

REQUISITOS FUNCIONAIS	DESCRIÇÃO
[RF 01] - Gerenciar empresa	<p>O sistema deve possuir um ambiente para fazer o cadastro de empresas, no caso a clínica de estética, contendo a Razão Social, CNPJ, Nome Fantasia, Endereço completo (Rua, Bairro, Cidade, Complemento, Número, CEP, Estado). Os campos obrigatórios para o cadastro são: Razão Social, CPF / CNPJ, Nome Fantasia, Telefone, Email, Rua, Número, CEP, Bairro, Cidade e Estado.</p> <p>Após preenchidos esses campos, o sistema já deve permitir o cadastro de um usuário principal, que terá acesso total ao sistema. Para esse cadastro é necessário informar os seguintes campos: Nome Completo, Usuário, Senha, RG, CPF, Telefone, Celular, E-mail.</p> <p>Após cadastrada a empresa no sistema, é enviado um boleto para o profissional que cadastrou a empresa, para que, após seu pagamento, possa utilizar o sistema.</p> <p>Caso seja necessário fazer alguma alteração nos dados da empresa, só poderá ser feita pela empresa de software pelo aplicativo gerencial e a exclusão de alguma clínica só poderá ser feita pela empresa de software.</p>
[RF 02] - Gerenciar usuários	<p>O sistema deve permitir cadastrar pacientes e colaboradores em um mesmo ambiente, pois as informações de cadastro são as mesmas para ambos. Assim, devem ser informados: Nome Completo, RG, CPF, Data de Nascimento, Endereço completo (Rua, Bairro, Cidade, Complemento, Número, CEP, Estado), Telefone, Celular, E-mail, Usuário e Senha. Os campos obrigatórios são: Nome completo, RG, CPF, Celular, E-mail, Rua, Número, CEP, Bairro, Cidade, Estado. Para diferenciar entre paciente e colaborador, o sistema deve ter, no final, a opção de marcar se o cadastrado é um colaborador ou um paciente.</p> <p>Só deve ser possível cadastrar os pacientes e colaboradores caso o usuário administrador esteja logado no sistema. O usuário administrador é o único com permissão para alterar ou excluir um usuário.</p>
[RF 03] – Gerenciar categorias	<p>O sistema terá a opção de cadastrar as categorias dos produtos e procedimentos oferecidos pela clínica estética. Esse cadastro poderá ser feito apenas pelo usuário administrador e o que será informado no cadastro da categoria será apenas a descrição da categoria e o tipo que está relacionado (se é uma categoria de produto ou de procedimento). Todos os campos são obrigatórios.</p>
[RF 04] - Gerenciar produtos estéticos	<p>O sistema terá a opção de cadastrar os produtos estéticos que são vendidos pela clínica, preenchendo os campos: título, categoria que o produto se identifica (previamente cadastrada), descrição, imagem, preço e o status (disponível e indisponível). Quem poderá incluir produtos no sistema é apenas o usuário administrador.</p> <p>Os campos obrigatórios são os seguintes: título e categoria.</p>
[RF 05] - Gerenciar procedimentos estéticos	<p>O sistema terá a opção de cadastrar os procedimentos estéticos que são oferecidos pela clínica, preenchendo os campos: título, categoria que o procedimento se identifica (previamente cadastrada), descrição, imagem, a duração para fazer o procedimento e o status (disponível e indisponível). Quem poderá incluir procedimentos no sistema é apenas o</p>

	<p>usuário administrador.</p> <p>Os campos obrigatórios são os seguintes: título, categoria e a duração.</p> <p>A duração do procedimento será utilizada nos agendamentos de horários.</p>
[RF 06] – Gerenciar avaliações	<p>As avaliações só podem ser cadastradas pelo usuário administrador, e após o paciente passar por algum procedimento na clínica estética, em que o colaborador realizará a avaliação e passará as informações para o usuário administrador.</p> <p>Para a inclusão de uma avaliação, escolhe-se o paciente a quem ela pertence (previamente cadastrado) e insere uma descrição com as informações, uma imagem do paciente e o sistema deve incluir a data de inserção automaticamente.</p> <p>Os campos obrigatórios são apenas o paciente e uma descrição da avaliação.</p>
[RF 07] – Agendar horários	<p>Para agendar um horário, o paciente, o colaborador e o procedimento a ser realizado devem estar previamente cadastrados.</p> <p>Devem ser preenchidos os seguintes campos: paciente, colaborador, horário e os procedimentos.</p> <p>Quando o usuário for cadastrar o atendimento e não informar o tempo de atendimento, o sistema irá dar a opção de somar o tempo de cada procedimento (informação já cadastrada quando do cadastro do procedimento) ou pegar o maior tempo de algum procedimento.</p> <p>O Sistema deve preencher o campo status com AGENDADO, automaticamente. A mudança de status está especificada no requisito [RF 08].</p>
[RF 08] – Trocar status agendamento	<p>As opções disponíveis para o Status do agendamento são: AGENDADO, CONFIRMADO, CANCELADO e FINALIZADO.</p> <p>Os usuários colaboradores e o administrador terão a opção de trocar o status do agendamento. Os agendamentos só poderão ser mudados a partir das seguintes etapas: Quando o paciente marca para fazer o procedimento, o status fica como AGENDADO; Um dia antes da data agendada, o profissional entra em contato com o paciente para confirmar o horário, com isso é marcado o status CONFIRMADO, caso o paciente confirme que vai poder ir, mas, se caso o paciente cancelar o horário, o colaborador irá marcar como CANCELADO. E se o status estava CONFIRMADO e o paciente vai até o estabelecimento fazer o procedimento, no final do atendimento é marcado que o procedimento foi FINALIZADO.</p>
[RF 09] – Visualizar agenda	<p>Após feito o cadastro da agenda, os colaboradores poderão acessar a sua própria agenda com os horários marcados de cada paciente. O usuário administrador poderá visualizar a própria agenda e também poderá acessar as agendas dos outros colaboradores, tendo a possibilidade de excluir algum agendamento que foi feito de forma incorreta ou editar alguma informação. O usuário paciente só terá acesso aos seus próprios agendamentos.</p>
[RF 10] – Visualizar agendamentos antigos	<p>O sistema irá disponibilizar uma opção para qualquer usuário cadastrado no sistema visualizar agendamentos já finalizados, sendo que o usuário administrador poderá acessar nessa opção os agendamentos que ele mesmo fez o atendimento, ou os agendamentos que outros colaboradores da clínica fizeram o atendimento; o usuário colaborador terá acesso nessa opção apenas aos agendamentos que ele fez o atendimento; o usuário paciente terá acesso à todos os agendamentos que ele fez na clínica estética.</p>
[RF 11] – Consultar avaliações	<p>O paciente contará em seu aplicativo com a opção de visualizar suas avaliações feitas pelos colaboradores do estabelecimento. O usuário administrador cadastrará no sistema a avaliação e, com ela já cadastrada, o paciente pode acessar o aplicativo e verificar a avaliação. Na opção do usuário administrador, além da opção de cadastrar as avaliações, também poderá visualizar todas as avaliações já feitas no sistema.</p>

