

SISTEMA SAP ERP

CARACTERISTICAS Y PRINCIPIOS GENERALES



Temario

- Generalidades de las organizaciones en Colombia
- Definición de ERP
- Generalidades ERP
- Clases de ERP
- Definición de SAP
- Generalidades de SAP
- Características de SAP
- Historia de SAP
- Módulos principales de SAP

Generalidades de las organizaciones en Colombia

Número de empresas por sectores económicos y tamaño, 2018						
	Gran Empresa	Mediana empresa	Pequeña empresa	PYME (Pequeña + Mediana)	Microempresa	TOTAL
A : Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	343	1.341	3.261	4.602	21.038	25.983
B : Explotación de minas y canteras	249	393	953	1.346	10.011	11.606
C : Industrias manufactureras	1.072	2.499	9.926	12.425	122.111	135.607
D : Suministro de electricidad, gas, vapor y aire	119	71	177	248	2.690	3.057
E : Distribución de agua, saneamiento ambiental	70	159	490	648	6.490	7.208
F : Construcción	772	2.585	8.170	10.755	82.418	93.945
G : Comercio al por mayor y al por menor;vehículos	1.146	4.476	18.824	23.300	261.295	285.741
H : Transporte y almacenamiento	313	1.030	4.363	5.393	38.408	44.113
I : Alojamiento y servicios de comida	105	341	1.829	2.170	24.301	26.576
J : Información y comunicaciones	165	482	2.410	2.892	44.119	47.176
K : Actividades financieras y de seguros	621	861	2.068	2.930	29.463	33.013
L : Actividades inmobiliarias	541	2.261	6.828	9.088	48.468	58.098
M : Actividades profesionales, científicas y técnicas	333	1.491	8.380	9.871	141.863	152.067
N : Actividades de servicios administrativos y de apoyo	247	1.042	4.124	5.166	63.478	68.891
O : Administración pública y defensa;seguridad social	18	11	37	48	1.590	1.656
P : Educación	16	98	675	773	13.239	14.028
Q : Actividades de salud humana y asistencia social	169	565	2.432	2.997	29.830	32.997
R : Actividades artísticas, de entretenimiento	33	121	690	811	11.315	12.160
S : Otras actividades de servicios	130	82	507	589	13.779	14.497
T : Actividades hogares en calidad de empleadores	-	-	1	1	153	154
Z : Actividad no Homologada a CIIU V4	332	1.550	11.617	13.167	538.271	551.769
Total	6.793	21.459	87.761	109.220	1.504.329	1.620.342

Figura 1. Estado empresarial.

Fuente: larepublica.com, 2021.

Generalidades de las organizaciones en Colombia

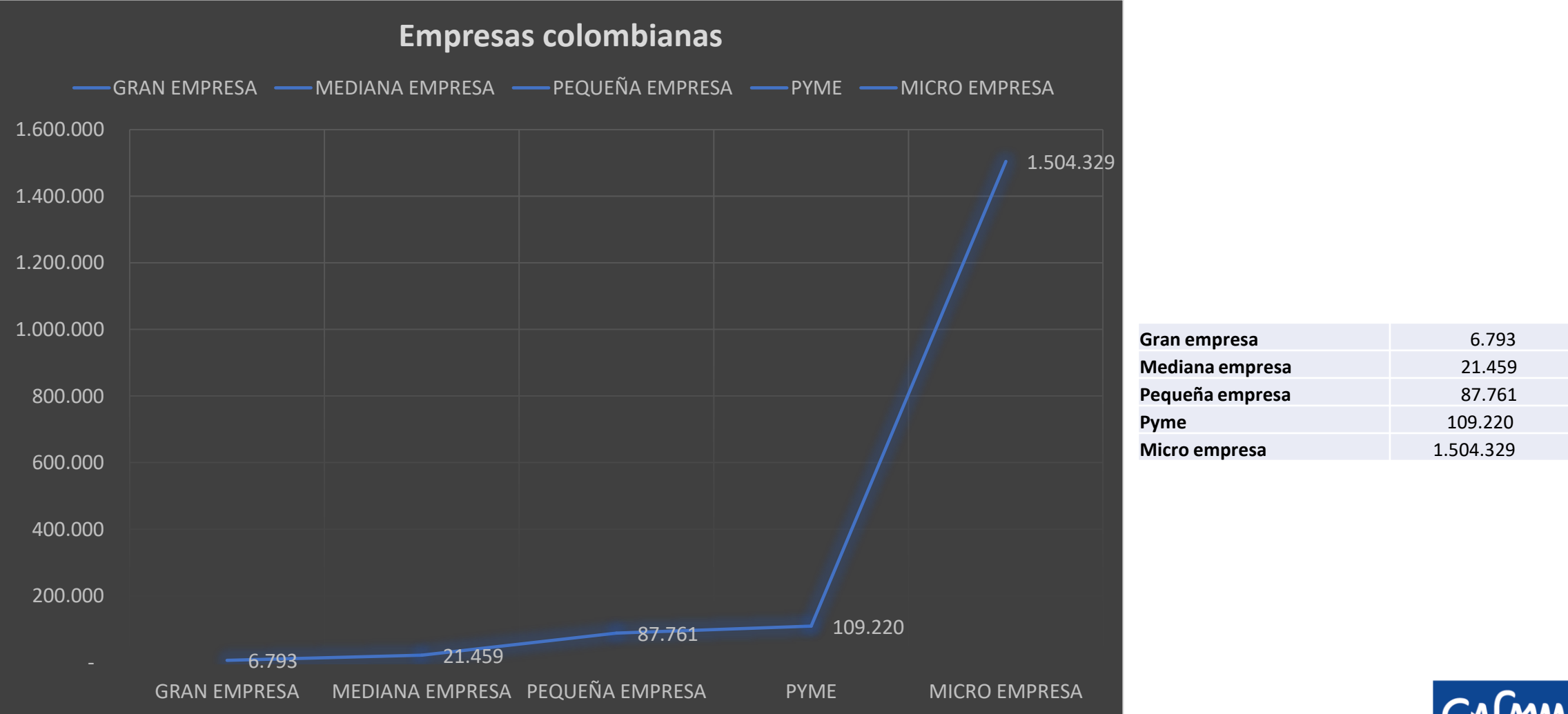






















Figura 2. Empresas colombianas

Fuente: Autores, 2021.



Generalidades de las organizaciones en Colombia

ESTAS SON LAS EMPRESAS CON MAYORES INGRESOS

Puesto 2017	Puesto 2018	Empresa	Ingresos 2017 (\$ billones)	Ingresos 2018 (\$ billones)	Variación (%)
2	1	 ecopetrol	55,21	67,81	22,8
1	2	 éxito	56,44	55,03	-2,5
3	3	 terpel	15,34	19,06	24,2
4	4	 epm	14,95	16,31	9,09
6	5	 Avianca	13,1	14,45	10,3
5	6	 GRUPO ARGOS	14,57	14,31	-1,7
7	7	 Refinería de Cartagena S.A.S.	9,15	12,91	41,09
8	8	 Grupo nutresa	8,69	9,01	3,68
9	9	 ARGOS	8,53	8,41	-1,4
10	10	 Claro	8,12	8,3	2,21
16	11	 BAVARIA	5,17	7,38	42,7
11	12	 isa	6,95	7,17	3,16
12	13	 nueva eps	5,9	7	18,6
14	14	 OLIMPICA	5,7	6,15	7,89
13	15	 DRUMMOND COMPANY, Inc.	5,86	6,07	3,53
N/A	16	 PRIMAX	N/A	5,9	N/A
20	17	 ALKOSTO	4,86	5,7	17,2
19	18	 movistar	5,01	5,47	9,18
18	19	 Errejón Minería responsable	5,03	5,22	3,77
21	20	 enel codensa	4,55	5,05	10,98

Fuente: Supersociedades / Gráfico: LR-AL

Figura 3. Empresas con mas ingresos.

Fuente: larepublica.com, 2021.

Generalidades de las organizaciones en Colombia

Consultor senior bw/bo

\$ \$10 a \$12,5 millones

📍 Bogotá

🕒 Publicado 29 Dic 2020

⚙️ Sistemas y Tecnología

👤 1 Vacante

🏢 Ingeniería de sistemas Computación

Descripción general

Importante multinacional de tecnología requiere para conformar su equipo de trabajo profesional en Ingeniería de Sistemas o afines con experiencia mínima de 10 años en SAP BW/BO

- BW que domine la versión 7.5 de BW
- SAP BW/4HANA, HANA Studio / Eclipse, ABAP (Mínimo necesario para desarrollar en las transformaciones de BW), SAP BO 4.3. Web Intelligence. Debe ser bilingüe. Disponibilidad para viajar

Competencias para la vacante

Figura 4. Empleabilidad SAP

Fuenteempleo.com, 2021.

