**FUNCIONES PRACTICANETE DE TI**

\* Proporcionar asistencia a los usuarios finales para resolver problemas con hardware, software y otros dispositivos relacionados con TI. Esto puede incluir resolver problemas de conectividad de red, configurar impresoras, solucionar problemas de software y proporcionar instrucciones a los usuarios.

\* Asistir en la configuración, administración y mantenimiento de sistemas informáticos y servidores. Esto puede implicar la instalación de software, la aplicación de parches de seguridad, la monitorización de recursos del sistema y la solución de problemas de rendimiento.

\* Apoyo en proyectos futuros de desarrollo y codificación de aplicaciones y software. Esto puede incluir la creación de scripts, el desarrollo web, el trabajo con bases de datos y la resolución de problemas de código.

\* Colaborar en la configuración y gestión de redes, incluyendo la configuración de access point, switches, firewall y dvr. La resolución de problemas de conectividad y la implementación de medidas de seguridad en la red.

\*Soporte al erp empresarial Ofima, capacitaciones, actualizaciones y mitigación de errores

\* Apoyar en la implementación y mantenimiento de medidas de seguridad en TI. Esto incluye la administración de antivirus, la configuración de políticas de seguridad, la realización de auditorías de seguridad y la respuesta a incidentes de seguridad.

\* Asistir en la gestión de bases de datos, creación de usuarios y asignación de permisos.

\* Realizar investigaciones y resolver problemas técnicos complejos, ya sea mediante búsqueda en línea o consulta de documentación técnica.

\* Ayudar en el mantenimiento y organización del hardware de TI, asegurándose de que los equipos estén en buen estado de funcionamiento y llevando un registro de los activos de hardware de la empresa.

\* Mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias y tecnologías de TI y contribuir a la documentación técnica de los sistemas y procedimientos utilizados en la organización.