



**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN**



MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INGRESO DE LISTA DE ESPERA VERSIÓN 1

AGOSTO, 2017

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE GENERAL	II
1 INGRESO AL SISTEMA	3
1.1 SOLICITUD DE CREDENCIALES	3
1.2 ACCESO	3
1.3 CAMBIO DE CONTRASEÑA	5
2 ADMINISTRACIÓN	6
2.1 PACIENTES.....	6
2.1.1 Editar Pacientes	7
2.1.2 Crear Pacientes	8
3 LISTA DE ESPERA	9
3.1 INGRESO DE LISTA DE ESPERA.....	9
3.1.1 Selección de Paciente	9
3.1.2 Guardar	11
3.2 EGRESO DE LISTA DE ESPERA	12
3.2.1 Registro de Egreso.....	12
3.2.2 Guardar	13
3.3 REGISTRO DE LISTA DE ESPERAS.....	14
3.3.1 Editar.....	14
3.3.2 Guardar	15
4 LISTA DE ESPERA	16
4.1 REPORTE RNLE	16
4.1.1 Consultar.....	17
4.1.2 Detalle	18
4.1.3 Exportar a Excel.....	19
4.2 CONSULTA RED	20
4.2.1 Consultar.....	21
4.2.2 Detalle	22
4.2.3 Exportar a Excel.....	23

1 INGRESO AL SISTEMA

1.1 SOLICITUD DE CREDENCIALES

Para solicitar una cuenta de acceso al sistema (clave de usuario y contraseña), se debe canalizar a través de correo electrónico previa autorización de la jefatura respectiva, dirigido a los siguientes referentes de nuestro servicio de salud:

Rodrigo Tapia: rodrigo.tapia@redsalud.gov.cl

Karen Sepúlveda: karen.sepulveda@redsalud.gov.cl

1.2 ACCESO

El sistema de lista de espera es soportado por los siguientes navegadores:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- IExplorer, versión 10 o superior.

Para poder ingresar, debe acceder a la dirección: <http://10.8.64.44/sic> , únicamente a través de equipos incorporados en la red MINSAL.

La pantalla de ingreso para el Sistema de Lista de Espera Web es la siguiente:



The screenshot shows a web login interface. On the left, there's a vertical tab labeled 'Ingresar'. The main area contains a form with the following elements:

- Input field for 'Nombre de Usuario'.
- Input field for 'Contraseña'.
- Dropdown menu for 'Establecimiento' with the text 'Seleccione Establecimiento'.
- Dropdown menu for 'Especialidad' with the text 'Seleccione Especialidad'.
- A checkbox labeled 'No salir de la cuenta'.
- A blue button labeled 'Acceder'.

On the right side of the form, there is a logo consisting of three blue hexagons with white icons (a padlock, a heart with a pulse line, and a server rack). Below the logo, the text reads 'Departamento de Tecnologías de la Información' and 'Servicio de Salud Metropolitano Occidente'.

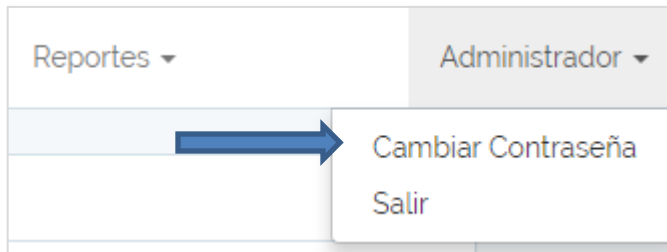
En donde, ingresado en nombre de usuario y la contraseña, se habilitarán las opciones de Establecimiento y Especialidad (En caso de poseer una especialidad registrada).

Una vez ingresado al sistema, aparecerá una pantalla como la siguiente:

