

EJERCICIO 1 CREAR CLIENTE

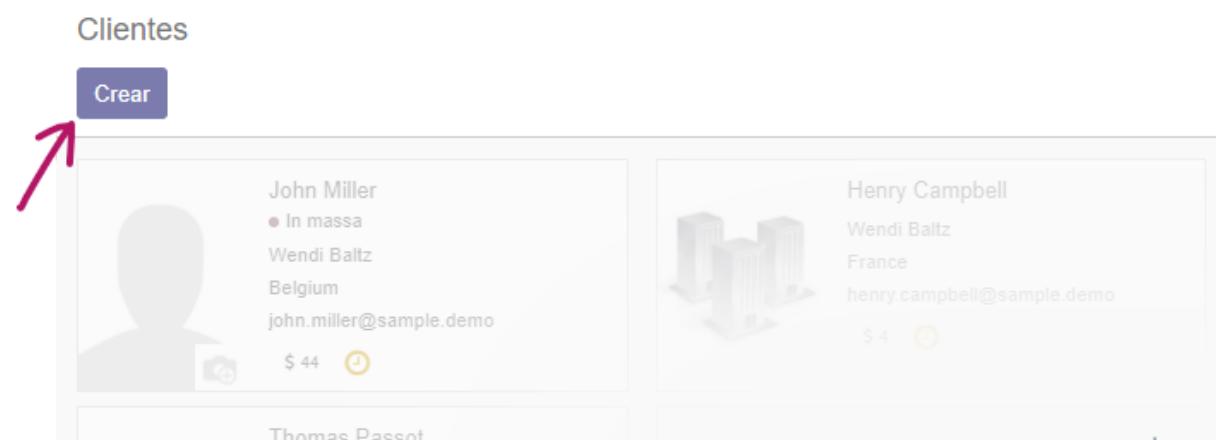
paso 1 click en el cuadrado que está al lado izquierdo de la “Aplicaciones” y clic en facturación



paso 2 seleccionamos clientes y se nos despliega una pestaña con 5 opciones elegimos clientes



paso 3 una vez dentro clicamos en el botón crear



paso 4 después de llenar los datos clicamos a guardar y nos aparece una imagen como la de abajo y listo ya hemos creado un usuario

Jonathan Calderón



Company Address	##### ##### Viladecans Barcelona (ES) 08840 España Nº identif. fiscal (NIF)	Puesto de trabajo Teléfono Móvil Correo electrónico Enlace a página web Título Idioma Categorías	Desarrollador Movil 111111111111 SMS 111111111112 SMS adventism007josh@gmail.com Señor Spanish / Español ⓘ
-----------------	---	---	---

Contactos y direcciones Venta y compra Facturación / Contabilidad Notas internas

EJERCICIO 2 CREAR PROVEEDOR

paso 1 repetimos parte del ejercicio anterior de clicar el cuadro para desplegar las aplicaciones y volvemos a seleccionar Facturación y contabilidad → clic en Proveedores como sale en la imagen abajo

Facturación / Contabilidad

Clientes Proveedores Informes

Facturas

Crear Cargar

Facturas
Facturas rectificativas
Pagos
Productos
Proveedores



paso 2 una vez dentro de proveedores clicamos en crear

Proveedores

Crear

paso 3 rellenamos datos y guardamos en el botón superior izquierdo

○ Individual ● Compañía

Jonathan Turley



Company Address

Viladecans Barcelona (ES) 08840
España

Nº identif. fiscal (NIF)

ESA00000001

Teléfono

11111111111
11111111112
advertism007josh@gmail.com
jonathanturley.org

Móvil

Correo electrónico

Enlace a página web

Idioma

Spanish / Español

Categorías

Etiquetas...

