

6.1 App Gerencial

Esse aplicativo é utilizado pela empresa de desenvolvimento com o objetivo de cadastrar as clínicas estéticas. Foi desenvolvido considerando os atributos de usabilidade, com componentes simples e intuitivos. Cada tela desse aplicativo está apresentada e comentada a seguir.

- **Tela Inicial** - na tela inicial, ilustrada na Figura 1, o usuário pode optar em cadastrar uma nova empresa no sistema ou verificar as empresas que já estão cadastradas.

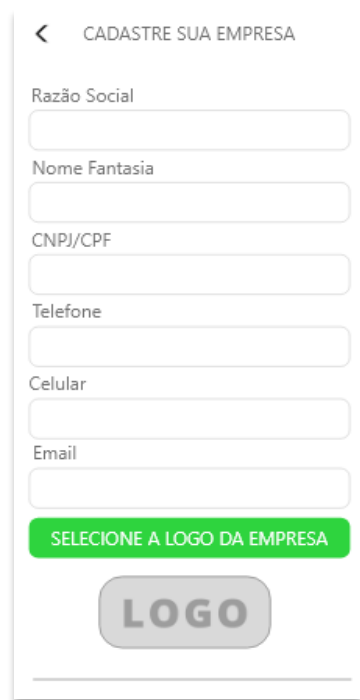


Figura 1 - Tela Inicial

Fonte: Os autores.

- **Telas para Cadastro da Empresa / Cadastro do Usuário Administrador** - nas telas para cadastro de empresa, ilustradas nas Figuras 2 e 3, é necessário inserir dados cadastrais do cliente. Ao clicar no botão AVANÇAR, o sistema valida os dados: para o CPF e o CNPJ é feita uma validação se o número informado é válido e se foi inserida a quantidade correta de números (CPF com 11 caracteres e CNPJ com 14 caracteres); para o e-mail é verificado se foi informado de maneira correta; para o telefone é verificado se foi inserida a quantidade de 10 ou 11 caracteres; e para o endereço completo é verificado se todos os dados foram informados.

Caso tudo esteja validado, o usuário é redirecionando para a próxima etapa do cadastro para fazer o cadastro do usuário administrador, ilustrado nas Figura 4 e 5. Para esse cadastrado devem ser informados os dados pessoais da pessoa que ficará como administrador do sistema. Ao clicar no botão CADASTRAR, o sistema cria a empresa com um usuário administrador, que será o que terá acesso a todas as funcionalidades do aplicativo MarqFacil.



← CADASTRE SUA EMPRESA

Razão Social

Nome Fantasia

CNPJ/CPF

Telefone

Celular

Email

SELECIONE A LOGO DA EMPRESA

LOGO

Figura 2 – Tela para Cadastro de Empresa (1)

Fonte: Os autores.



INSIRA OS DADOS DE ENDEREÇO

CEP

Rua

Número

Bairro

Complemento

Cidade

Estado

VOLTAR AVANÇAR

Figura 3 - Tela para Cadastro de Empresa (2)

Fonte: Os autores.



← CADASTRO DE USUÁRIO PRINCIPAL

Nome Completo

RG

CPF

Telefone

Celular

Email

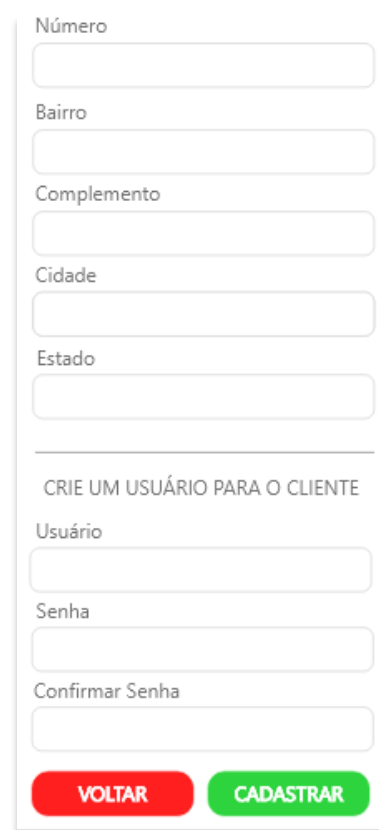
ENDEREÇO DO USUÁRIO

CEP

Rua

Figura 4 - Tela para Cadastro do Usuário Principal (1)

Fonte: Os autores.



Número

Bairro

Complemento

Cidade

Estado

CRIE UM USUÁRIO PARA O CLIENTE

Usuário

Senha

Confirmar Senha

VOLTAR CADASTRAR

Figura 5 - Tela para Cadastro do Usuário Principal (2)

Fonte: Os autores.

- **Tela de Confirmação de Cadastro de Empresa** - após finalizar todo o processo de cadastramento da nova empresa, o sistema redireciona o usuário para a tela de confirmação, ilustrada na Figura 6, para que o usuário entenda que a nova empresa já está cadastrada no sistema, com uma mensagem bem explicativa, informando que o cadastro foi finalizado com sucesso. Nesta tela de confirmação, o usuário possui apenas uma

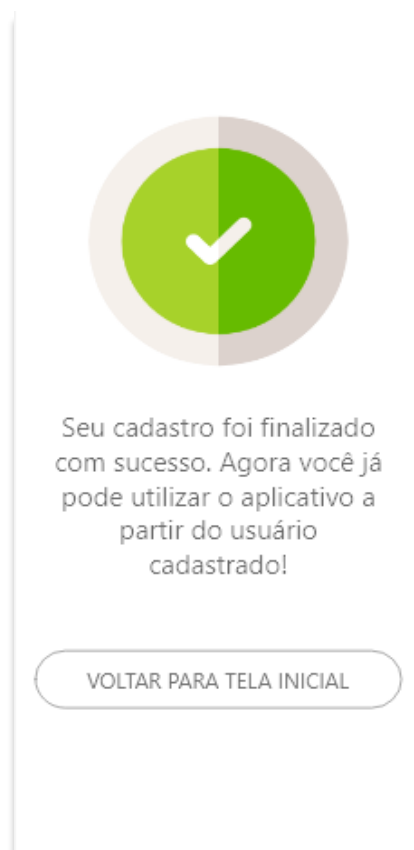


Figura 6 - Tela de Confirmação de Cadastro Finalizado

Fonte: Os autores.

opção, que é a de clicar no botão para retornar à tela inicial.