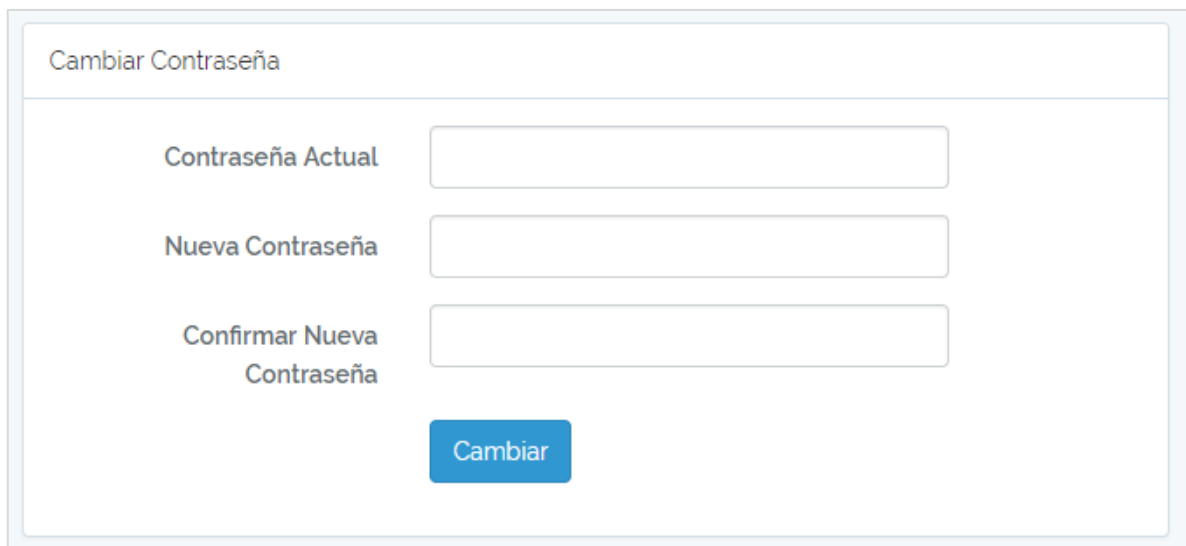


1.3 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para acceder a esta función se debe acceder a la opción cambio de contraseña que se encuentra en el menú derecho del sistema



Al seleccionar esta pantalla, es posible cambiar la contraseña, ingresando la contraseña Actual y la Nueva Contraseña (2 veces)

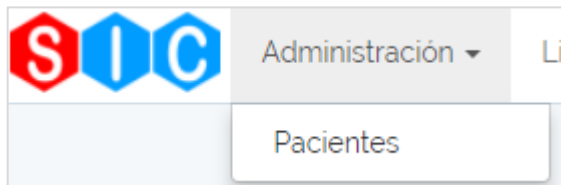
A screenshot of the 'Cambiar Contraseña' (Change Password) form. The form is titled 'Cambiar Contraseña' and contains three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Nueva Contraseña'. Below the input fields is a blue button labeled 'Cambiar'.

2 ADMINISTRACIÓN

2.1 PACIENTES

Para ingresar al módulo de administración de pacientes, se debe acceder al menú:

Administración->Pacientes, cómo muestra la siguiente imagen:



La Pantalla Pacientes muestra la lista de pacientes creados en sistema, en la cual permite la creación de pacientes nuevos, Editar información de estos y cuenta con filtros de búsqueda (por nombre, RUN, N° documento o pasaporte)

Crear Paciente			<input type="text" value="Buscar por Nombre"/> <input type="button" value="Ir"/>	<input type="text" value="Buscar por RUN (sin puntos ni di)"/> <input type="button" value="Ir"/>	<input type="text" value="Buscar por Nro. Documento"/> <input type="button" value="Ir"/>
Rut / Nro Documento	Nombre	Editar			
18030207-7	ÚRSULA VALENTINA IGNACIA ÚRSULA VALENTINA IGNACIA MALDONADO	Editar			
16542906-0	ÚRSULA ELIZABETH ÚRSULA ELIZABETH ANCAMILLA	Editar			
12301464-2	ÚRSULA EDITA ÚRSULA EDITA VENEGAS	Editar			
8985495-4	ÚRSULA DEL ROSARIO ÚRSULA DEL ROSARIO HUENCHO	Editar			
10208075-0	ÚRSULA DEL CARMEN ÚRSULA DEL CARMEN PASTENE	Editar			
4881899-4	ÚRSULA DEL CARMEN ÚRSULA DEL CARMEN HIDALGO	Editar			
13897948-2	ÚRSULA ANDREA ÚRSULA ANDREA SOTO	Editar			
18080316-5	ÑIUSTA ÑIUSTA ROSALES	Editar			
12533857-7	ÑIRRIAN ÑIRRIAN JOSEFINA	Editar			
21491346-1	ÍVAN ALEXIS ÍVAN ALEXIS MIRANDA	Editar			

« 1 2 3 4 5 6 7 8 ... 39093 39094 »

2.1.1 Editar Pacientes

Al seleccionar **"Editar"**, podemos, además de verificar la información del paciente, actualizar su información.

Formulario "Editar Paciente" con los siguientes campos:

- Tipo de Documento: RUN
- R.U.N.: [Campo vacío]
- Nombre: [Campo vacío]
- Apellido Paterno: [Campo vacío]
- Apellido Materno: [Campo vacío]
- Fecha de Nacimiento: 08-01-1992
- Género: Femenino
- Previsión: Fonasa
- Tramo: A
- PRAIS: Si
- Funcionario: Si
- Comuna: Talagante
- Tipo Calle: Pasaje
- Dirección: 12 0 0
- Teléfono: [Campo vacío]
- Teléfono Alternativo: [Campo vacío]
- Correo Electrónico: [Campo vacío]
- Activo: Si
- Botón: Guardar

Existen dos perfiles de usuarios con distintos niveles de edición para los pacientes.

