

PT XYZ Project - BAS (Berita Acara Scrap)

Testing Type	Full Testing			
Date of execution	31 Januari 2012			
Date of verification	03 Februari 2012			
Total no of cycles	1			
Attendance	= - IS Department: Satrio Broto - User : Ellisa Bachtiar, Marthin Saputra, Ucok. PT. Kreasi Otsors Indonesia = - System Analyst : Roby Wijaya			
Tester Venue	PT. xyz Jl. ABC			
Environment / Database	ASP. Net 2008, Ms-SQL 2005			
Browser / OS / Resolution	IE 7.0 / Win 7 / 1024 x 763 pix.			
Testing Scope	- MODULE BASS - MODULE BAPS - MODULE INVOICE - MODULE SITE ADMINISTRATION			
<div> <div>Prepared by,</div> <div>Validated & Verified by,</div> <div>Validated & Verified by,</div> <div>Execute by,</div> <div>Execute by,</div> </div> <div> <div>(Johanes F. Andry) Project Manager-KOI</div> <div>IS User - PAMA</div> <div>User - PAMA</div> <div>User - PAMA</div> <div>User - PAMA</div> </div>				

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MODUL GENERAL										
MG-01	Login User dengan Mode : Database (Super Admin)	- User Harus sudah memiliki account terlebih dahulu.	1. Mengakses alamat url dari aplikasi BAS : "http://kreavindo.com/BAS-USED/ " 2. Memilih mode login : "Database" 3. Input User : "p3288004", Password: "p3288004" 4. Klik button "LOGIN"	- User dapat login dan masuk ke halaman awal, dengan muncul welcome greating di pojok kanan atas, untuk user yang bersangkutan. - Modul yang muncul : 1. Manajemen BASS (Konstruksi BASS, Laporan BASS) 2. Manajemen BAPS (Konstruki BAPS, Lap.BAPS, Dok BAPS) 3. Situs Administrasi (all Sub Modul)					Login : p6100079 Harusnya Super admin tidak ada modul invoice	
MG-02	Login User dengan Mode : Database (HO-User)	- User Harus sudah memiliki account terlebih dahulu.	1. Mengakses alamat url dari aplikasi BAS : "http://kreavindo.com/BAS-USED/ " 2. Memilih mode login : "Database" 3. Input User : "p6104081", Password: "p6104081" 4. Klik button "LOGIN"	- User dapat login dan masuk ke halaman awal, dengan muncul welcome greating di pojok kanan atas, untuk user yang bersangkutan. - Modul yang muncul : 1. Manajemen BAPS (Kelengkapan Dokumen BAPS) 2. Manajemen Invoice (Daftar Invoice, Buat Invoice) 3. Situs Administrasi (All Sub Modul)		OK				
MG-03	Login User dengan Mode : Database (District-Admin BASS)	- User Harus sudah memiliki account terlebih dahulu.	1. Mengakses alamat url dari aplikasi BAS : "http://kreavindo.com/BAS-USED/ " 2. Memilih mode login : "Database" 3. Input User : "p6109001", Password: "p6109001" 4. Klik button "LOGIN"	- User dapat login dan masuk ke halaman awal, dengan muncul welcome greating di pojok kanan atas, untuk user yang bersangkutan. - Modul yang muncul : 1. Manajemen BASS (Konstruksi BASS, Persetujuan BASS, Laporan BASS) 2. Situs Administrasi (Master Barang, Master Pengguna)					Sudah benar, tetapi di UAT ada Persetujuan BASS.	
MG-04	Login User dengan Mode : Database (District-Admin BAPS)	- User Harus sudah memiliki account terlebih dahulu.	1. Mengakses alamat url dari aplikasi BAS : "http://kreavindo.com/BAS-USED/ " 2. Memilih mode login : "Database" 3. Input User : "p61101130", Password: "p61101130" 4. Klik button "LOGIN"	- User dapat login dan masuk ke halaman awal, dengan muncul welcome greating di pojok kanan atas, untuk user yang bersangkutan. - Modul yang muncul : 1. Manajemen BAPS (Konstruksi BAPS, Laporan BAPS,Dokumen BAPS) 2. Situs Administrasi (Master Pelanggan, Master Barang, Master Pengguna)		OK				
MG-05	Login User dengan Mode : Database (Department Head / Project Manager)	- User Harus sudah memiliki account terlebih dahulu.	1. Mengakses alamat url dari aplikasi BAS : "http://kreavindo.com/BAS-USED/ " 2. Memilih mode login : "Database" 3. Input User : "p6110821", Password: "p6110821" 4. Klik button "LOGIN"	- User dapat login dan masuk ke halaman awal, dengan muncul welcome greating di pojok kanan atas, untuk user yang bersangkutan. - Modul yang muncul : 1. Manajemen BASS (Konstruksi BASS, Persetujuan BASS, Laporan BASS) 2. Manajemen BAPS (Konstruksi BAPS, Persetujuan BAPS, Laporan BAPS)		OK				

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MG-06	Edit User Profile	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. User berada pada halaman awal dari aplikasi yang ada. 2. User melakukan Klik label "[Edit Profile]", untuk mengubah password default yang ada.	- User dapat mengubah password default dengan password yang baru.		OK				
MG-07	Outstanding BASS - Approval	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. User berada pada halaman awal dari aplikasi yang ada. 2. User melakukan Klik label "Details" pada Outstanding BASS, untuk melihat dan memproses record outstanding BASS yang perlu di-Approve, pada bucket user tersebut.	- User yang login tersebut, dapat melihat detail informasi BASS yang bersangkutan, dan dapat melakukan approval/reject untuk transaksi BASS tersebut.						
MG-08	Outstanding BASS - Revisi	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. User berada pada halaman awal dari aplikasi yang ada. 2. User melakukan Klik label "Details" pada Outstanding BASS, untuk melihat dan memproses record outstanding BASS yang perlu di-Revisi, pada bucket user tersebut.	- User yang login tersebut, dapat melihat detail informasi BASS yang bersangkutan, dan dapat melakukan Perbaikan Revisi untuk transaksi BASS tersebut.						
MG-09	Outstanding BAPS - Approval	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. User berada pada halaman awal dari aplikasi yang ada. 2. User melakukan Klik label "Details" pada Outstanding BAPS, untuk melihat dan memproses record outstanding BAPS yang perlu di-Approve, pada bucket user tersebut.	- User yang login tersebut, dapat melihat detail informasi BAPS yang bersangkutan, dan dapat melakukan approval/reject untuk transaksi BAPS tersebut.						
MG-10	Outstanding BAPS - Revisi	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. User berada pada halaman awal dari aplikasi yang ada. 2. User melakukan Klik label "Details" pada Outstanding BAPS, untuk melihat dan memproses record outstanding BAPS yang perlu di-Revisi, pada bucket user tersebut.	- User yang login tersebut, dapat melihat detail informasi BAPS yang bersangkutan, dan dapat melakukan Perbaikan Revisi untuk transaksi BAPS tersebut.						
MG-11	Outstanding Invoice (Hanya untuk User HO)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. User berada pada halaman awal dari aplikasi yang ada. 2. User melakukan Klik label "Details" pada Outstanding BAPS, untuk melihat dan memproses record BAPS yang statusnya sudah "CLOSE" dan dokumen RV dan SPB nya sudah lengkap, tetapi Invoicennya belum ada.	- User yang login tersebut, dapat melihat detail informasi BAPS yang Statusnya "CLOSE" dan Kelengkapan Dokumennya sudah lengkap, tetapi Dokumen Invoicennya belum dibuatkan, dan setelah user melihat detailnya, maka user akan diarahkan menuju Menu Buat Invoice (Non Trade - Scrap).						