- **Tela da Lista de Empresas Cadastradas** - observando a Figura 1 verifica-se que existe um botão com o nome de "Listar empresas cadastradas", cuja funcionalidade é redirecionar o usuário para uma página com todas as empresas cadastradas. Nessa página (Figura 7)

existem as opções de visualizar o usuário cadastrado na empresa selecionada, editar ou excluir uma empresa.

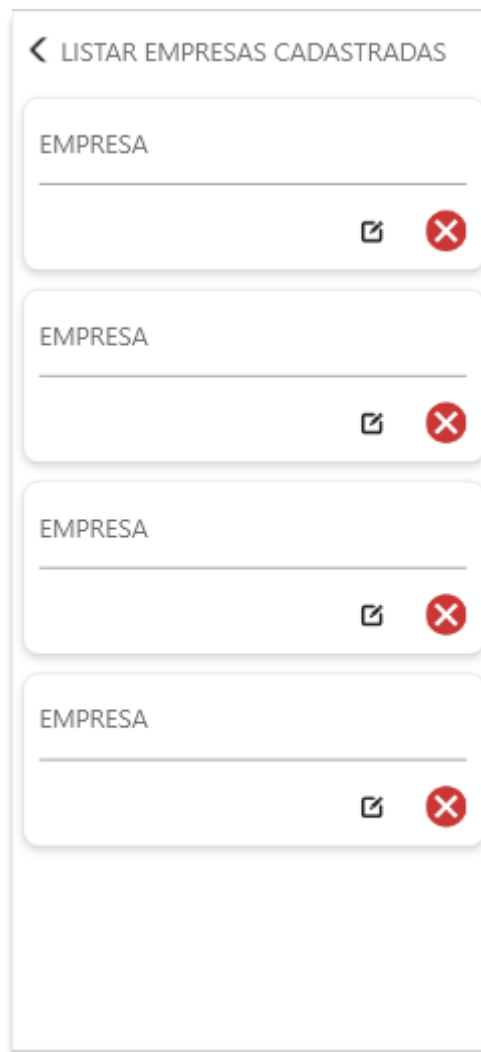


Figura 7 - Tela da Lista de empresas cadastradas

Fonte: Os autores.

Quando o usuário clica na opção de editar a empresa, o sistema redireciona o usuário para uma tela com as mesmas informações da tela ilustrada nas Figuras 2 e 3 com os dados preenchidos e com o botão verde com o texto “Alterar”, e quando o usuário clica na opção de remover a empresa o sistema apenas pergunta se realmente o usuário deseja excluir a empresa e

caso clique em “sim” a empresa é excluída e para de ser listada na lista de empresas cadastradas. E por fim, quando o usuário clica no nome da empresa, o sistema o redireciona para a tela do usuário principal da empresa.

- **Tela de Informações do Usuário Principal da Empresa** - na tela do usuário principal da empresa (Figura 8), são exibidos todos os dados referentes ao usuário, como dados do usuário, os dados de endereço e com as opções de editar ou excluir o usuário. Caso não exista um usuário cadastrado, é exibida a informação que “não existe um usuário cadastrado” e um botão, que pode ser visualizado na Figura 9, que possui a ação de redirecionar o usuário para o cadastro de usuário principal (Figuras 4 e 5).

Nas opções de editar ou excluir, quando o usuário selecionar qualquer uma delas, o sistema pergunta se realmente deseja editar ou excluir o usuário, e no caso do editar, o sistema redireciona o usuário para a tela de edição que é a mesma tela de Figura 4 e 5, porém com as informações nos campos preenchidas e o texto do botão verde como “Alterar” e no caso do excluir, se o usuário clicar em sim, o sistema irá remover o usuário e irá aparecer a tela da Figura 9 indicando que não existe um usuário cadastrado.

USUARIO PRINCIPAL EMPRESA

DADOS DO USUÁRIO

NOME
RG
CPF
DATA DE NASCIMENTO
TELEFONE
CELULAR
EMAIL
USUÁRIO

DADOS DE ENDERÇO

RUA:
BAIRRO:
NUMERO:
COMPLEMENTO:
CEP:
CIDADE:
ESTADO

EDITAR

EXCLUIR

Figura 8 - Tela com informações do usuário principal da empresa

Fonte: Os autores.

USUARIO PRINCIPAL EMPRESA

NÃO EXISTE UM USUÁRIO CADASTRADO

CADASTRAR USUÁRIO ADMIN

Figura 9 - Tela usuário principal da empresa não foi cadastrado

Fonte: Os autores.

6.2 App MarqFacil

O aplicativo MarqFacil é o que será utilizado pelas clínicas estéticas contendo as funcionalidades de agendamento, cadastro de avaliações, cadastro dos produtos e procedimentos, cadastro de usuários (Paciente e Colaborador), histórico de atendimentos, dados da empresa e dados pessoais.

Este aplicativo possui diferentes tipos de navegações, pois quando o usuário é o administrador, o sistema irá exibir todas as funcionalidades, e quando for os usuários paciente ou colaborador, o sistema irá exibir informações de

forma diferente. A seguir serão descritas as funcionalidades do sistema para cada um dos tipos de usuários.

6.2.1 Tela de Login do sistema - é composta por 3 campos que são os campos usuário, senha e o campo para selecionar a clínica estética a que pertence o usuário; é composta também de uma opção “esqueceu a senha” que redireciona o usuário para a tela de recuperação de senha. Possui o botão para acessar o sistema e um outro botão para acesso sem cadastro, como

A imagem mostra a interface de login do sistema MARQFACIL. No topo, há um ícone circular de um profissional de saúde e o nome "MARQFACIL" em letras maiúsculas. Abaixo, há três campos de entrada: "Usuário", "Senha" e "SELECIONE A EMPRESA" com uma seta para baixo. À direita do campo de empresa, há um link "Esqueceu a senha?". Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto "ACESSAR". No rodapé, há um botão branco com o texto "ENTRAR SEM USUÁRIO".

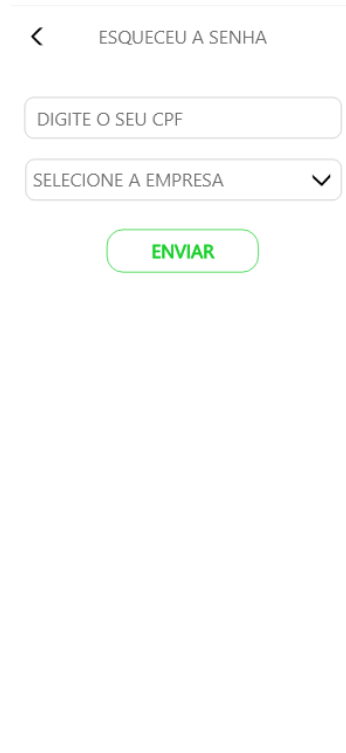
Figura 10 - Tela de login

Fonte: Os autores.

pode-se observar na Figura 10.

