

SISTEMA SAP ERP

ACCESO Y NAVEGACIÓN EN SAP



Temario

- Primer acceso.
- Principales herramientas de navegación
- Barra de favoritos
- Iconos y menú de SAP

Primer acceso

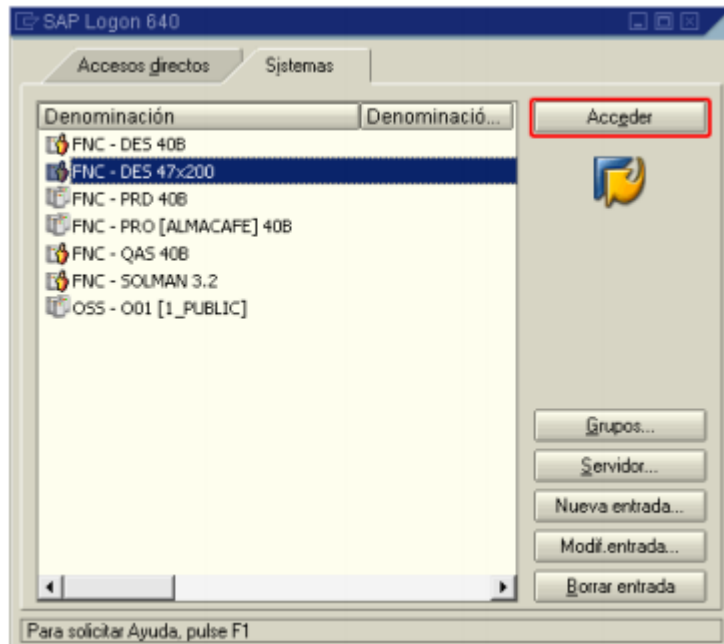


Para ingresar a SAP, haga doble clic sobre el icono SAPLogon que se encuentra en el escritorio.

Figura 1. *Logo*

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso



A continuación, se despliega una ventana que contiene una lista con los de grupos o servidores disponibles. Seleccione el que le indicó el administrador del sistema y haga clic en Acceder

Figura 2. *Conexión*

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso

The screenshot shows the SAP login interface. At the top, there is a menu bar with 'Usuarios', 'Sistema', and 'Ayuda'. Below it is a toolbar with various icons. The main area has a 'SAP' logo and a 'Clave acceso nueva' button. The login fields are: 'Mandante' with the value '818', 'Usuarios' with a yellow highlight, 'Clave de acceso' with a masked password '*****', and 'Idioma' with a dropdown menu. To the right of the fields, there is a 'BIENVENIDOS' message and system information: 'Sistema de Desarrollo', 'SAP ERP Central Component Release 5.0 - ECC 5.0', 'mySAP ERP 104', and 'Powered by SAP Netweaver'.

Mandante

Usuario

Clave

Idioma

Figura 3. *Ingreso*

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso

Sugerencias para la contraseña

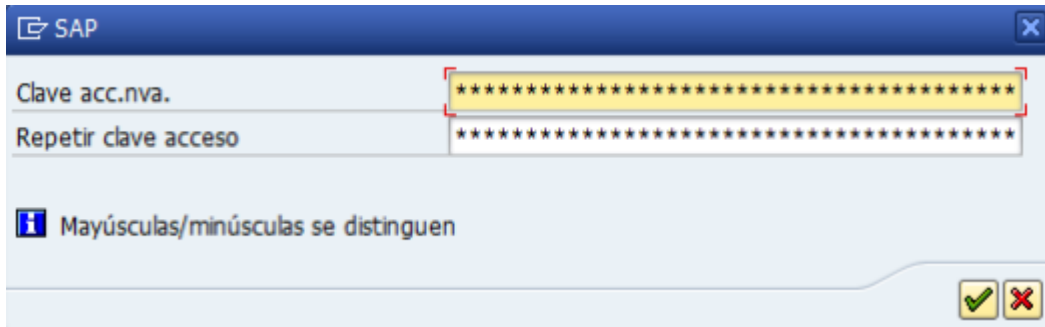
The image shows a screenshot of the SAP password creation window. The window has a title bar with the SAP logo and a close button. It contains two input fields: 'Clave acc.nva.' and 'Repetir clave acceso'. Both fields are filled with asterisks. Below the fields, there is a message: 'Mayúsculas/minúsculas se distinguen' with an information icon. At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark and a red X.