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MODUL BASS										
KONSTRUKSI BASS										
MBS-01	DAFTAR BASS - User District (Tanpa Filter)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar BASS"	- User dapat melihat record BASS yang telah dibuat oleh user "p6109001"		OK				
MBS-02	DAFTAR BASS - User District (Dengan Filter)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar BASS" 4. Masukkan Filter data BASS dengan Status "Revisi" dan Transaksi per tanggal "01 December 2011" , Klik "Search"	- User dapat melihat record BASS yang telah dibuat oleh user "p6109001" dengan status "Revisi" dan yang dibuat per tanggal 01 December 2011		OK				
MBS-03	BUAT BASS - User District (simpan BASS sebagai Draft)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Buat BASS", Klik "New", pilih Barang yang akan di buat transaksi BASS nya "BESI BEKAS", dan isi deskripsinya "Besi bekas mobil", kemudian klik "Save" 4. Setelah jenis barang telah di input, kemudian klik "Save" untuk menyimpan record BASS sebagai "Draft"	- User dapat menyimpan dokumen BASS, dengan status "Draft" - User dapat melihat Dokumen BASS yang telah di Create, pada Daftar BASS, dengan status "Draft"		OK				
MBS-04	BUAT BASS - User District (Submitted Condition)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Buat BASS", Klik "New", pilih Barang yang akan di buat transaksi BASS nya "BESI BEKAS", dan isi deskripsinya "Besi bekas Truck", kemudian klik "Save" 4. Setelah jenis barang telah di input, kemudian klik "Submit" untuk memproses record BASS kepada Owner Department Head, sebagai "Waiting ODH"	- User dapat menyimpan dokumen BASS, dengan status "Waiting ODH" - User dapat melihat Dokumen BASS yang telah di Create, pada Daftar BASS, dengan status "Waiting ODH"		OK				
MBS-05	DAFTAR BASS - User District (REVISI / Edit)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar BASS" 4. Masukkan Filter data BASS dengan Status "Revisi" dan Transaksi per tanggal "01 December 2011" , Klik "Search" 5. Klik salah satu Nomor BASS yang muncul, dan klik edit, untuk memperbaiki detail recordnya, dan klik "Submit" untuk mengirimkan balik kepada Atasan User Langsung.	- User dapat melihat record BASS yang telah dibuat oleh user "p6109001" dengan status "Revisi" dan yang dibuat per tanggal 01 December 2011 - User dapat memperbaiki detail data dari BASS, dan melakukan submit kembali, data BASS kepada atasan user langsung / DH.		OK				
MBS-06	DAFTAR BASS - User District (DELETE - Not working)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar BASS" 4. Masukkan Filter data BASS dengan Status "Revisi" dan Transaksi per tanggal "01 December 2011" dan status "Waiting Approval" , Klik "Search" 5. Pilih record tertentu, dengan memilih Checkbox yang ada pada kolom pilih, dan klik "Delete", untuk menghapus data tersebut.	User tidak dapat melakukan proses penghapusan data, karena status dari transaksi adalah bukan "DRAFT"		OK				
MBS-07	DAFTAR BASS - User District (DELETE - working)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar BASS" 4. Masukkan Filter data BASS dengan Status "Revisi" dan Transaksi per tanggal "01 December 2011" dan status "DRAFT" , Klik "Search" 5. Pilih record tertentu, dengan memilih Checkbox yang ada pada kolom pilih, dan klik "Delete", untuk menghapus data tersebut.	User dapat melakukan proses Penghapusan data, karena status dari transaksi adalah "DRAFT"		OK				

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
PERSETUJUAN BASS										
MBS-08	Persetujuan BASS - User Owner DH (Approved)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6103129 / Pass: p6103129 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk transaksi BASS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BASS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BASS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut	- Record BASS yang muncul pada Bucket Owner Department Head, akan terproses "APPROVED", dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BASS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BASS", dengan filter BASS status "APPROVED"					UNTUK NEW BASS TGL 31 JAN 2012, TIDAK KE RECORD PADA FILTER TANGGAL 1 - 31 JAN 2012.	
MBS-09	Persetujuan BASS - User DH (Approved)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6110821 / Pass: p6110821 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk transaksi BASS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BASS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BASS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut.	- Record BASS yang muncul pada Bucket Department Head, akan terproses APPROVED, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BASS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BASS", dengan filter BASS status "APPROVED"		OK			SEHARUSNYA ADA TAMBAHAN APPROVAL DH2.	
MBS-10	Persetujuan BASS - User PM (Approved)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p61112771 / Pass: p61112771 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk transaksi BASS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BASS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BASS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut	- Record BASS yang muncul pada Bucket Project Manager, akan terproses APPROVED, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BASS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BASS", dengan filter BASS status "APPROVED"		OK				
MBS-11	Persetujuan BASS - User Owner DH (Reject)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6103129 / Pass: p6103129 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk transaksi BASS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BASS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BASS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Reject" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses Reject	- Record BASS yang muncul pada Bucket Owner Department Head, akan terproses REJECTED, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BASS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BASS", dengan filter BASS status "REJECTED"		OK				
MBS-12	Persetujuan BASS - User DH (Rejected)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6110821 / Pass: p6110821 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk transaksi BASS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BASS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BASS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses Reject	- Record BASS yang muncul pada Bucket Department Head, akan terproses REJECTED, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BASS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BASS", dengan filter BASS status "REJECTED"		OK				
MBS-13	Persetujuan BASS - User PM (Rejected)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p61112771 / Pass: p61112771 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk transaksi BASS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BASS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BASS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses Reject	- Record BASS yang muncul pada Bucket Project Manager, akan terproses "REJECTED", dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BASS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BASS", dengan filter BASS status "REJECTED"		OK				
MBS-14	Persetujuan BASS - User Owner DH (REVISE)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6103129 / Pass: p6103129 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk transaksi BASS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BASS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BASS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "REVISE" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses REVISE	- Record BASS yang muncul pada Bucket Owner Department Head, akan terproses REVISE, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BASS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BASS", dengan filter BASS status "REVISE"		OK				