Definición ERP

Enterprise Resource Planning (Planificación de los recursos de la empresa)

- Sistema integrado
- Abarca todos los procesos de la compañía
- Comparte información entre distintos departamentos
- Base de datos ÚNICA
- Información en TIEMPO REAL

Estructura de un ERP

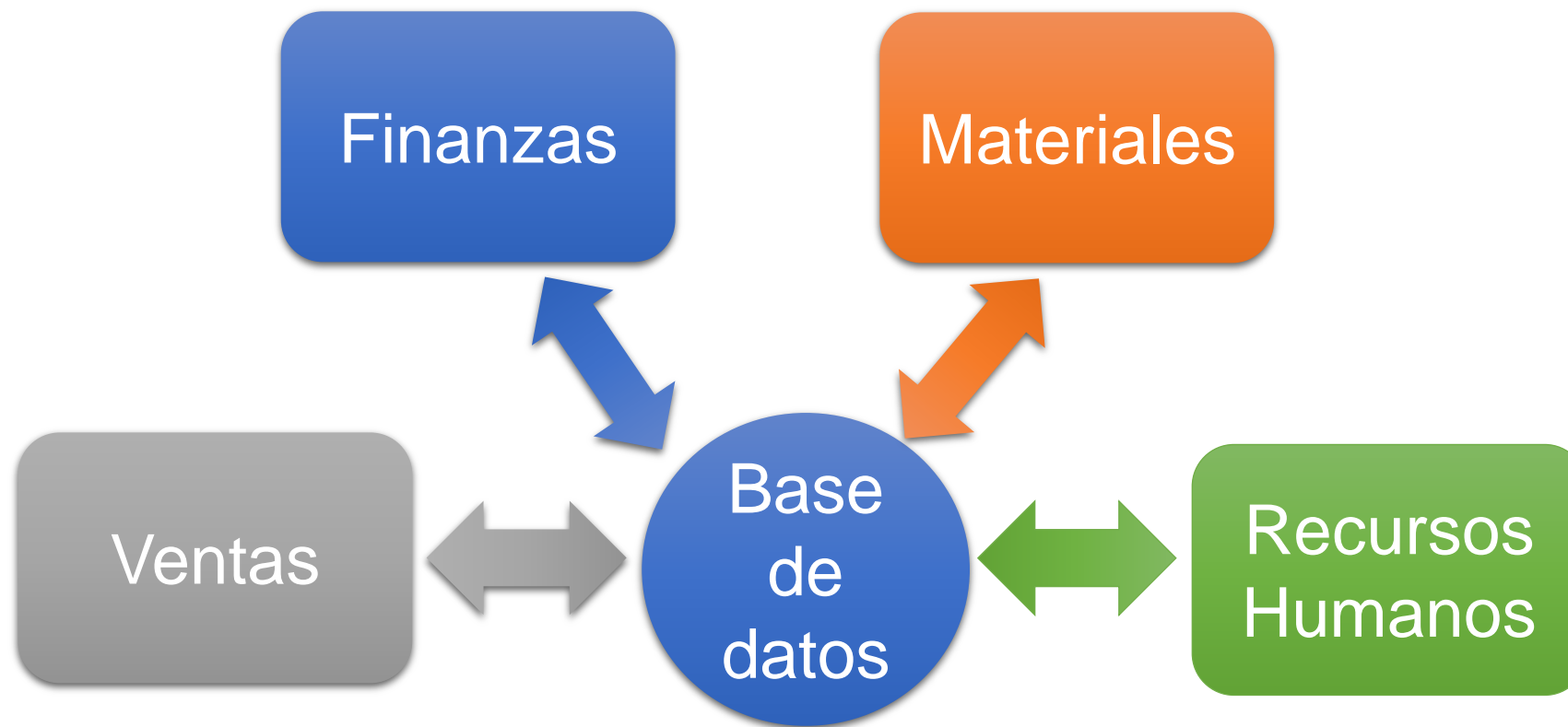


Figura 5. Estructura.

Fuente: Autores, 2021.

Estructura de un ERP

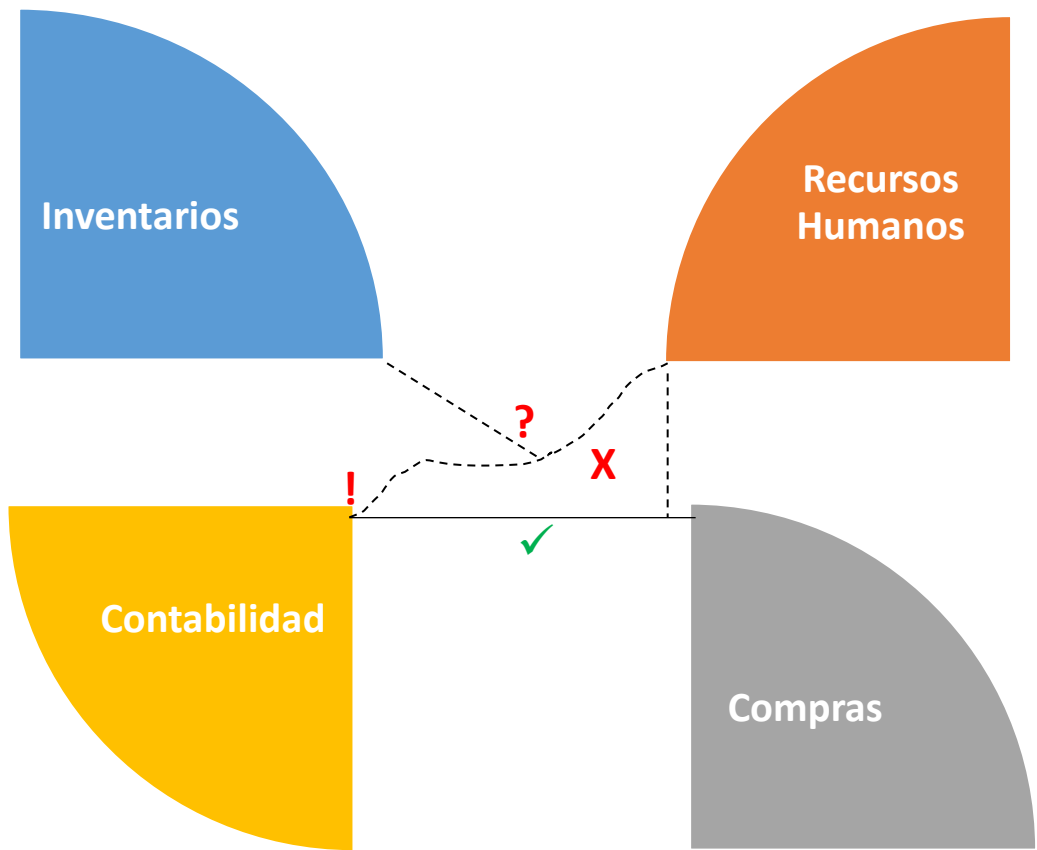


Figura 6. *Sistema integrado*
Fuente: Autores, 2021..



Sistema Integrado

Figura 6.1. *Sistema integrado*
Fuente: Autores, 2021.

Proceso de implementación de un ERP

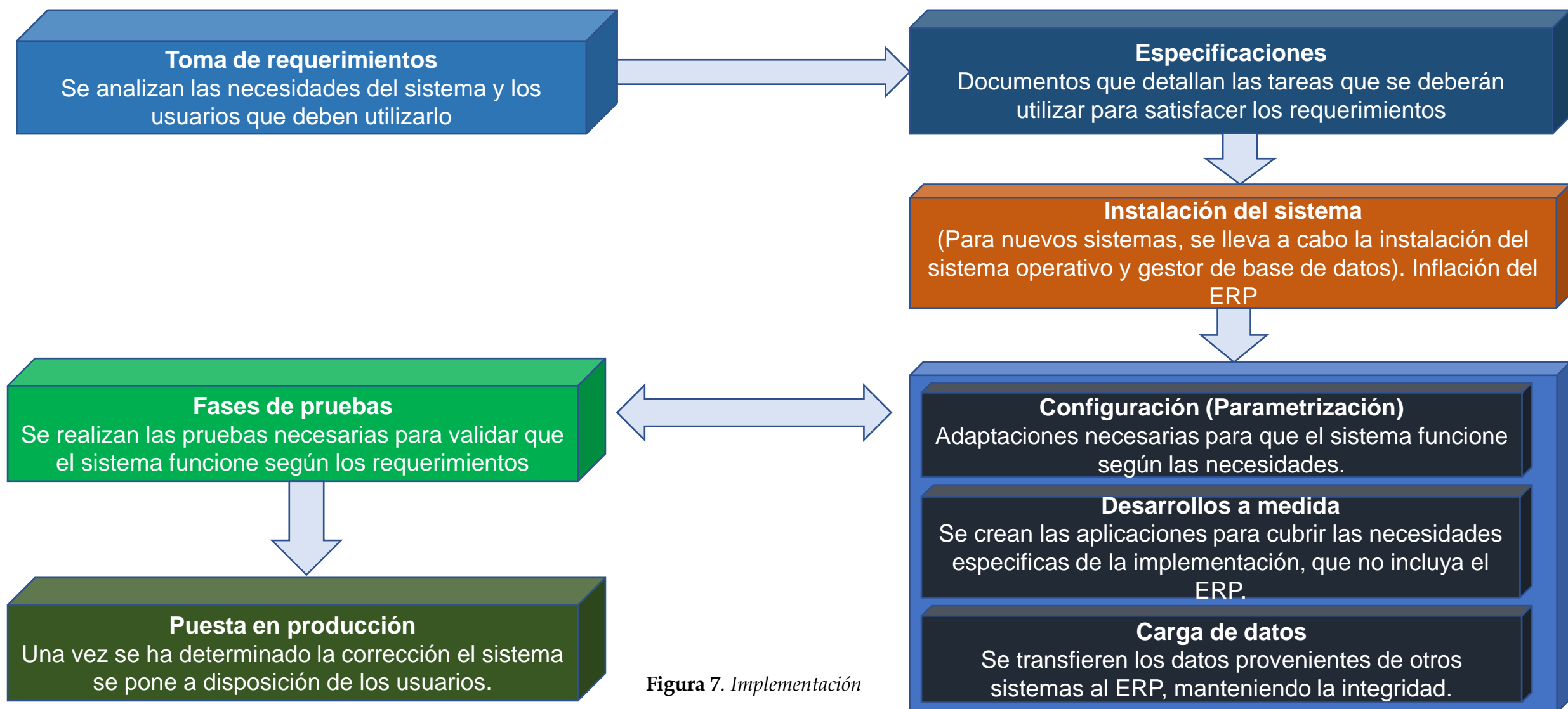


Figura 7. Implementación

Fuente: Autores, 2021.

