

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	Sistema de gestión de reserva de alquileres de pisos
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2024-308
PROPIETARIO DEL PROYECTO:	Inmobiliarias Pepe Romero
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	José González
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Alquipiso
FECHA DE CREACIÓN:	02/10/2024
ELABORADO POR:	Alquipiso
VERSIÓN DEL DOCUMENTO:	v1.0

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
02/10/2024	Rubén Romero, Alejandro Nicolalde, Ramón Vergara, José Manuel Miret, Pablo Rodríguez	Establecer las bases del plan del proyecto
04/10/2024	Rubén Romero Sánchez	Crear la primera versión

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Id	Objetivo
1	Crear una plataforma eficiente para gestionar reservas de pisos vacacionales.
2	Facilitar la comunicación y el seguimiento de alquileres entre propietarios y clientes.
3	Optimizar la ocupación de los inmuebles gestionados por la inmobiliaria.
4	Mejorar la satisfacción del cliente mediante una experiencia de reserva sin problemas.

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio	Definir los requisitos, seleccionar inmuebles, preparar la plataforma de reservas.	Acta de Constitución, Registro de Supuestos, Registro de Interesados	Aprobación del diseño y planificación.
Seguimiento	Crear cronograma, presupuesto, y asignar recursos. Elaborar la documentación necesaria. Desarrollo de la plataforma, configuración del sistema de pagos y pruebas.	Planificación (Cronograma, documentación necesaria, planes de gestión, matrices, registros y presupuestos) y Ejecución (Desarrollo de la aplicación, implementación de las funcionalidades, sistema de seguridad, sistema de notificaciones, pruebas exhaustivas, capacitación y preparación del cliente,	Aprobación del plan de proyecto. Finalización de pruebas exitosas. Lanzamiento de una versión beta y desplegar el producto

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

		despliegue final y soporte inicial)	
Cierre	Validar el cumplimiento de los objetivos, documentar las lecciones aprendidas, liberar recursos.	Documentación de cierre, cierre del proyecto y su respectivo lanzamiento.	Aprobación final del proyecto por el patrocinador. Documentación completada.

DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	Se permitirán ajustes menores en los inmuebles incluidos, siempre que no afecten el cronograma general. (Por ejemplo, añadir o quitar algunos inmuebles para alquiler)
CRONOGRAMA	Se permitirán desviaciones de hasta 5 días sin impactar la fecha de lanzamiento.
PRESUPUESTO	A definir en función del análisis de recursos y cronograma.

CRITERIOS DE ÉXITO

Completar la implementación de la plataforma en el tiempo y presupuesto estipulado.
 La plataforma debe incluir todas las funcionalidades solicitadas y funcionar sin errores críticos.
 Al menos el 80% de los administradores y el 80% de los usuarios deben estar satisfechos con la plataforma.
 Incremento del 10% en contratos de alquiler en los primeros seis meses.
 El sistema de notificaciones debe tener un 85% de tasa de entrega exitosa en 24 horas.

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN DE COSTES PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN
LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT)
MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
REGISTRO DE REQUISITOS REGISTRO DE SUPUESTOS REGISTRO DE INTERESADOS REGISTRO DE RIESGOS