Figura 4. *Contraseña*

Fuente: SAP, 2021.

La clave de acceso debe tener una longitud mínima de 8 caracteres

- Debe contener mínimo una letra mayúscula.
- Debe contener mínimo una letra minúscula.
- Debe contener mínimo un dígito.
- Debe contener como mínimo un carácter especial.
- El sistema pedirá cambio de clave de acceso cada 30 días.
- Solo puede volver a reusar una clave anterior si ha cambiado 5 veces de clave.

Primer acceso

El sistema SAP posee acceso a tres ambientes o mandantes. Esta opción generalmente aparece por defecto y no se puede cambiar

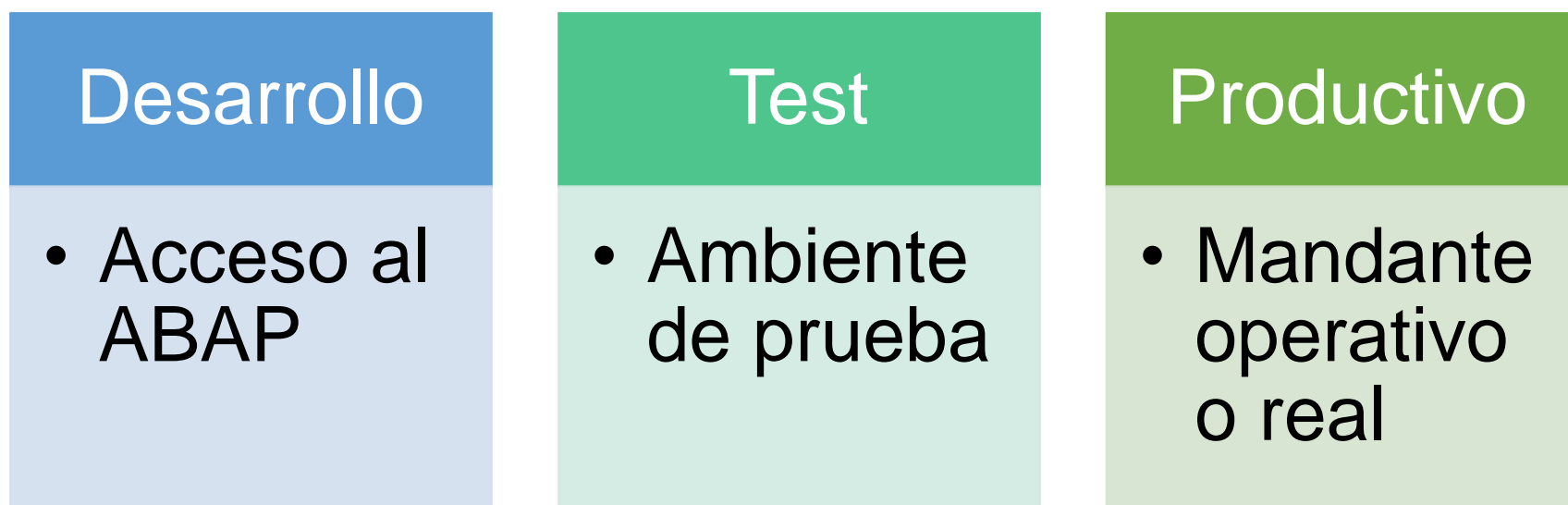


Figura 5. Mandantes

Fuente: Autores, 2021.

Primer acceso



Mandante: digite el número de cliente. Posiblemente en este campo ya se encuentre un número por defecto

Usuario: nombre de identificación de usuario SAP

Clave: contraseña única para cada usuario. Generalmente al ingresar por primer vez solicita cambio.