Contactos y direcciones Venta y compra Facturación / Contabilidad Notas internas

Añadir

EJERCICIO 3 CREAR UNA CATEGORÍA PARA UN PRODUCTO

paso 1 clic en la app facturación y contabilidad→ proveedores→ productos

Facturación / Contabilidad Clientes Proveedores Informes

Facturas

Crear Cargar

Facturas
Facturas rectificativas
Pagos
Productos
Proveedores



paso 2 clicamos en crear

Productos

Crear



paso 3 una vez dentro podremos crear una nueva categoría(en mi caso “frutas exóticas”) para este producto como sale en la imagen

Zumo de fresa

Puede ser vendido
Puede ser comprado

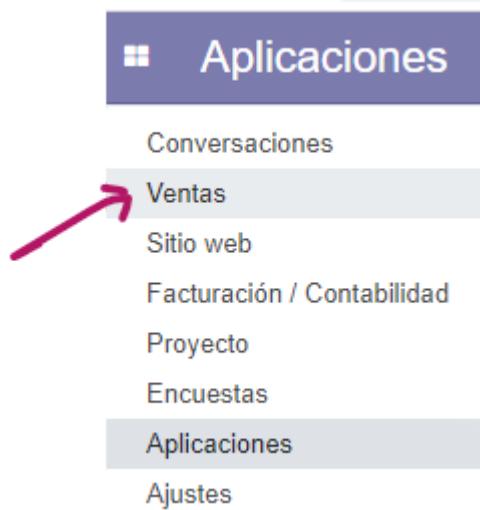
Información General Ventas Comercio electrónico Compra

Tipo de producto Categoría de producto Referencia interna Código de barras	Consumible Frutas Exóticas	Precio de venta Impuestos cliente Coste	3,00 € (IVA 21% (Bienes)) 1,00 €
---	-------------------------------	---	--

Notas internas

EJERCICIO 4 Y 5 CREAR UN PRESUPUESTO,CONFIRMAR,CREAR FACTURA Y HACER COMPRA

paso 1 ir a nuestra lista de aplicaciones descargadas y clicar ventas como se ve en la imagen



paso 2 clic en crear

Presupuestos

Crear

paso 3 una vez dentro rellenamos(nombre cliente,plazos de pagos,total,etc) y clicamos en en confirmar y colocamos la vista cliente

Cliente	Jonathan Calderón	Expiración	24/03/2021
Dirección de factura	Jonathan Calderón	Plazos de pago	15 Días
Dirección de entrega	Jonathan Calderón		

Líneas del pedido Productos opcionales Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	Precio unit...	Impuestos	Subtotal
⊕ Zumo de fresa	Zumo de fresa	1,00	3,01	IVA 21% (Bienes)	3,01 €
⊕ Zumo de piña	Zumo de piña	1,00	2,00	IVA 21% (Bienes)	2,00 €

Agregar un producto Agregar una sección Agregar nota

Términos y condiciones...

Base imponible: 5,01 €
Impuestos: 1,05 €
Total: 6,06 €

paso 4 enfocamos la vista cliente y podemos ver los objetos que habíamos incorporado en el presupuesto aceptamos(en principio no se puede según miquel porque no está vinculado) tendremos que hacerlo desde la pantalla anterior ir al siguiente paso

6,06 €

✓ Aceptar y firmar

Descargar **Imprimir**

Presupuesto S00001

Fecha de presupuesto: 24/03/2021 Fecha de caducidad: 24/03/2021

Dirección de facturación y envío:

Jonathan Calderón

08840 Viladecans
España

Precio

Productos	Cantidad	Precio unitario	Impuestos	Importe
Zumo de fresa	1,00 Unidades	3,01	IVA 21% (Bienes)	3,01 €
Zumo de piña	1,00 Unidades	2,00	IVA 21% (Bienes)	2,00 €

Subtotal 5,01 €

Esta oferta vence el 24/03/2021

Vendedor  John Calderón 

Con tecnología de 

paso 5:clic en el botón confirmar

Presupuestos / S00013

Editar Crear Imprimir A

Enviar por correo electrónico Confirmar Cancelar



S00013

Cliente	Bakery's Downtown ##### ##### 08840 Viladecans España – ESA12345674
Dirección de factura	Bakery's Downtown
Dirección de entrega	Bakery's Downtown

paso 6 luego clicamos en crear factura

Presupuestos / S00003

Editar Crear

Crear Factura Enviar por correo electrónico Cancelar



paso 7 : una vez dentro yo he utilizado para este ejemplo la opción de brindar un anticipo de un centavo XD luego clicamos en crear y ver factura