Características de un ERP

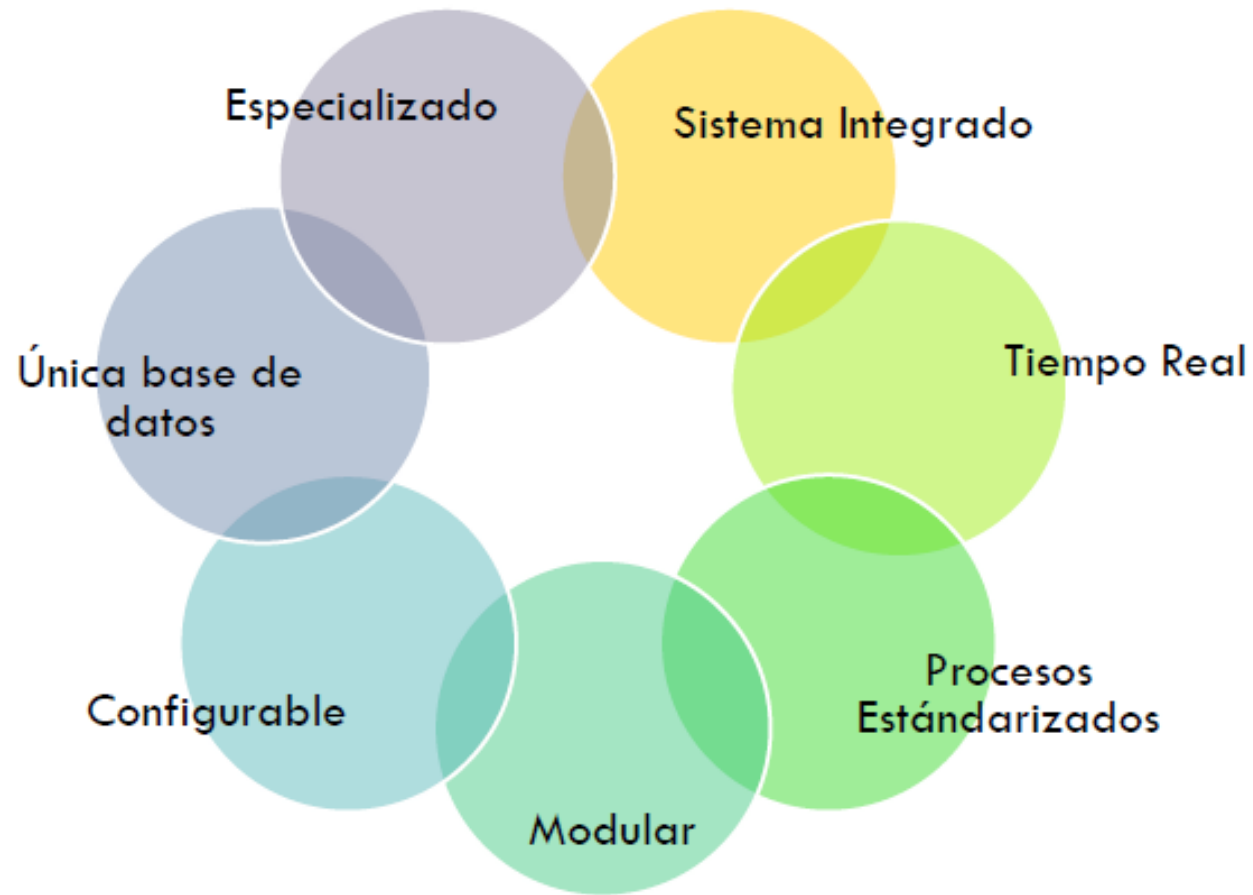


Figura 8. *Características*
Fuente: Autores, 2021.

Ventajas de adquirir un ERP

Rentabiliza los procesos: Permiten planificar los tiempos con el fin de ser mas productivos en cada proceso.

Mejora la comunicación Interna: Al ser modular permite mejorar la comunicación entre los diferentes departamentos.

Totalmente personalizable: Se pueden configurar teniendo en cuenta las características y necesidades de cada compañía.

Eficiencia: Permite mejorar de manera sustancial los proceso de la compañía, siendo asi mas eficiente en la ejecución de la actividad empresarial.

Figura 9. *Ventajas*

Fuente: Autores, 2021.

Clases de ERP

Según su diseño:

ERP a medida

- Son soluciones mas costosas ya que es un sistema creado únicamente para una empresa.

ERP Predefinido

- Al ser un sistema pre diseñado es mas económico y fácil de implementar. De igual forma se pueden realizar personalizaciones para la compañía.

Figura 10. *Según diseño*

Fuente: Autores, 2021.

Clases de ERP

Según su instalación:

ERP en Local

- Los servidores y dispositivos estarán instalados en la propia empresa.

ERP en la nube

- Se requiere buena conexión a internet, ya que este permite ingresar desde cualquier dispositivo. La información estará en los servidores del proveedor.

Figura 11. *Según su instalación*

Fuente: Autores,, 2021.

Clases de ERP

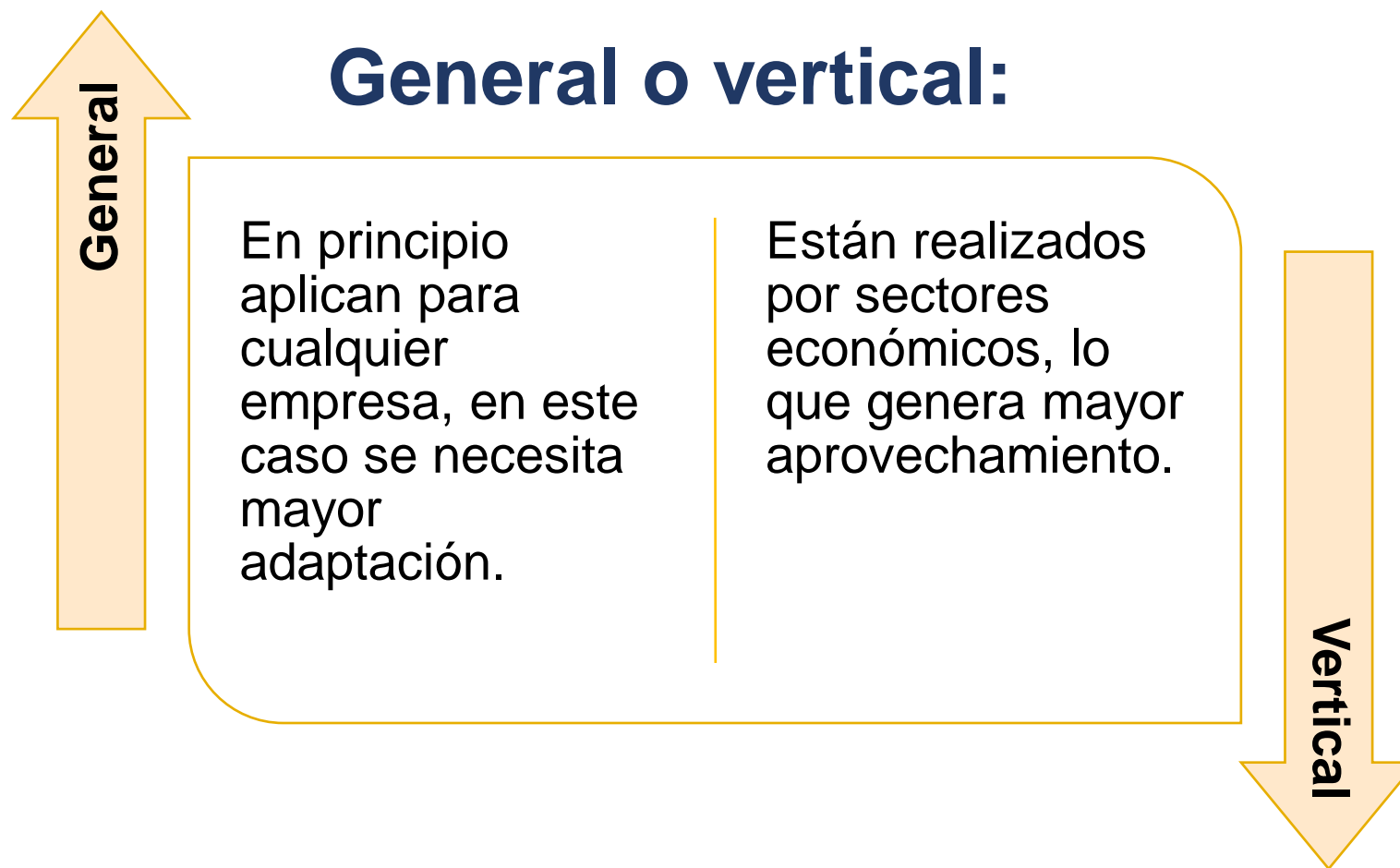


Figura 12. *General o vertical*

Fuente: Autores, 2021.

¿QUE ES SAP?