- Súper Usuario: El cual puede editar todos los campos del paciente.
- Usuario Digitador: El cual no tiene acceso a editar: Tipo de Documento, R.U.N., Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno.

Una vez realizados los cambios, seleccionamos **"Guardar"**. El Sistema indica una alerta señalando que edición fue exitosa.

Alerta de éxito: Paciente Modificado Exitosamente

Lista de Pacientes

Botones de acción:

- Crear Paciente
- Buscar por No Ir
- Buscar por RU Ir
- Buscar por Nro Ir

2.1.2 Crear Pacientes

Para la creación de un paciente, se debe seleccionar la opción **"Crear Paciente"**, en donde aparecerá el formulario de creación de pacientes.

Crear Paciente

Tipo de Documento	R.U.N. ▼	PRAIS	No ▼
R.U.N.	12345678-9	Funcionario	No ▼
Nombre	<input type="text"/>	Comuna	Seleccione Comuna ▼
Apellido Paterno	<input type="text"/>	Tipo Calle	Seleccione tipo calle ▼
Apellido Materno	<input type="text"/>	Dirección	Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1401
Fecha de Nacimiento	dd-mm-yyyy	Teléfono	<input type="text"/>
Género	Seleccione Genero ▼	Teléfono Alternativo	<input type="text"/>
Previsión	Seleccione Previsión ▼	Correo Electrónico	<input type="text"/>
Tramo	sin tramo ▼	Activo	Si ▼

Guardar

Este formulario verificará si Rut está en el formato correcto y si ya existe o no. También entregará opciones para los nombres de calle (campo dirección).

R.U.N. ya se encuentra registrado

Para guardar, se debe presionar el botón **Guardar**. El Sistema indica una alerta señalando que la creación del paciente fue exitosa.

Paciente Creado Exitosamente

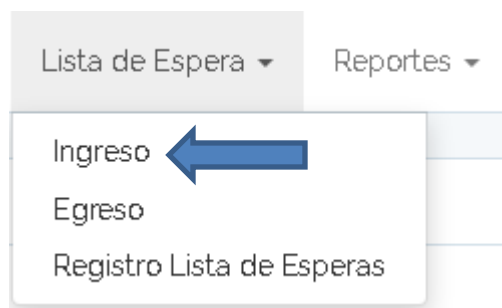
Lista de Pacientes

Crear Paciente Buscar por No Ir Buscar por RU Ir Buscar por Nrt Ir

3 LISTA DE ESPERA

3.1 INGRESO DE LISTA DE ESPERA

Para acceder a esta pantalla se debe seleccionar la opción Lista de Espera->Ingreso como muestra la siguiente imagen:

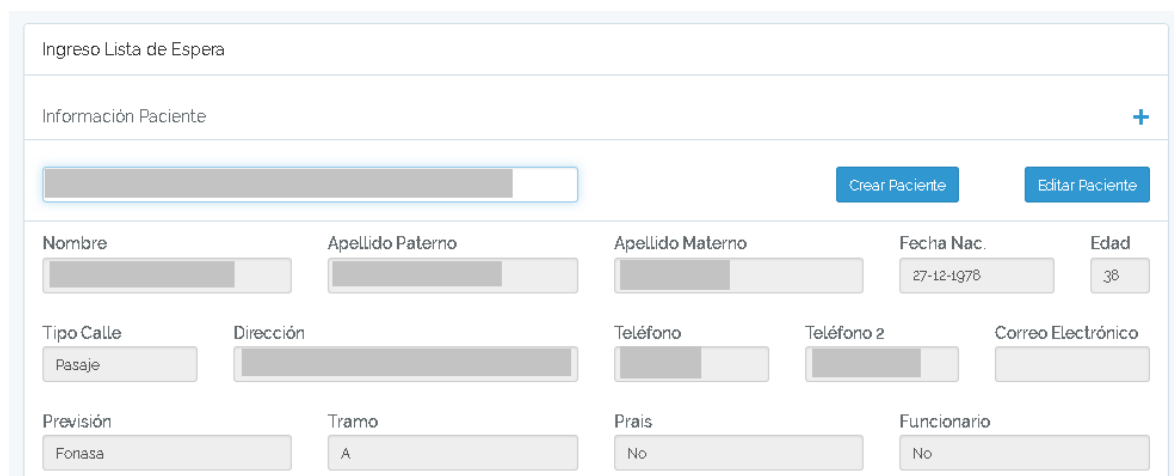


Al seleccionar esta opción, es posible acceder al formulario de lista de espera, completando los campos definidos.