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MBS-15	Persetujuan BASS - User DH (REVISE)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6110821 / Pass: p6110821 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk transaksi BASS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BASS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BASS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses REVISE	- Record BASS yang muncul pada Bucket Department Head, akan terproses REVISE, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BASS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BASS", dengan filter BASS status "REVISE"		OK				
MBS-16	Persetujuan BASS - User PM (REVISE)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6110821 / Pass: p6110821 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk transaksi BASS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BASS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BASS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses REVISE	- Record BASS yang muncul pada Bucket Project Manager, akan terproses "REVISE", dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BASS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BASS", dengan filter BASS status "REVISE"		OK				

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MANAJEMEN LAPORAN BASS										
MBS-17	LAPORAN - BASS (Status Transaksi BASS) [USER DISTRICT]	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu Kiri "Manajemen Laporan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk semua transaksi dengan Status "DRAFT" dan "WAITING DH" 5. Klik tombol "View data" untuk melihat datanya 6. Klik Tombol "Cetak" untuk mencetak Laporan	- User dapat menampilkan, seluruh transaksi BASS dengan semua kondisi yang dimiliki, sesuai keinginan user. - User dapat mencetak, seluruh data transaksi BASS sesuai status yang dimiliki, dan record yang ditampilkan bisa mencetak semua record dengan status active "true" dan "false".		OK				
MBS-18	LAPORAN - BASS (Status Transaksi BASS) [USER HO]	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6104081 / Pass: p6104081 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu Kiri "Manajemen Laporan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk semua transaksi dengan Status "DRAFT" dan "WAITING DH", Pilih District "ADARO" dan "JIEP". 5. Klik tombol "View data" untuk melihat datanya 6. Klik Tombol "Cetak" untuk mencetak Laporan	- User dapat menampilkan, seluruh transaksi BASS dengan semua kondisi yang dimiliki, sesuai keinginan user. - User dapat mencetak, seluruh data transaksi BASS sesuai status yang dimiliki, dan record yang ditampilkan bisa mencetak semua record dengan status active "true" dan "false".					BASS MODUL TIDAK ADA PADA USER HO	
MBS-19	LAPORAN - BASS (Outstanding BASS) [USER DISTRICT]	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BASS" 3. Pilih Navigasi Menu Kiri "Manajemen Laporan BASS" 4. Masukkan Filter data BASS untuk semua transaksi yang statusnya masih outstanding, pada District "ABKL" dan untuk "ALL POSITION" 5. Klik tombol "View data" untuk melihat datanya 6. Klik Tombol "Cetak" untuk mencetak Laporan	- User dapat menampilkan, seluruh transaksi BASS dengan status Outstanding pada setiap district dan posisi tertentu. - User dapat mencetak, seluruh data transaksi BASS yang statusnya outstanding pada setiap district dan posisi tertentu.					FORMAT PADA PRINT PAGE AGAR LOGO PAMA RATA KIRI DAN NAMA PAMA DITENGAH	
MODUL BAPS										
KONSTRUKSI BAPS										
MBP-01	DAFTAR BAPS - User District (Tanpa Filter)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar BAPS"	- User dapat melihat record BAPS yang telah dibuat oleh user "p6109001"		OK			HARUSNYA USER NYA P61101130	
MBP-02	DAFTAR BAPS - User District (Dengan Filter)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS dengan Status "Revisi" dan Transaksi per tanggal "01 December 2011" , Klik "Search"	- User dapat melihat record BAPS yang telah dibuat oleh user "p6109001" dengan status "Revisi" dan yang dibuat per tanggal 01 December 2011		OK				
MBP-03	BUAT BAPS - User District (simpan BAPS sebagai Draft)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Buat BAPS", Klik "New", pilih Barang yang akan di buat transaksi BAPS nya "BESI BEKAS", dan isi deskripsinya "Besi bekas mobil", kemudian klik "Save" 4. Setelah jenis barang telah di input, kemudian klik "Save" untuk menyimpan record BAPS sebagai "Draft"	- User dapat menyimpan dokumen BAPS, dengan status "Draft" - User dapat melihat Dokumen BAPS yang telah di Create, pada Daftar BAPS, dengan status "Draft"					PADA SAAT SAVE ATAU SUBMIT MUNCUL ERROR MESSAGE	
MBP-04	BUAT BAPS - User District (Submitted Condition)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Buat BAPS", Klik "New", pilih Barang yang akan di buat transaksi BAPS nya "BESI BEKAS", dan isi deskripsinya "Besi bekas Truck", kemudian klik "Save" 4. Setelah jenis barang telah di input, kemudian klik "Submit" untuk memproses record BAPS kepada Owner Department Head sebagai "Waiting ODH"	- User dapat menyimpan dokumen BAPS, dengan status "Waiting ODH" - User dapat melihat Dokumen BAPS yang telah di Create, pada Daftar BAPS, dengan status "Waiting ODH"					GA BISA BUAT NEW BAPS	
MBP-05	DAFTAR BAPS - User District (REVISI)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS dengan Status "Revisi" dan Transaksi per tanggal "01 December 2011" , Klik "Search" 5. Klik salah satu Nomor BAPS yang muncul, dan klik edit, untuk memperbaiki detail recordnya, dan klik "Submit" untuk mengirimkan balik kepada Atasan User Langsung.	- User dapat melihat record BAPS yang telah dibuat oleh user "p6109001" dengan status "Revisi" dan yang dibuat per tanggal 01 December 2011 - User dapat memperbaiki detail data dari BAPS, dan melakukan submit kembali, data BAPS kepada atasan user langsung / DH.					GA BISA BUAT NEW BAPS	