6.2.2 Tela de Recuperação de Senha - quando o usuário seleciona a opção de “esqueceu a senha” na tela de login (Figura 11), o sistema redireciona para a tela de recuperação de senha a qual é composta de apenas um

campo que é utilizado para inserir o CPF e uma opção para selecionar a empresa que o usuário é cadastrado. Caso o usuário já esteja mesmo cadastrado, o sistema envia um e-mail para o usuário com a nova senha.

A interface de usuário para recuperação de senha. No topo, há um ícone de seta para trás e o título "ESQUECEU A SENHA". Abaixo, há um campo de entrada com o placeholder "DIGITE O SEU CPF". Logo abaixo, há um menu suspenso com o texto "SELECIONE A EMPRESA" e um ícone de seta para baixo. No final, há um botão verde arredondado com o texto "ENVIAR".

< ESQUECEU A SENHA

DIGITE O SEU CPF

SELECIONE A EMPRESA

ENVIAR

Figura 11 - Tela de recuperação de senha

Fonte: Os autores.

6.2.3 Tela de Acesso sem usuário cadastrado - caso o usuário que esteja utilizando o aplicativo não seja cadastrado, na tela de login existe a opção de “entrar sem usuário”, como pode-se observar na Figura 10, que redireciona o usuário para a tela de acesso sem cadastro, na qual existe a opção para selecionar a clínica estética que usuário deseja visualizar, como pode ser observado na Figura 12.



Figura 12 - Tela de acesso sem usuário

Fonte: Os autores.

6.2.4 Tela de Menu - quando o usuário que está utilizando o sistema não é cadastrado e entra na opção usuário sem cadastro o sistema não oferece todas as funcionalidades, deixando apenas a opção de visualização dos produtos e procedimentos da empresa selecionada, como pode ser visualizada na Figura 13.

E quando o usuário possui um cadastro no sistema em alguma clínica estética e entra como usuário cadastrado, as opções do menu são personalizadas de acordo com o tipo de usuário: usuário administrador, usuário colaborador e o usuário paciente. Nas Figuras 14, 15, 16, 17 e 18 podem ser visualizadas as opções que são disponibilizadas para cada tipo de usuário.



Figura 13 - Tela de Menu (Usuário sem cadastro)

Fonte: Os autores.



Figura 14 - Tela de Menu (Usuário Administrador - 1)

Fonte: Os autores.

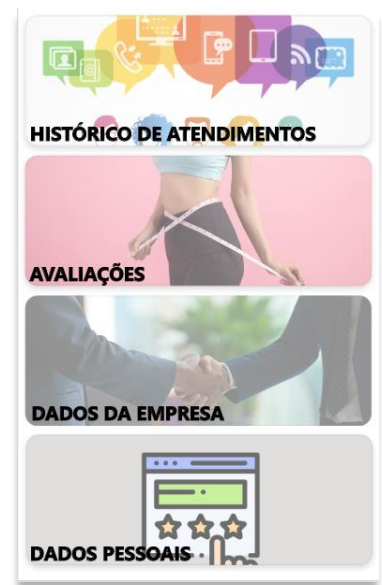


Figura 15 - Tela de Menu (Usuário Administrador - 2)

Fonte: Os autores.



Figura 16 - Tela de Menu (Usuário Paciente - 1)

Fonte: Os autores.



Figura 17 - Tela de Menu (Usuário Paciente - 2)

Fonte: Os autores.



Figura 18 - Tela de Menu (Usuário Paciente - 2)

Fonte: Os autores.



Figura 19 - Tela de Menu (Usuário Paciente - 2)

Fonte: Os autores.

6.2.5 Tela de Lista de Categorias dos Produtos - essa tela pode ser visualizada por todos os usuários a partir a da opção “PRODUTOS” da tela do Menu. Nela estarão listadas as categorias dos produtos. Caso o usuário seja o administrador, aparecerá também as opções de adicionar uma nova categoria, editar ou excluir uma categoria, como pode ser

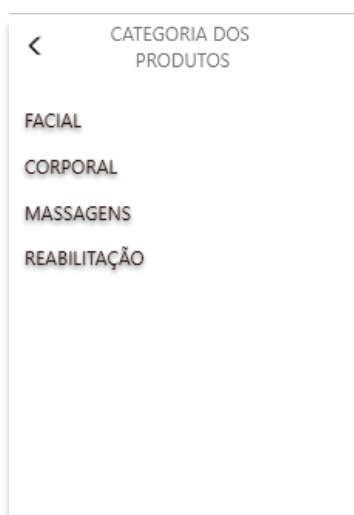


Figura 20 - Tela de Categorias dos Produtos

Fonte: Os autores.

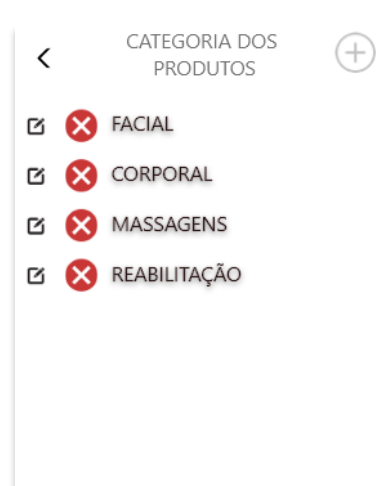


Figura 21 - Tela de Categorias dos Produtos (Administrador)

Fonte: Os autores.

visualizado nas Figuras 20 e 21.

6.2.6 Tela de Lista de Produtos - quando o usuário seleciona alguma categoria na lista de categorias dos produtos, o sistema o redireciona para a lista de produtos (Figuras 22 e 23). Nessa tela existem dois tipos de visualizações: a tela para o administrador, com as opções de pesquisa de produto pelo nome, adicionar um novo produto, editar ou excluir o produto e a exibição do status do produto se está ativado ou desativado; e a tela para os outros tipos de usuários, que conta apenas com a lista de



Figura 22 - Tela Lista dos Produtos

Fonte: Os autores.

