

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

PROYECTO	Sistema de gestión de reserva de alquileres de pisos	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-308	FECHA DE ELABORACIÓN	28/10/2024
----------	--	--------------------	----------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR (FAE)

Alquipiso tiene establecidas normas y procedimientos para las adquisiciones que deben ser seguidos rigurosamente. Es necesario obtener la aprobación del departamento de finanzas o del comité de adquisiciones antes de formalizar cualquier compra o contrato, asegurando el cumplimiento de las normas de gasto y presupuesto vigentes. Se debe aplicar el Código de Ética de Adquisiciones, garantizando transparencia y equidad en la selección de proveedores, así como declarar posibles conflictos de interés. También es fundamental cumplir con la Ley de Contrataciones del Sector Público y las normativas de protección de datos. Los proveedores deben tener certificaciones como ISO 9001 para la gestión de calidad e ISO 27001 para la seguridad de la información. En el caso de desarrollos digitales, se deben seguir las normas de accesibilidad WCAG.

DOCUMENTOS A UTILIZAR (APO)

- Registros de Requisitos y Plan de Gestión de Requisitos: Este documento define las necesidades específicas del proyecto, sirviendo como referencia para seleccionar productos o servicios que cumplan con los requisitos establecidos.
- Plan de Gestión del Alcance: Documenta el alcance detallado del proyecto, proporcionando los criterios para asegurar que las adquisiciones estén alineadas con los objetivos generales y no excedan el alcance definido.
- Estructura de Desglose de Trabajo (EDT): Desglosa el proyecto en paquetes de trabajo, facilitando la identificación de los recursos y servicios específicos que deben adquirirse para cada fase.
- Plan de Gestión de la Calidad: Asegura que las adquisiciones cumplan con los estándares de calidad establecidos en el proyecto, proporcionando directrices para las evaluaciones de calidad en los productos y servicios adquiridos.
- Plan de Gestión de Riesgos: Este plan ayudará a anticipar y mitigar posibles riesgos asociados a las adquisiciones, como demoras en la entrega o variaciones en la calidad, asegurando una respuesta eficaz.

ADQUISICIONES

#	EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	RECURSO
0	1.0	Gestión Inicial del Proyecto	Software de gestión de proyectos
1	1.1	Definición de Requisitos	Consultoría o análisis de requisitos
2	1.2	Diseño de la Estructura	Herramientas de diseño, personal
3	1.3	Implementación de Funcionalidades Principales	Equipo de desarrollo, licencias
4	1.4	Integración de Sistemas de Seguridad	Software de seguridad, servicios

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

5	1.5	Desarrollo de UI/UX	Diseñadores de interfaz, software
6	1.6	Pruebas Exhaustivas	Herramientas de testing, testers
7	1.7	Capacitación y Lanzamiento	Materiales de capacitación, formadores

CALENDARIO DE ADQUISICIONES

Nuestro calendario de adquisiciones está estructurado en función de las diferentes fases del proyecto, comenzando con la definición de requisitos en la **Semana 1 a Semana 2**. Esto implica la contratación de consultorías o análisis que permitan establecer las necesidades específicas del proyecto. Posteriormente, en las **Semanas 3 a 4**, se prevé la adquisición de herramientas de diseño y la incorporación de personal para diseñar la estructura necesaria. La implementación de las funcionalidades principales se desarrollará entre las **Semanas 5 y 10**, donde se requerirán equipos de desarrollo y licencias específicas. Además, la integración de sistemas de seguridad se programará para las **Semanas 8 y 9**, y el desarrollo de UI/UX se llevará a cabo entre las **Semanas 6 y 8**. Las pruebas exhaustivas se realizarán en las **Semanas 11 a 13**, seguidas de la capacitación y lanzamiento del proyecto, que se extenderá desde la **Semana 12 a la 14**. Cada fase del calendario está diseñada para asegurar una adquisición oportuna de los recursos necesarios en momentos clave del desarrollo del proyecto.

SUPUESTOS Y RESTRICCIONES PARA LAS ADQUISICIONES

Los supuestos y restricciones para las adquisiciones son fundamentales para asegurar el éxito del proyecto. En primer lugar, se asume que el análisis de requisitos se completará sin cambios significativos en el alcance, lo que permitirá avanzar sin interrupciones. Además, para la fase de diseño de la estructura, se requerirán herramientas específicas, como software de diseño (por ejemplo, Figma o AutoCAD), lo que limita la flexibilidad en la selección de herramientas. Durante la implementación de funcionalidades principales, es crucial que se garantice el acceso a las licencias necesarias sin retrasos, así como la disponibilidad continua del equipo de desarrollo. La integración de sistemas de seguridad deberá ser compatible con los sistemas existentes en la plataforma, lo que puede restringir las opciones de software. En cuanto al desarrollo de la interfaz de usuario y la experiencia, se espera que todo el diseño esté alineado con los requisitos específicos de experiencia del usuario. Por último, en la fase de pruebas, es esencial cumplir con estándares de calidad específicos, y la capacitación y lanzamiento deben coordinarse estrechamente con el equipo de soporte para evitar cualquier obstáculo durante la implementación final del proyecto.

