio requerido, estado, fechas, personal asignado, y notas o archivos adjuntos asociados. Este módulo es esencial para gestionar actividades operativas, como soporte técnico, instalaciones o servicios de campo.

## 17.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Órdenes trabajo Admin +

+ Nuevo Buscar PDF X Limpiar

Fecha	Trabajador	Cliente
2024-11-10	Matthew Reeves	Meyer Ltd
2025-04-12	Darlene Brooks	Sheppard-Bradley
2025-01-06	Sara Hernandez	Riggs, Mills and Ortega
2024-12-11	Paul Murphy	Mosley Inc
2025-01-12	Lisa Garcia	Moore, Chen and Cruz
2025-03-24	Douglas Neal	Mosley Inc
2025-01-23	Mr. Randy White	Howell, Allen and Willis
2024-12-22	Sharon Pearson	Mitchell Ltd
2025-03-08	Cristian Shannon	Howell, Allen and Willis
2025-02-26	Sharon Rogers	Bennett-Carlson
2025-01-20	Shirley Freeman	Gates Ltd
2025-03-27	Sharon Rogers	Boyd Group
2025-01-12	Paul Murphy	Cook-Elliott
2025-02-28	Christine Middleton	Bridges, Anderson and Kerr
2025-01-24	Nancy Waller	Robertson, Flowers and Martinez
2025-03-03	Douglas Neal	Zimmerman LLC
2025-01-21	Benjamin Williams	Meyer Ltd
2025-01-01	Edward Moon	Stevenson, Taylor and West
2025-01-02	Lisa Garcia	Sandoval, Kim and Shea
2025-02-06	Cristian Shannon	Cook-Elliott
2025-02-16	Shane Cooper	Gomez and Sons
2024-10-27	Erin McDonald	Nolan-Anderson



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Fecha: Fecha en que se creó o programó la orden.
- Técnico: Empleado o técnico asignado para realizar la tarea.
- Cliente: Cliente que solicitó el servicio o tarea.

## 17.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar una orden de trabajo.

En el modo **crear**, el formulario permite registrar una nueva tarea a realizar.

**Nuevo - Órdenes trabajo**

Fecha	Trabajador	Cliente
2024-11-10	Matthew Reeves	Meyer Ltd
2025-04-12	Darlene Brooks	Sheppard-Bradley
2025-01-06	Sara Hernandez	Riggs, Mills and Ortega
2024-12-11	Paul Murphy	Mosley Inc
2025-01-12	Lisa Garcia	Moore, Chen and Cruz
2025-03-24	Douglas Neal	Mosley Inc
2025-01-23	Mr. Randy White	Howell, Allen and Willis
2024-12-22	Sharon Pearson	Mitchell Ltd
2025-03-08	Cristian Shannon	Howell, Allen and Willis
2025-02-26	Sharon Rogers	Bennett-Carlson
2025-01-29	Shirley Freeman	Gates Ltd
2025-03-27	Sharon Rogers	Boyd Group
2025-01-12	Paul Murphy	Cook-Elliott
2025-02-28	Christine Middleton	Bridges, Anderson and Kerr
2025-01-24	Nancy Waller	Robertson, Flowers and Martinez
2025-03-03	Douglas Neal	Zimmerman LLC
2025-01-21	Benjamin Williams	Meyer Ltd
2025-01-01	Edward Moon	Stevenson, Taylor and West
2025-01-02	Lisa Garcia	Sandoval, Kim and Shea
2025-02-06	Cristian Shannon	Cook-Elliott
2025-02-16	Shane Cooper	Gomez and Sons
2024-10-27	Erin McDonald	Nolan-Anderson

Fecha:  Trabajador:  Cliente:

Descripción:

Horas:  Precio:  Total:  Factura:

New files: Choose Files No file chosen

New note:

En el modo **visualización**, la información se muestra como solo lectura.

**Detalle - Órdenes trabajo**

Fecha	Trabajador	Cliente
2024-11-10	Matthew Reeves	Meyer Ltd
2025-04-12	Darlene Brooks	Sheppard-Bradley
2025-01-06	Sara Hernandez	Riggs, Mills and Ortega
2024-12-11	Paul Murphy	Mosley Inc
2025-01-12	Lisa Garcia	Moore, Chen and Cruz
2025-03-24	Douglas Neal	Mosley Inc
2025-01-23	Mr. Randy White	Howell, Allen and Willis
2024-12-22	Sharon Pearson	Mitchell Ltd
2025-03-08	Cristian Shannon	Howell, Allen and Willis
2025-02-26	Sharon Rogers	Bennett-Carlson
2025-01-29	Shirley Freeman	Gates Ltd
2025-03-27	Sharon Rogers	Boyd Group
2025-01-12	Paul Murphy	Cook-Elliott
2025-02-28	Christine Middleton	Bridges, Anderson and Kerr
2025-01-24	Nancy Waller	Robertson, Flowers and Martinez
2025-03-03	Douglas Neal	Zimmerman LLC
2025-01-21	Benjamin Williams	Meyer Ltd
2025-01-01	Edward Moon	Stevenson, Taylor and West
2025-01-02	Lisa Garcia	Sandoval, Kim and Shea
2025-02-06	Cristian Shannon	Cook-Elliott
2025-02-16	Shane Cooper	Gomez and Sons
2024-10-27	Erin McDonald	Nolan-Anderson

Fecha:  Trabajador:  Cliente:

Descripción: Week course bad despite whether factor night. Box off method information.

Horas:  Precio:  Total:  Factura:

En el modo **edición**, los datos pueden actualizarse según el progreso o retroalimentación.

SaltOS Panel Aplicaciones ▾ Modificar - Órdenes trabajo Admin ▾

+ Nuevo Buscar Buscar PDF Limpiar

Fecha	Trabajador	Cliente
2024-11-10	Matthew Reeves	Meyer Ltd
2025-04-12	Darlene Brooks	Sheppard-Bradley
2025-01-06	Sara Hernandez	Riggs, Mills and Ortega
2024-12-11	Paul Murphy	Mosley Inc
2025-01-12	Lisa Garcia	Moore, Chen and Cruz
2025-03-24	Douglas Neal	Mosley Inc
2025-01-23	Mr. Randy White	Howell, Allen and Willis
2024-12-22	Sharon Pearson	Mitchell Ltd
2025-03-08	Cristian Shannon	Howell, Allen and Willis
2025-02-26	Sharon Rogers	Bennett-Carlson
2025-01-29	Shirley Freeman	Gates Ltd
2025-03-27	Sharon Rogers	Boyd Group
2025-01-12	Paul Murphy	Cook-Elliott
2025-02-28	Christine Middleton	Bridges, Anderson and Kerr
2025-01-24	Nancy Waller	Robertson, Flowers and Martinez
2025-03-03	Douglas Neal	Zimmerman LLC
2025-01-21	Benjamin Williams	Meyer Ltd
2025-01-01	Edward Moon	Stevenson, Taylor and West
2025-01-02	Lisa Garcia	Sandoval, Kim and Shea
2025-02-06	Cristian Shannon	Cook-Elliott
2025-02-16	Shane Cooper	Gomez and Sons
2024-10-27	Erin Mcdonald	Nolan-Anderson

Fecha: 10/10/2024 Trabajador: Matthew Reeves Cliente: Meyer Ltd

Descripción: Week course bad despite whether factor night. Box off method information.

Horas	Precio	Total	Factura
4.58	76.53	350.51	F2025-0989

New files: Choose Files No file chosen

New note:

✓ Guardar X Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Fecha: Fecha en que se creó o programó la orden.
- Técnico: Empleado o técnico asignado.
- Cliente: Cliente que solicitó el trabajo o servicio.
- Descripción: Detalles sobre la naturaleza u objetivo del trabajo a realizar.
- Horas: Número estimado o real de horas asignadas.
- Precio: Tarifa por hora o precio fijo acordado.
- Total: Importe final calculado en base al precio y las horas.
- Factura: Número o referencia de la factura asociada al trabajo realizado.

#### 17.4. Eliminación

Las órdenes de trabajo solo pueden eliminarse si no están vinculadas a servicios completados o acciones registradas.

Se mostrará un aviso de confirmación antes de eliminar. Se recomienda desactivarlas si se desea conservar el historial sin mantenerlas visibles.

## 17.5. Generación de PDF

The screenshot shows the SaltOS application interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of items under 'Trabajador' based on 'Fecha'. The main area is titled 'Modificar - Órdenes trabajo' and contains a PDF viewer for 'orden\_de\_trabajo\_100.pdf'. The PDF document has a header 'Informe de orden de trabajo' and includes fields like 'Fecha' (2024-11-10), 'Identificador' (100), 'Trabajador' (Matthew Reeves), 'Cliente' (Meyer Ltd), 'Descripción' (Week course bad despite whether factor night. Box off method information.), 'Horas' (4.58), 'Precio' (76.53), 'Total' (350.51), and 'Factura' (F2025-0089). At the bottom of the PDF, there are buttons for 'Descargar' and 'Cerrar'. The background shows a partially visible form for modifying a work order.

Desde la vista individual de cada registro (view) se puede generar y descargar un PDF con los datos completos del registro.

Desde la vista de listado (list), se pueden seleccionar múltiples registros mediante checkbox y generar un único documento PDF que los incluye todos.

## 18. Compra

### 18.1. Descripción

La aplicación de compras se utiliza para registrar y hacer seguimiento de las compras realizadas a proveedores. Cada registro de compra incluye detalles de la factura, importe total, fecha de compra y notas o archivos adjuntos. Este módulo garantiza la trazabilidad de los gastos y está vinculado al módulo de Proveedores para mantener la coherencia.

## 18.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Compra Admin +

+ Nuevo Buscar X Limpiar

Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0190	✓ ▾
2025-02-10	Lin, Stevens and Wall	PO-0099	✗ ▾
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0098	✓ ▾
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0097	✓ ▾
2025-03-20	Olson Group	PO-0096	✗ ▾
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0095	✗ ▾
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0094	✗ ▾
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0093	✓ ▾
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0092	✓ ▾
2025-03-31	Williams LLC	PO-0091	✓ ▾
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0090	✓ ▾
2024-11-04	Rice LLC	PO-0089	✗ ▾
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0088	✓ ▾
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0087	✓ ▾
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0086	✗ ▾
2025-03-15	Allen LLC	PO-0085	✗ ▾
2025-02-15	White-Williams	PO-0084	✓ ▾
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0083	✗ ▾
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0082	✓ ▾
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0081	✗ ▾
2024-11-24	Rice LLC	PO-0080	✓ ▾
2024-11-09	Walker LLC	PO-0079	✗ ▾



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Fecha de pedido: Fecha en que se registró la orden de compra en el sistema.
- Proveedor: Vendedor o entidad a quien se le adquirió el bien o servicio.
- Factura: Número o referencia de la factura emitida por el proveedor.
- Pagado: Indica si la compra ha sido totalmente abonada.

## 18.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar un registro de compra.

En el modo **crear**, el formulario se utiliza para registrar una nueva compra vinculada a un proveedor.

**Nuevo - Compra**

Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0100	✓
2025-02-10	Lin, Stevens and Wall	PO-0099	✗
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0098	✓
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0097	✓
2025-03-26	Olson Group	PO-0096	✗
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0095	✗
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0094	✗
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0093	✓
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0092	✓
2025-03-31	Williams LLC	PO-0091	✓
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0090	✓
2024-11-04	Rice LLC	PO-0089	✗
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0088	✓
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0087	✓
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0086	✗
2025-03-15	Allen LLC	PO-0085	✗
2025-02-15	White-Williams	PO-0084	✓
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0083	✗
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0082	✓
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0081	✗
2024-11-24	Rice LLC	PO-0080	✓
2024-11-09	Walker LLC	PO-0079	✗

Fecha del pedido:  Proveedor:

Descripción: Husband size fly.

Subtotal	Impuesto	Total	Estado
1031.73	216.66	1248.39	Ordered

Código de la factura:  Fecha de la factura:  Pagada:  Fecha de pago:

Notas: Particular impact study feel side debate.

En el modo **visualización**, muestra los detalles de la compra en modo solo lectura.

**Detalle - Compra**

Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0100	✓
2025-02-10	Lin, Stevens and Wall	PO-0099	✗
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0098	✓
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0097	✓
2025-03-26	Olson Group	PO-0096	✗
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0095	✗
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0094	✗
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0093	✓
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0092	✓
2025-03-31	Williams LLC	PO-0091	✓
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0090	✓
2024-11-04	Rice LLC	PO-0089	✗
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0088	✓
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0087	✓
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0086	✗
2025-03-15	Allen LLC	PO-0085	✗
2025-02-15	White-Williams	PO-0084	✓
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0083	✗
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0082	✓
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0081	✗
2024-11-24	Rice LLC	PO-0080	✓
2024-11-09	Walker LLC	PO-0079	✗

Fecha del pedido:  Proveedor:

Descripción: Husband size fly.