[RF 12] – Visualizar categorias	Os usuários colaboradores, pacientes e o administrador poderão visualizar as categorias cadastradas no sistema dos produtos e dos procedimentos, porém o usuário administrador terá também a opção de editar e excluir alguma categoria.
[RF 13] – Visualizar produtos	Os usuários colaboradores, pacientes e o administrador poderão visualizar os produtos cadastrados no sistema, porém o usuário administrador terá também a opção de editar e excluir algum produto.
[RF 14] – Visualizar procedimentos	Os usuários colaboradores, pacientes e o administrador poderão visualizar os procedimentos cadastrados no sistema, porém o usuário administrador terá também a opção de editar e excluir algum procedimento.
[RF 15] – Visualizar dados pessoais ou da empresa	Os usuários colaboradores e pacientes poderão apenas verificar seus dados, caso algum dado esteja incorreto será necessário ir até o estabelecimento para que seja alterado. O usuário administrador terá acesso aos cadastros dos usuários e poderá fazer as alterações nos cadastros que foram solicitadas mudanças. O usuário administrador também terá acesso aos dados, o acesso será aos dados da empresa o aos dados pessoais.
[RF 16] – Acessar sem cadastro	Os usuários sem cadastro no sistema que desejam acessar o aplicativo para verificar os produtos e procedimentos de alguma empresa, poderão acessar uma opção extra no sistema que será para consultar as empresas cadastradas e verificar os procedimentos e produtos oferecidos pela empresa. As empresas que serão exibidas na lista, serão as que estão com os pagamentos do aplicativo em dia.
[RF 17] – Alterar senha	Caso o usuário perca a senha, terá a opção no sistema para conseguir recuperá-la, informando o seu CPF e selecionando a empresa em que está cadastrado, e então será encaminhada uma nova senha para o e-mail do usuário.
[RF 18] – Acessar o aplicativo	O usuário cadastrado acessa o aplicativo informando o usuário, senha e a empresa que está cadastrado, assim o sistema verifica se o usuário está cadastrado na empresa, caso esteja ele é redirecionado para a tela inicial do aplicativo, caso contrário o sistema informa que o usuário e senha estão incorretos. Caso o pagamento do uso do aplicativo não esteja com o status de confirmado no sistema, nenhum usuário da empresa específica poderá acessar o aplicativo.
[RF 19] – Envio de E-mail de Horário Agendado	Internamente no sistema irá funcionar uma rotina que irá ficar verificando os horários agendados de atendimento e, no momento que faltar exatamente uma hora para ocorrer o atendimento, será enviado um e-mail com os dados do atendimento, contendo: Nome Empresa, Nome do Colaborador que irá fazer o atendimento, Nome do Paciente que será atendido, Duração do atendimento, Endereço da Clínica, Horário marcado e o Procedimentos que serão feitos no paciente.

REQUISITOS DE QUALIDADE	DESCRIÇÃO
[RQ 01] – Excluir dados apenas se não estiverem sendo utilizados	Qualquer exclusão deve ser verificada no sistema se irá ocasionar algum problema no futuro em outra parte do sistema. Se o dado que for excluído não tiver relacionado a nenhum outro dado no sistema pode ser excluído, caso contrário o sistema não irá permitir a exclusão.
[RQ 02] - Segurança	O sistema pode ser acessado por qualquer pessoa, mas apenas para visualização dos produtos e procedimentos das empresas cadastradas. Para a utilização das outras funcionalidades, a pessoa deve ser cadastrada, observando os

	<p>seguintes níveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrador – tem acesso a todas as funcionalidades do sistema; • Colaborador – tem acesso às funcionalidades especificadas pelos requisitos funcionais [RF 08], [RF 09], [RF 10], [RF 12], [RF 13], [RF 14], [RF 15], [RF 17], [RF 18]; • Paciente - tem acesso às funcionalidades especificadas pelos requisitos funcionais [RF 09], [RF 10], [RF 11], [RF 12], [RF 13], [RF 14], [RF 15], [RF 17], [RF 18].
[RQ 03] - Usabilidade	O sistema deve ser simples e intuitivo em seu uso. Para isso é importante que as telas sigam um padrão de <i>layout</i> , os botões possuam nomes significativos e com cores bem informativas nos botões (verde e vermelho) e com cores neutras nas telas de todo o software.