



**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN**



# **MANUAL DE USUARIO SISTEMA CONTRARREFERENCIA VERSIÓN 1**

**SEPTIEMBRE, 2017**

## ÍNDICE GENERAL

<b>ÍNDICE GENERAL .....</b>	<b>II</b>
<b>1 INGRESO AL SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
1.1 SOLICITUD DE CREDENCIALES .....	3
1.2 ACCESO.....	3
1.3 CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	5
<b>2 ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>6</b>
2.1 PACIENTES.....	6
2.1.1 Editar Pacientes .....	7
2.1.2 Crear Pacientes .....	8
<b>3 MEDICO ESPECIALISTA .....</b>	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
3.1 REGISTRO CONTRARREFERENCIA .....	¡Error! Marcador no definido.
3.1.1 Selección de Paciente .....	9
3.1.2 Guardar .....	12
<b>3.2 CONFIGURACION GOOGLE CHROME</b>	
<b>4. ENCARGADO SOME .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>5. MEDICO APS.....</b>	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
<b>6. REPORTES .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## 1 INGRESO AL SISTEMA

### 1.1 SOLICITUD DE CREDENCIALES

Para solicitar una cuenta de acceso al sistema (clave de usuario y contraseña), se debe canalizar a través de correo electrónico previa autorización de la jefatura respectiva, dirigido a los referentes de nuestro servicio de salud a través del siguiente correo electrónico:

[crf.occidente@redsalud.gov.cl](mailto:crf.occidente@redsalud.gov.cl)

### 1.2 ACCESO

El sistema de contrarreferencia es soportado por navegador:

- Google Chrome

Para poder ingresar, debe acceder a la dirección: <http://10.8.64.44/sic> , únicamente a través de equipos incorporados en la red MINSAL.

La pantalla de ingreso para el Sistema de es la siguiente:



Ingresar

Nombre de Usuario

Contraseña

Establecimiento

Especialidad

☐ No salir de la cuenta

**DTI**  
Departamento de Tecnologías de la Información  
Servicio de Salud Metropolitano Occidente

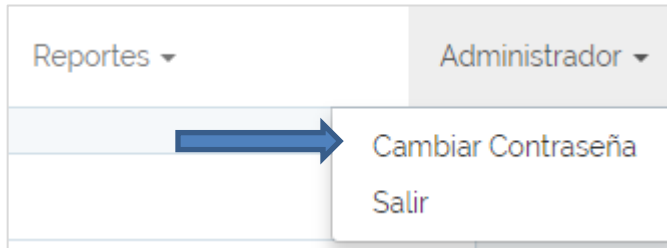
En donde, ingresado en nombre de usuario y la contraseña, se habilitarán las opciones de Establecimiento y Especialidad (En caso de poseer una especialidad registrada).

Una vez ingresado al sistema, aparecerá una pantalla como la siguiente:

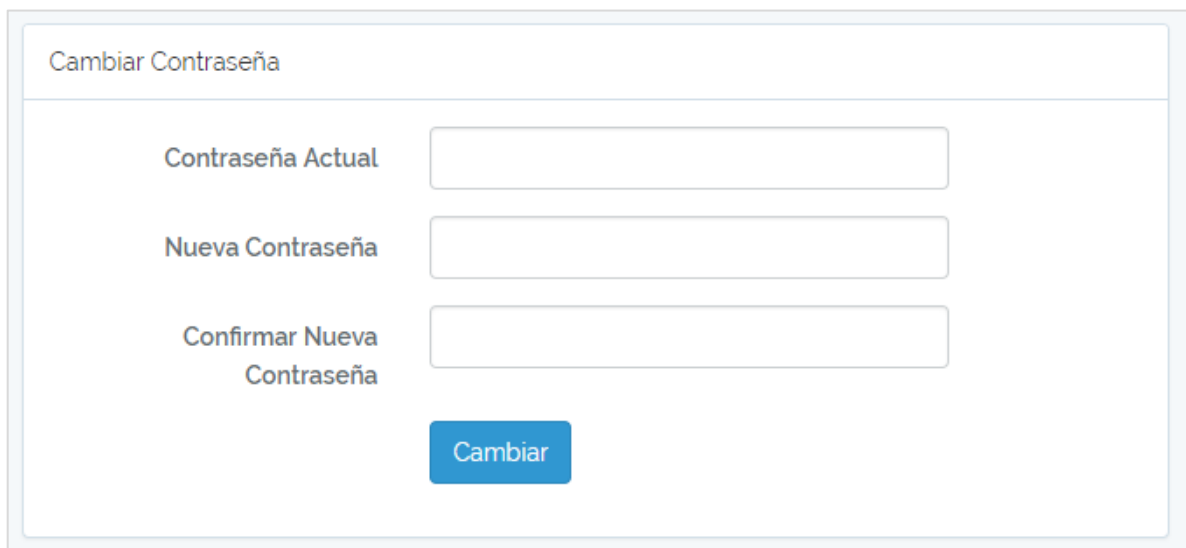


### 1.3 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para acceder a esta función se debe acceder a la opción cambio de contraseña que se encuentra en el menú derecho del sistema (en la práctica aparecerá el rut del usuario en vez de "Administrador")



Al seleccionar esta pantalla, es posible cambiar la contraseña, ingresando la contraseña Actual y la Nueva Contraseña (2 veces)

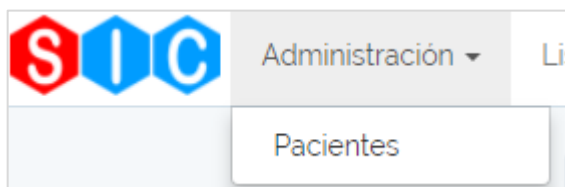
A screenshot of a web form titled 'Cambiar Contraseña'. The form contains three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Nueva Contraseña'. Below the input fields is a blue button labeled 'Cambiar'.

## 2 ADMINISTRACIÓN

### 2.1 PACIENTES

Esta pestaña del menú estará habilitada para usuarios que requieran crear pacientes que no estén en lista de espera y editar información de pacientes. Para ingresar al módulo de administración de pacientes, se debe acceder al menú:

Administración->Pacientes, cómo muestra la siguiente imagen:



La Pantalla Pacientes muestra la lista de pacientes creados en sistema, en la cual permite la creación de pacientes nuevos, Editar información de estos y cuenta con filtros de búsqueda (por nombre, RUN, N° documento o pasaporte)

Lista de Pacientes

Crear Paciente

Buscar por Nombre

Ir

Buscar por RUN (sin puntos ni di

Ir

Buscar por Nro. Documento

Ir

Rut / Nro Documento	Nombre	Editar
18030207-7	ÚRSULA VALENTINA IGNACIA ÚRSULA VALENTINA IGNACIA MALDONADO	<a href="#">Editar</a>
16542906-0	ÚRSULA ELIZABETH ÚRSULA ELIZABETH ANCAMILLA	<a href="#">Editar</a>
12301464-2	ÚRSULA EDITA ÚRSULA EDITA VENEGAS	<a href="#">Editar</a>
8985495-4	ÚRSULA DEL ROSARIO ÚRSULA DEL ROSARIO HUENCHO	<a href="#">Editar</a>
10208075-0	ÚRSULA DEL CARMEN ÚRSULA DEL CARMEN PASTENE	<a href="#">Editar</a>
4881899-4	ÚRSULA DEL CARMEN ÚRSULA DEL CARMEN HIDALGO	<a href="#">Editar</a>
13897948-2	ÚRSULA ANDREA ÚRSULA ANDREA SOTO	<a href="#">Editar</a>
18080316-5	ÑIUSTA ÑIUSTA ROSALES	<a href="#">Editar</a>
12533857-7	ÑIRRIAN ÑIRRIAN JOSEFINA	<a href="#">Editar</a>
21491346-1	ÍVAN ALEXIS ÍVAN ALEXIS MIRANDA	<a href="#">Editar</a>

«

1

2

3

4

5

6

7

8

...

39093

39094

»

### 2.1.1 Editar Pacientes

Al seleccionar **"Editar"**, podemos, además de verificar la información del paciente, actualizar su información.

Editar Paciente

Tipo de Documento	RUN	PRAIS	Si
R.U.N.		Funcionario	Si
Nombre		Comuna	Talagante
Apellido Paterno		Tipo Calle	Pasaje
Apellido Materno		Dirección	12 0 0
Fecha de Nacimiento	08-01-1992	Teléfono	
Género	Femenino	Teléfono Alternativo	
Previsión	Fonasa	Correo Electrónico	
Tramo	A	Activo	Si
<div>Guardar</div>			

### 2.1.2 Crear Pacientes

Para la creación de un paciente, se debe seleccionar la opción **"Crear Paciente"**, en donde aparecerá el formulario de creación de pacientes.

