PROYECTO	Reserva de alquileres de piso	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-308	FECHA DE ELABORACIÓN	13/10/2024

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO				
Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios		
1 ' '	Rubén Romero Sánchez, Alejandro Nicolalde Bravo	Establecer las bases del diccionario de EDT		

Diccionario EDT

ID	1.1.	Nombre del paquete	Inicio	Cuenta de control	1001			
Responsable	Analista de Negocios	alista de Negocios						
Descripción	clave para dar inicio.	n esta fase se definen los objetivos generales del proyecto y se identifican los recursos ave para dar inicio. Incluye reuniones iniciales con los interesados y la elaboración de ocumentos de arranque.						
Entregables	 Acta de Constitución Registro de supuestos Registro de interesados 							
Actividades/Hitos	5	Duración		Recursos				
- Reunión inicial con el cliente		2 horas		Ordenador, Sala de exposición				
- Acta de Constitu	ıción	3 horas		Ordenador				
- Registro de supi	uestos	1 hora		Ordenador				
- Registro de inte	resados	1 hora		Ordenador				
-Validación del do	ocumento	1 hora		Proyector, Sala de exposición, ordenador				
Criterios de aceptación	Documento aprobado por cliente y equipo de desarrollo.							

טו	2.1.		paquete	integracion		de control	1001
Responsable	Analista de	e Neg	gocios				
Descripción			le las necesidades stakeholders y gen	-			a. Incluye
Entregables	- Pla	n de	dirección del proy	ecto			
Actividades/Hi	tos		Duración			Recursos	
Criterios de aceptación	Document	о ар	robado por cliente	y equipo de des	arrollo.		
ID	2.2.		Nombre del paquete	Comunicacio	ones	Cuenta de control	1001
Responsable	Analista de	e Neg	gocios				
Descripción			de las necesidades funcionales y no funcionales del sistema. Incluye stakeholders y generación del documento de requisitos.				
Entregables	- Pla	n de	comunicaciones				
Actividades/Hi	tos		Duración			Recursos	
Criterios de aceptación	Document	о ар	robado por cliente	y equipo de des	sarrollo.		
ID	2.3.		nbre del uete	Alcance	Cuenta de control	1001	
Responsable	Analista de N	legoc	cios				
Descripción			as necesidades fur y generación del d	-		el sistema. I	ncluye reuniones
Entregables		- Plan de gestión de requisitos					

DICCIONARIO EDI							
	- Enun - EDT - Diccio	Diccionario de la EDTPlan de gestión del alcance					
Actividades/Hit	os	Duración	ación Recursos				
Criterios de aceptación Documento aprobado por cliente y equipo de desarrollo.							
ID	2.4.	Nombre del	Cronograma	1	Cuenta de	1001	
		paquete			control		
Responsable	Analista d	e Negocios					
Descripción		ción de las necesidades fo con stakeholders y gene	=			ı. Incluye	
Entregables	- Lis - Pla	ributos de actividad ta de hitos in de gestión del cronogi ta de actividades	rama				
Actividades/Hit	.os	Duración			Recursos		
Criterios de aceptación	Document	o aprobado por cliente y	y equipo de des	sarrollo.			
ID	2.5. Nombre del paquete Calidad Cuenta de control				1001		
Responsable	Analista de	e Negocios					
Descripción Identificación de las necesidades funcionales y no funcionales del sistema. Incluye reuniones con stakeholders y generación del documento de requisitos.					ո. Incluye		
Entregables	- Pla	in de gestión de calidad					
Actividades/Hit	:OS	Duración			Recursos		

Criterios de aceptación	Documento aprobado por cliente y equipo de desarrollo.

ID	2.6.	Nombre del paquete	Riesgos	Cuenta de control	1001
Responsable	Analista de Neg	Analista de Negocios			
Descripción	Identificación de las necesidades funcionales y no funcionales del sistema. Incluye reuniones con stakeholders y generación del documento de requisitos.				
Entregables		 Plan de gestión de riesgos Registro de riesgos 			
Actividades/Hitos		Duración		Recursos	
Criterios de aceptación Documento aprobado por cliente y equipo de desarrollo.					

ID	3.1.	Nombre del paquete	Entregable 1	Cuenta de control	1001	
Responsable	Analista de Neg	Analista de Negocios				
Descripción		dentificación de las necesidades funcionales y no funcionales del sistema. Incluye euniones con stakeholders y generación del documento de requisitos.				
Entregables	Documento de	Documento de Requerimientos Funcionales y Especificaciones Técnicas.				
Actividades/Hitos		Duración		Recursos		
- Reunión inicial con el cliente						
- Identificación de clave	e requisitos					
- Validación del d	ocumento final					
Criterios de Documento aprobado por cliente y equipo de desarrollo.						
aceptación	, , , , ,					

ID	3.2	paquete	Entregable 2	de control	1001		
Responsable	Analista de Neg	Analista de Negocios					
Descripción		dentificación de las necesidades funcionales y no funcionales del sistema. Incluye reuniones con stakeholders y generación del documento de requisitos.					
Entregables	Documento de Requerimientos Funcionales y Especificaciones Técnicas.						
Actividades/Hitos	5	Duración		Recursos			
Criterios de aceptación	Documento aprobado por cliente y equipo de desarrollo.						
ID	3.3.	Nombre del paquete	Entregable 3	Cuenta de control	1001		
Responsable	Analista de Neg	gocios					
Descripción			ncionales y no funcionale ación del documento de i		a. Incluye		
Entregables	Documento de	Requerimientos Fun	cionales y Especificacione	es Técnicas.			
Actividades/Hitos	5	Duración		Recursos			
Criterios de aceptación	Documento aprobado por cliente y equipo de desarrollo.						
ID	3.4.	Nombre del paquete	Entregable 4	Cuenta de control	1001		
Responsable	Analista de Neg	Analista de Negocios					

Descripción	Identificación de las necesidades funcionales y no funcionales del sistema. Incluye reuniones con stakeholders y generación del documento de requisitos.				
Entregables	Documento de	Documento de Requerimientos Funcionales y Especificaciones Técnicas.			
Actividades/Hitos		Duración	Recursos		
Criterios de aceptación	Documento aprobado por cliente y equipo de desarrollo.				

ID	4.1.	Nombre del paquete	Entrega final	Cuenta de control	1001	
Responsable	Analista de Neg	Analista de Negocios				
Descripción	Identificación de las necesidades funcionales y no funcionales del sistema. Incluye reuniones con stakeholders y generación del documento de requisitos.					
Entregables	Documento de	Requerimientos Fun	cionales y Especificacione	s Técnicas.		
Actividades/Hitos		Duración		Recursos		
Criterios de aceptación Documento aprobado por cliente y equipo de desarrollo.						