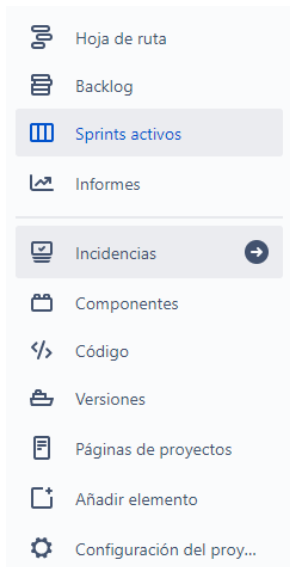


## Asignación: Búsqueda, filtros y reportes

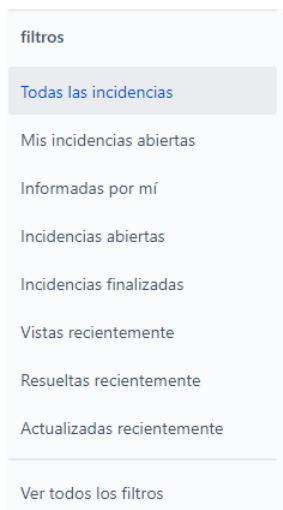
A continuación, haremos un ejercicio práctico para que te familiarices con las opciones de búsqueda, filtros y reportes en Jira. Sigue los pasos a continuación:

### EJERCICIO 1. Utiliza la pantalla de búsqueda de incidencias y filtros.

1. En el menú de tu proyecto, haz click sobre “Incidencias”



2. Te aparecerá el menú para búsqueda y filtros



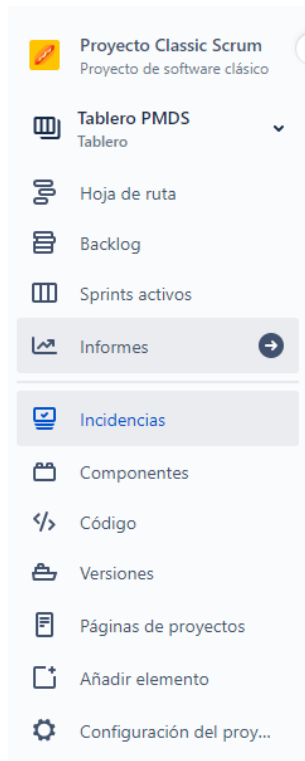
3. Haz click sobre “Todas las Incidencias”
4. Selecciona la “Vista de Lista”
5. Filtra por tipo de incidencia
6. Ahora filtra por Estado, todas las incidencias que estén FINALIZADAS
7. Quita todos los filtros, y a continuación exporta a Excel CSV

## EJERCICIO 2. Utiliza los reportes en proyectos gestionados por el equipo.

1. Selecciona un proyecto gestionado por el equipo.
2. En el menú del proyecto, selecciona “Informes”. Si esta opción no aparece, ve a la configuración, funcionalidades, activa la opción de Informes. Luego regresa al menú del proyecto y haz click sobre Informes.
3. Haz click en “Introducción”, luego en “Gráfica de trabajo hecho” para ver el BurnUp chart.
4. Ahora haz click sobre “Informe de velocidad”

## EJERCICIO 3. Utiliza los reportes en proyectos gestionados por la empresa.

1. Selecciona un proyecto gestionado por la empresa.
2. En el menú del proyecto, selecciona “Informes”
3. Te aparecerá el menú de informes



4. Haz click sobre “Gráfica de trabajo hecho” para ver el BurnUp chart
5. Haz click sobre “Gráfico de trabajo pendiente” para ver el Burndown chart
6. Haz click sobre “Reporte de Sprint”
7. Haz click sobre “Gráfica de velocidad”
8. Haz click sobre “Diagrama de flujo acumulado”
9. Evalúa los otros reportes y encuentra los que puedan ser útiles en tu proyecto