Crear Paciente

Tipo de Documento	R.U.N. ▼	PRAIS	No ▼
R.U.N.	12345678-9	Funcionario	No ▼
Nombre	<input type="text"/>	Comuna	Seleccione Comuna ▼
Apellido Paterno	<input type="text"/>	Tipo Calle	Seleccione tipo calle ▼
Apellido Materno	<input type="text"/>	Dirección	Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1401
Fecha de Nacimiento	dd-mm-yyyy	Teléfono	<input type="text"/>
Género	Seleccione Genero ▼	Teléfono Alternativo	<input type="text"/>
Previsión	Seleccione Previsión ▼	Correo Electrónico	<input type="text"/>
Tramo	sin tramo ▼	Activo	Si ▼

**Guardar**

Este formulario verificará si Rut está en el formato correcto y si ya existe o no. También entregará opciones para los nombres de calle (campo dirección).

R.U.N. ya se encuentra registrado

Para guardar, se debe presionar el botón **Guardar**. El Sistema indica una alerta señalando que la creación del paciente fue exitosa.

Paciente Creado Exitosamente

Lista de Pacientes

**Crear Paciente**    Buscar por No   Ir    Buscar por RU   Ir    Buscar por Nrt   Ir



### 3 MEDICO ESPECIALISTA

#### 3.1 REGISTRO CONTRARREFERENCIA

Para acceder a esta pantalla se debe seleccionar la opción CONTRARREFERENCIA->REGISTRO CONTRARREFERENCIA como muestra la siguiente imagen:

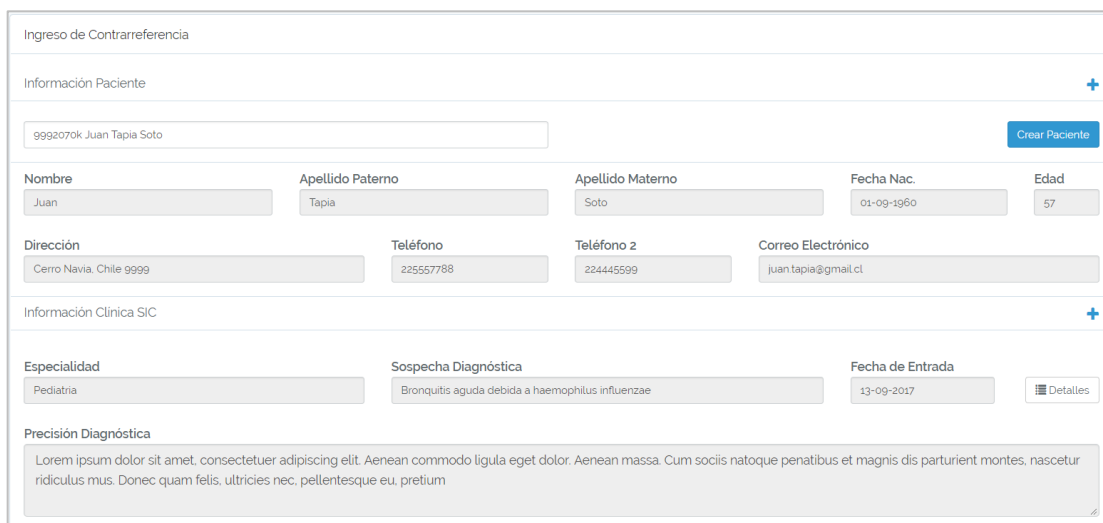


Al seleccionar esta opción, es posible acceder al formulario de contrarreferencia, completando los campos definidos.

##### 3.1.1 Selección de Paciente

Para la selección de un paciente, se debe ingresar el run sin puntos ni guion ni dígito verificador. Este campo cuenta con búsqueda predictiva, para ello, es necesario digitar solo 4 dígitos para que aparezca run y nombre del paciente, este traerá la información de paciente y clínica de la SIC (solicitud de interconsulta)

En caso que Paciente no esté registrado, esta pantalla permitirá la creación de éste, seleccionando botón Crear Paciente, funcionalidad que cuenta con las mismas características que pantalla Lista de Pacientes.