Subtotal	Impuesto	Total	Estado
1031.73	216.66	1248.39	Ordered

Código de la factura:  Fecha de la factura:  Pagada:  Fecha de pago:

Notas: Particular impact study feel side debate.

En el modo **edición**, puede actualizarse la información si es necesario.

SaltOS Panel Aplicaciones - Modificar - Compra

Admin

Fecha del pedido	Proveedor	Factura	Pagada
2025-04-03	Yates-Thompson	PO-0100	✓ ▾
2025-02-19	Lin, Stevens and Wall	PO-0099	✗ ▾
2025-02-02	Davies, Rodgers and Zavala	PO-0098	✓ ▾
2024-12-24	Davenport Inc	PO-0097	✓ ▾
2025-03-26	Olson Group	PO-0096	✗ ▾
2025-02-27	Simmons-Moreno	PO-0095	✗ ▾
2025-01-23	Herrera, Floyd and Williams	PO-0094	✗ ▾
2025-03-25	Rogers-Campbell	PO-0093	✓ ▾
2024-12-16	Johnson-Jones	PO-0092	✓ ▾
2025-03-31	Williams LLC	PO-0091	✓ ▾
2025-01-31	Mccoy, Martin and Nelson	PO-0090	✓ ▾
2024-11-04	Rice LLC	PO-0089	✗ ▾
2025-01-02	Flores and Sons	PO-0088	✓ ▾
2025-01-14	Hood-Browning	PO-0087	✓ ▾
2025-01-19	Davis Ltd	PO-0086	✗ ▾
2025-03-15	Allen LLC	PO-0085	✗ ▾
2025-02-15	White-Williams	PO-0084	✓ ▾
2025-03-19	Marquez LLC	PO-0083	✗ ▾
2024-11-15	Cooper Inc	PO-0082	✓ ▾
2025-02-18	Aguilar PLC	PO-0081	✗ ▾
2024-11-24	Rice LLC	PO-0080	✓ ▾
2024-11-09	Walker LLC	PO-0079	✗ ▾

Buscar  X Limpiar

Fecha del pedido: 04/03/2025 Proveedor: Yates-Thompson

Descripción: Husband size fly.

Subtotal: 1031.73	Impuesto: 216.66	Total: 1248.39	Estado: Ordered
Código de la factura: PO-0100	Fecha de la factura: 04/07/2025	Pagada: 469.06	Fecha de pago: 05/15/2025

Notas: Particular impact study feel side debate.

New files: Choose Files No file chosen

New note:

✓ Guardar X Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Fecha de pedido: Fecha en que se registró la orden en el sistema.
- Proveedor: Persona o entidad a quien se realizó la compra.
- Descripción: Breve explicación o resumen del contenido de la compra.
- Subtotal: Importe antes de impuestos y descuentos.
- Impuesto: Valor total de los impuestos aplicados a la compra.
- Total: Importe final de la compra, con impuestos y descuentos incluidos.
- Estado: Estado actual de la compra (ej: borrador, ordenado, recibido).
- Número de factura: Número o referencia de la factura emitida por el proveedor.
- Fecha de factura: Fecha oficial de la factura del proveedor.
- Pagado: Indica si la compra ha sido completamente pagada.
- Fecha de pago: Fecha en que se realizó el pago al proveedor.
- Notas: Observaciones internas o información administrativa relevante.

## 18.4. Eliminación

Los registros de compra solo pueden eliminarse si no están vinculados a procesos contables o registros asociados. Aparecerá un diálogo de confirmación antes de continuar.

Una vez registradas y finalizadas, la eliminación puede estar restringida según permisos del sistema y trazabilidad.

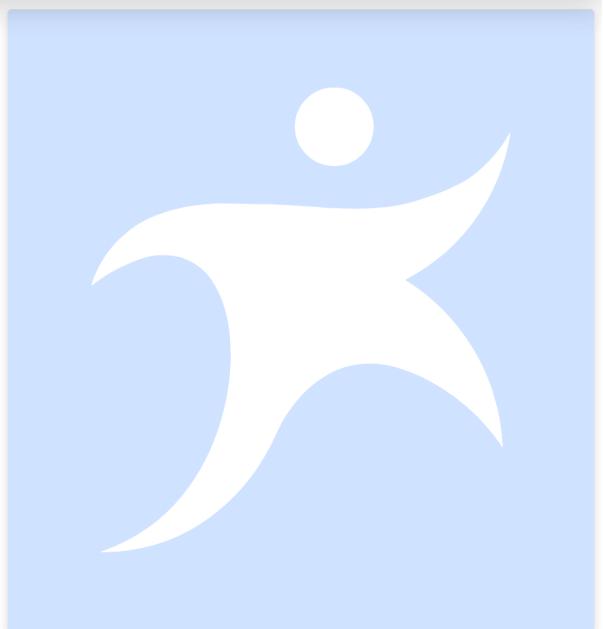
## 19. Estados de compra

### 19.1. Descripción

La aplicación de estados de compra define las etapas por las que puede pasar un registro de compra. Permite categorizar las compras según su estado, como "Borrador", "ordenado", Recibido, Cancelado".

Estos estados ayudan a seguir el progreso del proceso de compras y mejoran la claridad en el módulo de Compras.

### 19.2. Vista de lista



Listado - Estado compra			
Nombre	Descripción	Activo	
Other	Other status	✓	
Archived	Marked for historical reference	✓	
Returned	Goods returned to supplier	✓	
Cancelled	Order was cancelled	✓	
Partially Paid	Partial payment made	✓	
Paid	Payment completed	✓	
Invoiced	Invoice has been received	✓	
Received	Goods or services have been received	✓	
Ordered	Order has been placed with supplier	✓	
Draft	Purchase not yet confirmed	✓	
Total: 10		<a href="#">+ Cargar más</a>	

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del estado (ej: Recibido, Cancelado).
- Descripción: Aclara cómo o cuándo se utiliza este estado.
- Activo: Indica si el estado está actualmente disponible para su selección.

### 19.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar entradas de estados de compra.

En el modo **crear**, el formulario se utiliza para ingresar un nuevo estado.

**Nuevo - Estado compra**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other status	✓
Archived	Marked for historical reference	✓
Returned	Goods returned to supplier	✓
Cancelled	Order was cancelled	✓
Partially Paid	Partial payment made	✓
Paid	Payment completed	✓
Invoiced	Invoice has been received	✓
Received	Goods or services have been received	✓
Ordered	Order has been placed with supplier	✓
Draft	Purchase not yet confirmed	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre:

Descripción:

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, muestra los detalles del estado en modo solo lectura.

**Detalle - Estado compra**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other status	✓
Archived	Marked for historical reference	✓
Returned	Goods returned to supplier	✓
Cancelled	Order was cancelled	✓
Partially Paid	Partial payment made	✓
Paid	Payment completed	✓
Invoiced	Invoice has been received	✓
Received	Goods or services have been received	✓
Ordered	Order has been placed with supplier	✓
Draft	Purchase not yet confirmed	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Activo

Nombre: Other

Descripción: Other status

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, la información puede actualizarse si es necesario.

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other status	✓
Archived	Marked for historical reference	✓
Returned	Goods returned to supplier	✓
Cancelled	Order was cancelled	✓
Partially Paid	Partial payment made	✓
Paid	Payment completed	✓
Invoiced	Invoice has been received	✓
Received	Goods or services have been received	✓
Ordered	Order has been placed with supplier	✓
Draft	Purchase not yet confirmed	✓

Total: 10

+ Cargar más

Nombre: Other  
Descripción: Other status

Activo: ✓  
Guardar: ✓ Guardar  
Cancelar: ✗ Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Controla la disponibilidad del estado en el desplegable.
- Nombre: Etiqueta del estado tal como aparece en el formulario de compra.
- Descripción: Notas internas sobre su caso de uso.

## 19.4. Eliminación

Los estados solo pueden eliminarse si no hay compras que los estén utilizando actualmente.

En la mayoría de los casos, se recomienda desactivarlos.

# 20. Proveedores

## 20.1. Descripción

La aplicación de proveedores se utiliza para gestionar la lista de vendedores o proveedores externos con los que trabaja la organización. Almacena información esencial como identificación, datos de contacto, código fiscal y clasificación. Este módulo está vinculado a los flujos de compra, permitiendo asociar proveedores a compras y mantener trazabilidad completa.

## 20.2. Vista de lista

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	X ▾
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	X ▾
Ramos and Sons	B98389231	Lake Kelly	Oman	X ▾
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	X ▾
Reeves LLC	D80417534	Brownburgh	Uruguay	X ▾
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	✓ ▾
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	X ▾
Gilbert Ltd	D49236977	North Michael	Comoros	✓ ▾
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	✓ ▾
Grant Group	E87249356	Port Kristenside	Norfolk Island	X ▾
Freeman, Lee and Hubbard	S78579349	Brianton	Argentina	X ▾
Wilcox Group	V69337362	Lake Anne	France	X ▾
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	X ▾
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	X ▾
Leblanc-Moran	S87666180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	✓ ▾
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	✓ ▾
Welch, Brown and Parks	D25864247	Cynthiatown	Georgia	✓ ▾
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	X ▾
Harris, Chapman and Soto	U366042863	Lake Victorlemouth	Cayman Islands	X ▾
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	✓ ▾
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	X ▾

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre o razón social del proveedor.
- CIF: Código de identificación fiscal del proveedor (ej: NIF, CIF, IVA).
- Ciudad: Ciudad asociada a la dirección del proveedor.
- País: País donde el proveedor está ubicado o registrado.
- Activo: Indica si el proveedor está actualmente activo en el sistema.

## 20.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, editar o consultar registros de proveedores.

En el modo **crear**, el formulario está vacío para añadir un nuevo proveedor.

**Nuevo - Proveedores**

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	<input checked="" type="checkbox"/>
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	<input checked="" type="checkbox"/>
Ramos and Sons	B98389231	Lake Kelly	Oman	<input checked="" type="checkbox"/>
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	<input checked="" type="checkbox"/>
Reeves LLC	D86417534	Brownburgh	Uruguay	<input checked="" type="checkbox"/>
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	<input checked="" type="checkbox"/>
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	<input checked="" type="checkbox"/>
Gilbert Ltd	D49230977	North Michael	Comoros	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	<input checked="" type="checkbox"/>
Grant Group	E87249356	Port Kristenside	Norfolk Island	<input checked="" type="checkbox"/>
Freeman, Lee and Hubbard	S78579340	Brianton	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/>
Wilcox Group	V660337362	Lake Anne	France	<input checked="" type="checkbox"/>
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	<input checked="" type="checkbox"/>
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	<input checked="" type="checkbox"/>
Leblanc-Moran	S87660180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	<input checked="" type="checkbox"/>
Welch, Brown and Parks	D25864247	Cynthiatown	Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	<input checked="" type="checkbox"/>
Harris, Chapman and Soto	U36642863	Lake Victorlamouth	Cayman Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	<input checked="" type="checkbox"/>
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Nombre
 CIF

Dirección
 Ciudad
 Provincia / Estado

Código postal
 País

Correo
 Teléfono
 Sitio web

Notas

Tipo

New files

New note

En el modo **visualización**, los campos se muestran en modo solo lectura.

**Detalle - Proveedores**

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	<input checked="" type="checkbox"/>
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	<input checked="" type="checkbox"/>
Ramos and Sons	B98389231	Lake Kelly	Oman	<input checked="" type="checkbox"/>
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	<input checked="" type="checkbox"/>
Reeves LLC	D86417534	Brownburgh	Uruguay	<input checked="" type="checkbox"/>
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	<input checked="" type="checkbox"/>
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	<input checked="" type="checkbox"/>
Gilbert Ltd	D49230977	North Michael	Comoros	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	<input checked="" type="checkbox"/>
Grant Group	E87249356	Port Kristenside	Norfolk Island	<input checked="" type="checkbox"/>
Freeman, Lee and Hubbard	S78579340	Brianton	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/>
Wilcox Group	V660337362	Lake Anne	France	<input checked="" type="checkbox"/>
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	<input checked="" type="checkbox"/>
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	<input checked="" type="checkbox"/>
Leblanc-Moran	S87660180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	<input checked="" type="checkbox"/>
Welch, Brown and Parks	D25864247	Cynthiatown	Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	<input checked="" type="checkbox"/>
Harris, Chapman and Soto	U36642863	Lake Victorlamouth	Cayman Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	<input checked="" type="checkbox"/>
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Nombre
 CIF

Dirección
 Ciudad
 Provincia / Estado

Código postal
 País

Correo
 Teléfono
 Sitio web

Notas

Tipo

En el modo **edición**, se pueden actualizar los datos del proveedor.

