|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | | |
| **Día** | **Mes** | **Año** |
| {{d}} | {{m}} | {{a}} |
| **Datos del Usuario** | | | | | |
| **Nombre del empleado:** | {{ nombreEmpleado }} | | | | |
| **Número de personal:** | {{ noPersonal }} | | | | |
| **Correo electrónico institucional:** | {{ correoInst }} | | | | |
| **Unidad Responsable:** (*Clave y Nombre*) | {{uRC}} | {{ uRN }} | | | |
| **Región:** (*Clave y Nombre*) | {{ rC }} | {{ rN }} | | | |
| **Puesto del empleado:** | {{ puestoEmpleado }} | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Permiso** | | |
| **Alta**  {{ '☒' if tipoPermiso == 'alta' else '☐' }} | **Modificación**  {{ '☒' if tipoPermiso == 'modificacion' else '☐' }} | **Baja**  {{ '☒' if tipoPermiso == 'baja' else '☐' }} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupo o Permiso Solicitado (puede seleccionar más de uno):** | | |
| DIRECTOR (Director de UR) | **{{ 'X' if director else ' ' }}** | **Especificaciones:** |
| DIRECTOR GENERAL (Director de URC) | **{{ 'X' if dirGen else ' ' }}** |
| ADMINISTRADOR | **{{ 'X' if admin else ' ' }}** |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | **{{ 'X' if auxAdmin else ' ' }}** |
| RESPONSABLE DE PROYECTO | **{{ 'X' if resProy else ' ' }}** |
| RESPONSABLE DE CONTROL DE BIENES | **{{ 'X' if resCB else ' ' }}** |
| ESTUDIANTES (Generación de Formatos de Pago) | **{{ 'X' if estudi else ' ' }}** |
| EVENTOS INGRESO | **{{ 'X' if eveIng else ' ' }}** |
| SUPERVISOR | **{{ 'X' if super else ' ' }}** |
| CAJEROS | **{{ 'X' if cajeros else ' ' }}** |
| REVISOR (Indicar qué tipo de revisión requiere) | **{{ 'X' if revisor else ' ' }}** |
| OTRO GRUPO | **{{ 'X' if otroGrupo else ' ' }}** |
| UR adicional | **{{ 'X' if urAdic else ' ' }}** |
| Permiso específico | **{{ 'X' if permEsp else ' ' }}** |
| Asignar permisos similares a otro usuario | **{{ 'X' if aPSOU else ' ' }}** |

|  |
| --- |
| *En cumplimiento a lo establecido en el artículo 336 fracción III del Estatuto General, así como a los artículos 38 y 49 del Reglamento de Ingresos y Egresos, autorizo al personal cuyo número de personal, nombre y firma aparecen en este formato, para realizar los trámites electrónicos conforme al tipo de permiso establecido, relacionados con la elaboración, ejercicio y seguimiento del presupuesto, mediante el uso de la clave de usuario de acceso a los Módulos de Finanzas del Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales (SPRFM).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y firma del Titular de la**  **Unidad Responsable** | **Nombre y firma del Usuario** |