SAP: Systems, Applications, Products In Data processing

Es un sistema basado en módulos integrados, que abarca prácticamente todos los aspectos de la administración empresarial.

SAP es considerado el tercer proveedor independiente de software del mundo y el mayor de la Unión Europea

¿QUE ES SAP?

Las siglas **SAP** corresponden a Sistemas, aplicaciones y productos para el proceso de datos.

Además de estas soluciones estándares, el ambiente de desarrollo de **SAP** y su sistema de información, proveen a los clientes con poderosas herramientas para desarrollo y adaptación del sistema a los requerimientos individuales (personalización).

SAP

SAP tiene 3.000 clientes en el país.



Figura 13. *Presencia en Colombia.*

Fuente: Pixabay.com, 2021.

Posee más de 365.000 clientes
alrededor del mundo.

Posee más de 56.000 empleados
en 130 países.

Cuenta con 45 años de historia
llenos de innovación y crecimiento.

Figura 14. *Presencia en Colombia.*

Fuente: Autores, 2021.

Versiones de SAP

- 1 SAP Business Suite
- 2 SAP Business All-in-One
- 3 SAP Business ByDesign
- 4 SAP Business One

Figura 15. *Versiones.*

Fuente: Autores, 2019.

Características de SAP



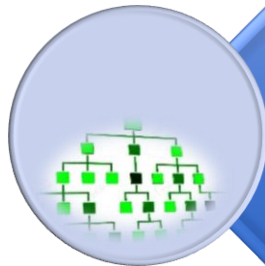
Figura 16. *Características de SAP.*

Fuente: Pixabay.com, 2021.

Características de SAP



Esta característica significa que la información se encuentra disponible al momento, sin necesidad de esperar largos procesos de actualización o procedimientos habituales en otros sistemas



Esta forma de organizar la información permite obtener informes desde diferentes tipos de vista



Es la característica más destacable de SAP y consiste en que la información se comparte entre todos los módulos de SAP que la necesiten y que pueden tener acceso a ella.

Figura 17. Características.

Fuente: Autores, 2021.

Historia de SAP

Breve Resumen Histórico

1972 Se funda SAP.

1973 Se lanzan las soluciones SAP R/1.

1977 Primeros clientes internacionales.

1979 Se lanzan las soluciones SAP R/2.

1988 La empresa sale a bolsa (Frankfurt).

1996 La versión 3,1 de SAP R/3 se adapta a Internet.

1996 La empresa lanza nuevas soluciones de gestión de relaciones con los clientes y de gestión de la cadena de suministro.

1998 La empresa se cotiza en la bolsa de New York.

1999 SAP presenta mySAP.com

Tabla 1. *Historia de SAP.*

Fuente: Autores, 2021.

Evolución de los sistemas SAP



Figura 18. Evolución de SAP.

Fuente: ConsultoriaSAP.com, 2021.

Análisis de sistemas y desarrollo de programas - SAP

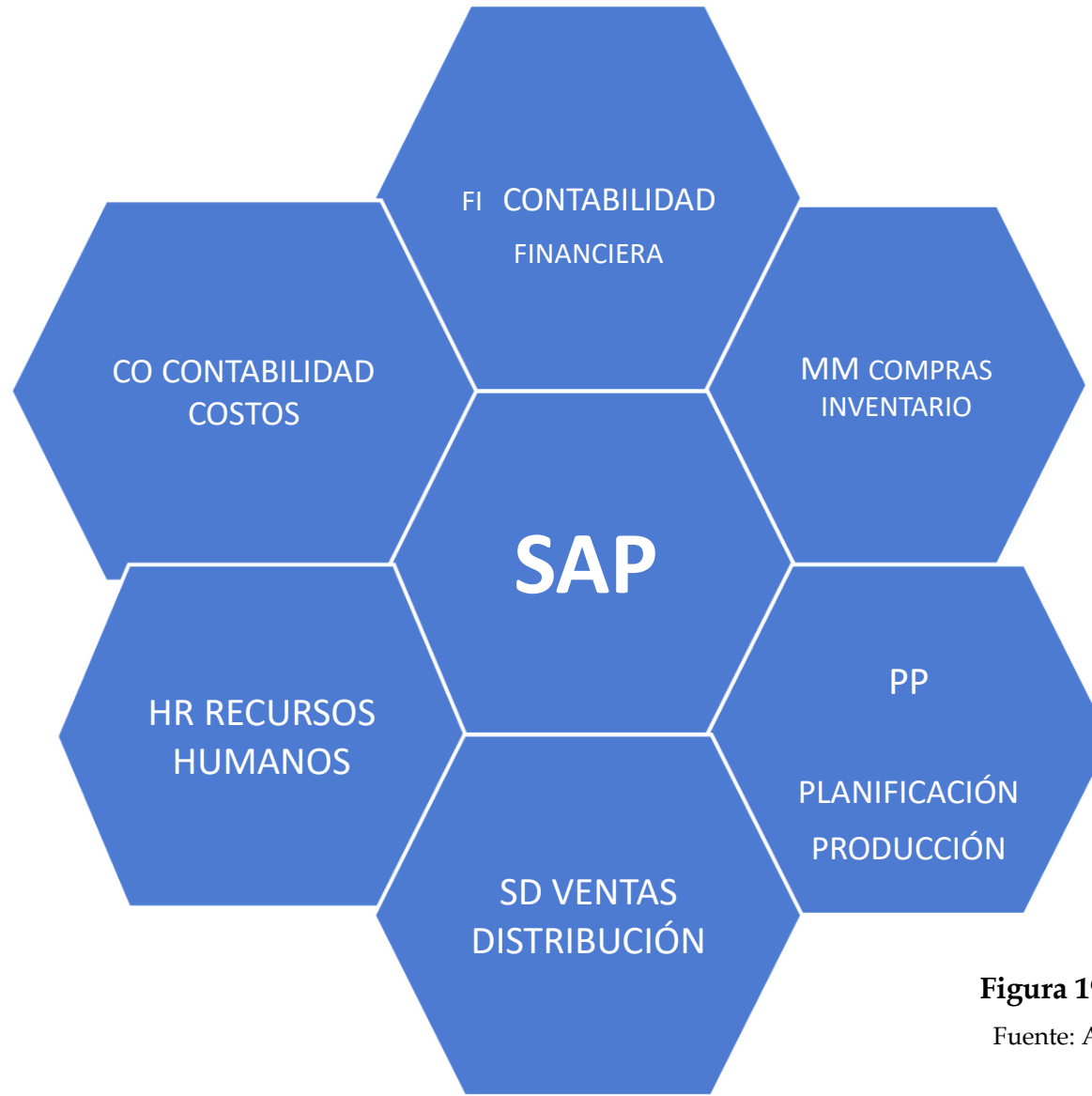


Figura 19. Estructura

Fuente: Autores, 2021.

¿Qué es ABAP?

ABAP = ADVANCED BUSSINES APPLICATION PROGRAMMING

Programación de Aplicaciones de Negocios Avanzados

- Lenguaje de programación (cuarta generación)
- Desarrollando SAP
- Utilizado para desarrollar la mayoría de sus productos

ABAP

Ofrece una gran cantidad de funciones que facilitan la programación (manejo de ficheros, fechas, funciones matemáticas, base de datos, etc.). Utiliza sentencias OpenSQL para acceder a casi cualquier base de datos y además permite la conexión remota con otros sistemas o lenguajes de programación.