SaltOS Panel Aplicaciones - Modificar - Proveedores

Admin

Nombre	CIF	Cludad	País	Activo
Salazar Group	H75361502	Brendahaven	Malta	<input checked="" type="checkbox"/>
Simmons-Moreno	H62237466	Port Michael	United States of America	<input checked="" type="checkbox"/>
Ramos and Sons	B9389231	Lake Kelly	Oman	<input checked="" type="checkbox"/>
Hood-Browning	P15524973	Skinnerton	Moldova	<input checked="" type="checkbox"/>
Reeves LLC	D86417534	Brownburgh	Uruguay	<input checked="" type="checkbox"/>
Rosales, Hamilton and Campbell	P39659227	New Jeffrey	Western Sahara	<input checked="" type="checkbox"/>
Evans, Osborne and Olsen	E27469869	Amberhaven	Uganda	<input checked="" type="checkbox"/>
Gilbert Ltd	D49230977	North Michael	Comoros	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanley-Alexander	A14810695	South Lisatown	Madagascar	<input checked="" type="checkbox"/>
Grant Group	E87249356	Port Kristenside	Norfolk Island	<input checked="" type="checkbox"/>
Freeman, Lee and Hubbard	S78579340	Brianton	Argentina	<input checked="" type="checkbox"/>
Wilcox Group	V660337362	Lake Anne	France	<input checked="" type="checkbox"/>
Johnson-Jones	D45446951	Port Gail	Sweden	<input checked="" type="checkbox"/>
Marquez LLC	S78341283	Jenniferville	Burkina Faso	<input checked="" type="checkbox"/>
Leblanc-Moran	S87606180	Gloriaburgh	United States Minor Outlying Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Henderson-West	V80113376	South Christopher	Namibia	<input checked="" type="checkbox"/>
Welch, Brown and Parks	D25864247	Cynthiatown	Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>
Robinson-Berry	V62056247	North Willam	Denmark	<input checked="" type="checkbox"/>
Harris, Chapman and Soto	U36042863	Lake Victoriamouth	Cayman Islands	<input checked="" type="checkbox"/>
Norman, May and Harrison	P12465958	Lake Adriennestad	Bahrain	<input checked="" type="checkbox"/>
Russell, Young and Boone	F85493033	Lake Keith	Saudi Arabia	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo:

Nombre: Salazar Group

CIF: H75361502

Dirección: 65916 Laura Rue

Ciudad: Brendahaven

Provincia / Estado: Pennsylvania

Código postal: 59573

País: Malta

Correo: jacoblevins@ross-chen.org

Teléfono: 412.662.6750x928

Sitio web: https://matthews.com

Notas: Right-sized didactic throughput

Tipo: Manufacturer

New files: Choose Files [No file chosen]

New note:

Guardar  Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el proveedor está activo actualmente en el sistema.
- Nombre: Nombre o razón social del proveedor.
- CIF: Código de identificación fiscal del proveedor (ej: NIF, CIF, IVA).
- Dirección: Calle o dirección de facturación del proveedor.
- Ciudad: Ciudad asociada a la dirección.
- Provincia / Estado: Provincia o región administrativa.
- Código postal: Código postal del proveedor.
- País: País donde está ubicado o registrado.
- Correo electrónico: Dirección de correo de contacto principal.
- Teléfono: Número de contacto principal.
- Sitio web: Página web o enlace asociado al proveedor.
- Notas: Información adicional u observaciones internas sobre el proveedor.
- Tipo: Categoría o clasificación del proveedor.

## 20.4. Eliminación

Los registros de proveedor pueden eliminarse si no están referenciados en compras ni documentos.

Aparecerá un diálogo de confirmación antes de eliminar.

Si el proveedor está vinculado a compras o registros financieros, no podrá eliminarse.

## 21. Tipos de proveedor

### 21.1. Descripción

La aplicación de tipos de proveedor se utiliza para clasificar a los proveedores por categoría, sector o tipo de relación. Esta clasificación ayuda a filtrar y organizar a los proveedores, y puede utilizarse para segmentación o fines de informe.

Ejemplos de tipos incluyen "Distribuidor", "Fabricante", "Prestador de servicios", etc.

### 21.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	✓
Government	Public sector entity	✓
Partner	Strategic or long-term provider	✓
Service Provider	Offers support or maintenance	✓
Agency	Acts on behalf of other suppliers	✓
Freelancer	Individual supplier or technician	✓
Transporter	Logistics and shipping provider	✓
Distributor	Distributes products regionally	✓
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	✓
Manufacturer	Produces goods directly	✓

Total: 10

+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- **Nombre:** Nombre del tipo de proveedor.
- **Descripción:** Aclaración opcional o nota interna.
- **Activo:** Indica si el tipo se puede asignar a proveedores.

### 21.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar tipos de proveedor.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo tipo.

**Nuevo - Tipos proveedores**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	✓
Government	Public sector entity	✓
Partner	Strategic or long-term provider	✓
Service Provider	Offers support or maintenance	✓
Agency	Acts on behalf of other suppliers	✓
Freelancer	Individual supplier or technician	✓
Transporter	Logistics and shipping provider	✓
Distributor	Distributes products regionally	✓
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	✓
Manufacturer	Produces goods directly	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Nombre:   
 Descripción:   
 Activo

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles del tipo son visibles pero no editables.

**Detalle - Tipos proveedores**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	✓
Government	Public sector entity	✓
Partner	Strategic or long-term provider	✓
Service Provider	Offers support or maintenance	✓
Agency	Acts on behalf of other suppliers	✓
Freelancer	Individual supplier or technician	✓
Transporter	Logistics and shipping provider	✓
Distributor	Distributes products regionally	✓
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	✓
Manufacturer	Produces goods directly	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

Nombre: Other  
 Descripción: Unspecified type of supplier  
 Activo

Información Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, los valores existentes pueden actualizarse.

Nombre	Descripción	Activo
Other	Unspecified type of supplier	✓
Government	Public sector entity	✓
Partner	Strategic or long-term provider	✓
Service Provider	Offers support or maintenance	✓
Agency	Acts on behalf of other suppliers	✓
Freelancer	Individual supplier or technician	✓
Transporter	Logistics and shipping provider	✓
Distributor	Distributes products regionally	✓
Wholesaler	Sells large quantities to resellers	✓
Manufacturer	Produces goods directly	✓

Total: 10 [+ Cargar más](#)

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Habilita o deshabilita la selección del tipo.
- Nombre: Etiqueta descriptiva del tipo.
- Descripción: Información o contexto adicional.

## 21.4. Eliminación

Los tipos de proveedor solo pueden eliminarse si no están asignados actualmente a ningún proveedor.

Si están en uso, deben desactivarse en lugar de eliminarse.

# 22. Departamentos

## 22.1. Descripción

La aplicación de departamentos se utiliza para definir la estructura organizativa de la empresa agrupando empleados en departamentos. Admite jerarquías, permitiendo que un departamento pertenezca a uno superior, y ayuda a organizar usuarios y permisos en consecuencia.

Ejemplos de departamentos pueden incluir "Ventas", "Informática", RRHH.º "Logística".

## 22.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Departamentos Admin +

+ Nuevo Buscar Buscar Limpiar

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	X ▾
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	X ▾
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	✓ ▾
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	X ▾
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	✓ ▾
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	✓ ▾
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	X ▾
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	X ▾
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	✓ ▾
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	X ▾
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	✓ ▾
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	✓ ▾
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	✓ ▾
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	X ▾
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	X ▾
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	X ▾
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	✓ ▾
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	X ▾
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	✓ ▾
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	✓ ▾
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	X ▾
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	X ▾



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del departamento o unidad organizativa.
- Código: Identificador único o código de referencia del departamento.
- Padre: Departamento superior, si forma parte de una jerarquía.
- Activo: Indica si este departamento está actualmente en uso.

## 22.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar departamentos.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo departamento.

**Nuevo - Departamentos**

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	<input checked="" type="checkbox"/>
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	<input checked="" type="checkbox"/>
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	<input checked="" type="checkbox"/>
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	<input checked="" type="checkbox"/>
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	<input checked="" type="checkbox"/>
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	<input checked="" type="checkbox"/>
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	<input checked="" type="checkbox"/>
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	<input checked="" type="checkbox"/>
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	<input checked="" type="checkbox"/>
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	<input checked="" type="checkbox"/>
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	<input checked="" type="checkbox"/>
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	<input checked="" type="checkbox"/>
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Notas

New files

Choose Files
No file chosen

New note

Crear
 Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles del departamento son visibles pero no editables.

**Detalle - Departamentos**

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	<input checked="" type="checkbox"/>
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	<input checked="" type="checkbox"/>
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	<input checked="" type="checkbox"/>
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	<input checked="" type="checkbox"/>
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	<input checked="" type="checkbox"/>
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	<input checked="" type="checkbox"/>
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	<input checked="" type="checkbox"/>
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	<input checked="" type="checkbox"/>
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	<input checked="" type="checkbox"/>
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	<input checked="" type="checkbox"/>
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	<input checked="" type="checkbox"/>
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	<input checked="" type="checkbox"/>
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	<input checked="" type="checkbox"/>
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	<input checked="" type="checkbox"/>
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Inactivo

Notas

Must gun business young too indicate bit.

Información

Modificar
 Eliminar
 Cerrar

En el modo **edición**, los valores existentes pueden actualizarse.

SaltOS Panel Aplicaciones - Modificar - Departamentos

Admin

Nombre	Código	Padre	Activo
Dietitian	DPT-0100	Engineer, building services	X ▾
Designer, ceramics/pottery	DPT-0099	Psychiatric nurse	X ▾
Loss adjuster, chartered	DPT-0098	Editor, film/video	✓ ▾
Fitness centre manager	DPT-0097	Immunologist	X ▾
Multimedia specialist	DPT-0096	Local government officer	✓ ▾
Administrator	DPT-0095	Exhibition designer	✓ ▾
Equality and diversity officer	DPT-0094	Energy engineer	X ▾
Research officer, government	DPT-0093	Production assistant, television	X ▾
Civil Service fast streamer	DPT-0092	Careers adviser	✓ ▾
Museum/gallery curator	DPT-0091	Multimedia programmer	X ▾
Engineer, civil (consulting)	DPT-0090	Dealer	✓ ▾
Network engineer	DPT-0089	Editor, film/video	✓ ▾
Product manager	DPT-0088	Accounting technician	✓ ▾
TEFL teacher	DPT-0087	Photographer	X ▾
Neurosurgeon	DPT-0086	Housing manager/officer	X ▾
Advice worker	DPT-0085	Commercial horticulturist	X ▾
Operational researcher	DPT-0084	Chief Marketing Officer	✓ ▾
Dance movement psychotherapist	DPT-0083	Editor, film/video	X ▾
Multimedia programmer	DPT-0082	Engineer, chemical	✓ ▾
Call centre manager	DPT-0081	Planning and development surveyor	✓ ▾
Producer, television/film/video	DPT-0080	Pilot, airline	X ▾
Air broker	DPT-0079	Hospital pharmacist	X ▾

Activo

Nombre: Dietitian

Código: DPT-0100

Padre: Engineer, building services

Notas: Must gun business young too indicate bit.

New files: Choose Files No file chosen

New note:

Guardar

Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si este departamento está en uso.
- Nombre: Nombre del departamento o unidad organizativa.
- Código: Identificador único o código de referencia del departamento.
- Padre: Departamento superior, si forma parte de una jerarquía.
- Notas: Detalles adicionales sobre la estructura, responsabilidad o propósito del departamento.

## 22.4. Eliminación

Los departamentos solo pueden eliminarse si no hay empleados asignados actualmente.

Si están en uso, se recomienda desactivarlos en lugar de eliminarlos.

# 23. Empleados

## 23.1. Descripción

La aplicación de empleados se utiliza para registrar y gestionar el personal que trabaja en la organización. Almacena datos personales y profesionales incluyendo nombre, información de contacto, puesto, departamento y el vínculo con el usuario del sistema. Este módulo se utiliza normalmente en flujos de trabajo de RRHH para organizar al personal y, opcionalmente, asociarlo a usuarios del sistema.

## 23.2. Vista de lista

SaltOS Panel Aplicaciones - Listado - Empleados Admin +

+ Nuevo Buscar X Limpiar

Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	X ▾
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	X ▾
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	X ▾
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	✓ ▾
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	X ▾
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	✓ ▾
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	✓ ▾
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	X ▾
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	X ▾
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	✓ ▾
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	X ▾
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	X ▾
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	X ▾
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	✓ ▾
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	✓ ▾
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	X ▾
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	X ▾
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	✓ ▾
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	✓ ▾
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	X ▾
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	X ▾
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	X ▾



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre completo del empleado.
- Departamento: Departamento al que pertenece.
- Cargo: Título oficial del puesto ocupado por el empleado.
- Activo: Indica si el empleado está actualmente activo.

