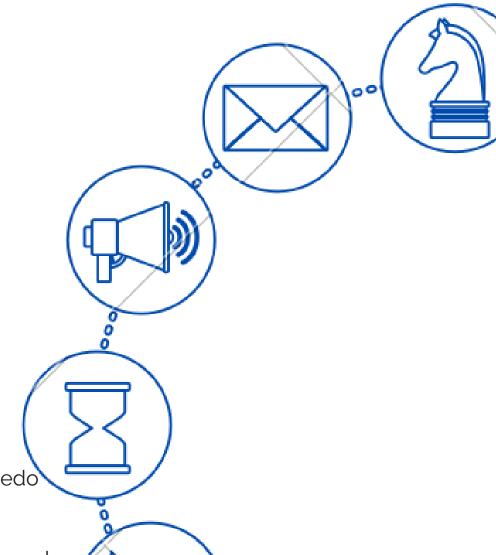
CIMO Citas médicas online

Manual de usuario

Diseño y programación de Software Multiplataformas



Preparado por:

Flores Melchor, Wilmer Alfredo Pleitez Hercules, Kevin Eliu Reyes Rosa, Joshua Caleb Rodríguez Tobías, Josué Samuel Vásquez Gálvez, Will Eduardo

Secciones

Guía usuario Paciente		3
Guía usuario Doctor	•••••	9
Guía usuario Administrador	••••••	12

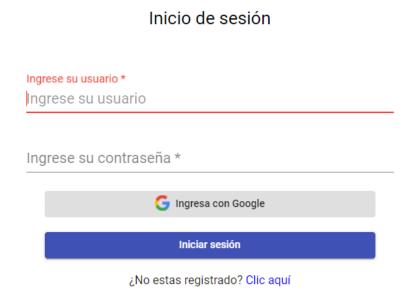
Manual de usuario

El proyecto CIMO es un sistema web que permite a los usuarios recibir citas médicas en línea; este sistema esta dividido en tres roles principales: Administrador, médicos y pacientes.

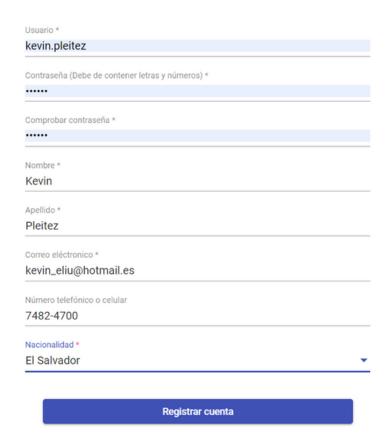
Por lo que algunas opciones disponibles para un administrador no estarán disponibles para un cliente como lo es la creacion y eliminacion de usuarios.

Rol paciente.

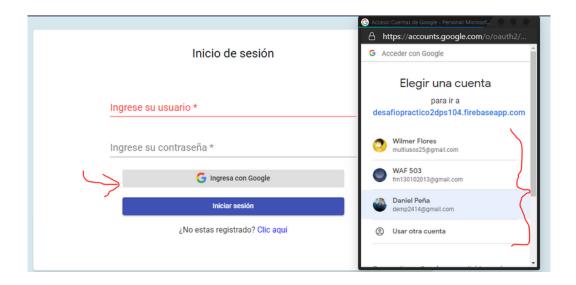
1. Cada tipo de usuario del sistema comenzara en la pantalla de Login donde ingresara con un usuario creado; en caso de no estar registrado un paciente puede crear una cuenta de forma normal ó registrarse con google.



En el enlace de registro para los pacientes, el usuario debe llenar cada campo con sus respectivos datos personales, luego pinchar en el botón de registrar cuenta.

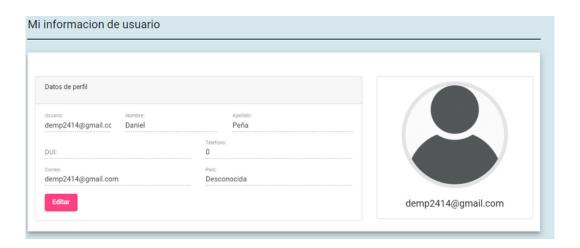


En caso de que el usuario paciente quiera ingresar con su cuenta de google simplemente debe pinchar en el boton de **ingresar con google.**



A continuación el usuario debe elegir la cuenta de google con la que desea ingresar al sitio.

