

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	Reserva de alquileres de piso
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2024-308
PROPIETARIO DEL PROYECTO:	Inmobiliarias Pepe Romero
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	Cristina González Enríquez
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Alquipiso
FECHA DE CREACIÓN:	02/10/2024
ELABORADO POR:	Alquipiso
VERSIÓN DEL DOCUMENTO:	v1.0

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
02/10/2024	Rubén Romero, Alejandro Nicolalde, Ramón Vergara, José Manuel Miret, Pablo Rodríguez	Establecer las bases del plan del proyecto
04/10/2024	Rubén Romero Sánchez	Crear la primera versión

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Id	Objetivo
1	Crear una plataforma eficiente para gestionar reservas de pisos vacacionales.
2	Facilitar la comunicación y el seguimiento de alquileres entre propietarios y clientes.
3	Optimizar la ocupación de los inmuebles gestionados por la inmobiliaria.
4	Mejorar la satisfacción del cliente mediante una experiencia de reserva sin problemas.

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio	Definir los requisitos, seleccionar inmuebles, preparar la plataforma de reservas.	Documento de requisitos, inventario de inmuebles, diseño preliminar de la plataforma.	Aprobación del diseño y planificación.
Planificación	Crear cronograma, presupuesto, y asignar recursos.	Cronograma del proyecto, plan de gestión de recursos, presupuesto aprobado.	Aprobación del plan de proyecto.
Ejecución	Desarrollo de la plataforma, configuración del sistema de pagos, pruebas.	Plataforma funcional, sistema de pagos integrado.	Finalización de pruebas exitosas.
Cierre	Validar el cumplimiento de los objetivos, documentar las lecciones aprendidas, liberar	Informe final del proyecto, documentación completa.	Aprobación final del proyecto por el patrocinador.

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

	recursos.		
--	-----------	--	--

DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	Se permitirán ajustes menores en los inmuebles incluidos, siempre que no afecten el cronograma general. (Por ejemplo, añadir o quitar algunos inmuebles para alquiler)
CRONOGRAMA	Se permitirán desviaciones de hasta 5 días sin impactar la fecha de lanzamiento.
PRESUPUESTO	A definir en función del análisis de recursos y cronograma.

CRITERIOS DE ÉXITO

Completar la implementación de la plataforma en el tiempo y presupuesto estipulado.
Alcanzar un 90% de ocupación en los pisos gestionados durante el primer año.
Obtener una tasa de satisfacción del cliente superior al 85%.

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN DE COSTES PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN
LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT)
MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
REGISTRO DE REQUISITOS REGISTRO DE SUPUESTOS REGISTRO DE INTERESADOS REGISTRO DE RIESGOS

APROBACIÓN

Cargo	Firma	Fecha
-------	-------	-------

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Patrocinador		02/10/2024
Director del Proyecto		02/10/2024