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MBP-06	DAFTAR BAPS - User District (DELETE - Not working)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS dengan Status "Revisi" dan Transaksi per tanggal "01 December 2011" dan status "Waiting Approval" , Klik "Search" 5. Pilih record tertentu, dengan memilih Checkbox yang ada pada kolom pilih, dan klik "Delete", untuk menghapus data tersebut.	User tidak dapat melakukan proses penghapusan data, karena status dari transaksi adalah bukan "DRAFT"			OK		GA BISA BUAT NEW BAPS	
MBP-07	DAFTAR BAPS - User District (DELETE - working)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS dengan Status "Revisi" dan Transaksi per tanggal "01 December 2011" dan status "DRAFT" , Klik "Search" 5. Pilih record tertentu, dengan memilih Checkbox yang ada pada kolom pilih, dan klik "Delete", untuk menghapus data tersebut	User dapat melakukan proses Penghapusan data, karena status dari transaksi adalah "DRAFT"					GA BISA BUAT NEW BAPS	
PERSETUJUAN BAPS										
MBP-08	Persetujuan BAPS - User Owner DH (Approved)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6103129 / Pass: p6103129 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk transaksi BAPS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BAPS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BAPS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut.	- Record BAPS yang muncul pada Bucket Owner Department Head, akan terproses "APPROVED", dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BAPS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BAPS", dengan filter BAPS status "APPROVED"						
MBP-09	Persetujuan BAPS - User DH (Approved)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6110821 / Pass: p6110821 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk transaksi BAPS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BAPS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BAPS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut.	- Record BAPS yang muncul pada Bucket Department Head, akan terproses APPROVED, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BAPS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BAPS", dengan filter BAPS status "APPROVED"						
MBP-10	Persetujuan BAPS - User PM (Approved)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6110821 / Pass: p6110821 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk transaksi BAPS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BAPS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BAPS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut.	- Record BAPS yang muncul pada Bucket Project Manager, akan terproses APPROVED, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BAPS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BAPS", dengan filter BAPS status "APPROVED"						
MBP-11	Persetujuan BAPS - User Owner DH (Reject)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6103129 / Pass: p6103129 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk transaksi BAPS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BAPS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BAPS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Reject" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses Reject	- Record BAPS yang muncul pada Bucket Owner Department Head, akan terproses REJECTED, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BAPS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BAPS", dengan filter BAPS status "REJECTED"						

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MBP-12	Persetujuan BAPS - User DH (Rejected)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6110821 / Pass: p6110821 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk transaksi BAPS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BAPS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BAPS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses Reject	- Record BAPS yang muncul pada Bucket Department Head, akan terproses REJECTED, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BAPS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BAPS", dengan filter BAPS status "REJECTED"						
MBP-13	Persetujuan BAPS - User PM (Rejected)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6110821 / Pass: p6110821 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk transaksi BAPS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BAPS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BAPS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses Reject	- Record BAPS yang muncul pada Bucket Project Manager, akan terproses "REJECTED", dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BAPS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BAPS", dengan filter BAPS status "REJECTED"						
MBP-14	Persetujuan BAPS - User Owner DH (REVISE)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6103129 / Pass: p6103129 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk transaksi BAPS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BAPS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BAPS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "REVISE" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses REVISE	- Record BAPS yang muncul pada Bucket Owner Department Head, akan terproses REVISE, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BAPS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BAPS", dengan filter BAPS status "REVISE"						
MBP-15	Persetujuan BAPS - User DH (REVISE)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6110821 / Pass: p6110821 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk transaksi BAPS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BAPS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BAPS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses REVISE	- Record BAPS yang muncul pada Bucket Department Head, akan terproses REVISE, dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BAPS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BAPS", dengan filter BAPS status "REVISE"						
MBP-16	Persetujuan BAPS - User PM (REVISE)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6110821 / Pass: p6110821 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Persetujuan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk transaksi BAPS per Tanggal "01 Januari 2012" s/d "31 Januari 2012", Klik Search 5. Setelah Muncul List Record BAPS, yang memerlukan Approval, Klik pada salah satu Nomor BAPS yang ada,untuk melihat detailnya dan Klik Tombol "Approve" untuk record tersebut. 6. Memasukan Alasan / Note untuk proses REVISE	- Record BAPS yang muncul pada Bucket Project Manager, akan terproses "REVISE", dan data record tersebut akan hilang secara otomatis dari bucket list Persetujuan BAPS. - Jika user mau melihat datanya, dapat mengakses melalui "Daftar BAPS", dengan filter BAPS status "REVISE"						