Luego que el usuario haya seleccionado su cuenta de google, su cuenta se habrá registrado exitosamente y sera redireccionado a su perfil para que edite sus datos en caso de que asi lo decee.

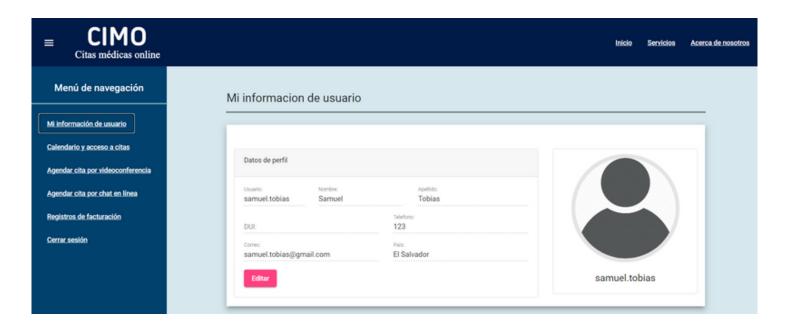


2. Al ingresar al sitio vera una pantalla de inicio, al lado izquierdo se mostrara un menú desplegable el cual mostrara las opciones disponibles para el usuario. Estas opciones pueden variar dependiendo del tipo de usuario. Para los pacientes las siguientes opciones disponibles son:

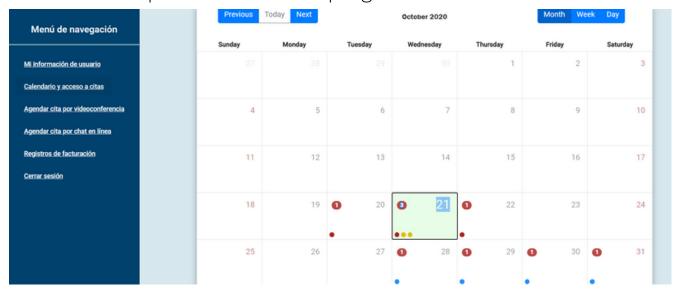




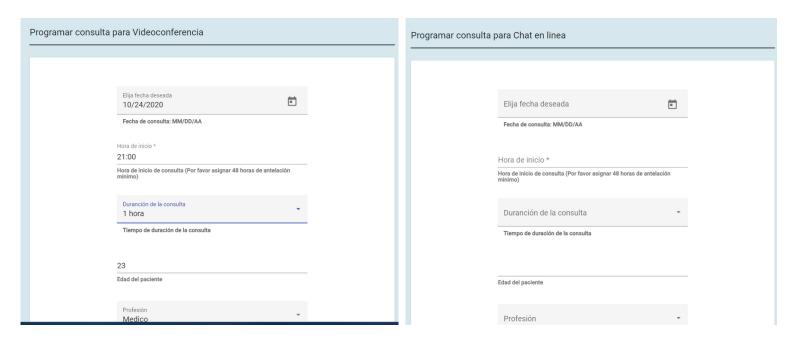
3. En el primer apartado de "Mi información de usuario", sin importar el rol que posea, puede cambiar su información personal si lo desea y guardar los cambios con el boton Editar/Actualizar.



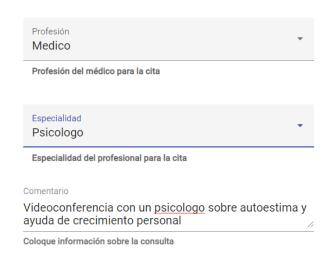
4. En el según apartado "Calendario y acceso a citas" los pacientes podrán visualizar los dias que tienen una cita programada.



Para el apartado de Agendar un cita el paciente cuenta con dos modalidades para programar una cita, ya sea por videoconferencia o por chat en línea.