## 23.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, consultar o editar fichas de empleados.

En el modo **crear**, se añade un nuevo perfil de empleado.

**Nuevo - Empleados**

Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	<input checked="" type="checkbox"/>
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	<input checked="" type="checkbox"/>
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	<input checked="" type="checkbox"/>
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	<input checked="" type="checkbox"/>
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	<input checked="" type="checkbox"/>
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	<input checked="" type="checkbox"/>
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	<input checked="" type="checkbox"/>
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	<input checked="" type="checkbox"/>
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	<input checked="" type="checkbox"/>
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	<input checked="" type="checkbox"/>
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	<input checked="" type="checkbox"/>
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	<input checked="" type="checkbox"/>
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Nombre  NIF

Departamento  Cargo  Hora de Inicio  Hora de finalización
 Dirección  Ciudad  Provincia / Estado

Código postal  País
 Correo  Teléfono

Notas

Tipo  Usuario
  No file chosen

New files

New note

En el modo **visualización**, el perfil se muestra en formato solo lectura.

**Detalle - Empleados**

Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	<input checked="" type="checkbox"/>
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	<input checked="" type="checkbox"/>
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	<input checked="" type="checkbox"/>
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	<input checked="" type="checkbox"/>
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	<input checked="" type="checkbox"/>
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	<input checked="" type="checkbox"/>
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	<input checked="" type="checkbox"/>
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	<input checked="" type="checkbox"/>
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	<input checked="" type="checkbox"/>
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	<input checked="" type="checkbox"/>
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	<input checked="" type="checkbox"/>
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	<input checked="" type="checkbox"/>
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	<input checked="" type="checkbox"/>
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	<input checked="" type="checkbox"/>
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	<input checked="" type="checkbox"/>
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	<input checked="" type="checkbox"/>
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	<input checked="" type="checkbox"/>
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	<input checked="" type="checkbox"/>
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	<input checked="" type="checkbox"/>

Activo
 Nombre  NIF

Departamento  Cargo  Hora de Inicio  Hora de finalización
 Dirección  Ciudad  Provincia / Estado

Código postal  País
 Correo  Teléfono

Notas

News leg style and military decide.

Tipo  Usuario

En el modo **edición**, se puede actualizar el perfil del empleado.

SaltOS Panel Aplicaciones - Modificar - Empleados

Admin

Nombre	Departamento	Cargo	Activo
Morgan Price	Meteorologist	Physicist, medical	X
Robert Harris	Police officer	Minerals surveyor	X
David Morris	Product manager	Engineer, agricultural	X
George Miller	Legal executive	Engineer, electrical	✓
Nathaniel Williams	Buyer, retail	Water engineer	X
Sean Miller	Police officer	Engineer, maintenance (IT)	✓
Edward Alexander	Amenity horticulturist	Database administrator	✓
Vickie Meza	Buyer, retail	Therapist, art	X
Gary Russo	Heritage manager	Drilling engineer	X
Andrea Horton	Police officer	Editor, commissioning	✓
Tiffany Brennan	Engineer, chemical	Haematologist	X
James Drake DDS	Editor, film/video	Exhibitions officer, museum/gallery	X
Emily Miles	Teacher, early years/pre	Fast food restaurant manager	X
Kimberly Rich	Engineer, chemical	Pharmacologist	✓
Raymond Rice	Engineer, building services	Contracting civil engineer	✓
Amy Gilbert	Engineer, building services	Psychotherapist, child	X
Cheryl Martinez	Engineer, building services	Holiday representative	X
Michael Rodriguez	Legal executive	Insurance underwriter	✓
Desiree Marquez	Manufacturing engineer	Radio producer	✓
Daniel Jones	Hospital pharmacist	Civil engineer, contracting	X
Elizabeth Miller	Drilling engineer	Intelligence analyst	X
Jennifer Bailey	Product manager	Geochemist	X

Nombre: Morgan Price | NIF: 67085964Y

Departamento: Meteorologist | Cargo: Physicist, medical | Hora de Inicio: 04/08/2022 | Hora de finalización: mm/dd/yyyy

Dirección: 8984 Schultz Motorway Apt. 045 | Ciudad: Kempfurt | Provincia / Estado: Ohio

Código postal: 98242 | País: North Macedonia

Correo: nicolas57@example.com | Teléfono: 935.678.1850x678

Notas: News leg style and military decide.

Tipo: Internal | Usuario: Admin (admin)

New files: Choose Files | No file chosen

New note:

✓ Guardar ✗ Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el empleado está actualmente activo.
- Nombre: Nombre completo del empleado.
- NIF: Número de identificación fiscal del empleado para fines legales o fiscales.
- Departamento: Departamento al que pertenece el empleado.
- Cargo: Título oficial del puesto que ocupa.
- Inicio: Fecha de inicio del empleo o contrato.
- Fin: Fecha de finalización del empleo o contrato (si aplica).
- Dirección: Dirección postal del empleado.
- Ciudad: Ciudad de residencia.
- Provincia / Estado: Provincia o región administrativa de residencia.
- Código postal: Código postal.
- País: País de residencia.
- Correo electrónico: Correo electrónico de contacto principal.
- Teléfono: Teléfono de contacto principal.
- Notas: Observaciones adicionales o anotaciones del área de RRHH.
- Tipo: Tipo o categoría del empleado (ej. jornada completa, externo).
- Usuario: Cuenta de usuario del sistema asociada al empleado.

## 23.4. Eliminación

Los empleados pueden eliminarse si no están vinculados a usuarios del sistema o a registros históricos.

En caso contrario, debe desactivarse el perfil en lugar de eliminarlo.

## 24. Tipos de empleado

### 24.1. Descripción

La aplicación de tipos de empleado permite clasificar a los trabajadores según su rol, tipo de contrato o categoría interna. Esto ayuda a estructurar la base de datos de RRHH y facilita el filtrado, los informes y el control de acceso.

Algunos tipos comunes incluyen "Jornada completa", "Media jornada", "Autónomo", "Prácticas", etc.

### 24.2. Vista de lista

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	✓
Seasonal	Hired during peak periods	✓
Consultant	Advisor or expert hired for projects	✓
Full-time	Standard full-time employee	✓
Part-time	Limited hours per week	✓
Intern	Student or junior under training	✓
Temporary	Short-term contract employee	✓
External	Works for a third-party provider	✓
Freelance	Independent contractor	✓
Internal	Employee on company payroll	✓

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Título del tipo de empleado.
- Descripción: Explicación sobre la finalidad del tipo.
- Activo: Indica si el tipo está actualmente disponible.

### 24.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar tipos de empleado.

En el modo **crear**, se puede definir un nuevo tipo de empleado.

**Nuevo - Tipos empleados**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
Seasonal	Hired during peak periods	<input checked="" type="checkbox"/>   
Consultant	Advisor or expert hired for projects	<input checked="" type="checkbox"/>   
Full-time	Standard full-time employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
Part-time	Limited hours per week	<input checked="" type="checkbox"/>   
Intern	Student or junior under training	<input checked="" type="checkbox"/>   
Temporary	Short-term contract employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
External	Works for a third-party provider	<input checked="" type="checkbox"/>   
Freelance	Independent contractor	<input checked="" type="checkbox"/>   
Internal	Employee on company payroll	<input checked="" type="checkbox"/>   

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre:

Descripción:

 Crear  Cancelar

En el modo **visualización**, los detalles son visibles pero no editables.

**Detalle - Tipos empleados**

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
Seasonal	Hired during peak periods	<input checked="" type="checkbox"/>   
Consultant	Advisor or expert hired for projects	<input checked="" type="checkbox"/>   
Full-time	Standard full-time employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
Part-time	Limited hours per week	<input checked="" type="checkbox"/>   
Intern	Student or junior under training	<input checked="" type="checkbox"/>   
Temporary	Short-term contract employee	<input checked="" type="checkbox"/>   
External	Works for a third-party provider	<input checked="" type="checkbox"/>   
Freelance	Independent contractor	<input checked="" type="checkbox"/>   
Internal	Employee on company payroll	<input checked="" type="checkbox"/>   

Total: 10

+ Cargar más

Activo

Nombre: Other

Descripción: Other type of employee

 Información  Modificar  Eliminar  Cerrar

En el modo **edición**, se pueden actualizar los valores existentes.

Nombre	Descripción	Activo
Other	Other type of employee	✓
Seasonal	Hired during peak periods	✓
Consultant	Advisor or expert hired for projects	✓
Full-time	Standard full-time employee	✓
Part-time	Limited hours per week	✓
Intern	Student or junior under training	✓
Temporary	Short-term contract employee	✓
External	Works for a third-party provider	✓
Freelance	Independent contractor	✓
Internal	Employee on company payroll	✓

Total: 10

+ Cargar más

Nombre: Other  
Descripción: Other type of employee  
Activo: ✓

✓ Guardar ✗ Cancelar

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Controla si el tipo se puede seleccionar.
- Nombre: Nombre que aparece en el desplegable de tipos del formulario de empleado.
- Descripción: Notas sobre el uso previsto de este tipo.

## 24.4. Eliminación

Los tipos de empleado solo pueden eliminarse si no están asignados a ningún empleado.

En caso contrario, se recomienda desactivarlos.

# 25. Certificados

## 25.1. Descripción

La aplicación de Certificados se utiliza para gestionar y controlar los certificados SSL/TLS almacenados o monitorizados por el sistema.

Este módulo permite a los administradores registrar certificados, almacenar metadatos, monitorizar fechas de expiración y garantizar que la infraestructura de seguridad se mantenga actualizada.

Es especialmente útil para gestionar certificados de dominios personalizados, servicios internos o integraciones externas.

## 25.2. Vista de lista

The screenshot shows a web-based application interface titled "Listado - Certificados". At the top, there is a navigation bar with the SaltOS logo, a "Panel Aplicaciones" dropdown, and a "Admin" link. Below the header, there are buttons for "Nuevo" (New) and "Buscar" (Search), along with a "Limpiar" (Clear) button. A search input field is also present. The main content area is titled "Alias de certificado disponibles:" (Available certificate aliases). It lists numerous entries, each consisting of a name and a small icon. The entries include: Juan Pérez - Tech Solutions S.A., María López - López Consultores Ltda., Carlos Gómez - Innovatech Inc., Ana Rodríguez - Rodríguez & Asociados, Pedro Martínez - Martínez Global LLC, Sofía Ramírez - Ramírez Consulting Group, Luis Fernández - Fernández & Hijos S.L., Carmen Torres - Torres Digital Services, Diego Castro - Castro Ingeniería S.A., Elena Moreno - Moreno & Partners, Andrés Vargas - Vargas Technology, Patricia Ríos - Ríos Financial Consulting, Gabriel Soto - Soto & Co., Fernando Álvarez - Álvarez Construcciones, Rosa Medina - Medina Asesores, Héctor Herrera - Herrera Group LLC, Laura Ortiz - Ortiz IT Solutions, Javier Guzmán - Guzmán & Asociados, Beatriz Mendoza - Mendoza Design Studio, Manuel Navarro - Navarro Tech Solutions, Clara Espinoza - Espinoza Marketing, and Alberto Vega - Vega Industrial S.A.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Alias de certificado disponibles: Lista de alias de certificados ya almacenados y disponibles en el sistema. No es una tabla basada en base de datos, sino una visualización directa de los certificados cargados.

## 25.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para añadir, revisar o actualizar la información de un certificado.

En **modo creación**, el formulario está vacío y listo para introducir nuevos datos.

**Nuevo - Certificados**

Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

+ Nuevo Buscar Buscar X Limpiar

Archivo de certificado (.p12, .pfx) Choose Files No file chosen

Archivo de contraseña [campo]

✓ Crear ✗ Cancelar

**Alias de certificado disponibles:**

Juan Pérez - Tech Solutions S.A.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Maria López - López Consultores Ltda.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Carlos Gómez - Innovatech Inc.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Ana Rodríguez - Rodríguez & Asociados	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Pedro Martínez - Martínez Global LLC	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Sofía Ramírez - Ramírez Consulting Group	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Luis Fernández - Fernández & Hijos S.L.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Carmen Torres - Torres Digital Services	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Diego Castro - Castro Ingeniería S.A.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Elena Moreno - Moreno & Partners	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Andrés Vargas - Vargas Technology	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Patricia Ríos - Ríos Financial Consulting	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Gabriel Soto - Soto & Co.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Fernando Álvarez - Álvarez Construcciones	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Rosa Medina - Medina Asesores	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Héctor Herrera - Herrera Group LLC	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Laura Ortiz - Ortiz IT Solutions	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Javier Guzmán - Guzmán & Asociados	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Beatriz Mendoza - Mendoza Design Studio	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Manuel Navarro - Navarro Tech Solutions	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Clara Espinoza - Espinoza Marketing	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Alberto Vega - Vega Industrial S.A.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>

El formulario incluye los siguientes campos:

- Archivo de certificado (.p12, .pfx): Campo de subida utilizado para cargar uno o más certificados en formato PKCS#12. Es obligatorio para importar certificados al sistema.
- Contraseña del archivo: Contraseña utilizada para descifrar el archivo de certificado cargado. Este campo es obligatorio y no se autocompleta por razones de seguridad.