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MANAJEMEN LAPORAN BAPS										
MBP-17	LAPORAN - BAPS (Status Transaksi BAPS) [USER DISTRICT]	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu Kiri "Manajemen Laporan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk semua transaksi dengan Status "DRAFT" dan "WAITING DH" 5. Klik tombol "View data" untuk melihat datanya 6. Klik Tombol "Cetak" untuk mencetak Laporan	- User dapat menampilkan, seluruh transaksi BAPS dengan semua kondisi yang dimiliki, sesuai keinginan user. - User dapat mencetak, seluruh data transaksi BAPS sesuai status yang dimiliki, dan record yang ditampilkan bisa mencetak semua record dengan status active "true" dan "false".						
MBP-18	LAPORAN - BAPS (Status Transaksi BAPS) [USER HO]	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6104081 / Pass: p6104081 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu Kiri "Manajemen Laporan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk semua transaksi dengan Status "DRAFT" dan "WAITING DH", Pilih District "ADARO" dan "JIEP". 5. Klik tombol "View data" untuk melihat datanya 6. Klik Tombol "Cetak" untuk mencetak Laporan	- User dapat menampilkan, seluruh transaksi BAPS dengan semua kondisi yang dimiliki, sesuai keinginan user. - User dapat mencetak, seluruh data transaksi BAPS sesuai status yang dimiliki, dan record yang ditampilkan bisa mencetak semua record dengan status active "true" dan "false".						
MBP-19	LAPORAN - BAPS (Outstanding BAPS) [USER DISTRICT]	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu Kiri "Manajemen Laporan BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk semua transaksi yang statusnya masih outstanding, pada District "ABKL" dan untuk "ALL POSITION" 5. Klik tombol "View data" untuk melihat datanya 6. Klik Tombol "Cetak" untuk mencetak Laporan	- User dapat menampilkan, seluruh transaksi BAPS dengan status Outstanding pada setiap district dan posisi tertentu. - User dapat mencetak, seluruh data transaksi BAPS yang statusnya outstanding pada setiap district dan posisi tertentu.						
DOKUMEN BAPS										
MBP-20	GENERATE Nomor SPB	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu Kiri "Pengambilan Nomor SPB" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk semua transaksi yang statusnya masih belum ada Nomor SPB nya, dan status BAPS sudah APPROVED 5. Klik tombol "Search" untuk melihat datanya 6. Setelah muncul List data BAPS nya, maka pilih beberapa record BAPSnya, dengan memilih checkbox pada kolom "#" 7. Klik Tombol "GENERATE SPB" untuk melakukan generate nomor SPB	User dapat melakukan pengambilan nomor SPB untuk setiap record BAPS yang ada, dan dengan secara langsung user dapat melihat nomor SPB yang berhasil di generate, melalui Daftar BAPS yang muncul.						
MBP-21	Kelengkapan Dokumen BAPS (User District)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu Kiri "Kelengkapan Dokumen BAPS" 4. Masukkan Filter data BAPS untuk semua transaksi yang statusnya masih belum ada Nomor SPB nya, dan status BAPS sudah APPROVED 5. Klik tombol "Search" untuk melihat datanya 6. Setelah muncul List data BAPS nya, maka klik Nomor BAPS untuk melihat detail datanya, untuk melakukan Upload Dokumen yang ada seperti (BAPS, SPB) 7. Klik "Update" / "Save" untuk mengupdate record BAPS.	User dapat melakukan Upload data kelengkapan BAPS, baik berupa (BAPS, SPB).						
MBP-22	Penambahan Nomor RV (User District)	User Harus sudah Login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6109001 / Pass: p6109001 2. Klik Menu "Manajemen BAPS" 3. Pilih Navigasi Menu Kiri "Penambahan Nomor RV" 4. Masukkan beberapa field nomor RV dan nilainya 5. Masukkan beberapa Nomor BAPS yang berhubungan dengan Nomor RV tersebut. 6. Klik "Update" / "Save" untuk mengupdate record Dokumen RV tersebut.	User dapat melakukan Upload data RV, dan Membuat no. RV untuk beberapa BAPS sekaligus.						

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MODUL INVOICE										
MI-001	DAFTAR INVOICE (View tanpa Filter)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6104081 / Pass: p6104081 2. Klik Menu "Site Administration" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar Invoice"	- User dapat melihat record Invoice yang telah dibuat oleh user "p6104081"						
MI-002	DAFTAR INVOICE (View dengan Filter)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6104081 / Pass: p6104081 2. Klik Menu "Site Administration" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar Invoice" 4. Masukkan Filter data BAPS dengan Type invoice "NonTrade-Scrap" dan Transaksi per tanggal "02 December 2011" , Klik "Search"	- User dapat melihat record Invoice yang telah dibuat oleh user "p6104081" dengan Type Invoice "NonTrade-Scrap" dan yang dibuat per tanggal 02 December 2011						
MI-003	DAFTAR INVOICE (Update)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6104081 / Pass: p6104081 2. Klik Menu "Site Administration" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar Invoice" 4. Masukkan Filter data BAPS dengan Type invoice "NonTrade-Scrap" dan Transaksi per tanggal "02 December 2011" , Klik "Search" 5. Setelah data list invoice muncul, maka klik detail Nomor Invoicennya, untuk memunculkan detail record invoice. 6. Klik tombol "Edit" pada bagian atas form detail Invoice, dan lakukan perubahan datanya. 7. Klik Tombol "Save" untuk melakukan penyimpanan perubahan datanya	- User dapat melihat record Invoice yang telah dibuat oleh user "p6104081" dengan Type Invoice "NonTrade-Scrap" dan yang dibuat per tanggal 02 December 2011 - User dapat mengubah data invoice sesuai dengan kebutuhan user yang ada.						
MI-004	DAFTAR INVOICE (Delete)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6104081 / Pass: p6104081 2. Klik Menu "Site Administration" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Daftar Invoice" 4. Masukkan Filter data BAPS dengan Type invoice "NonTrade-Scrap" dan Transaksi per tanggal "02 December 2011" , Klik "Search" 5. Setelah data list invoice muncul, maka klik kolom select, untuk memilih data invoice tertentu yang perlu diproses delete. 6. Klik tombol "Delete"untuk melakukan penghapusan data Invoice yang kurang sesuai.	User dapat menghapus data invoice, yang sudah benar-benar tidak terpakai.						
MI-005	BUAT INVOICE - TRADE	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6104081 / Pass: p6104081 2. Klik Menu "Site Administration" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Buat Invoice - Trade" 4. Masukkan data invoice yang berhubungan dengan record dari Invoice Trade. 5. Klik "Save" / "Update", untuk melakukan penyimpanan datanya.	User dapat menyimpan data Invoice trade dan dapat mencetaknya secara hard copy.						
MI-006	BUAT INVOICE - NON TRADE (NON SCRAP)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6104081 / Pass: p6104081 2. Klik Menu "Site Administration" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Buat Invoice - Non Trade" 4. Masukkan data invoice yang berhubungan dengan record dari Invoice Non Trade (Non SCRAP). 5. Adjust nilai Invoice yang akan diajukan kepada pelanggan tertentu. 6. Klik "Save" / "Update", untuk melakukan penyimpanan datanya.	User dapat menyimpan data Invoice Non trade (Non Scrap) dan dapat mencetaknya secara hard copy.						
MI-007	BUAT INVOICE - NON TRADE (SCRAP)	- User harus sudah login terlebih dahulu	1. Login dengan User : p6104081 / Pass: p6104081 2. Klik Menu "Site Administration" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Buat Invoice - Non Trade" 4. Masukkan data invoice yang berhubungan dengan record dari Invoice Non Trade (SCRAP). 5. Pilih beberapa detail BAPS yang terkait, adjust nilai yang akan diajukan dalam Invoice. 6. Klik "Save" / "Update", untuk melakukan penyimpanan datanya.	User dapat menyimpan data Invoice Non trade (Scrap) dan dapat mencetaknya secara hard copy.						