3.1.1 Selección de Paciente

Para la selección de un paciente, se debe ingresar el run sin puntos ni guion ni dígito verificador. Este campo cuenta con búsqueda predictiva, para ello, es necesario digitar solo 4 dígitos para que aparezca run y nombre del paciente

En caso que Paciente no esté registrado, esta pantalla permitirá la creación de éste, seleccionando botón Crear Paciente, funcionalidad que cuenta con las mismas características que pantalla Lista de Pacientes.

A screenshot of the 'Ingreso Lista de Espera' form. The form has a header 'Ingreso Lista de Espera' and a sub-header 'Información Paciente' with a blue plus icon. Below the sub-header is a search bar and two buttons: 'Crear Paciente' and 'Editar Paciente'. The form is divided into several sections with labels and input fields: 'Nombre' (text input), 'Apellido Paterno' (text input), 'Apellido Materno' (text input), 'Fecha Nac.' (text input with value '27-12-1978'), 'Edad' (text input with value '38'), 'Tipo Calle' (text input with value 'Pasaje'), 'Dirección' (text input), 'Teléfono' (text input), 'Teléfono 2' (text input), 'Correo Electrónico' (text input), 'Previsión' (text input with value 'Fonasa'), 'Tramo' (text input with value 'A'), 'Prais' (text input with value 'No'), and 'Funcionario' (text input with value 'No').

Ingreso de Información de Lista de Espera

Una vez seleccionado el paciente se ingresan los datos de lista de espera según el siguiente detalle:

- **Fecha de Entrada:** Ingreso de Fechas con las siguientes restricciones: Desde 30 días antes a la fecha actual y hasta la fecha actual, no permitiendo el ingreso de fechas futuras.
- **RUN Médico Solicitante:** Posee validación de Rut, para ello el formato de ingreso debe ser: 12345678-k
- **Fecha de Citación:** No obligatorio. No permite ingresar fechas inferiores al día de hoy.
- **Diagnóstico CIE10:** Permite ingresar diagnósticos a través de búsqueda predictiva de código CIE10 o su descripción, ingresando al menos 2 caracteres.
- **Prestamin:** se completa automáticamente, siempre y cuando Tipo de Prestación sea Consulta Nueva (por defecto).

GES Selecione ▼		Fecha Entrada dd-mm-yyyy
Tipo Consultas Nueva ▼		
Establecimiento Origen Hospital San Juan de Dios ▼		Establecimiento Destino Selecione ▼
R.U.N. Médico Solicitante <input type="text"/>	Fecha Citación dd-mm-yyyy	Diagnóstico (CIE-10) <input type="text"/>
Especialidad Selecione ▼	Prestamin <input type="text"/>	
Precisión Diagnóstica <input type="text"/>		

- **Tipo de Prestación:** El campo Tipo de Prestación, al seleccionar las opciones de **Procedimiento**, **Intervención Quirúrgica** e **Intervención Quirúrgica Compleja**, activa 2 listas nuevas de selección: Tipo procedimiento y Procedimiento, las cuales modifican el código Prestamin. Para los casos de **Intervención Quirúrgica** e **Intervención Quirúrgica Compleja** activa también dos combos no obligatorios: **Plano** y **Extremidad**.

Prestación +		
Tipo Prestación Intervención Quirúrgica ▼	Tipo Procedimiento Seleccione ▼	Procedimiento Seleccione ▼
Detalle Intervención +		
Plano Seleccione ▼	Extremidad Seleccione ▼	

3.1.2 Guardar

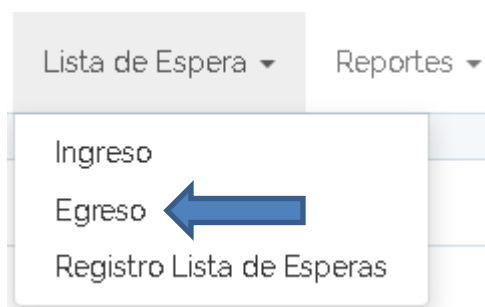
La acción de Guardar verifica que estén completos los datos obligatorios y que el paciente no posea una lista de espera abierta con el mismo diagnóstico y la misma especialidad.

Al momento de guardar la lista de espera, se genera un mensaje de creación exitosa.