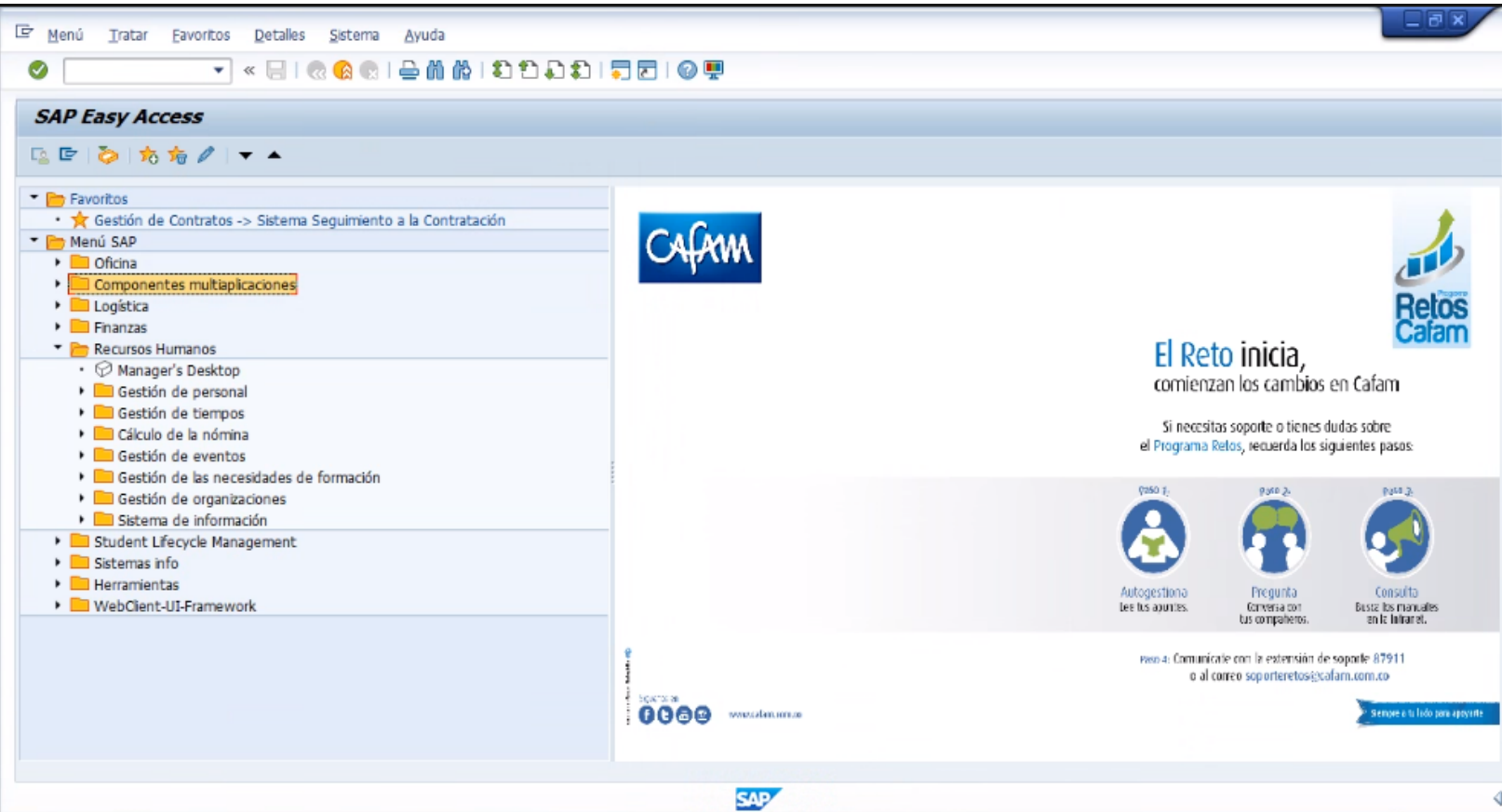
Idioma: lenguaje con el que trabajará cuando haya ingresado a SAP. El código para español es ES.

Si los campos son completados correctamente, al presionar la tecla Enter ingresará dentro del sistema SAP. Si ha cometido algún error en cualquiera de los campos, verá un mensaje de alerta en la barra de estado.

Figura 6. Datos de acceso

Fuente: Autores, 2021.

Primer acceso



Al digitar las credenciales de acceso, el primer pantallazo con el que nos encontraremos será este.

Figura 7. Pantalla inicial

Fuente: SAP, 2021.