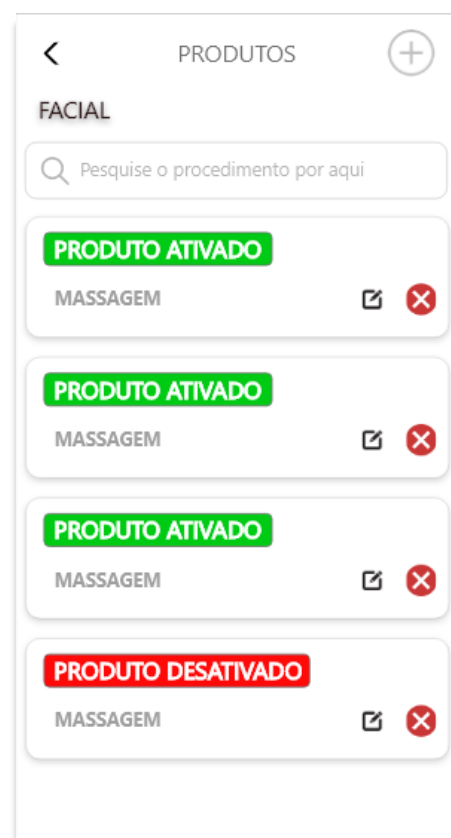


Figura 23 - Tela Lista dos Produtos (Administrador)

Fonte: Os autores.

produtos e com opção de pesquisar pelo nome.

6.2.7 Tela de Detalhes dos Produtos - quando selecionado algum produto na lista de produtos, o sistema redireciona o usuário para a tela de detalhes



Figura 24 - Tela Detalhes do Produto

Fonte: Os autores.

do produto que exibe a imagem do produto (caso possua), o nome do produto, a descrição e o valor (Figura 24).

6.2.8 Tela de Lista de Categorias dos Procedimentos - essa tela pode ser visualizada por todos os usuários a partir da opção “PROCEDIMENTOS” da tela do Menu. Nela estarão listadas as

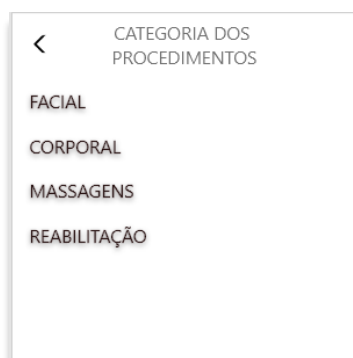


Figura 25

Fonte: Os autores.

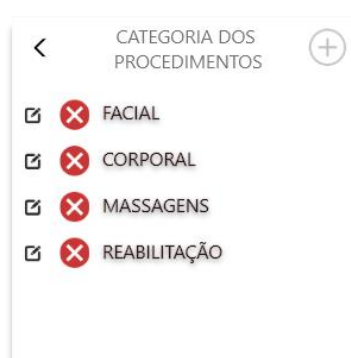


Figura 26 - Tela

Fonte: Os autores.

Procedimentos (Administrador)

categorias dos procedimentos. Caso o usuário seja o administrador, aparecerá também as opções de adicionar uma nova categoria, editar ou excluir uma categoria, como pode ser visualizado nas Figuras 25 e 26.

6.2.9 Tela de Lista de Procedimentos - quando o usuário seleciona alguma categoria na lista de categorias dos procedimentos, o sistema o redireciona para a lista de procedimentos (Figuras 27 e 28). Nessa tela existem dois tipos de visualizações: a tela para o administrador, com as opções de pesquisa de procedimento pelo nome, adicionar um novo procedimento, editar ou excluir o procedimento e a exibição do status do procedimento se está ativado ou desativado; e a tela para os outros tipos de usuários, que conta apenas com a lista de procedimentos e com opção



Figura 27 - Tela Lista dos Produtos

Fonte: Os autores.



Figura 28 - Tela Lista dos Procedimentos (Administrador)

Fonte: Os autores.

de pesquisar pelo nome.

6.2.10 Tela de Detalhes dos Procedimentos - quando selecionado algum procedimento na lista de procedimentos, o sistema redireciona o usuário para a tela de detalhes do procedimento que exibe a imagem do procedimento (caso possua), o nome do procedimento, a descrição e a duração (Figura 29).



Figura 29 - Tela Detalhes do Procedimento

Fonte: Os autores.

6.2.11 Tela de Cadastro de Categoria - a tela de cadastro da categoria pode ser acessada pressionando o ícone de mais (+) por dois meios, pela tela de Lista de Categorias dos Produtos ou pela tela de Lista de Categorias dos Procedimentos. Na tela de cadastro de categoria, ilustrada na figura 30, é possível cadastrar apenas o nome da categoria e especificar se é

A screenshot of a mobile application screen titled 'CADASTRO DE CATEGORIA'. At the top left is a back arrow icon. Below the title is a text input field labeled 'Nome da categoria'. Underneath the input field are two radio button options: 'Produto' and 'Procedimento'. At the bottom of the screen are two rounded rectangular buttons: a red one labeled 'CANCELAR' and a green one labeled 'CADASTRAR'.

Figura 30 - Tela de Cadastro de Categoria

Fonte: Os autores.

de Produto ou Procedimento.

6.2.12 Tela de Cadastro de Produtos - a tela de cadastro de produtos pode ser acessada pressionando o ícone de mais (+) na tela de Lista de Produtos. Na tela de cadastro de produtos, ilustrada na figura 31, temos os seguintes campos a serem preenchidos: categoria, nome do produto, descrição, valor, imagem e status.