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MODUL SITE ADMINISTRATOR										
MASTER PELANGGAN										
MSA-001	LIST MASTER PELANGGAN (Tanpa Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p61101130 / Pass: p61101130 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pelanggan"	User dapat melihat secara keseluruhan data dari Master Pelanggan			OK			
MSA-002	LIST MASTER PELANGGAN (Dengan Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p61101130 / Pass: p61101130 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pelanggan" 4. Masukan Filter data Master Pelanggan dengan Nama pelanggan "Dadang" , Klik "Search"	User dapat menampilkan data master pelanggan, berdasarkan kondisi-kondisi filter tertentu.			OK			
MSA-003	EDIT - MASTER PELANGGAN	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pelanggan" 4. Masukan Filter data Master Pelanggan dengan Nama pelanggan "Dadang" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Pelanggan, klik "Pelanggan ID", untuk melihat detailnya. 6. Klik tombol "Edit" pada bagian atas form, kemudian lakukan perubahan data pelanggan. 7. Klik Tombol "Save" pada bagian atas form, untuk menyimpan perubahan data pelanggan.	User dapat melakukan perubahan, terhadap data master pelanggan, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			OK			
MSA-004	DELETE - MASTER PELANGGAN	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pelanggan" 4. Masukan Filter data Master Pelanggan dengan Nama pelanggan "Dadang" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Pelanggan tersebut, pilih checkbox select pada kolom bagian belakang. 6. Klik Tombol "Delete", dan pilih "Yes" untuk menghapus data master pelanggan tersebut.	User dapat melakukan penghapusan, terhadap data master pelanggan yang ada.			ok			
MSA-005	NEW - MASTER PELANGGAN	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pelanggan" 4. Klik Tombol "New", untuk membuat record baru pada Master Pelanggan. 5. Setelah muncul detail Form Master pelanggan, masukan data master pelanggan sesuai kebutuhan User. 6. setelah data sudah dimasukan semua, kemudian Klik "Save" untuk menyimpan.	User dapat membuat data pelanggan baru, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			ok		AGAK ga lancar, agar dapat diperbaiki.	

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MASTER BARANG										
MSA-006	LIST MASTER Barang (Tanpa Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Barang"	User dapat melihat secara keseluruhan data dari Master Barang			ok			
MSA-007	LIST MASTER Barang (Dengan Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Barang" 4. Masukan Filter data Master Barang dengan Nama Barang "BESI" , Klik "Search"	User dapat menampilkan data master Barang, berdasarkan kondisi-kondisi filter tertentu.			ok			
MSA-008	EDIT - MASTER Barang	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Barang" 4. Masukan Filter data Master Barang dengan Nama Barang "BESI" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Barang, klik "Barang ID", untuk melihat detailnya. 6. Klik tombol "Edit" pada bagian atas form, kemudian lakukan perubahan data Barang. 7. Klik Tombol "Save" pada bagian atas form, untuk menyimpan perubahan data Barang.	User dapat melakukan perubahan, terhadap data master Barang, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.					PADA SAAT EDIT HARGA, SATUAN DALAM RIBUAN MENJADI HILANG	
MSA-009	DELETE - MASTER Barang	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Barang" 4. Masukan Filter data Master Barang dengan Nama Barang "BESI" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Barang tersebut, pilih checkbox select pada kolom bagian belakang. 6. Klik Tombol "Delete", dan pilih "Yes" untuk menghapus data master Barang tersebut.	User dapat melakukan penghapusan, terhadap data master Barang yang ada.			OK		PADA SAAT INPUT HARGA, SATUAN DALAM RIBUAN MENJADI HILANG	
MSA-010	NEW - MASTER Barang	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Barang" 4. Klik Tombol "New", untuk membuat record baru pada Master Barang. 5. Setelah muncul detail Form Master Barang, masukan data master Barang sesuai kebutuhan User. 6. setelah data sudah dimasukan semua, kemudian Klik "Save" untuk menyimpan.	User dapat membuat data Barang baru, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			OK		PADA SAAT INPUT HARGA, SATUAN DALAM RIBUAN MENJADI HILANG	

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MASTER PENGGUNA										
MSA-011	LIST MASTER Pengguna (Tanpa Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pengguna"	User dapat melihat secara keseluruhan data dari Master Pengguna			OK		UNTUK SEARCH FILTER LEBIH BAIK ADA KATEGORI NAMA UNTUK MENGANTIKAN KATEGORI PASSWORD	
MSA-012	LIST MASTER Pengguna (Dengan Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pengguna" 4. Masukan Filter data Master Pengguna dengan Nama Pengguna "HANIF" , Klik "Search"	User dapat menampilkan data master Pengguna, berdasarkan kondisi-kondisi filter tertentu.			OK		UNTUK SEARCH FILTER LEBIH BAIK ADA KATEGORI NAMA UNTUK MENGANTIKAN KATEGORI PASSWORD	
MSA-013	EDIT - MASTER Pengguna	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pengguna" 4. Masukan Filter data Master Pengguna dengan Nama Pengguna "HANIF" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Pengguna, klik "Pengguna ID", untuk melihat detailnya. 6. Klik tombol "Edit" pada bagian atas form, kemudian lakukan perubahan data Pengguna. 7. Klik Tombol "Save" pada bagian atas form, untuk menyimpan perubahan data Pengguna.	User dapat melakukan perubahan, terhadap data master Pengguna, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			OK			
MSA-014	DELETE - MASTER Pengguna	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pengguna" 4. Masukan Filter data Master Pengguna dengan Nama Pengguna "HANIF" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Pengguna tersebut, pilih checkbox select pada kolom bagian belakang. 6. Klik Tombol "Delete", dan pilih "Yes" untuk menghapus data master Pengguna tersebut.	User dapat melakukan penghapusan, terhadap data master Pengguna yang ada.						
MSA-015	NEW - MASTER Pengguna	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pengguna" 4. Klik Tombol "New", untuk membuat record baru pada Master Pengguna. 5. Setelah muncul detail Form Master Pengguna, masukan data master Pengguna sesuai kebutuhan User. 6. setelah data sudah dimasukan semua, kemudian Klik "Save" untuk menyimpan.	User dapat membuat data Pengguna baru, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			OK		Agar pada saat new master pengguna dapat di full view, sehingga status aktifnya juga dpt langsung terlihat tanpa harus scroll down terlebih dahulu.	