En **modo vista**, los campos están llenados con el registro seleccionado y no se pueden editar.

**Detalle - Certificados**

Panel Aplicaciones ▾ Admin ▾

+ Nuevo Buscar Buscar X Limpiar

Nombre Juan Pérez - Tech Solutions S.A.

Información

```
[subject]
countryName: ES
stateOrProvinceName: Spain
localityName: Barcelona
organizationName: Tech Solutions S.A.
commonName: Juan Pérez
emailAddress: juan.perez@example.com
```

```
[info]
serialNumber: 74:01:37:EB:47:48:F9:AD:49:FB:81:A9:2C:CE:5D:30:74:6C:94:E7
validFrom: 2025-02-09 10:35:09
validTo: 2026-02-09 10:35:09
signatureType: RSA-SHA256
md5: 67:9E:15:A6:9C:55:03:9B:2A:25:50:4C:C0:4C:66:2D
sha1: 29:A4:72:8E:53:61:A9:E2:E8:AF:B8:06:2D:CF:14:7A:9F:8F:CF:5D
sha256: FB:6D:BC:C9:53:91:E7:3F:60:9C:4E:43:8F:D0:D0:4C:0E:9E:95:C5:BE:AA:E1:F6:CB:1B:AA:12:84:82:A8:9A
```

✗ Eliminar ✗ Cerrar

**Alias de certificado disponibles:**

Juan Pérez - Tech Solutions S.A.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Maria López - López Consultores Ltda.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Carlos Gómez - Innovatech Inc.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Ana Rodríguez - Rodríguez & Asociados	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Pedro Martínez - Martínez Global LLC	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Sofía Ramírez - Ramírez Consulting Group	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Luis Fernández - Fernández & Hijos S.L.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Carmen Torres - Torres Digital Services	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Diego Castro - Castro Ingeniería S.A.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Elena Moreno - Moreno & Partners	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Andrés Vargas - Vargas Technology	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Patricia Ríos - Ríos Financial Consulting	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Gabriel Soto - Soto & Co.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Fernando Álvarez - Álvarez Construcciones	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Rosa Medina - Medina Asesores	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Héctor Herrera - Herrera Group LLC	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Laura Ortiz - Ortiz IT Solutions	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Javier Guzmán - Guzmán & Asociados	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Beatriz Mendoza - Mendoza Design Studio	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Manuel Navarro - Navarro Tech Solutions	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Clara Espinoza - Espinoza Marketing	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>
Alberto Vega - Vega Industrial S.A.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">?</span>

El formulario incluye los siguientes campos:

- Nombre: Nombre visible o alias del certificado.
- Información: Detalles técnicos del certificado, incluyendo emisor, expiración y sujeto. Mostrado en un área de texto de solo lectura.

## 25.4. Eliminar

Los certificados pueden eliminarse si ya no son relevantes.

Sin embargo, se recomienda conservar las entradas expiradas con fines de auditoría.

# 26. Empresa

## 26.1. Descripción

La aplicación de empresa almacena los datos de identificación y contacto de la organización que utiliza SaltOS4. Esta información se utiliza en todo el sistema para personalizar documentos (presupuestos, facturas, correos, etc.) y definir la identidad legal y fiscal de la empresa.

Normalmente incluye el nombre de la empresa, su código fiscal, dirección, logotipo e idioma preferido.

## 26.2. Vista de lista

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
SaltOS Solutions SL	B12345678	Barcelona	Spain	✓

Total: 1

+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre oficial de la empresa u organización.
- CIF: Código de identificación fiscal (NIF, CIF, IVA, etc.) de la empresa.
- Ciudad: Ciudad donde se encuentra la empresa.

- País: País donde la empresa está legalmente registrada o donde opera.
- Activa: Indica si este perfil de empresa está activo en el sistema.

### 26.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para definir o editar el perfil de la empresa.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para ingresar los datos.

The screenshot shows the 'Nuevo - Empresa' (New - Company) form in SaltOS. The top navigation bar includes 'SaltOS', 'Panel Aplicaciones', and 'Admin'. The main form area has a header 'Nuevo - Empresa'. On the left, there's a table with columns 'Nombre', 'CIF', 'Ciudad', 'País', and 'Activo', showing one entry: 'SaltoS Solutions SL' with CIF 'B12345678', City 'Barcelona', Country 'Spain', and Active status checked. Below this is a button '+ Cargar más'. The right side contains various input fields: 'Nombre' (with placeholder '\_'), 'Código', 'Dirección', 'Ciudad', 'Provincia / Estado', 'Código postal', 'País', 'Teléfono', 'Correo', 'Sitio web', 'IBAN', 'SWIFT/BIC', 'Régimen fiscal', 'Código actividad', 'Notas adicionales' (with a note), 'New files' (with 'Choose Files' and 'No file chosen'), and 'New note' (with a note). At the bottom are 'Create' and 'Cancelar' buttons.

En el modo **visualización**, los campos se muestran llenos pero no se pueden editar.

**Detalle - Empresa**

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
SaltOS Solutions SL	B12345678	Barcelona	Spain	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Total: 1				
<a href="#">+ Cargar más</a>				

Nombre: SaltOS Solutions SL

Dirección: Calle Ficticia 123, 3<sup>a</sup>

Código postal: 08001

Teléfono: +34 933 123 456

IBAN: ES76 1234 5678 9101 2345 6789

Notas adicionales: Entidad acogida al régimen general del IVA

Código: B12345678

Ciudad: Barcelona

País: Spain

Correo: info@saltos.org

SWIFT/BIC: BESMESMMXX

Régimen fiscal: RE - Régimen General

Sitio web: https://www.saltos.org

Código actividad: 8299

[Información](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Cerrar](#)

En el modo **edición**, el formulario está precargado y permite realizar modificaciones.

**Modificar - Empresa**

Nombre	CIF	Ciudad	País	Activo
SaltOS Solutions SL	B12345678	Barcelona	Spain	<input checked="" type="checkbox"/> Activo
Total: 1				
<a href="#">+ Cargar más</a>				

Nombre: SaltOS Solutions SL

Dirección: Calle Ficticia 123, 3<sup>a</sup>

Código postal: 08001

Teléfono: +34 933 123 456

IBAN: ES76 1234 5678 9101 2345 6789

Notas adicionales: Entidad acogida al régimen general del IVA

Código: B12345678

Ciudad: Barcelona

País: Spain

Correo: info@saltos.org

SWIFT/BIC: BESMESMMXX

Régimen fiscal: RE - Régimen General

Sitio web: https://www.saltos.org

Código actividad: 8299

New files:

Choose Files | No file chosen

New note:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activa: Indica si este perfil de empresa está activo en el sistema.
- Nombre: Nombre oficial de la empresa u organización.
- Código: Código fiscal (NIF, CIF, IVA, etc.) de la empresa.
- Dirección: Dirección oficial o postal de la empresa.

- Ciudad: Ciudad donde se encuentra la empresa.
- Provincia / Estado: Provincia, estado o región donde tiene sede la empresa.
- Código postal: Código postal de la dirección registrada.
- País: País donde la empresa está registrada u opera.
- Teléfono: Número de teléfono principal de contacto.
- Correo electrónico: Dirección de correo electrónico utilizada para contacto administrativo o legal.
- Sitio web: Página web pública de la empresa.
- IBAN: Número de cuenta bancaria internacional para transferencias.
- SWIFT/BIC: Código SWIFT/BIC que identifica el banco de la empresa en transferencias internacionales.
- Régimen fiscal: Régimen tributario bajo el cual opera la empresa (ej: general, simplificado, pymes).
- Código actividad: Código de clasificación económica (ej: CNAE, NACE).
- Notas adicionales: Observaciones internas o información adicional sobre la empresa.

## 26.4. Eliminación

El perfil de empresa no puede eliminarse si es el único activo en el sistema.

En la mayoría de configuraciones, solo se permite su desactivación.

# 27. Correos electrónicos

## 27.1. Descripción

La aplicación de correos electrónicos se utiliza para recibir, consultar y responder correos desde las cuentas configuradas en SaltOS4. Actúa como un cliente de correo integrado simplificado que permite leer mensajes mediante POP3 o IMAP, ver metadatos y contenido, y responder utilizando servidores SMTP internos o externos.

Cada mensaje se muestra como una tarjeta visual en la vista de lista, con campos clave como remitente, asunto, fecha y un fragmento del cuerpo. Los correos pueden visualizarse en detalle, responderse o eliminarse. Esta aplicación está estrechamente integrada con el módulo de Cuentas de correo electrónico y es esencial para gestionar la comunicación entrante.

## 27.2. Vista de lista

Remitente	Asunto	Fecha	Estado
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read
manager@business.com	Business Update	02/01/24	New
bob@example.com	Catching Up	02/01/24	New
jane.doe@business.com	Business Update	02/01/24	New
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	New
manager@business.com	Business Update	02/01/24	New
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read
manager@business.com	Business Update	02/01/24	Read
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read
manager@business.com	Business Update	02/01/24	Read
alice@example.com	Catching Up	02/01/24	Read

La vista de lista muestra los correos entrantes como botones o tarjetas clicables. Cada entrada muestra normalmente:

- Encabezado: Resumen visual que representa el mensaje en la interfaz.
- Fecha y hora: Momento en que se recibió o envió el mensaje.
- Asunto: Título o línea de asunto del correo.
- Fragmento: Vista previa extraída del inicio del cuerpo del mensaje.
- Adjuntos: Lista de archivos adjuntos, con opción de descarga.

La interfaz también incluye filtros y un formulario de búsqueda por remitente, asunto, cuenta y fecha.

## 27.3. Vista del mensaje

Esta vista muestra el contenido completo del mensaje, incluyendo metadatos y archivos adjuntos.

La información mostrada incluye:

- De: Dirección del remitente.
  - Para: Destinatarios principales.
  - CC: Destinatarios con copia visible.
  - CCO: Destinatarios con copia oculta.
  - Fecha y hora: Momento en que se envió o recibió el mensaje.
  - UIDL: Identificador único del servidor para sincronización.
  - Prioridad: Nivel de importancia (Baja, Normal, Alta).
  - Sensibilidad: Nivel de confidencialidad: Normal, Personal, Privado o Confidencial.
  - Enviado: Confirma que el correo fue enviado con éxito.
  - Nuevo: Indica si el mensaje es nuevo o no leído.
  - Respuesta: Indica si se ha respondido el mensaje.
  - Reenviado: Indica si el mensaje fue reenviado.
  - Espera: Marcador de seguimiento o espera de respuesta.
  - SPAM: Indica si se clasificó como correo no deseado.
  - Solicitar confirmación de lectura: Muestra si se pidió acuse de recibo.
  - Error: Muestra un error si falló el envío.
  - Asunto: Línea de asunto del mensaje.
  - Cuerpo: Contenido principal del mensaje, en visor embebido.
  - Adjuntos: Archivos adjuntos del mensaje.

## 27.4. Responder / Redactar

Los usuarios pueden responder a un mensaje existente o redactar uno nuevo desde un formulario simplificado.

The screenshot shows the SaltOS email application interface. On the left, there is a sidebar with a list of recent emails from various users like alice@example.com, manager@business.com, etc., each with a subject line and a timestamp. The main area is titled "Nuevo correo" (New Mail). It contains fields for "De" (To), "Para" (To), "CC" (Cc), and "CCO" (Bcc). There are dropdown menus for "Priority" (Priority) and "Sensibilidad" (Sensitivity). The "Asunto" (Subject) field is empty. Below it is a rich text editor toolbar with various formatting options. The "Mensaje" (Message) field is also empty. At the bottom, there is an "Adjuntos" (Attachments) section with a "Choose Files" button and a "No file chosen" message. At the very bottom right are two buttons: a green "Enviar" (Send) button and a red "Cancelar" (Cancel) button.

El formulario de respuesta o redacción incluye:

- **Desde:** Cuenta de correo usada como remitente.
- **Para:** Destinatarios principales.
- **CC:** Destinatarios con copia visible.
- **CCO:** Destinatarios con copia oculta.
- **Solicitar confirmación de lectura:** Opción para solicitar acuse de recibo.
- **Prioridad:** Nivel de importancia: Baja, Normal o Alta.
- **Sensibilidad:** Nivel de confidencialidad: Normal, Personal, Privado o Confidencial.
- **Asunto:** Título o asunto del mensaje.
- **Cuerpo:** Texto enriquecido redactado en el mensaje.
- **Adjuntos:** Archivos seleccionados para enviar junto al mensaje.