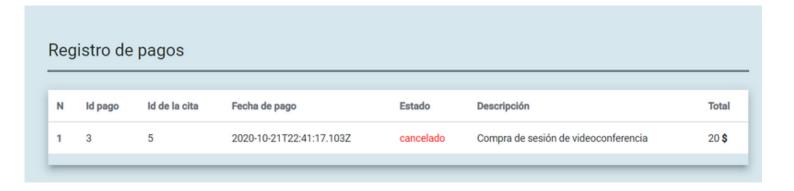


Los pacientes pueden elegir el tipo de medico que desean consultar ademas de dar una breve descripcion del problema que desean discutir durante la reunion



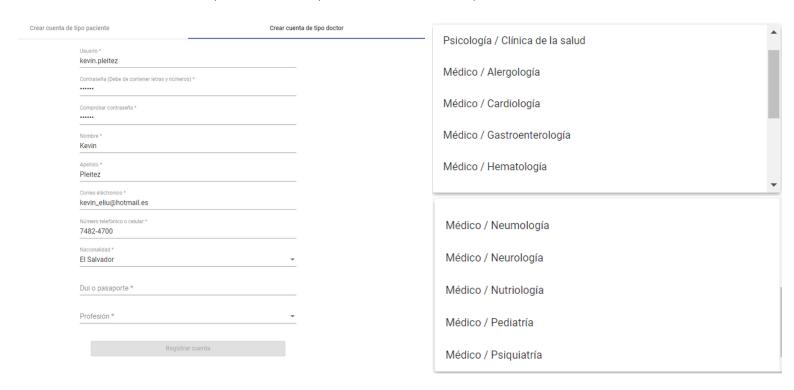


En el apartado de "Registros por facturación" se muestran las solicitudes de consultas previamente aprobadas por el doctor.



Rol de médico

Para el Login todos tienen la misma forma de entrar, sin embargo en el formulario de registro, los médicos poseen los siguientes campos, en donde deben seleccionar la profesion que van a desempeñar en el sitio web.



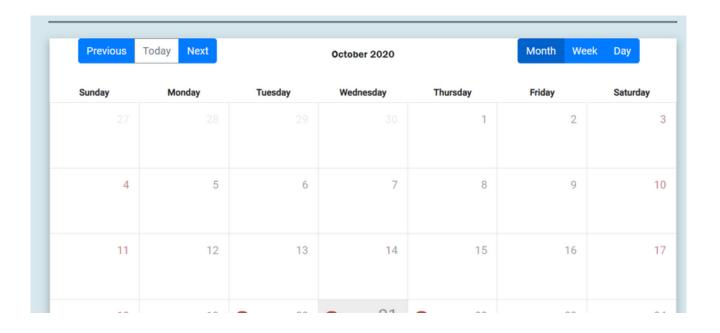
Los usuarios de tipo médico poseen las siguientes opciones en el panel lateral, estos a diferencia de los usuarios deben gestionar sus citas en vez de generar citas.



En el apartado de "Mi información de usuario" los médicos pueden editar su informacion personal.



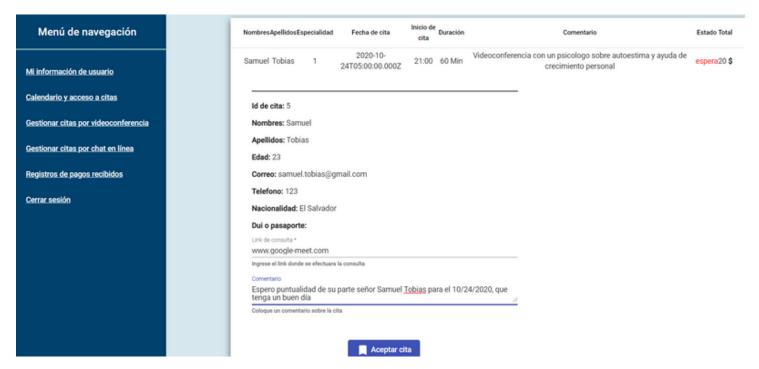
En el apartado de "Calendario y Acceso a citas" el doctor visualizara las citas que tiene para un día especifico, la hora que se ha programado y el enlace de la videoconferencia, para la consulta.



