

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

PROYECTO	Sistema de gestión de reserva de alquileres de pisos	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-308	FECHA DE ELABORACIÓN	06/10/24
----------	--	--------------------	----------	----------------------	----------

RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos se recopilarán a partir de la información aportada por el cliente, así como de las necesidades de nuestra organización para el correcto desarrollo del proyecto. Estos requisitos incluirán tanto aspectos funcionales como no funcionales. Un ejemplo de requisito funcional es la organización de los pisos en alquiler por las mismas categorías que utiliza el cliente en su tienda física (R-03). Un requisito no funcional sería la seguridad durante la compra, asegurando que el cliente perciba que su información está protegida en todo momento (R-05)

ANÁLISIS DE REQUISITOS

Los requisitos serán analizados por nuestro equipo, y resumidos en un máximo de cinco líneas para facilitar su comprensión. Por ejemplo, el requisito funcional de permitir la búsqueda en el catálogo de alquileres por el nombre del piso, ubicación y propietario será resumido en que el sistema debe permitir dicha búsqueda desde la página de inicio (R-12 y R-13)

CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos serán clasificados en dos grandes subgrupos: Requisitos de proyecto y Requisitos de producto. Dentro de los requisitos de producto, se clasificarán en funcionales o no funcionales. Por ejemplo, un requisito funcional es que los alquileres rápidos se realicen sin necesidad de registro en tres pasos (R-04), mientras que un requisito no funcional sería la disponibilidad del producto en una plataforma como PaaS para pruebas (R-23).

Al ser la categoría “requisitos no funcionales” demasiado amplia haremos uso de subcategorías como “usabilidad”, “accesibilidad”.

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

La documentación de los requisitos vendrá dada por este documento y el de registro, donde se asigna un ID y una descripción única a cada requisito. Por ejemplo, el ID R-01 indica que la cesta de la compra debe estar siempre visible en la página web (requisito funcional)

PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos serán priorizados en Muy Alto, Alto, Medio, Bajo y Muy Bajo, según su relevancia. Por ejemplo, la incorporación de la marca corporativa del cliente en la página web tiene prioridad Muy Alta (R-22), mientras que la inclusión de una sola imagen por piso tiene prioridad Baja (R-10)

MÉTRICAS DE REQUISITOS

Además de la clasificación y la prioridad, se tendrán en cuenta las métricas sobre quién origina el requisito (cliente, patrocinador, jefe de proyecto). Por ejemplo, los requisitos de accesibilidad (R-06) y seguridad (R-05) provienen del cliente.

VALIDACIÓN DE REQUISITOS

Cada requisito será validado según un criterio de aceptación. Por ejemplo, el requisito de permitir al cliente revisar el estado de su cesta en todo momento será validado si el estado de la cesta es visible desde todas las páginas (R-16)

TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

Llevaremos una matriz de trazabilidad, dividiendo los requisitos por subgrupos, ordenándolos por prioridad y estableciendo cuáles deben realizarse antes que otros. Por ejemplo, la búsqueda por categorías debe estar lista antes de implementar la funcionalidad de navegación en el catálogo (R-12 y R-14)

INFORME DE REQUISITOS

El informe de requisitos contendrá, para cada requisito, un ID, descripción, quién lo proporciona, su prioridad, categoría y criterio de aceptación. Ejemplo: ID R-20, requisito funcional, el cliente recibirá un correo con los detalles de su reserva (prioridad Media, criterio de aceptación: recibir correo al finalizar la compra)

GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

La gestión de la configuración se regirá por las restricciones impuestas por los requisitos de proyecto. Por ejemplo, el requisito no funcional R-24 dicta que el producto final debe entregarse como un contenedor de aplicaciones, lo que influirá en la estructura del proyecto