Ingreso de Contrarreferencia					
Información Paciente					
9992070k Juan Tapia Soto					
Crear Paciente					
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nac.	Edad	
Juan	Tapia	Soto	01-09-1960	57	
Dirección	Teléfono	Teléfono 2	Correo Electrónico		
Cerro Navia, Chile 9999	225557788	224445599	juan.tapia@gmail.cl		
Información Clínica SIC					
Especialidad	Sospecha Diagnóstica	Fecha de Entrada			
Pediatría	Bronquitis aguda debida a haemophilus influenzae	13-09-2017			
Precisión Diagnóstica					
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium					

## Ingreso de Información Clínica Hospital

Una vez seleccionado el paciente se ingresan los datos de lista de espera según el siguiente detalle:

- **ESTABLECIMIENTO CONTRARREFERENCIA:** Campo se completa por defecto
- **ESTABLECIMIENTO ORIGEN APS:** Listado de establecimientos según mapa derivación
- **PRIMERA CONSULTA (SI/NO):** Corresponde si es primera atención al paciente
- **DIAGNOSTICO EGRESO:** Permite ingresar diagnósticos a través de búsqueda predictiva de código CIE10 o su descripción, ingresando al menos 2 caracteres.
- **TRATAMIENTO REALIZADO:** Campo de texto libre
- **INDICACIONES PARA APS (SI/NO):** si se selecciona SI, se genera un campo texto libre
- **REQUIERE EVALUACION EN APS PARA OTRA ESPECIALIDAD:** si se selecciona SI, se genera un campo texto libre
- **GES:** Si corresponde a una patología GES
- **MANEJO EN:** APS/HOSPITALARIO
- **PERTENENCIA POR PROTOCOLO O TIEMPO:** ambos campos cuentan con las misma alternativas; no pertinente, si de acuerdo a protocolo, si por juicio de experto

Información Clínica Hospital

Establecimiento Contrarreferencia

Hospital Adalberto Steeger Talagante

Establecimiento Origen APS

Cesfam Cerro Navia

Primera Consulta

No

Diagnóstico de Egreso

J20.4-Bronquitis aguda debida a virus p

Tratamiento Realizado

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut,

Indicaciones para APS

Si

Ingrese Indicaciones

Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit

Requiere evaluación en APS para otra especialidad

Si

Indique Observación

Lorem ipsum dolor sit amet

GES

Si

Manejo en

APS

Pertinencia por Protocolo

Si, de acuerdo a protocolo

Pertinencia por Tiempo

Si, por juicio de experto

- **SALIDAS**
- **ALTA:** Significa que al paciente se le da el alta médica y no requiere control hospitalario ni en APS
- **ALTA CON CONTROL APS:** se despliega campo "CONTROL EN", menos 7, 15 o 30 días
- **CONTROL EN ESPECIALIDAD:** se despliega campo "PROXIMO CONTROL EN", 1 a 12 meses, además campo "CONTROL CON EXAMENES" (campo de texto libre)

Salida

Tipo Salida

Control en la Especialidad

Próximo Control en

6 meses

Control con exámenes (gestión hospital)

Si

Exámenes

Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, bland

medicohta - Pediatría

Firma Electrónica Simple


Guardar

### 3.1.2 Guardar

La acción de Guardar verifica que estén completos los datos obligatorios.

Al momento de guardar solicitud, se genera documento imprimible

1 / 1



**DOCUMENTO DE CONTRARREFERENCIA AMBULATORIA**

**ESTABLECIMIENTO QUE CONTRARREFERIERE**  
Servicio de Salud: Servicio de Salud Metropolitano Occidente  
Establecimiento: Hospital Adalberto Steeger Talagante      Especialidad: Pediatría

**PACIENTE**  
R.U.N.: 9992070-k      Edad: 57  
Nombre: Juan Tapia Soto

**SE DERIVA PARA SER ATENDIDO EN**  
Servicio de Salud: Servicio de Salud Metropolitano Occidente  
Establecimiento: Cestfam Cerro Navia  
Diagnostico: Bronquitis aguda debida a virus parainfluenza  
Tratamiento: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fingoilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante.  
Indicaciones APS: Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fingoilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.  
Indicaciones evaluación en APS para otra especialidad: Lorem ipsum dolor sit amet

Pertinencia por Protocolo: SI, de acuerdo a protocolo	Pertinencia por Tiempo: SI, por juicio de experto
Primera Consulta: No	GES: SI
Tipo Alta: Alta con Control APS	Próximo Control: Menos de 7 Dias

**PROFESIONAL QUE CONTRARREFERIERE**  
R.U.N.: medichta      Especialidad: Pediatría  
Nombre: medichta      Fecha: 13-09-2017

