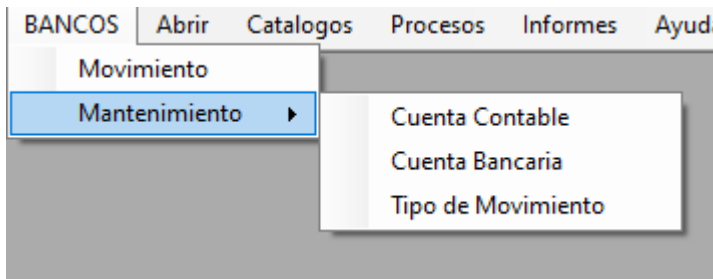


Ayudas Sobre Mantenimientos

Ingreso a mantenimientos



- En el MDI diríjase a la pestaña BANCOS y luego mantenimiento.
- Seleccione el mantenimiento deseado.

Mantenimiento Cuenta Contable

A screenshot of a software window titled "MantenimientoConta2020". The window has a toolbar at the top with icons for Ingresar, Modificar, Guardar, Cancelar, Eliminar, Consultar, Reporteador, Actualizar, Inicio, Anterior, Siguiente, Final, Ayuda, and Salir. Below the toolbar, the title "Mantenimiento Cuenta Contable" is centered. On the left side, there are input fields for "Id Cuenta", "Banco" (with a dropdown menu showing "BAM" and a value of "1"), "Nombre Cuenta", "Tipo Cuenta", "No. Cuenta", and "Estado" (with radio buttons for "Activo" and "Inactivo"). On the right side, there is a table with the following columns: IdCuenta, FkidBanco, nombreCuentaC, tipoCuentaC, direccionCuentaC, and EstadoCuentaC. The table contains one row with the following data: IdCuenta: 1, FkidBanco: 2, nombreCuentaC: Adolfo Monterroso, tipoCuentaC: Ahorro Guetzales, direccionCuentaC: 12941284212, EstadoCuentaC: A. Below the table, there is a large gray rectangular area.

Ingresar

- Con el navegador implementado, debe dar click a la pestaña ingresar para crear un nuevo registro.
- Luego llene los campos solicitados (debe llenarlos todos)
- Seleccione el estado con el que nacera el registro.
- Click al icono Guardar y listo.

Modificar

- Click a modificar.
- Seleccione un registro con el mouse del Datagrid para que los campos se llene automáticamente.
- Alteres los campos que necesite.
- Click al icono guardar y listo.

Eliminar

- Seleccione el registro en el Datagrid que desee eliminar.
- Click al icono de eliminar y listo.

Mantenimiento Cuenta Bancaria

Mantenimiento Cuenta Bancaria

Id Cuenta:

Banco:

Nombre Cuenta:

Tipo Cuenta:

No. Cuenta:

Estado: ☐ Activo ☐ Inactivo

IdCuenta	RIdBanco	nombreCuentaB	tipoCuentaB	direccionCuentaB	EstadoCuentaB
1	1	Ban Monetaria	Quetzales Monetaria	128910298	A
*					

Ingresar

- Con el navegador implementado, debe dar click a la pestaña ingresar para crear un nuevo registro.
- Luego llene los campos solicitados (debe llenarlos todos)
- Seleccione el estado con el que nacera el registro.
- Click al icono Guardar y listo.

Modificar

- Click a modificar.
- Seleccione un registro con el mouse del Datagrid para que los campos se llene automáticamente.
- Alteres los campos que necesite.
- Click al icono guardar y listo.

Eliminar

- Seleccione el registro en el Datagrid que desee eliminar.
- Click al icono de eliminar y listo.

Ayudas y reportes

- Click en ayudas para desplegar las ayudas.
- Click en reportes para desplegar los reportes.

Mantenimiento Tipo Movimiento

Mantenimiento Tipo2030

Tipo Movimiento

Id Tipo: 1

Nombre Tipo: Credito

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

idtipo	nombre	estado
1	Credito	A

Ingresar

- Con el navegador implementado, debe dar click a la pestaña ingresar para crear un nuevo registro.
- Luego llene los campos solicitados (debe llenarlos todos)
- Seleccione el estado con el que nacera el registro.
- Click al icono Guardar y listo.

Modificar

- Click a modificar.
- Seleccione un registro con el mouse del Datagrid para que los campos se llene automáticamente.
- Alteres los campos que necesite.
- Click al icono guardar y listo.

Eliminar

- Seleccione el registro en el Datagrid que desee eliminar.
- Click al icono de eliminar y listo.

Ayudas y reportes

- Click en ayudas para desplegar las ayudas.
- Click en reportes para desplegar los reportes.