## 27.5. Eliminación

Los correos pueden eliminarse desde la vista de lista mediante el ícono o acción correspondiente.

Los mensajes se eliminan localmente o se marcan para eliminación, según la configuración del servidor.

## 27.6. Generación de PDF

Desde la vista individual de un registro (view), el usuario puede generar y descargar un PDF con todos los datos relevantes de ese registro.

Desde la vista de listado (list), es posible seleccionar varios registros mediante los checkboxes y generar un único PDF que los incluya todos.

## 27.7. Widget en el dashboard

La aplicación de correos electrónicos ('emails') publica un widget en el panel principal (dashboard) que muestra una lista compacta con los 5 últimos correos electrónicos recibidos.

Este widget permite al usuario consultar rápidamente los mensajes más recientes sin necesidad de acceder a la aplicación completa, mejorando la visibilidad de la actividad reciente y facilitando el acceso directo a cada correo.

## 28. Cuentas de correo electrónico

## 28.1. Descripción

La aplicación de cuentas de correo electrónico se utiliza para configurar y gestionar las cuentas vinculadas a SaltOS4. Cada cuenta puede utilizarse para enviar y recibir correos mediante protocolos SMTP, IMAP o POP3. Este módulo permite la integración con proveedores externos y admite autenticación, carpetas y opciones de sincronización.

## 28.2. Vista de lista

Usuario	Nombre	Correo	Activado
Admin (admin)	Admin user	admin@example.com	✓

Total: 1

+ Ver más correos

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Persona que es propietaria o utiliza esta cuenta de correo.
- Nombre: Etiqueta descriptiva para identificar la cuenta dentro del sistema.
- Correo electrónico: Dirección de correo configurada para esta cuenta.
- Activo: Indica si la cuenta está habilitada y se sincroniza.

## 28.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar una cuenta de correo.

En el modo **crear**, se configura una cuenta nueva desde cero.

**Nueva cuenta de correo**

Usuario	Nombre	Correo	Activado
Admin (admin)	Admin user	admin@example.com	✓

Total: 1 [+ Ver más correos](#)

**Configuración principal**

Usuario: Admin (admin)

Nombre:   
Correo:

Firma:

**Configuración del servidor entrante**

Servidor:  Puerto:  Extra:   
Usuario:  Contraseña:

Eliminar:  Días:

**Configuración del servidor saliente**

Servidor:  Puerto:  Extra:   
Usuario:  Contraseña:

En el modo **visualización**, se muestran los datos de la cuenta pero no se pueden modificar.

**Detalle de la cuenta de correo**

Usuario	Nombre	Correo	Activado
Admin (admin)	Admin user	admin@example.com	✓

Total: 1 [+ Ver más correos](#)

**Configuración principal**

Usuario: Admin (admin)

Nombre: Admin user Correo: admin@example.com

Firma:   
  
Email sent from my SaltOS

**Configuración del servidor entrante**

Servidor: example.com Puerto: 995 Extra: TLS  
Usuario: admin Contraseña:

Eliminar:  Días:

**Configuración del servidor saliente**

Servidor: example.com Puerto: 587 Extra: TLS  
Usuario: admin Contraseña:

En el modo **edición**, se pueden corregir o actualizar los parámetros.

SaltOS Panel Aplicaciones - Modificar esta cuenta de correo Admin

Usuario	Nombre	Correo	Activado
Admin (admin)	Admin user	admin@example.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Total: 1			
<a href="#">+ Ver más correos</a>			

**Configuración principal**

Usuario: Admin (admin) Nombre: Admin user Correo: admin@example.com

Firma: Email sent from my SaltOS

**Configuración del servidor entrante**

Servidor: example.com Puerto: 995 Extra: TLS  
 Usuario: admin Contraseña:  Eliminar: Sí Días: 90

**Configuración del servidor saliente**

Servidor: example.com Puerto: 587 Extra: TLS  
 Usuario: admin Contraseña:

El formulario incluye los siguientes campos:

- Usuario: Persona propietaria de la cuenta.
- Nombre: Nombre visible o etiqueta para identificar la cuenta.
- Correo electrónico: Dirección asociada a la cuenta.
- Firma: Texto o firma HTML añadida automáticamente a los mensajes salientes.
- Servidor POP3: Nombre del servidor para recibir correos.
- Puerto POP3: Puerto usado para conectarse (ej: 110, 995).
- Opciones POP3: Ajustes adicionales (TLS, etc.).
- Usuario POP3: Usuario para autenticar la cuenta POP3.
- Contraseña POP3: Clave de la cuenta POP3.
- Borrar: Si se deben eliminar los mensajes tras descargarlos.
- Días: Número de días que los correos permanecen en el servidor.
- Servidor SMTP: Nombre del servidor para enviar correos.
- Puerto SMTP: Puerto usado para enviar (ej: 25, 465, 587).
- Cifrado SMTP: Tipo de conexión: ninguno, SSL o TLS.
- Usuario SMTP: Usuario para autenticarse en SMTP.
- Contraseña SMTP: Clave de la cuenta SMTP.
- Inactivo: Marca la cuenta como deshabilitada (no se sincroniza).
- Privado: Restringe el acceso solo al propietario.
- Por defecto: Marca esta cuenta como remitente por defecto.
- Añadírmel al CC: Añade automáticamente al remitente como copia.

- Solicitar confirmación de lectura: Activa acuse de recibo en cada envío.

## 28.4. Eliminación

Las cuentas pueden eliminarse si no están activas ni vinculadas a actividad reciente.

Se recomienda desactivarlas si se desea conservar la configuración para uso futuro o auditoría.

## 29. Grupos

### 29.1. Descripción

La aplicación de grupos se utiliza para definir roles o categorías de usuarios dentro de SaltOS4. Cada grupo agrupa permisos que determinan qué pueden ver o hacer sus miembros en el sistema. Los grupos simplifican la administración del control de acceso al permitir gestionar los permisos a nivel de grupo en lugar de usuario por usuario.

### 29.2. Vista de lista

Código	Nombre	Descripción	Activo
admin	Admin	Admin group	✓

Total: 1

+ Más grupos

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Código: Identificador interno o código de referencia del grupo.
- Nombre: Nombre o título usado para identificar el grupo.
- Descripción: Explicación de la finalidad o alcance del grupo.
- Activo: Indica si este grupo está habilitado para su uso.

## 29.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar grupos de usuarios.

En el modo **crear**, se define un nuevo grupo.

The screenshot shows the 'Nuevo grupo' (New group) form in SaltOS. At the top, there are buttons for '+ Nuevo grupo' (New group), 'Buscar' (Search), 'X Limpiar' (Clear), and a toggle for 'Activo' (Active). Below this is a table with columns: Código, Nombre, Descripción, and Activo. A single row is shown: admin, Admin, Admin group, and a checked 'Activo' checkbox. A note says 'Total: 1'. To the right, there are fields for Código (with value ' '), Nombre (with placeholder 'Nombre'), Descripción (with placeholder 'Descripción'), and a 'Usuarios' (Users) section containing 'Admin (admin)' with a right arrow button. At the bottom is a large table titled 'Aplicaciones y permisos' (Applications and permissions) with columns: main, menu, create, widget, action, config, and help. The table lists various system components like login, dashboard, tester, etc., with permission levels (Allow or Deny) for each category.

En el modo **visualización**, se muestran los detalles del grupo y los permisos asignados.

The screenshot shows the 'Detalle del grupo' (Group details) form in SaltOS. It has the same layout as the creation form, with fields for Código, Nombre, Descripción, and Activo. The Nombre field contains 'admin' and the Descripción field contains 'Admin group'. The 'Usuarios' section shows 'Admin (admin)' with a right arrow button. The 'Aplicaciones y permisos' table is identical to the one in the creation form, showing permission levels for various system components.

En el modo **edición**, se puede actualizar el nombre, la descripción y la matriz de permisos.

**Modificar este grupo**

Código	Nombre	Descripción	Activo
admin	Admin	Admin group	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 1

+ Mas grupos

Código:  Nombre:

Descripción: Admin group

Usuarios: Admin (admin)

Aplicaciones y permisos:

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow	Allow					
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow						
widgets				Allow			
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow		Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow					
cronlog	Allow	Allow					
uploadlog	Allow	Allow					
configlog	Allow	Allow	Allow				
trashlog	Allow	Allow					
tokenslog	Allow	Allow					
certs	Allow	Allow	Allow				
fileslog	Allow	Allow					
customers	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
leads	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
quotes	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
Invoices	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si el grupo está habilitado para su uso.
- Código: Identificador interno o referencia del grupo.
- Nombre: Título o nombre que identifica al grupo.
- Descripción: Explicación de su propósito o alcance funcional.
- Usuarios: Lista de usuarios asignados a este grupo.
- Aplicaciones y permisos: Matriz de accesos y operaciones permitidas a este grupo.

## 29.4. Eliminación

Los grupos solo pueden eliminarse si no tienen usuarios asignados.

Si el grupo está en uso, se recomienda desactivarlo para conservar el historial de accesos.

# 30. Usuarios

## 30.1. Descripción

La aplicación de usuarios se utiliza para gestionar las cuentas que tienen acceso al sistema SaltOS4. Cada usuario tiene asignadas credenciales, roles y permisos, y puede estar vinculado opcionalmente a un perfil de empleado. Este módulo es esencial para el control de acceso, la personalización y la trazabilidad mediante auditoría.

## 30.2. Vista de lista

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	✓

Total: 1

+ Más usuarios

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Nombre de usuario único utilizado para acceder al sistema.
- Nombre: Nombre completo del usuario, usado para identificación y visualización.
- Descripción: Comentarios internos o notas sobre el perfil del usuario.
- Grupo: Grupo o rol asignado para control de permisos.
- Activo: Indica si la cuenta está actualmente habilitada.

## 30.3. Vista de formulario

Esta vista se utiliza para crear, ver o editar cuentas de usuario.

En el modo **crear**, el formulario permite registrar un nuevo usuario con credenciales de acceso.

**Nuevo usuario**

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	✓

Total: 1

+ Más usuarios

Activo

Usuario:  Grupo:

Nombre:  Nueva contraseña:  Repite la nueva contraseña:

Descripción:

Hora de inicio:  Hora de finalización:

Días:  Grupos:

Aplicaciones y permisos:

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow	Allow					
users							
groups							
dashboard_widgets	Allow						
wIDGETS					Allow		
emails							
emails_accounts							
pushlog							
cronlog							
uploadlog							
configlog							
trashlog							

En el modo **visualización**, los datos del usuario se muestran sin opción de edición.

**Detalle del usuario**

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	✓

Total: 1

+ Más usuarios

Activo

Usuario:  Grupo:

Nombre:  Nueva contraseña:  Repite la nueva contraseña:

Descripción:

Hora de inicio:  Hora de finalización:

Días:  Grupos:

Aplicaciones y permisos:

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow	Allow					
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow						
wIDGETS					Allow		
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow		Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow					
cronlog	Allow	Allow					
uploadlog	Allow	Allow					
configlog	Allow	Allow	Allow				
trashlog	Allow	Allow					

En el modo **edición**, se puede actualizar la información o restablecer credenciales.

**Modificar este usuario**

Usuario	Nombre	Descripción	Grupo	Activo
admin	Admin	Admin user	Admin (admin)	<input checked="" type="checkbox"/> Activo

Total: 1

+ Más usuarios

Usuario: admin | Grupo: Admin (admin)

Nombre: Admin | Nueva contraseña: \_\_\_\_\_ | Repite la nueva contraseña: \_\_\_\_\_

Descripción: Admin user

Hora de inicio: 12:00:00 AM | Hora de finalización: 11:59:59 PM

Días: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo

Grupos: Admin (admin)

Aplicaciones y permisos:

	main	menu	create	widget	action	config	help
login	Allow						
dashboard	Allow						
tester	Allow	Allow					
users	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
groups	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
dashboard_widgets	Allow						
widgets				Allow			
emails	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
emails_accounts	Allow		Allow	Allow	Allow	Allow	Allow
pushlog	Allow	Allow					
cronlog	Allow	Allow					
uploadlog	Allow	Allow					
configlog	Allow	Allow	Allow				
trashlog	Allow	Allow					

El formulario incluye los siguientes campos:

- Activo: Indica si la cuenta de usuario está actualmente habilitada.
- Usuario: Nombre único de acceso al sistema.
- Grupo: Grupo o rol que define los permisos base.
- Nombre: Nombre completo del usuario.
- Nueva contraseña: Clave de acceso nueva (para restablecimiento o cambio).
- Repetir contraseña: Confirmación de la nueva contraseña.
- Descripción: Notas internas sobre el perfil del usuario.
- Inicio: Fecha desde la cual la cuenta es válida.
- Fin: Fecha de expiración tras la cual no se permite el acceso.
- Días: Días de la semana en los que se permite acceso.
- Grupos: Grupos adicionales asociados al usuario.
- Aplicaciones y permisos: Matriz detallada de accesos y acciones permitidas.
- Historial de contraseñas: Lista de contraseñas anteriores para control y seguridad.