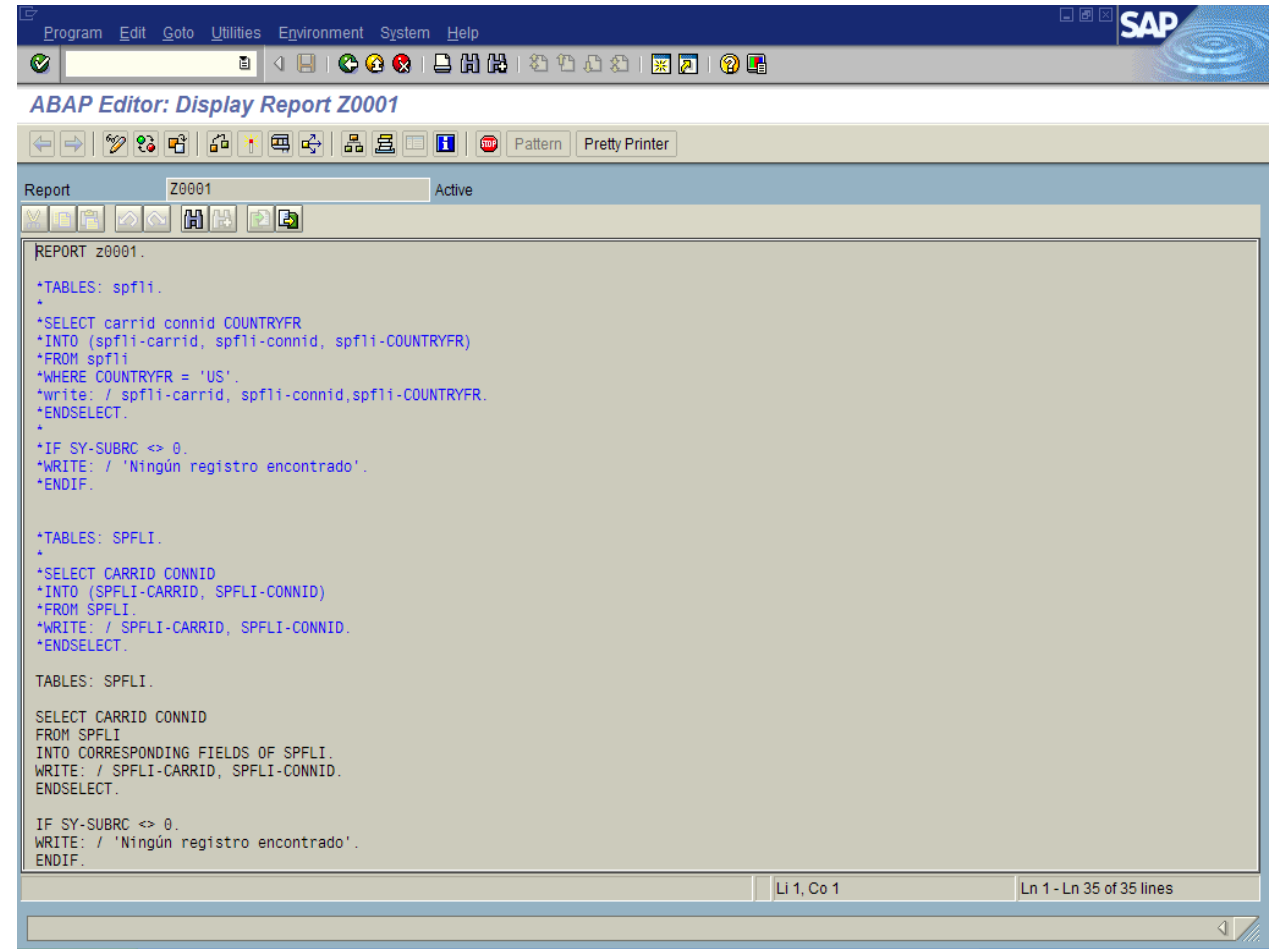


Figura 20. Lenguaje de programación.

Fuente: Software SAP, 2021.

Presencia en Colombia



DIVERSION EXTREMA



Arquitectura cliente/servidor

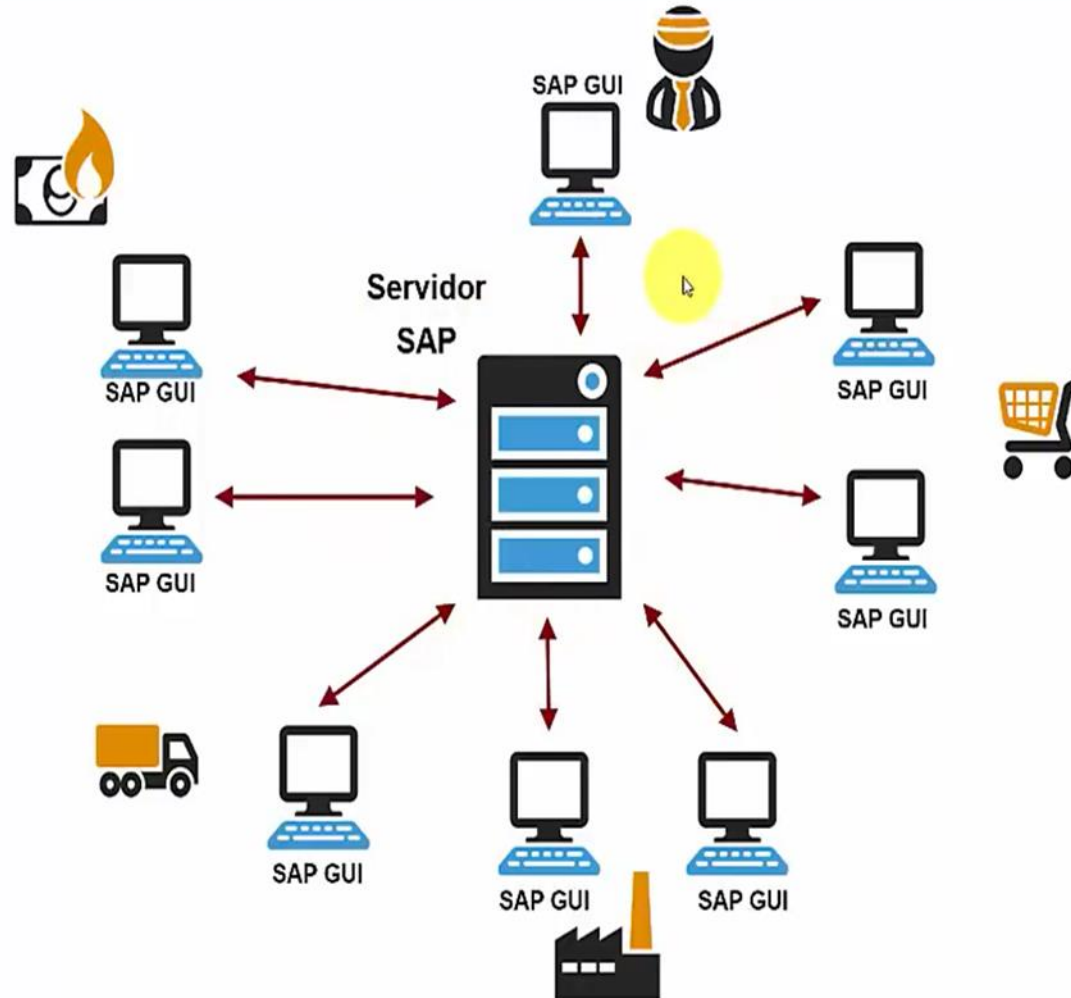


Figura 21. Arquitectura.

Fuente: ConsultoriaSAP.com, 2021.

Módulos

Los principales módulos que ofrece SAP son:

✓ AM	(Asset Management).	Gestión de Fondos.
✓ CO	(Controlling).	Control.
✓ FI	Financial Accounting).	Gestión Financiera.
✓ HR	(Human Resources).	Recursos Humanos.
✓ IM	(Investment Management).	Gestión de Inversiones.
✓ IS	(Industry Solutions).	Soluciones en Industria.
✓ MM	(Material Management).	Gestión de Materiales.
✓ OC	(Office and Communication).	Oficina y Comunicaciones.
✓ PM	(Plant Maintenance).	Mantenimiento de Planta.
✓ PP	(Production Planning).	Plan de Producción.
✓ PS	(Project System).	Sistema de Proyecto.
✓ QM	(Quality Management).	Gestión de Calidad.
✓ SD	(Sales and Distribution).	Ventas y Distribución.

Módulos

Finanzas

Contabilidad
Cuentas por Cobrar
Cuentas por Pagar
Tesorería
Caja
Bancos
Activos Fijos

Control

Contabilidad de Centros de Costos
Contabilidad de Centros de Beneficios
Sistema de Información

Presupuesto

Datos Maestros de Partidas Presupuestarias
Planificación de Presupuesto
Liberación Presupuesto
Control de Disponibilidad
Ejecución Comprometido, Ejecutado, Pagado
Sistema Información

Materiales

- Datos Maestros Materiales y Servicios
- Proveedores
- Contratos
- Solicitud Materiales
- Cotizaciones
- Compras
- Movimientos entre Centros y Almacenes
- MRP
- Libro de Pedido

Ventas y Distribución

- Clientes (Regiones)
- Políticas de Precios
- Pedidos de Ventas
- Despacho y Transporte
- Facturación
- Devoluciones
- Sistema Información de Ventas

Planificación Producción

- Datos Maestros (Recetas, Productos, Recursos)
- Planificación Global de Producción
- Planificación de necesidades
- Órdenes de Proceso
- Planificación Costos de Producción
- Actividades de Cierre

Control Productos

- Contabilidad de Órdenes
- Actividades
- Tarifas de Mano de obra / Carga Fabril
- Sistema de Información

Gestión de Calidad

- Datos maestros de calidad
- Lotes de Inspección
- Niveles de Calidad
- Avisos de Calidad
- Sistema Información

Mantenimiento Planta

- Datos Maestros (Equipos, Puestos de Trabajo)
- Planificación de Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento Correctivo
- Avisos, Órdenes
- Notificaciones
- Cierres
- Sistema Información
- Incluye Mantenimiento de Flota.

Transacciones

Ventas

- **VA21** Crear oferta de venta a cliente
- **VA22** Modificar oferta a cliente
- **VA01** Crear pedido de venta a cliente.
- **VL01N** Crear entrega con referencia de pedido
- **VL02N** Modificar entrega ya existente VL09 Anulación de salida de mercancías
- **VF01** Crear factura a cliente
- **VL06O** Permite visualizar todas las entregas tanto de entrada como de salida y filtrar por tipo de entrega, fecha, material, número de transporte, punto de expedición, etc.

Transacciones

Compras

- **ME51N** Crear solicitud de pedido
- **ME21N** Crear pedido de compras
- **ME22N** Modificar pedido de compras
- **ME23N** Visualizar pedido de compras
- **ME1M** Listado de registros de compras por material.
- **ME1L** Listado de registros de compras por proveedor.
- **XK03** Visualizar datos maestros de proveedor.
- **MKVZ** Registro de proveedores. Se obtiene un listado de proveedores según diversos criterios (proveedores, grupos de cuenta, organización de compras).

Transacciones

Materiales

- **MM01** Crear material MM02 Modificar material MM03 Visualizar material
- **MM06** Marcar material para ser borrado. Se hace esta acción para que un material no pueda ser usado para la compra / venta.
- **MM60** Índice de materiales. Permite obtener un listado de los materiales definidos
- **MD04** Visualizar maestro de materiales de una referencia.
- **MMBE** Visualizar lotes de material
- **MB51** Visualizar movimientos de material.
- **MB52** Relación y listado de stocks por material, centro y almacén.
- **MB1B** Stock disponible por fechas. Devuelve la cantidad de entradas y salidas de stock por fecha.
- **MB5T** Visualizar todas las órdenes de traslado abiertas.