En el apartado de Gestionar citas por videoconferencia y chat en linea, aparecerán listadas las solicitudes de citas hechas por los pacientes junto a la fecha que desea recibir la cita y la duración de esta.



Cuando el medico haga un click sobre una cita, se le desplegara un formulario en donde debe colocar el link correspondiente a la vídeo conferencia en la que realizara la consulta, ademas de ello se presenta un campo para que ingrese un comentario.

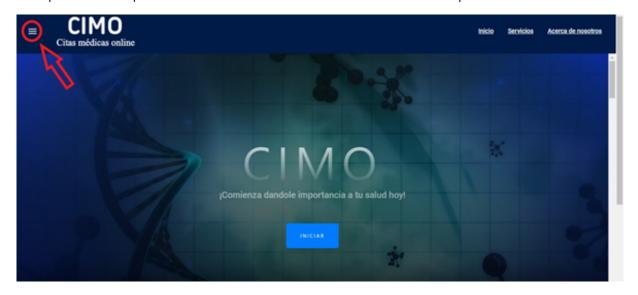


En el apartado de "Registros de pagos recibidos" los médicos podrán visualizar los pagos recibidos por parte de la administración a su cuenta.



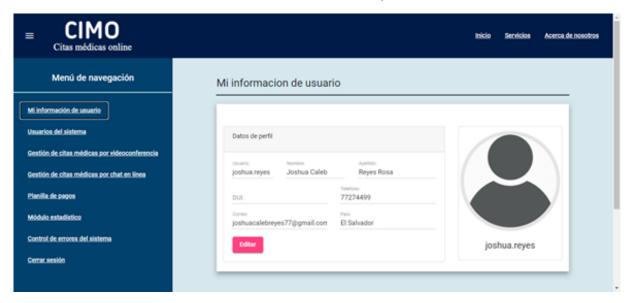
Rol administrador

Luego de iniciar sesión, se nos mostrará la página principal, pero al dar clic en la parte superior izquierda veremos una variedad de opciones

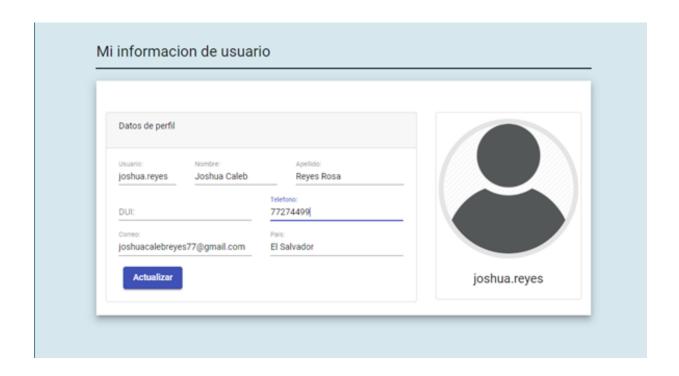


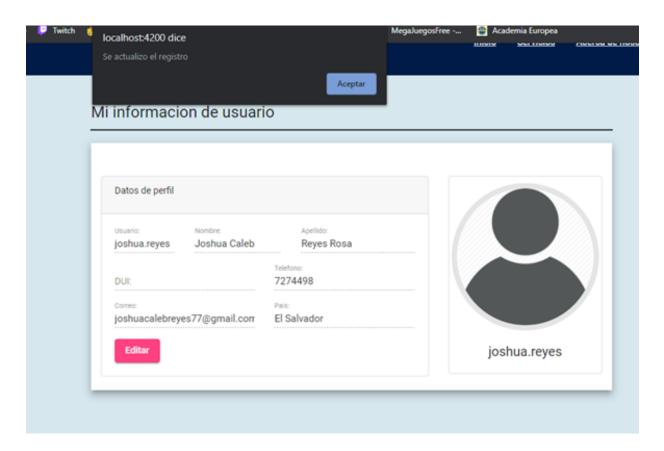


Damos clic en "Mi información de usuario" para visualizar nuestros datos.



Al dar clic en el botón **Editar**, podremos editar nuestra información, al actualizar nuestra información, damos clic en actualizar y se nos mostrará un mensaje de confirmación.