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MASTER PEMETAAN PENGGUNA										
MSA-016	LIST MASTER Pemetaan Pengguna (Tanpa Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pemetaan Pengguna"	User dapat melihat secara keseluruhan data dari Master Pemetaan Pengguna			ok			
MSA-017	LIST MASTER Pemetaan Pengguna (Dengan Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pemetaan Pengguna" 4. Masukan Filter data Master Pemetaan Pengguna dengan Jenis barang "OLI" , dan district "ABKL", Klik "Search"	User dapat menampilkan data master Pemetaan Pengguna, berdasarkan kondisi-kondisi filter tertentu.			ok			
MSA-018	EDIT - MASTER Pemetaan Pengguna	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pemetaan Pengguna" 4. Masukan Filter data Master Pemetaan Pengguna dengan Jenis barang "OLI" , dan district "ABKL" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Pemetaan Pengguna, klik "Pemetaan Pengguna ID", untuk melihat detailnya. 6. Klik tombol "Edit" pada bagian atas form, kemudian lakukan perubahan data Pemetaan Pengguna. 7. Klik Tombol "Save" pada bagian atas form, untuk menyimpan perubahan data Pemetaan Pengguna.	User dapat melakukan perubahan, terhadap data master Pemetaan Pengguna, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			ok			
MSA-019	NEW - MASTER Pemetaan Pengguna	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Pemetaan Pengguna" 4. Klik Tombol "New", untuk membuat record baru pada Master Pemetaan Pengguna. 5. Setelah muncul detail Form Master Pemetaan Pengguna, masukan data master Pemetaan Pengguna sesuai kebutuhan User. 6. Klik "New Detail" untuk menambahkan data detail User yang incharge di dalamnya. 7. setelah data sudah dimasukan semua, kemudian Klik "Save" untuk menyimpan.	User dapat membuat data Pemetaan Pengguna baru, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			ok			

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MASTER KONFIGURASI										
MSA-020	LIST MASTER Konfigurasi (Tanpa Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Konfigurasi"	User dapat melihat secara keseluruhan data dari Master Konfigurasi			ok			
MSA-021	LIST MASTER Konfigurasi (Dengan Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Konfigurasi" 4. Masukan Filter data Master Konfigurasi dengan Parameter Type "FORMAT_CODE" , Klik "Search"	User dapat menampilkan data master Konfigurasi, berdasarkan kondisi-kondisi filter tertentu.			ok			
MSA-022	EDIT - MASTER Konfigurasi	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Konfigurasi" 4. Masukan Filter data Master Konfigurasi dengan Parameter Type "FORMAT_CODE" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Konfigurasi, klik "Konfigurasi ID", untuk melihat detailnya. 6. Klik tombol "Edit" pada bagian atas form, kemudian lakukan perubahan data Konfigurasi. 7. Klik Tombol "Save" pada bagian atas form, untuk menyimpan perubahan data Konfigurasi.	User dapat melakukan perubahan, terhadap data master Konfigurasi, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			ok			
MSA-023	DELETE - MASTER Konfigurasi	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Konfigurasi" 4. Masukan Filter data Master Konfigurasi dengan Parameter Type "FORMAT_CODE" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Konfigurasi tersebut, pilih checkbox select pada kolom bagian belakang. 6. Klik Tombol "Delete", dan pilih "Yes" untuk menghapus data master Konfigurasi yang dipilih tersebut.	User dapat melakukan penghapusan, terhadap data master Konfigurasi yang ada.					Tidak ditemukan tombol delete	
MSA-024	NEW - MASTER Konfigurasi	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Konfigurasi" 4. Klik Tombol "New", untuk membuat record baru pada Master Konfigurasi. 5. Setelah muncul detail Form Master Konfigurasi, masukan data master Konfigurasi sesuai kebutuhan User. 6. setelah data sudah dimasukan semua, kemudian Klik "Save" untuk menyimpan.	User dapat membuat data Konfigurasi baru, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.					Belum ada contohnya.	

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MASTER LOV (List Of Value)										
MSA-025	LIST MASTER List Of Value (Tanpa Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master List Of Value"	User dapat melihat secara keseluruhan data dari Master List Of Value			ok			
MSA-026	LIST MASTER List Of Value (Dengan Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master List Of Value" 4. Masukan Filter data Master List Of Value dengan List "GOOD_TYPE" , Klik "Search"	User dapat menampilkan data master List Of Value, berdasarkan kondisi-kondisi filter tertentu.			ok			
MSA-027	EDIT - MASTER List Of Value	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master List Of Value" 4. Masukan Filter data Master List Of Value dengan List "GOOD_TYPE" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List List Of Value, klik "List Of Value ID", untuk melihat detailnya. 6. Klik tombol "Edit" pada bagian atas form, kemudian lakukan perubahan data List Of Value. 7. Klik Tombol "Save" pada bagian atas form, untuk menyimpan perubahan data List Of Value.	User dapat melakukan perubahan, terhadap data master List Of Value, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.					ERROR	
MSA-028	DELETE - MASTER List Of Value	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master List Of Value" 4. Masukan Filter data Master List Of Value dengan List "GOOD_TYPE" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List List Of Value tersebut, pilih checkbox select pada kolom bagian belakang. 6. Klik Tombol "Delete", dan pilih "Yes" untuk menghapus data master List Of Value yang dipilih tersebut.	User dapat melakukan penghapusan, terhadap data master List Of Value yang ada.					Tidak diketemukan tombol delete	
MSA-029	NEW - MASTER List Of Value	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master List Of Value" 4. Klik Tombol "New", untuk membuat record baru pada Master List Of Value. 5. Setelah muncul detail Form Master List Of Value, masukan data master List Of Value sesuai kebutuhan User. 6. setelah data sudah dimasukan semua, kemudian Klik "Save" untuk menyimpan.	User dapat membuat data List Of Value baru, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			ok		Tapi tidak ada delete nya.	