Transacciones

Movimientos de mercancías

- **MIGO** Crear movimientos de mercancías **MB1C** Otras entradas de mercancías **MB31** Entrada de mercancías por orden **MB1A** Salida de mercancías
- **MB1B** Traspasos de materiales entre centros o almacenes. Permite realizar movimientos o creación de stock a partir de un código relacionado con la acción.
- **MB02** Modificar movimiento de material
- **MB03** Visualizar movimiento de material

Finanzas - FI

El modulo de finanzas proporciona una visión completa de las funciones contables y financieras, e incluye un amplio sistema de información y de generación de informes para facilitar la toma de decisiones.



Finanzas - FI

Soporta todos los procesos del departamento contable. Desde el cobro y pago de facturas, hasta la emisión de reportes impositivos y reportes de exposición contable (Balance, G&P, etc.) Algunas de las características del componente de finanzas:

- Gestión y representación de toda la data contable.
- Todas las transacciones son registradas de acuerdo al principio de documento que provee una guía de auditoria desde el estado financiero hasta el documento individual que genero la transacción.
- Los datos están disponibles en tiempo real.

Funcionalidades

- Gestión y representación de todos los datos de contabilidad, según el principio de registros contables
- Flujo de datos abierto e integrado.
- Disponibilidad de datos en tiempo real, sincronización de las cuentas auxiliares con el libro mayor.
- Preparación de información operativa para ayudar a la toma de decisiones estratégicas.
- Se integra con los otros módulos.

Subcomponentes

- **Libro Mayor (FI-GL).**
- **Cuentas por Pagar (FI-AP).**
- **Cuentas por Cobrar (FI-AR).**
- **Bancos (FI-BL).**
- **Activos Fijos (FI-AA).**
- **Presupuestos (FI-FM).**

Figura 22. *Subcomponentes.*

Fuente: Autores, 2021.

SAP FI – Libro Mayor

OBJETIVO

Suministrar a los usuarios del sistema SAP la información requerida para efectuar registros en las cuentas de mayor y auxiliares, garantizando la aplicación de controles contables basados en las normas básicas y principios de contabilidad generalmente aceptados, a fin de generar Estados Financieros óptimos, según las políticas internas y otras reglamentaciones externas.

SAP FI – Libro Mayor

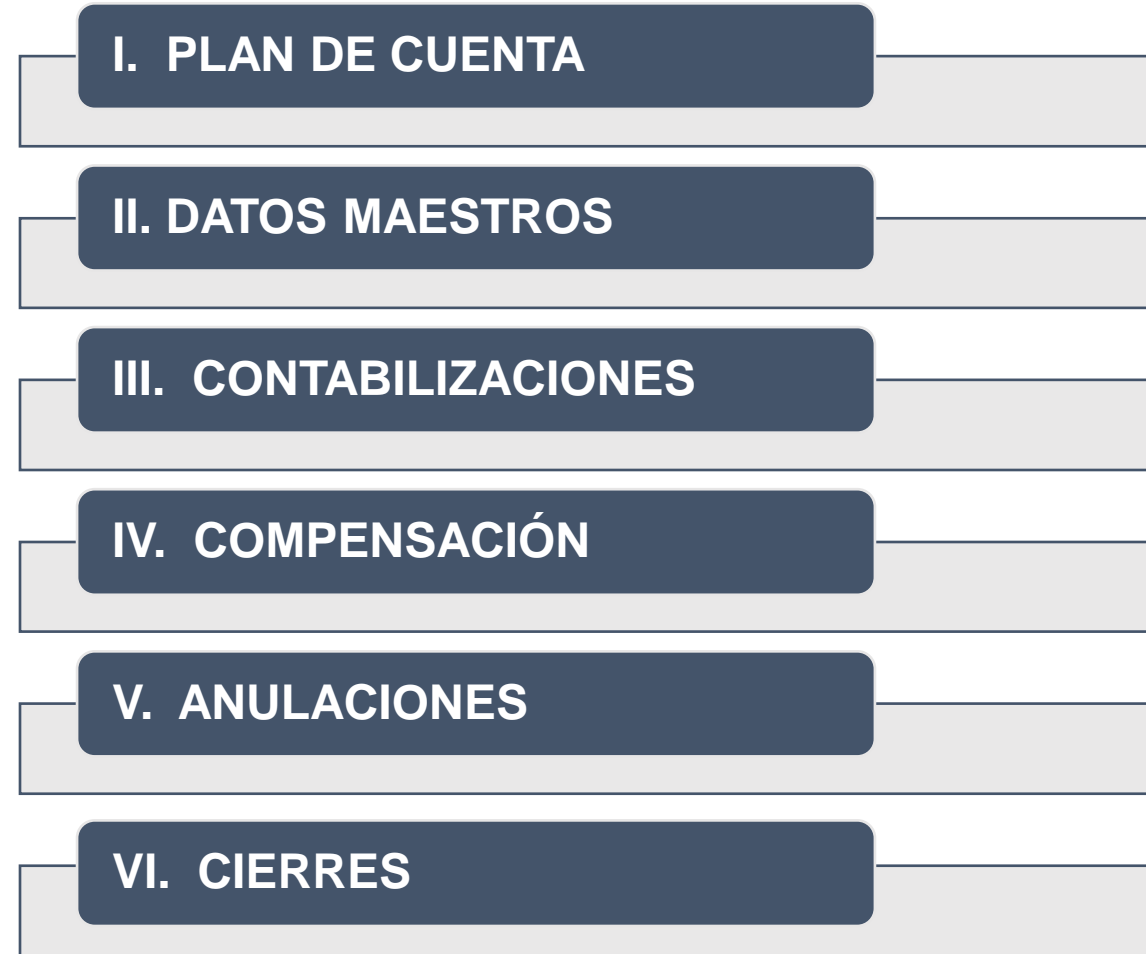


Figura 23. *Libro Mayor.*

Fuente: Autores, 2021.

Plan de cuentas

Plan de Cuentas →

Consiste en la agrupación de todas las cuentas de mayor (reales y nominales) en una sola estructura. Esta estructura nos permite manejar cualquier tipo de contabilización que se realice sobre una sociedad.

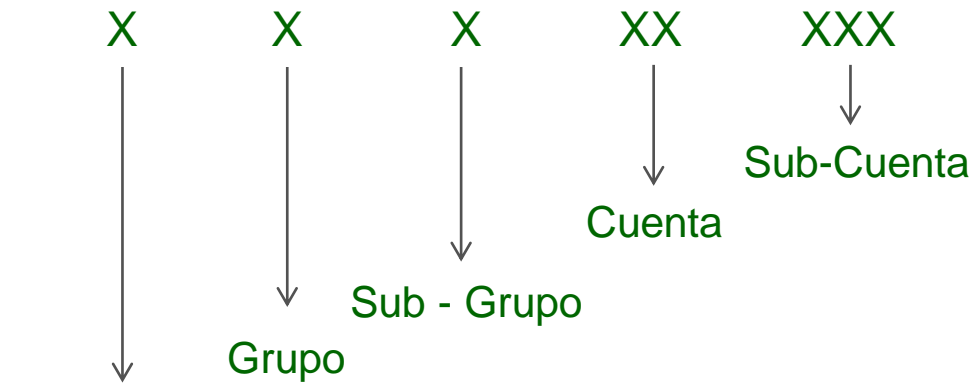
Denominación →

Plan de Cuentas

SAP FI – Libro Mayor

Plan de cuentas

Las cuentas que conforman el plan de cuentas, se componen de 8 dígitos que representan lo siguiente:



Naturaleza

- ✓ Activo
- ✓ Pasivo
- ✓ Patrimonio
- ✓ Ingresos
- ✓ Costos
- ✓ Gastos
- ✓ Otros Ing/Egr
- ✓ Ctas de Orden

SAP FI – Libro Mayor

DATOS MAESTROS: Son aquellos datos que se poco se modifican y que son la base del modulo o sub modulo



Figura 24. *Datos maestros.*

Fuente: Autores, 2021.

SAP FI – Libro Mayor

CONTABILIZACIONES

El registro de todas las operaciones que imputen a cuentas de mayor, realizadas desde los módulos de MM, SD y AA se visualizan en FI, por la tanto existe una integración con cada uno de los módulo.