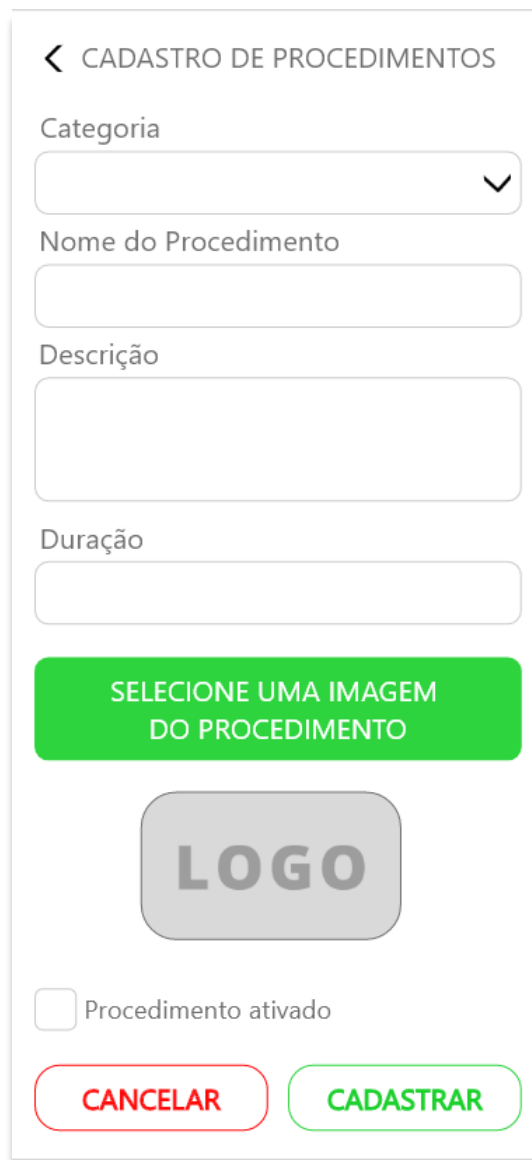
A interface de usuário para o cadastro de produtos. No topo, há uma barra de título com um ícone de seta para trás e o texto "CADASTRO DE PRODUTO". Abaixo, há uma lista de campos de entrada: "Categoria" (menu suspenso), "Nome do Produto" (campo de texto), "Descrição" (campo de texto maior), e "Valor" (campo de texto). Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto "SELECIONE UMA IMAGEM DO PRODUTO". Abaixo do botão, há um ícone de upload de imagem com o texto "LOGO". Abaixo do ícone, há uma opção de checkbox com o texto "Produto ativado". No rodapé, há dois botões: "CANCELAR" (vermelho) e "CADASTRAR" (verde).

Figura 31 - Tela de Cadastro de Produtos

Fonte: Os autores.

6.2.13 Tela de Cadastro de Procedimentos - a tela de cadastro de procedimentos pode ser acessada pressionando o ícone de mais (+) na

tela de Lista de Procedimentos. Na tela de cadastro de procedimentos, ilustrada na figura 32, temos os seguintes campos a serem preenchidos:



O formulário de cadastro de procedimentos apresenta o seguinte layout:

- Barra de título: < CADASTRO DE PROCEDIMENTOS
- Campos de entrada: Categoria (menu suspenso), Nome do Procedimento, Descrição (área de texto), Duração.
- Botão de ação: SELECIONE UMA IMAGEM DO PROCEDIMENTO (verde).
- Placeholder de imagem: LOGO (cinza).
- Checkbox: Procedimento ativado.
- Botões de conclusão: CANCELAR (vermelho) e CADASTRAR (verde).

Figura 32 - Tela de Cadastro de Procedimentos

Fonte: Os autores.

categoria, nome do procedimento, descrição, duração, imagem e status.

6.2.14 Tela de Lista de Usuários - a tela de lista de usuários pode ser acessada pelo menu, essa opção do menu aparecerá apenas para usuários do tipo **administrador** porque serão apenas eles que terão acesso a parte de usuários do sistema. Nesta tela são exibidos os nomes dos usuários com

opção de adicionar um novo usuário pressionando o botão (+), com opção de buscar usuários pelo nome, temos a opção de editar ou excluir um usuário e quando pressionado o *card* de um usuário específico o usuário é redirecionado para uma tela com os dados do usuário.

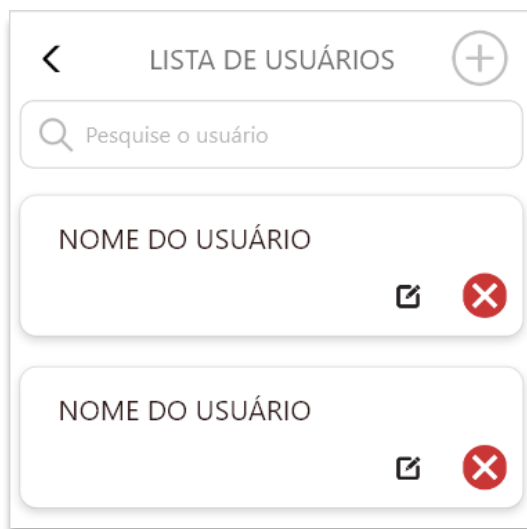


Figura 33 - Tela de Lista de Usuários

Fonte: Os autores.

6.2.15 Tela de Cadastro de Usuário - a tela de cadastro de usuário pode ser acessada pela opção do ícone mais (+) exibida na tela de lista de usuários, no cadastro de usuário são exibidos vários campos como: Nome Completo, RG, CPF, Data de Nascimento, Telefone, Celular, E-mail, Tipo Usuário, Endereço completo, Usuário e Senha. O cadastro de usuário possui formatação nos campos para que seja mais fácil inserir os dados, com um fácil entendimento do que deve ser informado em cada um dos campos.

CADASTRO DE USUÁRIO

Nome Completo

RG

CPF

Data de Nascimento

Telefone

Celular

Email

Tipo Usuário

Figura 34 - Tela de Cadastro de Usuário (1)

Fonte: Os autores.

ENDEREÇO DO USUÁRIO

CEP

Rua

Número

Bairro

Complemento

Cidade

Estado

Figura 35 - Tela de Cadastro de Usuário (2)

Fonte: Os autores.

CRIE UM USUÁRIO PARA O CLIENTE

Usuário

Senha

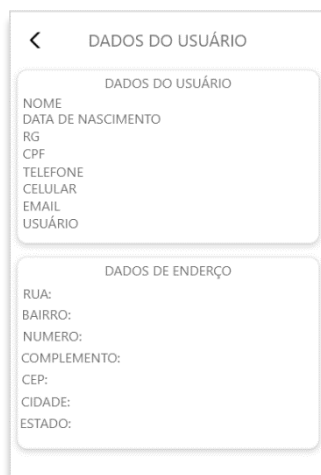
Confirmar Senha

CANCELAR CADASTRAR

Figura 36 - Tela de Cadastro de Usuário (3)

Fonte: Os autores.

6.2.16 Tela de Usuário Específico - a tela de usuário específico só será exibida quando o usuário estiver na lista de usuários e pressionar um dos *cards* que possui o nome do usuário, quando pressionado o usuário é redirecionado para a tela de usuário específico, ilustrado na figura 37, nesta tela irá ser exibido todos os dados do usuário.



O mockup da tela 'DADOS DO USUÁRIO' apresenta uma interface limpa com um cabeçalho contendo um ícone de seta para trás e o título 'DADOS DO USUÁRIO'. O conteúdo é organizado em duas seções principais, cada uma com um título e uma lista de campos de texto. A primeira seção, 'DADOS DO USUÁRIO', inclui campos para NOME, DATA DE NASCIMENTO, RG, CPF, TELEFONE, CELULAR, EMAIL e USUÁRIO. A segunda seção, 'DADOS DE ENDERÇO', inclui campos para RUA, BAIRRO, NUMERO, COMPLEMENTO, CEP, CIDADE e ESTADO. Os campos de texto são representados por retângulos brancos com bordas cinzas.