Lista Espera Creada Exitosamente ×	
Ingreso Lista de Espera	

3.2 EGRESO DE LISTA DE ESPERA

Para acceder a esta pantalla se debe seleccionar la opción Lista de Espera->Egreso como muestra la siguiente imagen:



Al seleccionar esta opción, el sistema muestra la siguiente pantalla, en la cual aparecen los pacientes ingresados a lista de espera, los cuales pueden ser filtrados, por Rut o Número de Documento (pasaporte).

Egreso - Lista de Espera									
				Buscar por Rut		Ir	Buscar por Número de Documento (Pasaporte)		
	RUN / Nro de Documento	Nombre	Ap. Paterno	Ap. Materno	Especialidad	Fecha	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Revisar
125					Pediatría	07-07-2017	Cesfam Juan Pablo II de Padre H.	Hospital de Peñaflor	Egresar
131					Pediatría	07-07-2017	Cesfam Dr. Francisco Boris Soler	Hospital San Jose (Melipilla)	Egresar
133					Pediatría	07-07-2017	Consultorio Pudahuel Estrella	CRS Salvador Allende	Egresar
141					Pediatría	07-07-2017	Hospital de Curacavi	Hospital de Curacavi	Egresar
142					Pediatría	07-07-2017	Consultorio El Monte	Hospital Adalberto Steeger Talagante	Egresar
144					Pediatría	07-07-2017	Posta de Salud Rural La Isleta	Hospital Adalberto Steeger Talagante	Egresar

3.2.1 Registro de Egreso

Al seleccionar la opción Egresar se desplegará el formulario de egreso, el cual detallará los datos de la lista de espera más los campos de ingreso de los antecedentes de egreso.

Para poder realizar el Egreso, se deben rellenar los datos

- **Fecha:** Ingreso de Fechas de Egreso con la restricción de no permitir el ingreso de fechas posteriores a la fecha actual.
- **Tipo de Salida:** Lista de Selección con Opciones de Tipo de Salida.
- **Establecimiento que Resuelve:** Lista de Opciones con Nombre del Establecimiento que Resuelve.

- **Causal de Egreso:** Lista de Opciones Con Causales de Egreso.

Datos de Egreso

Fecha

dd-mm-yyyy

Prestamin Salida

07-100-1

Tipo Salida

Seleccione

Establecimiento Resuelve

Seleccione

Causal Egreso

Seleccione

3.2.2 Guardar

Una vez completado los datos se debe presionar el botón guardar. Aparecerá el siguiente mensaje:

Lista de Espera Actualizada Exitosamente

La lista de espera desaparecerá de la lista de egresos.

3.3 REGISTRO DE LISTA DE ESPERAS

Para acceder a esta pantalla se debe seleccionar la opción Lista de Espera->Registro de Lista de Esperas como muestra la siguiente imagen:



(Nota: Esta pantalla es sólo visible para los usuarios con perfil "Súper Usuario")

Al seleccionar esta opción, el sistema muestra la siguiente pantalla, en la cual aparecen los pacientes ingresados y egresados de la lista de espera, los cuales pueden ser filtrados, por Rut o Número de Documento (pasaporte) o Establecimiento de Origen.

Registro Listas de Esperas

Buscar por Rut

Ir

Buscar por Número de Docume

Ir

Seleccione E. Origen

Ir

Seleccione E. Destino

Ir

Seleccione Estado

Ir

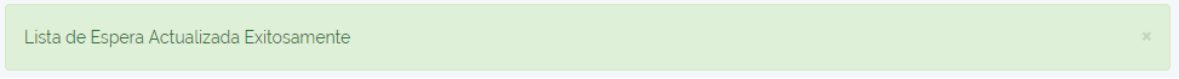
Tipo Doc.	Run / Documento	Nombre	Prestación	Prestamin	Especialidad	Fecha Creación	Fecha Entrada	Fecha Citación	Fecha Modificación	Establecimiento Origen	Establecimiento Destino	Diagnóstico (CIE-10)	Comuna	Estado	Detalle
Run						03-06-2016	15-05-2016		03-06-2016	COSAM Pudahuel	Hospital San Juan de Dios	No Informado	Pudahuel	Abierta	Editar
Run						04-04-2016	16-10-2015		04-04-2016	COSAM Pudahuel	CRS Salvador Allende	K21	Pudahuel	Abierta	Editar

3.3.1 Editar

Al seleccionar la opción Editar se desplegará el formulario de edición de lista de espera, en el cual se podrán editar todos los campos de la lista de espera detallados en la sección 3.1. (A excepción de los datos del paciente) con las mismas reglas y restricciones.

