

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

PROYECTO	Sistema de gestión de reserva de alquileres de pisos	CÓDIGO DE PROYECTO	2024/308	FECHA DE ELABORACIÓN	29/10/2024
----------	--	--------------------	----------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

Estándar de PMBOK

DOCUMENTOS APLICABLES (APO)

Solicitud de cambio, Registro de cambios, Informe de impacto del cambio e informe de seguimiento del cambio.
--

TIPOS DE CAMBIOS		
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN
De características	Solicitud de inclusión de nuevas características por parte del cliente.	Alcance, cronograma y costes.
Por retrasos	Retrasos en las adquisiciones.	Cronograma y costes.
Por riesgos	La puesta en marcha del plan de contingencia podría implicar cambios.	Costes, cronograma y calidad.
Por falta de recursos	Necesidad de recursos no previstos en el plan.	Costes, cronograma y alcance.

ROLES			
ROL	RESPONSABILIDADES	TIPO DE CAMBIO	NIVEL DE ACCESO
Director de proyecto	Recepción, análisis y autorización del cambio.	Todos	Alto
Desarrolladores	Implantación del cambio.	De características	Bajo
Patrocinador	Revisión del cambio.	Todos	Alto
Jefe de Equipo	Registrar el cambio	Todos	Medio

PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS DE CAMBIOS			
FASE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (ROL)
Fase I	Recepción de solicitud de cambio.	Remisión de solicitud formal de cambio al director de proyecto.	Director de proyecto
Fase II	Análisis y evaluación del cambio.	Evaluación del impacto en el alcance, cronograma, costes y riesgos del proyecto.	Director de proyecto
Fase III	Decisión de elevación a Comité de Control de Cambio	El director de proyecto decidirá si elevar la solicitud al Comité	Director de Proyecto
Fase IV	Autorización o rechazo formal del cambio.	Expresar decisión a través de un informe, como respuesta a la solicitud de cambio.	Director de proyecto
Fase V	Registro del cambio.	Actualización del registro de cambios.	Jefe de Equipo

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

<i>Fase VI</i>	<i>Implantación del cambio.</i>	<i>Ejecución de las actividades y pruebas necesarias para integrar el cambio en el proyecto.</i>	<i>Desarrolladores</i>
<i>Fase VII</i>	<i>Revisión y seguimiento del cambio.</i>	<i>Revisión de los cambios realizados.</i>	<i>Patrocinador</i>