+

+

-

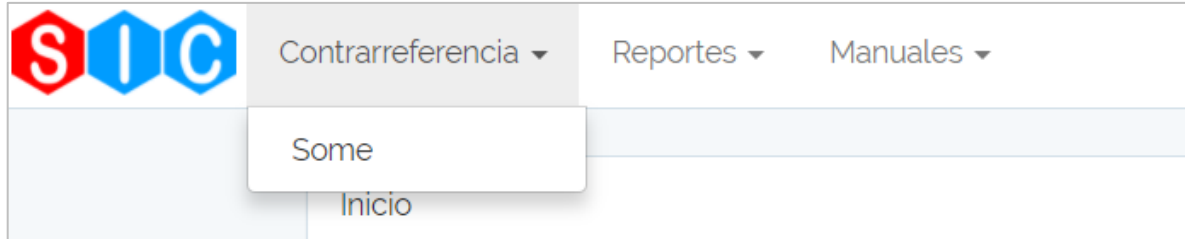
## 3.2 CONFIGURACION GOOGLE CHROME

En caso que no se visualice este documento y se requiera imprimir, se debe configurar navegador siguiendo la siguiente ruta:

Configuración > Avanzada > Privacidad y seguridad > Configuración Contenido > Ventanas Emergentes > Agregar sitio: <http://10.8.64.44>

### 3.2.1 ENCARGADO SOME

Al ingresar al sistema, el encargado some debe seleccionar desde el menú principal, la pestaña "Contrarreferencia" y luego "Some"



Al realizar selección ingresa a bandeja de entrada, en la cual se visualizan todas las solicitudes realizadas al centro de atención primaria

SOME - Consulta Contrarreferencias

Buscar por Rut  Ir  Buscar por Número de Documento (Pasaj  Ir  Seleccione Tipo de Salida

RUN / Nro de Documento	Fecha Solicitud	Ges	Pertinencia	Tipo Salida	Control En	Días Faltantes	Revisar
20456580 - 5	13-09-2017	No	Si, de acuerdo a protocolo	Alta con Control APS	Menos de 30 Días	29 días	<a href="#">Agendar/Egresar</a>
9992070 - k	13-09-2017	Si	Si, de acuerdo a protocolo	Alta con Control APS	Menos de 7 Días	6 días	<a href="#">Agendar/Egresar</a>

Al dar clic en botón "AGENDAR/EGRESAR" se despliega pantalla en la cual muestra la opción de agendar o seleccionar una causal de egreso; no ubicable, rechaza atención, domicilio no disponible

Agendar Contrarreferencia

RUN / Nro de Documento	Fecha Solicitud	Ges	Pertinencia	Tipo Salida	Control En
9992070 - k	13-09-2017	Si	Si, de acuerdo a protocolo	Alta con Control APS	Menos de 7 Días

Agendar / Causal de Egreso

Seleccione

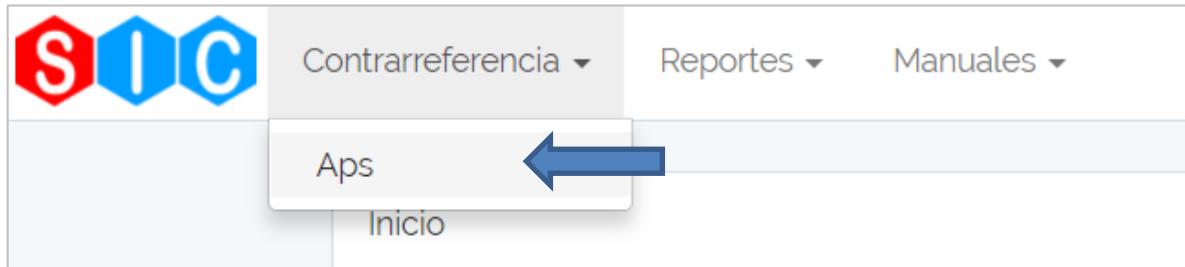
[Agendar / Egresar](#)

### 3.2.2 Guardar

Al seleccionar "Agendar/Egresar", Se graba registro sacando la solicitud de la bandeja de entrada inicial

### 3.3 ATENCION MEDICO APS

Para acceder a esta pantalla se debe seleccionar la opción Contrarreferencia -> APS como muestra la siguiente imagen:



Al realizar selección, sistema dirige a bandeja de entrada médico APS, en la cual puede visualizar todas las solicitudes agendadas por el encargado some