3.3.2 Guardar

Una vez completado los datos se debe presionar el botón guardar. Aparecerá el siguiente mensaje:



Lista de Espera Actualizada Exitosamente

4 LISTA DE ESPERA

4.1 REPORTE RNLE

Para acceder a esta pantalla se debe seleccionar la opción Reportes->Reporte RNLE como muestra la siguiente imagen:



Al seleccionar esta opción, el sistema muestra la siguiente pantalla, en la cual es posible filtrar las listas de espera según los siguientes filtros:

- **Fecha de Entrada**
 - **Fecha de Digitación**
 - **Fecha de Salida**
- Nota: Para todas las fechas existe la opción de filtrar por Fecha Exacta, Mayor que, Menor que o Entre (rango de fechas)*
- **Run o Nro de Documento del Paciente**
 - **Establecimiento de Origen:** Lista de Opciones con Nombre de Establecimientos de la Red.
 - **Establecimiento de Destino:** Lista de Opciones con Nombre de Establecimientos de la Red.
 - **Comuna:** Comuna de residencia del paciente.
 - **Tipo de Prestación:** Lista de Opciones con los tipos de prestación.
 - **Especialidad:** Lista de Opciones con el nombre de las especialidades.
 - **Estado:** Abiertas o Cerradas.

Reporte RNLE

Fecha Entrada

Fecha Digitación

Fecha Salida

RUN / N° Documento Paciente

Establecimiento Origen

Establecimiento Destino

Comuna

Tipo Prestación

Especialidad

Estado Lista Espera

4.1.1 Consultar

Al seleccionar los filtros y presionar el botón consultar, aparecerán una grilla con las listas de espera que cumplan la condición de filtro, como muestra la siguiente imagen

Reporte RNLE

(Hasta 10000 registros)

ID	Tipo Documento	Run / Documento	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Previsión	Prestación	Prestamin	Prestamin Salida	Especialidad	Fecha Entrada	Fecha Salida	Fecha Modificación	Diagnóstico (CIE-10)	Estado	Detalle
2185	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-301-0	07-301-0	Ginecologia	11-05-2016	30-05-2016	07-07-2017	Complicación mecánica de dispositivo anticonceptivo intrauterino	Abierta	Detalle
2193	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-301-0	07-301-0	Ginecologia	27-05-2016	07-07-2016	07-07-2017	Complicación mecánica de dispositivo anticonceptivo intrauterino	Abierta	Detalle
3109	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-500-9	07-500-9	Otorrinolaringologia	23-06-2016	02-08-2016	07-07-2017	Disfonia	Abierta	Detalle
3509	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-207-2	07-200-2	Cirugia Vascular Periferica	07-04-2016	04-07-2016	07-07-2017	Embolia y trombosis de arterias de los miembros superiores	Abierta	Detalle

4.1.2 Detalle

Es posible visualizar el detalle de la lista de espera, presionando la opción: Detalle. Aquí podrá visualizar el detalle de la lista de espera e imprimir el documento en formato PDF

Información Paciente		+
Datos de Ingreso		+
GES		Fecha Entrada
Si		2016-05-11
Tipo Consultas		
Control		
Establecimiento Origen		Establecimiento Destino
Posta de Salud Rural Villa Alhúe		Hospital San José (Melipilla)
R.U.N. Médico Solicitante	Fecha Citación	Diagnóstico (CIE-10)
16804402-1		T83.3 - Complicación mecánica de dispositivo anticonceptivo intrauterino
Especialidad		Prestamin
Ginecología		07.301-0
Precisión Diagnóstica		
ECO TV 13/04/16. MIOMA INTRAMURAL DE 19X15 MM DIU INCRUSTADO. QUISTE OVÁRICO DERECHO GII DE 53X42X32 MM		



Servicio de
Salud
Metropolitano
Occidente
Región Metropolitana

Ministerio de
Salud

LISTA DE ESPERA

PACIENTE

Nombre:

Fecha Nacimiento:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Previsión: Fonasa

Prais: No

R.U.N.:

Edad: 51

Teléfono Alt:

Tramo: C

Funcionario: No

DATOS DE INGRESO

GES: Si **Fecha Entrada:** 2016-05-11

Tipo Consultas: Control **Fecha Control:**

Establecimiento Origen: Posta de Salud Rural Villa Alhue **Establecimiento Destino:** Hospital San Jose (Melipilla)

R.U.N. Médico Solicitante: 16804402-1

Fecha Citación: **Prestamin:** 07-301-0

Especialidad: Ginecología

Diagnóstico (CIE-10): T83.3 - Complicación mecánica de dispositivo anticonceptivo intrauterino