Figura 37 - Tela de Usuário Específico

Fonte: Os autores.

6.2.17 Tela de Lista de Avaliações - a tela de lista de avaliações, pode ser acessada no menu, porém apenas os usuários paciente e administrador terão acesso a ela. O usuário paciente contará com apenas a lista de suas avaliações, a busca por nome e quando pressionado o *card* de uma avaliação específica o sistema mostra com detalhes a avaliação, já o usuário administrador contará com a lista de todas as avaliações cadastradas no sistema e com as opções de adicionar uma nova avaliação, opções de editar ou excluir uma avaliação e com as opções já citadas no usuário paciente.



Figura 38 - Tela de Lista de Avaliações (Administrador)
Fonte: Os autores.



Figura 39 - Tela de Lista de Avaliações (Paciente)
Fonte: Os autores.

- **Tela de Avaliação Específica** - a tela de avaliação específica é acessada quando o usuário seleciona alguma avaliação na tela de lista de avaliações. Na tela de avaliação específica pode ser visualizado a imagem, com a data do registro, nome do paciente e a descrição da avaliação, ilustrada a tela na



Figura 40 - Tela de Avaliação Específica
Fonte: Os autores.

figura abaixo:

- **Tela de Cadastro de Avaliações** – a tela de cadastro é acessada a partir do ícone de mais (+) existente na tela de lista de avaliações, no cadastro de avaliação são necessários informar apenas o paciente avaliado, uma

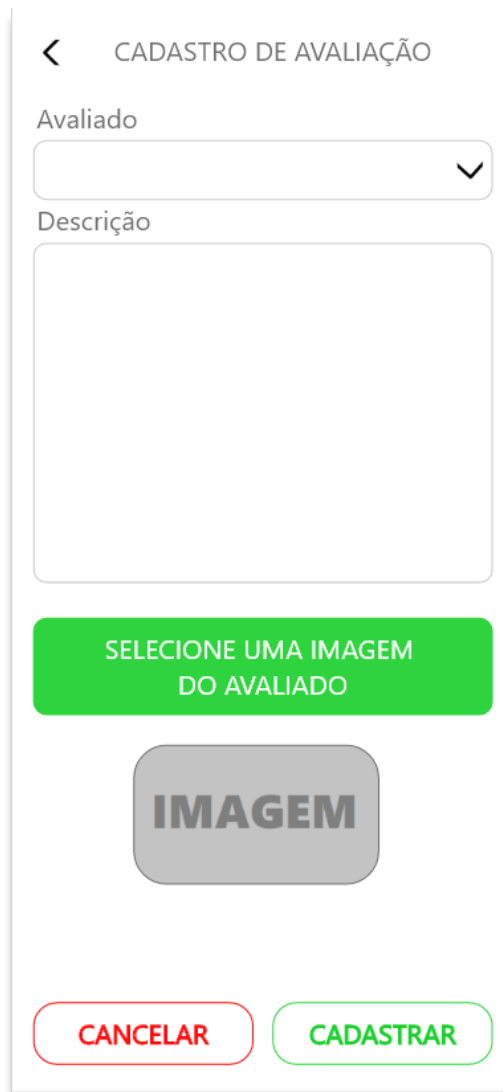


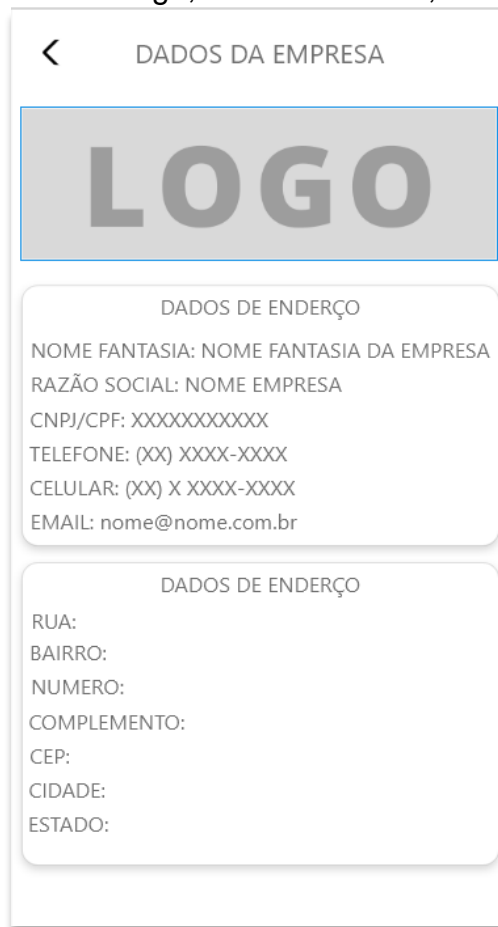
Figura 41 - Tela de Cadastro de Avaliação

Fonte: Os autores.

descrição e uma imagem referente a avaliação, os campos são bem informativos com o que deve ser informado em cada um podendo ser visualizado a tela na figura 41.

- **Tela de Informações da Empresa** – a tela de informações da empresa pode ser acessada no menu e apenas o usuário administrador tem acesso a opção,

na tela de informações da empresa o usuário só consegue visualizar os dados cadastrados como Logo, Nome Fantasia, Razão Social, CNPJ/CPF,



A imagem mostra uma interface de usuário para a tela de informações da empresa. No topo, há um botão de voltar (seta para esquerda) e o título "DADOS DA EMPRESA". Abaixo, há um campo para o "LOGO" com o texto "LOGO" em grande letra. Seguem-se dois blocos de "DADOS DE ENDERÇO". O primeiro bloco contém campos para "NOME FANTASIA", "RAZÃO SOCIAL", "CNPJ/CPF", "TELEFONE", "CELULAR" e "EMAIL". O segundo bloco contém campos para "RUA", "BAIRRO", "NUMERO", "COMPLEMENTO", "CEP", "CIDADE" e "ESTADO".

< DADOS DA EMPRESA

LOGO

DADOS DE ENDERÇO

NOME FANTASIA: NOME FANTASIA DA EMPRESA
RAZÃO SOCIAL: NOME EMPRESA
CNPJ/CPF: XXXXXXXXXXXX
TELEFONE: (XX) XXXX-XXXX
CELULAR: (XX) X XXXX-XXXX
EMAIL: nome@nome.com.br

DADOS DE ENDERÇO

RUA:
BAIRRO:
NUMERO:
COMPLEMENTO:
CEP:
CIDADE:
ESTADO:

Figura 42 - Tela de Informações da Empresa

Fonte: Os autores.