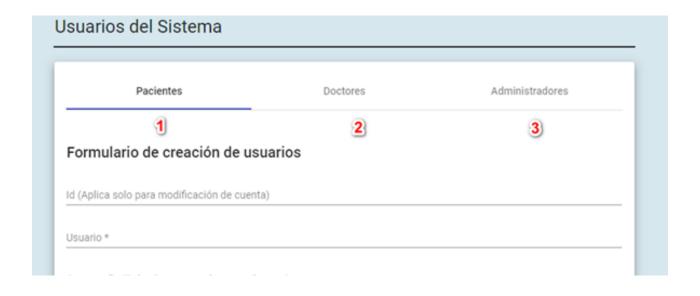




En el menú de navegación, damos clic en Usuarios del sistema, para poder gestionar todos los usuarios registrados.



En la sección derecha, podemos observare tres diferentes pestañas que llevan de nombre **Pacientes (1), doctores (2) y administradores (3)**. Cada una de ellas cuenta con su respectivo formulario ya sea para agregar un nuevo registro o para modificarlo.



Gestión de pacientes

Los pacientes los podemos encontrar en la pestaña 1, el formulario para ingreso de pacientes es el siguiente.



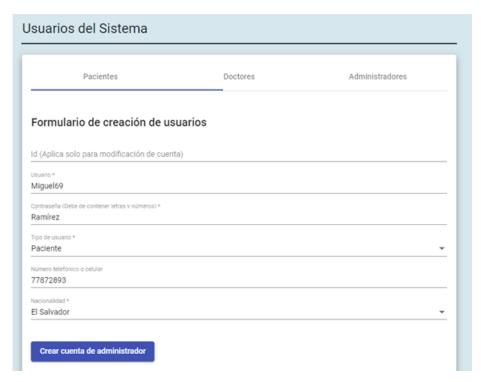
Si nos desplazamos hacia abajo, podremos observar una tabla que contendrá todos los pacientes registrados en el sistema.



Si nos desplazamos hacia abajo, podremos observar una tabla que contendrá todos los pacientes registrados en el sistema.

Registro de usuarios pacientes Nota: Dar clic en un registro para expandir la información. id username name lastname email 29 samuel.tobias Samuel Tobias samuel.tobias@gmail.com Télefono celular: 123 Nacionalidad: El Salvador Dui o pasaporte: Fecha de creación del usuario: 21/10/2020 Cuenta de correo eléctronico confirmada: No Eliminar usuario **Editar usuario** Mejía flor.mejia@gmail.com

Para crear un nuevo paciente, basta con llenar los campos solicitados y posteriormente dar click en **Crear cuenta**.



Al dar clic en Crear cuenta, se nos mostrará un mensaje de confirmación.

La cuenta con usuario (Miguel69) ha sido creada exitosamente

Crear cuenta de administrador

Podemos observar el registro en la parte inferior de la página.

Registro de usuarios pacientes

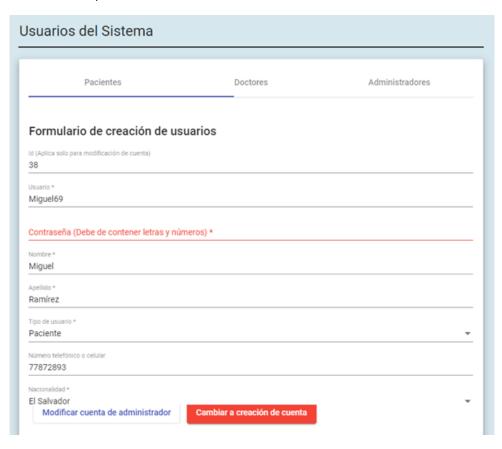
Nota: Dar clic en un registro para expandir la información.



Para editarlo, damos clic sobre el registro, seguidamente dar clic en Editar usuario.



Observaremos que los datos del paciente han sido cargados en el formulario de arriba, ahora con su respectivo ID.



Damos clic en modificar cuenta, se nos mostrará un mensaje de confirmación.

La cuenta de usuario se ha actualizado exitosamente

Modificar cuenta de administrador

Cambiar a creación de cuenta

Finalmente, para eliminar un paciente del sistema, en la tabla de datos damos clic en **Eliminar Usuario**.