Primer acceso

La barra de menú

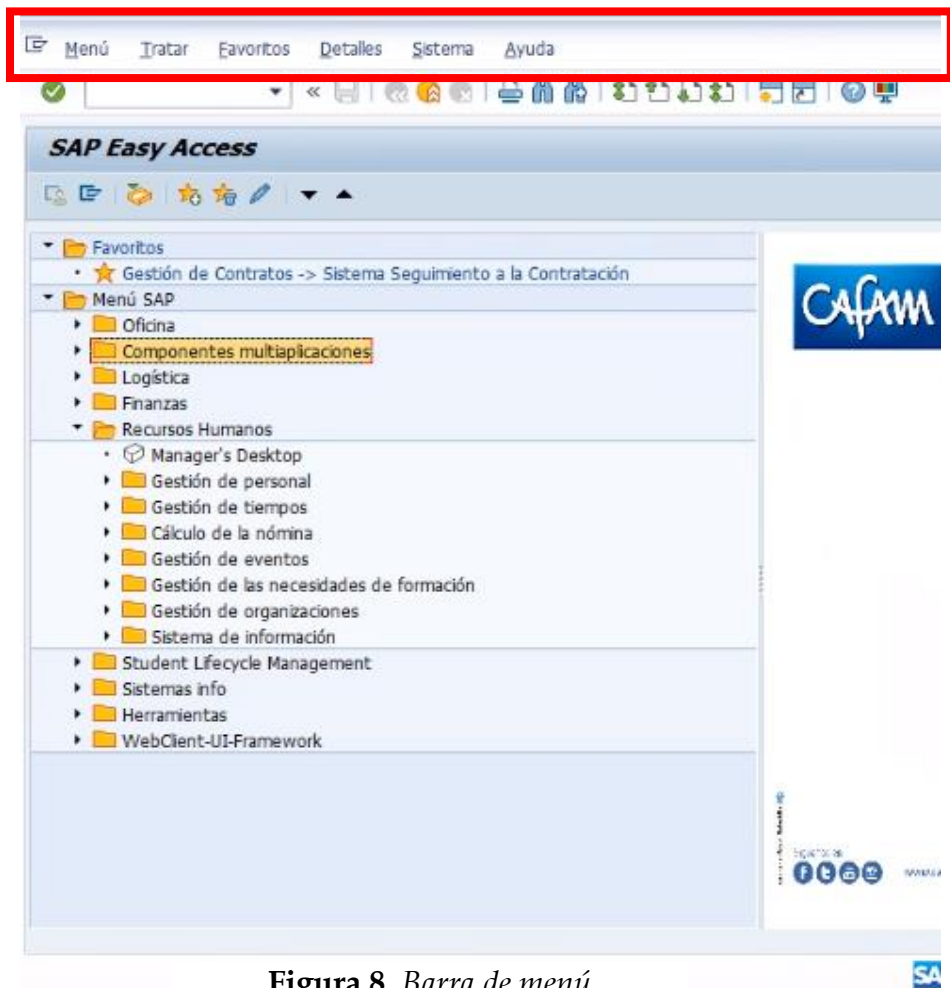


Figura 8. Barra de menú

Fuente: SAP, 2021.



Se encuentra en la parte superior del programa.

Cada transacción va a tener una barra de menús diferente. A pesar de ello, en cualquier transacción se van a repetir siempre dos menús:

- **Sistema:** contiene aquellas funciones que afectan a todo el sistema SAP. Permite por ejemplo, abrir un modo nuevo, ver nuestras órdenes de impresión, etc.
- **Ayuda:** nos permite navegar a información de ayuda estándar de SAP.

Existen otros campos en esta barra de menú, aunque dependiendo de la transacción en la que nos encontremos el contenido puede variar.



Primer acceso

La barra de transacciones

La barra de transacciones es una herramienta de mucha utilidad pues permite simplificar el proceso de encontrar una transacción.

En este campo se debe digitar el código de la transacción y el sistema automáticamente nos llevara a la transacción necesitada.