### 30.4. Eliminación

Las cuentas de usuario pueden eliminarse si no han iniciado sesión y no están vinculadas a registros de actividad.

En caso contrario, se recomienda desactivarlas en lugar de eliminarlas para mantener trazabilidad.

## 31. Registro de configuración

### 31.1. Descripción

La aplicación de registro de configuración proporciona una trazabilidad de todos los cambios de configuración realizados en SaltOS4. Se utiliza para supervisar modificaciones en parámetros del sistema, configuraciones de aplicaciones o preferencias internas. Este módulo es esencial para los administradores que desean auditar cambios y garantizar un comportamiento consistente del sistema a lo largo del tiempo.

### 31.2. Vista de lista

Usuario	Clave	
Admin (admin)	app/certs/filter/last	
Admin (admin)	app/purchase_status/filter/last	
Admin (admin)	app/suppliers_types/filter/last	
Admin (admin)	app/purchase/filter/last	
Admin (admin)	app/suppliers/filter/last	
Admin (admin)	app/fileslog/filter/last	
Admin (admin)	app/tokenslog/filter/last	
Admin (admin)	app/trashlog/filter/last	
Admin (admin)	app/configlog/filter/last	
Admin (admin)	app/uploadlog/filter/last	
Admin (admin)	app/cronlog/filter/last	
Admin (admin)	app/pushlog/filter/last	
Admin (admin)	app/employees_types/filter/last	
Admin (admin)	app/departments/filter/last	
Admin (admin)	app/employees/filter/last	
Admin (admin)	app/emails_accounts/filter/last	
Admin (admin)	app/products_categories/filter/last	
Admin (admin)	app/products_types/filter/last	
Admin (admin)	app/invoices_status/filter/last	
Admin (admin)	app/payment_methods/filter/last	
Admin (admin)	app/workorders/filter/last	
Admin (admin)	app/taxes/filter/last	

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que realizó el cambio de configuración.
- Clave: Clave de configuración que fue modificada.

### 31.3. Vista de registro

Esta vista muestra los detalles completos de un registro de cambio de configuración.

En el modo **crear**, el formulario está vacío y listo para introducir nuevos datos.

**Nuevo - Configuración**

Usuario	Clave	
Admin (admin)	app/certs/filter/last	
Admin (admin)	app/purchase_status/filter/last	
Admin (admin)	app/suppliers_types/filter/last	
Admin (admin)	app/purchase/filter/last	
Admin (admin)	app/suppliers/filter/last	
Admin (admin)	app/fileslog/filter/last	
Admin (admin)	app/tokenslog/filter/last	
Admin (admin)	app/configlog/filter/last	
Admin (admin)	app/uploadlog/filter/last	
Admin (admin)	app/cronolog/filter/last	
Admin (admin)	app/pushlog/filter/last	
Admin (admin)	app/employees_types/filter/last	
Admin (admin)	app/departments/filter/last	
Admin (admin)	app/employees/filter/last	
Admin (admin)	app/emails_accounts/filter/last	
Admin (admin)	app/products_categories/filter/last	
Admin (admin)	app/products_types/filter/last	
Admin (admin)	app/invoices_status/filter/last	
Admin (admin)	app/payment_methods/filter/last	
Admin (admin)	app/workorders/filter/last	
Admin (admin)	app/taxes/filter/last	

Usuario:  Clave:   
 Valor:  

```
1 {
  "page": "0",
  "search": "",
  "search_extra": ""
}
```

Crear Cancelar

En el modo **visualización**, los campos están llenos con la información del registro seleccionado y no pueden editarse.

**Detalle - Configuración**

Usuario	Clave	
Admin (admin)	app/quotes/filter/last	
Admin (admin)	app/certs/filter/last	
Admin (admin)	app/purchase_status/filter/last	
Admin (admin)	app/suppliers_types/filter/last	
Admin (admin)	app/purchase/filter/last	
Admin (admin)	app/suppliers/filter/last	
Admin (admin)	app/fileslog/filter/last	
Admin (admin)	app/tokenslog/filter/last	
Admin (admin)	app/configlog/filter/last	
Admin (admin)	app/uploadlog/filter/last	
Admin (admin)	app/cronolog/filter/last	
Admin (admin)	app/pushlog/filter/last	
Admin (admin)	app/employees_types/filter/last	
Admin (admin)	app/departments/filter/last	
Admin (admin)	app/employees/filter/last	
Admin (admin)	app/emails_accounts/filter/last	
Admin (admin)	app/products_categories/filter/last	
Admin (admin)	app/products_types/filter/last	
Admin (admin)	app/invoices_status/filter/last	
Admin (admin)	app/payment_methods/filter/last	
Admin (admin)	app/workorders/filter/last	
Admin (admin)	app/taxes/filter/last	

Usuario:  Clave:   
 Valor:  

```
1 {
  "page": "0",
  "search": "",
  "search_extra": ""
}
```

Modificar Eliminar Cerrar

En el modo **edición**, el formulario se muestra con los datos existentes y permite modificaciones.

The screenshot shows the 'Modificar - Configuración' (Modify Configuration) screen in the SaltOS application. On the left, there is a table listing various configuration entries with columns for 'Usuario' (User) and 'Clave' (Key). On the right, a detailed view is shown for a specific entry where the user 'Admin (admin)' has modified the key 'app/quotes/filter/last' to the value:

```

1 {
2   "page": "0",
3   "search": "",
4   "search_extra": ""
5 }

```

At the bottom right are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Incluye:

- Usuario: Usuario que realizó el cambio de configuración.
- Clave: Clave de configuración modificada.
- Valor: Nuevo valor asignado a la clave de configuración.

### 31.4. Eliminación

Las entradas del registro de configuración no pueden eliminarse en condiciones normales.

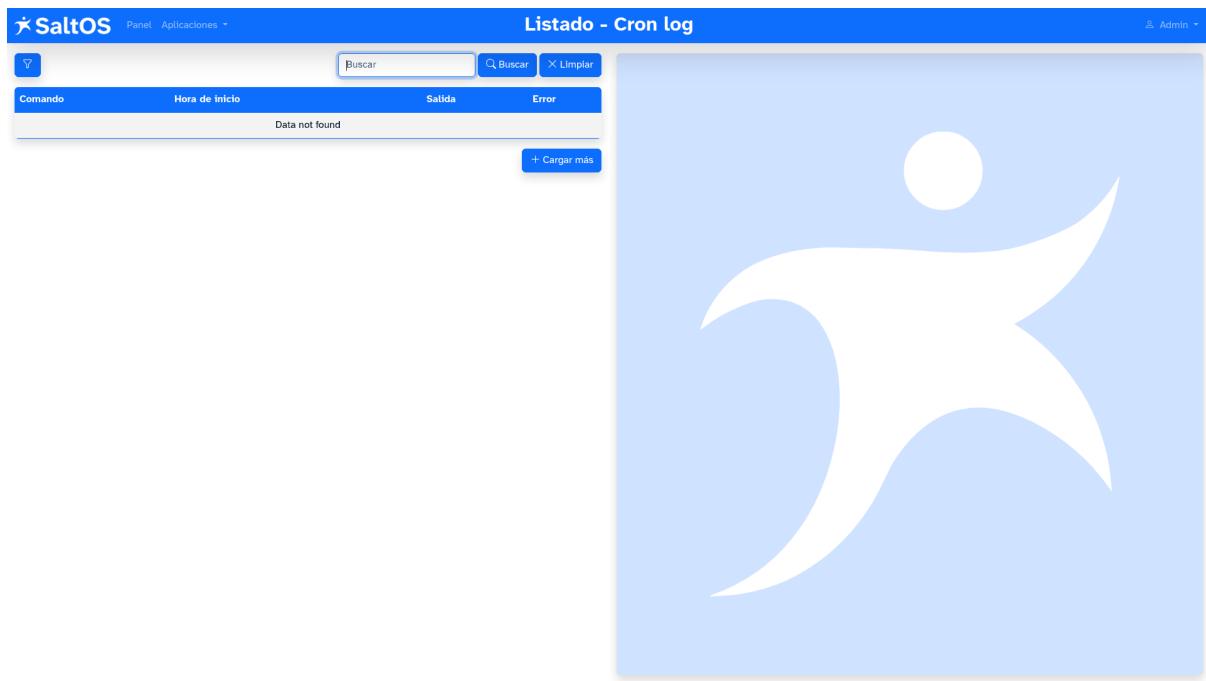
Este registro está diseñado para garantizar la trazabilidad total y la auditabilidad de las acciones administrativas.

## 32. Registro de cron

### 32.1. Descripción

La aplicación de registro de cron almacena el historial de ejecución de tareas programadas (cron jobs) dentro de SaltOS4. Permite a los administradores supervisar procesos en segundo plano como la recogida de correos, importaciones de datos, copias de seguridad o tareas personalizadas. Este módulo es esencial para la detección de errores y para verificar que las operaciones programadas se estén ejecutando correctamente.

## 32.2. Vista de lista



Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Comando: Comando o script ejecutado por el sistema de cron.
- Inicio: Hora de inicio de la ejecución de la tarea programada.
- Salida: Vista previa del resultado de salida estándar.
- Error: Vista previa del resultado de salida de error (si lo hay).

## 32.3. Vista de registro

Esta vista muestra el resultado completo de una ejecución de tarea cron individual.

Incluye:

- Comando: Comando o script ejecutado por cron.
- PID: Identificador de proceso asignado a la tarea.
- Inicio: Hora de inicio de la tarea.
- Fin: Hora en que terminó la ejecución.
- STDOUT: Salida estándar generada durante la ejecución.
- STDERR: Salida de error generada durante la ejecución (si existe).

## 32.4. Eliminación

Las entradas del registro de cron no están pensadas para ser eliminadas con regularidad.

Se puede configurar una limpieza automática o una purga manual para eliminar entradas antiguas.

## 33. Registro de archivos

### 33.1. Descripción

La aplicación de registro de archivos registra todos los eventos de acceso a archivos dentro de SaltOS4. Rastrea cuándo los archivos son visualizados, descargados o accedidos por los usuarios, incluyendo los metadatos asociados. Este módulo proporciona una trazabilidad completa de la actividad documental, respaldando políticas de gobernanza y seguridad de datos.

### 33.2. Vista de lista

Nombre	Tipo	Tamaño
jserror.log	text/plain	2.69 Kbytes

Total: 1

+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Nombre: Nombre del archivo accedido o gestionado dentro del sistema.
- Tipo: Formato o clasificación del archivo (ej: PDF, imagen, texto).
- Tamaño: Tamaño del archivo en bytes.

### 33.3. Vista del registro

Esta vista muestra información detallada sobre un evento de acceso a archivo.

Incluye:

- Nombre: Nombre del archivo accedido o gestionado dentro del sistema.
- Tipo: Formato o clasificación del archivo (ej: PDF, imagen, texto).
- Tamaño: Tamaño del archivo en bytes.
- Datos: Contenido interno, metadatos o estructura serializada que representa el acceso o acción sobre el

archivo.

### 33.4. Eliminación

Las entradas del registro de archivos generalmente no se eliminan de forma manual.

Se conservan por motivos de auditoría y control de seguridad, y pueden depurarse automáticamente según la configuración del sistema.

## 34. Registro de notificaciones push

### 34.1. Descripción

La aplicación de registro de notificaciones push almacena todas las notificaciones enviadas por el sistema. Estas notificaciones se utilizan normalmente para alertar a los usuarios sobre acciones, actualizaciones o eventos del sistema en tiempo real. Este módulo permite a los administradores monitorizar el flujo de notificaciones y diagnosticar posibles problemas en el proceso de entrega.

### 34.2. Vista de lista

The screenshot shows the 'Listado - Push log' page from the SaltOS application. At the top, there is a header with the SaltOS logo, a 'Panel Aplicaciones' button, and an 'Admin' dropdown. Below the header is a search bar with fields for 'Buscar' and 'X Limpiar'. The main area features a table with three columns: 'Usuario', 'Fecha y hora', and 'Tipo'. A message 'Data not found' is centered below the table. At the bottom right of the table area is a blue button labeled '+ Cargar más'. To the right of the table, there is a large, light blue rectangular area containing a white, stylized graphic of a person or figure.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que generó o recibió la notificación push.
- Fecha y hora: Momento en que se registró la notificación.
- Tipo: Categoría del mensaje push (ej: información, advertencia, error).

### **34.3. Vista de registro**

Esta vista muestra los detalles completos de una única notificación push.