Crear Factura

Factura regular
 Anticipo (porcentaje)
 Anticipo (cantidad fija)

Cantidad del Anticipo %

Crear y ver factura



paso 8 : si confirmamos en donde dice enviar e imprimir debería salir “confirmar” yo como ya la he confirmado me dice enviar e imprimir al clicar sobre él se pone la etiqueta pagado

Enviar e Imprimir Previsualizar Agregar factura rectificativa Cambiar a borrador Borrador

Factura de cliente
INV/2021/03/0002

Cliente	Jonathan Calderón ##### ##### 08840 Viladecans España – ESA00000000	Fecha factura 24/03/2021	Fecha vencimiento 15 Días
Dirección de entrega	Jonathan Calderón		
Referencia del pago	INV/2021/03/0002		

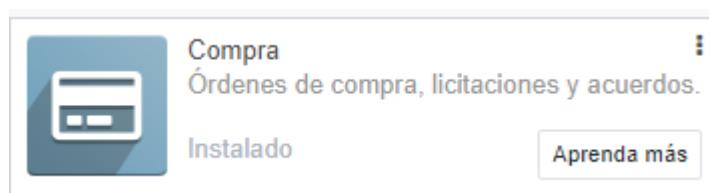
Líneas de factura Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	Precio	Impuestos	Subtotal
Down payment	Anticipo de 0.01%	1.00	0.00		0.00 €

PAGADO

EJERCICIO 6

paso 1 instalar compras en mi caso ya esta instalado pero si no la tenéis os saldrá “instalar”



paso 2 clicamos en crear

The screenshot shows the 'Compras' (Purchases) module interface. At the top, there are two tabs: 'Compra' (Purchase) and 'Pedidos' (Orders). Below the tabs, the title 'Solicitudes de presupuesto' (Quotation Requests) is displayed. Underneath the title, there are two buttons: 'Crear' (Create) and a small icon. A red arrow points to the 'Crear' button.

paso 3 rellenamos los datos

The screenshot shows the 'Solicitud de presupuesto' (Quotation Request) creation form. The form has a header 'Solicitud de presupuesto' with a star icon and 'New'. It includes fields for 'Proveedor' (Supplier), 'Referencia de proveedor' (Supplier reference), and dates/times. Below the form is a table titled 'Productos' (Products) with columns: Producto, Descripción, Cantidad, Precio unit..., Impuestos, and Subtotal. One row is shown: 'Zumo de fresa' with a quantity of 1.00 and a subtotal of 1,00 €.

paso 4 y confirmamos el pedido

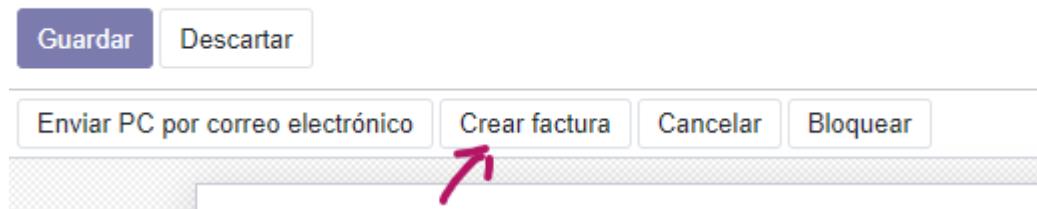
The screenshot shows the 'Solicitudes de presupuesto / Nuevo' (Quotation Requests / New) screen. At the top, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Descartar' (Discard). Below them is a row of buttons: 'Enviar por correo electrónico' (Send by email), 'Imprimir SdP' (Print SdP), 'Confirmar pedido' (Confirm Order), and 'Cancelar' (Cancel). The main area displays a 'Solicitud de presupuesto' (Quotation Request) form with fields for 'Proveedor' (Supplier) and 'Referencia de' (Reference of). The 'Proveedor' field contains 'Bakery's Downtown'. A red arrow points to the 'Confirmar pedido' button.

paso 5 clicamos en enviar PC por correo electrónico



paso 6 luego clicamos en crear factura

Solicitudes de presupuesto / P00004



paso 7 se queja que no hemos creado una línea facturable pero esta hecha la practica XD