Telefone, Celular, E-mail e os dados de endereço, qualquer mudança nesses dados só pode ser feita pelo aplicativo gerencial.

- **Tela de Lista de Atendimentos** – quando o usuário está no menu e clica na opção “AGENDAMENTOS” o sistema redireciona o usuário para a lista de atendimentos de todos os atendimentos com status de “AGENDADO” ou “CONFIRMADO”. Caso o usuário seja paciente visualizará apenas a lista dos atendimentos e ver os detalhes dos atendimentos clicando sobre o *card* que

ele marcou, caso for colaborador irá ter a opção de trocar o status do atendimento além da opção de ver detalhes dos atendimento e irá visualizar a lista do todos os atendimentos que irá fazer e o usuário administrador irá conseguir visualizar todos os atendimentos marcados com as opções de adicionar novos atendimentos, trocar status e com as operações de editar ou excluir algum atendimento. E todos possuem a opção de pesquisar algum atendimento pelo nome do paciente ou colaborador.

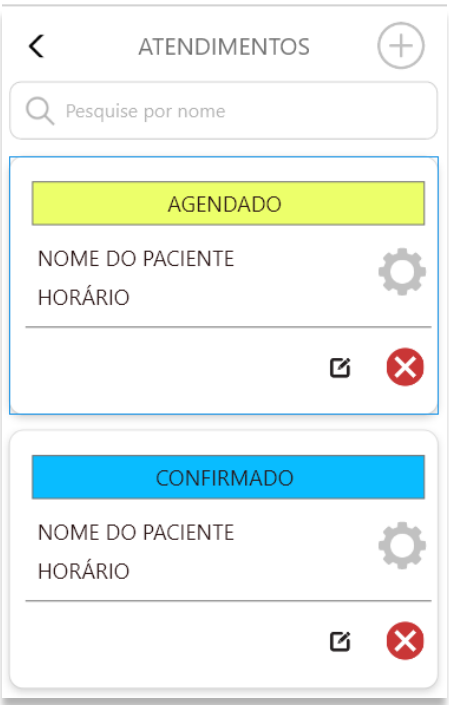


Figura 43 - Tela de Lista de Atendimentos (Administrador)

Fonte: Os autores.

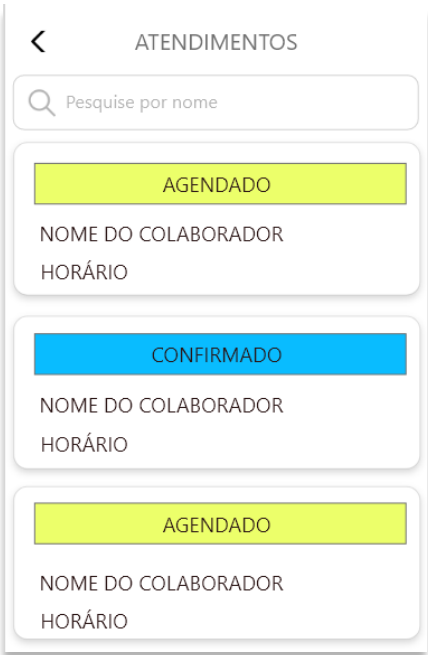


Figura 44 - Tela de Lista de Atendimentos (Paciente)

Fonte: Os autores.

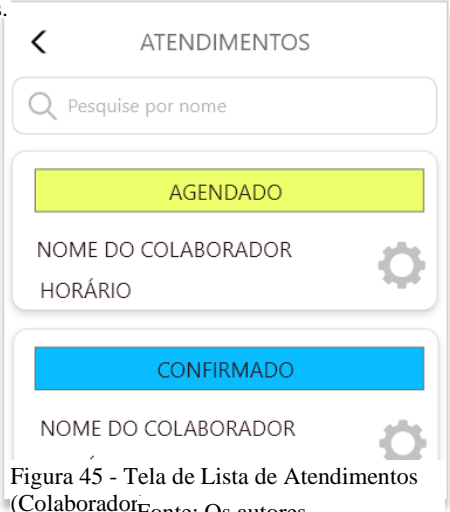


Figura 45 - Tela de Lista de Atendimentos (Colaborador)

Fonte: Os autores.

- **Tela de Visualizar Dados Atendimento** – a tela de visualizar dados atendimento só pode ser acessada quando o usuário pressiona algum dos *cards* de avaliação da tela de lista de avaliações. Nesta tela é possível identificar dados de nome do paciente, nome do colaborador, horário, duração, os procedimentos que serão feitos e com a exibição do status do

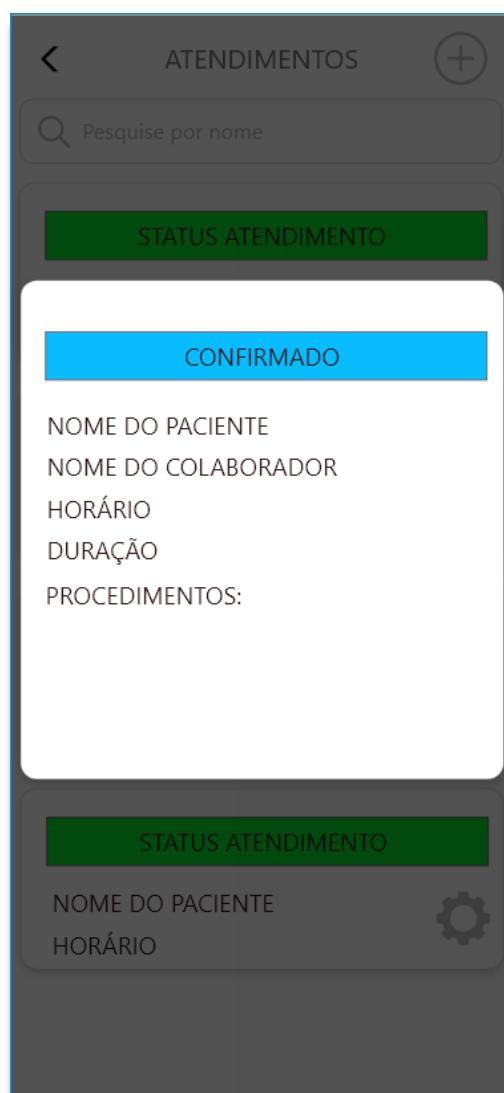


Figura 46 - Tela de Visualizar Dados de Atendimento

Fonte: Os autores.

atendimento.