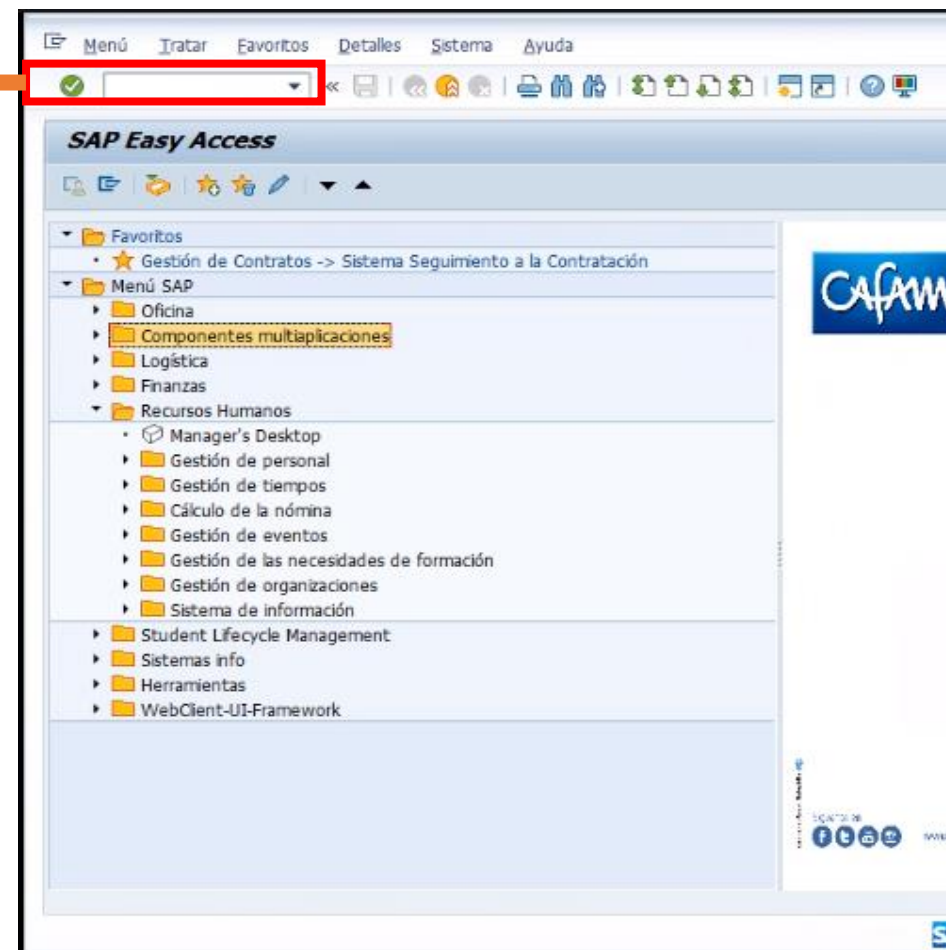


Figura 8-1. Barra de transacciones

Fuente: SAP, 2021.



Primer acceso

La barra de accesos y búsqueda



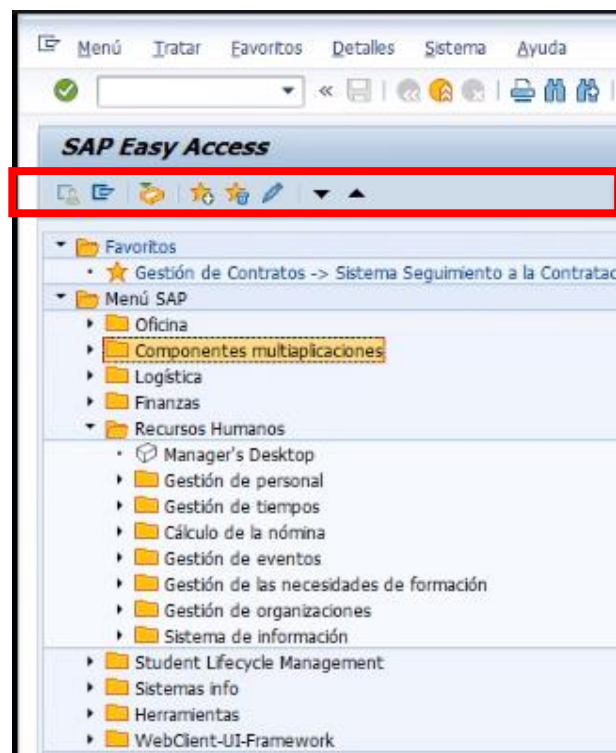
Figura 9. Barra de acceso

Fuente: SAP, 2021.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Intro: permite aceptar los datos que se hayan introducido en cualquier punto de la transacción.• Campo de comandos: generalmente sirven para navegar a una transacción en concreto si se conoce el código de la transacción, evitando el árbol de menús.• Grabar: nos sirve para grabar los datos que aparecen en pantalla.• Back: para ir a la pantalla inmediatamente anterior. | <ul style="list-style-type: none">• Exit: para salir de una transacción.• Cancel: para cancelar el proceso actual.• Crear modo: para abrir una nueva pantalla de SAP sin cerrar la actual. Nuestro sistema acepta hasta cinco modos diferentes.• Menú de SAPGUI: se explicará en más detalle en un artículo posterior. Brevemente, sirve para configurar las opciones de nuestra SAPGUI o interfaz de usuario. |
|--|---|

Primer acceso

La barra de favoritos



Las transacciones que mas se operan en SAP se pueden guardar como favoritas.