Precisión Diagnóstica: ECO TV 13/04/16, MIOMA INTRAMURAL DE 19X15 MM DIU INCRUSTADO, QUISTE OVARICO DERECHO GIII DE 53X42X32 MM

PRESTACIÓN

Tipo Prestación: Consulta nueva

4.1.3 Exportar a Excel

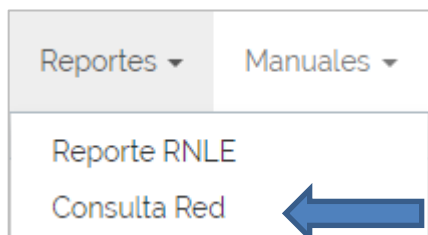
Es posible exportar a Excel el reporte RNLE, en el formato exigido por el Repositorio Nacional. La extensión máxima de este reporte es de 10.000 registros.

Para Realizar esta opción, se debe presionar el botón: Exportar a Excel.

P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
ESTAB_ORIG	ESTAB_DEST	F_SALIDA	C_SALIDA	E_OTOR_AT	PRESTA_MIN_SALIDA	PRAIS	REGION	COMUN	SOSPECHA_DIAG
10-120	10-120	09-05-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13126	Abceso de las regiones anal y rectal
10-120	10-120	06-07-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13128	Afección hemorrágica, no especificada
10-120	10-120	13-04-2016	1	10-120		2	13	13128	Ausencia, atresia y estenosis congénita de otras partes del intestino grueso
10-320	10-120	12-05-2016	1	10-120		2	13	13126	Carcinoma in situ del colon
10-300	10-120	20-04-2016	1	10-120		2	13	13103	Carcinoma in situ del colon
10-120	10-120	30-06-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13128	Carcinoma in situ del colon
10-445	10-150	22-06-2016	1	10-150	07-205-2	2	13	13501	Carcinoma in situ del colon
10-120	10-120	20-04-2016	1	10-120		2	13	13103	Colostomia
10-320	10-120	20-06-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13126	Diarrrea funcional
10-120	10-120	27-07-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13128	Dolor abdominal y pélvico
10-120	10-120	02-05-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13128	Enfermedad del ano y del recto, no especificada
10-120	10-120	31-05-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13126	Enfermedad del ano y del recto, no especificada
10-120	10-120	19-05-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13128	Enfermedad del ano y del recto, no especificada

4.2 CONSULTA RED

Para acceder a esta pantalla se debe seleccionar la opción Reportes->Reporte RNLE como muestra la siguiente imagen:



Al seleccionar esta opción, el sistema muestra la siguiente pantalla, en la cual es posible filtrar las listas de espera según los siguientes filtros:

- **Fecha de Entrada**
- **Fecha de Digitación**
- **Fecha de Salida**
Nota: Para todas las fechas existe la opción de filtrar por rango.
- **Run o Nro de Documento del Paciente**
- **Establecimiento de Origen:** Lista de Opciones con Nombre de Establecimientos de la Red.
- **Establecimiento de Destino:** Lista de Opciones con Nombre de Establecimientos de la Red.
- **Comuna:** Comuna de residencia del paciente.
- **Tipo de Prestación:** Lista de Opciones con los tipos de prestación.
- **Especialidad:** Lista de Opciones con el nombre de las especialidades.
- **Estado Lista de Espera:** Abiertas o Cerradas.

Consulta Red

Fecha Entrada

dd-mm-aaaa

dd-mm-aaaa

Fecha Digitación

dd-mm-aaaa

dd-mm-aaaa

Fecha Salida

dd-mm-aaaa

dd-mm-aaaa

RUN /N° Documento Paciente

Sin puntos ni digito verificador

Establecimiento Origen

Seleccione

Establecimiento Destino

Seleccione

Comuna

Seleccione

Tipo Prestación

Seleccione

Especialidad

Seleccione

Estado Lista Espera

Seleccione

Consultar

4.2.1 Consultar

Al seleccionar los filtros y presionar el botón consultar, aparecerán una grilla con las listas de espera que cumplan la condición de filtro, como muestra la siguiente imagen