- **Tela de Troca de Status do Atendimento** – quando o usuário está na lista de avaliações existe um botão com o ícone de uma engrenagem que quando



Figura 47 - Tela de Troca de Status do Atendimento

Fonte: Os autores.

pressionado irá aparecer uma tela com a opção de troca do status do atendimento com a opção de selecionar as opções de atendimento e com o botão que quando pressionado altera o status do atendimento, a tela pode ser visualizada na figura 47.

- **Tela de Cadastro de Atendimento** – na tela de lista de atendimentos existe um botão com o ícone de mais (+) que quando pressionado redireciona o

usuário para a tela de cadastro de atendimento. Na tela de cadastro de atendimento o usuário possui alguns campos que devem ser informados para que seja possível cadastrar um atendimento, os campos que deverão ser preenchidos são: Paciente, Colaborador, Horário, Duração e Procedimentos.



< CADASTRO DE ATENDIMENTO

Paciente

Colaborador

Horário

Duração

Procedimentos

CANCELAR CADASTRAR

Todos os campos devem ser informados, no campo horário deve ser

Fonte: Os autores.

informado a data e hora de atendimento e a duração é um campo que pode ser informado ou não, caso não seja informado o sistema irá calcular a duração automaticamente.

- **Tela de Lista de Histórico dos Atendimentos** – na tela do menu existe a opção de “HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS” que quando selecionada o

Figura 48 - Tela de Cadastro de Atendimento

sistema redireciona para a lista de todos os atendimentos com os status de “CANCELADO” ou “FINALIZADO”, com opção de pesquisar por nome os atendimentos e quando pressionado sobre algum dos *cards* de atendimento o sistema exibe os detalhes do atendimento.

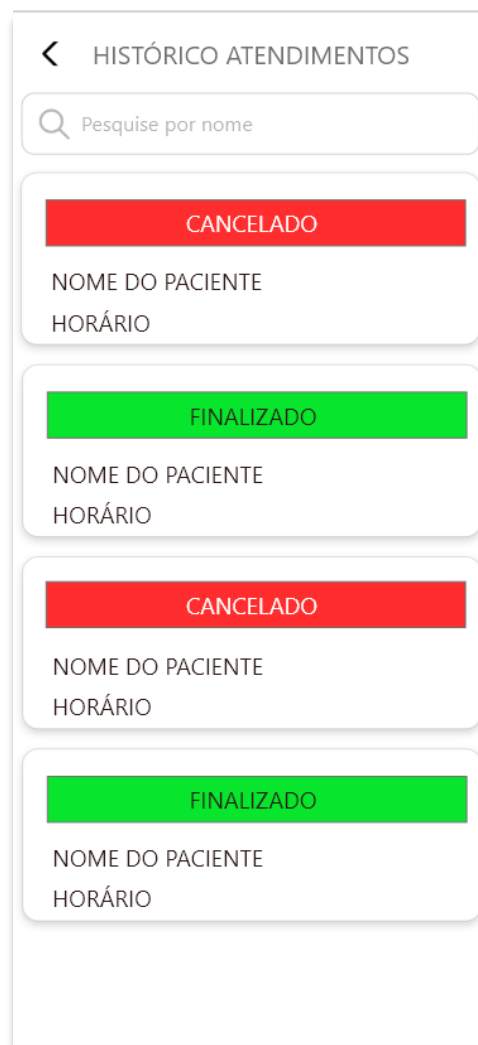


Figura 49 - Tela de Lista de Histórico dos Atendimentos

Fonte: Os autores.

- **Tela de Detalhes do Atendimento** – quando pressionado algum *card* de atendimento da tela de lista de históricos é exibida a tela de detalhes com o status do atendimento, com nome do paciente, nome do colaborador, horário, duração e os procedimentos feitos.

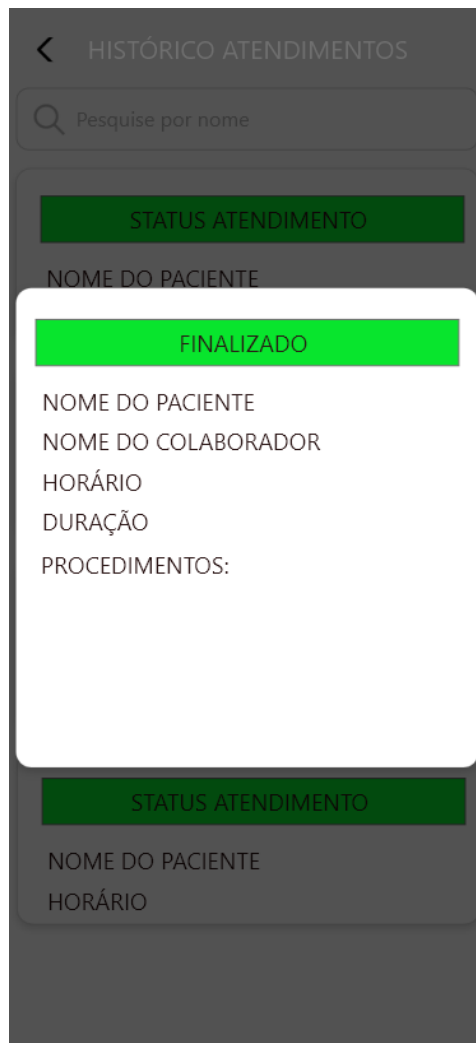


Figura 50 - Tela de Detalhes do Atendimentos

Fonte: Os autores.

- **Tela de Dados Pessoais** – quando o usuário está na tela do menu existe a opção de “DADOS PESSOAIS” no momento que o usuário pressiona essa opção o sistema o redireciona para a tela com os dados do usuário logado no sistema. Nessa tela irá ser exibida a logo da empresa que o usuário está cadastrado, com os dados do usuário como nome, data de nascimento, rg, cpf, telefone, celular, email, usuário e os dados de endereço.

<

DADOS DO USUÁRIO

LOGO

DADOS DO USUÁRIO

NOME
DATA DE NASCIMENTO
RG
CPF
TELEFONE
CELULAR
EMAIL
USUÁRIO

DADOS DE ENDERÇO

RUA:
BAIRRO:
NUMERO:
COMPLEMENTO:
CEP:
CIDADE:
ESTADO:

Figura 51 - Tela de Dados Pessoais

Fonte: Os autores.