Posteriormente se nos mostrará un mensaje de confirmación.



Gestión de doctores.

Los doctores los podemos encontrar en la pestaña 2, el formulario para ingreso de doctores es el siguiente.



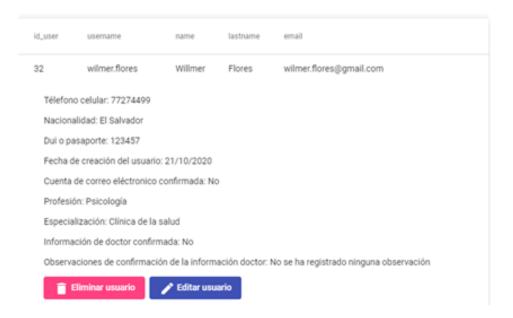
En el formulario anterior, podemos destacar el campo Profesión, el cuál al dar clic, se nos mostrará una serie de profesiones.



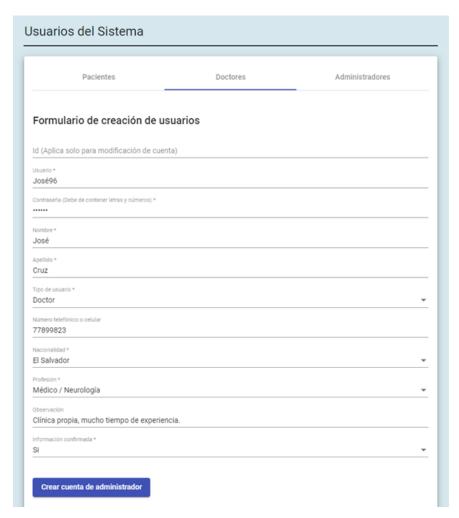
Si nos desplazamos hacia abajo, podremos observar una tabla que contendrá todos los doctores registrados en el sistema.



Al dar clic sobre un registro se nos despliega su información junto con los botones de eliminar y modificar.



Para crear un nuevo doctor, basta con llenar los campos solicitados y posteriormente dar clic en Crear cuenta.



Al ingresar el registro, se nos mostrará un mensaje de confirmación.

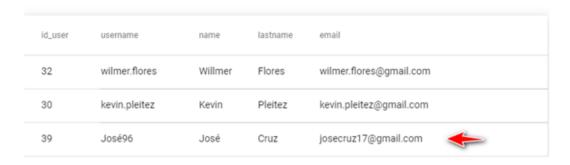
La cuenta con usuario (José96) ha sido creada exitosamente

Crear cuenta de administrador

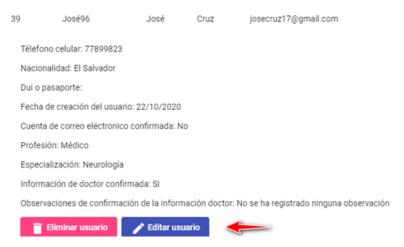
Podemos observar el registro en la parte inferior de la página.

Registro de usuarios doctores

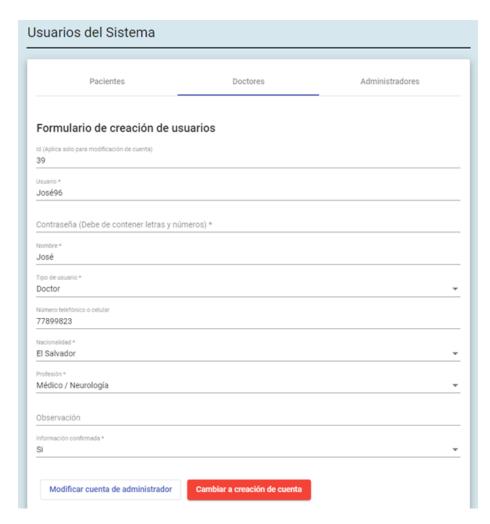
Nota: Dar clic en un registro para expandir la información.



Para editarlo, damos clic sobre el registro, seguidamente dar clic en Editar usuario.