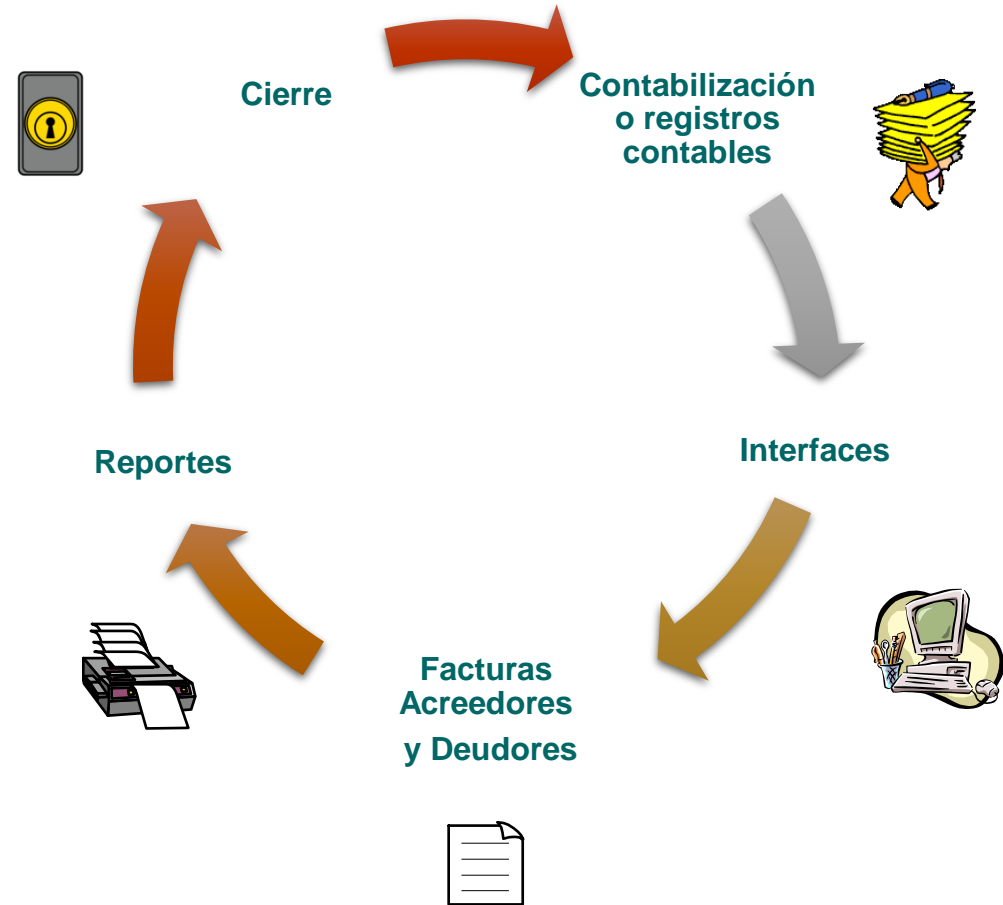


Figura 24 Contabilizaciones

Fuente: Autores, 2021.

SAP FI – Libro Mayor

CLAVES DE CONTABILIZACIÓN

Se refiere a los códigos utilizados para contabilizar los registros contables a través del Sistema SAP.

Existen varias claves de contabilización para las operaciones de débitos y/o créditos por cada clase de cuenta definidas anteriormente.

Tipo de Operación	Clave de Contab.	Débitos	Clave de Contab.	Créditos
Libro Mayor	40	Debe	50	Haber
Acreedores	21	Nota de Crédito	31	Factura por Pagar
	22	Reverso Factura	32	Reverso N/C
	25	Salida de Pago		
Deudores	01	Factura por Cobrar	11	Abono
	02	Reverso N/C	12	Reverso Factura
			15	Entrada de Pago
Activo Fijo	70	Equipo de Comp.	75	Deprec. Acum. Equipo de Computación
Inventario	86	EM/RF	99	Inventario de Mercancia

Figura 25. Claves de contabilización.

Fuente: Autores, 2021.

SAP FI – Libro Mayor

Generados en el modulo FI

- Asientos manuales

Corresponde a cada una de las anotaciones o registros que se efectúan en un libro de contabilidad, con la finalidad de registrar un hecho económico.

- Ajustes

Este término se refiere a la correcciones, disminución o incremento que se realizan a las cuentas al finalizar el período contable, con el propósito que presenten su saldo real.

- Reclasificaciones

Tiene por objeto traspasar cantidades de unas cuentas a otras cuando los importes contabilizados en una cuenta tienen una significación que no se corresponde con el título de la misma.

- Compensación

Consiste en la unión de partidas con el mismo saldo y signos opuestos.

Figura 25. Contabilizaciones

Fuente: Autores, 2021.

Compensación: Cruce de movimientos acreedores y deudores para realizar un barrido de partidas abiertas y ser conciliadas.

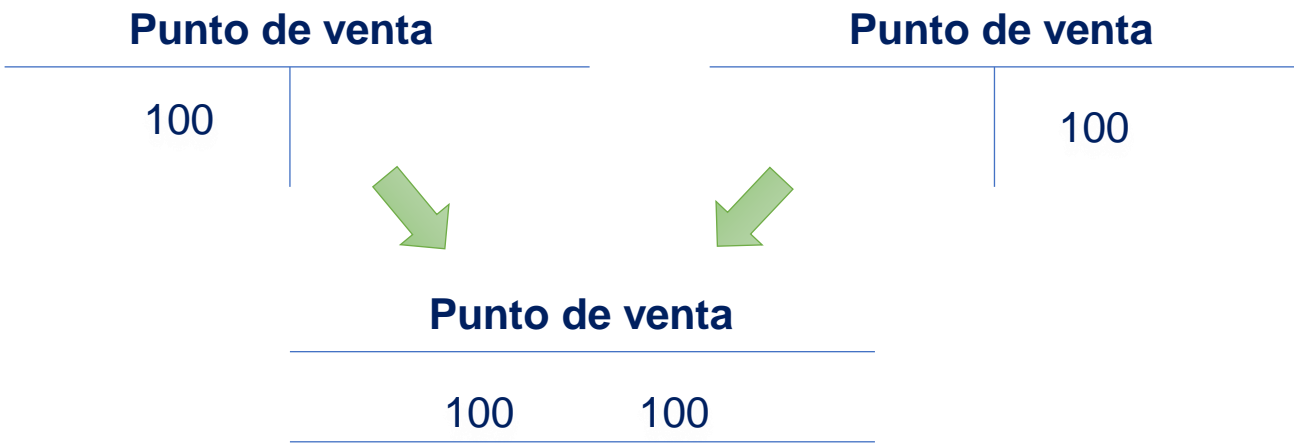


Figura 26. Compensación

Fuente: Autores, 2021.

ANULACIONES

Condiciones para anular un documento FI:

- ✓ No contiene partidas compensadas,
- ✓ Sólo contiene partidas de deudor, acreedor y cuenta de mayor,
- ✓ Se ha contabilizado con la gestión financiera, y
- ✓ Ha introducido valores (como la división, el centro de coste y el indicador de impuestos) que aún tienen validez.

Normalmente los documentos de anulación se registran en el mismo período contable en el que se ha contabilizado el documento original correspondiente. Si ya se ha cerrado el período contable del documento original, deberá contabilizarse en una fecha (campo Fecha contab.) que se encuentre dentro de un período contable abierto (como el actual).

CIERRES



Figura 27. Cierres

Fuente: Autores, 2021.

SAP

SAP CO – CONTROLLING EMPRESARIAL

SAP – CO controlling

Herramienta para la planificación de los costes y el establecimiento de precios de servicios y productos. Se utiliza para calcular los costes de los servicios y productos vendidos.

- ✓ Controlling provee información para la toma de decisiones gerenciales. Facilita la coordinación, monitoreo y optimización de todos los procesos de negocio. Así como permite el registro de los eventos reales, su tarea principal de CO es la planificación.
- ✓ Puede determinar Variaciones comparando data plan vs. real.
- ✓ Los estados de ingresos como la contabilización de los márgenes de contribución, son usados para controlar la eficiencia de costos de las áreas particulares o de toda la organización.