Los favoritos también se pueden organizar en carpetas lo que nos permitirá una búsqueda mas rápida en los diferentes accesos.

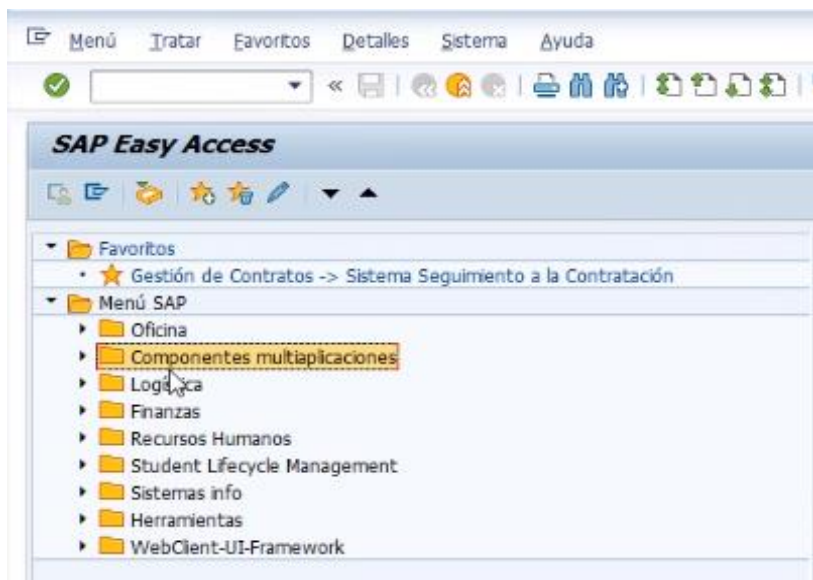
Permite tener en el menú principal de SAP aquellas transacciones de uso mas habitual para un acceso mas rápido y eficiente.

Figura 10. Barra de favoritos

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso

Área de navegación



El menú de **SAP** permite una navegación a las diferentes transacciones que queramos utilizar. A través de la ventana de comandos o también por medio de el árbol de transacciones.

El árbol de transacciones no necesita de conocer el código de transacción y es muy intuitivo, además se mostrara de acuerdo al perfil de cada usuario.

Figura 11. Área de navegación

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso

Área de navegación - FI



El menú de **SAP** encontramos la carpeta llamada **Finanzas**. La cual corresponde al modulo FI. En el cual realizaremos toda la gestión contable y financiera de la compañía.

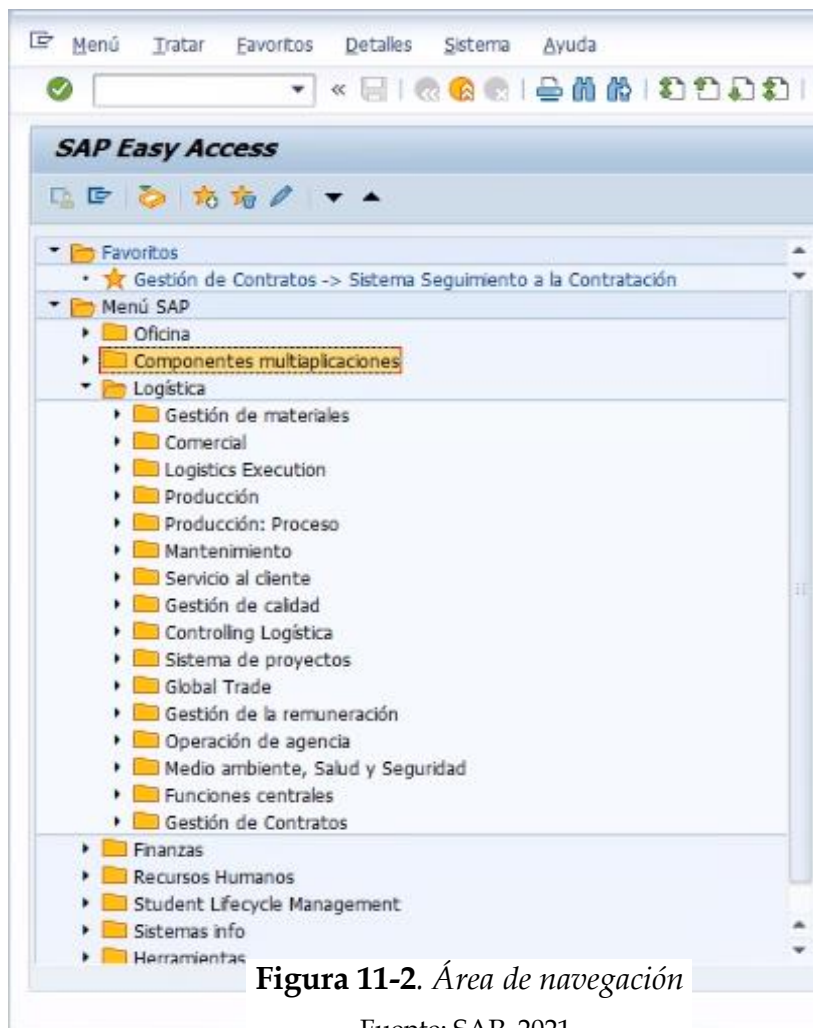
Además se puede evidenciar dentro de la carpeta finanzas la herramienta CO (controlling)

