**5W2H分析法簡介**

（1） WHY——為什麼？為什麼要這麼做？理由何在？原因是什麼？

（2） WHAT——是什麼？目的是什麼？做什麼工作？

（3） WHO——誰？由誰來承擔？誰來完成？誰負責？

（4） WHEN——何時？什麼時間完成？什麼時機最適宜？

（5） WHERE——何處？在哪裡做？從哪裡入手？

（6） HOW——怎麼做？如何提高效率？如何實施？方法怎樣？

（7） HOW MUCH——多少？做到什麼程度？數量如何？質量水平如何？費用產出如何？

## 5W2H法的應用

1. 檢查原產品的合理性
2. 找出主要優缺點

如果現行的做法或產品經過七個問題的審核已無懈可擊，便可認為這一做法或產品可取。如果七個問題中有一個答覆不能令人滿意，則表示這方面有改進餘地。如果哪方面的答覆有獨創的優點，則可以擴大產品這方面的效用。

1. 決定設計新產品

剋服原產品的缺點，擴大原產品獨特優點的效用。

<https://wiki.mbalib.com/zh-tw/5W2H%E5%88%86%E6%9E%90%E6%B3%95>

## 5W2H法可以應用在哪

生活上所有事情皆可以使用5W2H法先進行分析,但最常被使用在工作與企劃上。例如這次的查找問題的工作上:

（1）為什麼（Why）？

為什麼會發生錯誤? 使用者操作了什麼?

（2）做什麼（What）？

該功能是什麼?需要修復什麼?相關的程式有什麼

（3）誰（Who）？

使用者是誰?負責該程式的人是誰?交給誰修復?

（4）何時（When）？

何時發生錯誤?何時可以修復?客戶何時需要?

（5）何地（Where）？

程式錯誤點在何處?

（6）怎樣（How）？

如何修復?如何能讓程式更穩定?

（7）多少（How much）？

需要修復到什麼程度?

## 結論

5W2H法可以幫助我們更好的去分析一件事情,當事情出現膠著狀況時也可以使用5W2H法來查找哪個部分做的不夠完善或者還有哪些地方可以做突破。

但是在實際應用上還是需要累積經驗才能夠馬上地找出問題發生在哪個環節,學會5W2H和應用5W2H是兩件不同的事情。

我在Why與What上就會有點混淆，兩個的類型有點相似。

一件事情最怕的事情不是發生問題,怕的是找不到問題。

希望未來能夠慢慢地熟悉5W2H的用法,以及能夠用5W2H在工作上能有更好的進展。