

LISTA DE ACTIVIDADES

Nombre del Proyecto	Sistema de gestión de reserva de alquileres de pisos	Código del Proyecto	2024-308	Fecha de Elaboración	22/10/2024
---------------------	--	---------------------	----------	----------------------	------------

ID	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ID PAQUETE DE TRABAJO
11-1	Reunión inicial	Reunión de lanzamiento para definir los objetivos, roles, y responsabilidades del proyecto.	1.1
11-2	Documentos iniciales	Revisión y recopilación de documentación necesaria para la ejecución del proyecto.	1.1
211-1	Planificación de los riesgos y de la calidad	Identificación de riesgos potenciales y establecimiento de estándares de calidad para el proyecto.	2.1
211-2	Planificación de comunicaciones	Creación de un plan para coordinar la comunicación entre los miembros del equipo y las partes interesadas.	2.1
211-3	Planificación del alcance	Definición detallada del alcance del proyecto para evitar desviaciones y establecer los objetivos finales.	2.1
212-1	Planificación de los recursos y los costes	Asignación de recursos materiales y humanos, y estimación de los costes del proyecto.	2.2
212-2	Planificación de las adquisiciones	Identificación de proveedores y planificación de la adquisición de bienes o servicios necesarios.	2.2
212-3	Planificación del cronograma	Creación de un cronograma con fechas clave y plazos para cada fase del proyecto.	2.2
213-1	Planificación de la integración	Diseño de la estrategia para integrar los diversos componentes del sistema de manera efectiva.	2.3
213-2	Planificación de la configuración	Definición de los parámetros y ajustes necesarios para la configuración del sistema.	2.3
213-3	Planificación de los cambios	Establecimiento de un proceso para gestionar cambios en el proyecto de forma controlada y documentada.	2.3
221-1	Diseño de los wireframes	Creación de esquemas visuales de la interfaz para estructurar y visualizar la experiencia de usuario.	3.1
221-2	Diseño prototipado de la interfaz de usuario	Desarrollo de un prototipo interactivo que permita evaluar el flujo y funcionalidad de la interfaz.	3.1
222-1	Programar la interfaz de usuario (Frontend)	Desarrollo del código para la interfaz visual que utilizarán los usuarios finales en la aplicación.	3.2

LISTA DE ACTIVIDADES

222-2	Programar el servidor y lógica de reserva (Backend)	Desarrollo de la lógica del servidor y las funcionalidades de reserva de la aplicación.	3.2
222-3	Configurar el sistema de pago seguro	Integración de un sistema de pagos confiable y seguro para procesar transacciones.	3.2
222-4	Implementación navegación por categorías y buscador eficiente	Desarrollo de un sistema de navegación categorizada y un buscador optimizado para facilitar el acceso a contenidos.	3.2
222-5	Realización de pruebas unitarias	Ejecución de pruebas en cada unidad de código para asegurar su funcionamiento correcto.	3.2
223-1	Configurar el certificado SSL	Implementación de certificados SSL para asegurar la conexión de datos en la plataforma.	3.3
223-2	Implementar medidas de cifrado	Aplicación de técnicas de cifrado para proteger los datos sensibles de los usuarios.	3.3
224-1	Programar envío de notificaciones por correo y en la plataforma	Configuración de notificaciones automáticas para mantener a los usuarios informados en tiempo real.	3.4
224-2	Diseñar y desarrollar la mensajería interna	Creación de un sistema de mensajería para la comunicación directa entre usuarios dentro de la plataforma.	3.4
224-3	Pruebas del sistema de notificaciones	Verificación del funcionamiento correcto de las notificaciones mediante pruebas de sistema.	3.4
225-1	Ejecutar pruebas funcionales de cada módulo	Realización de pruebas completas para asegurar que cada módulo cumple con sus requisitos.	3.5
225-2	Realizar pruebas de carga	Pruebas de rendimiento para evaluar la capacidad de la aplicación bajo condiciones de alta demanda.	3.5
225-3	Corregir errores de usabilidad detectado por las pruebas	Solución de problemas de usabilidad detectados durante las pruebas para mejorar la experiencia de usuario.	3.5
226-1	Elaboración de manuales de usuario y documentación técnica	Creación de manuales detallados para facilitar el uso y mantenimiento de la aplicación.	3.6
226-2	Organizar sesiones de capacitación para el personal clave de la inmobiliaria	Capacitación del personal en el uso de la plataforma y sus características clave.	3.6

LISTA DE ACTIVIDADES

226-3	Organizar soporte durante el periodo de familiarización	Soporte dedicado para asistir a los usuarios durante la adopción inicial de la plataforma.	3.6
227-1	Configurar el entorno de producción en la nube	Preparación del entorno de producción en servidores en la nube para el lanzamiento del proyecto.	3.7
227-2	Elaborar el despliegue final	Ejecución del proceso de despliegue de la aplicación en el entorno de producción.	3.7
227-3	Monitorear el funcionamiento inicial	Supervisión del sistema después del lanzamiento para detectar posibles problemas tempranos.	3.7
227-4	Proveer soporte técnico	Servicio de soporte técnico para solucionar cualquier incidente post-lanzamiento.	3.7
31-1	Realizar el informe que recoge las lecciones aprendidas	Redacción de un informe detallado con los aprendizajes y mejoras identificadas durante el proyecto.	4.1
31-2	Realizar el Informe de cierre	Creación del informe final de cierre del proyecto con un resumen de los resultados y cumplimiento de objetivos.	4.1
32-1	Elaborar una presentación del proyecto	Desarrollo de una presentación visual que resuma el proyecto y sus logros para las partes interesadas.	4.2
32-2	Delegación del mantenimiento del proyecto	Asignación de responsabilidades de mantenimiento y soporte a largo plazo para la plataforma.	4.2