POR CADA RECURSO

#	0
RECURSO	<i>Software de gestión de proyectos</i>
ENUNCIADO DEL TRABAJO	<i>Gestión Inicial del Proyecto</i>
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	<i>Licitación</i>
PROVEEDORES YA	<i>No aplica</i>

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

CUALIFICADOS	
TIPO DE CONTRATO	<i>Contrato de software</i>
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	<i>Reuniones semanales</i>
CONTROLES DE CALIDAD	<i>Revisión de funcionalidad</i>
RESPONSABLES	<i>Jefe de Proyecto</i>

#	<i>1</i>
RECURSO	<i>Consultoría o análisis de requisitos</i>
ENUNCIADO DEL TRABAJO	<i>Definición de Requisitos</i>
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	<i>Contrato directo</i>
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	<i>Pendiente de selección</i>
TIPO DE CONTRATO	<i>Contrato de consultoría</i>

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Informes quincenales
CONTROLES DE CALIDAD	Revisión de entregables
RESPONSABLES	Analista de Requisitos

#	2
RECURSO	Herramientas de diseño, personal
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Diseño de la Estructura
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Selección interna
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	No aplica
TIPO DE CONTRATO	Compra de software y servicios
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Revisión de herramientas y habilidades

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

CONTROLES DE CALIDAD	Verificación de licencias
RESPONSABLES	Diseñador Principal

#	3
RECURSO	Equipo de desarrollo, licencias
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Implementación de Funcionalidades Principales
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Licitación o contratación directa
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	Empresas de tecnología
TIPO DE CONTRATO	Contrato de servicio
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Revisión de avances semanal
CONTROLES DE CALIDAD	Pruebas de integración

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

RESPONSABLES	<i>Líder de Desarrollo</i>
--------------	----------------------------

#	<i>4</i>
RECURSO	<i>Software de seguridad, servicios</i>
ENUNCIADO DEL TRABAJO	<i>Integración de Sistemas de Seguridad</i>
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	<i>Licitación</i>
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	<i>Pendiente de selección</i>
TIPO DE CONTRATO	<i>Contrato de servicios</i>
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	<i>Reportes de seguridad mensuales</i>
CONTROLES DE CALIDAD	<i>Pruebas de vulnerabilidad</i>
RESPONSABLES	<i>Especialista de Seguridad</i>

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

#	5
RECURSO	<i>Diseñadores de interfaz, software</i>
ENUNCIADO DEL TRABAJO	<i>Desarrollo de UI/UX</i>
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	<i>Selección interna</i>
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	<i>No aplica</i>
TIPO DE CONTRATO	<i>Contrato freelance</i>
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	<i>Revisión de entregas</i>
CONTROLES DE CALIDAD	<i>Pruebas de usabilidad</i>
RESPONSABLES	<i>Diseñador de UI/UX</i>

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

#	6
RECURSO	<i>Herramientas de testing, testers</i>
ENUNCIADO DEL TRABAJO	<i>Pruebas Exhaustivas</i>
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	<i>Licitación o selección interna</i>
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	<i>No aplica</i>
TIPO DE CONTRATO	<i>Contrato de servicio</i>
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	<i>Reportes de prueba semanales</i>
CONTROLES DE CALIDAD	<i>Verificación de resultados de pruebas</i>
RESPONSABLES	<i>Equipo de QA</i>

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

#	7
RECURSO	Materiales de capacitación, formadores
ENUNCIADO DEL TRABAJO	Capacitación y Lanzamiento
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Contratación directa
PROVEEDORES YA CUALIFICADOS	No aplica
TIPO DE CONTRATO	Contrato de formación
SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR	Evaluación de capacitaciones
CONTROLES DE CALIDAD	Encuestas de satisfacción
RESPONSABLES	Coordinador de Capacitación

CRITERIOS DE SELECCIÓN	
CRITERIO	PONDERACIÓN
Costos	30%
Calidad del Servicio/Producto	25%
Tiempo de Entrega	20%
Experiencia del Proveedor	15%

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

Flexibilidad y Adaptabilidad	10%
	100 %

AUDITORÍAS DE LAS ADQUISICIONES

Las auditorías de adquisiciones se realizarán mensualmente para evaluar el cumplimiento de los acuerdos contractuales, los tiempos de entrega y la calidad de los productos/servicios recibidos. Responsables: Equipo de auditoría interna, en conjunto con el jefe de Proyecto.

CIERRE DE LAS ADQUISICIONES

El cierre de las adquisiciones incluirá la verificación de la recepción completa de todos los productos/servicios, la evaluación del desempeño de los proveedores y la documentación final de lecciones aprendidas. Responsable: jefe de Proyecto.