Incluye:

- Usuario: Usuario que generó o recibió la notificación.
- Fecha y hora: Fecha y hora en que se registró la notificación.
- Tipo: Categoría del mensaje push (ej: información, advertencia, error).
- Mensaje: Contenido o resumen del mensaje enviado.
- Marca temporal: Timestamp interno del sistema al registrar el evento.

### **34.4. Eliminación**

Las entradas del registro de notificaciones push normalmente no se eliminan y se conservan para fines de auditoría.

En escenarios de mantenimiento específicos, los registros antiguos pueden ser depurados, pero esto requiere permisos explícitos.

## **35. Registro de tokens**

### **35.1. Descripción**

La aplicación de registro de tokens hace seguimiento del uso de los tokens de autenticación en todo el sistema. Estos tokens se utilizan normalmente en llamadas a la API, scripts automatizados o sesiones de acceso temporal. Este módulo permite a los administradores monitorizar el acceso al sistema y detectar posibles usos indebidos o intentos no autorizados.

## 35.2. Vista de lista

Usuario	Creado	Token	Activo
Admin (admin)	2025-05-09 07:27:06	fb6bc478-7670-d617-b55a-99347c436fcc	✓
Admin (admin)	2025-05-09 07:27:06	ba75ea8b-ad84-a2b6-0634-bb42794c205e	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:26:56	d5a236c2-69e7-458f-3092-6edc081d7fd7	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:26:48	593968ce-6d01-1e0c-1890-932fe1d34d74	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:26:40	56689c23-101a-4c64-9527-999b67ccb3a	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:26:23	a313b6f-b9ed-fb40-a09e-ae793d7194f2	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:21:11	ab4eaa48-f15d-25a0-0ce8-8145dc08d58	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:21:05	b44a4b9a-febb-ec8d-1d90-aeef732cef7	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:21:01	0c15a1e7-8512-7910-ef0d-76ebef48f0b04	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:20:51	6ca0ff36-3add-e6ac-68ac-34af4442b5cb	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:20:44	d3ace938-77f4-f4df-a587-391e4f84b50f	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:20:27	04ab9d4b-e3c4-2810-9457-f6ccbf7b3eb	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:16:04	4cd98ea3-0946-21c9-9bbb-c124adc2ce54	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:11:07	a919548b-c4cc-6c15-9c52-655927474b6e	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:06:34	f0683870-7e6a-4c43-9e86-1192cf1e9990	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:06:28	e1eba989-2d4f-1bc50-521c-4bd5491d58e5	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:06:22	b660daef-3861-3a62-0567-6fe19c74843	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:06:17	9019b98e-973e-7368-e4c4-419341c639f1	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:06:07	30b84534-dcff-17cd-4da4-95ad3efd7f20	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:05:51	9b95dc33-bad4-3dfc-efac-c6e28ca701e3	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:04:56	de3bd74a-9525-1ff6-eab0-38b26417924	✗
Admin (admin)	2025-05-09 07:04:04	1d871c64-58e3-2baa-f284-c488df01939e	✗

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario asociado al token.
- Creado: Fecha y hora en que se creó el token.
- Token: Cadena de token utilizada para autenticación o acceso.
- Activo: Indica si el token es actualmente válido y utilizable.

## 35.3. Vista de registro

Esta vista muestra toda la información relacionada con un acceso mediante token.

**Detalle - Tokens log**

Usuario	Creado	Token	Activo
Admin (admin)	2025-05-09 07:27:06	fb6bc478-7670-d617-b55a-99347c436fcc	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:27:00	ba75ea8b-ad84-a2b6-0634-bb42794c205e	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:26:56	d5a236c2-69e7-458f-3092-6edc681d7fd7	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:26:48	593968c8-6d01-1e0c-1890-032fe1d34d74	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:26:40	56689c23-101a-4c64-9527-909b67ccb3a	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:26:23	af313b6f-b9ed-fb40-a09e-ae793d7194f2	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:21:11	ab4eaa48-f15d-25a0-0ce8-8145dc08d58	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:21:05	b44a4b0a-febb-ec8d-1d90-ae6732cefce7	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:21:01	0c15a1e7-8512-7910-ef9d-76be48fb64	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:20:51	6ca0f030-3add-e6ac-68ac-34af4442b5cb	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:20:44	d3ace938-f714-14d1-a587-391e4f84b50f	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:20:27	04ab9d4b-e3c4-2810-9457-f6ccebf7b3eb	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:16:04	4cd98ea3-0946-21c9-9bbb-c124adcc2ce54	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:11:07	a9195480-c4cc-6c15-9e52-655927474b6e	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:06:34	f6983870-7ea6-c43-9e86-192cf1e990	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:06:28	e1eba989-2d41-bc50-521c-4bd5491d58e5	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:06:22	8b60daef-3861-3a62-0567-6fe19cf74843	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:06:17	9019b98e-973e-7368-e4c4-419341c639f1	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:06:07	30b84534-dcff-17cd-4da4-95ad33ef7f20	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:05:51	9b95dc33-bad4-3dfc-efac-c6e28ca701e3	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:04:56	de3bd74a-9525-1ff6-ea0-38b26d417924	<input type="checkbox"/>
Admin (admin)	2025-05-09 07:04:04	1d871c64-58e3-2baa-f284-c488df01939e	<input type="checkbox"/>

[X Cerrar](#)

Incluye:

- **Activo:** Indica si el token es actualmente válido y utilizable.
- **Usuario:** Usuario asociado al token.
- **Creado:** Fecha y hora en que se creó el token.
- **Actualizado:** Fecha y hora de la última modificación del estado del token.
- **Dirección IP:** Dirección desde la cual se utilizó o generó el token.
- **User Agent:** Navegador o cliente usado para generar o acceder al token.
- **Token:** Cadena usada para autenticación o acceso.
- **Expira:** Fecha y hora de expiración del token, tras la cual deja de ser válido.

## 35.4. Eliminación

Las entradas del registro de tokens no están pensadas para ser eliminadas manualmente.

Forman parte del historial de auditoría y control de accesos del sistema, y pueden eliminarse automáticamente si está configurado.

# 36. Registro de papelera

## 36.1. Descripción

La aplicación de registro de papelera almacena todas las eliminaciones realizadas en el sistema, actuando como una papelera de reciclaje para SaltOS4. Permite a administradores y usuarios avanzados inspeccionar qué datos han sido eliminados, cuándo, por quién y desde dónde. Este módulo es clave para la trazabilidad y ayuda a identificar eliminaciones accidentales o acciones no autorizadas.

## 36.2. Vista de lista

Usuario	Fecha y hora	Nombre
Admin (admin)	2025-05-08 09:30:36	cierre_andsoft.txt
Admin (admin)	2025-05-08 09:30:36	problem.pddl
Admin (admin)	2025-05-08 09:30:36	domain.pddl

Total: 3

+ Cargar más

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que realizó la eliminación.
- Fecha y hora: Momento exacto en que se eliminó el registro.
- Nombre: Nombre descriptivo del registro o archivo eliminado.

## 36.3. Vista de registro

Esta vista muestra toda la información registrada sobre un elemento eliminado.

Incluye:

- ID antiguo: Identificador original del registro antes de su eliminación.
- Usuario: Usuario que realizó la eliminación.
- Fecha y hora: Momento exacto en que se eliminó.
- ID de registro: Identificador interno asignado al registro eliminado.
- Aplicación: Aplicación o módulo desde donde se eliminó el registro.
- ID único: Identificador único en todo el sistema del elemento eliminado.
- Nombre: Nombre descriptivo del registro o archivo eliminado.
- Tamaño: Tamaño del archivo en bytes, si el elemento era un archivo.
- Tipo: Tipo MIME o clasificación del elemento eliminado.
- Archivo: Nombre o ruta original del archivo eliminado.
- Hash: Suma de verificación utilizada para validar el contenido eliminado.

## 36.4. Eliminación

Las entradas del registro de papelera no pueden eliminarse directamente desde la interfaz.

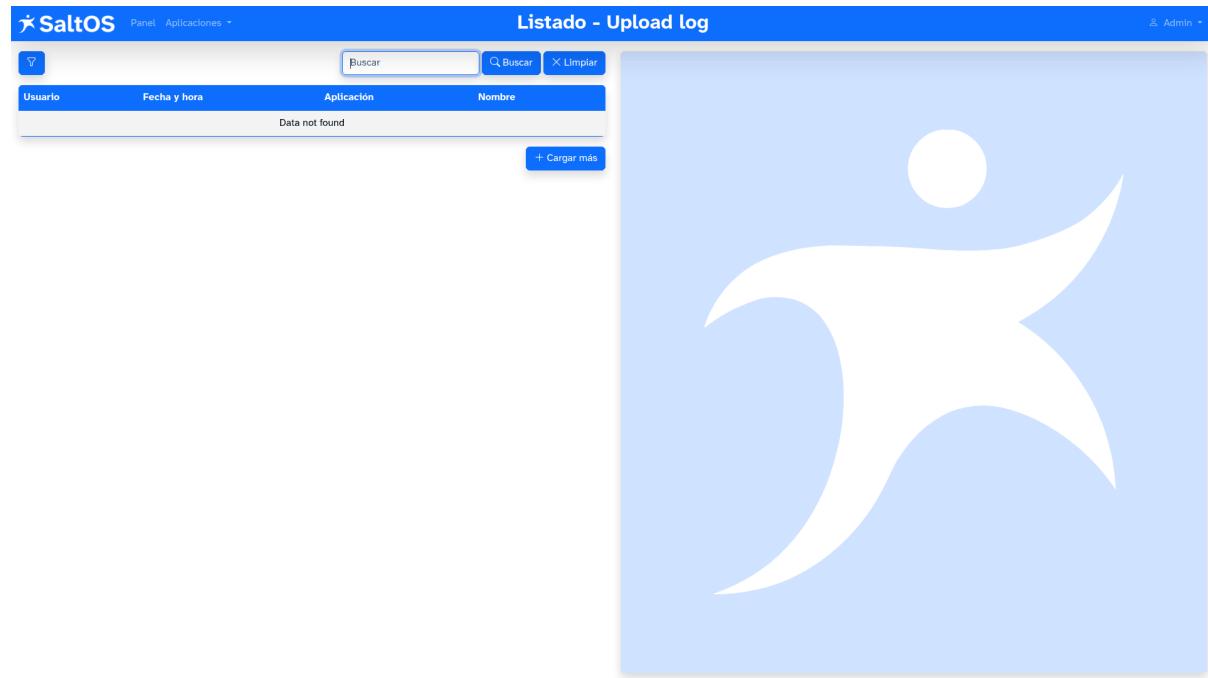
SaltOS4 las conserva para fines de responsabilidad y trazabilidad legal, a menos que se configure una depuración automática.

## 37. Registro de subidas

### 37.1. Descripción

La aplicación de registro de subidas registra todos los archivos cargados a través de SaltOS4, ya sea de forma manual o automatizada. Ayuda a rastrear el origen, el usuario y el contexto de cada carga, y resulta útil para auditorías, depuración y para verificar que las subidas se procesan correctamente.

### 37.2. Vista de lista



The screenshot shows the 'Upload log' list view in the SaltOS4 interface. The header includes the SaltOS logo, a 'Panel' dropdown, and an 'Admin' link. The main area has a title 'Listado - Upload log' with three buttons: 'Buscar' (Search), 'X Buscar' (Clear), and 'X Limpiar' (Clear). Below is a table with four columns: 'Usuario', 'Fecha y hora', 'Aplicación', and 'Nombre'. A message 'Data not found' is centered below the table. At the bottom right is a large blue placeholder image featuring a white stylized figure.

Los siguientes campos se muestran en la vista de lista:

- Usuario: Usuario que subió el archivo.
- Fecha y hora: Momento en que el archivo fue subido al sistema.
- Aplicación: Módulo o aplicación desde la cual se activó la subida.
- Nombre: Nombre original del archivo proporcionado por el usuario.

### 37.3. Vista de registro

Esta vista muestra los detalles completos de una entrada del registro de subidas.

Incluye:

- Usuario: Usuario que subió el archivo.
- Fecha y hora: Momento en que el archivo fue subido al sistema.
- ID único: Identificador único interno asignado a la entrada de subida.
- Aplicación: Módulo o aplicación desde donde se originó la subida.
- Nombre: Nombre original del archivo proporcionado por el usuario.
- Tamaño: Tamaño del archivo subido en bytes.
- Tipo: Tipo MIME o formato del archivo.
- Archivo: Nombre del archivo almacenado utilizado internamente por el sistema.
- Hash: Suma de verificación (ej: MD5 o SHA) para validar la integridad o detectar duplicados.

#### **37.4. Eliminación**

Las entradas del registro de subidas normalmente se conservan con fines de trazabilidad histórica.

Si es necesario, se pueden eliminar entradas antiguas manualmente o mediante tareas de mantenimiento automático.