Figura 11-1. Área de navegación

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso

Área de navegación - MM



En el menú del modulo MM (Logistica) se puede evidenciar toda la gestión con los materiales, mercancías, stoks, producción, mantenimiento y demás.

Este modulo es fundamental para la ejecución de cualquier actividad económica.

Figura 11-2. Área de navegación

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso

Área de navegación - RH



Dentro del modulo HR (Recursos Humanos) se puede evidenciar la gestión del personal, gestión de tiempos, nomina y demás características fundamentales para el manejo del personal.

Figura 11-3. Área de navegación

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso

Barra de estado



Figura 12. Barra de estado

Fuente: SAP, 2021.

- Nos muestra los mensajes de estado del sistema (parte inferior izquierda). Por ejemplo, los típicos textos de error o warning aparecen en este lugar.
- También contiene información complementaria sobre nuestro usuario y sistema (parte inferior derecha):

Conceptos Básicos.

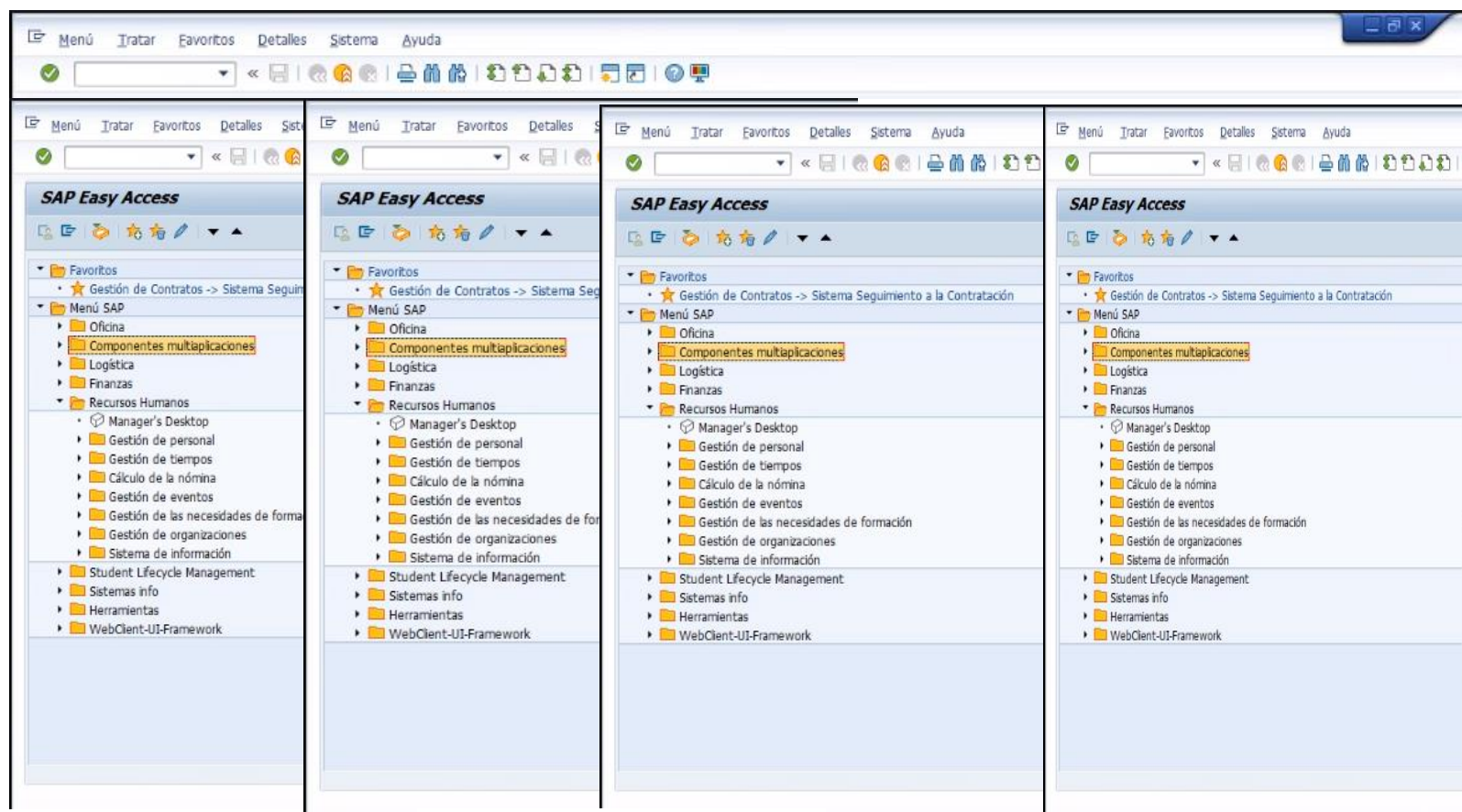
- “Z” : En el mundo de SAP, se utiliza principalmente las pantallas estándar, pues estas aseguran la fiabilidad de los datos y han pasado por todos los procedimientos establecidos por el sistema.
- Sin embargo, en muchas oportunidades, se requiere de desarrollos propios, reportes e informes propios, que SAP no ha contemplado, por ser específicos del usuario del sistema.
- Estos Programas, se les llama “Z”, pues siempre han de comenzar con esta letra.
- Ejemplo:
 - Transacción Estándar : **VA01**.
 - Transacción “Zeta” : **ZSI007**.

Figura 13. Transacciones Z