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MASTER GROUP PRIVILEGES										
MSA-030	LIST MASTER GROUP PRIVILEGES (Tanpa Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Konfigurasi"	User dapat melihat secara keseluruhan data dari Master Group Privileges			ok			
MSA-031	LIST MASTER GROUP PRIVILEGES (Dengan Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "MASTER GROUP PRIVILEGES" 4. Masukkan Filter data Master Group Privileges dengan Description "Super Administrator" , Klik "Search"	User dapat menampilkan data MASTER GROUP PRIVILEGES, berdasarkan kondisi-kondisi filter tertentu.			ok			
MSA-032	EDIT - MASTER GROUP PRIVILEGES	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Group Privileges" 4. Masukkan Filter data Master Group Privileges dengan Description "Super Administrator" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Group Privileges, klik "Konfigurasi ID", untuk melihat detailnya. 6. Klik tombol "Edit" pada bagian atas form, kemudian lakukan perubahan data Konfigurasi. 7. Klik Tombol "Save" pada bagian atas form, untuk menyimpan perubahan data Konfigurasi.	User dapat melakukan perubahan, terhadap data MASTER GROUP PRIVILEGES, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			ok			
MSA-033	DELETE - MASTER GROUP PRIVILEGES	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "MASTER GROUP PRIVILEGES" 4. Masukkan Filter data MASTER GROUP PRIVILEGES dengan Parameter Type "FORMAT_CODE" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Konfigurasi tersebut, pilih checkbox select pada kolom bagian belakang. 6. Klik Tombol "Delete", dan pilih "Yes" untuk menghapus data MASTER GROUP PRIVILEGES yang dipilih tersebut	User dapat melakukan penghapusan, terhadap data MASTER GROUP PRIVILEGES yang ada.					Tidak ditemukan tombol delete	
MSA-034	NEW - MASTER GROUP PRIVILEGES	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "MASTER GROUP PRIVILEGES" 4. Klik Tombol "New", untuk membuat record baru pada MASTER GROUP PRIVILEGES. 5. Setelah muncul detail Form MASTER GROUP PRIVILEGES, masukan data MASTER GROUP PRIVILEGES sesuai kebutuhan User. 6. setelah data sudah dimasukan semua, kemudian Klik "Save" untuk menyimpan.	User dapat membuat data Group Privileges yang baru, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.			ok			

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MASTER USER PRIVILEGES										
MSA-035	LIST MASTER USER PRIVILEGES (Tanpa Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Konfigurasi"	User dapat melihat secara keseluruhan data dari Master User Privileges						
MSA-036	LIST MASTER USER PRIVILEGES (Dengan Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "MASTER USER PRIVILEGES" 4. Masukan Filter data MASTER USER PRIVILEGES dengan Description " Super Administrator" , Klik "Search"	User dapat menampilkan data MASTER USER PRIVILEGES, berdasarkan kondisi-kondisi filter tertentu.						
MSA-037	EDIT - MASTER USER PRIVILEGES	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "MASTER USER PRIVILEGES" 4. Masukan Filter data MASTER USER PRIVILEGES dengan Description "Super Administrator" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Group Privileges, klik "Konfigurasi ID", untuk melihat detailnya. 6. Klik tombol "Edit" pada bagian atas form, kemudian lakukan perubahan data Konfigurasi. 7. Klik Tombol "Save" pada bagian atas form, untuk menyimpan perubahan data Konfigurasi.	User dapat melakukan perubahan, terhadap data MASTER USER PRIVILEGES, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.						
MSA-038	DELETE - MASTER USER PRIVILEGES	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "MASTER USER PRIVILEGES" 4. Masukan Filter data MASTER USER PRIVILEGES dengan Parameter Type "FORMAT_CODE" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Konfigurasi tersebut, pilih checkbox select pada kolom bagian belakang. 6. Klik Tombol "Delete", dan pilih "Yes" untuk menghapus data MASTER USER PRIVILEGES yang dipilih tersebut.	User dapat melakukan penghapusan, terhadap data MASTER USER PRIVILEGES yang ada.						
MSA-039	NEW - MASTER USER PRIVILEGES	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "MASTER USER PRIVILEGES" 4. Klik Tombol "New", untuk membuat record baru pada MASTER USER PRIVILEGES. 5. Setelah muncul detail Form MASTER USER PRIVILEGES, masukan data MASTER USER PRIVILEGES sesuai kebutuhan User. 6. setelah data sudah dimasukan semua, kemudian Klik "Save" untuk menyimpan.	User dapat membuat data User Privileges baru, dan dapat menyimpannya ke dalam sistem / aplikasi.						

PT XYZ Project - Aplikasi BAS

Testing cycle: User PT XYZ
Function: User
Revisi No. : -
Last updated on: 17 Nopember 2014

No	Use Case / Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected Results	Actual Results	Status	Severity	Error Description	Remark	Sign
MAINTENANCE APPROVAL BASS										
MSA-040	LIST Maintenance Approval BASS (Tanpa Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Konfigurasi"	User dapat melihat secara keseluruhan data dari Transaksi BASS dengan semua status						
MSA-041	LIST Maintenance Approval BASS (Dengan Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Maintenance Approval BASS" 4. Masukkan Filter data Maintenance Approval BASS dengan transaksi per bulan "January" , Klik "Search"	User dapat menampilkan data Transaksi BASS berdasarkan kondisi- kondisi filter tertentu.						
MSA-042	LIST Maintenance Approval BASS (Edit Approval Assignment)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Maintenance Approval BASS" 4. Masukkan Filter data Maintenance Approval BASS dengan transaksi per bulan "January" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Data Approval BASS, klik "ID BASSnya", untuk melihat detailnya. 6. Klik tombol "Edit" pada setiap detail approvernya, kemudian lakukan perubahan data Konfigurasi. 7. Klik Tombol "Save" pada bagian atas form, untuk menyimpan perubahan data Approval transaksi BASS.	User dapat melakukan adjustment approver, dari setiap transaksi BASS yang dianggap kurang sesuai dengan yang terjadi di lapangan.						
MAINTENANCE APPROVAL BAPS										
MSA-043	LIST Maintenance Approval BAPS (Tanpa Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Master Konfigurasi"	User dapat melihat secara keseluruhan data dari Transaksi BAPS dengan semua status						
MSA-044	LIST Maintenance Approval BAPS (Dengan Filter)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Maintenance Approval BAPS" 4. Masukkan Filter data Maintenance Approval BAPS dengan transaksi per bulan "January" , Klik "Search"	User dapat menampilkan data Transaksi BAPS, berdasarkan kondisi- kondisi filter tertentu.						
MSA-045	LIST Maintenance Approval BAPS (Edit Approval Assignment)	User harus sudah Login terlebih dahulu, dan hanya Super user, dan admin user yang di assign untuk modul Site Administrator.	1. Login dengan User : p6100079 / Pass: p6100079 2. Klik Menu "Situs Administrasi" 3. Pilih Navigasi Menu kiri "Maintenance Approval BAPS" 4. Masukkan Filter data Maintenance Approval BAPS dengan transaksi per bulan "January" , Klik "Search" 5. Setelah muncul List Data Approval BAPS, klik "ID BAPSnya", untuk melihat detailnya. 6. Klik tombol "Edit" pada setiap detail approvernya, kemudian lakukan perubahan data Konfigurasi. 7. Klik Tombol "Save" pada bagian atas form, untuk menyimpan perubahan data Approval transaksi BAPS.	User dapat melakukan adjustment approver, dari setiap transaksi BAPS yang dianggap kurang sesuai dengan yang terjadi di lapangan.						