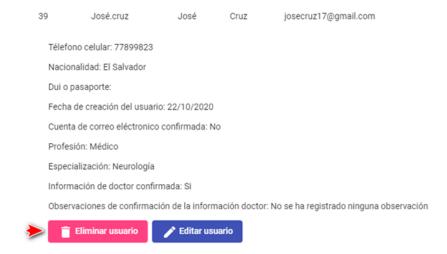
Observaremos que los datos del doctor han sido cargados en el formulario de arriba, ahora con su respectivo ID.



Damos clic en **modificar cuenta**, se nos mostrará un mensaje de confirmación.



Finalmente, para eliminar un doctor del sistema, en la tabla de datos damos clic en **Eliminar Usuario**.

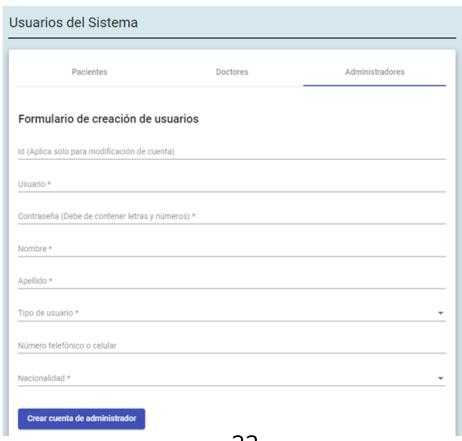


Se nos mostrará un mensaje de confirmación.



Gestión de administradores.

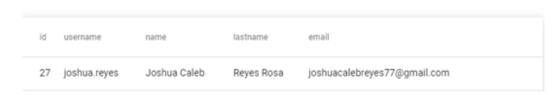
Los administradores los podemos encontrar en la pestaña 3, el formulario para ingreso de administradores es el siguiente.



Si nos desplazamos hacia abajo, podremos observar una tabla que contendrá todos los administradores registrados en el sistema, en este caso solo tenemos uno.

Registro de usuarios administradores

Nota: Dar clic en un registro para expandir la información.

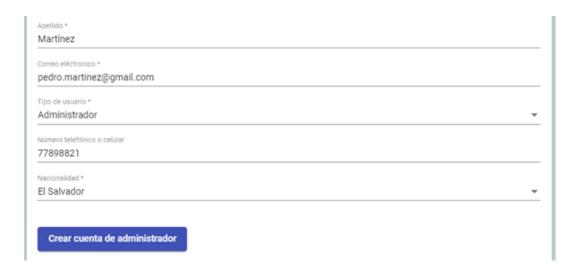


Al dar clic sobre un registro se nos despliega su información junto con los botones de eliminar y modificar.



Para crear un nuevo administrador, basta con llenar los campos solicitados y posteriormente dar clic en **Crear cuenta.**





Al ingresar el registro, se nos mostrará un mensaje de confirmación.

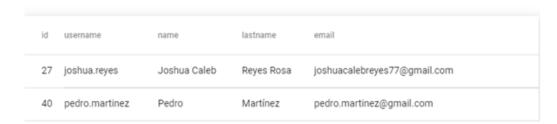
La cuenta con usuario (pedro.martinez) ha sido creada exitosamente

Crear cuenta de administrador

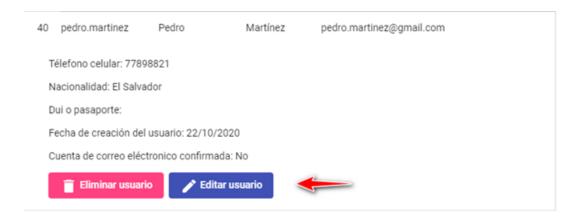
Podemos observar el registro en la parte inferior de la página.

Registro de usuarios administradores

Nota: Dar clic en un registro para expandir la información.



Para editarlo, damos clic sobre el registro, seguidamente dar clic en **Editar usuario**.



Observaremos que los datos del administrador han sido cargados en el formulario de arriba, ahora con su respectivo ID.



Damos clic en modificar cuenta, se nos mostrará un mensaje de confirmación.



Finalmente, para eliminar un administrador del sistema, en la tabla de datos damos clic en **Eliminar Usuario.**



Al finalizar, nos dará un mensaje de confirmación.