SAP – CO controlling

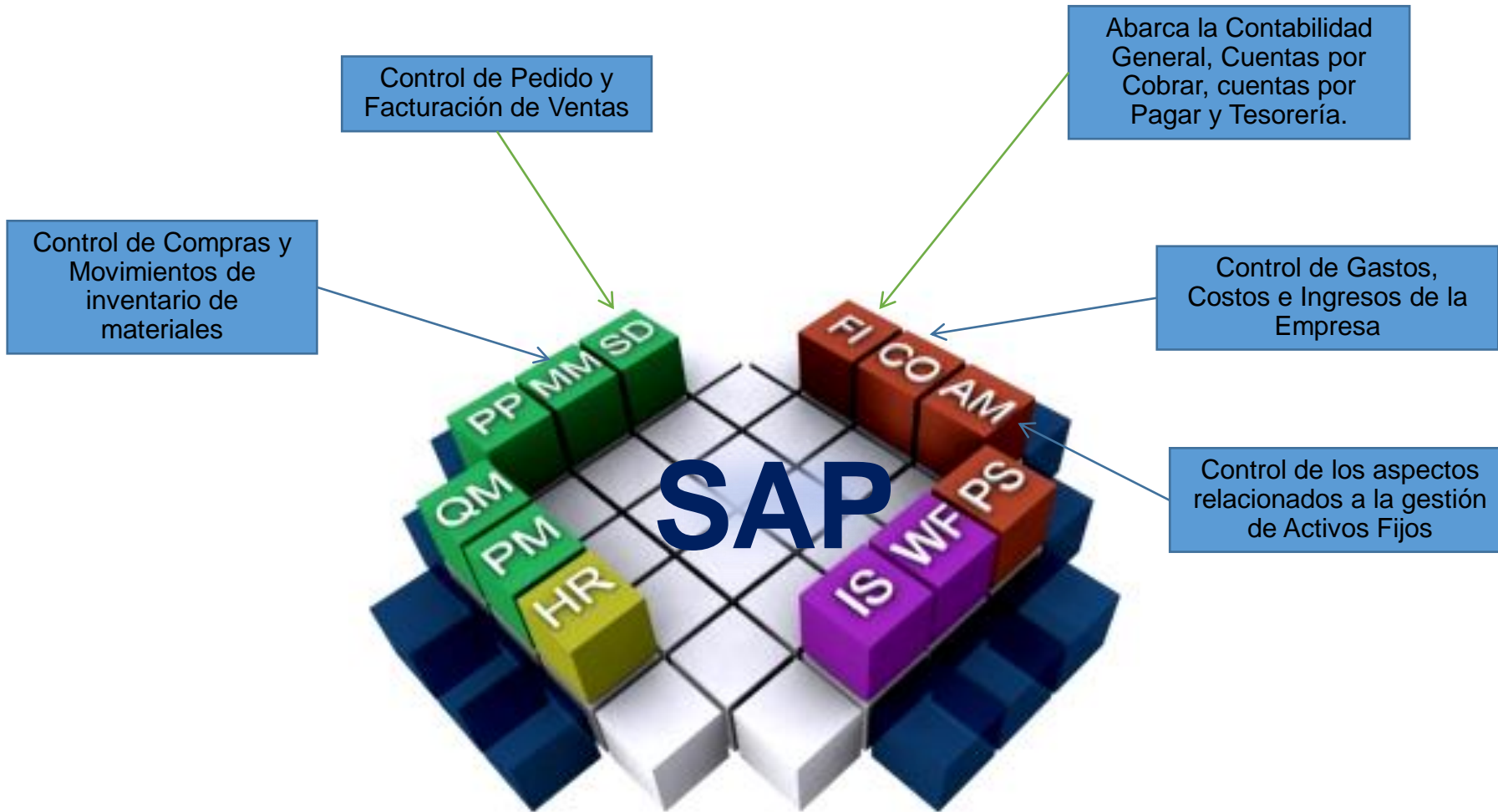


Figura 28. Controlling

Fuente: consultorSAP.com, 2021.

Conceptos Básicos

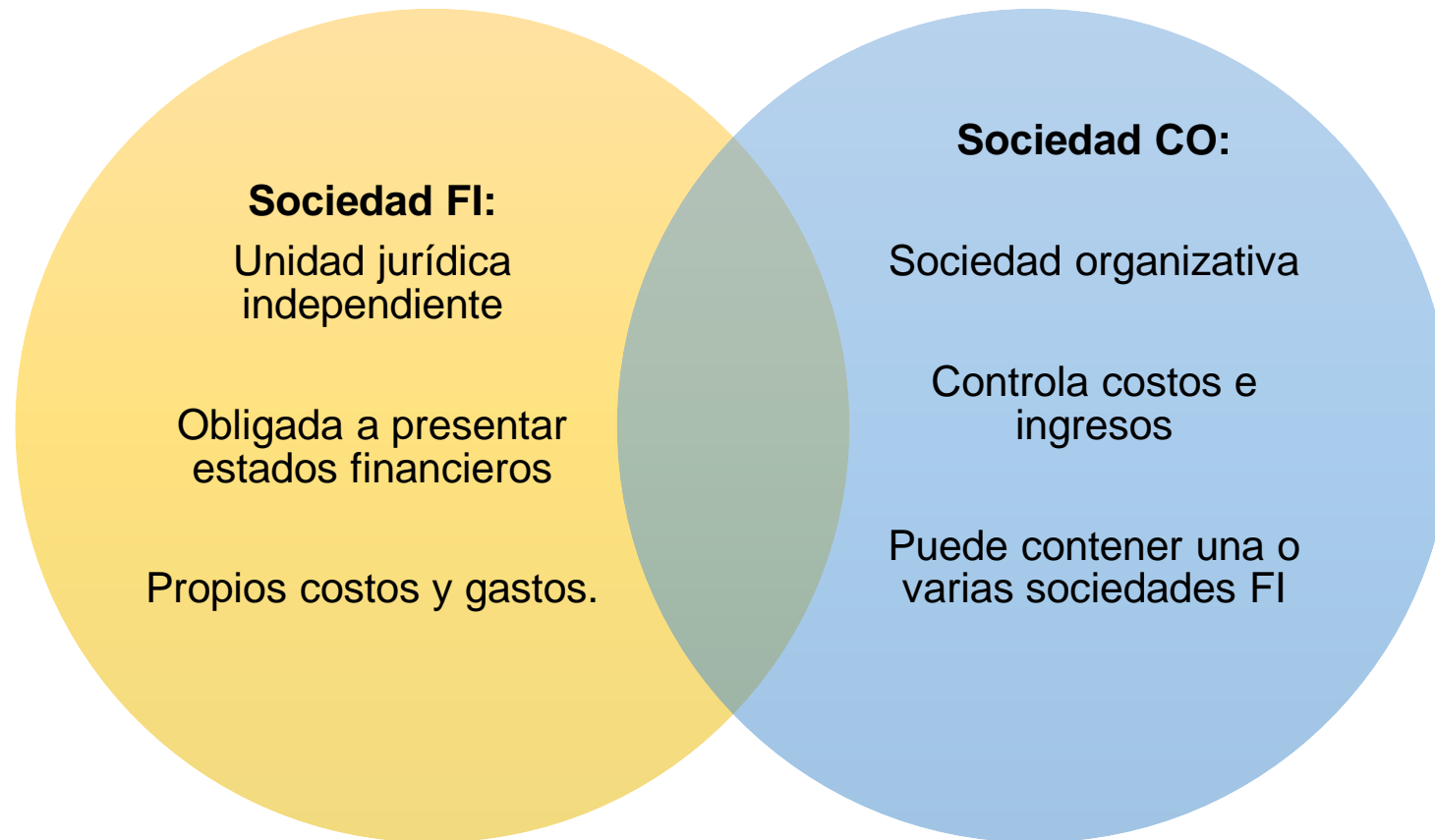


Figura 29. Conceptos básicos

Fuente: Autores, 2021.

SAP – CO controlling



Figura 30. Controlling

Fuente: Freepik.es, 2021.

CO es el módulo del Sistema SAP encargado de la Planificación Contable de las empresas.

El módulo CO toma su nombre de término en inglés Controlling, en español nos referimos a este módulo como el Módulo Control o Contabilidad de Costos para ser más específicos.

SAP – CO controlling



Figura 31. Controlling

Fuente: Freepik.es, 2021.

SAP – demás módulos

GESTIÓN DE MATERIALES –MM

Da soporte a todas las fases de materiales: planificación de necesidades y control, compras, entrada de mercancías, stocks y verificación de facturas.

SUBCOMPONENTES:

- . Planificación de necesidades sobre consumo (**MM-CBP**)
- . Compras (**MM-PUR**)
- . Gestión de servicios (**MM-SRV**)

SAP – demás módulos

GESTIÓN DE MATERIALES –MM

Soporta el proceso de compras. Comenzando por la manifestación de la necesidad de compras por parte de los diversos sectores de la organización, la gestión de la misma por el departamento de compras, el manejo de inventario (recepción de la mercadería/salida de la mercadería), recepción de la factura y pago de la factura correspondiente.

El componente de MM esta estrechamente relacionado con las áreas de Finanzas, Costos, Distribución, Gestión de Calidad y Planificación de Producción.

SAP – demás módulos

GESTIÓN DE MATERIALES –MM



Figura 32. Gestión de materiales

Fuente: Autores, 2021.

SAP – demás módulos

VENTAS Y DISTRIBUCIÓN – SD

Incluye el área de logística y comercial

SUBCOMPONENTES:

- . Funciones básicas (**SD-BF**)
- . Ventas (**SD-SLS**)
- . Facturación (**SD-BIL**)
- . Comercio exterior/Aduanas (**SD-FT**)



Figura 33. Ventas

Fuente: Freepik.es, 2021.

SAP – demás módulos

VENTAS Y DISTRIBUCIÓN – SD

Es una solución para el manejo de ventas, despachos y facturación para cualquier industria. Este módulo soporta el proceso de venta en lo que respecta a realización de la oferta al cliente, realización del pedido de venta, entrega de producto y facturación de productos/servicios.

Cuenta con un sistema de información completo que permite analizar la información en línea y desde distintas perspectivas para apoyar la toma de decisiones oportunas.

RECURSO HUMANOS – HR

Comprende procesos como la planificación de recursos necesarios, reclutamiento y selección, gestión de personal, nomina, desarrollo y capacitación.

SUBCOMPONENTES:

- . Gestión de personal **(PA)**
- . Gestión de tiempos **(PT)**
- . Nomina **(PY)**

SAP – demás módulos

RECURSO HUMANOS – HR

Permite la gestión de los datos del personal así como el registro de las transacciones asociadas a los mismos.

El módulo de HR comprende la siguiente funcionalidad:


- Estructura Organizacional
- Desarrollo de Personal
- Planificación de Costos de Personal
- Administración de Capacitación y Eventos
- Reclutamiento y Selección
- Administración del Personal






Figura 34. Recursos humanos

Fuente: Freepik.es, 2021.

Registro





Información sobre usted

Dirección de correo electrónico *

Apellido *

País/Región

Colombia

Departamento *

Crear contraseña *

Debe tener como mínimo 8 caracteres.

Nombre *

Compañía *

Teléfono



+57 XXX XXXXXXXX

Relación con SAP *

Confirmar contraseña *

☐ He leído y comprendido los Términos y condiciones de [SAP.com](#)

SAP usará cualquiera de los datos provistos a continuación de acuerdo con el [Privacy Statement](#).

Este sitio está protegido por reCAPTCHA y se aplican la Política de [Privacidad y los y Términos de Servicio](#) de Google.

¿Ya está registrado?

Inicie sesión

Figura 35. Registro

Fuente: SAP.com, 2021.



GRACIAS