Fuente: consultorSAP.com, 2021.

Primer acceso

Pantallas



Se pueden abrir hasta 4 modos o sesiones simultáneas utilizando el icono de la barra de herramientas.

De igual forma esta opción es configurable en el sistema

Figura 14. Pantallas

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso






Nombre	Icono	Teclas Rápida	Descripción
Entrar		ENTER	Valida las entradas de datos y entradas a tareas del sistema.
Guardar		Ctrl S	Permite guardar los datos ingresados o modificados.
Retroceder		F3	Permite moverse al nivel anterior de pantalla o menú.
Salir		Shif F3	Permite salir de la tarea actual, nivel o sistema del menú sin guardar datos.
Cancelar		F12	Permite cancelar los datos que ha incorporado en la tarea del sistema.

Figura 15. *Iconos y atajos*

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso








Imprimir		Ctrl P	Imprime el documento de SAP que está en pantalla.
Buscar		Ctrl F	Inicia la búsqueda de palabras en la pantalla abierta del documento de visualización.
Continuar Búsqueda		Ctrl G	Continúa la búsqueda
1era Pág.		Ctrl Re Pág.	Se mueve hacia la primera página.
Arriba		Re Pág.	Se mueve hacia la página anterior.
Abajo		Av Pág.	Se mueve hacia la próxima página.
Ult. Pág.		Ctrl Av. Pág.	Se mueve hacia la última página.

Figura 16. Iconos y atajos

Fuente: SAP, 2021.

Primer acceso

Pulsadores de Aplicaciones					
Icono	Atajo	Descripción	Icono	Atajo	Descripción
	F8	Ejecutar		Ninguno	Refrescar
	F5	Descripción		Shift F5	Llamar variante
	Shift F2	Borrar		F5	Doc. Programa
Pulsadores de Navegación					
Icono	Atajo	Descripción	Icono	Atajo	Descripción
	Enter	Aceptar		Cancelar	Cancelar
	F8	Anterior		Shift F7	Próximo

Figura 17. Iconos y atajos

Fuente: SAP, 2021.

GRACIAS