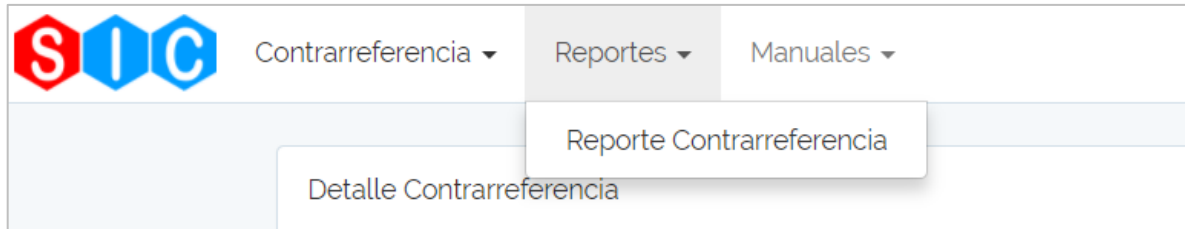
APS - Consulta Contrarreferencias							
Buscar por Rut		Ir		Buscar por Número de Documento (Pasaj)		Ir	
				Seleccione Tipo de Salida		Ir	
RUN / Nro de Documento	Fecha Solicitud	Ges	Pertinencia	Tipo Salida	Control En	Fecha Agendamiento	Revisar
9992070 - k	13-09-2017	Si	Si, de acuerdo a protocolo	Alta con Control APS	Menos de 7 Dias	14-09-2017	Revisar

Médico APS puede ver detalle de solicitud al dar clic en "Revisar", de esta forma puede ver la contrarreferencia realizada en atención secundaria. Esta es imprimible y al terminar atención médico debe seleccionar "Cierre Solicitud", de esta forma desaparece de bandeja de entrada

Salida
Tipo Salida
Alta con Control APS
Control en
Menos de 7 Dias
Actualizar
Cierre de Solicitud

### 3.4 REPORTES

Todos los perfiles del sistema tienen acceso a reportes, el cual se accede de la siguiente forma



Cuenta con filtros de búsqueda para realizar una consulta, se puede aplicar más de una selección para la misma consulta, si no se aplican filtros, se realiza una consulta general mostrando todas las solicitudes existentes en el sistema

The screenshot displays the 'Reporte Contrarreferencias' search interface. It includes several filter fields: 'Fecha Contrarreferencia' with two date pickers (dd-mm-aaaa), 'RUN /N° Documento Paciente' with a text input, 'Establecimiento Contrarrefiere' with a dropdown menu, 'Establecimiento Origen' with a dropdown menu, 'Tipo de Salida' with a dropdown menu, and 'Estado Contrarreferencia' with a dropdown menu. A blue 'Consultar' button is positioned at the bottom of the filter section.

Los reportes son exportables a formato Excel y cuenta con boto "Detalle", este permite visualizar la solicitud realizada por médico especialista

The screenshot shows the 'Reporte Contrarreferencias' table. At the top left of the table area is a button 'Exportar a Excel' and a note '(Hasta 1000 registros)'. The table has the following columns: RUN / Nro de Documento, Establecimiento Contrarreferencia, Establecimiento Origen, Médico, Especialidad, Fecha Ingreso, Ges, Pertinencia, Tipo Salida, Estado, and Revisar. The 'Revisar' column contains blue links labeled 'Detalle'. The first row of data is highlighted, and the 'Detalle' link in its 'Revisar' column is circled in red.

RUN / Nro de Documento	Establecimiento Contrarreferencia	Establecimiento Origen	Médico	Especialidad	Fecha Ingreso	Ges	Pertinencia	Tipo Salida	Estado	Revisar
9992070 - k	Hospital Adalberto Steeger Talagante	Cesfam Cerro Navia	medicohta	Pediatría	13-09-2017	Si	Si, de acuerdo a protocolo	Alta con Control APS	Revisada por Médico AP	<a href="#">Detalle</a>
20456580 - 5	Hospital San Juan de Dios	Cesfam Cerro Navia	Administrador	Pediatría	13-09-2017	No	Si, de acuerdo a protocolo	Alta con Control APS	Revisada por SOME	<a href="#">Detalle</a>
17023957 - 1	Hospital Adalberto Steeger Talagante	Cesfam Cerro Navia	medicohta	Pediatría	11-09-2017	Si	No pertinente	Alta con Control APS	Cerrada	<a href="#">Detalle</a>

---