

PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

PROYECTO	Sistema de gestión de reserva de alquileres de pisos	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-308	FECHA DE ELABORACIÓN	27/01/24
----------	--	--------------------	----------	----------------------	----------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

Este Plan de Gestión de Recursos seguirá las prácticas de la Guía PMBOK, estándar global en gestión de proyectos, para planificar los recursos necesarios, calcular su disponibilidad en cada etapa, coordinar al equipo, y supervisar y gestionar el empleo de recursos a lo largo del proyecto. No se aplicarán normas adicionales, asegurando alineación con las mejores prácticas PMBOK.

RECURSOS HUMANOS

ROL	RESPONSABILIDADES	UNIDADES	HABILIDADES
<i>Desarrollador</i>	Desarrollo de la lógica de datos de la aplicación	5	Conocimiento de lógica y análisis de datos, ApiRest, Django
<i>Diseñadores UX/UI</i>	Desarrollo de UI/UX de la aplicación	1	Conocimiento de interfaces de usuario y javascript, react
<i>Project Manager</i>	Aseguramiento del correcto desarrollo del proyecto	1	Conocimiento del PMBOK, capacidad de toma de decisiones, capacidad de exponer sus ideas
<i>PMO</i>	Elabora la documentación necesaria y los planes de gestión del proyecto	1	Planificación, liderazgo, gestión de recursos y comunicación efectiva.
<i>Tester</i>	Desarrollo de las distintas pruebas para la verificación de los requisitos	1	Conocimiento de lógica de test unitarios, conocimiento sobre el rendimiento de los sistemas

CALENDARIO DE RECURSOS HUMANOS

Project Manager: Todo el proyecto (02/10/2024 - 11/12/2024)

Desarrollador: Durante la fase de "Ejecución", responsabilizándose de dicho entregable (08/11/2024 - 06/12/2024)

Diseñador UX/UI: Dentro de la fase de "Ejecución", durante el desarrollo de la interfaz (08/11/2024 - 23/11/2024)

Tester: Dentro de la fase de "Ejecución", la parte de las pruebas (22/11/2024 - 29/11/2024)

PMO: En la fase de "Planificación", responsabilizándose de dicho entregable (09/10/2024 - 13/11/2024)

PLAN DE FORMACIÓN

A los diferentes roles se les dará formación en los distintos campos de habilidad que necesitan desarrollar. Debido a una falta de liquidez esto se hará poniendo en común los conocimientos del equipo, así como con la ayuda de distintos cursos gratuitos.

PLAN DE RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSA

Los distintos miembros del equipo serán recompensados con un bonus monetario tras haber cumplido correctamente con las fechas establecidas y haber llegado correctamente a los hitos establecidos. A su vez se recompensará por la correcta implementación del proyecto una vez ya desplegado y entregado correctamente al cliente

RECURSOS FÍSICOS

PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

RECURSO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
Portátil	5	Medio por el cual vamos a trabajar, tanto el quipo de desarrollo como el jefe del proyecto

CALENDARIO DE RECURSOS FÍSICOS

Ordenador: Durante todo el proyecto (02/10/2024 - 11/12/2024)

ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE LOS RECURSOS

