PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

CÓDIGO DE **FECHA DE** Reserva de alquileres de piso PROYECTO 2024-308 06/10/2024 **PROYECTO ELABORACIÓN**

Información para comunicar	Interesado/Destin atario	Medio	Momento o Periodicidad	Entregable(s)	Observaciones
Informes de seguimiento del proyecto	Cliente y patrocinador	Escrito y verbal	Semanal	Informes de avance y documentación de apoyo	Incluir detalles sobre avances, riesgos actuales y hitos pendientes
Informe de entrega de proyecto	Cliente y patrocinador	Escrito y verbal	Final del proyecto	Informe y presentación finales del estado del proyecto	Debe incluir la aprobación del cliente y la documentación para el cierre del proyecto
Informe de desviación del presupuesto	Cliente y patrocinador	Escrito y verbal	Indefinido	Reporte detallado sobre las desviaciones presupuestarias	Debe incluir análisis de impacto en el cronograma y recursos
Actualización y evaluación de riesgos potenciales	Director del proyecto	Escrito y verbal	Mensual	Informe de riesgos y acciones correctivas	Los riesgos deben ser gestionados y escalados según proceda
Revisión de requisitos o cambios solicitados	Director del proyecto y patrocinador	Verbal	Indefinido	Informe de cambios y decisiones tomadas	Se deberá aprobar cualquier cambio antes de la implementación