Consulta Red																
Exportar a Excel		(Hasta 1000 registros)														
ID	Tipo Documento	Run / Documento	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Previsión	Prestación	Prestamin	Prestamin Salida	Especialidad	Fecha Entrada	Fecha Salida	Fecha Modificación	Diagnóstico (CIE-10)	Estado	Detalle
1	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-105-0		Gastroenterología Adulto	15-04-2016	07-07-2016	07-07-2017	Abdomen agudo	Abierta	Detalle
2	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-301-0	07-301-0	Ginecología	30-05-2016	31-05-2016	07-07-2017	Aborto espontáneo	Abierta	Detalle
3	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-301-0	07-301-0	Ginecología	22-06-2016	23-06-2016	07-07-2017	Aborto retenido	Abierta	Detalle
4	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-200-2	07-200-2	Cirugía Adulto	03-05-2016	13-06-2016	07-07-2017	Absceso anal	Abierta	Detalle
5	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-200-2		Cirugía Adulto	22-03-2016	12-04-2016	07-07-2017	Absceso cutáneo. furúnculo y carbunco	Abierta	Detalle
6	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-200-2		Cirugía Adulto	05-04-2016	24-04-2016	07-07-2017	Absceso cutáneo. furúnculo y carbunco	Abierta	Detalle
7	Run					Fonasa	Consulta nueva	07-200-2		Cirugía Adulto	18-04-2016	27-04-2016	07-07-2017	Absceso cutáneo. furúnculo y	Abierta	Detalle

4.2.2 Detalle

Es posible visualizar el detalle de la lista de espera, presionando la opción: Detalle. Aquí podrá visualizar el detalle de la lista de espera e imprimir el documento en formato PDF

Información Paciente		+
Datos de Ingreso		+
GES		Fecha Entrada
Si		2016-05-11
Tipo Consultas		
Control		
Establecimiento Origen		Establecimiento Destino
Posta de Salud Rural Villa Alhue		Hospital San Jose (Melipilla)
R.U.N. Médico Solicitante	Fecha Citación	Diagnóstico (CIE-10)
16804402-1		T83.3 - Complicación mecánica de dispositivo anticonceptivo intrauterino
Especialidad		Prestamin
Ginecología		07-301-0
Precisión Diagnóstica		
ECO TV 13/04/16. MIOMA INTRAMURAL DE 19X15 MM DIU INCRUSTADO. QUISTE OVÁRICO DERECHO GII DE 53X42X32 MM		



LISTA DE ESPERA

PACIENTE

Nombre: **R.U.N.:**
Fecha Nacimiento: **Edad:** 51
Dirección:
Teléfono: **Teléfono Alt:**
Correo Electrónico:
Previsión: Fonasa **Tramo:** C
Prais: No **Funcionario:** No

DATOS DE INGRESO

GES: Si **Fecha Entrada:** 2016-05-11
Tipo Consultas: Control **Fecha Control:**
Establecimiento Origen: Posta de Salud Rural Villa Alhue **Establecimiento Destino:** Hospital San Jose (Melipilla)
R.U.N. Médico Solicitante: 16804402-1
Fecha Citación: **Prestamin:** 07-301-0
Especialidad: Ginecología
Diagnóstico (CIE-10): T83.3 - Complicación mecánica de dispositivo anticonceptivo intrauterino
Precisión Diagnóstica: ECO TV 13/04/16, MIOMA INTRAMURAL DE 19X15 MM DIU INCRUSTADO, QUISTE OVARICO DERECHO GIII DE 53X42X32 MM

PRESTACIÓN

Tipo Prestación: Consulta nueva

4.2.3 Exportar a Excel

Es posible exportar a Excel la consulta Red. La extensión máxima de este reporte es de 1.000 registros.

Para Realizar esta opción, se debe presionar el botón: Exportar a Excel.

P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
ESTAB_ORIG	ESTAB_DEST	F_SALIDA	C_SALIDA	E_OTOR_AT	PRESTA_MIN_SALIDA	PRAIS	REGION	COMUN	SOSPECHA_DIAG
10-120	10-120	09-05-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13126	Abceso de las regiones anal y rectal
10-120	10-120	06-07-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13128	Afección hemorrágica, no especificada
10-120	10-120	13-04-2016	1	10-120		2	13	13128	Ausencia, atresia y estenosis congénita de otras partes del intestino grueso
10-320	10-120	12-05-2016	1	10-120		2	13	13126	Carcinoma in situ del colon
10-300	10-120	20-04-2016	1	10-120		2	13	13103	Carcinoma in situ del colon
10-120	10-120	30-06-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13128	Carcinoma in situ del colon
10-445	10-150	22-06-2016	1	10-150	07-205-2	2	13	13501	Carcinoma in situ del colon
10-120	10-120	20-04-2016	1	10-120		2	13	13103	Colostomía
10-320	10-120	20-06-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13126	Diarrrea funcional
10-120	10-120	27-07-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13128	Dolor abdominal y pélvico
10-120	10-120	02-05-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13128	Enfermedad del ano y del recto, no especificada
10-120	10-120	31-05-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13126	Enfermedad del ano y del recto, no especificada
10-120	10-120	19-05-2016	1	10-120	07-205-2	2	13	13128	Enfermedad del ano y del recto, no especificada